



1358

ESERCIZIO 20 13

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

N. 820

L'ANCORA SERVICE

SERV. PULIZIA + VIGILANZA PARCH. GIU/13

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	0	820	08/07/2013			€ 57.268,28

**IL CASSIERE
PAGHERA'
LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO
A FAVORE DI:**

L' ANCORA SERVICE
Soc.Coop.Sociale
Via EMILIA,115 (Casella Post.2278 TA/5)
74100 TARANTO (TA)
Partita IVA: 02590740730
CC 03.18;23.292

DICONSI EURO: cinquantasettemiladuecentosessantotto,28

PAGAMENTO:

BANCA POPOLARE DI PUGLIA EXXXX

IBAN: IT61U0538515805000000106063

CAUSALE DEL PAGAMENTO

SERV.PULIZIA - SERV.VIGILANZA 2 PARCH. GIU/13

PAGAMENTO FATTURE N.

158/2013, 159/2013 CIG 415153530F

↓
3117330617

IMPORTO LORDO	€	57.268,28
TOTALE RITENUTE	€	0,00
IMPORTO	€	57.268,28



RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	CASSA	
	IMPORTO LORDO	€ 57.268,28
	PREVISIONE	€ 0,00
	PROG. ORDINATIVI EMESSI	€ 0,00
ESTREMI DELIBERA	DISPONIBILITA'	€ 0,00

43/11 - 43/12

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



Equitalia Servizi SpA

Equitalia

L'ANCORA SERVICE
CP

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 201300001027832

Identificativo Pagamento: 820

Importo: 57268,28 €

Codice Fiscale: 02590740730

Data Inserimento: 08/07/2013 - 9:39

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: TAALT0073

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.P.A.

D 8.08/000 A 9072.11/000
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA
FILIALE 9601 TARANTO ABI/CAB: 01030/15801
NR. 0960102400072 DEL 10.07.13 CRO: 18280678909
DATA ORDINE 10.07.13
ORDINANTE: AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TA
TARANTO
BANCA DEST: BANCA POP. DI PUGLIA E BASILICATA TA
TARANTO
AGENZIA 5 DI TARANTO
BENEFICIARIO: C/C 106063
L'ANCORA SERVICE
VALUTA: 12.07.13
IMPORTO 57.268,28 COMMISSIONI
(PARI A LIRE 110.886.853 0)
NOTE: MAND. 820 FATT 158 3117330617 CIG 415153530F
MANDATO NUM. 820

GRUPPO BANCARIO MONTE PASCHI SIENA - BANCA 1030.6 -GRUPPO 1030.6

**AZIENDA PER LA MOBILITA' NELL'AREA DI TARANTO S.p.A.**

Sede legale ed amministrativa: 74100 TARANTO - Via C. Battisti, 657

Telefono 09973561 (5 linee urbane) - Fax 0997794247

Codice fiscale, Partita IVA e n° di iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733

Capita Sociale sottoscritto: € 5.497.272,00 - Capitale Sociale versato: € 8.381.881,75

ORDINATIVO DI PAGAMENTO

GESTIONE	ESERCIZIO	N. ORDINATIVO	DATA	COD.CASSA	COD.CASSA	IMPORTO ORDINATIVO
	0	820	08/07/2013			€ 57.268,28

**IL CASSIERE
PAGHERA'
LA SOMMA DEL PRESENTE ORDINATIVO DI PAGAMENTO
A FAVORE DI:**

L' ANCORA SERVICE
Soc.Coop.Sociale
Via EMILIA,115 (Casella Post.2278 TA/5)
74100 TARANTO (TA)
Partita IVA: 02590740730
CC 03.18;23.292

DICONSI EURO: cinquantasettemiladuecentosessantotto,28

PAGAMENTO:

BANCA POPOLARE DI PUGLIA EXXXX

IBAN: IT61U0538515805000000106063

CAUSALE DEL PAGAMENTO

SERV.PULIZIA - SERV.VIGILANZA 2 PARCH. GIU/13

PAGAMENTO FATTURE N.

158/2013, 159/2013 CIG 415153530F

IMPORTO LORDO	€	57.268,28
TOTALE RITENUTE	€	0,00
IMPORTO	€	57.268,28

RISULTANZE DELLA GESTIONE DI CASSA	IMPORTO LORDO	CASSA	CASSA
		€ 57.268,28	
		€ 0,00	
	PREVISIONE	€ 0,00	
ESTREMI DELIBERA	PROG. ORDINATIVI EMESSI	€ 0,00	
	DISPONIBILITA'	€ 0,00	

VISTO CONTABILITA'

IL DIRIGENTE AMM.VO

IL DIRETTORE

IL PRESIDENTE



L'ANCORA Service
Soc. Coop. Sociale



Nr. Reg. 2010042522

Taranto 25/06/2013

Prot. N°

10777
28 GIU. 2013

SPETT.LE

AMAT SPA
VIA C. BATTISTI, 657
74121 - TARANTO
P.I. 00146330733

Pres	PRESIDENTE	☐
DG	DIRETTORE GENERALE	☐
DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	☐
DT	DIRETTORE TECNICO	☐
UE	ESERCIZIO MOVIMENTO	☐
UG	AFFARI GEN./P.R./SINISTRI	☐
UA	ACQUISTI / CONTRATTI	☐
UC	CONTABILITA' / BILANCIO	☐
UB	INFORMATICA	☐
UP	PERSONALE / RETRIBUZIONI	☐
UT	TECNICO	☐
UPT	PRODOTTI TRAFFICO	☐
URG	RAZIONERIA / ECONOMATO	☐
STQ	STAFF QUALITA'	☐

Fattura n. 158/2013

A seguito di Vs. comunicazione del 22/11/2011 Prot. nr. UA/21985, rimettiamo fattura

referita al periodo dal 01/06/2013 al 30/06/2013, per i seguenti servizi espletati:

Punto A	PULIZIA AUTOBUS	€ 14.583,34
Punto B	PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE	€ 14.708,33
	ONERI PER LA SICUREZZA	€ 1.458,33
	TOTALE IMPONIBILE	€ 30.750,00
	IVA 21%	€ 6.457,50
	TOTALE FATTURA	€ 37.207,50

Condizioni di pagamento: BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063

7.148,9
04/7/2013

L'ANCORA Service
Soc. Coop. Sociale



Nr. Reg. 2010042522

Taranto 25/06/2013

Prot. N.

10777
28 GIU. 2013

SPETT.LE

AMAT SPA

VIA C. BATTISTI, 657

74121 - TARANTO

P.I. 00146330733

1	PRESIDENTE	☐
2	DIRETTORE GENERALE	☐
3	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	☐
4	DIRETTORE TECNICO	☐
5	ESERCIZIO MOVIMENTO	☐
6	AFFARI GEN./R./SINISTRI	☐
7	ACQUISTI/CONTRATTI	☐
8	CONTABILITÀ/BILANCIO	☐
9	INFORMATICA	☐
10	PERSONALE/RETRIBUZIONI	☐
11	TECNICO	☐
12	PRODOTTI TRAFFICO	☐
13	RAGIONERIA/ECONOMATO	☐
14	STQ START QUALITÀ	☐

Fattura n. 158/2013

A seguito di Vs. comunicazione del 22/11/2011 Prot. nr. UA/21985, rimettiamo fattura

referita al periodo dal 01/06/2013 al 30/06/2013, per i seguenti servizi espletati:

Punto A	PULIZIA AUTOBUS	€ 14.583,34
Punto B	PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE	€ 14.708,33
	ONERI PER LA SICUREZZA	€ 1.458,33
	TOTALE IMPONIBILE	€ 30.750,00
	IVA 21%	€ 6.457,50
	TOTALE FATTURA	€ 37.207,50

Condizioni di pagamento: BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063

7.1489
04/7/2013

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 113 del 11

Data scadenza pagamento

40-7+13

DATA
02 LUG. 2013

L'ADDETTO AL RISCONTRO

IL RESP. UNITA' CONTRATTI
 per supervisione
DATA
02 LUG. 2013

FIRMA

UFFICIO RAGIONERIA
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA 02/7/13 FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
 per supervisione
DATA
08/07/2013

FIRMA

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

UNITA' AA.GG. E PP.RR.
 verifica conferimento incarico

Conferimento del Prot.

IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.

DATA FIRMA

UFFICIO PERSONALE

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE
 per supervisione

DATA

FIRMA

UFFICIO MAGAZZINO

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO TECNICO

verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI

mese:

giugno-13

Servizio: Pulizia Uffici amministrativi, locali archivio, sala medica, gabbiotto vigilanza e relativi servizi igienici

Descrizione del servizio:

Svuotamento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Vetri, vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione disinfestazione

Frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali

Frequenza 2 volte al giorno esclusi i festivi.

giorno	Il responsabile della ditta	Il Responsabile AMAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

A.M.A.T. S.p.A.
 Il Responsabile Unità Amministrativa
 Area Esercizio / Sosta / Idrovic
 p.i. Cosimo RUSSO

A.M.A.T. 2-P.A.
II. Department of Administration
New York City / 100-100
p. 1. Control 41120

[Handwritten signature]

Sig. Russo



L'ANCORA Service
Soc. Coop. Sociale



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS E AMBIENTI

Scheda di verifica n. 9

Mese di

GIUGNO 2013

Servizio: Pulizia aree adibite a parcheggio e relativi servizi igienici Via Di Palma, palazzina Ex- UPIM, P.le Oberdan, Via Campania ang. Via Emilia, Via Anfiteatro ex piazza coperta, 1° piano palazzina Ex- UPIM, Ex Piazza ICCO.

Frequenza: giornaliera.

giorno	Il responsabile della Ditta	Il responsabile AMAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

L'ANCORA SERVICE
SOCIETÀ COOP. SOCIALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A.M.A.T. S.p.A.
Il Responsabile Unità Amministrativa
Area Esercizio / Bosta / Idrovie
p.l. Cosimo RUSSO

[Handwritten signature]



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS E UFFICI

verifica n°2

mese

GIUGNO 2013

Pulizia completa esterna ed interna n.20 autobus al giorno

Prestazione del servizio

Pulizia completa: lavaggio eseguito a mano della carrozzeria e vetri. Rimozione scritte sulla carrozzeria
 Pulizia completa: accurata rimozione dal pavimento di incrostazioni, gomme da masticare ecc. (è tassativamente vietato l'uso
 corrente) lavaggio interno con attrezzature e macchine adeguate, con l'uso di prodotti idonei, ivi compresi i vetri laterali,
 anteriore e posteriore, lavaggio delle pareti, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e del cruscotto e
 interni. Per sedili in tessuto con l'uso di idonee attrezzature e prodotti idonei. Lavaggio sottotetto ed organi illuminanti
 e disinfezione con prodotti a norma cee. Rimozione scritte interne

a: 1 volta al giorno esclusi i festivi.

Autobus 1° T.	Autobus 2° T.	N. Vettura	Il responsabile della ditta	Il responsabile AMAT
10	11	1 -		
-	-	- -		
10	18	1 -		
10	11	- -		
11	13	- -		
10	13	2 -		
10	16	1 -		
10	12	- -		
-	-	- -		
9	14	- -		
10	13	- -		
10	12	1 -		
10	13	1 -		
10	13	- -		
11	21	4 -		
-	-	- -		
12	14	1 -		
10	12	1 -		
10	16	1 -		
10	11	1 -		
10	11	- -		
11	11	- -		
-	-	- -		
11	13	1 -		
10	13	- -		
10	15	3 -		
10	13	1 -		
11	14	1 -		
11	11	1 -		
-	-	- -		
-	-	- -		

L'ANCORA SERVICE
 SOCIETA' COOP. SOCIALE
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A.M.A.T. S.p.A.
 Il Responsabile Unità Amministrativa
 Area Esercizio / Sosta / Idrovie
 p.i. Cosimo RUSSO

A.M.A.T. S.p.A.
Il Responsabile Unità Amministrativa
Area Ricerca / Sviluppo / Idrovia
p.i. Cosimo RUSSO



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Scheda di verifica n. 1

mese

GIUGNO 2013

Servizio Pulizia n. 100 autobus al giorno

Descrizione del servizio

Scopatura in umido singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte dei viaggiatori, al posto di guida e successiva eliminazione completa delle polveri, lavaggio vetri. Lavatura pareti con interventi manuali e non, con maggior cura per il posto di guida e la strumentazione, con idonei prodotti a norma cee.

Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

giorno	Il responsabile della ditta	Il responsabile AMAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

L'ANCORA SERVICE
SOCIETA' COOP. SOCIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A.M.A.T. S.p.A.
Il Responsabile Unità Amministrativa
Area Esercizio / Sosta / Idrovie
p.i. Cosimo RUSSO

A.M.A.T. S.p.A.
Il Responsabile Unità Amministrativa
Area Servizio / Sosta / Idrovia
p.i. Cosimo RUSSO

[Handwritten signature]

UFFICIO
TELEFONO
FAX
E-MAIL

Ing. Cigliese



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Modo di verifica n. 4

meSE GUGNO 2013

servizio Pulizia Ufficio prodotti del traffico e relativi servizi igienici
caratterizzazione del servizio
Pulimento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti,
pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.
frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Pulizia vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione
frequentazione
frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali
frequenza 2 volte al giorno

DEI RIFIUTI PER ARIETA' PULIZIA

no	Il responsabile della ditta	Il responsabile AMAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

L'ANCORA SERVICE
SOCIETA' COOP. SOCIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A.M.A.T. S.p.A.
Responsabile Unità Commerciale
Ing. Cosimo Cigliese

[Handwritten signature]

Sig. Battista



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Scheda di verifica n. 7

mese

GIUGNO 2013

Servizio Pulizia locali magazzino e relativi servizi igienici

Descrizione del servizio

Svuotamento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Vetri, vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione disinfestazione

Frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali

Frequenza 2 volte al giorno

giorno	Il responsabile della ditta	Il responsabile AMAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

L'ANCORA SERVICE
SOCIETA' COOP. SOCIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ufficio Magazzino
Il collaboratore d'ufficio
Antonio BATTISTA



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

Scheda di verifica n. 8

mese

GIUGNO 2013

Servizio Pulizia spogliatoi, capannone officina, capannone carrozzeria, capannone lavaggio sottocassa, locale falegnameria, locali annessi officina e relativi servizi igienici, piazzale e zona antistante

Descrizione del servizio

Svuotamento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

Ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento) si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzolatura con idonea macchina per pulizie industriali.

Per le buche di lavoro:

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

Frequenza 1 volta al giorno esclusi i festivi

Vetri, vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione disinfestazione

Frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali

Frequenza 2 volte al giorno

giorno	Il responsabile della ditta		giorno	Il responsabile dell'AMAT	
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15					
16					

Il responsabile incaricato dall'AMAT



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

a di verifica n. 5

mese

LUGLIO 2013

o Pulizia Uffici tecnici e relativi servizi igienici (unità esercizio, unità tecnica, sala movimento)
zione del servizio

imento di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti,
pparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.
za 1 volta al giorno esclusi i festivi

trate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione
azione
za 1 volta al mese

ienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali
za 2 volte al giorno

	Il responsabile della ditta	Il responsabile AMAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

L'ANCONA SERVICE
SOCIETA' COOP. SOCIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AZIENDA PER LA MOBILITA'
NELL'AREA DI TARANTO
Via C. Battisti, 657 - TARANTO
Tel. 099.73581 - Fax 794247
Part. IVA 00146330733

Sig. Rodice



SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS ED UFFICI

data di verifica n. 6

mese

GIUGNO 2013

servizio Pulizia Capilinea e relativi servizi igienici

Descrizione del servizio

Manutenzione di tutti i cestini portacarte, spolveratura mobili e arredi, scopatura in umido e lavaggio pavimenti, pulizia apparecchiature telefoniche, computer e macchine fotocopiatrici.

Frequenza 2 volte al giorno esclusi i festivi

Pulizia vetrate, porte, superfici lavabili, organi illuminanti, radiatori, spolveratura pareti e deragnatura, disinfezione stazione

Frequenza 1 volta al mese

Servizi igienici: Scopatura e lavaggio con prodotti igienizzanti delle superfici verticali ed orizzontali

Frequenza 2 volte al giorno

no	Il responsabile della ditta	Il responsabile AMAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

L'ANCORA SERVICE
SOCIETA' COOP. SOCIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PAZIENZA PER LA MOBILITA'
NELLA AREA DI TARANTO
Via C. Bevilacqua, 657 - Taranto
Tel. 099/76561 - Fax 7794247
Part. IVA 00146330739

LOMA^{UFS}
ufficio

VENDITA E ASSISTENZA TECNICA MACCHINE PER UFFICIO

FOTOCOPIATRICI DIGITALI B/N e COLORI

COMPUTER • PERIFERICHE • STAMPANTI • ACCESSORI • CONSUMABILI

FOTOCOPIE • RILEGATURE • ACQUISIZIONE IMMAGINI • TIMBRI • CANCELLERIA

RIVENDITORE UFFICIALE TARANTO E PROVINCIA

SHARP. UTAX OKI
DOCUMENT CONSULTING PRINTING SOLUTIONS

PARTNER DEALER

SPETT.LE

AMAT spa

Via C. Battisti, 657

74121 Taranto

Taranto 02 luglio 2013

OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta **Genghi Rita**, in qualità di legale rappresentante della
società Loma Ufficio srl

DICHIARA

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.;

Tanto Vi dovevo e Vi saluto cordialmente.

LOMA UFFICIO s.r.l.
Amministratore Unico
GENGHI RITA

LOMA UFFICIO s.r.l. Unipersonale – 74121 TARANTO – Via Marche, 66 – Tel. E Fax 099 7351522 Pbx – Cell. 340 9910629

Cod. Fisc./P.IVA 02693160737 – REA TA N.163816

service@pec.lomaufficio.org - info@lomaufficio.org - rita@lomaufficio.org - simone@lomaufficio.org – www.lomaufficio.org



Taranto, li 02 LUG. 2013

Prot. n°: UA/10925

Spett.
LOMA ufficio
FAX 099 7351522

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA n° 012/2013 – AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI CARTA “FABRIANO” COPY 2 in formato A4 ed A3. N° CIG X880A54C6E . Richiesta chiarimenti.**

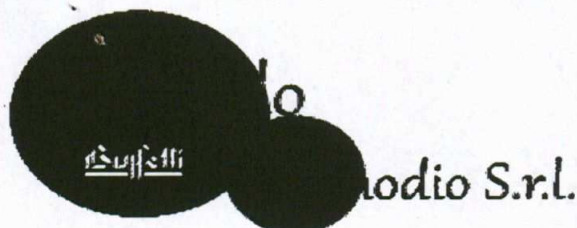
In riferimento alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006, con la presente si richiede documentazione integrativa riferita all'art. 5 lettera e) del bando di gara, ossia:

- e) Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/200, con cui il legale Rappresentante:
- 1) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.138 e s.m.i..
 - 2) autorizza l'AMAT a notificare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
Postale... Via MARCHE 66
e-mail... R.I.T.A. @ LOMA.UFFICIO.ORG
numero fax... 099.7351522

Si prega di inviare il tutto via fax al n. 099 7356257

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Marchecchia)



- Forniture per uffici ed enti;
- Vendita e assistenza HW e SF;
- Cartucce e Toner per stampanti e fotocopiatrici;
- Rotoli per casse e bilance;
- Prodotti per la pulizia.

Sede Leg. e Amm.va : Via Anfiteatro , 91-93 - 74123 Taranto - Tel./fax 099.4525800 - e-mail : amodio.uno@libero.it
Succ.le : Via Dante Alighieri , 220 - 74121 Taranto - Tel./fax 099.7369790 - e-mail : amodio.due@libero.it
Cod. e P.Iva : 01897770739 - Sito Web : www.angeloamodio.it - Iscrizione R.E.A. N° 101687 - Reg. Imprese 01897770739
Capitale Sociale int. Vers. € 80.000,00

Taranto lì , 27/06/13

Spett.le
A M A T S.p.A.
Via Cesare Battisti , 657
74121 Taranto

Oggetto : Offerta .

Alla c.a. del Sig. Pignatale Luigi .

Come da Sua richiesta verbale del 27-06-2013 , Le invio mia migliore offerta per quanto richiesto :

Portacorrispondenza linea COSMO color argento pag. 304 del cat. Buffetti € 14,00 cad. + iva

Restando in attesa di un Suo riscontro , La saluto cordialmente .

Angelo Amodio S.r.l.
Il vice Presidente del C.d.A.
Gianfranco Amodio

CATALOGO 2010

Cedire Spi 189582 nero

pagh. 305 A. Contenitori universali in ecopelle



L'ANCORA Service
Soc. Coop. Sociale



Nr. Reg. 2010042522

10776

Prot. N. 28 GIU. 2013

Del.		
P	PRESIDENTE	☐
DG	DIRETTORE GENERALE	☐
DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	☐
DT	DIRETTORE TECNICO	☐
UE	ESERCIZIO MOVIMENTO	☐
UAG	AFFARI GEN./P.R./SINISTRI	☐
UA	ACQUISTI / CONTRATTI	☐
JC	CONTABILITA' / BILANCIO	☐
UI	INFORMATICA	☐
UP	PERSONALE / RETRIBUZIONI	☐
UT	TECNICO	☐
UPT	PRODOTTI TRAFFICO	☐
URG	RAGIONERIA / ECONOMATO	☐
STQ	STAFF QUALITA'	☐

Taranto 25/06/2013

SPETT.LE

AMAT SPA
VIA C. BATTISTI, 657
74121 - TARANTO
P.I. 00146330733

Fattura n. 159/2013

A seguito di Vs. comunicazione del 28/05/2013 Prot. nr. 8732/UA , avente per oggetto la
proroga contrattuale dei "SERVIZI DI VIGILANZA DI NR. 2 AREE PARCHEGGIO PUBBLICO A
PAGAMENTO" - CIG NR. 415153530F, giusto Vs. delibera nr. 43 del 14/06/2012, si emette
fattura per il servizio espletato nel mese di giugno 2013.

IMPONIBILE	€ 16.579,16
IVA 21%	€ 3.481,62
TOTALE FATTURA	€ 20.060,78

Condizioni di pagamento: BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063

P. 1487
02/7/13

L'ANCORA Service

Soc. Coop. Sociale



Nr. Reg. 2010042522

Prot. N°

10776
28 GIU. 2013

Taranto 25/06/2013

DA PRESIDENTE ☐
DG DIRETTORE GENERALE ☐
DA DIRETTORE AMMINISTRATIVO ☐
DT DIRETTORE TECNICO ☐
JE ESERCIZIO MOVIMENTO ☐
AG AFFARI GEN./PR./SINISTRI ☐
MA ACQUISTI / CONTRATTI ☐
AC CONTABILITÀ / BILANCIO ☐
II INFORMATICA ☐
OP PERSONALE / RETRIBUZIONI ☐
UT TECNICO ☐
EP PRODOTTI TRAFFICO ☐
ORG RAGIONERIA / ECONOMATO ☐
STG STAFF QUALITÀ ☐

SPETT.LE

AMAT SPA
VIA C. BATTISTI, 657
74121 - TARANTO
P.I. 00146330733

Fattura n. 159/2013

A seguito di Vs. comunicazione del 28/05/2013 Prot. nr. 8732/UA , avente per oggetto la
proroga contrattuale dei "SERVIZI DI VIGILANZA DI NR. 2 AREE PARCHEGGIO PUBBLICO A
PAGAMENTO" - CIG NR. 415153530F, giusto Vs. delibera nr. 43 del 14/06/2012, si emette
fattura per il servizio espletato nel mese di giugno 2013.

IMPONIBILE	€ 16.579,16
IVA 21%	€ 3.481,62
TOTALE FATTURA	€ 20.060,78

Condizioni di pagamento: BONIFICO BANCARIO da eseguirsi su
Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via. C. Battisti - Taranto
IBAN: IT61 U053 8515 8050 0000 0106 063

P. 1487
02/7/13

UFFICIO CONTRATTI E ACQUISTI
 verifica condizione, ordine e contratto

Contr. Rep. n° del

Conv. n° del

Determ. A.D. n° del

Delib. C.A. n° 43 del 12

Data scadenza pagamento

DATA 02 LUG. 2013 L'ADDETTO AL RISCONTRO

IL RESP. UNITA' CONTRATTI
 per supervisione

DATA 02 LUG. 2013 FIRMA

UFFICIO RAGIONERIA
 verifica dati contabili

data scadenza pagamento indicata in fattura

data scadenza di pagamento presunta

DATA 02/7/13 FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
 per supervisione

DATA 08-07-2013 FIRMA

IL CAPO AREA INFORMATICA E STATISTICA
 verifica dati tecnici

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA

UNITA' AA.GG. E PP.RR.
 verifica conferimento incarico

Conferimento del Prot.

IL CAPO UNITA' AA.GG. E PP.RR.

DATA FIRMA

UFFICIO PERSONALE

verifica visite di accertamento sanitario del personale

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' PERSONALE
 per supervisione

DATA FIRMA

UFFICIO MAGAZZINO

verifica quantità, documenti e condizioni contrattuali

Contr. Rep. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Delib. C.A. n. del

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESP. UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

UFFICIO TECNICO

verifica perfetta esecuzione lavori

Data scadenza pagamento

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE UNITA' TECNICA
 per supervisione

DATA FIRMA DEL RESPONSABILE

NOTE:

