

T119/17



ESERCIZIO 20 17

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 302

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

FORMAZ. PRIVACY E SICUREZZA

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	0	302	27/02/2017			€ 3.660,00

**IL CASSIERE
PAGHERA'
LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO
A FAVORE DI:**

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES S.r.l.

VIA PRADAMANO, 30

33100 UDINE (UD)

Partita IVA: 02031210301

CC 03.18;246.888.

DICONSI EURO: tremilaseicentosessanta,00

PAGAMENTO:

UNICREDIT BANCA SPA

IBAN: IT52M0200812304000001253313

CAUSALE DEL PAGAMENTO

FORMAZ. "PRIVACY E SICUREZZA"

PAGAMENTO FATTURE N°:

16-FV000204

IMPORTO LORDO	€	3.660,00
TOTALE RITENUTE	€	0,00
IMPORTO	€	3.660,00

RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	CASSA	CASSA
		€ 3.660,00	
		€ 0,00	
	PROG. ORDINATIVI EMESSI	€ 0,00	
ESTREMI DELIBERA			
DET.89/16	DISPONIBILITA'	€ 0,00	

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

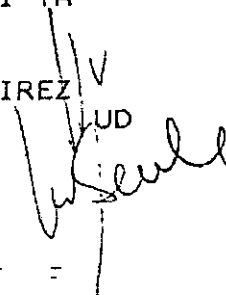
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA
FILIALE 9601 TARANTO
IBAN BENEFICIARIO: IT52M0200812304000001253313
NR.SCT: 218409187 CRO: A1005891360
DATA ORDINE: 03.03.2017

TRANSACTION ID: A100589136001030481580115800IT
ORDINANTE: AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TA
VIA CESARE BATTISTI 657
TARANTO

BANCA DESTA: UNICREDIT BANCA SPA
UDINE

BENEFICIARIO: GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES SRL

DIREZ
UD



DT REG : 07.03.2017
IMPORTO: 3.660,00
NOTE: FATT 16 FV000204
MANDATO NUM. 302

GRUPPO BANCARIO MONTE PASCHI SIENA - BANCA 1030.6 -GRUPPO 1030

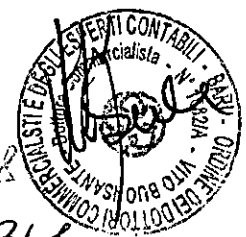


PA

Piano Formativo Fondimpresa
ID. 172359
Voce A: € 3.000,00

246828

65362



FATTURA	16-FV000204	Nr.offerta / Versione	Data	Pagina
Luogo di Spedizione / Riferimento AMAT S.P.A. Via C. Battisti, 657 74100 TARANTO Italia		Spett. AMAT S.P.A. Via C. Battisti, 657 74100 TARANTO Italia		
Ordine Cliente				

Cod. Fisc./Part.IVA 00146330733	Termini di Pagamento Bonifico 60 giorni	Banca Cliente ABI NR.	CAB	Cod. Cliente C00462
------------------------------------	--	-----------------------------	-----	------------------------

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	% SC.	Importo Netto
	Incarico per la realizzazione del progetto formativo "Formazione per Apprendisti, Privacy e Sicurezza" a valere sul conto di formazione aziendale Fondimpresa Vs. Prot. az. n. 20610/UP del 07/12/16 Rif. Ns. OFF. n. 028 EB/PA-10/2016 del 26/10/16 <i>Amat</i> <i>Assenza per la mobilità nell'area di Taranto</i> Prot. n. <i>198</i> del 04 GEN. 2017					
AD	Amministratore Delegato		☒	3.000,00		3.000,00
DS	Direttore Generale		☐			
DA	Direttore Amministrativo		☐			
DT	Direttore Tecnico		☐			
AP	Appalti / Contratti		☐			
CM	Commerciale / Marketing		☐			
CB	Contabilità Bilancio		☐			
ES	Esercizio / Sostit		☐			
IS	Informatica / Statistica		☐			
MT	Manutenzione / Tecnica		☐			
RU	Risorse Umane		☐			
MC	Atto Con. P.P.R. SINISTRI		☐			
RAG	Ufficio Ragioneria		☐			
STO	Staff Qualità		☐			
				Totale Netto		3.000,00

NOTE	Imponibile	% IVA	Importo IVA	Sconti/Arrotondamenti
	3.000,00	22 % IVA	660,00	EUR 0,00
				Importo netto
				EUR 3.000,00
				Totale Fattura
				EUR 3.660,00

Scadenze: Importi 3.660,00	Data 28/02/17	Banca d'Appoggio UNICREDIT BANCA S.P.A. CIN ABI 02008 CAB 12304 SWIFT UNCRITM1UM1 C/C n° 000001253313 IBAN IT52M0200812304000001253313 BBAN M0200812304000001253313
----------------------------------	------------------	--

N. RIC. *4494* N. IVA *18*
 DATA DI REGISTRAZIONE *16/01/17*

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689315
f +39 0432 670120





PA

11622

55342

FATTURA		16-FV000204		Nr.offerta / Versione	Date	Pagina
					30/12/16	1
Luogo di Spedizione / Riferimento AMAT S.P.A. Via C. Battisti, 657 74100 TARANTO Italia				Spett. AMAT S.P.A. Via C. Battisti, 657 74100 TARANTO Italia		
Ordine Cliente						
Cod. Fisc./PartIVA	Termini di Pagamento	Bonifico	Banka Cliente	Cod. Cliente		
00146330733	60 giorni		ABI CAB	C00462		
			NR.			
Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	% SC.	Importo Netto
	Incarico per la realizzazione del progetto formativo "Formazione per Apprendisti, Privacy e Sicurezza" a valere sul conto di formazione aziendale Fondimpresa					
	Vs. Prot.az.n.20610/UP del 07/12/16					
	Rif.Ns.OFF.n.026 EB/PA-10/2016 del 26/10/16					
	Amat S.p.A. Azienda per la mobilità nell'area di Taranto					
	Prot. n. 198					
	del 04 GEN. 2017					
	Amministratore Delegato		1	3.000,00		3.000,00
	Direttore Generale					
	Direttore Amministrativo					
	Direttore Tecnico					
	Appalti / Contratti					
	Commerciale / Marketing					
	Contabilità Bilancio					
	Esercizio / Sostit					
	Informatica / Statistica					
	Manutenzione / Tecnica					
	Risorse Umane					
	UFFICIO SOC. ED. RR. SINISTRI					
	Ufficio Ragioneria					
	Staff Qualità					
				Totale Netto		3.000,00

NOTE	Imponibile	% IVA	Importo IVA	Sconti/Arrotondamenti
	3.000,00	22 % IVA	660,00	EUR 0,00
				Importo netto
				EUR 3.000,00
	Totale imponibile	Totale IVA		Totale Fattura
	3.000,00	660,00		EUR 3.660,00

Scadenze:		Banka d'Appoggio	UNICREDIT BANCA S.P.A.
Importi		CIN	ABI 02008 CAB 12304
3.660,00		SWIFT	UNCRITM1UM1 C/C n° 000001253313
	Data	IBAN	IT52M0200812304000001253313
	28/02/17	BBAN	M0200812304000001253313

N. RIC. 4484 N. IVA 18
 DATA DI REGISTRAZIONE 16/01/17

PA Partners Associates Srl
 SEDE LEGALE
 Viale Tricesimo, 103
 33100 Udine
 e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
 www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
 Via Nazionale, 74/2
 33010 Tavagnacco (UD)
 t +39 0432 689815
 f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

incasso prot. 20610 del 7/12/2016

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI
verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° del

Data scadenza pagamento

DATA L'ADDETTO AL RISCONTRO

IL RESP. UNITA' CONTRATTI
per supervisione

DATA FIRMA

UFFICIO RAGIONERIA
verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

17 GEN. 2017

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
per supervisione

DATA FIRMA

28-02-2017

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA
verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

UNITA' AA.GG. E PP.RR.
verifica conferimento incarico

Conferimento del Prot.....

IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.

DATA FIRMA

UFFICIO PERSONALE

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE
per supervisione

DATA FIRMA

02/02/2017

determ. A.D. n° 89/2016

UFFICIO MAGAZZINO

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO TECNICO

verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA
per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

Thospruno Rep n° 339

Prot. az. n° 20610/UP

Taranto, 07/12/2016

Spett.le
Gruppo Partners Associates
Sede Legale
Via Nazionale 74/2
33010 Tavagnacco (UD)

Spett.le
Gruppo Partners Associates
Sede di Bari

alla c.a. della Dott.ssa Eva Benvenga
fax n° 080/9190529

OGGETTO: Realizzazione del progetto formativo denominato **"Formazione per Apprendisti, Privacy e Sicurezza"**,
a valere sul conto di formazione aziendale Fondimpresa.

Si comunica l'accettazione delle condizioni proposte con la vostra nota del 26/10/2016, registrata al protocollo aziendale in data 23 novembre 2016 u.s., prot. n° 19552.

Pertanto, codesta Società dovrà gestire tutti gli adempimenti relativi alla presentazione, coordinamento, gestione e rendicontazione del nuovo Piano formativo in oggetto, il cui contenuto è stato condiviso con le OO.SS. nell'Accordo sottoscritto in data odierna, di cui si invia copia,

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto a vostro favore la somma complessiva di € 6.000, oltre IVA.

Distinti saluti

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)



Bari, 26 ottobre 2016

Spett.le
AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657
74100 - TARANTO

OFF. 026 EB/PA - 10/2016

**Alla cortese attenzione del Presidente Dott. Francesco Walter Poggi
e p.c. della Dott.ssa Fabiola Menenti**

OGGETTO: Piano Formativo "Formazione Continua per Apprendisti e Sicurezza".
Assistenza per l'utilizzo Fondo Fondimpresa in scadenza al 31/12/2016.

Con riferimento alla Vostra esigenza, presentiamo di seguito la nostra migliore proposta.
In attesa di riscontro, porgiamo i più cordiali saluti.

Partners Associates S.r.l.
Eva Benvenga

~~AMAT~~
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Proc. n. 19552
del 23 NOV. 2016

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
DAP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnica	☐
UR	Risorse Umane	☒
UC	Azienda Con. P.P.R.R. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Staff Qualità	☐

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



PA

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

INDICE

1. PRESENTAZIONE
2. FONDIMPRESA E IL CONTO FORMAZIONE
3. PIANO FORMATIVO: OBIETTIVI E STRUTTURA DIDATTICA
4. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO FORMATIVO
5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'OFFERTA
6. ASPETTI GENERALI E ORGANIZZATIVI
7. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO
8. OFFERTA ECONOMICA

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

1. PRESENTAZIONE

Il Gruppo PARTNERS ASSOCIATES (GruppoPA) fonda la sua forza in un modello di società a rete che copre vari settori di mercato e specifiche esigenze. Un vero Gruppo dove tutti sono valutati per ciò che apportano e fanno per rafforzarlo, senza differenze tra le diverse società.

La nostra VISION. Ambire alla leadership in mercati specifici sui quali vantiamo già expertise consolidate. Fornire soluzioni di eccellenza a supporto delle nostre expertise e professionalità.

La nostra MISSION. Fare di PA un modello di business unico e distintivo nel settore ICT per organizzazione, expertise e professionalità, best in class dei prodotti e soluzioni, penetrazione e permanenza nei mercati internazionali.

La nostra organizzazione si basa sul presidio di 4 mercati specifici:

FINANZA - Operiamo nel mercato ICT, Banche e Assicurazioni dal 1998; Offriamo servizi personalizzati di sviluppo e servizi sistemistici su tutte le piattaforme (Mainframe, Dipartimentale, Open Source, SAP, Oracle, ecc.), diventando un importante System Integrator italiano.

INDUSTRIA - Nel DNA del Gruppo fin dalla sua costituzione; Diamo risposte concrete alle esigenze dei nostri clienti offrendo loro soluzioni su misura, elevata expertise nel settore e una costante ricerca ed analisi delle loro esigenze.

TELECOMUNICAZIONI - Un'offerta completa di servizi e soluzioni tecnologiche (networking, unified communication & collaboration); Grazie alla sinergia di strutture informatiche diverse, da oltre 10 anni siamo in grado di affrontare e risolvere con i più alti standard di qualità le esigenze di informatizzazione e comunicazione aziendale.

PAL/C - Le nostre soluzioni in oltre 1500 comuni; La ormai decennale collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni Locali ci ha permesso di acquisire e consolidare un'elevata expertise nel settore eGovernment. Il nostro team di professionisti supporta le Pubbliche Amministrazioni locali nel processo di trasferimento su via telematica dei procedimenti amministrativi, dei servizi di base e delle procedure amministrativo contabile.

Il GruppoPA ha una missione di servizio nei confronti del Cliente per offrire rapidità di intervento, flessibilità e convenienza garantendo elevati livelli di qualità nei servizi erogati e la riservatezza di tutti i dati.

PA CORPORATE TRAINING

Una specifica Business Unit del Gruppo (PA Corporate Training), ben strutturata, è a disposizione del mercato con le proprie competenze e **dedicata interamente alla formazione**: offre una risposta professionale alle esigenze formative del mondo aziendale ed è rivolta al processo di miglioramento e rinnovamento organizzativo-tecnologico delle aziende, attraverso la progettazione di *piani formativi anche personalizzati ad hoc*. L'Organizzazione è in grado di fornire un supporto metodologico e organizzativo altamente specializzato per la **progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione** di progetti formativi finanziati (da fondi regionali/provinciali e interprofessionali) e non. Gli interventi di Formazione nelle aziende riguardano l'aggiornamento e la qualifica delle competenze di base, trasversali, competenze tecnico-professionali, competenze tecnologiche e di processo e possono coinvolgere tutto il personale (operai, impiegati, quadri e dirigenti).

Partners Associates Srl

DE LEGALE

9 Tricesimo, 103

30 Udine

all'amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

v.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

Ambiente firmi



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

2. FONDIMPRESA E IL CONTO FORMAZIONE

Fondimpresa accantona nel conto individuale di ciascuna azienda aderente, denominato "Conto formazione", una quota del contributo obbligatorio. Le risorse finanziarie che affluiscono nel "Conto formazione" sono a completa disposizione dell'azienda titolare, che può utilizzarle per fare formazione ai propri dipendenti nei tempi e con le modalità che ritiene più opportuni.

Le risorse del "Conto formazione" possono finanziare fino ai due terzi della spesa complessiva di un Piano formativo, mentre il restante terzo resta a carico dell'impresa titolare e può essere coperto con la spesa sostenuta per i propri dipendenti in relazione alle ore di partecipazione alle attività di formazione.

La realizzazione della gestione del Piano è soggetta all'utilizzo del sistema informativo online di Fondimpresa, secondo la "guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali - Conto Formazione", che prevede aggiornamenti giornalieri.

In quest'offerta siamo a offrirvi le nostre competenze e il nostro supporto nelle attività di:

- Accesso al finanziamento,
- Erogazione della formazione,
- Gestione,
- Monitoraggio,
- Rendicontazione del piano formativo.

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec.partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of
GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

3. PIANO FORMATIVO: OBIETTIVI E STRUTTURA DIDATTICA

Il piano formativo è rivolto a circa **n. 60 partecipanti** coinvolti in numero **13 azioni formative** individuate e rispondenti alle vostre esigenze.

Il piano formativo individua un **percorso didattico strutturato** e dettagliato nello schema riportato di seguito che riporta partecipanti e durata dei moduli formativi.

La struttura del piano formativo indicata è stata progettata sulla base di quanto da Voi espressamente richiesto ed integrata sulla base delle nostre esperienze:

	N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
FORMAZIONE GENERALE	1	Corso su Nuovo Regolamento Europeo Privacy Ue 2016/679 NOVITÀ E CONFERME. VERIFICHE E PROGRAMMAZIONE PER UNA COMPLIANCE PRIVACY	8	3	
	2	Formazione Generale e Specifica D. Lgs: 81 AUTISTI - rischio medio	12	3	voucher
FORMAZIONE SICUREZZA	3	Integrazione Formazione addetto Pronto soccorso per gruppo A	4	8	aula interna
	4	Formazione Addetto Pronto soccorso rischio alto	16	1	aula
FORMAZIONE APPRENDISTI 2° ANNO	5	Formazione di BASE e TRASVERSALE per apprendisti	40	10	voucher
	6	Formazione TECNICA per apprendisti	40	10	aula interna
	7	Formazione PROFESSIONALIZZANTE per apprendisti	40	10	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI EX NOVO	8	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE - AULA	60	4	aula interna
	9	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE - ESERCITAZIONE DI GRUPPO	48	4	aula interna
	10	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE - AFFIANCAMENTO	12	4	aula interna
	11	Formazione TUTOR AZIENDALI	8	1	aula interna
		Totale	288	58	

Il numero delle edizioni dei moduli formativi è stato condiviso con la Vostra area Risorse Umane e le ore indicate sono le **minime indispensabili** per garantire un adeguato livello di apprendimento.

La programmazione didattica sarà comunque definita sulla base delle Vostre specifiche esigenze aziendali con la collaborazione del docente e di un nostro coordinatore.

I programmi didattici saranno conformi alle tematiche e saranno meglio dettagliati dai docenti e dalle strutture formative che individuerete.

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

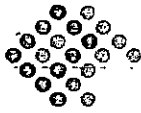
t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



PA

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

4. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO FORMATIVO

La nostra Organizzazione avendo consolidata esperienza nella gestione di progetti di formazione finanziata da Istituzioni e Fondi Interprofessionali, dispone di un sistema per la **valutazione ed il monitoraggio del piano**, che consente di essere subito operativi per la misurazione e relativa elaborazione di una serie di indicatori, qualitativi e quantitativi, in ottemperanza a procedure operative definite da regolamenti e guide operative.

L'azione di valutazione e monitoraggio consisterà in termini qualitativi in:

- **Valutazione in itinere** dell'efficacia e dell'efficienza della formazione;
- **Valutazione ex-post** per tenere sotto controllo i tempi di attuazione e le relative variazioni.

La rilevazione della soddisfazione e la valutazione del livello di apprendimento, in linea generale, prevede per le attività propriamente di aula, i seguenti strumenti di monitoraggio:

- Questionari semi-strutturati per valutare il grado di apprendimento, il clima, le dinamiche cognitive e relazionali più rilevanti;
- Questionari individuali per rilevare le valutazioni degli attori sulle attività formative e sulle risorse (docenti, consulenti) attivate;
- Questionari di autovalutazione dell'apprendimento, opportunamente condivisi e elaborati dai docenti dei corsi.

Attraverso il processo di rilevazione complessivamente definito, l'andamento del piano in termini quantitativi, verrà invece controllato dalle **procedure di monitoraggio previste dal regolamento del Fondo Interprofessionale** di riferimento attraverso la trasmissione di dati attraverso specifiche sezioni del Sistema Informatico del Fondo, nello specifico l'azione di monitoraggio, da realizzarsi prima della rendicontazione, è costituita da due fasi:

- **Monitoraggio di controllo:** inserimento della programmazione dell'attività formativa (calendario, elenco allievi), tale inserimento è effettuarsi obbligatoriamente entro la giornata dell'avvenuta attività d'aula. L'esecuzione di tale attività sarà a cura del Vostro Tutor con la nostra supervisione;
- **Monitoraggio procedurale:** consiste nella verifica dei risultati finali del piano in termini di ore di presenza, in sostanza consiste di riportare il piano preventivo a un piano consuntivo.

Successivamente all'elaborazione delle fasi di monitoraggio, si procederà alla **fase rendicontuale** attraverso gli strumenti di monitoraggio:

- **Fisico**, ovvero come calcolo costante della frequenza di partecipazione alle attività da parte dei discenti, per la verifica del rispetto delle percentuali stabilite dal Fondo ai fini della validità delle azioni formative;
- **Finanziario**, ovvero come andamento degli impegni e della spesa dell'intervento; Per l'intera gestione del piano formativo, saranno scrupolosamente osservate le procedure operative stabilite dal Fondo Interprofessionale.



OFF. 026-EB/PA-del-26-ottobre-2016

5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'OFFERTA

Per l'intero svolgimento del Piano Formativo la nostra Organizzazione sarà impegnata nelle seguenti attività:

Attività preparatorie

- Le attività di preparazione del progetto:
- Scrittura formulario,
- Predisposizione documentazione obbligatoria per la presentazione del piano (accordo sindacale),
- Predisposizioni di autodichiarazioni aziendali;
- Inserimento e presentazione del piano sul sistema informatico;
- Adeguamento di tutte le procedure gestionali e organizzative agli standard del Fondo;
- Assistenza alla predisposizione dei format degli incarichi del personale interno coinvolto.

Attività di coordinamento

- Attività di coordinamento didattico;
- Gestione e pianificazione didattica docenze;
- Rapporti con il Fondo Interprofessionale;
- Supporto alle attività di tutoraggio con riferimento a un affiancamento di nostro personale per il trasferimento delle modalità operative;
- Predisposizione di registri didattici per la rilevazione delle presenze;
- Attività di somministrazione test iniziali e finali di apprendimento (se previsti).

Attività di gestione e monitoraggio del Piano

- Gestione sul Sistema Informatico del piano da parte di un nostro esperto che si occuperà del monitoraggio di controllo e procedurale del piano in osservanza delle procedure operative previste dalla guida e dalla piattaforma informatica del Fondo;
- Rilevazione dell'efficacia delle attività didattiche attraverso due procedure:
- **Valutazione** dell'efficacia e dell'efficienza della formazione (test di apprendimento se previsti);
- **Valutazione** della qualità percepita e del grado di soddisfazione dei discenti.

Attività di rendicontazione

- Monitoraggio fisico-finanziario di tutte le voci di costo del Piano.
- Gestione delle attività economico-finanziarie da parte di un nostro esperto di rendicontazione che si occuperà, con la collaborazione del Vostro personale, di quantificare i costi del personale interno a vario titolo coinvolto nel progetto, di verificare la conformità e la regolarità dei documenti contabili, di rendicontare tutti i costi su piattaforma Informatica Fondimpresa;
- Assistenza al Revisore Contabile nell'attività di certificazione dei costi.

Attività accessorie

- Predisposizione e stampa attestati di partecipazione.



OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

6. ASPETTI GENERALI E ORGANIZZATIVI

Docenti

Le attività di docenza e i voucher esterni saranno a carico di AMAT spa e non fanno parte della presente offerta.

Strumenti didattici e documentazione

I percorsi formativi vengono supportati da materiali didattici di volta in volta individuati in collaborazione con il docente (a puro titolo esemplificativo: slide, dispense, articoli di giornali, CD, film, ecc). A discrezione del docente, sarà prevista la eventuale riproduzione e la distribuzione o se necessario sarà fotocopiato presso la Vostra Sede.

Sede didattica

La sede di svolgimento dei corsi sarà la Vostra aula didattica adeguatamente allestita con tavoli e sedie e attrezzata con i supporti didattici messi a disposizione da AMAT SpA (videoproiettore, lavagna a fogli mobili ecc.).

La predisposizione dell'aula e delle attrezzature didattiche avverrà a Vostra cura.

Pianificazione temporale

Il Piano Formativo potrà essere presentato entro un mese dall'accettazione della nostra offerta. L'inizio delle attività didattiche sarà subordinato ai tempi di validazione del Piano da parte di Fondimpresa, per concludersi entro 12 mesi dall'avvio delle attività didattiche.

Le attività di rendicontazione si concluderanno secondo i termini previsti dal Fondo Fondimpresa.

Verifica finale

Al termine di ogni azione formativa, se previsto dal programma, saranno somministrati i test di apprendimento.

Attestati

A tutti i partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Organizzazione

La nostra organizzazione prevede l'impegno di un Coordinatore di Progetto che, interfacciandosi con il docente e con il committente, garantisca il corretto svolgimento delle attività formative.

L'attività di Tutoraggio per la durata di tutte le edizioni sarà di Vostra competenza, attraverso il coinvolgimento di Vostro personale, i cui costi potranno essere imputati al Piano Formativo stesso.

La nostra Organizzazione (previa Vostra comunicazione delle credenziali di accesso) si occuperà di tutte le attività di affiancamento e assistenza per la presentazione, gestione e rendicontazione del piano formativo, utilizzando la piattaforma informatica e i modelli di supporto proposti dal Fondo Fondimpresa.

Le attività di assistenza del piano formativo saranno erogate dal nostro personale esperto nella presentazione e gestione di Piani Formativi su Fondi Interprofessionali; nell'esercizio delle stesse attività saranno applicati i principi previsti dalla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali "Conto Formazione".



OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

7. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO

Nell'ambito delle attività di affiancamento e assistenza per la presentazione e gestione del piano formativo, previa Vostra comunicazione delle credenziali di accesso, il nostro personale incaricato utilizzerà la piattaforma Fondimpresa e i modelli di supporto proposti da Fondimpresa. Nello specifico verranno applicate le metodologie operative descritte dalla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali "Conto Formazione", nel dettaglio verranno utilizzati e gestiti i punti:

1. Attivazione del Piano
3. Presentazione del Piano Formativo Condiviso
4. Il Monitoraggio del Piano Formativo Condiviso
5. La Rendicontazione del Piano formativo Condiviso.

Vogliamo di seguito elencare i parametri utilizzati da Fondimpresa per la valutazione della validità di un'azione formativa.

Nell'ambito del Piano approvato sono considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

a) Il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numeri partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano);

b) Il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione);

c) La percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle "Ore corso previste" (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario.

Per garantire il puntuale e preciso supporto nell'esecuzione di ogni punto, sarà Vostra cura gestire le attività di Tutoring e fornirci giornalmente i dati da inserire nel monitoraggio di controllo nel rispetto dei tempi imposti dal sistema necessari per l'esecuzione delle attività. La Vostra massima collaborazione nel sollecitare la partecipazione alle attività didattiche e una puntuale attività di Tutoring (rilevazione presenze) sono elementi indispensabili che consentiranno il raggiungimento della validità massima delle azioni formative.

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

Member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

8. OFFERTA ECONOMICA

Il corrispettivo per la realizzazione delle attività dettagliate al paragrafo n. 5 viene definito forfettariamente come segue:

Attività oggetto della proposta	n. giornate di assistenza
• Attività preparatorie • Attività di coordinamento • Attività di gestione e monitoraggio • Attività di rendicontazione • Attività accessorie • Qualsiasi costo di trasferimento	Quelle necessarie
Totale offerta	€ 6.000,00 Euro seimila/00

L'importo totale dell'offerta è quindi di Euro 6.000,00 (Euro seimila/00) oltre iva.

Il prezzo complessivo è da intendersi forfettario e i valori sono comprensivi delle spese sostenute dal nostro personale coinvolto, per tutte le necessarie giornate di assistenza presso la Vostra Sede.

Si precisa che la contrattualizzazione, la gestione amministrativa e il pagamento di tutti i fornitori (docenti, coordinatori e tutor esterni, scuole di formazione, revisore contabile, materiale didattico e di cancelleria) sono esclusi dalla presente proposta e si intendono a carico di AMAT SpA.

Condizioni di pagamento

- I costi indicati non comprendono attività non espressamente previste;
- I pagamenti dovranno essere riconosciuti alla Partners Associates S.r.l. Viale Tricesimo n. 103 - 33100 UDINE, tramite bonifico bancario su banca espressamente indicata in fattura.

IVA	A Vostro carico
Fatturazione	50% all'ordine 50% al termine delle attività formative
Pagamento	30 gg data fattura
Esclusioni	quanto non espressamente indicato nella presente
Validità Offerta	60 gg. data offerta

La procedura di rendicontazione Fondimpresa prevede la certificazione di tutti i costi previsti dal piano finanziario e dei relativi avvenuti pagamenti. In particolare con riferimento ai costi interni saranno certificate buste paga e relative disposizioni di bonifico; per quanto riguarda i costi esterni è prevista la presentazione di fatture quietanzate e di copia della disposizione

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

Member firm of

PA

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

di bonifico attestante l'avvenuta liquidazione delle stesse. Tutti i costi non certificati non potranno essere inseriti nel rendiconto e, di conseguenza, non saranno rimborsati da Fondimpresa.

Non è pertanto ipotizzabile, anche nell'interesse del Committente, una liquidazione di fatture a fornitori successiva alla chiusura del rendiconto.

La liquidazione del Piano Formativo da parte di Fondimpresa è subordinata al buon esito del monitoraggio di controllo e procedurale; tale buon esito è legato al raggiungimento delle percentuali di presenza richieste come specificato al punto 7.

PA non sarà dunque responsabile di un'eventuale ridotta o mancata liquidazione per motivi strettamente legati a quanto sopra specificato.

Nel garantirVi il nostro puntuale e preciso supporto nell'esecuzione di ogni punto, al tempo stesso chiediamo la Vostra massima collaborazione alla migliore gestione del progetto per il raggiungimento della validità delle azioni e soprattutto per il completamento delle attività di rendicontazione attraverso i dati che ci saranno da Voi forniti.

In caso di accettazione dell'offerta, Vi preghiamo restituire copia firmata al seguente indirizzo:

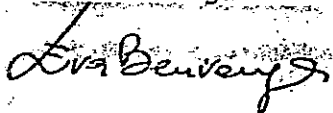
Partners Associates S.r.l.
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)

Il Cliente per Accettazione

Data accettazione

Cognome	
Nome	
Posizione Aziendale	
Firma (leggibile per esteso)	
Timbro	

Partners Associates S.r.l.
Eva Benvenga



PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	0	302	27/02/2017			€ 3.660,00

IL CASSIERE

PAGHERA'

LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO
A FAVORE DI:

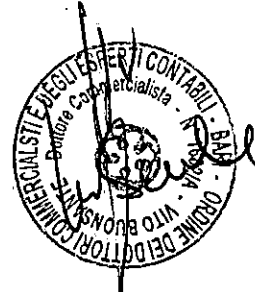
GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES S.r.l.

VIA PRADAMANO, 30

33100 UDINE (UD)

Partita IVA: 02031210301

CC 03.18;246.888



DICONSI EURO: tremilaseicentosessanta,00

PAGAMENTO:

UNICREDIT BANCA SPA

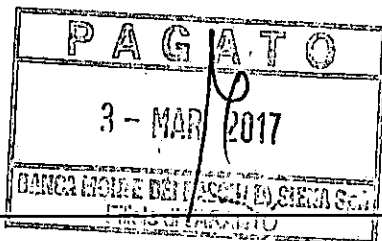
IBAN: IT52M020081230400000125313

CAUSALE DEL PAGAMENTO

FORMAZ."PRIVACY E SICUREZZA"

PAGAMENTO FATTURE N.

16-FV000204



IMPORTO LORDO	€	3.660,00
TOTALE RITENUTE	€	0,00
IMPORTO	€	3.660,00

RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	€	3.660,00	CASSA
	PREVISIONE	€	0,00	
	PROG. ORDINATIVI EMESSI	€	0,00	
	DISPONIBILITA'	€	0,00	
ESTREMI DELIBERA				
DET.89/16				

VITO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE