

TARANTO



ESERCIZIO 20 18

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 363

OSNEL SAS

PIANIZIONE HARD DISK

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	2018	363	05/03/2018			770,00

**IL CASSIERE
PAGHERA' LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO
DI PAGAMENTO A FAVORE DI:**

CENEL s.a.s.

via Luigi Caldieri, 132

80128 NAPOLI (NA)

Partita IVA: 04946230630 C.F. 04946230630

CC 13.07.0001;

DICONSI EURO: settecentosettanta e xx / 100

PAGAMENTO: Bonifico

UNICREDIT BANCA

IBAN: IT30A0200803465000010186466

CAUSALE DEL PAGAMENTO

Doc. n° 104/17 del 14/09/2017

PAGAMENTO FATTURE N.
104/17 CIG Z831FDBE85

IMPORTO LORDO	770,00
TOTALE RITENUTE	0,00
IMPORTO	770,00

RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	CASSA	CASSA
		770,00	
	PREVISIONE		
	PROG. ORDINATIVI EMESSI		
ESTREMI DELIBERA	DISPONIBILITA'		

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



CENEL s.a.s.

Via Luigi Caldieri 132 - 80128 NAPOLI Tel & fax 081 56 02 539
e-mail: commerciale@cenel.it pec: cenel@pec.it site: www.cenel.it
Part. I V A: 04946230630 INPS: 20642112AP INAIL: 5205554

Spett.le

AMAT s.p.a.

Ufficio Amministrazione

via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Fattura N° 104/17 del 14/09/2017

Part. IVA: 00146330733

Codice fornitore:

Ordine: 15342/UT

CIG: Z831FDBE85

Documento di consegna o verbale di collaudo: d.d.t. N. 80/17

Riparazione di:

N. 5 hard-disk (€ 120,00 cad.)

N. 1 vigila M6

Trasporto

Totale

IVA 22 %

ANGELO MARTELOTTA
Autore per la redazione dell'ordine di lavoro

Part. R.

del 26 SET. 2017

AD	Amministr. Delegato	☐	
DG	Direttore Generale	☐	
DA	Direttore Amministrativo	☐	€ 600,00
DT	Direttore Tecnico	☐	
UAP	Appalti / Contratti	☐	
UCM	Commerciale / Marketing	☐	€ 150,00
UCB	Contabilità Bilancio	☐	
UES	Esercizio / Sosta	☐	
UXS	Informatica / Statistica	☐	€ 20,00
UNIT	Manutenzione / Tecnica	☐	
URU	Ricerca Utensili	☐	
UAG	Affari Gen. P.P.R.R. S.M.I.S.T.E.	☐	€ 770,00
UAG	Ufficio Ragioneria	☐	
STQ	Staff Qualità	☐	€ 169,40

Totale vostro dare: settecentosettanta/00

S. E. & O.

Documento assoggettato a split payment con IVA non incassata dal cedente.

Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 - ter Dpr N. 633/1972.

Pagamento: bonifico bancario entro 60 gg. data fattura sul C/C N° 10186466 intestato a "CENEL s.a.s. di ANGELO MARTELOTTA", presso UniCredit Banca via Omodeo 98 Napoli
iban: IT 30 A 02008 03465 000010186466

Scadenza: 14/11/2017

NM/aa

*Prof. 396
DET 05/10/2017*

Video-sorveglianza a bordo e sistemi visivi e vocali di linea e destinazione. Annuncio di prossima fermata. Paline stradali a led e pannelli prossime partenze. Sistemi di controllo automatico delle flotte (A V M). Agente esclusivo e centro di assistenza autorizzato per l'area Centro-Sud della "A M E L I s.p.a."

1. The first part of the report is a general
 introduction to the subject of the study.
 2. The second part is a description of the
 methods used in the study.
 3. The third part is a description of the
 results of the study.
 4. The fourth part is a discussion of the
 results of the study.

5. The fifth part is a conclusion of the
 study.
 6. The sixth part is a list of references.
 7. The seventh part is a list of figures.
 8. The eighth part is a list of tables.
 9. The ninth part is a list of appendices.
 10. The tenth part is a list of footnotes.

11. The eleventh part is a list of

12. The twelfth part is a list of

13. The thirteenth part is a list of

14. The fourteenth part is a list of

15. The fifteenth part is a list of

16. The sixteenth part is a list of

**CENEL****CENEL s.a.s.**

Via Luigi Caldieri 132 - 80128 NAPOLI Tel & fax 081 56 02 539
 e-mail: commerciale@cenel.it pec: cenel@pec.it site: www.cenel.it
 Part. I V A: 04946230630 INPS: 20642112AP INAIL: 5205554

Fattura N° 104/17 del 14/09/2017**Part. IVA: 00146330733****Codice fornitore:****Ordine: 15342/UT****CIG: Z831FDBE85****Documento di consegna o verbale di collaudo: d.d.t. N. 80/17**

Spett.le

AMAT s.p.a.

Ufficio Amministrazione

via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Riparazione di:

N. 5 hard-disk (€ 120,00 cad.)

N. 1 vigila M6

Trasporto

Totale**IVA 22 %**

Autocollante per la rintracciabilità nel 2009, C.F. 16331
 Prot. n. 16331

del 26 SET 2017

AD Amministratore Delegato	☐	
DG Direttore Generale	☐	
DA Direttore Amministrativo	☐	€ 600,00
DT Direttore Tecnico	☐	
U&P Appalti / Contratti	☐	
UCM Commerciale / Marketing	☐	€ 150,00
UCB Contabilità Bilancio	☐	
UES Esercizio / Sostit.	☐	
URS Informatica / Statistica	☐	€ 20,00
U&ST Manutenzione / Riparazione	☐	
URU Ricerca Unione	☐	
U&G Affari Gen. P.P.R. S.M.A.S.T.	☐	€ 770,00
P&G Ufficio Ragioneria	☐	
STQ Staff Qualità	☐	€ 169,40

Totale vostro dare: settecentosettanta/00

S. E. & O.

Documento assoggettato a split payment con IVA non incassata dal cedente.**Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 - ter Dpr N. 633/1972.**

Pagamento: bonifico bancario entro 60 gg. data fattura sul C/C N° 10186466 intestato
 a "CENEL s.a.s. di ANGELO MARTELOTTO", presso UniCredit
 Banca via Omodeo 98 Napoli
 iban: IT 30 A 02008 03465 000010186466

Scadenza: 14/11/2017

NM/aa

*Prot. 396
 DDT 05/10/2017*

Video-sorveglianza a bordo e sistemi visivi e vocali di linea e destinazione. Annuncio di prossima fermata.
 Paline stradali a led e pannelli prossime partenze. Sistemi di controllo automatico delle flotte (A V M).
 Agente esclusivo e centro di assistenza autorizzato per l'area Centro-Sud della "AMELI s.p.a."

V I S T I

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI verifica condizione, ordine e contratto	
Contr. Rep. n°	del
Conv. n°	del
Determ. A.D. n°	del
Delib. C.A. n°	del
Data scadenza pagamento	
DATA	L'ADDETTO AL RISCONTRO
IL RESP. UNITA' CONTRATTI per supervisione	
DATA	FIRMA

UFFICIO RAGIONERIA verifica dati contabili	
data scadenza pagamento indicata in fattura	
data scadenza di pagamento presunta	
DATA 06 OTT. 2017	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO per supervisione	
DATA 25-03-2018	FIRMA

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA verifica dati tecnici	
Data scadenza pagamento	
DATA	FIRMA

UNITA' AA.GG. E PP.RR. verifica conferimento incarico	
Conferimento del Prot.....	
IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.	
DATA	FIRMA

UFFICIO PERSONALE verifica visite di accertamento sanitario del personale	
Data scadenza pagamento	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESP. UNITA' PERSONALE per supervisione	
DATA	FIRMA

UFFICIO MAGAZZINO verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali	
Contr. Rep. n.	del
Delib. C.A. n.	del
Delib. C.A. n.	del
Delib. C.A. n.	del
Data scadenza pagamento	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESP. UNITA' TECNICA per supervisione	
DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO TECNICO verifica perfetta esecuzione lavori	
Data scadenza pagamento	
PAGAMENTO 60 GG. D.F.E.M.	
DATA 23 NOV. 2017	FIRMA DEL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA per supervisione	
DATA 23 NOV. 2017	FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

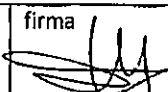
AREA TECNICA – GRIGLIA DI CONTROLLO DOCUMENTAZIONE BUS AZ: _____

SEZIONE 1

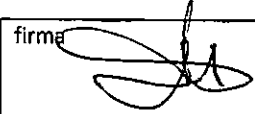
AUTORIZZAZIONE

Protocollo e data

COMMESSA Nr.

DOCUMENTAZIONE:	Presente in commessa	Tipo Originale Copia	Protocollo	data	Allegato Copia gialla
1. Bolla di avaria officina					
2. D.D.T. emesso da AMAT di trasferimento bus a sede del riparatore	SI	O	85	6/2/17	SI
3. "Richiesta di preventivo" (punto "I" della procedura)					
4. Preventivo inviato dal soggetto esterno (punto "III" della procedura)	SI	C	15246	11-9-17	SI ✓
5. "Ordine di esecuzione dei lavori" (punto V della procedura)	SI	O	15342	12-9-17	SI ✓
6. D.D.T. emesso dal riparatore di consegna bus	SI	O	8/17	14/9/17	SI
7. D.D.T. emesso dal riparatore di consegna RICAMBI					
8. "Verbale di collaudo", redatto e sottoscritto con le modalità descritte al punto VI della procedura					
9. "Verbale di verifica dei requisiti contrattuali" (in caso di montaggio o fornitura di MOTORE REVISIONATO)					
10. Altri documenti:					
Controllo eseguito da:	firma 	Data 23 NOV. 2017	Note:		

SEZIONE 2

VERIFICA FATTURAZIONE	Nr. fattura: 104	Data fattura: 14-9-17	Importo: 770.00 ✓
NOTE:			
Capo Unità Tecnica:	firma 	Data 23 NOV. 2017	

Prot. 15342/UT

Taranto li 12.09.2017

Lavoro n. S180/17

Spett.le
CENEL
Via Luigi Caldieri 132
80128 NAPOLI
Fax 0815602539

OGGETTO: ORDINE PER "RIPARAZIONE DISPOSITIVI ELETTRONICI".

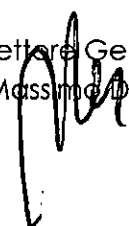
CIG Z831FDBE85

In riferimento al preventivo datato 04.09.2017 dell'importo di € 770,00+ IVA per la **RIPARAZIONE DISPOSITIVI ELETTRONICI**, assunto al prot. aziendale n.15246 del 11.09.2017 con la presente si emette ordine per un importo di € 770,00+ IVA.

Si precisa che il pagamento sarà effettuato a 60 gg. dalla data di emissione della fattura che dovrà riportare il nr di ordine e CIG

dp


PER ACCETTAZIONE

Il Direttore Generale
Ing. Massimo Dicecca




CENEL s.a.s.

Via Luigi Caldieri 132 - 80128 NAPOLI Tel & fax 081 56 02 539
e-mail: commerciale@cenel.it pec: cenel@pec.it site: www.cenel.it
Part. I V A: 04946230630 INPS: 20642112AP INAIL: 5205554

Spett.le
AMAT s.p.a.
Via C. Battisti 657
74100 TARANTO

Prot. N° 139/17

Napoli 04/09/2017

enzoamat@katamail.com
areacontratti@amat-ta.it

Oggetto: offerta riparazione dispositivi elettronici.

Inviando l'offerta per la riparazione delle apparecchiature ricevute con d.d.t. N. 85 del 06/02/2017.

N. 5 HARDDISK:

€ 120,00 cad.

600,00 +

N. 1 Vigila M6 SN 415052 per ripristino funzionalità di registrazione:

€ 150,00

150,00 +

Trasporto

€ 20,00

20,00

Assecc. per la vendita nell'area di Taranto
Prot. n. 15248

Il prezzo è espresso al netto dell' IVA.

del 11 SET. 2017

Altre condizioni di fornitura:

- Fatturazione: alla consegna.
- Pagamento: bonifico bancario entro 60 gg data fattura.
- Resa: la più sollecita, franco vostro deposito in indirizzo.
- Imballo: gratis.
- Garanzia: 6 mesi.
- Validità dell'offerta: 60 gg

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sost.	☐
UIS	Informatica / Statistica	☐
UIT	Manutenzione / Riparazioni	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAG	Affari Gen. PPRR, S.M. STAI	☐
UAG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Staff Qualità	☐

Restiamo in attesa del vostro ordinativo per dare corso al lavoro.

Cordiali saluti.

CENEL s.a.s.

Il Legale Rappresentante

(Angelo Martellotto)

Angelo Martellotto

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

DM/aa

Video-sorveglianza a bordo e sistemi visivi e vocali di linea e destinazione. Annuncio di prossima fermata. Paline stradali a led e pannelli prossime partenze. Sistemi di controllo automatico delle flotte (A V M). Agente esclusivo e centro di assistenza autorizzato per l'area Centro-Sud della "A M E L I s.p.a."

CENEL s.a.s.
Via Luigi Caldierei, 132
80129 NAPOLI
Tel. 081.5602539

DOCUMENTO DI TRASPORTO

(D.d.t.) D.P.R. 472 del 14-08-1996 - D.P.R. 696 del 21-12-1996

N. 80/17 del 14/09/2017

a mezzo:

☐ vettore ☒ cedente ☐ cessionario

DESTINATARIO: Ditta, Dipendenza, Domicilio o Residenza, Codice Fiscale, Partita IVA

ANAT SEAVIA E. BATTISTI, 65774100 TARANTO

LUOGO DI DESTINAZIONE

IDEM

CAUSALE DEL TRASPORTO

RESTITUZIONE A RIPARAZIONE AVVENUTA

VS. ORD. N.

DEL

15246 11/09/17
☐ in conto
☐ a saldo

QUANTITA	DESCRIZIONE DEI BENI (natura e qualità)	IMPORTO (1)
<u>5</u>	<u>HARD DISK VIGILA</u>	
<u>1</u>	<u>VIGILA M6 SN915052</u>	
	<u>7</u>	
	<u>CIG: Z831FDBE85</u>	
	<u>A SCARICO VOSTRO DDT N° 85 DEL 06/02/17</u>	

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

A VISTA

N. COLLI

5

PESO KG.

PORTO

TOTALE €

VETTORE: ditta, domicilio o residenza

Ora e data del ritiro

Firma

 Consegna o inizio trasporto a mezzo cedente
cessionario

FIRMA DEL CONDUCENTE

ANNOTAZIONI - VARIAZIONI

N. PROGRESSIVO (2)

FIRMA DEL CESSIONARIO

000000 JENEC

REF0002.180 .1st

ai sensi dell'art. 39 della Legge 298/74, dell'art. 1 del D.M. 13-4-79
e della Legge 132/1987

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio

Il sottoscritto _____, dichiara che le seguenti cose sono (*) :

- ☐ di sua proprietà;
☒ da esso prodotte o vendute;
☐ prese in comodato;
☐ prese in locazione;
- ☐ da esso elaborate, trasformate, riparate o simili;
☐ tenute in deposito in relazione al contratto di deposito o ad un contratto di mandato ad acquistare o a vendere.

Firma leggibile del titolare
(o del suo legale rappresentante)

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio

n. _____, dichiara che le seguenti cose sono (*) :

- ☒ di sua proprietà; ☐ prese in comodato; ☐ prese in locazione,
e costituiscono trasporto occasionale per le seguenti esigenze:

Firma leggibile del titolare
(o del suo legale rappresentante)

(*) Dichiararò l'ipotesi o le ipotesi che ricorrono.

N.B. - La dichiarazione B) va fatta anche nel caso che il trasporto, oltre che essere occasionale, comprende cose che rientrano fra quelle previste nella licenza e va quindi aggiunta a quella di cui alla lettera A)

MITTENTE: Ditta, Dipendenza, Domicilio o Residenza, Codice Fiscale, Partita IVA

CENEL s.a.s.
Via Luigi Caldieri, 132
80129 NAPOLI
Tel. 081.5602539

DOCUMENTO DI TRASPORTO
(D.d.t.) D.P.R. 472 del 14-08-1996 - D.P.R. 696 del 21-12-1996

(D.d.t.) D.P.R. 472 del 14-08-1996 - D.P.R. 696 del 21-12-1996

N. 80/17 del 14/03/2017

a mezzo:

☐ vettore ☒ cedente ☐ cessionario

DESTINATARIO: Ditta, Dipendenza, Domicilio o Residenza, Codice Fiscale, Partita IVA

AMAT sel

VIA C. BATTISTI, 657

74100 TARANTO

LUOGO DI DESTINAZIONE

IDENT

CAUSALE DEL TRASPORTO

CAUSALE DEL TRASPORTO

RESTITUZIONE E RIPARAZIONE LINGUATA

VS. ORD. N.

DEL

15246 110917

☐ in center

☐ a saldo[illegible]

ASPETTO ESTERIORE DEI BENI

SPETTO ESTERIORE DEI BENI
A VISTA

N. COLLI

6

PESO KG.

PORTO

TOTALE €

VETTORE: ditta, domicilio o residenza

Ora e data del ritiro

Firme

Consegna o inizio trasporto a mezzo

cedente
cessionario

FIRMA DEL CONDUCENTE

AP IONI - VARIAZIONI

					N. PROGRESSIVO (2)
--	--	--	--	--	--------------------

FIRMA DEL CESSIONARIO

 SEZL00530 (a)

(1) Solo in caso di utilizzo in sostituzione della certificazione fiscale. (2) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 441/97.

1

[2]

ATTENZIONE:

I fogli di questo bollettario sono in carta chimica-autoricaicante.
Per non produrre involontarie trascrizioni, si prega di compilare le dichiarazioni sottostanti «a foglio singolo» e non a ricalco.

DICHIARAZIONI

ai sensi dell'art. 39 della Legge 298/1974, dell'art. 1 del D.M. 13.4.79 e della Legge 132/1987

A) TRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG 3.500

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. _____,
dichiara che le seguenti cose sono (*):

- | | |
|--|--|
| ☐ di sua proprietà; | ☐ da esso elaborate, trasformate, riparate o simili; |
| ☐ da esso prodotte o vendute; | ☐ tenute in deposito in relazione al contratto di deposito o
ad un contratto di mandato ad acquistare o a vendere. |
| ☐ prese in comodato; | |
| ☐ prese in locazione; | |

Firma leggibile del titolare
(o del suo legale rappresentante)

B) TRASPORTO OCCASIONALE DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG 3.500

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. _____,
dichiara che le seguenti cose sono (*):

- ☐ di sua proprietà; ☐ prese in comodato; ☐ prese in locazione;

e costituiscono trasporto occasionale per le seguenti esigenze: _____

Firma leggibile del titolare
(o del suo legale rappresentante)

(*) Dichiarare l'ipotesi o le ipotesi che ricorrono.

N.B. - La dichiarazione B) va fatta anche nel caso che il trasporto, oltre che essere occasionale, comprende cose che rientrano fra quelle previste nella licenza e va quindi aggiunta a quella di cui alla lettera A).

MODULO ORDINE SPEDIZIONE

N° A

5804675

Data 06-02-17



MAIL BOXES ETC.

Spedire, Ricevere, Comunicare: Lo Facciamo Bene

CLIENTE MITTENTE

Nome

Cognome

Ragione sociale

AMAT

Partita IVA

Indirizzo

CAP

Città

Prov.

Stato

Telefono

Mobile

E-mail

DESTINATARIO

Ragione sociale

DITTA CENEL

Nome

Cognome

Indirizzo

VIA CALDIERI 132

CAP

Città

Prov.

Stato

Telefono

Mobile

E-mail

NOTE PER LA CONSEGNA:

DATI SPEDIZIONE

Imballo del Cliente

N. Colli

Peso Kg.

Peso Vol.

Misure Collo

N. Lettera di vettura:

1

SPECIFICHE PREZZI

Spedizione € Imballaggio €

Contrassegno € con pagamento contanti ☐ assegno ☐

Assicurazione € Spese suppl. €

IVA €

IMPORTO TOTALE

TIPO DI SERVIZIO

Stand. ☒ Express ☐ Altro ☐

SERVIZI ACCESSORI E VALORE

Contrassegno ☐ €

Assicurazione ☐ €

Contenuto

Timbro e firma Affiliato MBE

1. Il cliente dà incarico a Mail Boxes Etc. (gui di seguito MBE) di provvedere alla consegna del suo collo al corriere ☐ UPS - M/0878041/K - Termini e condizioni di trasporto scaricabili da www.ups.it ☐ SDA - RM/5818599/U/00 - Termini e condizioni di trasporto scaricabili da www.sda.it ☐ FEDEX - M/0875416/N - Termini e condizioni di trasporto scaricabili da www.fedex.it ☐ TNT - TO/70073196/W - Termini e condizioni di trasporto scaricabili da www.tnt.it ☐ SOGETRAS - TM/0879952/J - Termini e condizioni scaricabili da www.sgit.it che ne curerà la consegna al luogo di destinazione e di sottoscrivere in suo nome e conto la relativa lettera di vettura. Le cui condizioni di trasporto il cliente dichiara di conoscere in quanto allegato al presente ordine di spedizione. I colli accettati da MBE possono essere soggetti al rifiuto di spedizione da parte del corriere.
2. MBE non accetta consegne di materiali non trasportabili dal corriere. A tal fine il cliente dichiara che i beni consegnati non sono del tipo di quelli non accettabili e/o non trasportabili dal corriere e riconosce che gli standard di imballaggio dei corrieri sono stati resi noti da MBE.
3. MBE è responsabile nei limiti del valore dichiarato dal cliente per le operazioni di imballaggio (solo se effettuato da MBE), custodia e consegna del collo al corriere.
4. Fatti salvi i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità di MBE è regolata dalle presenti condizioni:
- MBE non si assume la responsabilità per il buon esito del trasporto dei colli accettati né per la perdita o danneggiamento dei contenuti, per qualsiasi causa. Nel caso di eventuale perdita o danneggiamento dei suddetti colli, MBE provvederà, in nome e per conto del cliente e in via extragiudiziale, a richiedere al corriere il risarcimento. MBE non si assume nessuna responsabilità.

per il rifiuto di pagamento da parte del corriere, e comunque non sarà tenuto al rimborso del danno. Il risarcimento per perdita o danneggiamento è limitato ai massimi stabiliti dal Decreto Legislativo 21 novembre 2005, n. 286 e succ. modifiche per le spedizioni in Italia, o dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 e succ. modifiche per le spedizioni via aerea, o dalla Convenzione di Ginevra del 19 maggio 1956 per le spedizioni internazionali su strada.
- MBE non si assume la responsabilità per danneggiamento dei colli imballati dal cliente. La responsabilità del corriere per i colli imballati dal cliente è limitata al caso di perdita e non al caso di danneggiamento. In caso di trasporto assicurato, il corriere si assume la responsabilità solo per il valore di riparazione o di sostituzione basato sul valore dichiarato.
- MBE non si assume la responsabilità per la tempestività di consegna da parte del corriere. Qualsiasi dichiarazione fatta dal personale MBE sulla data probabile di consegna rappresenta soltanto un'opinione. MBE non si assume la responsabilità per i ritardi di spedizione da parte del corriere.
- In caso di pagamento tramite contrassegno, MBE non si assume alcuna responsabilità per assegni circolari e/o di c/c eventualmente irregolari, falsificati, scoperti e/o compilati in modo non corretto dal destinatario.
- In caso di spedizione che preveda tasse, dazi doganali, oneri e/o altre spese connesse al trasporto, le stesse dovranno essere pagate dal cliente.
5. I centri MBE sono di proprietà di imprenditori indipendenti che operano sotto il marchio MBE per effetto di un contratto di franchising.

6. RISERVATEZZA DEI DATI - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e succ. modifiche. Si informa:
- che i dati forniti vengono trattati, mediante registrazione ed elaborazione su supporti magnetici, per l'effettuazione dell'incarico, per l'estrazione di dati a fini statistici e per l'invio di materiale pubblicitario relativo alle attività Mail Boxes Etc. e Direfarestampare Srl;
- che il conferimento dei dati ha natura facoltativa e l'eventuale rifiuto di rispondere comporta esclusivamente la rinuncia a conferire l'incarico ed a ricevere offerte e proposte commerciali; che l'interessato ha diritto di ottenere senza ritardo, a cura del titolare del trattamento MBE a) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la comunicazione dei medesimi, b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, c) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, d) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti b) e c) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di conoscere, mediante accesso gratuito al registro di cui agli articoli 7 e 8 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo, nonché di opporsi gratuitamente, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano. L'atto quanto sopra scritto, il cliente dà il suo consenso al trattamento dei suoi dati.

FIRMA DEL CLIENTE

Dichiamo di avere letto e di approvare quanto sopra scritto, le condizioni generali di trasporto del corriere prescelto e che i contenuti nonché i valori dei colli sopra elencati sono veri e completi.

Firma

FIRMA DEL CLIENTE

Per espressa accettazione dei precedenti punti 1,2,3 e 4, nonché a seconda del corriere prescelto (vedi condizioni riportate a tergo degli articoli 15/22/3, 15/16/17/18/19/20/21/22/23 e 27 delle condizioni generali di trasporto SDA e tergo riportate per estratto e comunque disponibili in visione presso questo negozio, degli articoli 2,3,5,6,9,10/12 e 14 delle condizioni generali di trasporto UPS, degli articoli 8/10/19 e 21 delle condizioni di trasporto Federal Express a tergo riportate per estratto e comunque disponibili in visione presso questo negozio, degli articoli 3,5,12/13/18,23 delle condizioni di trasporto TNT e tergo riportate per estratto e comunque disponibili in visione presso questo negozio, degli articoli 2,3,4,5,7,8,8.1,8.2,8.3,8.4,11,12,13,14,15,16,17,19 delle condizioni di trasporto SOGETRAS a tergo riportate per estratto e comunque disponibili in visione presso questo negozio).

Firma

DOCUMENTO SENZA VALIDITÀ FISCALE

[illegible]

TNT GLOBAL EXPRESS - TERMINI E CONDIZIONI DI TRASPORTO

[illegible]

responsabili nei vostri confronti nel limite di Euro 10.000,00 per ciascun evento o serie di eventi aventi la medesima fattispecie dannosa o, in caso di perdita o danno di una spedizione, al valore di mercato più basso o al costo di riparazione della spedizione o della parte di essa interessata, con in ogni caso un aggravio comunque limitato ad Euro 3,40 per Kg. sino ad un massimo di Euro 10.000,00 per ciascun evento o serie di eventi che abbiano la medesima fattispecie dannosa. **14. ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ** 14.1. Non saremo responsabili per alcuna perdita di avviamento, di guadagno, di profitto, di mercato, di reputazione, di clientela, di uso, di opportunità, anche se abbiamo avuto conoscenza che tali danni o perdite potrebbero presentarsi, né comunque per alcun danno o perdita indiretti, accidentali, speciali o consequenziali determinati, inclusi, senza limitazione, i casi di risoluzione contrattuale, negligenza, dolo o inadempimenti. **14.2** Non saremo responsabili nel caso non dovessimo adempiere alle obbligazioni nei vostri confronti conseguentemente: a) circostanze al di fuori del nostro controllo quali (con elencazione che ha carattere meramente esemplificativo e non esaustivo): eventi naturali (terremoti, idoni, tempeste, allagamenti, incendi, malattie, nebbia, neve o gelo; eventi di forza maggiore inclusi (con elencazione che ha carattere meramente esemplificativo e non esaustivo): guerre, incidenti, atti terroristici, scioperi, embarghi, pericoli negli spazi aerei, vertenze locali o insurrezioni popolari; sconvolgimenti nazionali o locali nelle reti di trasporto via aria o via terra e problemi meccanici ai mezzi di trasporto o ai macchinari; vizi latenti o intrinseci del contenuto della spedizione; atti criminali di terzi quali furto, rapina ed incendio doloso); b) atti o omissioni imputabili a voi o a terzi parti delle quali voi risponderete quali: interruzioni (o rivendicazioni di ogni altra parte rivendicando un interesse nella spedizione e che determini il vostro inadempimento) delle obbligazioni da voi assunte in virtù dei presenti termini e condizioni ed in particolare delle garanzie previste all'art. 6; un atto o un'omissione addebitabile a dogane, sicurezza, linee aeree, aeroporti o pubblico ufficiale; c) contenuti della spedizione consistenti in articoli che siano ben protetti secondo i termini di legge o del presente contratto, anche laddove avessimo accettato il trasporto per errore; d) nostro rifiuto di effettuare qualsiasi pagamento illegale per vostro conto. Le sole responsabilità a noi imputabili in relazione ai servizi resi saranno quelle disciplinate dalle presenti condizioni generali di trasporto. **15. TEMPI DI CONSEGNA - SERVIZI A ORARIO GARANTITO** SGT, di regola, esegue consegne rapide sulla base di piani prefissi che, nella maggior parte dei casi, consentono l'esecuzione della prestazione entro i giorni lavorativi previsti. Con riferimento alla generalità dei servizi offerti, SGT non assume l'obbligo della consegna tassativa entro i termini e gli orari indicati, salvo che ciò non sia stato espressamente convenuto a mezzo di apposito atto sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri. Qualsiasi indicazione diversamente concordata o apposta in relazione a tempistica di consegna (es. "urgente", "entro il...", "entro le ore...") sulla lettera di vettura o su altro documento, non avrà alcun valore giuridico vincolante, anche se accettata o controlmata da incaricati di SGT privi del potere di modificare le condizioni contrattuali e/o le modalità e i tempi di consegna. Il Cliente pertanto si assume ogni rischio e conseguente responsabilità nella ipotesi di affidamento di spedizioni contenenti documentazione da consegnarsi al destinatario entro termini o orari predefiniti. Quanto sopra stabilito spiega, altresì, piena efficacia in relazione a tutti gli eventuali servizi in cui sia previsto un orario di consegna garantito. Tali servizi, ai sensi di quanto previsto nella relativa proposta commerciale, garantiscono ESCLUSIVAMENTE il rimborso al Cliente che lo richiedesse, per iscritto, nel termine di decadenza previsto dal servizio stesso. Il rimborso, di regola, coincide con quanto corrisposto per il supplemento o, in alternativa, ove previsto dalla tipologia di servizio, mediante consegna di una nuova lettera di vettura. Detto rimborso non sarà riconosciuto qualora il ritardo rientri nella tolleranza prevista per il servizio acquistato, oppure per l'ipotesi di ritardo determinato da impossibilità della prestazione per cause non imputabili ai sensi dell'art. 14.2 delle presenti condizioni generali di trasporto ed in ogni caso in cui la mancata consegna entro il tempo prestabilito non sia imputabile a SGT (es. incompletezza dei dati forniti dal Cliente, indirizzo errato, irreperibilità del destinatario, rifiuto della spedizione, spedizione di merce non accettabile per il trasporto, cause di forza maggiore, ecc.). E' espressamente esclusa la responsabilità di SGT per ogni danno ulteriore quale conseguenza del ritardo. Pertanto, il rimborso effettuato secondo le modalità previste dal presente articolo, esclude ogni pretesa risarcitoria vantata dal Cliente/Mittente a seguito del ritardo nell'esecuzione della consegna. **15.1** Nei giorni di fine settimana (Sabato e Domenica), durante le festività pubbliche e a carattere nazionale, non effettuiamo l'erogazione del servizio. Presso le principali città italiane le Filiali SGT restano aperte anche il Sabato mattina dove, preventivamente autorizzati, potrete ritirare le spedizioni che vi sono state inviate in tempo deposito e/o consegnare la vostra merce in partenza (per informazioni potete consultare il nostro sito www.sgt.it o contattare il nostro Customer Service). **16. PAGAMENTI / CONTRASSEGNI** **16.1** Salvo diverso accordo scritto in deroga, vi impegnate a corrispondere i noli (compresi i supplementi applicabili) per il trasporto della spedizione tra i luoghi precisati sulla lettera di vettura, border, contratto di trasporto, o per l'esecuzione di servizi diversi, ed ogni imposta di valore aggiunto entro i termini di pagamento concordati senza trattenute, deduzioni, addebiti o compensazioni. **16.2** Rinunzierete ad ogni vostro diritto di respingere le nostre fatture laddove non procediate alla contestazione delle stesse per iscritto entro 30 (trenta) giorni dalla data di fatturazione. **16.3** L'importo che addebitiamo può riguardare il peso effettivo della spedizione o quello volumetrico a seconda di quello che risulti essere maggiore. Il peso volumetrico è calcolato sulla base dell'equazione di conversione volumetrica illustrata nel nostro tariffario, così come al presente contratto. Possiamo controllare il peso e/o il volume e/o il numero dei colli componenti la vostra spedizione e laddove riscontrassimo una discrepanza tra il peso da voi dichiarato e/o il volume e/o il numero di colli, accettate che il peso e/o volume e/o il numero dei colli da noi determinato possa essere utilizzato ai fini del nostro calcolo. **16.4** La nostra fattura non include una copia della Prova di Consegna (POD), che accettate possa essere validamente ottenuta e fornita in formato digitale o ogni altro documento supplementare. **16.5** Qualora sia previsto dalla legge, vi invieremo la fattura analogica in formato digitale utilizzando la posta elettronica previo vostro consenso. Qualora richiediate, o vi venga richiesto, di inviare la fattura in formato cartaceo ci riserviamo il diritto di addebitare una spesa amministrativa commisurata al servizio reso. **16.6** Le nostre fatture devono essere soddisfatte nella forma monetaria indicata nella fattura stessa. **16.7** Vi viene riconosciuto un diritto generale di ritenzione (vedi art. 10) **16.8** Sarete responsabili del pagamento di ogni tassa e spesa inclusa le spese per la stampa, qualora applicabili, sul trasporto o sui servizi diversi nonché in relazione a ogni documento. **16.9** Vi impegnate a corrispondere l'importo relativo alle prestazioni SGT regolate dalle presenti condizioni entro i termini convenuti e nel rispetto dei limiti di legge vigenti riguardo ai pagamenti in contanti. Il ritardo nei pagamenti potrà comportare l'applicazione di interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 231/01 e successive modifiche. Sottoscrivendo il presente accordo acconsentite sin da ora, in caso di insolvenza totale o parziale nel pagamento delle fatture da noi derivanti dal presente accordo, non dipendente da eventi di forza maggiore e fatti salvi i casi previsti dalla legge, che SGT sospenda il servizio fino alla cessazione dello stato di insolvenza medesimo. Durante l'eventuale periodo di sospensione SGT si riserva di accettare da voi, esclusivamente, eventuali spedizioni in porto franco con pagamento a tariffa piena. Qualora la presente offerta costituisca altro, successivo contratto, le eventuali tariffe agevolate a voi accordate resteranno comunque sospese fino alla cessazione dello stato di insolvenza. E' altresì sospesa l'effettuazione delle prestazioni di trasporto da parte di SGT ai sensi dell'art. 72 Vi co. della L.F. in caso di fallimento della controparte ovvero di assoggettamento ad altra procedura concorsuale prevista dalla normativa vigente. E' facoltà di SGT risolvere il presente accordo in qualsiasi momento, mediante invio di raccomandata A.R., nel caso il pagamento dovuto non venga effettuato entro 30 (trenta) giorni successivi alla data ultima prevista per il pagamento, fatti salvi i casi di forza maggiore. E' fatto comunque salvo il diritto di SGT di procedere al recupero dei crediti da noi nei tempi e nei modi previsti dalla legge, salvo il diritto al maggior danno. **16.10** Nelle operazioni di incasso di eventuali contrassegni affidati alla SGT, qualora questi vengano pagati tramite assegni bancari e postali di conto corrente o assegni circolari, sia intestati a voi sia a SGT, la stessa sarà tenuta esclusivamente al controllo sulla correttezza dell'intestazione e dell'importo dell'assegno emesso, nonché sulla presenza della firma. Relativamente a quest'ultima, SGT non assumerà tuttavia alcun obbligo di verifica sulla autenticità della stessa, né sarà tenuta a controllarne la corrispondenza all'emittente o a verificare che sia stata siglata da persona dotata del potere di firma. Pertanto SGT sarà tenuta a verificare la corrispondenza tra le istruzioni ricevute e i dati presenti sull'assegno relativi unicamente a intestazione, importo e firma nei limiti di cui sopra. SGT non sarà responsabile per eventuali altre irregolarità e per falsificazione o scoperta di assegni bancari e postali di conto corrente o assegni circolari accettati per vostro conto in buona fede. Voi vi impegnate contestualmente a manlevare SGT da ogni conseguenza e da tutti i danni diretti ed indiretti che possano derivare alla stessa da qualsiasi problematica sorta relativamente all'incasso degli assegni medesimi. Vi impegnate contestualmente a manlevare SGT da ogni ulteriore problematica che dovesse sorgere relativamente ad ogni altro aspetto di erronella compilazione dell'assegno riconducibile all'emittente, fatti salvi i controlli di cui sopra. Autorizzate inoltre SGT a trattenere le somme percepite dalla manleva a titolo di contrassegno in relazione alle spedizioni di volta in volta effettuate, in compensazione parziale e/o totale delle somme scaturite dalle fatture di volta in volta emesse per trasporti erogati a vostro favore; la presente clausola opererà solo qualora voi risultate, per qualsiasi ragione, insolventi (intendendosi l'insolvenza verificata nel caso di mancato pagamento entro 30 giorni successivi alla data ultima prevista per il medesimo dalla fattura) nei confronti delle fatture emesse da SGT alle scadenze contrattualmente pattuite. Le trattenute da parte SGT terranno conto di eventuali contestazioni già aperte su fatture pregresse e saranno pertanto effettuate al netto delle medesime, fino alla definizione della controversia eventualmente pendente. **17. ASSICURAZIONE - LIMITI ALL'AZIONE DI RIVALSA** La responsabilità di SGT conseguente a perdita ovvero danneggiamento dei trasporti affidati, è quella determinata dalla normativa vigente (art.1696 del Codice Civile e successive modifiche come da Decreto Legislativo n. 286 del 21 Novembre 2005) e dunque limitata ad € 1,00 (un euro), per ogni chilogrammo di merce perduta ovvero danneggiata. Nei casi in cui venga richiesta una copertura assicurativa supplementare delle merci affidate, la polizza specificamente stipulata dalla scrivente con primaria compagnia di assicurazioni, consentirà il rimborso dei danni derivati al Committente a seguito di perdita, ovvero danneggiamento delle stesse, nel rispetto ed in considerazione dei seguenti parametri: Premio - pari allo 0,5% del valore delle merci (desumibile da fattura di acquisto/ vendita). Massimale - € 5.000,00 (cinquemila/00) per spedizione/mittente/giorno Franchigia - 10% del valore delle merci con un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00). Sarà Vostra cura provvedere a tutte quelle incombenze, atte alla determinazione del danno, nonché provvedere direttamente alle eventuali interruzioni dei termini di prescrizione. Ogni eventuale rimborso, sarà effettuato a compimento della procedura di liquidazione assicurativa. La SGT non potrà essere ritenuta responsabile per disservizi o ritardi non imputabili a propria diretta responsabilità o negligenza o comunque, per disservizi o ritardi causati da scioperi, serrate, agitazioni sindacali, rivolte ed impedimenti derivanti da motivi di ordine pubblico, da eventi di carattere naturale e da altre cause comunque non dipendenti dalla propria volontà. Il valore assicurabile è costituito dal prezzo della fattura di acquisto o, in mancanza di questa, dal valore di mercato degli articoli assicurati. Per prezzo di fattura di acquisto si intende il valore della merce al netto di IVA, spese di tratta e di imballo, al lordo di eventuali sconti concessi all'acquirente a qualsiasi titolo. Per limitare il più possibile i disagi conseguenti al sinistro, SGT provvederà a liquidarvi direttamente, garantendo la massima celerità. Il rimborso avverrà solo ed esclusivamente dietro presentazione della documentazione attestante il valore della merce (fatture di acquisto o, in mancanza di questa, listino prezzi; fattura di riparazione; ecc.). Eventuali risarcimenti di danni verranno liquidati al netto della franchigia prevista dalla polizza stipulata dalla SGT con la Compagnia di propria fiducia vigente al momento della spedizione o prevista dalle polizze assicurative in materia di trasporti. La liquidazione del danno avverrà in base al criterio della proporzionalità qualora la merce sia assicurata per un valore inferiore a quello reale, come previsto dall'art. 1907 del Codice Civile. SGT esamina la documentazione del sinistro e ritenuta esauriente ai fini della definizione, provvederà ad informarvi sulle modalità e l'ammontare della liquidazione. Qualora la spedizione risulti già coperta da altra polizza di assicurazione non stipulata da SGT per ordine e conto del Cliente, la nostra Società resta a disposizione della Compagnia che ha assicurato il trasporto per l'eventuale rivalsa, se fondata, nei limiti previsti dall'art. 1696 c.c. Non si accettano compensazioni di note di addebito con fatture SGT se non espressamente autorizzate. Il servizio di assicurazione non è disponibile per alcune tipologie di merci. Contattare pertanto il nostro Customer Service per tutte le informazioni necessarie. Qualora il valore della spedizione sia superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) è richiesta la nostra preventiva autorizzazione prima di acquistare da noi tale copertura. Tale assicurazione non è disponibile per pietre preziose, metalli preziosi, orologi, schemi al plasma, LCD, gioielli, denaro, vetro, porcellana, oggetti d'arte, oggetti d'antiquariato, documenti o film, nastri, dischi, carte di memoria o ogni altro supporto contenente dati o immagini. Le sopra citate opzioni assicurative non coprono perdite di natura consequenziale (vedasi le clausole 13 e 14) o ritardi nel trasporto o i casi in cui la perdita sia derivata da un vostro inadempimento delle obbligazioni ai sensi dei presenti termini e condizioni, non sono disponibili per i servizi che non riguardano il trasporto. **18. RECLAMI** ommissis **19. CLAUSOLA COMPROMISSORIA PER ARBITRATO IRRITUALE** Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità e/o efficacia e/o interpretazione e/o esecuzione e/o risoluzione saranno deferite alla decisione di un Collegio Arbitrale composto da tre arbitri. ciascuna delle parti provvederà alla nomina di un arbitro e i due arbitri così nominati designeranno il Presidente del Collegio. La parte che vorrà promuovere l'arbitrato comunicherà all'altra con lettera raccomandata a.r. il nome del proprio arbitro. La Controparte entro venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione, provvederà a rendere noto a sua volta e con lettera raccomandata a.r. il nominativo dell'Arbitro dalla stessa designato. I due arbitri provvederanno di comune accordo a nominare il terzo arbitro con funzioni di Presidente del Collegio. Qualora una delle parti non provveda alla nomina del proprio arbitro oppure in caso di disaccordo tra i due arbitri nominati tra le parti per la designazione del terzo, provvederà il Presidente del Tribunale Ordinario di Milano. L'arbitrato che avrà sede, concordemente pattuita, in Milano, si intende irrituale e le Parti richiedono un giudizio secondo equità e senza alcuna formalità di procedura. Pertanto il Collegio arbitrale deciderà in via irrituale, secondo diritto, senza formalità e regolando lo svolgimento del procedimento arbitrale nel modo che riterrà più opportuno, nel rispetto del principio del contraddittorio. Il Collegio emetterà le proprie determinazioni a maggioranza assoluta entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni dall'accettazione di nomina dell'ultimo arbitro. Le Parti si impegnano a dare immediata e puntuale attuazione della decisione del Collegio, cui sin da ora attribuiscono la stessa efficacia vincolante della loro stessa volontà contrattuale, ed a tal fine conferiscono al Collegio ogni potere di dirimere la controversia anche via transattiva. **20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO** ommissis **21. NORMATIVE APPLICABILI** ommissis **22. INFORMATIVA PRIVACY** ommissis **23. D.LGS. n. 231/2001 E CODICE ETICO** ommissis.

Oggetto: richiesta preventivo

Mittente: Unità Tecnica <unitatecnica@amat.ta.it>

Data: 07/02/2017 09:07

A: commerciale@cenel.it

con DDT 85 6/2/2017 abbiamo inviato del materiale per riparazione

attendiamo Vs preventivo per emissione ordine.

saluti



Ing. Pellicoro Domenico

UNITA' TECNICA A.M.A.T. S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - Taranto

☎ 099 7356-230 📠 099 7356-252 📞 348-4913604

✉ unitatecnica@amat.ta.it 🌐 www.amat.ta.it

ing. Domenico Pellicoro <unitatecnica@amat.ta.it>

Allegati:

unitatecnica.vcf

213 bytes