



T637116

ESERCIZIO 20 16

## ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 1661

CARLOTTA AROCHETTI

MILVIO. BVS

\_\_\_\_\_

# AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

## ORDINATIVO DI PAGAMENTO

| GESTIONE | ESERCIZIO | N. ORDINATIVO | DATA       | COD.CASSA | COD.CASSA | IMPORTO ORDINATIVO |
|----------|-----------|---------------|------------|-----------|-----------|--------------------|
|          | 0         | 1.661         | 13/10/2016 |           |           | € 1.352,98         |

IL CASSIERE

PAGHERA'

LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO  
A FAVORE DI:

CARETTA s.n.c. AUTOCARROZZERIA

di Caretta Cosimo D.& Francesco

via Lago di Pergusa, 74

74100 TARANTO (TA)

Partita IVA: 02230020733

CC 03.18;22.874

DICONSI EURO: milletrecentocinquantadue,98

PAGAMENTO: RIMESSA DIRETTA 60 GIORNI

BANCA POPOLARE DI PUGLIA EXXXXXXXXXX

IBAN: IT19D0538515806000000127273

## CAUSALE DEL PAGAMENTO

MANUT.BUS

PAGAMENTO FATTURE N.

1190/16 CIG ZC0191476B, 1224/16 CIG ZA4194B346, 1225/16 CIG

Z8A19ACF90



|                 |   |          |
|-----------------|---|----------|
| IMPORTO LORDO   | € | 1.352,98 |
| TOTALE RITENUTE | € | 0,00     |
| IMPORTO         | € | 1.352,98 |

CASSA

CASSA

| RISULTANZE<br>DELLA GESTIONE DI CASSA | IMPORTO LORDO           | € 1.352,98 |  |
|---------------------------------------|-------------------------|------------|--|
|                                       | PREVISIONE              | € 0,00     |  |
|                                       | PROG. ORDINATIVI EMESSI | € 0,00     |  |
| ESTREMI DELIBERA                      |                         |            |  |
| 63/09                                 | DISPONIBILITA'          | € 0,00     |  |

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

FILIALE 9601 TARANTO

IBAN BENEFICIARIO: IT19D0538515806000000127273

NR.SCT: 190273735 CRO: A1028351218

DATA ORDINE: 21.10.2016

TRANSACTION ID: A102835121801030481580115800IT

ORDINANTE: AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TA  
VIA CESARE BATTISTI 657  
TARANTO

BANCA DEST: BANCA POP. DI PUGLIA E BASILICATA

TARANTO

AGENZIA 6 DI TARANTO

TA

BENEFICIARIO: CARETTA SNC AUTOCARROZZERIA DI CARETTA

DT REG : 25.10.2016

IMPORTO: 1.352,98

NOTE: FATT 1190 CIG ZC0191476B FATT 1224

MANDATO NUM. 1661

GRUPPO BANCARIO MONTE PASCHI SIENA - BANCA 1030.6 -GRUPPO 1030.0.

# AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

## ORDINATIVO DI PAGAMENTO

| GESTIONE | ESERCIZIO | N. ORDINATIVO | DATA       | COD.CASSA | COD.CASSA | IMPORTO ORDINATIVO |
|----------|-----------|---------------|------------|-----------|-----------|--------------------|
|          | 0         | 1.661         | 13/10/2016 |           |           | € 1.352,98         |

IL CASSIERE

PAGHERA'

LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO

A FAVORE DI:

CARETTA s.n.c. AUTOCARROZZERIA

di Caretta Cosimo D.& Francesco

via Lago di Pergusa, 74

74100 TARANTO (TA)

Partita IVA: 02230020733

CC 03.18;22.874

DICONSI EURO: milletrecentocinquantadue,98

PAGAMENTO: RIMESSA DIRETTA 60 GIORNI

BANCA POPOLARE DI PUGLIA EXXXXXXXXX

IBAN: IT19D0538515806000000127273

## CAUSALE DEL PAGAMENTO

MANUT.BUS

PAGAMENTO FATTURE N.

1190/16 CIG ZC0191476B, 1224/16 CIG ZA4194B346, 1225/16 CIG Z8A19ACF90

|                 |   |          |
|-----------------|---|----------|
| IMPORTO LORDO   | € | 1.352,98 |
| TOTALE RITENUTE | € | 0,00     |
| IMPORTO         | € | 1.352,98 |

| RISULTANZE<br>DELLA GESTIONE DI CASSA | IMPORTO LORDO           | € 1.352,98 | CASSA |
|---------------------------------------|-------------------------|------------|-------|
|                                       | PREVISIONE              | € 0,00     | CASSA |
|                                       | PROG. ORDINATIVI EMESSI | € 0,00     | CASSA |
| ESTREMI DELIBERA                      |                         |            |       |
| 63/09                                 | DISPONIBILITA'          | € 0,00     |       |

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTOVEICOLI

SOCORRO STRADALE

Sede: via Lago di Pergusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTO

Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

www.carrozzeriacaretta.com

Sede: caretta@caretta.191.it - Succ.: caretta1@caretta.191.it

A.M.A.T. S.P.A.

VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO

TA

|                                   |                               |                                       |                                     |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| TARGA<br><b>CX206XG</b>           | MARCA VEICOLO<br><b>IVECO</b> | VEICOLO<br><b>BUS CITYCLASS AZ546</b> | TELAIO                              | KM<br><b>0</b>                |
| PARTITA IVA<br><b>00146330733</b> | CODICE FISCALE                | CLIENTE<br><b>284</b>                 | TIPO DOCUMENTO<br><b>FATTURA</b>    | N.DOCUMENTO<br><b>1190/16</b> |
| COD. PAG.<br><b>0</b>             | PAGAMENTO                     | BANCA D'APPOGGIO                      | DATA DOCUMENTO<br><b>23/03/2016</b> |                               |
|                                   |                               |                                       | PAGINA<br><b>1</b>                  |                               |

| NATURA E QUALITA' DEI BENI E SERVIZI                                                                                                                                                           | UM | QUANTITA' | PREZZO UNIT. | %SC. | TOTALE | C.I. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--------------|------|--------|------|
| INDIVIDUAZIONE INGRESSO ACQUA IN ABITACOLO.                                                                                                                                                    | NR |           |              |      |        |      |
| S E R DEL PARABREZZA E DELLA TABELLA DISPLAY SUPERIORE PER INTERVENTO DI NUOVA SIGILLATURA PERIMETRALE E SISTEMAZIONE DELLA RELATIVA GUARNIZIONE PER ELIMINAZIONE INGRESSO ACQUA IN ABITACOLO. | NR |           |              |      |        |      |
| *****                                                                                                                                                                                          | NR |           |              |      |        |      |
| prot. n. 5114/ut lavoro 106.2016 del 21.03.2016<br>CIG: ZC0191476B                                                                                                                             | NR |           |              |      |        |      |
| *****                                                                                                                                                                                          | NR |           |              |      |        |      |
| Manodopera carrozzeria                                                                                                                                                                         | HR | 18,00     | 20,00        |      | 360,00 | 22   |

**A.M.A.T.**  
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prct. n. 5369  
del 24 MAR. 2016

AD Amm.re Delegato ☐  
DG Direttore Generale ☐  
DA Direttore Amministrativo ☐  
DT Direttore Tecnico ☐  
DAP Appalti / Contratti ☐  
UCM Commerciale / Marketing ☐  
UCB Contabilità Bilancio ☐  
UES Esercizio / Sosta ☐  
UIS Informatica / Statistica ☐  
IMT Manutenzione / Tecnica ☐  
ISU Servizi Utente ☐  
IAG Affari Gen. P.P.R. SINISTRI ☐  
IAG Ufficio Ragioneria ☐  
SIQ Staff Qualità ☐

N. RIC. \_\_\_\_\_ N. IVA 841

DATA DI REGISTRAZIONE 30/03/16

|                             |                                 |                      |                          |                                   |                      |                          |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| IMPONIBILE<br><b>520,00</b> | IVA<br><b>114,40</b>            | +/-ART. 15           | SPESE VARIE              | SCONTO                            | Corrispettivo Pagato | Corrispettivo non Pagato |
| C.I.<br><b>22</b>           | IMPONIBILE IVA<br><b>520,00</b> | IVA<br><b>IVA 22</b> | IMPOSTA<br><b>114,40</b> | Totale Documento<br><b>634,40</b> |                      |                          |

I valori del documento sono espressi in EURO

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: fattura bus az546

**Mittente:** "Per conto di: caretta@fast-pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

**Data:** 23/03/2016 18.24

**A:** AMAT - TARANTO <amat@pec.amat.ta.it>

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 23/03/2016 alle ore 18:24:06 (+0100) il messaggio  
"fattura bus az546" è stato inviato da "caretta@fast-pec.it"  
indirizzato a:

amat@pec.amat.ta.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec281.20160323182406.27848.04.1.64@pec.aruba.it

---

**Oggetto:** fattura bus az546

**Mittente:** caretta@fast-pec.it

**Data:** 23/03/2016 18.20

**A:** AMAT - TARANTO <amat@pec.amat.ta.it>

in allegato fattura bus az546  
come accordi

saluti

caretta

— Allegati: —

---

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| dati-cert.xml         | 769 bytes |
| postacert.eml         | 25.2 KB   |
| FATTURA BUS AZ546.PDF | 25.1 KB   |



Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

TA

N. RIC. \_\_\_\_\_ N. IVA 224  
DATA DI REGISTR. 30/03/16

I valori del documento sono espressi in E.F.O.

*Al sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarle che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente al fine dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.*

**UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI**  
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° del

Data scadenza pagamento

DATA L'ADDETTO AL RISCONTRO

**IL RESP. UNITA' CONTRATTI**  
 per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA 31 MAR 2016 FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO**  
 per supervisione

DATA 17-10-2016 FIRMA

**IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA**  
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

**UNITA' AA.GG. E PP.RR.**  
 verifica conferimento incarico

Conferimento del ..... Prot.....

**IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.**

DATA FIRMA

**UFFICIO PERSONALE**

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' PERSONALE**  
 per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO MAGAZZINO**

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**UFFICIO TECNICO**  
 verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA 12/1/2016 FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE

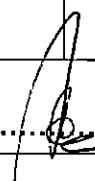
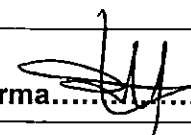
12/1/2016 9

## AREA TECNICA – GRIGLIA DI CONTROLLO DELLE FATTURE

N° FATTURA: 1190 DEL 23/03/16 - DITTA: CARETTA – BUS: 546

INTERVENTO DI: RIPRISTINO PARABREZZA

IMPORTO FATTURA: € 520,00

| DOCUMENTAZIONE:                                                                                                                                                                                                                                           | SI/NO | importo € | Prot. | data     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|----------|
| 1. <b>Ordine di esecuzione dei lavori</b> (punto V della procedura)                                                                                                                                                                                       | SI    | 520,00    | 5114  | 21/03/16 |
| 2. <b>"Verbale di collaudo"</b> , redatto e sottoscritto con le modalità descritte al punto VI della procedura, con accluso DDT di trasporto nei casi di restituzione dei ricambi sostituiti (il cui elenco è riportato anche nella SEZ n. 2 del Verbale) | SI    |           |       |          |
| 3. Elenco ricambi AMAT consegnati al fornitore                                                                                                                                                                                                            | NO    |           |       |          |
| 4. D.D.T. redatto da AMAT di trasferimento del bus presso al sede del riparatore                                                                                                                                                                          | SI    |           | 150   | 17/03/16 |
| 5. D.D.T. redatto dalla ditta che ha eseguito l'intervento, di trasferimento del bus presso la sede AMAT                                                                                                                                                  | SI    |           | 21    | 23/03/16 |
| 6. D.D.T. redatto dalla ditta dei ricambi di risulta                                                                                                                                                                                                      | NO    |           |       |          |
| 7. <b>"Verbale di verifica dei requisiti contrattuali"</b> (in caso di montaggio o fornitura di MOTORE REVISIONATO)                                                                                                                                       | NON   | PREVISTO  |       |          |
| 8. <b>"Rapporto di verifica"</b> ("Allegato n. 3" della procedura)                                                                                                                                                                                        | NO    |           |       |          |
| 9. copia della Richiesta di preventivo (punto 1 della procedura)                                                                                                                                                                                          | SI    |           | 4913  | 17/03/16 |
| 10. copia del preventivo inviato dal fornitore (punto III della procedura)                                                                                                                                                                                | SI    |           | 5109  | 21/03/16 |
| 11. Altro:                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |       |          |
| <b>Controllo eseguito da:</b> <u>ROTA</u> <b>data:</b> <u>13/04/16</u> <b>- firma:</b>                                                                                |       |           |       |          |
| <b>NOTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                              |       |           |       |          |
| <b>Il Capo unità ing. PELLICORO:</b> data <u>13/4/2016</u> <b>- firma:</b>  <b>pag. 1</b>                                                                            |       |           |       |          |

**Prot. 5114/UT**

Taranto lì 21.03.2016

Lavoro n. 106/2016

**Spett.le**  
**CARROZZERIA CARETTA**  
**Via C. BATTISTI, 5750**  
**74100 TARANTO**  
**Fax n. 099 7798008**

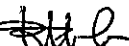
**OGGETTO: bus n. 546- Ordine di esecuzione dei lavori di RIPRISTINO PARABREZZA.**  
**CIGZC0191476B**

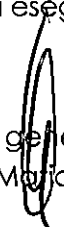
Visto che:

- a. con nota AMAT prot. 4913/UT del 17.03.2016 è stato richiesto preventivo di spesa riferito al bus in oggetto, per lavori di: PARABREZZA SI STA PER STACCARE.
- b. Detto preventivo indica il costo dell'intervento in € 520,00 + IVA di cui, € 360,00 per la manodopera ed € 160,00 per i ricambi.

Tanto premesso con la presente si emette **l'ordine di esecuzione dei lavori** alle seguenti condizioni:

- c. **costo dell'intervento;** € 520,00 + IVA di cui, € 360,00 per la manodopera ed € 160,00 per i ricambi.
1. **tempo di esecuzione dell'intervento:** n. 5 giorni;
2. **penale per ritardata consegna:** pari al 2% dell'importo dei lavori per ogni giorno solare, IVA esclusa, fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato tale limite l'AMAT provvederà al ritiro del veicolo, addebitando alla ditta ogni onere relativo, nessuno escluso;
3. **garanzia sull'intervento:** 1 anno;
4. **redazione e sottoscrizione del "Verbale di collaudo":** il predetto verbale sarà redatto a cura di AMAT su apposito modello predisposto ed andrà sottoscritto dalle parti al momento della consegna del veicolo. Si precisa che **la Sezione n. 2 è riferita alla verifica della consegna dei ricambi sostituiti di importo superiore a € 100,00 e che la mancata sottoscrizione del predetto verbale**, con esito positivo, nel giorno della consegna del bus non consentirà la liquidazione della fattura relativa ai lavori eseguiti.

D/P   
**PER ACCETTAZIONE**  
**DATA TIMBRO E FIRMA**

Il Direttore generale  
Ing. Giovanni Marchecchia 



### **ATTENZIONE:**

I fogli di questo bollettario sono in carta chimica autoricalcante.

Per non produrre involontarie trascrizioni, si prega di compilare le dichiarazioni sottostanti «a foglio singolo» e non a ricalco.

## **DICHIARAZIONI**

ai sensi dell'art. 39 della Legge 298/1974, dell'art. 1 del D.M. 13.4.79 e della Legge 132/1987

### **A) TRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_, dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- |                                                      |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> di sua proprietà;           | <input type="checkbox"/> da esso elaborate, trasformate, riparate o simili;                                                               |
| <input type="checkbox"/> da esso prodotte o vendute; | <input type="checkbox"/> tenute in deposito in relazione al contratto di deposito o ad un contratto di mandato ad acquistare o a vendere. |
| <input type="checkbox"/> prese in comodato;          |                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> prese in locazione;         |                                                                                                                                           |

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

### **B) TRASPORTO OCCASIONALE DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_, dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- ☐ di sua proprietà;      ☐ prese in comodato;      ☐ prese in locazione,

e costituiscono trasporto occasionale per le seguenti esigenze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

(\*) Dichiarare l'ipotesi o le ipotesi che ricorrono.

N.B. - La dichiarazione B) va fatta anche nel caso che il trasporto, oltre che essere occasionale, comprende cose che rientrano fra quelle previste nella licenza e va quindi aggiunta a quella di cui alla lettera A).

1

### **ATTENZIONE:**

I fogli di questo bollettario sono in carta chimica autoricalcante.

Per non produrre involontarie trascrizioni, si prega di compilare le dichiarazioni sottostanti «a foglio singolo» e non a ricalco.

## **DICHIARAZIONI**

ai sensi dell'art. 39 della Legge 298/1974, dell'art. 1 del D.M. 13.4.79 e della Legge 132/1987

### **A) TRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG. 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_,  
dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- |                                                      |                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> di sua proprietà;           | <input type="checkbox"/> da esso elaborate, trasformate, riparate o simili;         |
| <input type="checkbox"/> da esso prodotte o vendute; | <input type="checkbox"/> tenute in deposito in relazione al contratto di deposito o |
| <input type="checkbox"/> prese in comodato;          | ad un contratto di mandato ad acquistare o a vendere;                               |
| <input type="checkbox"/> prese in locazione;         |                                                                                     |

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

### **B) TRASPORTO OCCASIONALE DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG. 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_

dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- ☐ di sua proprietà;      ☐ prese in comodato;      ☐ prese in locazione;

e costituiscono trasporto occasionale per le seguenti esigenze \_\_\_\_\_

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

(\*) Dichiarare l'ipotesi o le ipotesi che ricorrono.

N.B. - dichiarazione B) va fatta anche nel caso che il trasporto, oltre che essere occasionale, comprende cose che rientrano fra quelle previste nella licenza e va quindi aggiunta a quella di cui alla lettera A).



**VETROCAR &...**

SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTOVEICOLI



SOCORSO STRADALE

Sede: via Lago di pergusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTO

Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

www.carrozzeriacaretta.com

Sede: caretta@caretta.191.it - Succ.: caretta1@caretta191.it

Sinistro:

Numero:

Perito:

1a Revisione.:

del

Cliente:

**A.M.A.T. S.P.A.**  
VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO  
P.IVA 00146330733  
C.FIS  
Telefono:

Veicolo:

**IVECO BUS CITYCLASS AZ546**

Targa: **CX206XG**

1a immatr.:

Colore: **GRIGIO**

Metallizzata

Val.antesin: 0,00

KM:

Telaio:

| Citaz.Fonte | Descrizione                      | Pos   | SR | LA | VE | ME | Q.ta' | Prezzo | %Sc | Totale |
|-------------|----------------------------------|-------|----|----|----|----|-------|--------|-----|--------|
|             | INDIVIDUAZIONE INGRESSO ACQUA IN | 2,00  |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |
|             | ABITACOLO.                       |       |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |
|             | S E R DEL PARABREZZA E DELLA     |       |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |
|             | TABELLA                          |       |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |
|             | DISPLAY SUPERIORE PER INTERVENTO |       |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |
|             | DI NUOVA SIGILLATURA PERIMETRALE |       |    |    |    |    | 1,00  | 160,00 |     | 160,00 |
|             | E SISTEMAZIONE DELLA RELATIVA    |       |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |
|             | GUARNIZIONE PER ELIMINAZIONE     |       |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |
|             | INGRESSO ACQUA IN ABITACOLO.     | 16,00 |    |    |    |    | 1,00  |        |     |        |

Suppl.( 15% )= 0,00 +Finit.( - 10% )= 0,00 +

Compl.: 1,60 ore =

Costo uso dime : 0,00

18,00 0,00 0,00 0,00

0,00

Totale ore di manodopera:

SR LA VE ME  
18,00 0,00 0,00 0,00

Totale Ricambi:

= 160,00 + 22% ( 35,20 )= 195,20

Totale Voci Complementari:

= 0,00 + 22% ( 0,00 )= 0,00

Manodop.carrozzeria: 18,00 x 20,00

= 360,00 + 22% ( 79,20 )= 439,20

Manodop.meccanica: 0,00 x 20,00

= 0,00 + 22% ( 0,00 )= 0,00

Mater. di consumo: VE 0,00 x 15,50

= 0,00 + 22% ( 0,00 )= 0,00

**Totale preventivo**

520,00 + IVA ( 114,40 )= 634,40

I valori del documento sono espressi in EURO

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.

Ci riserviamo da ulteriori danni/imprevisti in fase di lavorazione e finitura.

Firma per accettazione

Prot. 4913/UT

Taranto lì 17.03.2016

Spett.le  
**CARROZZERIA CARETTA**  
Via C. BATTISTI, 5750  
74100 TARANTO  
**Fax n. 099 7791451**

**OGGETTO: Bus n. 546 - Richiesta di preventivo lavori (autorizzata con nota prot. 4905 del 17.03.2016).**

Con la presente si chiede di produrre, entro TRE giorni decorrenti dalla data di consegna del bus (coincidente con quella riportata nel D.D.T. n. 150 del 17.03.2016), preventivo di spesa inerente l'intervento di riparazione occorrente per l'eliminazione dell'anomalia di funzionamento consistente in PARABREZZA SI STA PER STACCARE.

Il preventivo da produrre dovrà contenere:

a. l'elencazione dei ricambi dei quali è prevista la sostituzione, con l'indicazione di:

- n° di riferimento da catalogo;
- denominazione;
- prezzo di listino;
- sconto commerciale da applicare;
- prezzo netto;
- costo complessivo dei ricambi dei quali è prevista la sostituzione;

b. il n° delle ore occorrenti per manodopera;

c. il costo orario della manodopera;

d. il costo totale per manodopera;

e. il costo totale dell'intervento (manodopera + ricambi) + IVA

Con l'accettazione del bus sono formalmente accettate anche le seguenti condizioni:

- A. penale in caso di ritardata consegna del preventivo: € 50,00/gg per i primi 3 giorni, decorsi i quali l'azienda deciderà l'affidamento dell'intervento ad altro soggetto, con addebito dei costi connessi al trasferimento del veicolo;
- B. garanzia sull'intervento: 1 anno;
- C. penali per ritardata consegna del veicolo rispetto alla data indicata nell'ordine dei lavori: pari al 2% dell'importo dei lavori per ogni giorno solare, IVA esclusa, fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato tale limite l'AMAT provvederà al ritiro del veicolo, addebitando alla ditta ogni onere relativo, nessuno escluso.

Il Capo Unità Tecnica  
Ing. Pellicoro Domenico

**AUTOCARROZZERIA  
CARETTA** snc**VETROCAR & ...**  
SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTOVEICOLI**ACGLOBAL**  
SOCCORSO STRADALESede: via Lago di pergusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTOSede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186www.carrozzeriacaretta.com  
Sede: caretta@caretta.191.it - Succ.: caretta1@caretta.snc.191.it**A.M.A.T. S.P.A.**VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO

TA

|                                      |                          |                      |                                  |                        |                                       |                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| TARGA<br><b>CX350XG</b>              | MARCA VEICOLO<br>IVECO   | VEICOLO<br>BUS AZ490 | TELAIO                           | KM<br>0                |                                       |                      |                          |
| PARTITA IVA<br>00146330733           | CODICE FISCALE           | CLIENTE<br>284       | TIPO DOCUMENTO<br><b>FATTURA</b> | N.DOCUMENTO<br>1224/16 | DATA DOCUMENTO<br>06/04/2016          |                      |                          |
| COD. PAG.<br>0                       | PAGAMENTO                | BANCA D'APPOGGIO     | PAGINA<br>1                      |                        |                                       |                      |                          |
| NATURA E QUALITA' DEI BENI E SERVIZI |                          | UM                   | QUANTITA'                        | PREZZO UNIT.           | %SC.                                  | TOTALE               | C.I.                     |
| CARTEGGIATURA E APPLICAZIONE         |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| FONDO E PRIMER SU GRIGLIA MOTORE     |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| E SUCCESSIVA VERNICIATURA.           |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| *****                                |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| LAVORO N. 115/2016 PROT 5445/UT      |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| DEL 29.03.2016                       |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| CIG: ZA4194B346                      |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| *****                                |                          | NR                   |                                  |                        |                                       |                      |                          |
| Manodopera carrozzeria               |                          | HR                   | 5,40                             | 20,00                  |                                       | 108,00               | 22                       |
| Materiali di uso e consumo           |                          |                      | 1,00                             | 81,00                  |                                       | 81,00                | 22                       |
| IMPONIBILE<br>189,00                 |                          | IVA<br>41,58         | +/-ART. 15                       | SPESE VARIE            | SCONTO                                | Corrispettivo Pagato | Corrispettivo non Pagato |
| C.I.<br>22                           | IMPONIBILE IVA<br>189,00 | IVA<br>IVA 22        | IMPOSTA<br>41,58                 |                        | Totale Documento<br><br><b>230,58</b> |                      |                          |

I valori del documento sono espressi in EURO

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.

A.M.A.T.  
Azienda per la mobilità nell'area di TarantoProt. n. **6025**  
del **07 APR. 2016**AD Amm.re Delegato  
DG Direttore Generale  
DA Direttore Amministrativo  
DT Direttore Tecnico  
VAP Appalti / Contratti  
UCM Commerciale / Marketing  
UCB Contabilità Bilancio  
UES Esercizio / Sosta  
UIS Informatica / Statistica  
UAT Manutenzione / Tecnica  
URU Risorse Umane  
UAG Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI  
RAG Ufficio Ragioneria  
STQ Staff Qualità

2001-2004

~~2001-2004~~  
~~2001-2004~~

**AUTOCARROZZERIA  
CARETTA snc**



**VETROCAR**  
SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTO/VEICOLI

**ACI GLOBAL**  
SOCCORSO STRADALE

Sede: via Lago di perghusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTO

Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

www.carrozzeriacaretta.com

Sede: caretta@caretta.191.it - Succ.: caretta1@caretta.snc.191.it

**A.M.A.T. S.P.A.**

VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO

TA

| TARGA<br><b>CX350XG</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                 | MARCA VEICOLO<br><b>IVECO</b> |                      | VEICOLO<br><b>BUS AZ490</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TELAIO                            |                               | KM<br><b>0</b>       |                                     |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| PARTITA IVA<br><b>00146330733</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                 | CODICE FISCALE                |                      | CLIENTE<br><b>284</b>       | TIPO DOCUMENTO<br><b>FATTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | N.DOCUMENTO<br><b>1224/16</b> |                      | DATA DOCUMENTO<br><b>06/04/2016</b> |                          |
| COD. PAG.<br><b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                | PAGAMENTO                       |                               | BANCA D'APPOGGIO     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                               | PAGINA<br><b>1</b>   |                                     |                          |
| NATURA E QUALITA' DEI BENI E SERVIZI                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                               |                      |                             | UM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | QUANTITA'                         | PREZZO UNIT.                  | %SC.                 | TOTALE                              | C.I.                     |
| CARTEGGIATURA E APPLICAZIONE<br>FONDO E PRIMER SU GRIGLIA MOTORE<br>E SUCCESSIVA VERNICIATURA.<br>*****<br>LAVORO N. 115/2016 PROT 5445/UT<br>DEL 29.03.2016<br>CIG: ZA4194B346<br>*****<br><br>Manodopera carrozzeria<br>Materiali di uso e consumo |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | NR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             | HR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5,40                              | 20,00                         |                      | <b>108,00</b>                       | <b>22</b>                |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,00                            | 81,00                         |                      | <b>81,00</b>                | <b>22</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                               |                      |                                     |                          |
| <i>Prot. 1068</i><br><i>18/5/16</i>                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                      |                             | <div>Apertura per la mobilità nell'area di Taranto</div> <div>Prot. n. <b>6025</b></div> <div>del <b>07 APR. 2016</b></div> <div>AD Amministratore Delegato</div> <div>RG Direttore Generale</div> <div>SA Direttore Amministrativo</div> <div>DT Direttore Tecnico</div> <div>AP Appalti / Contratti</div> <div>UCM Commerciale / Marketing</div> <div>UCB Contabilità Bilancio</div> <div>UES Esercizio / Sosta</div> <div>UIS Informatica / Statistica</div> <div>UMT Manutenzione / Tecnica</div> <div>URU Risorse Umane</div> <div>UAG Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI</div> <div>UAG Ufficio Ragioneria</div> <div>STO Staff Qualità</div> |                                   |                               |                      |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                               |                      |                                     |                          |
| IMPONIBILE<br><b>189,00</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                 | IVA<br><b>41,58</b>           | +/-ART. 15           | SPESE VARIE                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SCONTO                            |                               | Corrispettivo Pagato |                                     | Corrispettivo non Pagato |
| C.I.<br><b>22</b>                                                                                                                                                                                                                                    | IMPONIBILE IVA<br><b>189,00</b> |                               | IVA<br><b>IVA 22</b> | IMPOSTA<br><b>41,58</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Totale Documento<br><b>230,58</b> |                               |                      |                                     |                          |

I valori del documento sono espressi in EURO

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.

**UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI**  
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° del

Data scadenza pagamento

DATA L'ADDETTO AL RISCONTRO

**IL RESP. UNITA' CONTRATTI**  
 per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

19 MAG. 2016

**IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO**  
 per supervisione

DATA FIRMA

17-10-2016

**IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA**  
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

**UNITA' AA.GG. E PP.RR.**  
 verifica conferimento incarico

Conferimento del ..... Prot. ....

**IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.**

DATA FIRMA

**UFFICIO PERSONALE**  
 verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' PERSONALE**  
 per supervisione

DATA FIRMA

**UFFICIO MAGAZZINO**  
 verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESP. UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**UFFICIO TECNICO**  
 verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA**  
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

10/6/16

NOTE:

## AREA TECNICA – GRIGLIA DI CONTROLLO DELLE FATTURE

N° FATTURA: 1224 DEL 06/04/2016 - DITTA: CARETTA – BUS: 490

INTERVENTO DI: VERNICIATURA PANNELLO LATERALE

IMPORTO FATTURA: € 189,00

| DOCUMENTAZIONE:                                                                                                                                                                                                                                          | SI/NO | importo € | Prot. | data       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|------------|
| 1. <b>Ordine di esecuzione dei lavori</b> (punto V della procedura)                                                                                                                                                                                      | SI    | 189,00    | 5908  | 29/03/2016 |
| 2. <b>"Verbale di collaudo"</b> , redatto e sottoscritto con le modalità descritte al punto VI della procedura, con accluso DDT di trasporto nei casi di restituzione dei ricambi sostituiti (il cui elenco è riportato anche nella SEZ n. 2 del Verbale | SI    |           |       |            |
| 3. Elenco ricambi AMAT consegnati al fornitore                                                                                                                                                                                                           | NO    |           |       |            |
| 4. D.D.T. redatto da AMAT di trasferimento del bus presso al sede del riparatore                                                                                                                                                                         | SI    |           | 40    | 20/01/2016 |
| 5. D.D.T. redatto dalla ditta che ha eseguito l'intervento, di trasferimento del bus presso la sede AMAT                                                                                                                                                 | SI    |           | 14    | 27/02/2016 |
| 6. D.D.T. redatto dalla ditta dei ricambi di risulta                                                                                                                                                                                                     | NO    |           |       |            |
| 7. <b>"Verbale di verifica dei requisiti contrattuali"</b> (in caso di montaggio o fornitura di MOTORE REVISIONATO)                                                                                                                                      | NON   | PREVISTO  |       |            |
| 8. <b>"Rapporto di verifica"</b> ("Allegato n. 3" della procedura                                                                                                                                                                                        | NO    |           |       |            |
| 9. copia della Richiesta di preventivo (punto 1 della procedura)                                                                                                                                                                                         | NO    |           |       |            |
| 10. copia del preventivo inviato dal fornitore (punto III della procedura)                                                                                                                                                                               | SI    |           | 5881  | 06/04/2016 |
| 11. Altro:                                                                                                                                                                                                                                               |       |           |       |            |

Controllo eseguito da: ROTA data: 31/05/16 - firma.....

NOTE:

5908  
Prot. 5445/UT

Taranto il 29.03.2016

Lavoro n. 115/2016

Spett.le  
CARROZZERIA CARETTA  
Via C. BATTISTI, 5750  
74100 TARANTO  
**Fax n. 099 7798008**

**OGGETTO: bus n. 490- Ordine di esecuzione dei lavori di VERNICIATURA PANNELLO LATERALE .**  
**CIG ZA4194B346**

Visto che:

- a. con DDT n° 40 del 20.01.2016 vi è stato inviato il bus in oggetto per **VERNICIATURA PANNELLO LATERALE**.
- b. Il preventivo per la riparazione del bus in oggetto, assunto al protocollo n°5444 del 29/03/2016 indica il costo dell'intervento in € 189,00 + IVA per la sola manodopera e materiali di consumo; Tanto premesso con la presente si emette l'ordine di esecuzione dei lavori alle seguenti condizioni:
- c. **costo dell'intervento:** 189,00 + IVA per la sola manodopera e materiali di consumo.
1. **tempo di esecuzione dell'intervento:**
2. **penale per ritardata consegna:** pari al 2% dell'importo dei lavori per ogni giorno solare, IVA esclusa, fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato tale limite l'AMAT provvederà al ritiro del veicolo, addebitando alla ditta ogni onere relativo, nessuno escluso;
3. **garanzia sull'intervento:** 1 anno;
4. **redazione e sottoscrizione del "Verbale di collaudo":** il predetto verbale sarà redatto a cura di AMAT su apposito modello predisposto ed andrà sottoscritto dalle parti al momento della consegna del veicolo. Si precisa che **la Sezione n. 2 è riferita alla verifica della consegna dei ricambi sostituiti di importo superiore a € 100,00 e che la mancata sottoscrizione del predetto verbale**, con esito positivo, nel giorno della consegna del bus non consentirà la liquidazione della fattura relativa ai lavori eseguiti.

D/P ll  
**PER ACCETTAZIONE**  
**DATA TIMBRO E FIRMA**

Il Direttore generale  
Ing. Giovanni Matichecchia

|                  |                                   |                 |         |
|------------------|-----------------------------------|-----------------|---------|
| Mod. 3/2015 - AT | "Ordine di esecuzione dei lavori" | Data: 13/7/2015 | Rev. 01 |
|------------------|-----------------------------------|-----------------|---------|

**"VERBALE DI COLLAUDO"**  
(Punto "VI" della procedura)

**(BUS 490 VERNICIATURA PANNELLO LATERALE)**

Il giorno 27/03/2016, alle ore 10:55, presso la sede AMAT, si procede alla redazione del "Verbale di collaudo" inerente i lavori indicati in intestazione, eseguiti dalla ditta CARETTA, autorizzati con "Ordine di esecuzione dei lavori" PROT. 5908/UT DEL 29.03.2016.

Sono presenti:

- per AMAT: Roccheri V. in possesso del profilo professionale di "ASPIGUITO" - par. 205 (min. 205).
- Per la ditta: il Sig. F. CARETTA

**SEZ. 1: RELATIVA AI LAVORI ESEGUITI.**

**-) Risultati dell'operazione di collaudo:**

.....  
.....  
.....  
.....

**-) Eventuali osservazioni:**

.....  
.....  
.....  
.....

**-) ESITO DEL COLLAUDO (SEZ.1):**  
(barrare il caso che ricorre)

☒ **POSITIVO**

☐ **NEGATIVO**

Il Rappresentante dell'AMAT

Il Rappresentante della ditta

## SEZ. 2: RELATIVA ALLA CONSEGNA DEI RICAMBI SOSTITUITI

(TUTTI QUELLI PREVISTI NELL'ORDINE EMESSO, DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 100,00 €)

La tabella sottostante, precompilata a cura dell'Area tecnica per quanto attiene alle colonne a), b), c) e d), riporta tutti i ricambi, di importo pari o superiore a 100,00 €, dei quali l'Ordine di esecuzione dei lavori ne prevede la sostituzione. Gli esiti della verifica inerente la consegna dei ricambi sostituiti sono riportati nella colonna e):

| a   | b                      | c        | d     | e                                 |    |
|-----|------------------------|----------|-------|-----------------------------------|----|
|     |                        |          |       | Esito verifica ricambi sostituiti |    |
| Pr. | Denominazione ricambio | Quantità | Costo | SI                                | NO |
| 1   | NON CI SONO RICAMBI    |          |       |                                   |    |
| 2   |                        |          |       |                                   |    |
| 3   |                        |          |       |                                   |    |
| 4   |                        |          |       |                                   |    |
| 5   |                        |          |       |                                   |    |
| 6   |                        |          |       |                                   |    |
| 7   |                        |          |       |                                   |    |
| 8   |                        |          |       |                                   |    |
| 9   |                        |          |       |                                   |    |
| 10  |                        |          |       |                                   |    |
| 11  |                        |          |       |                                   |    |
| 12  |                        |          |       |                                   |    |
| 13  |                        |          |       |                                   |    |
| 14  |                        |          |       |                                   |    |
| 15  |                        |          |       |                                   |    |
| 16  |                        |          |       |                                   |    |
| 17  |                        |          |       |                                   |    |
| 18  |                        |          |       |                                   |    |
| 19  |                        |          |       |                                   |    |

-) ESITO DEL COLLAUDO (SEZ.2):  
(barrare il caso che ricorre)

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Il Rappresentante dell'AMAT

Il Rappresentante della ditta



(1) Solo in caso di utilizzo in sostituzione della certificazione fiscale.  
(2) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 441/97 e successive modificazioni.



VEIOCAR & CO. ... ACI GLOBAL

Sede: via Lago di pergusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTO

Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

www.carrozzeriacaretta.com

Sede: caretta@caretta.191.it - Succ.: caretta1@caretta191.it

Cliente:

**A.M.A.T. S.P.A.**

VIA C. BATTISTI, 657

74100 TARANTO

P.IVA 00146330733

C.FIS

Telefono:

Veicolo:

**IVECO BUS AZ490**

Targa: **CX350XG**

1a immatr.:

Colore: **GRIGIO/ROSSO**

Metallizzata

Val.antesin: 0,00

KM:

Telaio:

Sinistro:

1a Revisione.:

Numero:

del

Perito:

| Citaz.Fonte | Descrizione                             | Pos | SR | LA | VE   | ME | Q.ta | Prezzo | %Sc | Totale |
|-------------|-----------------------------------------|-----|----|----|------|----|------|--------|-----|--------|
|             | CARTEGGIATURA E APPLICAZIONE            |     |    |    |      |    | 1,00 |        |     |        |
|             | VERNICIATURA E FERRAMENTI GRIGIO MOTORE |     |    |    |      |    | 1,00 |        |     |        |
|             | E SUCCESSIVA VERNICIATURA.              |     |    |    | 3,00 |    | 1,00 |        |     |        |

29 MAR. 2016

|     |            |      |
|-----|------------|------|
| 31  | Manodopera | 0,00 |
| 32  | Manodopera | 0,00 |
| 33  | Manodopera | 0,00 |
| 34  | Manodopera | 0,00 |
| 35  | Manodopera | 0,00 |
| 36  | Manodopera | 0,00 |
| 37  | Manodopera | 0,00 |
| 38  | Manodopera | 0,00 |
| 39  | Manodopera | 0,00 |
| 40  | Manodopera | 0,00 |
| 41  | Manodopera | 0,00 |
| 42  | Manodopera | 0,00 |
| 43  | Manodopera | 0,00 |
| 44  | Manodopera | 0,00 |
| 45  | Manodopera | 0,00 |
| 46  | Manodopera | 0,00 |
| 47  | Manodopera | 0,00 |
| 48  | Manodopera | 0,00 |
| 49  | Manodopera | 0,00 |
| 50  | Manodopera | 0,00 |
| 51  | Manodopera | 0,00 |
| 52  | Manodopera | 0,00 |
| 53  | Manodopera | 0,00 |
| 54  | Manodopera | 0,00 |
| 55  | Manodopera | 0,00 |
| 56  | Manodopera | 0,00 |
| 57  | Manodopera | 0,00 |
| 58  | Manodopera | 0,00 |
| 59  | Manodopera | 0,00 |
| 60  | Manodopera | 0,00 |
| 61  | Manodopera | 0,00 |
| 62  | Manodopera | 0,00 |
| 63  | Manodopera | 0,00 |
| 64  | Manodopera | 0,00 |
| 65  | Manodopera | 0,00 |
| 66  | Manodopera | 0,00 |
| 67  | Manodopera | 0,00 |
| 68  | Manodopera | 0,00 |
| 69  | Manodopera | 0,00 |
| 70  | Manodopera | 0,00 |
| 71  | Manodopera | 0,00 |
| 72  | Manodopera | 0,00 |
| 73  | Manodopera | 0,00 |
| 74  | Manodopera | 0,00 |
| 75  | Manodopera | 0,00 |
| 76  | Manodopera | 0,00 |
| 77  | Manodopera | 0,00 |
| 78  | Manodopera | 0,00 |
| 79  | Manodopera | 0,00 |
| 80  | Manodopera | 0,00 |
| 81  | Manodopera | 0,00 |
| 82  | Manodopera | 0,00 |
| 83  | Manodopera | 0,00 |
| 84  | Manodopera | 0,00 |
| 85  | Manodopera | 0,00 |
| 86  | Manodopera | 0,00 |
| 87  | Manodopera | 0,00 |
| 88  | Manodopera | 0,00 |
| 89  | Manodopera | 0,00 |
| 90  | Manodopera | 0,00 |
| 91  | Manodopera | 0,00 |
| 92  | Manodopera | 0,00 |
| 93  | Manodopera | 0,00 |
| 94  | Manodopera | 0,00 |
| 95  | Manodopera | 0,00 |
| 96  | Manodopera | 0,00 |
| 97  | Manodopera | 0,00 |
| 98  | Manodopera | 0,00 |
| 99  | Manodopera | 0,00 |
| 100 | Manodopera | 0,00 |

Suppl. (15%) = 0,45 + Finit. (10%) = 0,35 +

Compl.: 1,60 ore =

Costo uso dime: 0,00

0,00 0,00 3,00 0,00

2,40

0,00

|                           | SR   | LA   | VE   | ME   |
|---------------------------|------|------|------|------|
| Totale ore di manodopera: | 0,00 | 0,00 | 5,40 | 0,00 |

|                            |           |       |         |         |         |          |        |
|----------------------------|-----------|-------|---------|---------|---------|----------|--------|
| Totale Ricambi:            | =         | 0,00  | + 22% ( | 0,00 )= | 0,00    |          |        |
| Totale voci Complementari: | =         | 0,00  | + 22% ( | 0,00 )= | 0,00    |          |        |
| Manodopera meccanica:      | 5,40 x    | 20,00 | =       | 108,00  | + 22% ( | 25,70 )= | 133,70 |
| Manodop.meccanica:         | 0,00 x    | 20,00 | =       | 0,00    | + 22% ( | 0,00 )=  | 0,00   |
| Mater. di consumo:         | VE 5,40 x | 15,00 | =       | 81,00   | + 22% ( | 17,82 )= | 98,82  |

**Totale preventivo** 189,00 + IVA ( 41,58 )= 230,58

I valori del documento sono espressi in EURO

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.

Ci riserviamo da ulteriori danni/imprevisti in fase di lavorazione e finitura.

Firma per accettazione



**VETROCAR & ...**  
SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTOMOBILI



Sede: via Lago di pergusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTO

Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

[www.carrozzeriacaretta.com](http://www.carrozzeriacaretta.com)

**Sede:** caretta@caretta.191.it - **Succ.:** caretta1@caretta191.it

**Cliente:**

**A.M.A.T. S.P.A.**  
VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO  
P.IVA 00146330733  
C.FIS  
Telefono:

TA

**Veicolo:**

**IVECO BUS AZ490**

Targa: **CX350XG**

Colore: GRIGIO/ROSSO

Val.antesin: 0.00

Telaio:

1a immatr.:

Metallizzata

KM:

**Sinistro:**

1a Revisione:

Numero:

del

Perito:

[illegible]
$$\text{Suppl. (15\%)} = 0,45 + \text{Finit. (10\%)} = 0,35 +$$

Compl.: **1.60** ore =

Costo uso dime : 0.00

0.00

|                           | SR   | LA   | VE   | ME   |
|---------------------------|------|------|------|------|
| Totale ore di manodopera: | 0,00 | 0,00 | 5,40 | 0,00 |

|                 |   |      |   |       |      |    |      |
|-----------------|---|------|---|-------|------|----|------|
| Totale Ricambi: | = | 0.00 | + | 22% ( | 0.00 | )= | 0.00 |
|-----------------|---|------|---|-------|------|----|------|

|                            |   |      |   |       |      |    |      |
|----------------------------|---|------|---|-------|------|----|------|
| Totale Voci Complementari: | = | 0.00 | + | 22% ( | 0.00 | )= | 0.00 |
|----------------------------|---|------|---|-------|------|----|------|

|                      |        |       |   |        |   |       |          |        |
|----------------------|--------|-------|---|--------|---|-------|----------|--------|
| Manodop.carrozzeria: | 5,40 x | 20,00 | = | 108.00 | + | 22% ( | 23.76 )= | 131.76 |
|----------------------|--------|-------|---|--------|---|-------|----------|--------|

|                    |        |       |   |      |   |       |      |    |      |
|--------------------|--------|-------|---|------|---|-------|------|----|------|
| Manodop.meccanica: | 0,00 x | 20,00 | = | 0,00 | + | 22% ( | 0,00 | )= | 0,00 |
|--------------------|--------|-------|---|------|---|-------|------|----|------|

|                    |    |        |       |   |       |   |       |       |    |       |
|--------------------|----|--------|-------|---|-------|---|-------|-------|----|-------|
| Mater. di consumo: | VE | 5,40 x | 15,00 | = | 81,00 | + | 22% ( | 17,82 | )= | 98,82 |
|--------------------|----|--------|-------|---|-------|---|-------|-------|----|-------|

|                          |               |                         |               |
|--------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| <b>Totale preventivo</b> | <b>189,00</b> | <b>+ IVA ( 41,58 )=</b> | <b>230,58</b> |
|--------------------------|---------------|-------------------------|---------------|

I valori del documento sono espressi in EURO

*Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.*

Ci riserviamo da ulteriori danni/imprevisti in fase di lavorazione e finitura.

*Firma per accettazione*



**VETROCAR & ...**

## SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTOMEBILI



## SOCORSO STRADALE

**Sede:** via Lago di pergusa, 74  
**Succursale:** via Cesare Battisti, 5750  
**CF/P.IVA:** 02230020733  
**74121 TARANTO**

**Sede: 099.7761824**  
**Fax: 099.7761961**  
**Succursale: 099.7791451**  
**Cellulare: 337.828186**

[www.carrozzeriacaretta.com](http://www.carrozzeriacaretta.com)

**Sede:** caretta@caretta.191.it - **Succ.:** caretta1@caretta191.it

**A.M.A.T. S.p.A.**

VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO

TA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|----|-------------------|--------------------------|-----|---------------------|--------------------------|-----|-------------------------|--------------------------|-----|----------------------|--------------------------|-----|-------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|-----|------------------------|--------------------------|-----|---------------|--------------------------|-----|-----------------------|--------------------------|----|--------------------|--------------------------|----|-----------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| TARGA<br><b>CA352RJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | MARCA VEICOLO<br><b>IVECO</b> |                         | VEICOLO<br><b>BUS AZ 479</b> |                                   | TELAIO                   |                               | KM<br><b>0</b>                      |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
| PARTITA IVA<br><b>00146330733</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | CODICE FISCALE                |                         | CLIENTE<br><b>8</b>          | TIPO DOCUMENTO<br><b>FATTURA</b>  |                          | N.DOCUMENTO<br><b>1225/16</b> | DATA DOCUMENTO<br><b>06/04/2016</b> |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
| COD. PAG.<br><b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PAGAMENTO                       |                               |                         | BANCA D'APPOGGIO             |                                   |                          |                               | PAGINA<br><b>1</b>                  |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
| NATURA E QUALITA' DEI BENI E SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                         |                              | UM                                | QUANTITA'                | PREZZO UNIT.                  | %SC.                                | TOTALE .           | C.I.                     |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
| <b>S E R ACCESSORI PER RIFACIMENTO DI PARTI DEL VECCHIO PAVIMENTO CEDUTO MEDIANTE SALDATURE DI NUOVE BARRE DI RINFORZO NECESSARIE.</b><br><b>***</b><br><b>PROT 5884/UT LAVORO N. 124/2016 DEL 06.04.2016</b><br><b>CIG: Z8A194CF90</b><br><b>***</b><br><b>Manodopera carrozzeria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | NR                                |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | HR                                | 20,00                    | 20,00                         |                                     | <b>400,00</b>      | <b>22</b>                |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
| <div style="position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; transform: rotate(-30deg); font-family: cursive; font-size: 2em; color: black;">             Prot 1067<br/>18/5/16           </div> <div style="text-align: center;"> <br/>             Azienda per la mobilità nell'area di Taranto<br/>             Prot. n. <b>6026</b><br/>             del <b>07 APR. 2016</b> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="0"> <tr><td>AD</td><td>Amministratore Delegato</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>DG</td><td>Direttore Generale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>DA</td><td>Direttore Amministrativo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>DT</td><td>Direttore Tecnico</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>UAP</td><td>Appalti / Contratti</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>UCM</td><td>Commerciale / Marketing</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>UCB</td><td>Contabilità Bilancio</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>UES</td><td>Esercizio / Sosta</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>UIS</td><td>Informatica / Statistica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>UMT</td><td>Manutenzione / Tecnica</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>URS</td><td>Risorse Umane</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>U-C</td><td>Ufficio PARR SINISTRA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>IR</td><td>Ufficio Segreteria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>SR</td><td>Struttura</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> </div> </div> |                                 |                               |                         |                              | AD                                | Amministratore Delegato  | <input type="checkbox"/>      | DG                                  | Direttore Generale | <input type="checkbox"/> | DA | Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> | DT | Direttore Tecnico | <input type="checkbox"/> | UAP | Appalti / Contratti | <input type="checkbox"/> | UCM | Commerciale / Marketing | <input type="checkbox"/> | UCB | Contabilità Bilancio | <input type="checkbox"/> | UES | Esercizio / Sosta | <input type="checkbox"/> | UIS | Informatica / Statistica | <input type="checkbox"/> | UMT | Manutenzione / Tecnica | <input type="checkbox"/> | URS | Risorse Umane | <input type="checkbox"/> | U-C | Ufficio PARR SINISTRA | <input type="checkbox"/> | IR | Ufficio Segreteria | <input type="checkbox"/> | SR | Struttura | <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | AD                                | Amministratore Delegato  | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | DG                                | Direttore Generale       | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | DA                                | Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | DT                                | Direttore Tecnico        | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | UAP                               | Appalti / Contratti      | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | UCM                               | Commerciale / Marketing  | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | UCB                               | Contabilità Bilancio     | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | UES                               | Esercizio / Sosta        | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | UIS                               | Informatica / Statistica | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | UMT                               | Manutenzione / Tecnica   | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | URS                               | Risorse Umane            | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | U-C                               | Ufficio PARR SINISTRA    | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | IR                                | Ufficio Segreteria       | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              | SR                                | Struttura                | <input type="checkbox"/>      |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                         |                              |                                   |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
| IMPONIBILE<br><b>400,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IVA<br><b>88,00</b>             | +/-ART. 15                    | SPESE VARIE             | SCONTO                       | Corrispettivo Pagato              | Corrispettivo non Pagato |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |
| C.I.<br><b>22</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IMPONIBILE IVA<br><b>400,00</b> | IVA<br><b>IVA 22</b>          | IMPOSTA<br><b>88,00</b> |                              | Totale Documento<br><b>488,00</b> |                          |                               |                                     |                    |                          |    |                          |                          |    |                   |                          |     |                     |                          |     |                         |                          |     |                      |                          |     |                   |                          |     |                          |                          |     |                        |                          |     |               |                          |     |                       |                          |    |                    |                          |    |           |                          |  |  |  |  |  |  |

**I valori del documento sono espressi in EURO**

*Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.*

# AUTOCARROZZERIA CARETTA snc



**VETROCAR** & ...  
SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTOVEICOLI

**ACICIDAL**  
RIPARAZIONE STRADALE

Sede: via Lago di pergusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTO

Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

www.carrozzeriacaretta.com

Sede: caretta@caretta.191.it - Succ.: caretta1@caretta191.it

**A.M.A.T. S.p.A.**

VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO

TA

|                                   |                               |                              |                                     |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| TARGA<br><b>CA352RJ</b>           | MARCA VEICOLO<br><b>IVECO</b> | VEICOLO<br><b>BUS AZ 479</b> | TELAIO                              | KM<br><b>0</b>                |
| PARTITA IVA<br><b>00146330733</b> | CODICE FISCALE                | CLIENTE<br><b>8</b>          | TIPO DOCUMENTO<br><b>FATTURA</b>    | N.DOCUMENTO<br><b>1225/16</b> |
| COD. PAG.<br><b>0</b>             | PAGAMENTO                     | BANCA D'APPOGGIO             | DATA DOCUMENTO<br><b>06/04/2016</b> | PAGINA<br><b>1</b>            |

| NATURA E QUALITA' DEI BENI E SERVIZI | UM | QUANTITA' | PREZZO UNIT. | %SC. | TOTALE | C.I. |
|--------------------------------------|----|-----------|--------------|------|--------|------|
| S E R ACCESSORI PER RIFACIMENTO DI   | NR |           |              |      |        |      |
| PARTI DEL VECCHIO PAVIMENTO CEDUTO   | NR |           |              |      |        |      |
| MEDIANTE SALDATURE DI NUOVE BARRE    | NR |           |              |      |        |      |
| DI RINFORZO NECESSARIE.              | NR |           |              |      |        |      |
| ***                                  | NR |           |              |      |        |      |
| PROT 5884/UT LAVORO N. 124/2016      | NR |           |              |      |        |      |
| DEL 06.04.2016                       | NR |           |              |      |        |      |
| CIG: Z8A194CF90                      | NR |           |              |      |        |      |
| ***                                  | NR |           |              |      |        |      |
| Manodopera carrozzeria               | HR | 20,00     | 20,00        |      | 400,00 | 22   |

*Proton 1067*  
*18/5/16*

Azienda per la mobilità nel'area di Taranto

Prot. n. **6026**  
del **07 APR. 2016**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| AD Amm. Delegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| DG Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| DA Direttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| DT Direttore Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| UAP Appalti / Contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| UCM Commerciale / Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| UCB Contabilità Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| UES Esercizio / Sosta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| UIS Informatica / Statistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| UMT Manutenzione / Tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| UPR Personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| U-2 - U-3 - U-4 - U-5 - U-6 - U-7 - U-8 - U-9 - U-10 - U-11 - U-12 - U-13 - U-14 - U-15 - U-16 - U-17 - U-18 - U-19 - U-20 - U-21 - U-22 - U-23 - U-24 - U-25 - U-26 - U-27 - U-28 - U-29 - U-30 - U-31 - U-32 - U-33 - U-34 - U-35 - U-36 - U-37 - U-38 - U-39 - U-40 - U-41 - U-42 - U-43 - U-44 - U-45 - U-46 - U-47 - U-48 - U-49 - U-50 - U-51 - U-52 - U-53 - U-54 - U-55 - U-56 - U-57 - U-58 - U-59 - U-60 - U-61 - U-62 - U-63 - U-64 - U-65 - U-66 - U-67 - U-68 - U-69 - U-70 - U-71 - U-72 - U-73 - U-74 - U-75 - U-76 - U-77 - U-78 - U-79 - U-80 - U-81 - U-82 - U-83 - U-84 - U-85 - U-86 - U-87 - U-88 - U-89 - U-90 - U-91 - U-92 - U-93 - U-94 - U-95 - U-96 - U-97 - U-98 - U-99 - U-100 | <input type="checkbox"/> |

|                             |                                 |                  |                         |                                   |                      |                          |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| IMPONIBILE<br><b>400,00</b> | IVA<br><b>88,00</b>             | +/-ART. 15       | SPESE VARIE             | SCONTO                            | Corrispettivo Pagato | Corrispettivo non Pagato |
| C.I.<br><b>22</b>           | IMPONIBILE IVA<br><b>400,00</b> | IVA<br><b>22</b> | IMPOSTA<br><b>88,00</b> | Totale Documento<br><b>488,00</b> |                      |                          |

I valori del documento sono espressi in EURO

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.

| UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI<br>verifica condizione, ordine e contratto |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Contr. Rep. n°                                                          | del                    |
| Conv. n°                                                                | del                    |
| Determ. A.D. n°                                                         | del                    |
| Delib. C.A. n°                                                          | del                    |
| Data scadenza pagamento                                                 |                        |
| DATA                                                                    | L'ADDETTO AL RISCONTRO |
| IL RESP. UNITA' CONTRATTI<br>per supervisione                           |                        |
| DATA                                                                    | FIRMA                  |

| UFFICIO RAGIONERIA<br>verifica dati contabili               |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| data scadenza pagamento indicata in fattura                 |                        |
| data scadenza di pagamento presunta                         |                        |
| DATA<br>49 MAR 2016                                         | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO<br>per supervisione |                        |
| DATA<br>17.10.2016                                          | FIRMA                  |

| IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA<br>verifica dati tecnici |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| Data scadenza pagamento                                        |       |
| DATA                                                           | FIRMA |

| UNITA' AA.GG. E PP.RR.<br>verifica conferimento incarico |       |
|----------------------------------------------------------|-------|
| Conferimento del ..... Prot. ....                        |       |
| IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.                           |       |
| DATA                                                     | FIRMA |

| UFFICIO PERSONALE<br>verifica visite di accertamento sanitario del personale |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Data scadenza pagamento                                                      |                        |
| DATA                                                                         | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' PERSONALE<br>per supervisione                                |                        |
| DATA                                                                         | FIRMA                  |

| UFFICIO MAGAZZINO<br>verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Contr. Rep. n. del                                                          |                        |
| Delib. C.A. n. del                                                          |                        |
| Delib. C.A. n. del                                                          |                        |
| Delib. C.A. n. del                                                          |                        |
| Data scadenza pagamento                                                     |                        |
| DATA                                                                        | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESP. UNITA' TECNICA<br>per supervisione                                 |                        |
| DATA                                                                        | FIRMA DEL RESPONSABILE |

| UFFICIO TECNICO<br>verifica perfetta esecuzione lavori |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Data scadenza pagamento                                |                        |
| DATA                                                   | FIRMA DEL RESPONSABILE |
| IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA<br>per supervisione     |                        |
| DATA<br>10/6/16                                        | FIRMA DEL RESPONSABILE |

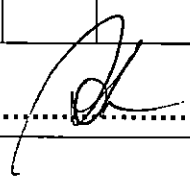
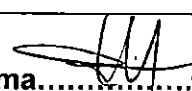
|       |  |
|-------|--|
| NOTE: |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |

## AREA TECNICA – GRIGLIA DI CONTROLLO DELLE FATTURE

N° FATTURA: **1225** DEL **06/04/2016** - DITTA: **CARETTA** – BUS: **479**

INTERVENTO DI: **RIPRISINO PIANALE INTERNO**

IMPORTO FATTURA: € **400,00**

| DOCUMENTAZIONE:                                                                                                                                                                                                                                          | SI/NO | importo € | Prot. | data       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|------------|
| 1. <b>Ordine di esecuzione dei lavori</b> (punto V della procedura)                                                                                                                                                                                      | SI    | 400,00    | 5884  | 06/04/2016 |
| 2. <b>"Verbale di collaudo"</b> , redatto e sottoscritto con le modalità descritte al punto VI della procedura, con accluso DDT di trasporto nei casi di restituzione dei ricambi sostituiti (il cui elenco è riportato anche nella SEZ n. 2 del Verbale | SI    |           |       |            |
| 3. Elenco ricambi AMAT consegnati al fornitore                                                                                                                                                                                                           | NO    |           |       |            |
| 4. D.D.T. redatto da AMAT di trasferimento del bus presso al sede del riparatore                                                                                                                                                                         | SI    |           | 174   | 04/04/2016 |
| 5. D.D.T. redatto dalla ditta che ha eseguito l'intervento, di trasferimento del bus presso la sede AMAT                                                                                                                                                 | SI    |           | 24    | 06/04/2016 |
| 6. D.D.T. redatto dalla ditta dei ricambi di risulta                                                                                                                                                                                                     | NO    |           |       |            |
| 7. <b>"Verbale di verifica dei requisiti contrattuali"</b> (in caso di montaggio o fornitura di MOTORE REVISIONATO)                                                                                                                                      | NON   | PREVISTO  |       |            |
| 8. <b>"Rapporto di verifica"</b> ("Allegato n. 3" della procedura                                                                                                                                                                                        | NO    |           |       |            |
| 9. copia della Richiesta di preventivo (punto 1 della procedura)                                                                                                                                                                                         | SI    |           | 5705  | 04/04/2016 |
| 10. copia del preventivo inviato dal fornitore (punto III della procedura)                                                                                                                                                                               | SI    |           | 5881  | 06/04/2016 |
| 11. Altro:                                                                                                                                                                                                                                               |       |           |       |            |
| <b>Controllo eseguito da:</b> <u>ROTA</u> <b>data:</b> <u>31/05/16</u> - firma.....                                                                                  |       |           |       |            |
| <b>NOTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                             |       |           |       |            |
| <b>Il Capo unità ing. PELLICORO:</b> data <u>10/6/2016</u> - firma.....  pag. 1                                                                                     |       |           |       |            |

Prot. 5884 /UT

Taranto li 06.04.2016

Lavoro n. 124/2016

Spett.le  
CARROZZERIA CARETTA  
Via C. BATTISTI, 5750  
74100 TARANTO  
**Fax n. 099 7798008**

**OGGETTO: bus n. 479- Ordine di esecuzione dei lavori di PIANALE INTERNO SFONDATO .**  
**CIG Z8A194CF90**

Visto che:

- a. con DDT n° 174 del 04.04.2016 vi è stato inviato il bus in oggetto per **PIANALE INTERNO SFONDATO**.
- b. Il preventivo per la riparazione del bus in oggetto, assunto al protocollo n°5881 del 06/04/2016 indica il costo dell'intervento in € 400,00 + IVA per la sola manodopera e materiali di consumo; Tanto premesso con la presente si emette l'ordine di esecuzione dei lavori alle seguenti condizioni:
- c. **costo dell'intervento**; € 400,00 + IVA per la sola manodopera e materiali di consumo.
1. **tempo di esecuzione dell'intervento**: 2 gg lav. dalla data di ricevimento della presente
2. **penale per ritardata consegna**: pari al 2% dell'importo dei lavori per ogni giorno solare, IVA esclusa, fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato tale limite l'AMAT provvederà al ritiro del veicolo, addebitando alla ditta ogni onere relativo, nessuno escluso;
3. **garanzia sull'intervento**: 1 anno;
4. **redazione e sottoscrizione del "Verbale di collaudo"**: il predetto verbale sarà redatto a cura di AMAT su apposito modello predisposto ed andrà sottoscritto dalle parti al momento della consegna del veicolo. Si precisa che **la Sezione n. 2 è riferita alla verifica della consegna dei ricambi sostituiti di importo superiore a € 100,00 e che la mancata sottoscrizione del predetto verbale**, con esito positivo, nel giorno della consegna del bus non consentirà la liquidazione della fattura relativa ai lavori eseguiti.

D/P   
**PER ACCETTAZIONE**  
**DATA TIMBRO E FIRMA**

Il Direttore generale  
Ing. Giovanni Mallichecchia

|                  |                                    |                 |         |
|------------------|------------------------------------|-----------------|---------|
| Mod. 3/2015 - AT | "Ordine di esecuzione dei lavori " | Data: 13/7/2015 | Rev. 01 |
|------------------|------------------------------------|-----------------|---------|

**"VERBALE DI COLLAUDO"**  
(Punto "VI" della procedura)

**(BUS 479 - PIANALE INTERNO SFONDATO)**

Il giorno 13.04.16, alle ore 11.00, presso la sede AMAT, si procede alla redazione del "Verbale di collaudo" inerente i lavori indicati in intestazione, eseguiti dalla ditta CARETTA, autorizzati con "Ordine di esecuzione dei lavori" PROT. 5884/UT DEL 06.04.2016.

Sono presenti:

- per AMAT: POCCHIA V. in possesso del profilo professionale di "CARO UOIDA" - par. 205 (min. 205).
- Per la ditta: il Sig. F. CARETTA

**SEZ. 1: RELATIVA AI LAVORI ESEGUITI.**

**-) Risultati dell'operazione di collaudo:**

lavori eseguiti

**-) Eventuali osservazioni:**

**-) ESITO DEL COLLAUDO (SEZ.1):**  
(barrare il caso che ricorre)

☒ **POSITIVO**

☐ **NEGATIVO**

Il Rappresentante dell'AMAT

[Firma]

AUTOCANILE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
CARETTA COSIMO D. & FRANCESCO S.n.c.  
Sede Ubicata: Eserc. di Luogo Cons. Dpc. Fiscale:  
Via Lago di Pergusa, 71 - Tel. 099/774145J  
Succ.: Via C. Garibaldi, 8750 - Tel. 099/774145J  
74100 TARANTO  
P.IVA 06600007200 - FISC. 02230020720



### **ATTENZIONE:**

I fogli di questo bollettario sono in carta chimica autoricalcante.

Per non produrre involontarie trascrizioni, si prega di compilare le dichiarazioni sottostanti «a foglio singolo» e non a ricalco.

### **DICHIARAZIONI**

ai sensi dell'art. 39 della Legge 298/1974, dell'art. 1 del D.M. 13.4.79 e della Legge 132/1987

#### **A) TRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_, dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- |                                                      |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> di sua proprietà;           | <input type="checkbox"/> da esso elaborate, trasformate, riparate o simili;                                                               |
| <input type="checkbox"/> da esso prodotte o vendute; | <input type="checkbox"/> tenute in deposito in relazione al contratto di deposito o ad un contratto di mandato ad acquistare o a vendere. |
| <input type="checkbox"/> prese in comodato;          |                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> prese in locazione;         |                                                                                                                                           |

\_\_\_\_\_

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

#### **B) TRASPORTO OCCASIONALE DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_, dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- ☐ di sua proprietà;      ☐ prese in comodato;      ☐ prese in locazione,

e costituiscono trasporto occasionale per le seguenti esigenze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

(\*) Dichiarare l'ipotesi o le ipotesi che ricorrono.

N.B. - La dichiarazione B) va fatta anche nel caso che il trasporto, oltre che essere occasionale, comprende cose che rientrano fra quelle previste nella licenza e va quindi aggiunta a quella di cui alla lettera A).



### **ATTENZIONE:**

I fogli di questo bollettario sono in carta chimica autoricalcante.

Per non produrre involontarie trascrizioni, si prega di compilare le dichiarazioni sottostanti «a foglio singolo» e non a ricalco.

## **DICHIARAZIONI**

ai sensi dell'art. 39 della Legge 298/1974, dell'art. 1 del D.M. 13.4.79 e della Legge 132/1987

### **A) TRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG. 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_,  
dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- |                                                      |                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> di sua proprietà;           | <input type="checkbox"/> da esso elaborate, trasformate, riparate o simili;         |
| <input type="checkbox"/> da esso prodotte o vendute; | <input type="checkbox"/> tenute in deposito in relazione al contratto di deposito o |
| <input type="checkbox"/> prese in comodato;          | ad un contratto di mandato ad acquistare o a vendere;                               |
| <input type="checkbox"/> prese in locazione;         |                                                                                     |

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

### **B) TRASPORTO OCCASIONALE DI COSE IN CONTO PROPRIO PER UN PESO COMPLESSIVO A PIENO CARICO SUPERIORE A KG. 3.500**

Il sottoscritto, titolare di licenza all'autotrasporto di cose in conto proprio n. \_\_\_\_\_

dichiara che le seguenti cose sono (\*):

- ☐ di sua proprietà;      ☐ prese in comodato;      ☐ prese in locazione;

e costituiscono trasporto occasionale per le seguenti esigenze \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma leggibile del titolare  
(o del suo legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

(\*) Dichiarare l'ipotesi o le ipotesi che ricorrono.

N.B. - dichiarazione B) va fatta anche nel caso che il trasporto, oltre che essere occasionale, comprende cose che rientrano fra quelle previste nella licenza e va quindi aggiunta a quella di cui alla lettera A).

## SEZ. 2: RELATIVA ALLA CONSEGNA DEI RICAMBI SOSTITUITI

(TUTTI QUELLI PREVISTI NELL'ORDINE EMESSO, DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 100,00 €)

La tabella sottostante, precompilata a cura dell'Area tecnica per quanto attiene alle colonne a), b), c) e d), riporta tutti i ricambi, di importo pari o superiore a 100,00 €, dei quali l'Ordine di esecuzione dei lavori ne prevede la sostituzione. Gli esiti della verifica inerente la consegna dei ricambi sostituiti sono riportati nella colonna e):

| a   | b                      | c        | d     | e                                 |    |
|-----|------------------------|----------|-------|-----------------------------------|----|
| Pr. | Denominazione ricambio | Quantità | Costo | Esito verifica ricambi sostituiti |    |
|     |                        |          |       | SI                                | NO |
| 1   |                        |          |       |                                   |    |
| 2   |                        |          |       |                                   |    |
| 3   |                        |          |       |                                   |    |
| 4   |                        |          |       |                                   |    |
| 5   |                        |          |       |                                   |    |
| 6   |                        |          |       |                                   |    |
| 7   |                        |          |       |                                   |    |
| 8   |                        |          |       |                                   |    |
| 9   |                        |          |       |                                   |    |
| 10  |                        |          |       |                                   |    |
| 11  |                        |          |       |                                   |    |
| 12  |                        |          |       |                                   |    |
| 13  |                        |          |       |                                   |    |
| 14  |                        |          |       |                                   |    |
| 15  |                        |          |       |                                   |    |
| 16  |                        |          |       |                                   |    |
| 17  |                        |          |       |                                   |    |
| 18  |                        |          |       |                                   |    |
| 19  |                        |          |       |                                   |    |

**-) ESITO DEL COLLAUDO (SEZ.2):**  
(barrare il caso che ricorre)

☒ **POSITIVO**

☐ **NEGATIVO**

Il Rappresentante dell'AMAT

**AUTOCARROZZERIA SOCCORSO STRADALE ACI 116**  
**CARENZA COSIMO D. & FRANCESCO s.n.c.**  
Sede e Rappresentante della ditta  
Via Lago di Perugia, 74 - Tel. 080/772354  
Succ. Via G. Galilei, 250 - Tel. 080/7791461  
74100 TARANTO  
P.IVA n. 05240080733

Mod. 2/2015 - AT

"Verbale di collaudo"

Data: 13/7/2015

Rev. 01

Prot.5705/UT

Taranto lì 04.04.2016

Spett.le  
**CARROZZERIA CARETTA**  
Via C. BATTISTI, 5750  
74100 TARANTO  
**Fax n. 099 7791451**

**OGGETTO: Bus n. 479 - Richiesta di preventivo lavori (autorizzata con nota prot. 5690 del 04.04.2016).**

Con la presente si chiede di produrre, entro due giorni decorrenti dalla data di consegna del bus (coincidente con quella riportata nel D.D.T. n. 174 del 04.04.2016), preventivo di spesa inerente l'intervento di riparazione occorrente per l'eliminazione dell'anomalia di funzionamento consistente in PIANALE INTERNO SFONDATO.

Il preventivo da produrre dovrà contenere:

- a. l'elencazione dei ricambi dei quali è prevista la sostituzione, con l'indicazione di:
  - n° di riferimento da catalogo;
  - denominazione;
  - prezzo di listino;
  - sconto commerciale da applicare;
  - prezzo netto;
  - costo complessivo dei ricambi dei quali è prevista la sostituzione;
- b. il n° delle ore occorrenti per manodopera;
- c. il costo orario della manodopera;
- d. il costo totale per manodopera;
- e. il costo totale dell'intervento (manodopera + ricambi) + IVA

Con l'accettazione del bus sono formalmente accettate anche le seguenti condizioni:

- A. penale in caso di ritardata consegna del preventivo: € 50,00/gg per i primi 3 giorni, decorsi i quali l'azienda deciderà l'affidamento dell'intervento ad altro soggetto, con addebito dei costi connessi al riassetto del veicolo;
- B. garanzia sull'intervento: 1 anno;
- C. penali per ritardata consegna del veicolo rispetto alla data indicata nell'ordine dei lavori: pari al 2% dell'importo dei lavori per ogni giorno solare, IVA esclusa, fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato tale limite l'AMAT provvederà al ritiro del veicolo, addebitando alla ditta ogni onere relativo, nessuno escluso.

Il Capo Unità Tecnica  
ING. PELLICORO DOMENICO



**VETROCAR &...**  
SOSTITUZIONE CRISTALLI AUTOVEICOLI

**ACI GLOBAL**  
SCELTOLO STRADALE

Sede: via Lago di perghusa, 74  
Succursale: via Cesare Battisti, 5750  
CF/P.IVA: 02230020733  
74121 TARANTO

Sede: 099.7761824  
Fax: 099.7761961  
Succursale: 099.7791451  
Cellulare: 337.828186

www.carrozzeriacaretta.com

Sede: caretta@caretta.191.it - Succ.: caretta1@caretta191.it

Cliente:

**A.M.A.T. S.p.A.**  
VIA C. BATTISTI, 657  
74100 TARANTO  
P.IVA 00146330733

C.FIS  
Telefono:

Veicolo:

**IVECO BUS AZ 479**

Targa: **CA352RJ**

1a immatr.:

Colore: **GRIGIO/ROSSO**

Metallizzata

Val.antesin: 0,00

KM:

Telaio:

Sinistro: 1a Revisione.:

Numero: del

Perito:

| Citaz.Fonte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione                        | Pos | SR   | LA    | VE | ME | Q.ta' | Prezzo | %Sc | Totale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|------|-------|----|----|-------|--------|-----|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | S E R ACCESSORI PER RIFACIMENTO DI |     | 8,00 | 12,00 |    |    | 1,00  |        |     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PARTI DEL VECCHIO PAVIMENTO        |     |      |       |    |    | 1,00  |        |     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CEDUTO                             |     |      |       |    |    |       |        |     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MEDIANTE SALDATURE DI NUOVE BARRE  |     |      |       |    |    | 1,00  |        |     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DI RINFORZO NECESSARIE.            |     |      |       |    |    | 1,00  |        |     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROT 5705/UT 04.04.2016            |     |      |       |    |    | 1,00  |        |     |        |
| <p><b>A.M.A.T.</b><br/>Azienda per la mobilità nell'area di Taranto<br/>Prot. n. <b>5881</b><br/>del <b>06 APR. 2016</b></p> <p>AD Amministratore Delegato <input type="checkbox"/><br/>DG Direttore Generale <input type="checkbox"/><br/>DA Direttore Amministrativo <input type="checkbox"/><br/>DT Direttore Tecnico <input type="checkbox"/><br/>UAP Ufficio Appalti / Contratti <input type="checkbox"/><br/>UCM Ufficio Commerciale / Marketing <input type="checkbox"/><br/>UCB Ufficio Contabilità Bilancio <input type="checkbox"/><br/>UES Ufficio Esercizio / Sosta <input type="checkbox"/><br/>UIS Ufficio Informatica / Statistica <input type="checkbox"/><br/>UMT Ufficio Manutenzione / Tecnica <input type="checkbox"/><br/>URU Ufficio Risorse Umane <input type="checkbox"/><br/>UAG Ufficio Affari Gen. PP.RR. SINISTRI <input type="checkbox"/><br/>RAG Ufficio Ragioneria <input type="checkbox"/><br/>STQ Ufficio Staff Qualità <input type="checkbox"/></p> |                                    |     |      |       |    |    |       |        |     |        |

Suppl. (15%) = 0,00 + Finit. (10%) = 0,00 +

Compl. 1,60 ore =

Costo uso d'ime: 0,00

8,00 12,00 0,00 0,00

0,00

0,00

Totale ore di manodopera: SR 8,00 LA 12,00 VE 0,00 ME 0,00

|                                    |   |        |   |     |   |       |    |        |
|------------------------------------|---|--------|---|-----|---|-------|----|--------|
| Totale Ricambi:                    | = | 0,00   | + | 22% | ( | 0,00  | )= | 0,00   |
| Totale Voci Complementari:         | = | 0,00   | + | 22% | ( | 0,00  | )= | 0,00   |
| Manodop.carrozzeria: 20,00 x 20,00 | = | 400,00 | + | 22% | ( | 88,00 | )= | 488,00 |
| Manodop.meccanica: 0,00 x 20,00    | = | 0,00   | + | 22% | ( | 0,00  | )= | 0,00   |
| Mater. di consumo: VE 0,00 x 15,50 | = | 0,00   | + | 22% | ( | 0,00  | )= | 0,00   |

**Totale preventivo** 400,00 + IVA ( 88,00 )= 488,00

I valori del documento sono espressi in EURO

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs 196/2003 Desideriamo informarla che i dati da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento unicamente ai fini dello svolgimento del rapporto commerciale tra noi intercorrente c/o ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili e fiscali, nel pieno rispetto delle norme di cui alla legge indicata, rispettando i principi di liceità, correttezza, garantendoLe, comunque, il pieno esercizio dei Suoi diritti.

Ci riserviamo da ulteriori danni/imprevisti in fase di lavorazione e finitura.

Firma per accettazione