
DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 61 del 18/08/2016

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2017. MODIFICA DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE.

ALLEGATI/NOTE:

1 –

Il Direttore generale, di concerto con il Direttore amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 28/06/2016 si è stabilito di avviare le procedure finalizzate alla copertura della posizione di Direttore Generale dell'AMAT S.p.A., attraverso la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a termine, della durata di anni 5 (cinque), con decorrenza 01/01/2017, in concomitanza con la cessazione del rapporto di lavoro dell'Ing. Giovanni Matichecchia, attuale Direttore generale. Con il medesimo provvedimento si è deciso di approvare il relativo Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico e si è autorizzata la pubblicazione dell'avviso per estratto sui quotidiani *"Il Sole 24 Ore"* e la *"Gazzetta del Mezzogiorno"*.

Lo schema di Avviso approvato prevede che il termine per la presentazione delle domande è di trenta giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed esami".

Senonché gli Uffici del Ministero di Giustizia, interpellati dall'Area Contratti ed appalti per l'adempimento della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, hanno rappresentato che la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sulla serie speciale *"Concorsi ed esami"* è riservata alle sole pubbliche amministrazioni in senso stretto e le società in house non vi possono accedere.

Inoltre l'Area Contratti ha verificato che il costo della pubblicazione dell'estratto dell'avviso su *"Il Sole 24 Ore"* è pari a € 4.500,00 + IVA, mentre la stessa inserzione sul *"Corriere della sera"* verrebbe a costare € 1.560,00 oltre IVA, per cui si potrebbe optare per quest'ultima testata, caratterizzata anch'essa da elevata tiratura e da larghissima diffusione nel territorio nazionale.

Si rende pertanto necessario apportare una modifica all'Avviso pubblico per prevedervi la decorrenza del termine per la presentazione delle candidature non già dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – 4a serie speciale *"Concorsi ed esami"*, bensì dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per sostituire la testata nazionale di pubblicazione dell'estratto dell'avviso, origina-

riamente individuata ne *"Il Sole 24 Ore"* con il *"Corriere della sera"*.

Il Direttore Amministrativo _____

Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- Esaminata la proposta,
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

DETERMINA

- 1] di autorizzare la modifica dell'Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, di Direttore generale presso l'AMAT S.p.A. prevedendo la decorrenza del termine per la presentazione delle candidature non già dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – 4a serie speciale *"Concorsi ed esami"*, bensì dalla data di pubblicazione sul *"Bollettino Ufficiale della Regione Puglia"*;
- 2] di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso per estratto, a parziale modifica di quanto stabilito con deliberazione del C.d.A. n. 31 del 28/06/2016, sui quotidiani *"Corriere della Sera"* e *"Gazzetta del Mezzogiorno"*, oltre che sul *"Bollettino Ufficiale della Regione Puglia"*;
- 3] di approvare, pertanto, il nuovo testo dell'*"Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT - S.p.A. allegato alla presente [Allegato n. 1];*
- 4] di approvare l'estratto dell'*"Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT - S.p.A. allegato alla presente [Allegato n. 2];*
- 5] di sottoporre il presente provvedimento alla ratifica del Consiglio di Amministrazione, alla sua prossima adunanza.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Francesco Walter Poggi

Prot. n° _____/DA

Taranto, li _____

AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO – AMAT S.p.A.

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ

L'AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO - AMAT - S.p.A.

Rende noto

che intende conferire l'incarico di "DIRETTORE GENERALE", figura prevista dall'art. 28 dello statuto sociale, per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabile alla scadenza e, pertanto,

Indice

Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT – S.p.A.

Art. 1. – Rapporto di lavoro

- a) Il Direttore generale sarà assunto con la qualifica di Dirigente;
- b) L'incarico avrà durata quinquennale e sarà, eventualmente, rinnovabile alla scadenza;
- c) Il relativo rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità stipulato da Confservizi e da Federmanager, oltre che dal contratto individuale, relativamente agli istituti del rapporto di lavoro rimessi alle parti dal citato CCNL.

Art. 2. – Compiti del Direttore generale

Il Direttore generale è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni dell'Organo amministrativo della Società. Inoltre è sovraordinato e coordina tutte le figure professionali presenti in Azienda.

A tal fine, a mero titolo esemplificativo, egli:

- a) ha la gestione operativa della Società;
- b) si occupa dell'organizzazione aziendale e dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, nonché di tutte le materie relative all'ordinamento e funzionamento dell'Azienda medesima;



- c) dirige il personale dipendente della Società e cura le relazioni con le OO.SS. e le rappresentanze aziendali;
- d) formula proposte all'Organo amministrativo, in particolare in materia di assunzioni ed organizzazione del personale;
- e) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema di bilancio d'esercizio e del bilancio di previsione;
- f) presenta al Consiglio di Amministrazione relazioni trimestrali sull'andamento gestionale dell'Azienda;
- g) sovrintende all'espletamento di concorsi, selezioni e gare di appalto, presiedendo, di norma, le relative commissioni giudicatrici;
- h) provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dei servizi automobilistici e societari;
- i) adotta i provvedimenti del caso per assicurare l'efficienza e la funzionalità della gestione societaria, dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- j) esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla legge, dallo statuto aziendale, dai regolamenti, e dall'Organo amministrativo;

Art. 3. - Requisiti di ammissione.

I soggetti interessati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione, per reati che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- d) assenza di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione e l'assenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, analogamente, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione;
- e) assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, come previsto dalla vigente normativa;
- f) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- h) diploma di laurea magistrale, o laurea vecchio ordinamento, in Ingegneria, Economia e Commercio o Giurisprudenza. Non sono ammessi i relativi titoli equipollenti.
- i) abilitazione alla professione di Ingegnere, o di Dottore commercialista o di Avvocato. Saranno ritenute valide, ai fini della presente selezione, esclusivamente le abilitazioni ottenute, per esame, dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;
- j) attestato di idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale su strada di viaggiatori (D.Lgs. n. 395/2000);
- k) idoneità fisica all'impiego;
- l) avere ricoperto per almeno cinque anni, presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, esercenti attività di Trasporto pubblico locale, la posizione organizzativa di dirigente.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nell'atto della proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nel medesimo atto.

L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione costituirà motivo di esclusione.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 4. - Presentazione della domanda di ammissione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., contenente:
 - il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
 - la residenza;
 - la cittadinanza posseduta;
 - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - la dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
 - la dichiarazione di assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive, come previsto dalla vigente normativa;



- la dichiarazione di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
 - la dichiarazione di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - la dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera h);
 - la dichiarazione di possedere una delle abilitazioni all'esercizio della professione richieste dall'art. 3, lettera i);
 - la dichiarazione di possedere l'attestazione richiesta dall'art. 3, lettera j);
 - la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
 - la dichiarazione di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, lettera l);
 - l'indirizzo dove si desidera che siano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della attribuzione dei punteggi così come fissati al successivo art. 5;
- 4) elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta in busta chiusa contenente, all'esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura specifica "Contiene domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE GENERALE"; deve essere indirizzata all'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto – AMAT - S.p.A., via Cesare Battisti n. 657 – 74121 Taranto. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di trenta giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nel "Bollettino Ufficiale della Regione Puglia". Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. **Le domande di partecipazione dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., e saranno considerate prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di trenta giorni come indicato al precedente comma.** A tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

L'AMAT S.p.A. non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

L'AMAT S.p.A. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5. - Criteri per il conferimento dell'incarico.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta di 3 (tre) membri, nominata dal Consiglio di Amministrazione, attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

1) TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali saranno valutati nella misura massima complessiva di punti 20, così attribuiti:

- a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti Statali o Regionali o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 6;
- b) pubblicazioni a stampa, relative al TPL, regolarmente registrate: punti 0,50 cadauna fino ad un massimo di punti 3;
- c) pubblicazioni, aventi ad oggetto il TPL, su quotidiani, periodici e/o riviste regolarmente registrati: punti 0,20 cadauna fino ad un massimo di punti 3;
- d) pubblicazioni su periodici e/o riviste a carattere scientifico, attinenti al TPL: punti 0,50 cadauna fino ad un massimo di punti 2.
Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni titoli e abilitazioni che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire.
- e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
relativa a posti richiedenti il diploma di laurea, come indicato all'art. 1, lettera d): punti 3 cadauna, fino ad un massimo di punti 6.

2) TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici o società a partecipazione pubblica, nella misura massima di 40 punti, è così distribuito:

- a) servizi prestati nella posizione organizzativa di direttore generale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti), esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 1,50 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;
- b) servizi prestati nella posizione organizzativa di direttore generale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori a 300 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 1,00 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;
- c) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti), esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 0,75 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove;
- d) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori a 300 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 0,50 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove.

I servizi inferiori a mesi 9 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

3) COLLOQUIO

Il colloquio valutato nella misura massima complessiva di punti 40, verterà sui seguenti argomenti:

- norme in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio (D.P.R. n. 753/80);
- norme in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e relative Linee guida);
- norme e procedure per la redazione del bilancio di una Società per Azioni (art. 2423 e successivi del Codice Civile, Testo Unico Imposte sui Redditi e principi contabili);
- norme relative alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- norme e procedure in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. n. 231/2001);
- Norme e principi generali relativi al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri (Regio decreto 8 gennaio 1931, n.148 e suoi allegati, CCNL autoferrotranvieri, ecc.);
- Competenze e tecniche in materia di relazioni industriali, gestione delle risorse umane e contenzioso collettivo e/o individuale.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione esaminatrice formerà un elenco, secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio finale sarà preferito, ai fini della posizione in elenco, il concorrente di più giovane età. Ultime tali operazioni, la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione, per i successivi adempimenti, la terna dei candidati che avranno riportato il maggior punteggio complessivo e trasmetterà allo stesso tutti gli atti della procedura.

Il Consiglio di Amministrazione sottoporrà ad un ulteriore colloquio i tre candidati costituenti la terna ed individuerà, nell'ambito della stessa, il candidato da nominare, dandone idonea motivazione da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda.

L'individuazione del candidato prescelto sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione, cui seguirà la nomina con provvedimento formale.

Non verrà costituita una graduatoria tra i chiamati a colloquio.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti preselezionati, non procederà ad alcuna nomina.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme ed alle disposizioni contenute nel *"Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato"*, pubblicato sul sito internet dell'Azienda. L'avviso integrale per la partecipazione è pubblicato sul sito internet dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT S.p.A.: <http://www.amat.taranto.it> ed è affisso nella bacheca aziendale di via Cesare Battisti n. 657 – Taranto. Potrà essere richiesto dagli interessati al Direttore Amministrativo o alla Responsabile dell'Area Risorse umane, tel.: 099-7356244 e 099-7356210.



Art. 6. Durata.

L'incarico avrà durata quinquennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà, eventualmente, rinnovabile alla sua scadenza.

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto per i dirigenti delle imprese pubbliche locali e da eventuali accordi individuali che potranno essere definiti tra le parti.

Art. 7. Clausola di riserva.

L'AMAT S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Art. 8. Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo della Società.

Art. 9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura in esame, nonché all'eventuale procedimento di nomina, ed avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento, o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto – AMAT - S.p.A. Il responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo della Società, dott. Pietro Carallo.

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter POGGI)

Prot. n° _____/DA

Taranto, lì _____

AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO – AMAT S.p.A.
ESTRATTO DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ

L'AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO – AMAT – S.p.A.

Rende noto

che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 28/06/2016 e con successiva determinazione dell'Amministratore delegato n. 61 del 18/08/2016, è stata decisa la pubblicazione di un Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature finalizzate al conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto – AMAT – S.p.A.

Il Direttore generale è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni dell'Organo amministrativo della Società. Inoltre è sovraordinato e coordina tutte le figure professionali presenti in Azienda.

I soggetti interessati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti specificamente indicati nell'Avviso integrale.

Il Direttore generale sarà assunto con la qualifica di Dirigente, con incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, ed il relativo rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità stipulato da Confservizi e da Federmanager, oltre che dal contratto individuale, relativamente agli istituti del rapporto di lavoro rimessi alle parti dal citato CCNL.

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta in busta chiusa contenente, all'esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura specifica "Contiene domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE GENERALE"; essa deve essere indirizzata all'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto – AMAT – S.p.A., via Cesare Battisti n. 657 – 74121 Taranto entro il termine perentorio di trenta giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nel "Bollettino Ufficiale della Regione Puglia". Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, s'intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Le domande di partecipazione dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. e saranno considerate prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di trenta giorni. A tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta di tre membri, nominata dal Consiglio di Amministrazione, attraverso l'attribuzione di punteggi a seguito della valutazione dei titoli professionali, di servizio e dell'esito di un colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice formerà un elenco, secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

Ultimate tali operazioni, la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione, per i successivi adempimenti, la terna dei candidati che avranno riportato il maggior punteggio complessivo e trasmetterà allo stesso tutti gli atti della procedura.

Il Consiglio di Amministrazione sottoporrà ad un ulteriore colloquio i tre candidati costituenti la terna ed individuerà, nell'ambito della stessa, il candidato da nominare, dandone idonea motivazione da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda.

L'individuazione del candidato prescelto sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione, cui seguirà la nomina con provvedimento formale.

Non verrà costituita una graduatoria tra i chiamati a colloquio.

L'Avviso è pubblicato nella sua versione integrale nella bacheca aziendale e sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.amat.taranto.it>.

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter POGGI)

