

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n 8 del 05/02/2015

Determina n°

8

del

05/02/2015

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Formazione a valere sul Conto di Formazione aziendale presso Fondimpresa: incarichi per completamento azioni formative contenute nell'Accordo di condivisione sottoscritto con le OO.SS. in data 19/12/2013.

Allegati:

- All. 1) Curriculum Dott. Andrea Panzetta;
- All. 2) Curriculum Dott. Valerio Lupo;
- All. 3) Curriculum Dott. Mario Tagarelli;
- All. 4) Curriculum Avvocato Antonio Miro;
- All. 5) Curriculum Rag. Vitonicola Pecorella;
- All. 6) Offerta commerciale del 02/02/2015 inviata dalla Società Pluservice s.r.l.;
- All. 7) Nota della Società Partnerens Associates s.r.l e relativo modulo di iscrizione.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- Con determina n° 52, assunta in data 20/12/2013, si è preso atto dell'Accordo del 19/12/2013, con cui è stato condiviso con le OO.SS. il Piano formativo del personale, da finanziare attingendo ai fondi disponibili sul Conto di Formazione aziendale presso Fondimpresa;
- allo stato, alla luce dell'attività già svolta nel corso del 2014, risultano concluse le seguenti azioni formative:
 - 1) modulo, della durata di n° 8 ore, per l'aggiornamento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - 2) modulo per la formazione specifica, prevista in materia di sicurezza, per il personale che, a seguito di procedura di mobilità interna ex AA del 21/01/2011, è transitato dal settore della sosta tariffata a quello del trasporto pubblico locale, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Operatore di Esercizio;
 - 3) modulo per la formazione professionale degli addetti dell'Ufficio Commerciale, della durata di n° 24 ore e rivolto a n° 6 unità;
 - 4) modulo, della durata di 28 ore (Modulo A), per la formazione ex lege degli A.S.P.P., rivolto a n° 7 unità;
 - 5) modulo, della durata di 24 ore (Modulo B), per il completamento della formazione ex lege degli A.S.P.P., rivolto a n° 10 unità.
 - 6) modulo, della durata di n° 115 ore, finalizzato ad implementare il modello richiesto dal D.Leg.vo n° 231/2001 e configurare, così, un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo in seno all'Azienda;
 - 7) modulo, della durata di n° 32 ore, per la formazione di n° 1 (uno) R.L.S. di nuova nomina (formula voucher);
 - 8) modulo, della durata di 8 ore, per n° 1 (uno) Addetto Emergenza Antincendio (formula voucher);
 - 9) modulo, della durata di n° 16 ore, per n° 1 (uno) Addetto al Primo Soccorso (formula voucher);

- atteso che il Piano formativo in questione ha durata annuale e che le operazioni per l'attuazione dello stesso hanno preso avvio dal 1° marzo 2014, le restanti azioni formative dovranno necessariamente concludersi entro il **28 febbraio 2015**, tenuto conto del fatto che, sentiti per le vie brevi i funzionari di Fondimpresa, non è possibile ottenere una proroga per il suo completamento;
- pertanto, dovranno essere completati i n° 7 (sette) moduli di seguito riportati:
 - A) modulo per la formazione professionale degli addetti dell'Ufficio Personale e Retribuzioni, della durata di n° 24 ore e rivolto a n° 4 (quattro) unità;
 - B) modulo per la formazione professionale degli addetti dell'Ufficio Ragioneria, della durata di n° 24 ore e rivolto a n° 3 (tre) unità;
 - C) modulo per la formazione professionale dell'addetto dell'Ufficio Sinistri, della durata di n° 16;
 - D) modulo per la formazione professionale degli addetti dell'Ufficio Magazzino, della durata di n° 16 ore e rivolto a n° 2 (due) unità;
 - E) modulo per la formazione professionale degli addetti dell'Ufficio Tecnico, della durata di n° 16 ore e rivolto a n° 3 (tre) unità;
 - F) modulo per la Sostenibilità per il TPL (cd. rischio ambientale), della durata di n° 30 ore e rivolto a n° 2 (due) unità;
 - G) modulo per la formazione professionale del personale dell'Area Tecnica, della durata di n° 16 ore e rivolto a n° 7 (sette) unità;
- attesa la imminente scadenza del termine previsto per il conclusione del Piano, la cui esecuzione, si sottolinea, è stata particolarmente impegnativa tenuto conto del numero elevato delle ore di formazione previste nel Modulo 6), relativo al Modello organizzativo 231/2001, è necessario avviare, in tempi brevi, i corsi sopra indicati e, quindi, affidare gli incarichi per l'attività di docenza, individuando personale specializzato e/o Società con esperienza comprovata in materia di formazione;
- in particolare, per quanto riguarda i moduli A), B) e C), che si svolgeranno all'interno della sede aziendale, tenuto conto del livello di conoscenze e della esperienza professionale rilevabili dai curricula allegati (**Allegati 1, 2, 3, 4 e 5**), si propone di affidare i seguenti incarichi di docenza:
 - modulo A (Ufficio Personale e Retribuzioni): **Dott. Andrea Panzetta**, per un totale di n° 24 ore;
 - modulo B (Ufficio Ragioneria, totale 24 ore): **Dott. Valerio Lupo**, n° 18 ore, e **Dott. Mario Tagarelli**, n° 6 ore;
 - modulo C (Modulo Ufficio Sinistri, totale 16 ore): **Avvocato Antonio Miro**, n° 6 ore, e **Rag. Vitonicola Pecorella**, n° 10 ore;
- relativamente ai moduli D) ed E), riferiti rispettivamente alla formazione del personale dell'Ufficio Magazzino e dell'Ufficio Tecnico, che si svolgeranno entrambi presso la sede aziendale, gli incarichi possono essere affidati alla **Pluservice S.r.l.**, in quanto la predetta Società è la fornitrice dei softwares in uso negli uffici interessati alla formazione (vedi offerta commerciale del 02/02/2015 inviata dalla Società, **All. 6**) ;
- per quanto riguarda, invece, il modulo F), relativo alla Sostenibilità per il TPL (cd. Rischio Ambientale), come già previsto nel Piano formativo trasmesso a Fondimpresa, lo stesso si svolgerà con la formula voucher e sarà organizzato a Bari dalla **Società Parteners Associates s.r.l** che, nei vari anni di collaborazione con l'Azienda, ha sempre mostrato competenza specifica e grande professionalità in materia di gestione della formazione (vedi nota trasmessa dalla Società e relativo modulo di iscrizione, **All. 7**);

➤ tanto premesso, a favore dei docenti e delle Società, in relazione al costo orario ed al numero di ore di attività svolte e viste, altresì, le offerte commerciali inviate, potranno essere erogati gli importi di seguito indicati, successivamente rendicontati e rimborsati da Fondimpresa:

- Dott. Andrea Panzetta (Modulo A) € 1.440,00, oltre IVA (n° 24 ore, al costo unitario di € 60'00)
- Dott. Valerio Lupo (Modulo B) € 960,00, oltre IVA (n° 16 ore, al costo unitario di € 60'00)
- Dott. Mario Tagarelli (Modulo B) € 480,0, oltre IVA (n° 8 ore, al un costo unitario di € 60'00)
- Avvocato Antonio Mito (Modulo C) € 360,00, oltre IVA (n° 6 ore, al un costo unitario di € 60'00)
- Rag. Vitonicola Pecorella (modulo C) € 600,00, oltre IVA (n° 10 ore, al un costo unitario di € 60'00)
- Pluservice s.r.l. (modulo D) € 1.300,00, oltre IVA
- Pluservice s.r.l. (modulo E) € 1.300,00, oltre IVA
- Società Parteners Associates s.r.l (modulo F) € 3.000,00, oltre IVA

➤ con riferimento agli incarichi alla Pluservice S.r.l. per i Moduli D) ed E), si sottolinea che agli importi su indicati dovrà aggiungersi il rimborso delle spese per vitto, alloggio e trasporto che saranno sostenute dal personale impegnato nella docenza. Le spese in questione saranno rimborsate previa presentazione di apposita documentazione e nei seguenti limiti massimi: € 540,00 per spese di viaggio, € 100,00 a persona per albergo ed € 50,00 al giorno a persona per vitto. Tutti i predetti costi comunque, unitamente a quelli di docenza, saranno rendicontati e rimborsati da Fondimpresa;

➤ infine, con riferimento al Modulo G), relativo alla formazione professionale di n° 7 unità nell'ambito dell'Area Tecnica, attesa la specificità del programma formativo (parte elettrica, diagnostica e centraline dei mezzi aziendali), al momento non è stato ancora individuato il docente e/o la Società da incaricare e, pertanto, si propone di rinviare l'affidamento dell'incarico in questione, fermo restando la programmazione e la definizione del corso entro il termine del 28 febbraio 2015.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- Visto il vigente *"Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento di personale con contratti di lavoro a tempo determinato"*;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto sopra ed, al fine di avviare i moduli formativi indicati in premessa, decide di conferire gli incarichi ai docenti di seguiti riportati, con la corresponsione, a loro favore, per l'attività espletata, degli importi a fianco di ognuno indicati:

- Dott. Andrea Panzetta (Modulo A) € 1.440,00, oltre IVA (n° 24 ore, al costo unitario di € 60'00)
- Dott. Valerio Lupo (Modulo B) € 960,00, oltre IVA (n° 16 ore, al costo unitario di € 60'00)
- Dott. Mario Tagarelli (Modulo B) € 480,0, oltre IVA (n° 8 ore, al un costo unitario di € 60'00)

- Avvocato Antonio Mito (Modulo C) € 360,00, oltre IVA (n° 6 ore, al un costo unitario di € 60'00)
- Rag. Vitonicola Pecorella (modulo C) € 600,00, oltre IVA (n° 10 ore, al un costo unitario di € 60'00)

2. di conferire, altresì, l'incarico alla Pluservice s.r.l., con sede in Senigallia (Ancona), per i moduli D) ed E), relativi rispettivamente alla formazione del personale dell'Ufficio Magazzino e dell'Ufficio Tecnico, con la corresponsione degli importi di seguito indicati per l'attività di docenza, a cui dovranno aggiungersi le spese di vitto, trasporto ed alloggio debitamente documentate e nei limiti massimi indicati in premessa:

- € 1.300,00, oltre IVA per il Modulo D) della durata di 16 ore;
- € 1.300,00, oltre IVA per il Modulo E) della durata di 16 ore;

3. di conferire, infine, l'incarico alla Società Parteners Associates s.r.l. per il modulo formativo F), della durata di 30 ore e relativo alla Sostenibilità nel TPL (cd. rischio ambientale), per l'importo complessivo di € 3.000,00, oltre IVA, con l'acquisto di n° 2 (due) voucher per i 2 (due) dipendenti a cui è destinata l'azione formativa;

4. di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a quanto di competenza per il completamento del Piano formativo;

5. di rinviare, ad un successivo provvedimento, l'affidamento dell'incarico di docenza per il modulo G), rivolto a n° 7 unità dell'Officina, per un totale di n° 16 ore.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)



PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 13 febbraio 2015 11.24
A: PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 08/2015
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 8 del 05-02-2015.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 08/2015.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 13 febbraio 2015 11.28
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 08/2015, 09/2015 e 10/2015.
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 8 del 05-02-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 9 del 10-02-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 10 del 10-02-2015.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 08 del 05/02/2015;
- n. 09 del 10/02/2015;
- n. 10 del 10/02/2015;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 10 febbraio 2015 11.29
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 08/2015
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 08 del 05-02-2015.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 08 del 05/02/2015;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Nome	Andrea PANZETTA
Indirizzo	Via Umbria n 4, 74121 Taranto (TA)
Telefono	099 7391118 - 3405331852
Fax	0997360826
E – mail	panzettacd@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 giugno 1985
Luogo di nascita	Taranto
Stato Civile	Celibe

2352
05 FEB. 2015

1999 – 2004	“Liceo Classico Quinto Ennio” Qualifica conseguita Maturità classica nell’anno 2003/2004 con il voto di 78/100
2004 – 2010	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso l’Università di Bari II Facoltà di Taranto terminata con la votazione di 99/110
12/11/2007	Conseguita abilitazione all’esercizio della Professione di Consulente del Lavoro
Da aprile a giugno 2012	Partecipazione e relativa attestazione di frequenza piena ad un corso intensivo sull’argomento PAGHE E CONTRIBUTI organizzato da IPSOA
Da maggio a settembre 2013	Conseguito Master Ipsoa “Paghe e contributi”

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da novembre 2013 a tutt'ora	Studio personale di Consulenza del Lavoro, nello specifico, elaborazione cedolini paga, predisposizione di tutti i contratti di lavoro, apertura posizioni assicurative e previdenziali
Marzo 2014	Componente commissione Formazione Continua Obbligatoria presso l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Taranto
30 gennaio 2014	Eletto con la carica di Segretario all'interno del Sindacato Provinciale di Taranto U P ANCL TARANTO della suddetta categoria di appartenenza (CDL)
Da 09/2010 a 10/2013	Consulente del Lavoro presso lo studio associato Cavaliere – Canavesio, per elaborazione cedolini paga, predisposizione contratti di lavoro, apertura posizioni assicurative e per tutto ciò che concerne la Consulenza del Lavoro in generale
Marzo 2011	Componente commissione Formazione Continua Obbligatoria presso l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Taranto
29/01/2010	Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Taranto con numero di iscrizione 527
Dal 2008 al 2010	Tutor nel corso Praticanti Consulenti del Lavoro presso il consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Taranto
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
INGLESE	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
FRANCESE	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

PATENTE O PATENTI	Patenti A/B - automunito
CAPACITA'E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dell'informatica ed in particolare del pacchetto office e navigazione web,
CAPACITA' E COMPETENZE APPLICATIVI PAGHE	Ottima conoscenza degli applicativi TEAM SYSTEM E PACO per quanto riguarda la elaborazione dei cedolini paga e tutte le casistiche riguardanti la consulenza del lavoro, appresa nell'arco degli anni prima nello Studio Cavaliere Canavesio e in seguito nel mio studio personale
CAPACITA'E COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottime le capacità relazionali, la predisposizione al dialogo e alla comunicazione e l'attitudine alla risoluzione dei problemi, consolidate con la partecipazione a corsi di Public Speaking
ULTERIORI INFORMAZIONI	Coltivo e pratico con passione, disciplina e forte tenacia lo sport del Basket da 24 anni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D P R 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art 13 della medesima legge

Taranto, li 02/02/2015

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 03 12 – occupazione attuale
 - INMEDIAR – n° 223 del Registro nazionale Organismo di Mediazione Ministero della Giustizia
 - Organismo di Mediazione in materia Civile e Commerciale
 - Responsabile della sede di Taranto
 - Responsabile del servizio di mediazione – Coordinatore dei Mediatori - Mediatore
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 06 10 – occupazione attuale
 - Università degli Studi di Bari ed altri enti pubblici e privati
 - Alta formazione per mediatori e conciliatori professionali
 - Docente e autore di articoli e monografie
 - Membro della commissione scientifica sulla Mediazione presso l'Ordine dei dottori commercialisti di Taranto
 - Responsabile Scientifico dell'Ente di Formazione per Mediatori On Line S a S di Potenza
 - Relatore e Coordinatore degli interventi nel ciclo di seminari in materia di Mediazione Civile e Commerciale tenutosi a cura dei Consigli Provinciali degli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Taranto nei mesi di novembre e dicembre 2012
 - Autore su riviste periodiche del gruppo editoriale Sole 24 Ore in materia di Mediazione e Conciliazione
 - Autore nel 2012 della monografia in tre puntate intitolata "Guida alla Mediazione" edito dal Sole 24 Ore
 - Docente del Corso di specializzazione in materia di dignità dell'uomo, arbitrato, conciliazione e mediazione organizzato nel 2010 dall'Università degli Studi di Bari, II Facoltà di Giurisprudenza di Taranto, dal Cedico e dalla Corte Arbitrale Europea
 - Docente dell'Università di Bari per corsi di formazione per mediatori professionisti e arbitri negli a a 2009/2010, 2010/2011 in Taranto e Roma
 - Formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia per il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma, per Università di Bari e altri Enti di Formazione, ai sensi del D lgs 28/2010 e del DM 180/2010
 - Autore del contributo scientifico dal titolo "Spese, patrocinio a carico dello Stato, indennità e profili fiscali" all'interno del volume intitolato "Mediazione e Conciliazione delle liti Rapporti con la giurisdizione e l'arbitrato" Editore Expert, Forlì 2011 ISBN 886-02-12464, ISBN-13 978-88-60212-46-7
 - Autore del contributo scientifico dal titolo "I compensi" all'interno del volume intitolato "Il ruolo delle professioni nella mediazione" A cura di Fondazione Studi, editore Telconsul, Roma 2010 ISBN 978-88-87252-10-1
 - Autore del contributo scientifico dal titolo "Gli aspetti fiscali della mediazione" all'interno del volume intitolato "Linee guida sulla mediazione civile e commerciale" A cura di Fondazione Studi, editore Telconsul, Roma 2010 ISBN 978-88-87252-11-8
 - Autore del contributo scientifico dal titolo "Gli strumenti per una mediazione Fiscale l'invito al contraddittorio - accertamento con adesione - le analogie con l'istituto della Conciliazione" all'interno del volume intitolato "Il conflitto tra l'accordo delle parti e la sentenza del giudice" A cura di Fondazione Studi, editore Telconsul, Roma 2010 ISBN 978-88-87252-12-5
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 10 96 – occupazione attuale
 - Professione di Dottore Commercialista
 - Professionista
 - Titolare
 - Iscritto all'Albo dei Periti e C T U presso il Tribunale di Taranto – Revisore contabile
 - Incarichi di consulenza tecnica penale in tema di Falso in Bilancio e Bancarotta Fraudolenta e di consulenza tecnica civile in tema di valutazione di azienda
 - Incarichi di consulenza tecnica in tema di contratti bancari e di anatocismo
 - Incarichi di consulenza tecnica in tema di misure di prevenzione ai sensi della legge 575/65
 - Incarichi di Curatore e Coadiutore Fallimentare presso il Tribunale di Taranto
 - Incarichi di Difensore presso la Commissione Tributaria Regionale della Puglia e Provinciale di Taranto
 - Incarichi privati di redazione di piani, preventivi e rendiconti finanziari su base pluriennale
 - Incarichi privati di redaz di bandi per il conseguimento di agevolazioni comunitarie, statali e regionali
 - Incarico di sindaco effettivo in collegi sindacali tra cui quelli di società del gruppo Natuzzi Divani & Divani
 - Incarico di amministratore unico della società di gestione immobiliare Blu Gestioni Srl
 - Incarico di consulente strategico per la costituzione di uno Sportello Informativo per conto dell'Amministrazione Comunale di Taranto finalizzata all'attuazione della Zona Franca Urbana
 - Organizzatore del convegno internazionale tra 22 amministrazioni comunali italiane dal titolo "Unione delle Zone Franche Urbane"
 - Consulenza aziendale, societaria, fiscale ed amministrativa (tra cui Heineken Italia S p A e Prototipo S p A)
 - Collaborazione nella stesura del libro "Crisi della Giustizia e nuovi riti arbitrali" edito da Laruffa Editore
 - Traduzioni di testi professionali in lingua inglese, francese e tedesca
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 01 03 – occupazione attuale
 - Court Européen d'Arbitrage
 - Istituto di Arbitrato, Mediazione, Conciliazione e ADR
 - Conciliatore e Mediatore in ADR
 - Conciliatore e Mediatore in ADR
- Date (da – a)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 02 08 – occupazione attuale
 - Progea Srl
 - Rapporti con le ZFU internazionali - Servizi alle aziende per le Zone Franche Urbane Italiane
 - Consulente
 - Accompagnamento nelle attività di insediamento delle aziende nella ZFU

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">♦ Date (da – a)♦ datore di lavoro♦ Tipo di azienda o settore♦ Tipo di impiego♦ Principali mansioni e responsabilità | <p>01 02 06 – 31.12.2009
Apulianfood com
E-commerce di prodotti tipici pugliesi on-line
Responsabile alle relazioni estere ed esterne – Ufficio Marketing – Relazioni commerciali
Amministrazione del sito web nelle relazioni esterne e consulenza gen manageriale - traduzioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none">♦ Date (da – a)♦ datore di lavoro♦ Tipo di azienda o settore♦ Tipo di impiego♦ Principali mansioni e responsabilità | <p>01 10 03 – 10 11 03
Regione Puglia - Key Form – Citytel S p A
Ente pubblico - Azienda di servizi
Docente
Incarichi di docenza per corsi di formazione autorizzati dalla Regione Puglia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">♦ Date (da – a)♦ datore di lavoro♦ Tipo di azienda o settore♦ Tipo di impiego♦ Principali mansioni e responsabilità | <p>01 01 03 – occupazione attuale
Technomec Srl – S Giorgio Jonico (TA), O R M I S r l – Taranto , TECNO 2000 – S Giorgio Jonico (TA) – CLM Srl – Taranto, TTS Srl - Taranto
Aziende industriali meccaniche – di carpenteria metallica e del legno
Collaborazione
Istruttore Amministrativo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">♦ Date (da – a)♦ datore di lavoro♦ Tipo di azienda o settore♦ Tipo di impiego♦ Principali mansioni e responsabilità | <p>01 04 97 – 31 12 05
Studio Associato G Calabrese – L Leone di Taranto
Studio professionale
Collaborazione
compiti di assistenza alla stesura di perizie tecnico contabili effettuate per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Taranto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">♦ Date (da – a)♦ datore di lavoro♦ Tipo di azienda o settore♦ Tipo di impiego♦ Principali mansioni e responsabilità | <p>01 01.95 – 30 09 96
Delta P I S r l – Taranto
Azienda industriale e di servizi
Collaborazione
Collaboratore dell'amministratore – brevi incarichi di pubbliche relazioni con aziende estere</p> |
| <ul style="list-style-type: none">♦ Date (da – a)♦ datore di lavoro♦ Tipo di azienda o settore♦ Tipo di impiego♦ Principali mansioni e responsabilità | <p>22 12 93 – 21 12 94
Ministero della Difesa
Scuole Allievi Sottufficiali - Amministrazione dello stato
Dipendente
Docente ed addetto alle Pubbliche Relazioni presso le Scuole Allievi Sottufficiali della MM</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981 - 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC "Pitagora"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Tecnica mercantile e bancaria – Diritto Commerciale – Diritto Privato – Diritto Pubblico – Matematica attuariale e finanziaria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale Scuola secondaria superiore

- Date (da – a) 1987 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale – Diritto Privato – Diritto Costituzionale - Diritto Industriale - Ragioneria - Tecnica bancaria — Matematica attuariale e finanziaria – Matematica generale – Statistica – Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - Votazione 110 su 110 e Lode
- Livello nella classificazione nazionale Università

- Date (da – a) 1991 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fachhochschule Augsburg - Deutschland
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Trattazione di relazione in lingua tedesca sull'argomento Europa 92
- Advanced English
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale Borsa di Studio universitaria – programma Erasmus

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale – Diritto Privato – Diritto Costituzionale - Diritto Industriale – Diritto Tributario - Diritto Fallimentare - Ragioneria - Tecnica bancaria
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Livello nella classificazione nazionale Esame abilitante

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Forense – Cour Europeen d'Arbitrage
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'arbitrato nella legislazione italiana
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Comunale di Taranto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno internazionale "Unione delle Zone Franche"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso professionale per Mediatori e Conciliatori
- Qualifica conseguita Mediatore e Conciliatore professionale
- Livello nella classificazione nazionale Master di primo livello

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE Eccellente Eccellente Eccellente FRANCESE Eccellente Eccellente Eccellente TEDESCO Buona Buona Buona
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI	Relatore in seminari e convegnista Public Speaker La conduzione dello studio professionale implica il costante mantenimento delle relazioni pubbliche. L'esercizio della professione comporta il quotidiano contatto con i clienti e, all'occorrenza, con personalità pubbliche. Tale capacità è maturata grazie anche all'esperienza acquisita nell'ambito dell'incarico di addetto alle pubbliche relazioni ricoperto presso il ministero della difesa nel corso dell'anno 1994. L'incarico di responsabile amministrativo presso un conosciuto gruppo aziendale di Taranto, ha consentito di sviluppare notevoli capacità di coordinamento del personale dipendente. Il rapporto costante con i collaboratori consente l'acquisizione della capacità di instaurazione di confronti e di fattive interazioni. L'esperienza condotta presso la fachhochschule di Augsburg in Germania con il progetto comunitario "Erasmus" ha consentito lo sviluppo di alte capacità relazionali e l'apprendimento in modo particolare delle abitudini, della cultura e del linguaggio corrente dei popoli inglese, francese e tedesco, il contesto e l'ambiente multiculturale e multirazziale nel quale si è convissuto hanno altresì consentito lo sviluppo di una coscienza priva di pregiudizi. L'ulteriore esperienza maturata presso la scuola allievi sottufficiali di Taranto ha implementato le capacità di insegnamento e di confronto con personale di livello specialistico quali, ad esempio, gli allievi marescialli della marina militare. Di recente lo sviluppo del sito e-commerce www.apulianfood.com ha determinato l'acquisizione di ampie capacità manageriali esprimibili nel campo del e-business affrontando tematiche - assolutamente sperimentali - di gestione ed implementazione di un'attività commerciale espletata attraverso gli strumenti informatici. Tale attività ha comportato, grazie all'utilizzo dei sistemi informatici di videoconferenza, una specializzazione nella tenuta delle relazioni commerciali in lingua inglese e francese con la clientela estera. Nel 2007 ha collaborato alla stesura del testo "Crisi della Giustizia e nuovi riti arbitrali" edito da Laruffa Editore. Nel 2009 ha organizzato l'evento internazionale "Unione delle Zone Franche Urbane" con la partecipazione di funzionari francesi e di rappresentanti (sindaci ed assessori) delle 22 Zone Franche Urbane Italiane.
CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il sottoscritto coordina quotidianamente i propri collaboratori di studio ed i dipendenti amministrativi del gruppo aziendale presso il quale ricopre la carica di responsabile di settore. Tale attività viene normalmente espletata con la predisposizione di budgets e consuntivi periodici. Nell'ambito dell'attività di realizzazione e gestione del sito di e-commerce determina le linee guida necessarie alla conduzione dei settori di competenza ed persegue quotidianamente le attività di relationship con i fornitori dei prodotti offerti sul sito e con la clientela italiana ed estera procacciata attraverso le attività di e-commerce. Nel campo della revisione contabile, esegue controlli finanche sulle scelte gestionali ed amministrative delle società mandanti fornendo al management le linee guida di carattere legale e fiscale essenziali per una corretta conduzione aziendale.
CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE	Uso corrente del pc conoscenza linguaggio ms-dos, uso dei più importanti programmi contabili e di video scrittura. Assoluta padronanza di windows e dei principali programmi in esso operanti con pacchetti office winword, excel ed inoltre lotus, photoplus, photoshop. Uso degli accessori hardware multimediali scanner, stampanti, gestione delle reti. Utente internet con elevata capacità di ricerca e di comunicazione tramite sistema di videoconferenza. Maturata esperienza nel campo della creazione e gestione di siti internet specializzati nel settore dell'e-commerce.
CAPACITA E COMPETENZE ARTISTICHE	Compositore musicale con uso di chitarra, batteria, tastiere, basso. Giocatore di pallacanestro a livello agonistico sino al 1995. Giocatore di calcio, golf e tennis a livello dilettantistico.
ALTRE CAPACITA E COMPETENZE	Docente in materie nautiche e meteorologiche.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida per motoveicoli (A) ed autoveicoli (B) Patente Nautica per imbarcazioni a vela e a motore oltre le 6 miglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze presso

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto – P.zza Castello – Presidente
Dott. Cosimo Damiano Latorre – Tel +39 099 7324078 – Fax +39 099 7326612

Il Sole 24 ORE SpA - Galleria dei Legionari Trentini, 5 - 38122 Trento (Tn) Tel +39 (0461) 207331 –
Dott.ssa Elisa Chizzola, Dott.ssa Elisa De Pizzol

Heineken Italia S.p.A. – tel 099 8881403, Dott. Giuseppe Di Stasio, Dott. Giovanni Schirano

As Connet – Corso Umberto I, 54 – 72017 Ostuni (BR) – tel 0831 339030, Dott. Enzo Mauro

On-line Sas - via del seminario maggiore, 115 – Potenza - tel 0971 650610, Rag. Luigi Sabia

Università degli studi di Bari – II facoltà di Giurisprudenza – Taranto – Preside Prof. Uncchio

Progea Srl – Taranto – tel 099 4707426, Dott. Marcello Carone

Natuzzi Store Poltrone e Divani S.r.l. – Perugia - tel 075 8005089, Sig. Leonardo Tritto

Key form – Taranto tel 099 4594876

Studio Associato G. Calabrese – L. Leone di Taranto – tel 099 7303269, Dott. Luciano Leone

Studio Avvocato Lupo – Taranto tel 099 373040, Avv. Dano Lupo, Avv. Claudio Schiavone

Studio Rag. Ferri – Taranto 099 339498, Rag. Alvisi Ferri

Technomec Srl – S. Giorgio Jonico (TA) tel 099 5919278, Sig.ra Marianna Pastore

TTS S.r.l. – Taranto tel 099 4764028, sig. Cosimo Pastore

Scuole Allievi Sottufficiali della Marina Militare di Taranto - S. Vito Taranto

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Taranto 10 gennaio 2015



Custode giudiziario di patrimoni immobiliari. Dal 25.07.2012 custode/ amministratore giudiziario, unitamente ad altri professionisti tecnici, degli impianti ricadenti nell'area caldo dello stabilimento siderurgico di ILVA Spa; dal 22.11.2012 al 14.05.2013 custode/ amministratore giudiziario, unitamente ad altri professionisti tecnici, dei prodotti finiti e dei semilavorati relativi all'attività del siderurgico ILVA spa di Taranto; dal 22.05.2013 custode/amministratore giudiziario dei beni oggetto del sequestro preventivo per equivalente disposto dall'Autorità Giudiziaria nei confronti del gruppo Riva.

STUDI

Maturità scientifica conseguita nel 1982 presso Liceo Scientifico Battaglini di Taranto

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1988 presso l'Università degli Studi di Bari, voto 110/110 con lode.

ATTIVITA' DIDATTICA

Professore a contratto di Tecnica Professionale – corso di studio in Strategia d'Impresa e Management – a.a. 2012/2013 e a.a. 2013/2014 – Università degli Studi di Bari sede di Taranto

Cultore di Economia delle Aziende Pubbliche – corso di Laurea Economia e Amministrazione delle Aziende – a.a. 2012/2013 e a.a. 2013/2014 - Università degli Studi di Bari sede Taranto

Docente al corso biennale di preparazione agli esami di Stato di Dottore Commercialista.

Docente in corsi di formazione manageriale con modulo assegnato su “Cessione e valutazione d'azienda

Docente di ruolo in discipline economico-aziendali presso Istituti Tecnici Commerciali e Professionali dal 1992 sino alle dimissioni del 2003.

Relatore in diversi convegni sulle tematiche di seguito elencate:

- “Il bilancio d'esercizio: schemi e criteri di redazione” – Unione Giovani Dottori Commercialisti Taranto - 1991;
- “Gli Studi di settore” – Ordine Dottori Commercialisti Taranto – 1993;
- Problematiche fiscali degli enti non commerciali – Enti promozione sportiva Taranto - 1993;
- “Le società di comodo” – Ordine Dottori Commercialisti Taranto - 1995;
- La riforma degli enti non commerciali: il D.lgs. 460/97 – Ordine Dottori Commercialisti e Unione Giovani Dottori Commercialisti Taranto – 1997,
- “Evoluzione delle problematiche fiscali” – Ass. Italiana Fisioterapisti - 2003
- “Programma di liquidazione e la fiscalità nel fallimento” – Corso sulla riforma delle procedure concorsuali” – Ordine Dottori Commercialisti Taranto – 2006;
- “Far crescere le imprese e i lavoratori” – Scuola Edile Taranto 2008;
- “Il trasferimento di quote nelle società a responsabilità a limitata: il ruolo del professionista e gli aspetti deontologici” – Unione Giovani Dottori Commercialisti Taranto – 2008,
- “Il trasferimento di quote nelle società a responsabilità a limitata” – ASPEC Massafra – 2008;
- “Rapporto banca e impresa: il ruolo del commercialista” – CCIAA Taranto – 2009;
- “Il programma di liquidazione; il ruolo e i compiti del curatore nella liquidazione dell'attivo” – Corso pratico sulla riforma delle procedure concorsuali” – Unione Giovani Dottori Commercialisti Taranto - 2009
- “ L'Economia Civile” – Centro di cultura G. Luzzati dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – 2010;
- “Esperienze applicative della riforma del diritto fallimentare nei Tribunali pugliesi” – Universal Master – 2010;
- “I principi di redazione dei piani attestati di risanamento e i criteri osservati dall'asseveratore” – II Facoltà Economia Università degli Studi di Bari – 2011;

- “Gli enti non commerciali e le associazioni sportive” – Unione Giovani Dottori Commercialisti Taranto – 2011,
- “Il federalismo municipale” - II Facoltà Economia Università degli Studi di Bari – 2011,
- “La valutazione degli immobili nel contenzioso tributario”- Ordine Dottori Agronomi della Provincia di Taranto – 2011;
- “Evoluzione del sistema tributario italiano: dagli accertamenti esecutivi allo sviluppo delle metodologie di accertamento presuntivo” – Ordine Avvocati e Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Taranto – 2011;
- “Lo statuto delle società a responsabilità limitata: le clausole di recesso” – Centro Studi giuridici economici Giovanni Paolo II Taranto – 2011;
- “Tecniche di redazione del piano attestato di risanamento” – Giuffrè Formazione Salerno – 2011,
- “Il terzo settore dalla A alla Z: parole e volti del non profit” - Centro di cultura G. Luzzati dell’Università Cattolica del Sacro Cuore – 2012;
- “Il futuro del sistema attuale delle risorse proprie nella Unione Europea: la nuova proposta comunitaria”- II Facoltà Giurisprudenza Università degli Studi di Bari – 2012.
- “Il bilancio sociale” – I.T.C & G. “L. da Vinci” Martina Franca – novembre 2012;
- “Scelte deontologiche del professionista” – I.T C & G. “L. da Vinci” Martina Franca – dicembre 2012;
- “Quali prospettive dopo la laurea: la libera professione” – Università degli Studi di Bari Dipartimento Jonico - ottobre 2014;
- “L’accesso al credito nei processi di ristrutturazione aziendale” – Ordine Ingegneri e I.I.S.S. L. Da Vinci – novembre 2014.

SCRITTI

- Il redditometro tra vecchi problemi e prospettive future in “Il Fisco” n. 31 /2011 – Wolters kluwer Italia S.r.l Ipsa Editore.
- Limiti all’impugnabilità del diniego di autotutela e suoi effetti in “Il Fisco” 2012 – Wolters kluwer Italia S.r.l Ipsa Editore.
- Notifica della cartella di pagamento agli irreperibili - Nota a sentenza della Corte Costituzionale n. 258 del 22.11.2012 in “Il Fisco” 2013 – in corso di pubblicazione 2013 Wolters kluwer Italia S.r.l Ipsa Editore.

ALTRE ESPERIENZE

Segretario dell’Unione Giovani Dottori Commercialisti di Taranto negli anni 1995/96

Presidente dell’Unione Giovani Dottori Commercialisti di Taranto negli anni 1997/98.

Componente della commissione di studio per le problematiche di diritto societario presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto 1998/2000.

Dal giugno 2000 al 31.12.2007 Consigliere - Tesoriere dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto.

Dal 01.01.2008 al 31.12.2012 Presidente dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto per il quinquennio 2008/2012.

Componente del gruppo di lavoro istituito per l'attuazione del protocollo di intesa tra Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Banca Intesa Sanpaolo.

LINGUE

	FRANCESE	INGLESE
• capacità lettura	ottimo	scolastico
• capacità scrittura	ottimo	scolastico
• capacità di espressione orale	ottimo	scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di . Windows 98, Windows XP professional, Vista, pacchetto Office (word, excel, power point, publisher) e OpenOffice Internet e posta elettronica

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Titolare di studio professionale in Taranto – Via P.Amedeo n. 146.
Informatizzazione di tutte le procedure adottate.
Addetti: n.3 impiegate di concetto, n. 1 impiegata d'ordine.
Presenza di n. 2 partners Dottori Commercialisti e di n. 2 praticanti.

Taranto, li 10 dicembre 2014

Dott. Mario Tagarelli

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dott. Mario Tagarelli

Att. 4)

Studio Legale MIRO

Associazione Professionale

C.so Umberto I, n.119 –74123- Taranto
Tel. 099.4533044 -Fax 099.4532802 (in automatico)
Cell. 329.0259433 -studiolegalemiro@libero.it

Avv. Antonio MIRO

Nato a Bari, l'11.07.1965

Laureato in Giurisprudenza c/o l'Università degli studi di Bari il
04/07/1990

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Taranto

Data Iscrizione Registro 19/07/1990

Data Iscrizione Procuratore 06/11/1993

Data Iscrizione Avvocato 28/02/1997

Avvocato Fiduciario di:

Gruppo UNIPOLSAI Ass.ni (Unipol; Aurora; Linear; Navale)

Gruppo GENERALI Ass.ni (Generali; Assitalia; Toro; Augusta)

Gruppo REALE MUTUA Ass.ni (Reale Mutua; Italiana;);

FATA Ass.ni

GENERTEL Ass.ni;

PADANA Ass.ni

FINAGEN Spa

BANCA U.C.B.;

BANCA DI TARANTO;

Editrice SAIE;

CINETAR Srl

2355
05 FEB. 2015

Nome	Vitonicola PECORELLA
Indirizzo	VIA CELIO E VINCENZO SABINI, 10
Telefono	339 1310719
Fax	
E-mail	Vitonicola.pecorella@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/02/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01 01 1969 AL 01 01 1972 - ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' REALE MUTUA ASSICURAZIONI – AGENZIA GENERALE DI BARI CON MANSIONI DI IMPIEGATO DI CONCETTO ADDETTO ALL'ASSUNZIONE E GESTIONE DI TUTTI I RAMI GESTITI DALLA COMPAGNIA

DAL 01 02 1972 – VIENE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DALLA COMPAGNIA ASSICURATRICE UNIPOL S P A – DIREZIONE GENERALE CON SEDE IN BOLOGNA ALLA VIA STALINGRADO, 45

- Tipo di impiego IMPIEGATO ISPETTORE LIQUIDATORE SINISTRI
- Principali mansioni e responsabilità LIQUIDATORE SINISTRI DI TUTTI I RAMI DANNI IN PARTICOLARE R C A – INFORTUNI E MALATTIA – RESPONSABILITA' PROFESSIONALI (MEDICI, NOTAI, AVVOCATI, COMMERCIALISTI) – R C T – INCENDIO – FURTO -, RESPONSABILE DELL'ISPettorato SINISTRI DI BARI DAL 2000 NEL 2003 A SEGUITO ACQUISIZIONE DA PARTE DELLA UNIPOL DI ALTRE COMPAGNIE (MEIE-AURORA – NAVALE – WINTERTHUR) HA GESTITO ANCHE SINISTRI DI QUESTE ULTIME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

) HA PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE IFA PER GESTIONE DEL PERSONALE , VARI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTI SULLA LEGGE 990 RCA E SUCCESSIVE MODIFICHE IN MATERIA DI INFORTUNISTICA STRADALE CON INDIRIZZO GIURISPRUDENZIALE, A SEGUITO DI INTRODUZIONE DELLA LEGGE 209/2005 ED OBBLIGHI DERIVANTI, HA PARTECIPATO A CORSI DI AGGIORNAMENTO SULL'INDENNIZZO DIRETTO,

CORSI DI AGGIORNAMENTI SULLA LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI CON LESIONI LIEVI, MEDIE, GRAVI NONCHE MORTALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LORO QUANTIFICAZIONE ANCHE PER DANNO PATRIMONIALE

TUTTI I CORSI SONO STATI INDETTI DALLA COMPAGNIA ASSICURATRICE UNIPOL S P A A MEZZO PROPRI DOCENTI

DAL 01 07 2009 - IN PENSIONE –

DAL 01 12 2010 – A SEGUITO DELL'ESPERIENZA NEL SETTORE LIQUIDAZIONE SINISTRI, INSTAURA RAPPORTO DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA CON SOCIETA' DI SERVIZI **"MULTISERASS S.P.A. CON SEDE IN MILANO VIA RONCAGLIA 13** PER LA LIQUIDAZIONE SINISTRI R C A ATTUALMENTE ANCORA IN CORSO LIQUIDANDO

SINISTRI A LIVELLO NAZIONALE (ESCLUSI CARD) PER CONTO DELLA COMPAGNIA ASSICURATRICE AIG EUROPE-. RAPPRESENTAZA IN ITALIA CON SEDE IN MILANO IN VIA DELLA CHIUSA –

Dal 01.01.2010 CONSULENTE ESTERNO UFF. SINISTRI AZ MUNICIPALIZZATA TRASP AUTOLINEE BARI(AMTAB) PER GESTIONE SIN RCA.– ED ALTRI RAMI – ATTULMENTE ANCORA COLLABORAZIONE IN CORSO.

TITOLARE PART., IVA N. 07092710721 – LIQUIDATORE INDIPENDENTE COMPAGNIE ASSICURATICI

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO NEL 1968 PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ROMANAZZI “ BARI

[illegible]

Nome	Vitonicola PECORELLA
Indirizzo	VIA CELIO E VINCENZO SABINI, 10
Telefono	339 1310719
Fax	
E-mail	Vitonicola.pecorella@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/02/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01 01 1969 AL 01 01 1072 - ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' REALE MUTUA ASSICURAZIONI - AGENZIA GENERALE DI BARI CON MANSIONI DI IMPIEGATO DI CONCETTO ADDETTO ALL'ASSUNZIONE E GESTIONE DI TUTTI I RAMI GESTITI DALLA COMPAGNIA

DAL 01 02 1972 – VIENE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DALLA COMPAGNIA ASSICURATRICE UNIPOL S P A – DIREZIONE GENERALE CON SEDE IN BOLOGNA ALLA VIA STALINGRADO, 45

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilit  | <p>IMPIEGATO ISPETTORE LIQUIDATORE SINISTRI</p> <p>LIQUIDATORE SINISTRI DI TUTTI I RAMI DANNI IN PARTICOLARE R C A – INFORTUNI E MALATTIA – RESPONSABILITA' PROFESSIONALI (MEDICI, NOTAI, AVVOCATI, COMMERCIALISTI) – R C T – INCENDIO – FURTO -, RESPONSABILE DELL'ISPettorato SINISTRI DI BARI DAL 2000 NEL 2003 A SEGUITO ACQUISIZIONE DA PARTE DELLA UNIPOL DI ALTRE COMPAGNIE (MEIE-AURORA – NAVALE – WINTERTHUR) HA GESTITO ANCHE SINISTRI DI QUESTE ULTIME</p> |
|---|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

) HA PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE IFA PER GESTIONE DEL PERSONALE , VARI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTI SULLA LEGGE 990 RCA E SUCCESSIVE MODIFICHE IN MATERIA DI INFORTUNISTICA STRADALE CON INDIRIZZO GIURISPRUDENZIALE, A SEGUITO DI INTRODUZIONE DELLA LEGGE 209/2005 ED OBBLIGHI DERIVANTI, HA PARTECIPATO A CORSI DI AGGIORNAMENTO SULL'INDENNIZZO DIRETTO,

CORSI DI AGGIORNAMENTI SULLA LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI CON LESIONI LIEVI, MEDIE, GRAVI NONCHE MORTALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LORO QUANTIFICAZIONE ANCHE PER DANNO PATRIMONIALE

TUTTI I CORSI SONO STATI INDETTI DALLA COMPAGNIA ASSICURATRICE UNIPOL S P A
A MEZZO PROPRI DOCENTI

DAL 01 07 2009 - IN PENSIONE -

DAL 01/12/2010 – A SEGUITO DELL'ESPERIENZA NEL SETTORE LIQUIDAZIONE SINISTRI, INSTAURA RAPPORTO DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA CON SOCIETA' DI SERVIZI **"MULTISERASS S.P.A. CON SEDE IN MILANO VIA RONCAGLIA 13** PER LA LIQUIDAZIONE SINISTRI R.C.A. ATTUALMENTE ANCORA IN CORSO LIQUIDANDO

SINISTRI A LIVELLO NAZIONALE (ESCLUSI CARD) PER CONTO DELLA COMPAGNIA ASSICURATRICE AIG EUROPE-. RAPPRESENTAZA IN ITALIA CON SEDE IN MILANO IN VIA DELLA CHIUSA –

Dal 01.01.2010 CONSULENTE ESTERNO UFF. SINISTRI AZ. MUNICIPALIZZATA TRASP. AUTOLINEE BARI(AMTAB) PER GESTIONE SIN RCA.– ED ALTRI RAMI – ATTUALMENTE ANCORA COLLABORAZIONE IN CORSO.

TITOLARE PART., IVA N. 07092710721 – LIQUIDATORE INDIPENDENTE COMPAGNIE ASSICURATICI

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO NEL 1968 PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "ROMANAZZI " BARI

Senigallia, 02 febbraio 2015

2358

05 FEB. 2015

Spett./le

AMAT spa

Via C Battisti, 657
74100 – Taranto (Ta)

c a **Ciro Russo**

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

Via G de Ruggiero, 6
70125 Bari

c a **Alessandra Bulli**

inviata via email a: ciro.russo@amat.ta.it
alessandra.bulli@gruppopa.com

Con riferimento alla Vostra gentile richiesta, di seguito riportiamo il nostro preventivo per l'erogazione di corsi di formazione/approfondimento sui moduli software Pluservice in uso dagli operatori AMAT spa

Nella tabella sottostante i prezzi a Voi riservati

FORMAZIONE MODULO UFFICIO TECNICO			
Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	Totale importo imponibile
Formazione Vs personale operatore su procedura Pluservice Officina (gestione manutenzioni programmate) Attività svolta presso la Vs sede di Taranto	2 gg (16 hh)	€ 650,00/g	€ 1 300,00

Agli importi su indicati vanno aggiunte le spese vive di trasferta alle tariffe indicate in ALLEGATO, fatturate a consuntivo.

FORMAZIONE MODULO MAGAZZINO			
Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	Totale importo imponibile
Formazione Vs personale operatore su procedura Pluservice Oceano (Contabilità fiscale di magazzino, obblighi contabili, ciclo passivo) Attività svolta presso la Vs sede di Taranto	2 gg (16 hh)	€ 650,00/g	€ 1 300,00

Agli importi su indicati vanno aggiunte le spese vive di trasferta alle tariffe indicate in ALLEGATO, fatturate a consuntivo.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel (071) 799961 r.a – Fax (071) 7999680 – e-mail pluservice@pluservice.net
Cod Fiscale e Part IVA n 01140590421 – Capitale Sociale € 450 000,00 – C.I.A.A. AN n 111202 – Trib Reg Soc n 17578

SQ Rev 14 del 26/11/2013

Condizioni di Fornitura:

Validità offerta:	30gg dalla data della presente
Tempi:	da concordare
Trasporto:	a Vs carico
Fatturazione:	all'ordine
Pagamento:	b b 30 gg df
Varie	In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte secondo quanto previsto dal D L G 231/2002

IVA secondo normativa vigente i prezzi indicati sono Iva esclusa

In attesa di Vs gradito ordine, porgiamo distinti saluti

PLUSERVICE Srl
Massimo Paganelli
Area Manager

AMAT spa
Per accettazione

ALLEGATO *Tariffario*

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel (071) 79996 1 r a – Fax (071) 79996 80 – e-mail pluservice@pluservice.net
Cod Fiscale e Part IVA n 01140590421 – Capitale Sociale € 450 000,00 – C C I A A AN n 111202 – Trib Reg Soc n 17578

S Q Rev 14 del 26/11/2013

ALLEGATO TARIFFARIO

Spese vive per il viaggio di trasferta presso Vs. sede

Viaggio:	€ 540,00 per viaggio (A/R, comprese spese autostradali)
Albergo:	€ 100,00/persona/notte
Vitto:	€ 50,00/persona/giorno

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel (071) 79996 1 r.a – Fax (071) 79996 80 – e-mail pluservice@pluservice.net
Cod Fiscale e Part IVA n 01140590421 – Capitale Sociale € 450 000,00 – C C I A A AN n 111202 – Trib Reg Soc n 17578

S Q Rev 14 del 26/11/2013

ATTESTATO

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione

DESTINATARI DEL CORSO

Direttore Tecnico e Direttore D'Esercizio, Responsabile Amministrativo, Responsabile del Movimento, Responsabile di Sistemi di Gestione, Responsabile dell'officina e della manutenzione

DURATA

30 ore, 4 giornate

ORARIO LEZIONI

Dalle 9 alle 13 30
Dalle 14 30 alle 17 30

METODOLOGIA DIDATTICA

L'approccio metodologico del progetto è fortemente operativo e interattivo. Le lezioni frontali saranno alternate ad esercitazioni pratiche e all'analisi di casi concreti

SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà presso l'Hotel Rondò in C.so Alcide De Gasperi 308/E a Bari, parcheggio gratuito a disposizione dei partecipanti

DOCENTI

Il corpo docente è formato da consulenti progettisti e auditor esperti di sistemi di gestione sicurezza, ambiente, qualità, etica e energia, con pluriennale esperienza nel settore di appartenenza

FINANZIA LA PARTECIPAZIONE CON IL FONDO INTERPROFESSIONALE

Se la Vostra Azienda aderisce a un Fondo Interprofessionale la partecipazione al corso può essere finanziata attraverso l'utilizzo di un voucher formativo. La nostra Organizzazione si occuperà di tutte le attività di presentazione, gestione e rendicontazione del voucher. Tale consulenza è gratuita, per maggiori dettagli contatta la segreteria organizzativa.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Corso "Lo sviluppo Sostenibile per le aziende del TPL"

€ 1.500 + iva (millecinquecento euro/00)

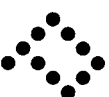
La quota di partecipazione comprende il materiale didattico, l'attestato e il brunch nella pausa pranzo

MODALITA' DI ADESIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento della Scheda di Adesione accompagnata dal bonifico dell'intera quota a favore di Partners Associates Srl. I dettagli sono riportati nella Scheda di Adesione da richiedere alla Segreteria del Corso.

SEGRETARIA DEL CORSO

Partners Associates srl
Via G. de Ruggiero, 6 - 70125 Bari
Tel +39 080 5289100 - Fax +39 080 9190529
Cell 348 3643024
eva.benvenuto@gruppopa.com
www.gruppopa.com



PARTNERS ASSOCIATES srl

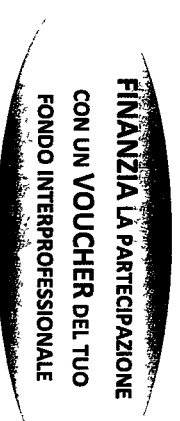
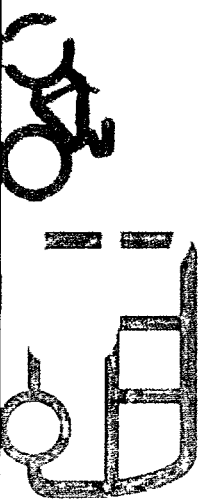
organizza il

CORSO

LO SVILUPPO SOSTENIBILE PER LE AZIENDE DEL TPL

30 ore
(4 giornate)

17-19-23-24 febbraio 2015



Ad 4

2357
05 FEB. 2015

PREMESSA

E' sempre più diffusa la consapevolezza che la crescita di un'azienda avvenga investendo nell'implementazione di un modello di azienda sostenibile, ovvero attenta alle esigenze dei suoi interlocutori chiave (dipendenti, clienti, fornitori, collettività), orientata ad un uso efficiente delle risorse ambientali, in grado di tutelare le condizioni di lavoro, salute e sicurezza dei propri dipendenti

La raccolta più completa e condivisa di principi e buone pratiche in materia di Responsabilità Sociale (SR) e la ISO 26000, pubblicata il 1° novembre 2010

La Linea Guida non è stata concepita in vista di una certificazione di conformità bensì illustra principi e tematiche-chiave della Responsabilità Sociale fornendo, inoltre, chiarimenti terminologici, approfondimenti teorici, indicazioni per l'integrazione della SR all'interno dell'organizzazione (nelle strategie, nei sistemi, nelle pratiche e nei processi)

Ai sensi della ISO 26000 la nozione di Responsabilità Sociale comprende, e sintetizza in una cabina di regia unitaria, diverse tematiche in parte già approximate dai principali standard certificativi volontaristici in materia, quali SA8000, ISO 14001, OHSAS 18001.

OBIETTIVI

Fornire conoscenza e concetti chiave sui temi della Sostenibilità e ISO fornire ai partecipanti le conoscenze di base sui principi fondanti della Sostenibilità e sulle norme ISO 14000, SA 8000, la linea guida ISO 26000 e il Regolamento EMAS,

Consentire ai partecipanti di sviluppare un'esperienza reale di applicazione dei principi e delle norme attraverso simulazioni applicate alla realtà aziendale, che comprendono anche la verifica del rispetto della normativa ambientale



PROGRAMMA DIDATTICO

Presentazione del corso, del docente e dei partecipanti

1° GIORNATA

Mattina

Il contesto culturale di riferimento i contenuti della ISO 26000

Termini, definizioni e principi

Temi fondamentali ed aspetti principali

Il processo di stakeholder engagement

La catena di fornitura e la salute e sicurezza sul lavoro

L'integrazione nelle organizzazioni

L'Appendice A

Pomeriggio

La UNI ISO 26000 2010 e gli altri strumenti di

Responsabilità Sociale

La SA 8000 e la UNI ISO 26000 2010

Il D Lgs 231/01 e la UNI ISO 26000 2010

Le sinergie con modelli organizzativi e gestionali

Un modello di gestione etica di impresa

2° GIORNATA

Mattina

La norma UNI EN ISO 14001 e il sistema di gestione ambientale

La norma UNI EN ISO 14001 struttura, contenuti e strumenti

Il Regolamento EMAS 1221/2009 e le modalità per l'ottenimento della Registrazione EMAS,

Pomeriggio

Analisi Ambientale con riferimento alle maggiori problematiche operative (rifiuti, scarichi, emissioni, ecc), Case history Analisi Ambientale, Piano di miglioramento Ambientale e indicatori di prestazione del sistema di gestione ambientale

Simulazione di una Check list per l'autovalutazione dello stato di conformità legislativa, strumenti e metodi

3° GIORNATA

Mattina

“ISO 50001 e i sistemi di gestione energetica”

La norma ISO 50001 struttura, contenuti e strumenti per il controllo efficace e il risparmio dei consumi energetici

L'audit energetico e l'analisi quantitativa e qualitativa dei consumi

Case history

Incentivi per interventi di efficientamento energetico

Il sistema dei “Titoli di Efficienza Energetica” (TEE)

cosa sono e come si ottengono i certificati bianchi

Pomeriggio

Lo standard SA 8000” per la certificazione etica delle imprese

Lo sviluppo di un Sistema per la Responsabilità Sociale La centralità dei temi di salute e sicurezza

nell'organizzazione e lungo la supply chain dal risk assessment al risk management,

Applicazione della norma SA 8000 ad aziende di TPL e vantaggi derivanti dall'adozione del sistema,

Case history

4° GIORNATA

Mattina

Lo standard OHSAS 18001 e il sistema di gestione per la sicurezza

La norma OHSAS 18001 struttura, contenuti e strumenti I rapporti tra l'art 30 del D Lgs 81/08 e il D.L.gs.

231/01 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni modalità

di attuazione attraverso l'adozione di un sistema di

gestione per la sicurezza conforme allo standard

OHSAS 18001 2007

Incentivi INAIL per attività migliorative delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro contributi sugli

investimenti e riduzione del tasso di premio annuale

Inail “oscillazione per prevenzione”

Pomeriggio

L'adozione e l'integrazione dei sistemi di gestione

qualità, ambiente, sicurezza, etica ed energia per lo

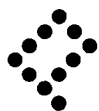
sviluppo della sostenibilità dell'impresa vantaggi ed

opportunità

Tavola rotonda con i docenti intervenuti al corso

discussione ed approfondimento dei temi trattati

Conclusioni finali e questionario di valutazione del corso



PA

MODULO DI ISCRIZIONE

DATI AZIENDA			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO		CAP	CITTA' PROV
TELEFONO		EMAIL	
DATI PER LA FATTURAZIONE			
PARTITA IVA			

Si chiede l'iscrizione dei seguenti partecipanti al **Corso "Lo Sviluppo Sostenibile per le Aziende di TPL"** della durata di 30 ore.

NOMINATIVI PARTECIPANTI				
	COGNOME	NOME	N Cellulare	E-MAIL
1				
2				

Quota partecipazione al corso (per un partecipante)	€ 1 500,00
+ Iva 22%	€ 330,00
TOTALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE	€ 1.830,00

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato in un'unica soluzione a mezzo *Bonifico Bancario* alle seguenti coordinate bancarie

Banca UniCredit S p A
IBAN IT 52 M 02008 12304 000001253313
Causale "Quota di iscrizione Corso Sostenibilità"

Si invita a perfezionare l'iscrizione inviando a mezzo fax al numero 080 9190529 oppure all'indirizzo email eva.benvenga@gruppopa.com la copia della scheda di iscrizione e del bonifico entro e non oltre il 10/02/2015

Si dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di iscrizione di seguito riportate

Data _____

Timbro e Firma _____

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



PA

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

- 1 **Oggetto** Partners Associates s.r.l. fornirà al cliente i Servizi di Formazione specificati nella brochure informativa
- 2 **Sedi, date e durata del Corso** Il Corso si svolgerà presso le sedi predisposte da Partners Associates s.r.l. nelle date in seguito comunicate e per la durata specificata nel progetto. Partners Associates s.r.l. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede e alle date.
- 3 **Modalità di Iscrizione** Il presente Modulo compilato in ogni sua parte dovrà essere inviato per fax al numero 080 9190529 contestualmente alla ricevuta di bonifico attestante il pagamento della quota di partecipazione entro il 10/02/2015.
- 4 **Rinvio o cancellazione** Per esigenze di natura organizzativa, Partners Associates s.r.l. si riserva la facoltà di annullare e/o rinviare il Corso entro 7 giorni lavorativi dalla data di inizio. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata per iscritto, via fax o via e-mail. Nel caso di annullamento, i corrispettivi eventualmente già percepiti da Partners Associates s.r.l. saranno restituiti al Cliente o, su richiesta, imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione al Corso successivo.
- 5 **Recesso e Disdetta** Il Cliente ha il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 C.C. dandone comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata e anticipata via fax. La disdetta della partecipazione al Corso dovrà pervenire a Partners Associates s.r.l., entro e non oltre 7 giorni dalla data di iscrizione.

Data _____

Timbro e Firma _____

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES