



ESERCIZIO 20. 88

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 725

MAFALO GIUSEPPE

AMIC. SU 12/88

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
/	2018	725	07/05/2018			500,00

IL CASSIERE**PAGHERA' LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO
DI PAGAMENTO A FAVORE DI:**NATALE GIUSEPPE
C. F. NTLGPP81C18L049T

/ ()

Partita IVA: C.F. NTLGPP81C18L049T

CC 13.31.0100;



DICONSI EURO: cinquecento e xx / 100

PAGAMENTO: Bonifico

CON QUIETANZA DELLO STESSO

IBAN:

CAUSALE DEL PAGAMENTO

NATALE GIUSEPPE: ANTICIPAZIONE SU 14^ 2018

PAGAMENTO FATTURE N.

IMPORTO LORDO	500,00
TOTALE RITENUTE	0,00
IMPORTO	500,00

RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	CASSA	CASSA
	500,00		
	PREVISIONE		
	PROG. ORDINATIVI EMESSI		
ESTREMI DELIBERA	DISPONIBILITA'		

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

Taranto, 30.04.2018

AL PRESIDENTE
AZIENDA A.M.A.T.
S E D E

Io sottoscritto NATALE GIUSEPPE dipendente di codesta azienda con la
qualifica di DIR. TECNICO, a seguito di sopraggiunti ed imprevisti impegni di
carattere familiare, con la presente invito la S.V. a concedermi un anticipo di stipendio di Euro
500,00 da conguagliare:

- Sulle competenze della 14^a mensilità 2018
- Sulle competenze della 13^a mensilità _____
- Sulle retribuzioni del mese di _____
- Chiedo che la somma venga canalizzata sul mio conto corrente al seguente iban: 6091

Nella certezza che la presente sarà oggetto di considerazione da parte della S.V.,
doverosamente ringrazio e porgo distinti saluti.

V. C. CAPICCIANO
3/5/18 A-L

SI AUTORIZZA
Chier

4945
Prot. n. 30 APR. 2018

AD	Amministratore Delegato	☐
DD	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☐
PP	PPRR / SINISTRI	☒
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Sistemi Qualità	☐

Giuseppe Capicci

04/5/18
2240
JRL