

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 16 del 24/02/2015

25/02/2015

Determina n°	16	del	25/02/2015
--------------	----	-----	------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ATTIVAZIONE SISTEMA "MYCICERO" – PLUSERVICE PER INFOMOBILITÀ E BIGLIETTERIA VIA SMARTPHONE PER UTENTI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO E SOSTA TARIFFATA.

Ufficio proponente: Direzione Amministrativa

ALLEGATI/NOTE:

- Allegato 1: Offerta commerciale PLUSERVICE pervenuta con e-mail del 04/11/2014, prot. n. 21799;
Allegato 2: Offerta commerciale PLUSERVICE pervenuta con e-mail del 20/11/2014, prot. n. 22628;

Il Direttore Generale, d'intesa con il direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue:

Negli ultimi anni il rapido sviluppo della telematica e dell'informatica ha fortemente incrementato la presenza sul mercato di strumenti ad elevato contenuto tecnologico idonei a rispondere alle sempre maggiori esigenze aziendali di controllo della rete, di informazioni all'utenza e di vendita dei titoli di viaggio.

Il mercato offre oggi agli operatori (pubblici o privati, pianificatori o gestori, utenti o fornitori di servizi) una scelta ampia e variegata di possibilità realizzative che interessano praticamente tutte le aree della mobilità, sia essa urbana che di bacino: dai sistemi per la gestione del traffico veicolare (acquisizione dei dati di traffico, controllo semaforico, controllo degli accessi, gestione dei parcheggi, pannelli a messaggio variabile, centri di supervisione e controllo integrati, ecc.), ai sistemi per l'informazione agli utenti (indicazioni di percorso e instradamento parcheggi, centri di servizi informativi per il trasporto, call center, ecc.), dai sistemi per la gestione del trasporto collettivo (monitoraggio e localizzazione delle flotte, automatizzazione dei depositi, servizi a chiamata, ecc.), ai sistemi per l'integrazione modale, fino alle piattaforme per la logistica (sistemi "park and ride", sistemi di pagamento con smart-card, sistemi di distribuzione delle merci, sistemi misti merci/passeggeri, ecc.).

Lo sviluppo di sistemi trasportistici ad alto contenuto tecnologico è una delle priorità dell'Unione Europea. Il Parlamento Europeo ed il Consiglio Europeo hanno infatti emanato, in data 7 luglio 2010, la Direttiva ITS, che rappresenta uno snodo fondamentale nell'evoluzione del panorama dei Sistemi Intelligenti di Trasporto (ITS) in Europa.

In data 26 marzo 2013 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto ITS attuativo ("Diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti (ITS) in Italia"), approvato il 1 febbraio 2013, che ha definito le linee d'indirizzo per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti (ITS) in Italia.

L'art. 8 del D.L. 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, in legge 17/12/2012, n. 221 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" - DECRETO SVILUPPO BIS), prescrive che "Al fine di incentivare l'uso degli strumenti elettronici per migliorare i servizi ai cittadini nel settore del trasporto pubblico locale, riducendone i costi connessi, le aziende di trasporto pubblico locale promuovono l'adozione di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili a livello nazionale e di biglietti elettronici integrati nelle città metropolitane".

Anche il "Piano industriale 2014-2016", in questi giorni sottoposto al confronto con le Organiz-

zazioni sindacali aziendali, individua tra le aree di intervento da sviluppare nei prossimi mesi, quella degli investimenti che facilitino l'acquisto dei titoli di viaggio e rendano continuo il controllo a bordo.

Ben si comprende, pertanto, l'importanza dell'innovazione tecnologica nella gestione delle aziende di servizi pubblici, qual è appunto l'AMAT, e dello sviluppo di modalità alternative di richiesta ed acquisizione delle informazioni sui servizi di mobilità ed, ancora di più, di acquisizione e validazione dei titoli di viaggio.

Analogamente, anche il settore della sosta tariffata richiede interventi di innovazione tecnologica che rendano più efficace e redditizia la gestione del servizio e, nello stesso tempo, più agevole per l'utenza la sua fruizione. Si consideri, in particolare, che sino al 2007, quando il servizio era affidato ad altro gestore, era offerta all'utenza la possibilità di ricevere in comodato d'uso un apparecchio dotato di carta prepagata a scalare, da esporre nelle vetture per la tariffazione della sosta, senza necessità di acquisire il ticket presso i parcometri o i tagliandi gratta e sosta presso le rivendite convenzionate, con l'ulteriore vantaggio di non dover predeterminare il tempo di sosta all'inizio della stessa.

Com'è noto, pochi giorni dopo l'avvio della gestione AMAT del servizio della sosta tariffata, il Consiglio di Amministrazione autorizzò, con propria deliberazione n° 55 del 09.08.2007, un concorso, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 163/2006, per la progettazione della gestione della sosta regolamentata nella città di Taranto, con particolare riguardo all'utilizzo di modalità alternative di pagamento (SMS, smartphone, ecc.). Con successiva deliberazione n. 86 del 05.10.2009, il Consiglio di Amministrazione, nel prendere atto che la migliore offerta pervenuta prevedeva costi di prima attivazione pari a € 95.764,00 e costi annui di gestione pari a € 206.205,00, decise di non procedere, in ragione degli elevati costi del progetto, all'avvio della procedura negoziata finalizzata all'affidamento dell'incarico di realizzazione della progettazione esecutiva con la Società che aveva presentato la migliore proposta, né con alcuna altra delle Società partecipanti al concorso.

A distanza di alcuni anni la tecnologia di bigliettazione elettronica si è notevolmente diffusa tra le aziende di servizi pubblici, tanto con riguardo al trasporto pubblico, quanto alla sosta tariffata e, con tale maggiore diffusione, vi è stata anche una dinamica discendente dei costi di impianto e di gestione.

La Società Pluservice S.r.l., fornitrice della quasi totalità delle procedure applicative gestionali utilizzate in Azienda, ha fatto pervenire, con due diverse e-mail, delle quali la prima datata 04/11/2014, prot. n° 21799 [**Allegato n. 1**] e la seconda datata 19/11/2014, prot. n° 22628 [**Allegato n. 2**], altrettante proposte di attivazione del sistema "MyCicero" per infomobilità e biglietteria via smartphone, rispettivamente per il trasporto pubblico locale e per la sosta tariffata.

Le suddette proposte si sostanziano, per ciascuna di esse, in uno schema di contratto ed un allegato tecnico, che è parte integrante dello stesso e che illustra le funzionalità proposte.

In particolare, la proposta relativa al trasporto pubblico locale prevede l'accesso al sistema "MyCicero", ormai attivo in diverse città italiane (Roma, Bologna, Ancona, Pesaro, Bari, ecc.), che consente di utilizzare lo smartphone per una serie di informazioni sul servizio offerto dalle aziende ed, in particolare, le linee, i percorsi, le fermate, gli orari di passaggio alle singole fermate. La proposta prevede, inoltre, la fornitura gratuita di un applicativo "*travel planner*" che, partendo dall'inserimento dei punti di origine e destinazione di ogni spostamento, pianifica il viaggio, con indicazione dei singoli orari di passaggio ad ogni fermata interessata e degli eventuali spostamenti a piedi.

Inoltre, tanto la proposta relativa al trasporto pubblico locale, quanto quella relativa alla sosta tariffata, prevedono l'utilizzo della procedura di bigliettazione elettronica, ossia l'acquisto di biglietti ed il rinnovo degli abbonamenti del TPL, oltre che l'attivazione di inizio e fine pagamento della sosta tariffata, attraverso l'utilizzo dello smartphone o di un semplice telefono cellulare tradizionale.

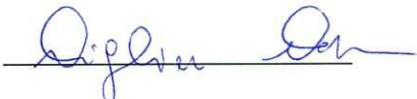
Come può evincersi dall'esame delle proposte, i costi di installazione e di gestione si sono notevolmente ridotti rispetto all'epoca dell'indizione del concorso di progettazione ed è possibile utilizzare, senza alcuna necessità di sostenere oneri di progettazione, sistemi già ampiamente sperimentati in altre realtà similari per tipologia di attività svolta.

In particolare, per entrambi i progetti, non sono previsti costi di start-up, né canoni annuali di manutenzione, essendo invece contemplato il solo aggio sull'acquisto, da parte di Pluservice, di pacchetti prepagati di servizi TPL o sosta, pari al 5% (cinquepercento) calcolato sul valore nominale dei crediti TPL o Sosta acquistati.

Anche i costi a carico dell'utente sono piuttosto contenuti, essendo previsto, sostanzialmente, il solo costo di ricarica del c.d. "borsellino elettronico" tramite rete SISAL, mentre la ricarica tramite carta di credito e PagOnline è gratuita.

Il costo per l'Azienda è sostanzialmente pari a quello sostenuto per le concessioni di rivendita dei biglietti del trasporto pubblico e per i tagliandi gratta e sosta.

Si propone, pertanto, la sottoscrizione delle due allegate proposte di attivazione del sistema "MYCicero", tanto per il trasporto pubblico quanto per la Sosta tariffata, alle condizioni economiche ivi descritte, con durata sino al 31/12/2017 per la bigliettazione ed infomobilità del TPL e di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione per la tariffazione elettronica della Sosta tariffata.

Il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing f.f. 

Il Direttore Amministrativo 

Il Direttore Generale 

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;

DETERMINA

1. di sottoscrivere le due proposte economiche, sotto forma di contratto di rivendita di titoli di viaggio e di sosta di cui agli allegati nn. 1 e 2, alle condizioni economiche descritte nelle stesse;
2. di demandare alle Direzioni competenti l'implementazione delle funzionalità di vendita dei titoli di viaggio e di sosta e di infomobilità previste nelle stesse proposte.

L'Amministratore Delegato
(Dott. Francesco Walter Poggi)



PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 3 marzo 2015 11.43
A: PEC Area Commerciale (areacommerciale@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it); PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 16/2015
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 16 del 25-02-2015.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 16/2015.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 3 marzo 2015 11.44
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazioni dell'Amministratore delegato nn. 15/2015 e 16/2015.
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 15 del 25-02-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 16 del 25-02-2015.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 15 del 25/02/2015;
- n. 16 del 25/02/2015;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 27 febbraio 2015 11.23
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 16/2015
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 16 del 25-02-2015.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 16 del 25/02/2015;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Direttore Amministrativo AMAT S.p.A.

Da: Massimo Paganelli <m.paganelli@pluservice.net>
Inviato: martedì 4 novembre 2014 15.43
A: carallo
Oggetto: Proposta attivazione sistema MyCicero per infomobilità e biglietteria via smartphone
Allegati: 2014_0508-AMAT Ta.pdf

Facendo seguito ai contatti intercorsi, trasmettiamo in allegato la ns. proposta in merito al sistema **myCicero**, piattaforma dedicata ai servizi e informazioni sul territorio.

In particolare la proposta prevede l'attivazione del servizio di infomobilità ed emissione titoli di viaggio relativamente al servizio TPL erogato dalla Vs. azienda.

L'allegato prevede la proposta economica, sottoforma di contratto, ed un allegato tecnico, parte integrante del contratto, che illustra le funzionalità proposte.

In attesa di Vs. cortese riscontro

Saluto cordialmente

Massimo Paganelli

dott. Massimo Paganelli
Area Manager
Pluservice S.r.l.
 S.S. Adriatica Sud 228/d
 60019 - Marzocca (AN)
 Tel: +39.071.799961
 Fax: +39.071.7999680
 Cel: +39.348.5263400
m.paganelli@pluservice.net
www.pluservice.net

~~AMAT~~
 Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 21799

del 06 NOV. 2014

AD	Amm.re Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☒
UMT	Mantenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAC	Ass. Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Statf. Qualità	☐

Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "codice in materia di protezione dei dati personali" vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario, qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03

Per le vostre comunicazioni mandate una mail a privacy@pluservice.net

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data", we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03.

For any communication, kindly send an e-mail to privacy@pluservice.net

Direttore Amministrativo AMAT S.p.A.

Da: Massimo Paganelli <m.paganelli@pluservice.net>
Inviato: martedì 4 novembre 2014 15.43
A: carallo
Oggetto: Proposta attivazione sistema MyCicero per infomobilità e biglietteria via smartphone
Allegati: 2014_0508-AMAT Ta.pdf

Facendo seguito ai contatti intercorsi, trasmettiamo in allegato la ns. proposta in merito al sistema **myCicero**, piattaforma dedicata ai servizi e informazioni sul territorio.

In particolare la proposta prevede l'attivazione del servizio di infomobilità ed emissione titoli di viaggio relativamente al servizio TPL erogato dalla Vs. azienda.

L'allegato prevede la proposta economica, sottoforma di contratto, ed un allegato tecnico, parte integrante del contratto, che illustra le funzionalità proposte.

In attesa di Vs. cortese riscontro

Saluto cordialmente

Massimo Paganelli

dott. Massimo Paganelli
Area Manager
Pluservice S.r.L.
S.S. Adriatica Sud 228/d
60019 - Marzocca (AN)
[Tel:+39.071.799961](tel:+39.071.799961)
[Fax:+39.071.7999680](tel:+39.071.7999680)
[Cel:+39.348.5263400](tel:+39.348.5263400)
m.paganelli@pluservice.net
www.pluservice.net

Amat
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 25799

del 06 NOV. 2014

AD	Amm.re Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti e Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☒
UMT	Mantenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAC	Affari Gen. PPAR SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STO	Staff Qualità	☐

Nel rispetto dei principi sanciti con il Dlgs. 196/03 denominato 'codice in materia di protezione dei dati personali' vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario, qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03
Per le vostre comunicazioni mandate una mail a privacy@pluservice.net

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data", we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03.
For any communication, kindly send an e-mail to privacy@pluservice.net



CONTRATTO

**PER LA VENDITA, FRUIZIONE E CONTROLLO
DEI TITOLI DI VIAGGIO (TPL)**



2014_0508/PM

CONTRATTO

TRA

PLUSERVICE S.r.l. (di seguito indicata come "**PLUSERVICE**") con sede legale in Senigallia (AN) - S.S. Adriatica Sud 228/D, 60019, partita IVA n. 01140590421, iscritta nel R.E.A. AN n. 111202, in persona del Presidente e Legale Rappresentante Sig. Giorgio Fanesi, nato a Falconara Marittima (AN) il 13/11/1957

E

AMAT spa (di seguito indicata come "**COMMITTENTE**") con sede legale in Taranto, partita IVA n. _____ in persona del Legale Rappresentante e Presidente e Legale Rappresentante Sig. Walter Poggi, nato a _____ (____) il ____/____/____

di seguito congiuntamente indicate come "Parti",

PREMESSO CHE

- a) PLUSERVICE è una primaria azienda italiana nell'ambito della fornitura di sistemi di mobilità integrati e sostenibili;
- b) PLUSERVICE è proprietaria di una piattaforma, da lei sviluppata, per l'accesso ai servizi "Smart" della città denominata "myCicero" fruibile tramite i canali web e smartphone (applicazione gratuita disponibile sui mercati App Store, Google Play e Windows Phone);
- c) Attraverso l'utilizzo di tale piattaforma è possibile:
 - ottenere informazioni sugli orari e sulle corse del trasporto pubblico locale (TPL) di tutte le aziende/vettori che hanno reso disponibili tali informazioni;
 - acquistare titoli di viaggio (biglietti e abbonamenti) sulle linee di trasporto pubblico locale (TPL), pagando:
 - o contestualmente ad ogni acquisto;
 - o mediante l'utilizzo di un Credito Trasporti.

Le modalità di pagamento accettate sono: Carta di Credito, PagOnline di Unicredit, SISAL GROUP, Bemoov;

- d) Il COMMITTENTE al fine di agevolare la propria clientela ("Utenti"), intende implementare canali aggiuntivi di promozione, vendita e pagamento dei propri titoli di viaggio;
- e) Fermo restando l'autonomia gestionale ed operativa delle Parti e le connesse responsabilità, il COMMITTENTE, intende avvalersi dei servizi di vendita e pagamento dei propri titoli di viaggio messi a disposizione da PLUSERVICE.

Tutto ciò ritenuto e premesso, le Parti convengono quanto segue:

Art 1. PREMESSE

Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Art 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il COMMITTENTE affida a PLUSERVICE la promozione dei servizi di trasporto passeggeri da esso erogati e la vendita dei propri titoli di viaggio (di seguito indicato come "Servizio").

In particolare, il COMMITTENTE metterà a disposizione di PLUSERVICE tanti carnet virtuali di titoli di viaggio quante sono le soluzioni di mobilità proposte. Tale deposito di titoli sarà accompagnato da una bolla di carico emessa dal COMMITTENTE, con la quale quest'ultimo autorizza PLUSERVICE a rivendere tali titoli. Periodicamente verranno effettuate le attività di rendicontazione a seguito delle quali PLUSERVICE effettuerà un acquisto a reintegro del deposito inizialmente definito.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura di acquisto titoli, decurtato del valore delle fatture emesse da PLUSERVICE per le provvigioni che il COMMITTENTE le deve corrispondere per l'espletamento dei Servizi prestati. L'Utente finale potrà acquistare da PLUSERVICE i titoli disponibili a magazzino attraverso diversi canali (applicazione per smartphone, etc.) e scegliendo tra le diverse modalità di pagamento proposte.

PLUSERVICE si riserva di introdurre nuovi canali di erogazione del Servizio e nuovi metodi di pagamento qualora lo ritenga necessario, previa comunicazione scritta tra le Parti.

Art 3. ESCLUSIONI DAL CONTRATTO

Il presente Contratto non comprende:

- la fornitura dei dispositivi hardware dei verificatori per il controllo della regolarità dei titoli di viaggio;
- la fornitura di monitor e di eventuali altri dispositivi hardware che si rendessero necessari all'implementazione del Servizio oggetto del presente Contratto.

Art 4. MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà operativo via web e smartphone 24h su 24, salvo per quanto concerne l'assistenza fornita al COMMITTENTE ed agli Utenti che verrà erogata dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Le ricevitorie SISAL GROUP saranno accessibili tutti i giorni dell'anno, durante l'intero orario di apertura osservato da tali punti, compatibilmente con i giorni di ferie e di riposo settimanale nell'ambito dell'operatività giornaliera del Servizio.

Art 5. IMPRENDITORE INDIPENDENTE

Nessuna relazione intercorre tra il COMMITTENTE ed il personale dipendente di PLUSERVICE. Nessuna obbligazione potrà essere assunta da tale personale in nome e per conto del COMMITTENTE, il quale agirà attraverso i propri organi e procuratori.

Art 6. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- a) Il COMMITTENTE si impegna ad effettuare opportuna comunicazione e a promuovere il Servizio oggetto del Contratto sui propri canali a disposizione (a titolo esemplificativo: portale Internet, comunicazioni cartacee, segnaletica, ...), dando un periodico riscontro semestrale a PLUSERVICE circa la medesima attività di promozione.
- b) Il COMMITTENTE si impegna a predisporre i sistemi per ricevere da PLUSERVICE i rendiconti dei pagamenti accettati secondo i tracciati condivisi.
- c) Il COMMITTENTE si impegna altresì a riconoscere come validi i sistemi di vendita e i titoli di viaggio acquistati attraverso i Servizi messi a disposizione da PLUSERVICE.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

- d) Il COMMITTENTE autorizza PLUSERVICE ad interfacciarsi con i sistemi informatici in uso dal COMMITTENTE qualora necessario per la corretta funzionalità dei Servizi myCicero oggetto del Contratto. Gli eventuali costi di interfacciamento sono compresi nei costi di Start up evidenziati all'Art. 12.
- e) Il COMMITTENTE riserva il diritto di esclusiva a PLUSERVICE per tutto il periodo di validità del presente Contratto e pertanto si impegna a non utilizzare piattaforme e applicativi software in concorrenza con quelli di PLUSERVICE.
- f) L'onere e la responsabilità dell'aggiornamento dei dati e della loro disponibilità è ad esclusivo carico del COMMITTENTE.
- g) Il COMMITTENTE garantisce e solleva integralmente PLUSERVICE per qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo illecito, improprio o anormale del Servizio, anche se causato da terzi attraverso il sistema del COMMITTENTE. PLUSERVICE si riserva il diritto di vagliare i contenuti, testuali e grafici, degli spazi a disposizione del COMMITTENTE, e di rifiutarne in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione del Contratto, la pubblicazione, qualora tali contenuti siano ritenuti contrari a norme di legge, all'ordine pubblico, al buon costume e comunque lesivi di diritti di terzi. Il COMMITTENTE altresì esonera PLUSERVICE da qualsiasi responsabilità derivante dal contenuto dei messaggi, impegnandosi conseguentemente a tenere indenne PLUSERVICE e a manlevare la stessa da ogni pretesa e/o azione di terzi a riguardo.
- h) Il COMMITTENTE si impegna a non utilizzare i Servizi offerti da PLUSERVICE in modo illecito o non autorizzato. In caso di qualsiasi tentativo in tal senso, PLUSERVICE si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di interrompere il Servizio previa diffida scritta.
- i) Il COMMITTENTE mantiene la titolarità delle informazioni inserite assumendo ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto delle informazioni medesime, con espresso esonero di PLUSERVICE da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo a riguardo. È pertanto espressamente esclusa ogni responsabilità di PLUSERVICE in ipotesi di pubblicazione non autorizzata di informazioni negli spazi a disposizione del COMMITTENTE. Il COMMITTENTE si obbliga inoltre a manlevare e tenere indenne PLUSERVICE da tutte le perdite, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute dalla stessa come conseguenza di qualsiasi inadempimento da parte del COMMITTENTE agli obblighi e garanzie previste in questo articolo e comunque connesse alla immissione delle informazioni a lui relative, anche in ipotesi di risarcimento danni pretesi da terzi a qualunque titolo. Qualora le informazioni abbiano carattere di pubblicità, il COMMITTENTE garantisce che le stesse siano conformi ad ogni disposizione vigente in materia.
- j) Qualora si verificano delle palesi violazioni a quelle che sono le semplici ed intuitive regole di normale civiltà e buoncostume, il Servizio potrà essere sospeso, nei casi più gravi anche senza preavviso e il materiale informatico in questione reso disponibile immediatamente all'autorità giudiziaria, fatta salva la possibilità di rivalsa per i danni materiali e di immagine che conseguentemente derivino per PLUSERVICE.

Art 7. OBBLIGHI DI PLUSERVICE

- a) PLUSERVICE si impegna a tenere periodicamente informato il COMMITTENTE attraverso un rendiconto di tutte le operazioni di vendita e incasso effettuate nell'esecuzione del Servizio, riportando i principali dati identificativi delle transazioni effettuate secondo il formato e il tracciato condiviso.
- b) PLUSERVICE si impegna ad effettuare il Servizio nel rispetto della normativa vigente.
- c) PLUSERVICE emetterà agli Utenti myCicero, contestualmente ad ogni acquisto di un titolo di viaggio, la relativa ricevuta dei costi addebitati (tariffa del titolo, eventuali costi accessori).

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

- d) Qualora l'Utente chiedesse la fattura per gli acquisti effettuati nel mese, questa verrà emessa direttamente dal COMMITTENTE nel caso in cui quest'ultimo operi in un regime IVA monofase; verrà invece emessa da PLUSERVICE qualora il COMMITTENTE operi in un regime IVA ordinario.
- e) La fattura per i servizi opzionali specificatamente richiesti dall'Utente, come i costi delle commissioni per il pagamento contestuale con Carta di Credito, verrà emessa sempre da PLUSERVICE all'Utente.

Art 8. RESPONSABILITA'

Le Parti assumono la piena responsabilità, ciascuna per le attività di propria competenza, in merito agli obblighi previsti dal presente Contratto, nonché in merito alle eventuali conseguenze dannose derivanti dal mancato rispetto dei suddetti obblighi.

In nessun caso PLUSERVICE sarà ritenuta responsabile del mal funzionamento del Servizio erogato attribuibile a linee telefoniche, elettriche, reti mondiali e nazionali, per eventi quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, ecc. Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto a PLUSERVICE per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o mancata utilizzazione del Servizio.

Tutto il materiale fornito dal COMMITTENTE a PLUSERVICE come contenuto dei Servizi oggetto del presente Contratto non verrà restituito.

Nessuna delle due Parti è responsabile per guasti imputabili a cause di incendio, esplosione, implosione, terremoto, eruzioni vulcaniche, frane, cicloni, tempeste, inondazioni, uragani, valanghe, guerra, insurrezioni popolari, tumulti, scioperi ed a qualsiasi altra causa imprevedibile ed eccezionale che impedisca di fornire il Servizio concordato.

Il COMMITTENTE si impegna a manlevare PLUSERVICE da qualunque pretesa degli Utenti in relazione ai servizi prestati dal COMMITTENTE e viceversa.

Art 9. FORME DI PUBBLICITA' E RISPETTO DEL MARCHIO

PLUSERVICE ed il COMMITTENTE avranno la facoltà di definire congiuntamente la pubblicizzazione del presente Servizio con ogni utile strumento di comunicazione (portali web, monitor, etc.).

Il COMMITTENTE autorizza espressamente PLUSERVICE alla pubblicazione di contenuti di terzi, anche a carattere promo pubblicitario, su monitor di sua proprietà, ad esclusione delle pubblicazioni riguardanti le attività direttamente concorrenziali con quella del COMMITTENTE. PLUSERVICE si impegna al contempo a garantire al COMMITTENTE che i suddetti contenuti siano avallati dalla liberatoria alla pubblicazione rilasciata dai legittimi titolari dei contenuti stessi.

Art 10. RISERVATEZZA

Le Parti sono obbligate vicendevolmente al vincolo di segretezza e confidenzialità per quanto concerne il contenuto del presente Contratto, nonché per quanto concerne le informazioni, i dati, le notizie o le decisioni che apprenderanno nell'esecuzione delle pattuizioni dello stesso, ad eccezione di quelle informazioni, dati, notizie e decisioni per i quali la legge o un provvedimento amministrativo imponga un obbligo di comunicazione, anche nei due anni successivi alla scadenza del presente Contratto.

Le Parti, in conformità con le disposizioni delle leggi applicabili, si obbligano vicendevolmente ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la confidenzialità ed il corretto trattamento di tutte le informazioni e di tutti i dati acquisiti. Ciascuna delle Parti si impegna inoltre a non utilizzare tali informazioni, dati o comunicazioni in alcun modo che possa causare danno all'altra Parte, né ad utilizzare tali informazioni per qualsivoglia scopo diverso da quelli contemplati nel presente Contratto.

Quanto sopra non si applica a quelle informazioni, dati o conoscenze che siano già di pubblico dominio o di cui è ordinata la comunicazione per norma di legge.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Art 11. DECORRENZA E DURATA

Il presente Contratto decorre dalla data di sottoscrizione della stessa ed avrà durata di tre anni; lo stesso Contratto potrà essere rinnovato solo previo accordo scritto tra le Parti. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Al momento della chiusura del rapporto contrattuale, indipendentemente dalle cause che l'hanno determinata, PLUSERVICE si impegna, a seguito dei controlli e della rendicontazione dei titoli effettivamente venduti, a restituire i titoli residui.

Art 12. COSTI DEL SERVIZIO

PLUSERVICE per i Servizi erogati avrà diritto ai compensi di seguito elencati:

- a) **COSTI DI START UP:** 0,00 (zero)
- b) **CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE** ¹: 0,00 (zero)
- c) **AGGIO DA PARTE DEL COMMITTENTE:**

Il corrispettivo per l'espletamento dei Servizi oggetto di affidamento e di esercizio del sistema è convenuto nella percentuale (aggio) sulla vendita dei titoli di viaggio messi a disposizione dal COMMITTENTE. La commissione applicata sarà pari a:

5,00 % (Cinquepercento) del valore del titolo di viaggio transato.

PLUSERVICE si riserva il diritto di modificare l'importo delle suddette commissioni in caso di variazioni delle politiche commerciali bancarie, nei confronti del COMMITTENTE/Utente, in qualsiasi momento. In tal caso il COMMITTENTE ha la facoltà di recedere dal presente Contratto.

Il corrispettivo remunera tutte le prestazioni, componenti e servizi indicati nel presente Contratto, nessuno escluso. Tali importi sono da intendersi al netto dell'Iva, se e in quanto dovuta.

Le Parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., impegnandosi, tra l'altro, a comunicarsi i rispettivi conti correnti dedicati (anche in via non esclusiva), alla commessa di cui al presente Contratto ed utilizzati ai fini della gestione dei pagamenti.

d) COSTI PER UTENTE FINALE:

L'utilizzo di myCicero non prevede extra-costi per l'utente rispetto al prezzo nominale del titolo di viaggio acquistato/rinnovato:

- L'Applicazione per smartphone è gratuita;

¹ **Manutenzione Correttiva:** decorre a valle del periodo di garanzia di 12 mesi previsto per legge. Prevede l'invio al Cliente di eventuali correzioni di errori o mal funzionamenti presenti nei programmi che potranno essere predisposti ad iniziativa dell'Azienda o dei suoi danti causa ovvero su richiesta documentata del Cliente, che dovrà avvenire esclusivamente tramite apertura ticket, corrispondenza, o mezzi di telecomunicazione.

Manutenzione Adattativa: l'invio al Cliente di eventuali aggiornamenti dei programmi - corredati di una copia della relativa documentazione predisposto in seguito a future modifiche legislative, regolamentari od amministrative che non comportino cambiamenti nella struttura e architettura del programma.

Manutenzione Migliorativa: L'invio al Cliente di eventuali nuove versioni dei programmi che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, o i suoi danti causa dovessero rendere gratuitamente disponibili per i propri Clienti

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

- Non vi sono costi di attivazione del Servizio;
- La notifica di avvenuto acquisto del titolo tramite e-mail è gratuita.
- La ricarica del borsellino tramite Circuito Visa, MasterCard, PagOnline e Bemoov è gratuita;
- L'acquisto dei biglietti e degli abbonamenti tramite borsellino è gratuito;

Ulteriori opzioni facoltative disponibili per l'Utente (non gratuite)

- Per acquisti inferiori a € 5,00 effettuati senza l'uso del borsellino (pagamento contestuale) saranno addebitati € 0,08/transazione;
- Ricarica del borsellino e/o rinnovo abbonamenti tramite rete SISAL GRUOP:

Valore dell'acquisto		Commissione SISAL GROUP
da	fino a	fisso
€ 5,00	€ 24,99	€ 1,10
€ 25,00	€ 79,99	€ 1,65
€ 80,00	€ 1.000,00	€ 2,00

Nel solo caso di rinnovo abbonamenti il COMMITTENTE potrà, a sua discrezione, farsi carico della commissione SISAL GROUP generalmente a carico dell'Utente finale.

Il COMMITTENTE:

☐ si fa carico delle commissioni aggiuntive SISAL GROUP

☐ preferisce che le commissioni aggiuntive SISAL GROUP siano corrisposte direttamente dall'Utente finale

Senigallia, ____/____/____

Il Legale Rappresentante

PLUSERVICE si riserva il diritto di modificare l'importo delle suddette commissioni in caso di variazioni delle politiche commerciali bancarie, nei confronti del COMMITTENTE/Utente, in qualsiasi momento. In tal caso il COMMITTENTE ha la facoltà di recedere dal presente Contratto.

Art 13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

a) PLUSERVICE/COMMITTENTE

- Costi di Start up

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

La fattura del costo di Start up, se previsto, sarà emessa immediatamente dopo la sottoscrizione del presente Contratto e il pagamento dovrà essere effettuato a 30 gg. data fattura e tramite bonifico bancario.

- Canone annuo di manutenzione

Le fatture relative al canone annuo di manutenzione, se dovuto, verranno emesse all'inizio di ogni anno di competenza e i pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 gg. dalla data di emissione delle stesse.

- Aggio da parte del COMMITTENTE

La fattura delle provvigioni sulla vendita dei titoli di viaggio verrà emessa mensilmente da PLUSERVICE. Il totale di tale fattura verrà trattenuto da PLUSERVICE direttamente dal pagamento dei titoli di viaggio acquistati.

Qualora il COMMITTENTE decidesse di attivare la ricarica del borsellino in contanti attraverso i propri sportelli di cassa, l'importo incassato dal COMMITTENTE dovrà essere girato a PLUSERVICE in uno dei seguenti modi:

- versamento settimanale dell'importo incassato tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato da PLUSERVICE con causale "Ricariche myCicero Trasporto";
- l'importo incassato in contanti dal COMMITTENTE verrà considerato quale acconto per i successivi acquisti dei titoli di viaggio descritti sopra.

b) Fatturazione all'UTENTE FINALE

Qualora l'Utente chiedesse la fattura per gli acquisti effettuati nel mese, questa verrà emessa direttamente dal COMMITTENTE nel caso in cui quest'ultimo operi in un regime IVA monofase; verrà invece emessa da PLUSERVICE qualora il COMMITTENTE operi in un regime IVA ordinario.

La fattura per i servizi opzionali specificatamente richiesti dall'Utente, come i costi delle commissioni per il pagamento contestuale con Carta di Credito, verrà emessa sempre da PLUSERVICE all'Utente.

Art 14. LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

a) DEFINIZIONI

1. Orario di misurazione: si intende il periodo di tempo che definisce su quale intervallo misurare il livello di Servizio. Ai fini del presente contratto il periodo di tempo sul quale misurare il livello di Servizio è dalle ore 08.30 alle ore 18.00 dei giorni feriali.
2. Indisponibilità: si intende un guasto o malfunzionamento che impedisca a tutti gli Utenti di potersi collegare al Servizio. Le ore di indisponibilità saranno calcolate a decorrere dal momento dell'apertura del Ticket di segnalazione da parte del COMMITTENTE al momento di risoluzione del guasto da parte di PLUSERVICE.
3. Disponibilità: per disponibilità del Servizio (DDS) si intende il rapporto misurato con la formula:

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

ore di Servizio effettive nel trimestre
DDS = -----
ore di Servizio pianificate nel trimestre

Dove le ore pianificate corrispondono al totale delle ore all'interno dell'orario di misurazione definito e dove le ore effettive sono calcolate come differenza fra le ore pianificate e l'ammontare delle ore di non disponibilità del Servizio.

b) STRUMENTI E MODALITÀ DI MISURAZIONE

La percentuale di disponibilità sarà definita tenendo conto dei Log accertati e documentati forniti dai sistemi di monitoraggio usati dalla PLUSERVICE, e dai report accertati e documentati forniti dal sistema di segnalazione guasti Support Web di PLUSERVICE. Da tutte le rilevazioni saranno esclusi tutti gli impatti generati sui livelli di servizio determinati da cause non direttamente imputabili alla PLUSERVICE e all'Internet Data Center e specificatamente:

- i fermi programmati,
- forza maggiore (catastrofi, fulmini, incendi, esplosioni, atti terroristici o di boicottaggio, scioperi etc..),
- fermi a qualsiasi titolo inferiori ai 180 secondi.

c) DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Su richiesta del COMMITTENTE, verranno forniti da PLUSERVICE i dati di indisponibilità del Servizio prestato.

d) LIVELLO DI SERVIZI GARANTITI

Il Servizio calcolato come al capitolo "disponibilità" di cui sopra è garantito nella misura del 95%; per disponibilità del sistema inferiore a tale percentuale è data facoltà al COMMITTENTE di chiedere l'applicazione di penali come di seguito meglio definito. Ai fini del presente Contratto fanno fede i dati informativi raccolti da PLUSERVICE, che le Parti si impegnano sin d'ora a ritenere validi, corretti e vincolanti.

e) PENALI

Nel caso in cui la disponibilità del Servizio fosse inferiore alla percentuale del 95%, come sopra descritto, PLUSERVICE si impegna a corrispondere una penale a al COMMITTENTE proporzionale alla percentuale di indisponibilità misurata nel periodo di riferimento (tre mesi):

- Disponibilità del Servizio compresa tra 92% - 94%: penale del 4% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;
- Disponibilità del Servizio compresa tra 89% - 91%: penale del 6% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;
- Disponibilità del Servizio compresa tra 86% - 88%: penale del 8% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

- Disponibilità del Servizio compresa tra 85% - 87%: penale del 10% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;
- Disponibilità del Servizio inferiore all'85%: il COMMITTENTE si riserva la possibilità di risolvere senza oneri il Contratto in essere, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto alla data senza ulteriori oneri.

Art 15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Contratto e alla prestazione del Servizio, saranno effettuate via fax e/o posta, tranne quando sia richiesta diversa formalità, e così indirizzate:

- se dirette al COMMITTENTE: _____;
- se dirette a PLUSERVICE: pluservice@pluservice.net o S.S. Adriatica Sud 228/D, 60019 Senigallia (AN); c.a. Direzione Commerciale.

Eventuali reclami da parte del COMMITTENTE in relazione al Servizio possono essere inoltrati a PLUSERVICE anche attraverso una comunicazione formale all'indirizzo di posta elettronica assistenza@mycicero.it. La gestione del reclamo avverrà secondo i principi di una specifica procedura interna volta alla risoluzione del reclamo nel minor tempo possibile.

Art 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti danno atto che lo svolgimento dell'attività da parte di PLUSERVICE comporta l'acquisizione ed il trattamento dei dati personali degli Utenti finali. Qualora tale acquisizione e trattamento dovesse avvenire in futuro, per effetto di modifiche alle modalità indicate nell'Allegato Tecnico, le Parti si impegnano al rispetto degli obblighi imposti dalla D.Lgs. 196 /2003, recante "Codice per la tutela dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni.

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati che acquisiranno in relazione al presente accordo, saranno dalle stesse Parti raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. In nessun caso PLUSERVICE potrà utilizzare i dati per fini commerciali o per fini diversi dal Servizio in oggetto del presente Contratto.

Art 17. PROPRIETA' INTELLETTUALI

L'esecuzione del presente Contratto non dà origine ad alcuna cessione o trasferimento di proprietà intellettuali. Pertanto, ogni ed eventuale licenza di software che dovesse essere in qualche modo posta rispettivamente nella disponibilità dell'una o dell'altra Parte, potrà essere utilizzata dalla stessa, fermo i diritti del titolare, entro i limiti specificati, ma il relativo software non potrà essere riprodotto, nemmeno per uso interno. Fatti salvi i diritti di terzi, le immagini, l'aspetto grafico, i marchi, anche di forma, i layout ed i modelli ornamentali, ideati dalle Parti od utilizzati dalle stesse per la definizione grafica di tutti i materiali promozionali correlati al Servizio, anche se non registrati, rimangono di esclusiva proprietà della Parte che li ha creati e vengono concessi in uso non esclusivo all'altra, solo in relazione al Servizio oggetto del presente Contratto.

Art 18. RISOLUZIONE

Le Parti concordano che il presente Contratto potrà cessare prima della sua naturale scadenza nel caso di risoluzione per inadempimento di non scarsa rilevanza. Tale risoluzione è concordemente regolata come disposto nei commi seguenti.

Nel caso in cui una delle Parti sia gravemente inadempiente, l'altra Parte - ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 cod. civ. - potrà intimare per scritto, mediante una circostanziata comunicazione con lettera

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

raccomandata AR esplicativa dell'inadempimento, di porvi rimedio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione.

Qualora entro il termine sopra stabilito, la Parte intimata non abbia provveduto a porre rimedio all'inadempimento come innanzi contestato, l'altra Parte avrà la facoltà di considerare il presente Contratto risolto di diritto, eccettuato il caso che il rimedio, non ragionevolmente realizzabile nei quindici giorni, sia stato nel detto termine tempestivamente avviato e diligentemente perseguito per la sua realizzazione. E' fatto salvo comunque il disposto dell'art. 1455 c.c. Gli effetti della risoluzione non si estendono alle prestazioni già eseguite.

Art 19. CESSIONE DEL CONTRATTO

Nessuna delle Parti potrà cedere o comunque trasferire a qualunque titolo il presente Contratto, esclusi i componenti dei rispettivi gruppi, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

Art 20. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, interpretazione, stipulazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, nonché eventuali azioni monitorie o cautelari, saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

Art 21. COMPLETEZZA DEL CONTRATTO E MODIFICHE

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al contenuto del presente Contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto, con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Art 22. CODICE ETICO

Il COMMITTENTE prende atto che PLUSERVICE ha adottato un Codice Etico consultabile sul sito Internet di PLUSERVICE www.pluservice.net, di cui dichiara espressamente di aver preso visione e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

La PLUSERVICE prende atto che il COMMITTENTE ha adottato un Codice Etico consultabile sul proprio sito Internet, di cui dichiara espressamente di aver preso visione e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

Resta inteso che, in caso di inosservanza di uno qualunque dei comportamenti previsti dalle disposizioni di detti Codici Etici, le Parti potranno dichiarare risolto automaticamente il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

Art 23. ONERI FISCALI

Il presente Contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e ad imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Art 24. TRATTATIVE

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto rappresenta la sostanziale volontà delle Parti, è stato in ogni sua parte oggetto di trattative e tutte le clausole sono espressamente approvate da ciascuna Parte: non trovano pertanto applicazione gli articoli 1341 e 1342 cod. civ..

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014



Senigallia, ____/____/____

Pluservice S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Giorgio Fanesi

AMAT spa

Il Legale Rappresentante

Walter Poggi

Il COMMITTENTE dichiara di aver preso espressamente visione degli Artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

AMAT spa

Il Legale Rappresentante

Allegati:

1. Architettura e funzionalità myCicero TPL.
2. Prerequisiti hardware per postazione informativa e dispositivi di controllo.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

ALLEGATO 1

ARCHITETTURA E FUNZIONALITA' myCicero TPL

Introduzione

Pluservice ha realizzato mycicero (www.mycicero.it), piattaforma che consente di fruire di una molteplicità di servizi anche in mobilità. MyCicero rende disponibili una suite di servizi evoluti e innovativi (trasporti, sosta intelligente, eventi e luoghi, fidelizzazione, ricettività, servizi comunali, permessi accesso ZTL, ecc) che condividono la stessa piattaforma tecnologica.



In particolare i servizi includono:

- ✓ pagamento della sosta tramite smart phone - attivo a Roma, Bologna, Ancona, Pesaro ecc.
- ✓ infomobilità e acquisto titoli di viaggio TPL - attivo in numerose aree in tutta Italia; in Puglia il servizio è attivo per i servizi di AMTAB Bari e STP Trani.

Le funzionalità sono disponibili tramite una pluralità di canali. Canale fondamentale è la APP, scaricabile gratuitamente dall'utenza presso:

- Google Play
- Apple store
- Windows store.

Il sistema myCicero ha carattere nazionale, e sta avendo una crescente diffusione.

AMAT Taranto ha manifestato interesse nell'attivazione dei servizi di:

- ✓ infomobilità TPL
- ✓ acquisto biglietti e rinnovo abbonamenti TPL.

Pluservice propone l'attivazione di tali funzionalità. Nel caso del TPL è possibile sfruttare i moduli applicativi Pluservice già attivi presso AMAT Taranto, e i dati già caricati in tali sistemi.

Nel caso dell'infomobilità, tali funzionalità prevedono che i dati di base di AMAT (fermate, linee, corse, percorsi) siano tenuti aggiornati e correttamente georeferenziati.

La correttezza delle informazioni fornite all'utente finale dipende direttamente dalla correttezza dei dati di base. L'aggiornamento di tali dati, a cura di AMAT, viene eseguito sugli archivi Pluservice già presenti in AMAT su cui opera il software Pluservice Movimento e i suoi vari moduli.

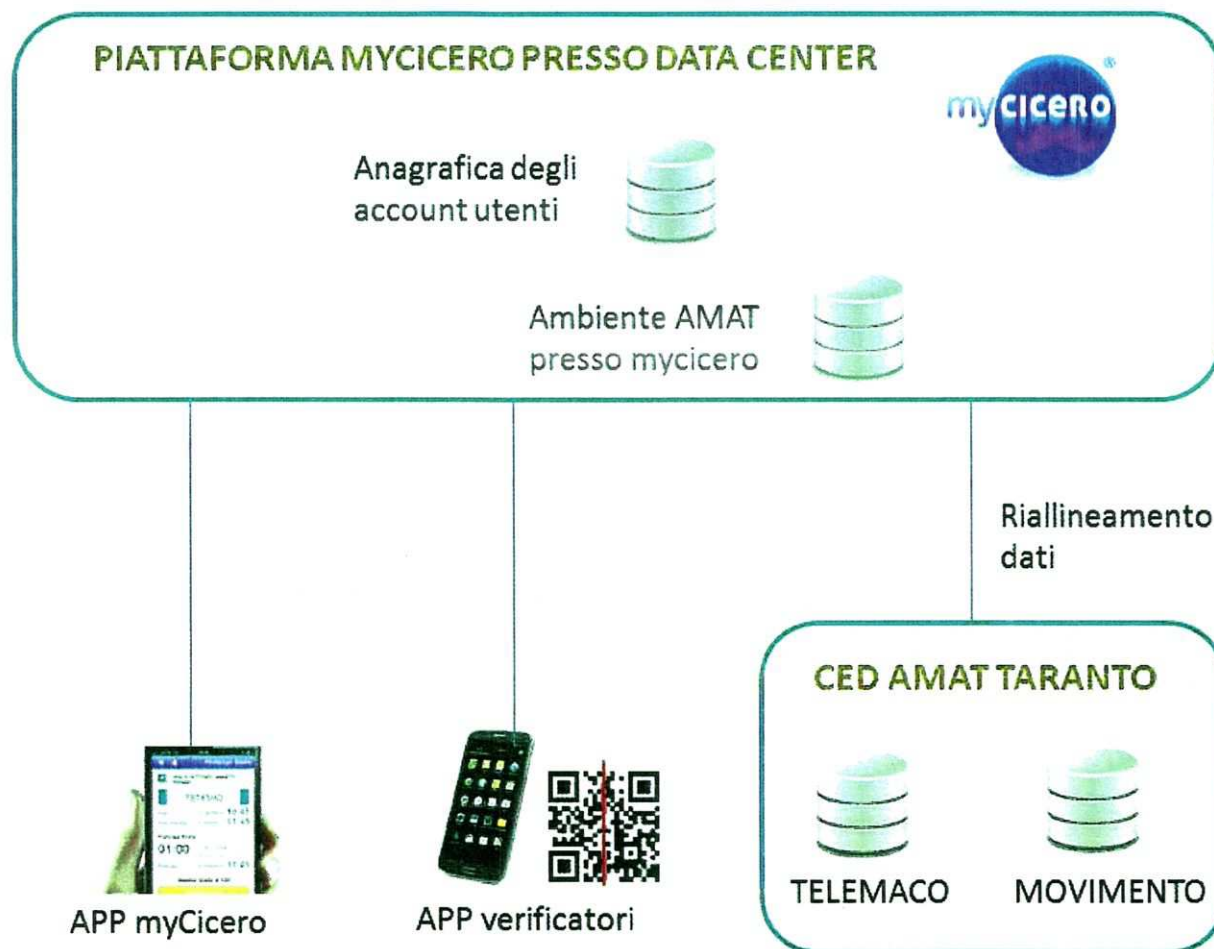
Pluservice non si assume nessuna responsabilità per anomalie o incongruenze di informazioni fornite all'utenza, dipendenti da dati di base non aggiornati o non correttamente georeferenziati.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Architettura del sistema proposto



In figura: architettura del sistema proposto

Funzionalità myCicero infomobilità

Infomobilità

Cerca fermate

Consente all'utente visualizzare le fermate sia come elenco che su mappa.

Per la ricerca l'utente può partire dalla posizione corrente rilevata dal GPS, dal codice fermata o da un indirizzo.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Fermate

Ti trovi: **Piazza Giuseppe Mazzini, 1, 60015 Falconara Marittima AN, Italia**

[Cambia posizione](#) [Mappa](#)

Elenco fermate intorno alla posizione

- FALCONARA (Stazione F.S.) a**
14643
70 mt
- FALCONARA (Stazione F.S.) r**
14642
90 mt
- Falconara M.ma**
70040
100 mt
- VIA MARSALA**
14626
130 mt
- FALCONARA (P.zza Garibaldi)**
11120

Mappa

Termini e condizioni d'uso

Selezionando una fermata si ottengono gli orari associati. Inoltre selezionando una corsa si ottiene il dettaglio, cioè l'elenco delle fermate e gli orari di passaggio.

Passaggi

Fermata: **FALCONARA (Stazione F.S.) a**

[Salva nei preferiti](#) [Partenze](#) [Mappa](#)

Arrivi alla fermata

- 11:00 S&Q JESI (No Giro) - CHIARAVALLE - FALCONARA**
parte: JESI (Autostazione)
Bacino AN - ATMA
- 11:02 G FALCONARA (Via Bottego) FALCONARA F.S. -**
parte: FALCONARA (Via Bottego)
Bacino AN - ATMA
- 11:05 I AEROPORTO-C.MARINO-P.U.BASSI**
parte: AEROPORTO
Bacino AN - ATMA
- 11:05 E (N)MONTMARCIAANO - COLLEMARINO - ANCONA**
parte: MONTMARCIAANO CAP (Via S Pietro)
Bacino AN - ATMA

Dettaglio Corsa

(N)ANCONA - CHIARAVALLE

Elenco Fermate

11:00	ANCONA (Capolinea)	
11:01	ANCONA (Piazza Roma)	
11:01	ANCONA (P.zza Kennedy)	
11:04	ANCONA (Archi)	
11:06	ANCONA (Stazione F.S.)	
11:12	TORRETTE (Centro)	
11:13	TORRETTE (Capolinea)	

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

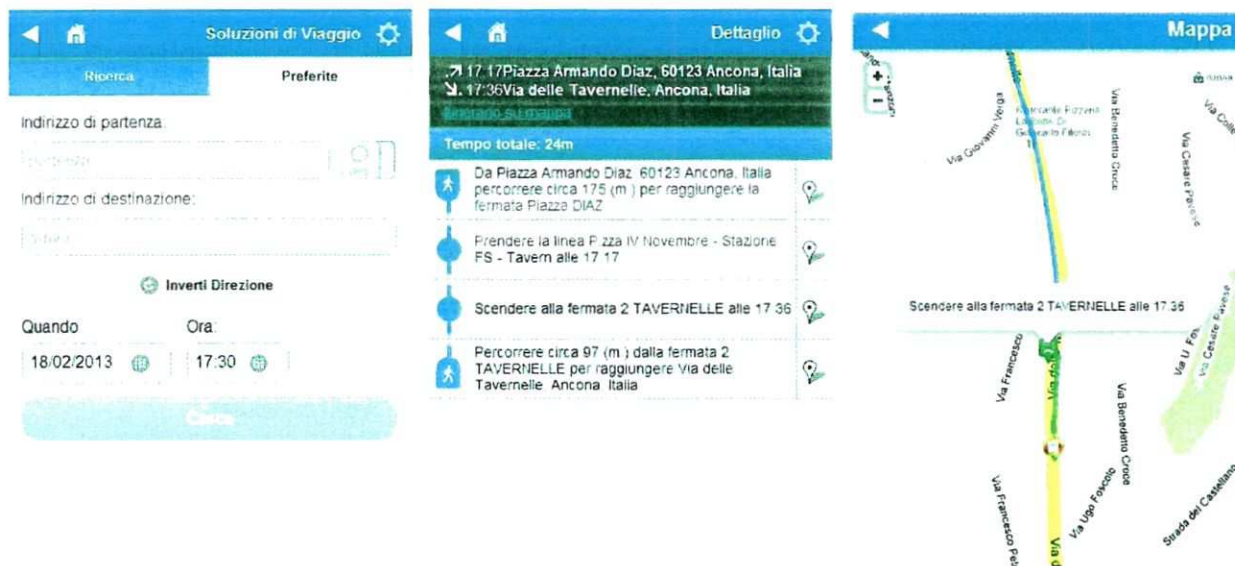
S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Soluzioni di viaggio

L'utente può ricercare una soluzione di viaggio indicando l'indirizzo di partenza, quello di destinazione e la data ora (i criteri di ricerca possono essere salvati nei preferiti).

Il sistema restituisce l'elenco delle soluzioni.

Selezionando una soluzione, l'APP ne mostra tutti i dettagli, sia in modo testuale che su mappa.



Acquisto biglietti da scaffale

L'utente:

- Seleziona la voce "Acquista biglietti"
- Seleziona il Vettore
- Seleziona il titolo di viaggio da acquistare
- Seleziona la quantità, se >1
- Seleziona la modalità di pagamento. Nel caso in cui ha più d'una carta di credito associata seleziona quella di interesse e digita lo smart code associato alla carta (si veda quanto già descritto per la sosta)
- Se è prevista l'obliterazione automatica contestuale all'acquisto, l'utente non deve far altro. Diversamente l'utente può acquistare il titolo di viaggio in anticipo; al momento dell'utilizzo lo richiamerà dal menu "I miei biglietti" e lo oblittererà.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Acquista biglietti	
Vettore: S.T.P. S.p.A.	
Elenco titoli di viaggio acquistabili...	
ALTAMURA -TRANI € 5.20 Operazione automatica dopo acquisto	
BARI P.za Gramsci-SPINAZZOLA € 7.10 Operazione automatica dopo acquisto	
BARI P.za Gramsci-TRANI Operazione automatica dopo acquisto	
BITONTO-BITETTO € 1.00 Operazione automatica dopo acquisto	
CERIGNOLA-GIOVINAZZO € 5.20 Operazione automatica dopo acquisto	
BARI P.za Gramsci-S.Spirito € 1.00 Operazione automatica dopo acquisto	

Rinnovo abbonamenti

Per prima cosa l'utente associa la propria tessera TPL al proprio account su myCicero (operazione una tantum).

Collega nuova tessera

Scegli un vettore e associa una tessera al tuo profilo

Vettore

Adriabus ▼

Codice tessera

Associa Tessera

Per rinnovare l'abbonamento:

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

- l'utente seleziona la voce "I miei abbonamenti"; il sistema mostra l'ultimo abbonamento acquistato (o l'ultimo abbonamento acquistato per ciascuna tipologia di articolo)
- l'utente richiama uno degli abbonamenti; il sistema mostra tutti i dettagli del rinnovo
- Conferma il rinnovo
- Seleziona la modalità di pagamento. Nel caso in cui ha più d'una carta di credito associata seleziona quella di interesse e digita lo smart code associato alla carta.

L'abbonamento viene consegnato sullo smart phone, e può essere richiamato tramite APP in qualsiasi momento dall'utente tramite la voce "I miei abbonamenti".

Inoltre il sistema invia in automatico via mail una ricevuta tramite allegato pdf.

http://www.adriabus.it oppure chiedere'." data-bbox="594 97 855 394"/>

Sistemi di verifica biglietti e abbonamenti

La verifica dei titoli di viaggio viene eseguita dai verificatori AMAT. Alla richiesta del verificatore l'utente finale, attraverso l'APP myCicero, richiama il biglietto tramite la voce "I miei biglietti", o il proprio abbonamento tramite la voce "I miei abbonamenti".

Controllo a vista

Il controllo di livello base può essere fatto a vista, dal momento che tutti i dettagli del titolo di viaggio sono scritti in chiaro. In particolare:

- ✓ nel caso di biglietti viene mostrato l'articolo e la data di obliterazione. AMAT stabilisce a priori se l'obliterazione è contestuale all'acquisto oppure se l'utente attraverso l'APP deve selezionare il biglietto e richiamare la funzionalità di validazione prima di salire a bordo.
- ✓ nel caso di abbonamenti viene mostrato:
 - il codice tessera
 - il codice abbonamento
 - l'articolo
 - la data di inizio e fine validità
 - la data e ora di emissione.

L'APP mostra anche la data e ora che cambia ogni secondo, in modo che il controllore possa immediatamente identificare tentativi di frode basati sull'elaborazione di immagini statiche.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

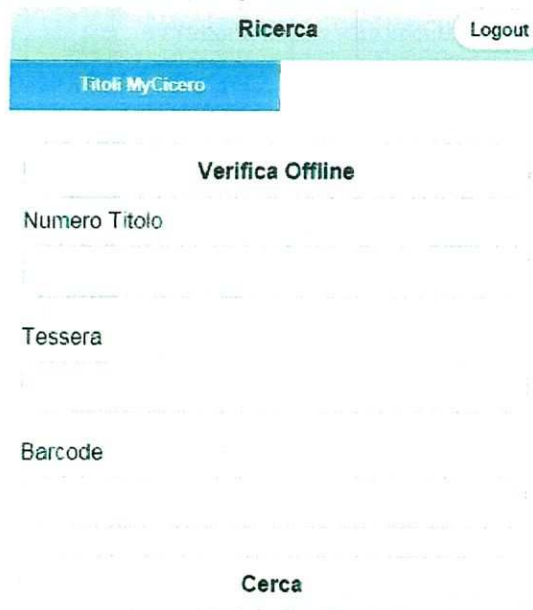
S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Controllo tramite software applicativo

Per innalzare il livello di sicurezza, Pluservice ha sviluppato un software applicativo (in forma di APP o applicativo web) che consente ai verificatori di controllare i biglietti e gli abbonamenti TPL sulla base dei dati contenuti nel QRcode associato al titolo di viaggio.

La verifica può avvenire con due modalità:

- ✓ in modalità off line - il dispositivo legge il QRcode, e verifica la congruenza dei dati contenuti. Ad esempio nel caso di abbonamento confronta la data di inizio e fine validità del titolo con la data corrente.
- ✓ verifica on line - Il QRcode letto viene inviato nel sistema centrale myCicero, che verifica se il titolo di viaggio è stato effettivamente emesso e ne controlla la validità. In alternativa alla lettura ottica del QRcode, l'applicativo consente anche il data entry manuale del numero titolo, o in alternativa della tessera per gli abbonamenti.



The screenshot shows a web application interface for 'Verifica Offline'. At the top, there is a navigation bar with 'Ricerca' and 'Logout' buttons. Below this is a blue button labeled 'Titoli MyCicero'. The main content area is titled 'Verifica Offline' and contains three input fields: 'Numero Titolo', 'Tessera', and 'Barcode'. Each field has a small icon to its right. At the bottom of the form is a 'Cerca' button.

N.B. I dispositivi hardware non sono compresi nella fornitura.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Avviamento e modalità di caricamento dati

Il sistema centrale risiede su un Internet Data Center dotato di tutte le caratteristiche a garanzia della sicurezza e della continuità del servizio. La configurazione del sistema centrale è in carico a Pluservice.

La procedura di attivazione prevede:

- creazione dell'ambiente AMAT presso data center (configurazione dei report di rendicontazione e fatturazione, ecc);
- integrazione fra modulo Telemaco installato presso AMAT e ambiente software presente su Data Center;
- caricamento dati tariffe sosta (cadenze, tipi giorno, tariffe, validità tariffari, ecc)
- formazione agli operatori e supporto all'avviamento.

Pluservice si rende disponibile a supportare le iniziative promozionali (presenza di proprio personale qualificato nelle conferenze stampa, supporto alla progettazione di brochure, volantini, al lancio dal sito web, ecc).

La presente offerta esclude il materiale promozionale (sticker, volantini, ecc).



Tempistiche

Installazione e predisposizione funzionalità: 40 giorni dalla data ricezione ordine.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

ALLEGATO 2

PREREQUISITI HARDWARE

Elenchiamo i requisiti per l'allestimento di una postazione informativa:

- **Prerequisiti hardware**

Client minimo: CPU: Intel ATOM D525 1.8G 1X 1XSATA2
RAM: 2GB DDR3
Hard Disk SATA con almeno 100 GB di spazio su disco libero
Scheda video: condivisa o indipendente con Software di gestione per rotazione schermo orizzontale e verticale e almeno 256 MB di memoria risoluzione consigliata 1920 x 1080 (16:9)
Uscita video VGA o HDMI

Client consigliato: CPU: Dual Core i3-550 3.2 GHz (cache 4 MB)
RAM 4GB DDR3
Hard Disk SATA con almeno 100 GB di spazio su disco libero
Scheda video: condivisa o indipendente con Software di gestione per rotazione schermo orizzontale e verticale e almeno 256 MB di memoria risoluzione consigliata 1920 x 1080 (16:9)
Uscita video VGA o HDMI

- **Sistema Operativi**

Windows 7 / Windows Vista / Windows XP e SQL Server Express 2008 R2.

N.B.

Per verifiche sulle vostre attuali dotazioni hardware e comunque prima di procedere all'installazione di SQL SERVER richiedete le specifiche di installazione e parametrizzazione alla nostra Assistenza Tecnica Sig. Morellini o Sig. Pierpaoli allo 071.799961 o e-mail ass.tecnica@pluservice.net.

- **Connettività**

Connessione a Internet ADSL o UMTS.

- **Teleassistenza**

TeamViewer 5 o superiore.

- **Monitor TV**

Monitor 42" o superiore LCD/LED/Plasma con risoluzione Full HD 1920x1080 con ingresso PC VGA e HDMI.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Elenchiamo i requisiti per i dispositivi di controllo:

- **Smartphone**

Schermo:	4" Risoluzione: 800 x 480
Dimensioni/supporto:	8 GB
Specifiche supporto:	microSD/microSDHC fino a 64 GB
Sistema operativo:	Android 4
Processore:	Dual core con velocità di clock: 1.200 MHz
Video/audio:	Registrazione video, Lettore video, Lettore musicale, Suonerie polifoniche, Suonerie MP3
Fotocamera:	3 megapixel
Connettività:	Bluetooth, GPRS HSDPA, Wi-Fi, GPS, PC Sync su USB
Batteria:	Capacità: 2100 mAh o superiore, durata in conversazione: 11 h

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod006TPL Rev01 del 21/10/2014

Direttore Amministrativo AMAT S.p.A.

Da: Massimo Paganelli <m.paganelli@pluservice.net>
 Inviato: mercoledì 19 novembre 2014 16.22
 A: carallo
 Cc: Segreteria Commerciale
 Oggetto: I: Proposta attivazione sistema MyCicero per infomobilità e biglietteria via smartphone
 Allegati: 2014_0509-AMAT Ta.pdf

Facendo seguito ai contatti intercorsi, trasmettiamo in allegato la ns. proposta commerciale in merito al sistema **myCicero**, relativamente all'attivazione del servizio di pagamento dei titoli di sosta mediante telefono.

L'allegato prevede la proposta economica, sottoforma di contratto, ed un allegato tecnico, parte integrante del contratto, che illustra le funzionalità proposte.

In attesa di Vs. cortese riscontro

Saluto cordialmente

Massimo Paganelli

dott. Massimo Paganelli
Area Manager
Pluservice S.r.L.
 S.S. Adriatica Sud 228/d
 60019 - Marzocca (AN)
 Tel: +39.071.799961
 Fax: +39.071.7999680
 Cel: +39.348.5263400
m.paganelli@pluservice.net
www.pluservice.net

AMAT
 Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 22628
 del 20 NOV. 2014

AD	Amm.re Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
DAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☒
UCS	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☒
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAS	Affari Gen. PPRR, SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STO	Stati Qualità	☐

Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato 'codice in materia di protezione dei dati personali' vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario, qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03
 Per le vostre comunicazioni mandate una mail a privacy@pluservice.net

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data", we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03.
 For any communication, kindly send an e-mail to privacy@pluservice.net

Direttore Amministrativo AMAT S.p.A.

Da: Massimo Paganelli <m.paganelli@pluservice.net>
Inviato: mercoledì 19 novembre 2014 16.22
A: carallo
Cc: Segreteria Commerciale
Oggetto: I: Proposta attivazione sistema MyCicero per infomobilità e biglietteria via smartphone
Allegati: 2014_0509-AMAT Ta.pdf

Facendo seguito ai contatti intercorsi, trasmettiamo in allegato la ns. proposta commerciale in merito al sistema **myCicero**, relativamente all'attivazione del servizio di pagamento dei titoli di sosta mediante telefono.

L'allegato prevede la proposta economica, sottoforma di contratto, ed un allegato tecnico, parte integrante del contratto, che illustra le funzionalità proposte.

In attesa di Vs. cortese riscontro

Saluto cordialmente

Massimo Paganelli

dott. Massimo Paganelli
Area Manager
Pluservice S.r.L.
S.S. Adriatica Sud 228/d
60019 - Marzocca (AN)
Tel: +39.071.799961
Fax: +39.071.7999680
Cel: +39.348.5263400
m.paganelli@pluservice.net
www.pluservice.net

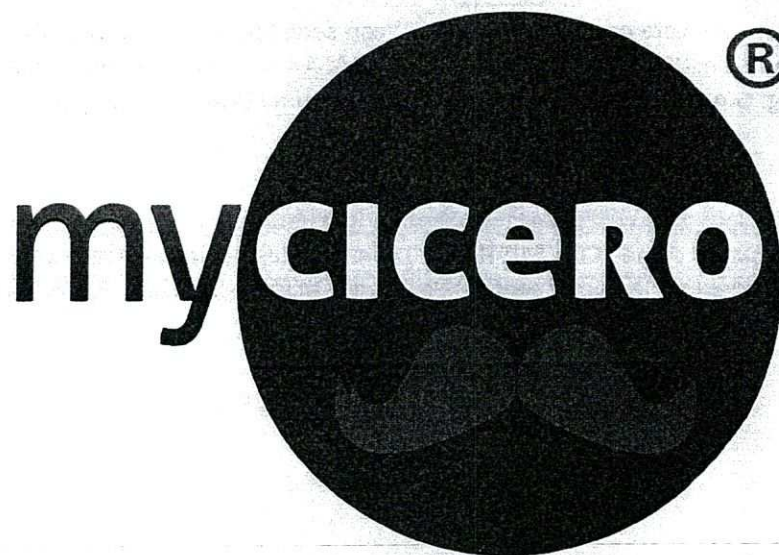
AMAT
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 22628
del 20 NOV. 2014

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☒
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☒
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAG	Affari Gen. PPRR, SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STO	Stefi Qualità	☐

Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato 'codice in materia di protezione dei dati personali' vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario, qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03
Per le vostre comunicazioni mandate una mail a privacy@pluservice.net

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data", we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03.
For any communication, kindly send an e-mail to privacy@pluservice.net



CONTRATTO
PER LA VENDITA, FRUIZIONE E CONTROLLO
DEI TITOLI DI SOSTA

ARAT S.p.A.
Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

2014_0509/PM

CONTRATTO

TRA

PLUSERVICE S.r.l. (di seguito indicata come "PLUSERVICE") con sede legale in Senigallia (An) - S.S. Adriatica Sud 228/D, 60019, partita IVA n. 01140590421, Iscritta nel R.E.A. AN n. 111202, in persona del Presidente e Legale Rappresentante Sig. Giorgio Fanesi, nato a Falconara Marittima (AN) il 13/11/1957

E

AMAT S.p.A. (di seguito indicata come "**COMMITTENTE**") con sede legale in via Cesare Battisti, partita IVA n. 00146330733 in persona del Legale Rappresentante e Amministratore Delegato Sig. Walter Poggi, nato a _____ (____) il ____/____/____

di seguito congiuntamente indicate come "Parti",

PREMESSO CHE

- a) Il COMMITTENTE ha la necessità di implementare servizi innovativi e canali aggiuntivi per vendita e pagamento di abbonamenti e titoli di sosta;
- b) PLUSERVICE è una primaria azienda italiana nell'ambito della fornitura di sistemi di mobilità integrati e sostenibili;
- c) PLUSERVICE ha sviluppato una piattaforma innovativa per l'accesso ai servizi "Smart" della città denominata "myCicero" di cui è la proprietaria. Tra le funzionalità offerte dalla piattaforma vi è l'accesso al pagamento della tariffa di sosta tramite mobile (app per smartphone, SMS, IVR, No Call);
- d) Ferma restando l'autonomia gestionale ed operativa delle Parti e le connesse responsabilità, Il COMMITTENTE intende avvalersi della piattaforma di PLUSERVICE per l'espletamento dei servizi di cui al precedente punto a), in relazione ai quali PLUSERVICE dichiara di possedere l'organizzazione ed i mezzi necessari nonché i requisiti normativi, di affidabilità e di capacità necessari ad effettuare il Servizio come di seguito definito;
- e) Secondo la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 "al fine di sviluppare forme integrate di mobilità e trasporto e di promuovere la digitalizzazione, le modalità di acquisto previste dall'art. 8, c.3 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.221 sono utilizzabili anche per il pagamento di servizi di parcheggio";
- f) Secondo il Decreto Legge n.179/2012 convertito in L. n.221/2012 "le aziende di trasporto e le amministrazioni interessate nel rispetto della normativa comunitaria, anche in deroga alle normative nazionali di settore, consentono l'utilizzo della bigliettazione elettronica attraverso strumenti di pagamento in mobilità, anche tramite qualsiasi dispositivo di telecomunicazione. Il titolo digitale del biglietto è consegnato sul dispositivo di comunicazione".

Tutto ciò ritenuto e premesso, le Parti convengono quanto segue:

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: piuservice@piuservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.G. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Art 1. PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e l'Allegato Tecnico sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Art 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il COMMITTENTE affida a PLUSERVICE il servizio di pagamento della tariffa di sosta mediante l'utilizzo della piattaforma tecnologica myCicero.

In particolare PLUSERVICE renderà possibile il pagamento, la fruizione, ed il controllo della tariffa di sosta mediante i seguenti canali: portale web, applicazione per smartphone (I-Phone, Android, Windows Phone), IVR, NO CALL, SMS). L'addebito della sosta può avvenire utilizzando la carta di credito o un credito precaricato (borsellino). Il borsellino potrà essere utilizzato per sostare presso tutti i parcheggi aderenti al circuito, senza ulteriori registrazioni e con il medesimo sistema. Il credito sosta può essere ricaricato con carta di credito, con Bonifico Online, con il circuito SISAL GROUP e con il circuito BeMoov.

A tal fine PLUSERVICE si approvvigionerà di crediti sosta dal COMMITTENTE, con pacchetti di valore minimo pari a € 200,00 (valore nominale), che potrà distribuire in piccoli tagli ai clienti myCicero;

Ogni acquisto di pacchetti effettuato da PLUSERVICE andrà ad incrementare il contatore dei crediti sosta disponibili per PLUSERVICE; tale contatore verrà decrementato automaticamente del valore delle soste pagate ogni giorno dagli Utenti del servizio mediante la piattaforma myCicero.

PLUSERVICE metterà a disposizione del COMMITTENTE un sistema che monitorizza tale contatore e, quando questo scenderà al di sotto del 10% del valore minimo acquistabile, sarà attivata una procedura automatica per l'acquisto di un nuovo pacchetto di crediti sosta.

A titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento, PLUSERVICE riceverà dal COMMITTENTE una percentuale (aggio) sul valore dei pacchetti acquistati.

PLUSERVICE si riserva di introdurre nuovi canali di erogazione del Servizio, previa comunicazione scritta tra le Parti. Si riserva inoltre di inserire nuovi metodi di pagamento qualora lo ritenga necessario.

Art 3. ESCLUSIONI DAL CONTRATTO

Il sistema mycicero comprende funzionalità software a supporto del controllo e della verifica del pagamento della sosta. Il presente contratto non comprende:

- Il personale addetto ad effettuare il controllo e la verifica della regolarità e pagamento della sosta.
- la fornitura dei dispositivi hardware al personale addetto al controllo.

Art 4. MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà operativo via web, ivr, SMS e smartphone 24h su 24, salvo per quanto concerne l'assistenza fornita al COMMITTENTE ed agli Utenti che verrà erogata dal lunedì al sabato, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

Art 5. IMPRENDITORE INDIPENDENTE

Nessuna relazione intercorre tra il COMMITTENTE ed il personale dipendente di PLUSERVICE. Nessuna obbligazione potrà essere assunta da tale personale in nome e per conto del COMMITTENTE, il quale agirà attraverso i propri organi e procuratori.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese, n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Art 6. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il COMMITTENTE si impegna ad effettuare opportuna comunicazione e a promuovere il Servizio oggetto del Contratto sui propri canali a disposizione (a titolo esemplificativo: portale internet, comunicazioni cartacee, segnaletica, ...), dando un periodico riscontro semestrale a PLUSERVICE circa la medesima attività di promozione.

Il COMMITTENTE si impegna altresì a riconoscere come validi i sistemi di rilevazione della sosta nonché i relativi pagamenti previsti dalla piattaforma.

Il COMMITTENTE riserva il diritto di esclusiva a PLUSERVICE per tutto il periodo di validità del contratto pertanto si impegna a non utilizzare piattaforme e applicativi software in concorrenza con quelli PLUSERVICE.

Art 7. OBBLIGHI DI PLUSERVICE

PLUSERVICE si impegna a garantire al COMMITTENTE l'accesso ad una sezione online a lui riservata per la verifica delle soste effettuate attraverso myCicero, e per il riacquisto automatico dei pacchetti di sosta.

PLUSERVICE si impegna a fornire e a mantenere aggiornate le interfacce (Web Services) con i sistemi di verifica utilizzati dagli ausiliari del COMMITTENTE o da altri organi preposti al controllo.

PLUSERVICE emetterà agli utenti myCicero, contestualmente ad ogni transazione finanziaria (ricarica del borsellino o pagamento contestuale), una ricevuta numerata progressivamente.

PLUSERVICE emetterà agli utenti myCicero, contestualmente ad ogni sosta effettuata, la relativa ricevuta dei costi addebitati (tariffa della sosta, eventuali costi accessori).

Qualora l'utente chieda la fattura per le soste effettuate nel mese, questa verrà emessa direttamente dal Committente; PLUSERVICE si rende disponibile a fornire questo servizio per nome e per conto del Committente senza oneri aggiuntivi rispetto a quanto pattuito all'art 13. - COSTI DEL SERVIZIO.

La fattura per i servizi opzionali specificatamente richiesti dall'Utente, come l'invio di SMS o i costi delle commissioni per il pagamento contestuale con carta di credito, verrà emessa invece direttamente da PLUSERVICE all'Utente.

Art 8. RESPONSABILITA'

Le Parti assumono la piena responsabilità, ciascuna per le attività di propria competenza, in merito agli obblighi previsti dal presente Contratto e dai relativi allegati, nonché in merito alle eventuali conseguenze dannose derivanti dal mancato rispetto dei suddetti obblighi.

Art 9. SCAMBIO FLUSSI INFORMATIVI PLUSERVICE - COMMITTENTE

I flussi informativi da PLUSERVICE verso il COMMITTENTE (riepiloghi delle operazioni effettuate, rendiconti, ecc.) saranno effettuati secondo le modalità stabilite nell'Allegato Tecnico.

Art 10. FORME DI PUBBLICITA' E RISPETTO DEL MARCHIO

PLUSERVICE ed il COMMITTENTE avranno la facoltà di definire congiuntamente la pubblicizzazione del presente Servizio con ogni utile strumento di comunicazione (portali web, monitor, etc.).

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Art 11. RISERVATEZZA

Le Parti sono obbligate vicendevolmente al vincolo di segretezza e confidenzialità per quanto concerne il contenuto del presente Contratto, nonché per quanto concerne le informazioni, i dati, le notizie o le decisioni che apprenderanno nell'esecuzione delle pattuizioni dello stesso, ad eccezione di quelle informazioni, dati, notizie e decisioni per i quali la legge o un provvedimento amministrativo imponga un obbligo di comunicazione, anche nei due anni successivi alla scadenza del presente Contratto.

Le Parti, in conformità con le disposizioni delle leggi applicabili, si obbligano vicendevolmente ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la confidenzialità ed il corretto trattamento di tutte le informazioni e di tutti i dati acquisiti. Ciascuna delle Parti si impegna inoltre a non utilizzare tali informazioni, dati o comunicazioni in alcun modo che possa causare danno all'altra Parte, né ad utilizzare tali informazioni per qualsivoglia scopo diverso da quelli contemplati nel presente Contratto.

Quanto sopra non si applica a quelle informazioni, dati o conoscenze che siano già di pubblico dominio o di cui è ordinata la comunicazione per norma di legge.

Art 12. DECORRENZA E DURATA

Il presente Contratto decorre dalla data di sottoscrizione della stessa ed avrà durata sino al 31/12/2017; lo stesso contratto potrà essere rinnovato solo previo accordo scritto tra le parti. Non è ammesso il tacito rinnovo. Al momento della chiusura del rapporto contrattuale, indipendentemente dalle cause che l'hanno determinata, il COMMITTENTE si impegna, a seguito dei controlli e della rendicontazione dei titoli effettivamente utilizzati, a riacquistare al valore nominale, al netto dell'aggio, i titoli residui.

Art 13. COSTI DEL SERVIZIO

PLUSERVICE per il Servizio percepirà dal COMMITTENTE i seguenti compensi:

a) **COSTI DI START UP:** € 0,00(eurozero/00)

b) **AGGIO DA PARTE DEL COMMITTENTE:**

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento e di esercizio del sistema è convenuto nella percentuale (aggio) sull'acquisto da parte di PLUSERVICE di pacchetti prepagati di servizi sosta:

Pari a **5,00%** (Cinquepercento). La commissione PLUSERVICE è calcolata sul valore nominale dei crediti sosta acquistati.

Il corrispettivo remunera tutte le prestazioni, componenti e servizi indicati nel presente contratto, nessuno escluso.

Le Parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., impegnandosi, tra l'altro, a comunicarsi i rispettivi conti correnti dedicati (anche in via non esclusiva), alla commessa di cui al presente Contratto ed utilizzati ai fini della gestione dei pagamenti.

c) **COSTI PER UTENTE FINALE:**

I costi per l'Utente finale variano in base al canale utilizzato per usufruire del Servizio o alle modalità di pagamento utilizzate:

Canali:

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.O. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Smartphone

- L'Applicazione per smartphone è gratuita;
- Non vi sono costi di attivazione del servizio, e non saranno applicate maggiorazioni sulla tariffa di sosta.
- La ricarica del borsellino è gratuita (l'importo ricaricato è interamente spendibile per il pagamento della sosta);
- La notifica di avvenuta attivazione / chiusura sosta tramite e-mail è gratuita;
- La notifica di avvenuta attivazione / chiusura sosta tramite SMS ha un costo per l'utente di 0,08 € / SMS (servizio opzionale attivabile dall'utente stesso).

SMS

- L'invio del SMS per attivazione/chiusura sosta è a carico dell'utente ed ha un costo funzionale al proprio piano tariffario;
- La notifica di avvenuta attivazione/chiusura sosta tramite e-mail è gratuita;
- La notifica di avvenuta attivazione/chiusura sosta tramite SMS ha un costo per l'utente di 0,08 €/SMS (servizio obbligatorio).

IVR

- La chiamata per attivazione/chiusura sosta è a carico dell'utente ed ha un costo funzionale al proprio piano tariffario;
- La notifica di avvenuta attivazione/chiusura sosta tramite e-mail è gratuita;
- La notifica di avvenuta attivazione/chiusura sosta tramite SMS ha un costo per l'utente di 0,08 €/SMS (servizio opzionale attivabile dall'utente stesso).

"No Call"

- La chiamata per attivazione/chiusura sosta è gratuita;
- La notifica di avvenuta attivazione/chiusura sosta tramite e-mail è gratuita;
- La notifica di avvenuta attivazione/chiusura sosta tramite SMS ha un costo per l'utente di 0,08 €/SMS (servizio opzionale attivabile dall'utente stesso).

Modalità di pagamento:

Ricarica del borsellino

- Ricarica tramite Carta di Credito e PagOnline è gratuita;
- Ricarica tramite rete SISAL GROUP prevede il costo aggiuntivo relativo alle commissioni di seguito indicate:

Valore della ricarica		Commissione SISAL GROUP
da	fino a	fisso
€ 1,00	€ 24,99	€ 1,10
€ 25,00	€ 79,99	€ 1,65
€ 80,00	€ 1.000,00	€ 2,00

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Pagamento contestuale all'acquisto con Carta di Credito

- Il pagamento della sosta con Carta di Credito senza l'uso del borsellino (pagamento contestuale) ha un costo per l'Utente di 0,08 € / transazione (servizio opzionale attivabile dall'Utente stesso). L'importo minimo di addebito ad ogni transazione è di 0,20 €.

Pagamento contestuale all'acquisto dell'abbonamento tramite rete SISAL GROUP

- Al prezzo dell'abbonamento verrà aggiunta la commissione SISAL GROUP (come indicato nella tabella sopra riportata).

PLUSERVICE si riserva il diritto di modificare l'importo delle suddette commissioni in caso di variazioni delle politiche commerciali bancarie, nei confronti del COMMITTENTE, in qualsiasi momento. In tal caso il COMMITTENTE ha la facoltà di recedere dal presente contratto.

Art 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

a) PLUSERVICE/COMMITTENTE

A fronte di ogni approvvigionamento di crediti sosta, PLUSERVICE emetterà una ricevuta richiesta di approvvigionamento crediti di sosta al COMMITTENTE, il quale provvederà a sua volta alla registrazione dell'importo nominale dei crediti ceduti a PLUSERVICE nel proprio registro IVA corrispettivi scorporandone l'importo dell'IVA, se e in quanto dovuta. Il primo lotto di approvvigionamento, a copertura delle soste stimate nel mese, verrà pagato da PLUSERVICE contestualmente all'ordine al netto della percentuale dell'aggio convenuto tra le Parti. Eventuali e successivi approvvigionamenti verranno pagati, alle medesime condizioni sopra indicate, entro il 10 del mese successivo.

A fine mese PLUSERVICE emetterà una ricevuta/fattura al COMMITTENTE per i corrispettivi (aggio) di propria competenza.

Tale documento sarà emesso senza l'applicazione dell'IVA perché assolta alla fonte, riportando nel documento medesimo la dicitura: "non imponibile art.74 1° comma lettera E del DPR 633 del 1972".

Qualora il COMMITTENTE decidesse di attivare la ricarica del borsellino in contanti attraverso i propri sportelli di cassa, l'importo incassato dal COMMITTENTE dovrà essere girato a PLUSERVICE in uno dei seguenti modi:

- versamento settimanale dell'importo incassato tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato da PLUSERVICE con causale "Ricariche myCicero i-SOSTA";
- l'importo incassato in contanti dal COMMITTENTE verrà considerato quale acconto dell'acquisto dei crediti sosta mensili descritti sopra.

b) Fatturazione all'UTENTE FINALE

Il sistema prevede la possibilità che l'Utente possa richiedere opzionalmente l'emissione di fattura a fronte dei servizi di sosta acquistati. In questo caso il sistema emetterà mensilmente, un documento ricevuta/fattura, che riepiloga i costi delle soste effettuate nel mese; tale documento sarà emesso dal sistema per conto del COMMITTENTE il quale, nel caso di emissione di fattura, riserverà a PLUSERVICE un

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.O. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

sezionale contabile per numerare tali documenti. Successivamente all'emissione, PLUSERVICE produrrà un file Excel contenente il flusso dati elettronico in cui verranno riepilogati i documenti prodotti.

Art 15. LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

a) DEFINIZIONI

1. Orario di misurazione: si intende il periodo di tempo che definisce su quale intervallo misurare il livello di Servizio. Ai fini del presente Contratto il periodo di tempo sul quale misurare il livello di Servizio è dalle 08.30 alle 18.00 dei giorni feriali.
2. Indisponibilità: si intende un guasto o malfunzionamento che impedisca a tutti gli Utenti di potersi collegare al Servizio. Le ore di indisponibilità saranno calcolate a decorrere dal momento dell'apertura del Ticket di segnalazione da parte del COMMITTENTE al momento di risoluzione del guasto da parte di PLUSERVICE.
3. Disponibilità: per disponibilità del Servizio (DDS) si intende il rapporto misurato con la formula:

$$\text{DDS} = \frac{\text{ore di Servizio effettive nel trimestre}}{\text{ore di Servizio pianificate nel trimestre}}$$

Dove le ore pianificate corrispondono al totale delle ore all'interno dell'orario di misurazione definito e dove le ore effettive sono calcolate come differenza fra le ore pianificate e l'ammontare delle ore di non disponibilità del Servizio.

b) STRUMENTI E MODALITÀ DI MISURAZIONE

La percentuale di disponibilità sarà definita tenendo conto dei Log accertati e documentati forniti dai sistemi di monitoraggio usati dalla PLUSERVICE, e dai report accertati e documentati forniti dal sistema di segnalazione guasti Support Web di PLUSERVICE. Da tutte le rilevazioni saranno esclusi tutti gli impatti generati sui livelli di servizio determinati da cause non direttamente imputabili alla PLUSERVICE e all'Internet Data Center e specificatamente:

- i fermi programmati,
- forza maggiore (catastrofi, fulmini, incendi, esplosioni, atti terroristici o di boicottaggio, scioperi etc..),
- fermi a qualsiasi titolo inferiori ai 180 secondi.

c) DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Su richiesta del COMMITTENTE, verranno forniti da PLUSERVICE i dati di indisponibilità del Servizio prestato

d) LIVELLO DI SERVIZI GARANTITI

Il Servizio calcolato come al capitolo "disponibilità" di cui sopra è garantito nella misura del 95%; per disponibilità del sistema inferiore a tale percentuale è data facoltà al COMMITTENTE di chiedere

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

l'applicazione di penali come di seguito meglio definito. Ai fini del presente Contratto fanno fede i dati informativi raccolti da PLUSERVICE, che le Parti si impegnano sin d'ora a ritenere validi, corretti e vincolanti.

e) PENALI

Nel caso in cui la disponibilità del Servizio fosse inferiore alla percentuale del 95%, come sopra descritto, PLUSERVICE si impegna a corrispondere una penale al COMMITTENTE proporzionale alla percentuale di indisponibilità misurata nel periodo di riferimento (tre mesi):

- Disponibilità del Servizio compresa tra 92% - 94%: penale del 4% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;
- Disponibilità del Servizio compresa tra 89% - 91%: penale del 6% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;
- Disponibilità del Servizio compresa tra 86% - 88%: penale del 8% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;
- Disponibilità del Servizio compresa tra 85% - 87%: penale del 10% sul valore delle commissioni maturate nel periodo di misurazione;
- Disponibilità del Servizio inferiore all'85%: il COMMITTENTE si riserva la possibilità di risolvere senza oneri il contratto in essere, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto alla data senza ulteriori oneri.

Art 16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Contratto e alla prestazione del Servizio, saranno effettuate via fax e/o posta, tranne quando sia richiesta diversa formalità, e così indirizzate:

- se dirette al COMMITTENTE: _____;
- se dirette a PLUSERVICE: pluservice@pluservice.net o S.S. Adriatica Sud 228/D, 60019 Senigallia (AN); c.a. Direzione Commerciale.

Eventuali reclami da parte del COMMITTENTE in relazione al Servizio possono essere inoltrati a PLUSERVICE anche attraverso una comunicazione formale all'indirizzo di posta elettronica assistenza@mycicero.it. La gestione del reclamo avverrà secondo i principi di una specifica procedura interna volta alla risoluzione del reclamo nel minor tempo possibile.

Art 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti danno atto che lo svolgimento dell'attività da parte di PLUSERVICE comporta l'acquisizione ed il trattamento dei dati personali degli Utenti finali. Qualora tale acquisizione e trattamento dovesse avvenire in futuro, per effetto di modifiche alle modalità indicate nell'Allegato Tecnico, le Parti si impegnano al rispetto degli obblighi imposti dalla D.Lgs. 196/2003, recante "Codice per la tutela dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni.

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati che acquisiranno in relazione al presente accordo, saranno dalle stesse Parti raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. In nessun caso PLUSERVICE potrà utilizzare i dati per fini commerciali o per fini diversi dal Servizio in oggetto del presente contratto.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Art 18. PROPRIETA' INTELLETTUALI

L'esecuzione del presente Contratto non dà origine ad alcuna cessione o trasferimento di proprietà intellettuale. Pertanto, ogni ed eventuale licenza di software che dovesse essere in qualche modo posta rispettivamente nella disponibilità dell'una o dell'altra Parte, potrà essere utilizzata dalla stessa, fermo i diritti del titolare, entro i limiti specificati, ma il relativo software non potrà essere riprodotto, nemmeno per uso interno. Fatti salvi i diritti di terzi, le immagini, l'aspetto grafico, i marchi, anche di forma, i layout ed i modelli ornamentali, ideati dalle Parti od utilizzati dalle stesse per la definizione grafica di tutti i materiali promozionali correlati al Servizio, anche se non registrati, rimangono di esclusiva proprietà della Parte che li ha creati e vengono concessi in uso non esclusivo all'altra, solo in relazione al Servizio oggetto del presente Contratto.

Art 19. RISOLUZIONE

Le Parti concordano che il presente Contratto potrà cessare prima della sua naturale scadenza nel caso di risoluzione per inadempimento di non scarsa rilevanza. Tale risoluzione è concordemente regolata come disposto nei commi seguenti.

Nel caso in cui una delle Parti sia gravemente inadempiente, l'altra Parte - ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 cod. civ. - potrà intimare per scritto, mediante una circostanziata comunicazione con lettera raccomandata AR esplicativa dell'inadempimento, di porvi rimedio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione.

Qualora entro il termine sopra stabilito, la Parte intimata non abbia provveduto a porre rimedio all'inadempimento come innanzi contestato, l'altra Parte avrà la facoltà di considerare il presente Contratto risolto di diritto, eccettuato il caso che il rimedio, non ragionevolmente realizzabile nei quindici giorni, sia stato nel detto termine tempestivamente avviato e diligentemente perseguito per la sua realizzazione. E' fatto salvo comunque il disposto dell'art. 1455 c.c.. Gli effetti della risoluzione non si estendono alle prestazioni già eseguite.

Art 20. CESSIONE DEL CONTRATTO

Nessuna delle Parti potrà cedere o comunque trasferire a qualunque titolo il presente Contratto, esclusi i componenti dei rispettivi gruppi, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

Art 21. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, interpretazione, stipulazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, nonché eventuali azioni monitorie o cautelari, saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Ancona.

Art 22. COMPLETEZZA DEL CONTRATTO E MODIFICHE

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al contenuto del presente Contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto, con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Art 23. CODICE ETICO

Il COMMITTENTE prende atto che PLUSERVICE ha adottato un Codice Etico consultabile sul sito internet di PLUSERVICE www.pluservice.net, di cui dichiara espressamente di aver preso visione e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

Pluservice S.r.l.

60019 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 450.000,00. - R.E.A. AN n. 111202 - Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014



La PLUSERVICE prende atto che il COMMITTENTE ha adottato un Codice Etico consultabile sul proprio sito Internet, di cui dichiara espressamente di aver preso visione e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato.

Resta inteso che, in caso di inosservanza di uno qualunque dei comportamenti previsti dalle disposizioni di detti Codici Etici, le Parti potranno dichiarare risolto automaticamente il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

Art 24. ONERI FISCALI

Il presente Contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e ad imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Art 25. TRATTATIVE

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto rappresenta la sostanziale volontà delle Parti, è stato in ogni sua parte oggetto di trattative e tutte le clausole sono espressamente approvate da ciascuna Parte: non trovano pertanto applicazione gli articoli 1341 e 1342 cod. civ..

Senigallia, ____/____/____

Pluservice S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Giorgio Fanesi

AMAT pa
Il Legale Rappresentante
Walter Poggi

Il COMMITTENTE dichiara di aver preso espressamente visione degli Artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.

Il Legale Rappresentante
Walter Poggi

Allegati:

1. Architettura e funzionalità myCicero sosta.
2. Prerequisiti hardware per postazione informativa e dispositivi di controllo.

Pluservice S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.O. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

ALLEGATO 1

ARCHITETTURA E FUNZIONALITA' myCicero SOSTA

Introduzione

PluService ha realizzato mycicero (www.mycicero.it), piattaforma che consente di fruire di una molteplicità di servizi anche in mobilità. MyCicero rende disponibili una suite di servizi evoluti e innovativi (trasporti, sosta intelligente, eventi e luoghi, fidelizzazione, ricettività, servizi comunali, ecc) che condividono la stessa piattaforma tecnologica.



In particolare i servizi includono:

- ✓ pagamento della sosta tramite smart phone - attivo a Roma, Bologna, Ancona, Pesaro ecc.

Le funzionalità sono disponibili tramite una pluralità di canali. Canale fondamentale è la APP, scaricabile gratuitamente dall'utenza presso:

- Google Play
- Apple store
- Windows store.

Il sistema mycicero ha carattere nazionale, e sta avendo una crescente diffusione.

AMAT Taranto ha manifestato interesse nell'attivazione dei servizi di:

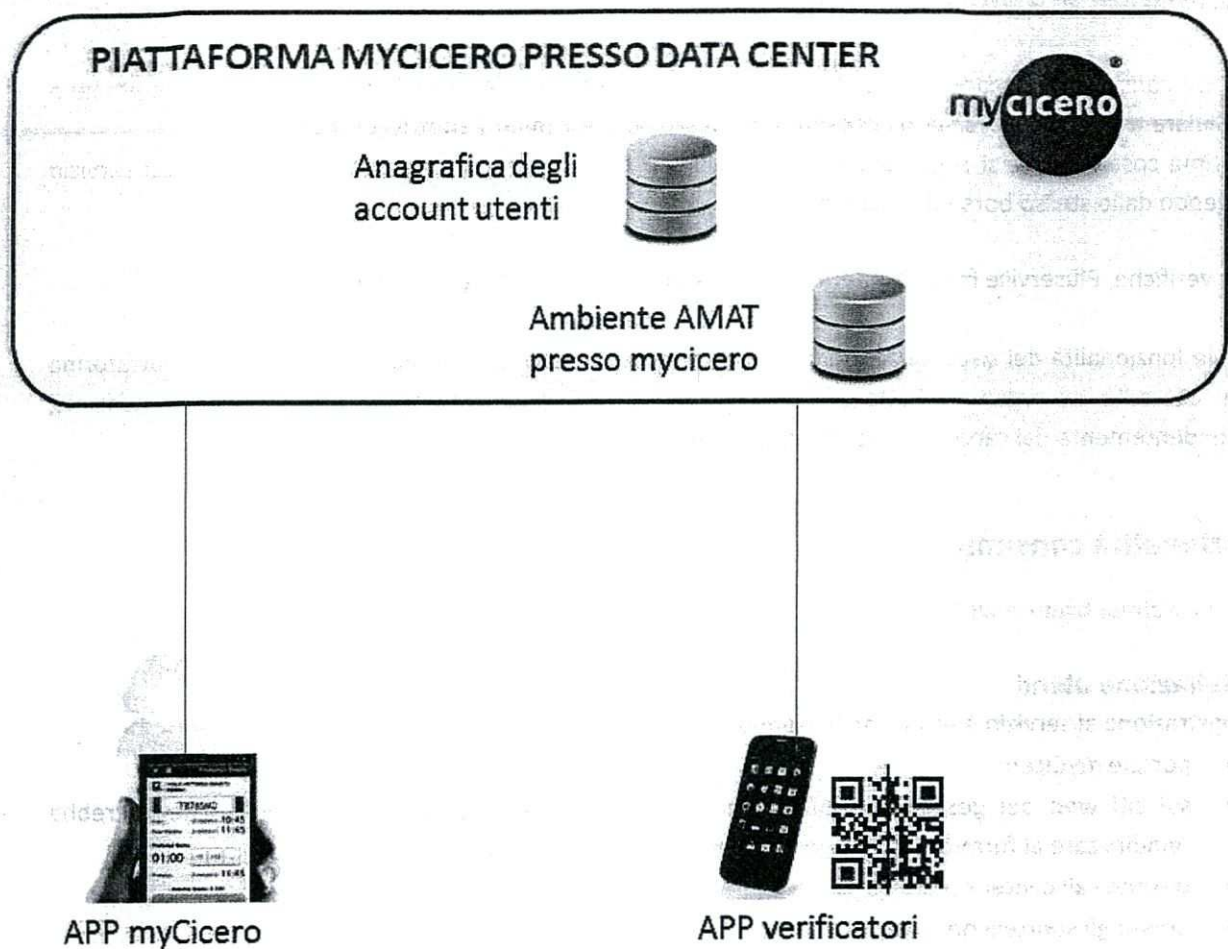
- ✓ pagamento sosta

PluService propone l'attivazione di tali funzionalità.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014



In figura: architettura del sistema proposto

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Descrizione funzionalità sosta

myCicero consente di pagare la sosta senza ricorrere a monete e parcometri, utilizzando lo smart phone o un cellulare tradizionale. Il sistema consente di pagare per i soli minuti effettivi di sosta.

Per prima cosa l'utente si registra e ricarica; a questo punto pagare in tutte le città coperte dal servizio attingendo dallo stesso borsellino elettronico.

Per le verifiche, Pluservice fornirà in tempo reale la white list con le targhe abilitate all'accesso.

Tutte le funzionalità del sistema sono state sviluppate da Pluservice, e vanno a comporre una piattaforma unica, coerente ed organica. Tutte le operazioni sono registrate in tempo reale dal sistema centrale, indipendentemente dal canale di interazione utilizzato.

Funzionalità consumer

Iscrizione tramite web

Registrazione utenti

La registrazione al servizio è effettuabile tramite:

- portale myCicero
- sui siti web dei gestori che offrono il servizio (in questo caso sul sito AMAT, che potrebbe reindirizzare al form di registrazione del portale www.mycicero.it)
- tramite call center myCicero
- presso gli sportelli del gestore



Per creare l'account l'utente indica:

- Dati Anagrafici (Nome e Cognome o Ragione sociale)
- indirizzo di posta elettronica
- cellulare da abbinare all'account
- (facoltativo) indirizzo; necessario solo se si richiede la fattura
- (facoltativo) le categorie utente, ad es. lavoratori ubicati in zone sosta a pagamento, ecc. Per ciascuna categoria un'annotazione indica se vi sono eventuali obblighi per dimostrare l'appartenenza alla categoria, ad es. esposizione di un tesserino "Portatori di handicap" sul cruscotto, ecc.
- (facoltativo) estremi della carta di credito - consente di pagare i servizi offerti da myCicero senza monete e senza recarsi presso una rivendita.

Il sistema garantisce una attivazione in massima sicurezza, dal momento che l'utente riceve una password tramite SMS gratuito e un link via mail, grazie ai quali si può attivare l'account.

Per attivare il servizio pagamento è necessario:

- accettare le condizioni generali del servizio (selezione della casella "Accetto")

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

- indicare una o due auto (la prima targa è quella primaria ed è quella utilizzata per l'attivazione attraverso il canale SMS), indicando:
 - numero di targa,
 - (facoltativo) - la tipologia vettura (veicolo elettrico, gas, ecc)
 - (facoltativo) - un nick name (es. "audi", "opel astra"), per chi fatica a memorizzare i numeri di targa.

In fase di acquisto del permesso, tramite APP su smartphone, sarà comunque possibile specificare una eventuale altra targa "al volo", che non verrà registrata, è sarà valida solo per il singolo permesso di accesso.

Iscrizione tramite smart phone

L'utente può registrarsi anche tramite smart phone connesso ad internet. Per velocizzare le operazioni l'utente può inserire i soli dati necessari all'attivazione del servizio, e completare il profilo in un secondo momento.

I dati indispensabili per creare l'account e attivare il servizio sono:

- indirizzo di posta elettronica
- cellulare da abbinare all'account (che sarà verificato con un sms di attivazione)
- accettazione delle condizioni generali del servizio
- almeno un numero di targa.



Iscrizione tramite call center

PluService mette a disposizione un proprio numero telefonico grazie al quale gli utenti possono registrarsi gratuitamente al telefono.



Selezione delle modalità di pagamento

Il sistema gestisce il pagamento attraverso 2 modalità di pagamento :

- ✓ Pagamento anticipato, tramite un credito su borsellino virtuale
- ✓ Pagamento contestuale ad ogni acquisto con transazione su carta di credito.

Per entrambe le modalità è necessario per l'utente registrare almeno una propria carta di credito, in un ambiente protetto e con le garanzie dei servizi bancari gestori delle carte. PluService non mantiene nessuna informazione personale dell'utente relativa alla carte registrate. Una volta registrata la propria carta di credito l'utente ha poi diversi canali a disposizione per acquistare le ricariche del credito del borsellino virtuale. Sarà possibile anche acquistare le singole ricariche senza dover registrare la propria carta di credito, inserendola ogni volta ad ogni acquisto.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluService@pluService.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Pagamento anticipato: acquisto del credito

Ricarica tramite web

Questo processo permette l'acquisto del credito senza dover registrare la propria carta, indicandolo ogni volta che acquista. Il processo è il seguente:

- l'utente si autentica, seleziona la funzionalità "Ricarica"



- l'utente seleziona il taglio della ricarica da acquistare (es. 10€).



- poi seleziona la modalità di pagamento:
 - **carta di credito registrata** - si richiama una carta di credito precedentemente registrata; evita di reimmettere ogni volta tutti i dati della propria carta di credito
 - **carta di credito non registrata** - prevede l'immissione di tutti i dati della propria carta di credito. Si viene reindirizzati nella pagina della piattaforma bancaria cui si appoggia Pluservice per le transazioni on line (BNL o CartaSi), dove l'utente dovrà inserire i dati della propria carta di credito
 - **SisalPay** - l'utenet annota il PNR generato dal sistema, si reca presso un punto vendita SisalPay e chiede al negoziante di effettuare un pagamento su autobus.it - myCicero, comunicando il codice PNR. L'utente può pagare in contante o con le altre modalità accettate dal negoziante.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 450.000,00. - R.E.A. AN n. 111202 - Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.O. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

- bemoov
- bonifico on line (**PagOnline**, solo per clienti Unicredit).



a transazione avvenuta con successo si verrà reindirizzati nuovamente sulle pagine di MyCicero, che registrerà il movimento ed aggiornerà il credito del borsellino, inviando la mail e sms di notifica dell'avvenuto acquisto.

Ricarica credito tramite APP su Smartphone

L'utente può ricaricare il credito del borsellino elettronico sosta direttamente dall'APP utilizzata sul proprio Smartphone. Può farlo:

- ✓ selezionando una carta di credito precedentemente registrata nel proprio profilo. In tal caso l'utente digita le 5 cifre del codice di sicurezza (Secure Code MyCicero) che ha associato alla propria carta in fase di registrazione, senza dover reimmettere tutte le informazioni associate (numero carta per esteso, anno scadenza, mese scadenza, ecc). Il sistema effettua la transazione attraverso le piattaforme bancarie e ne invierà conferma sull'APP, oltre ad inviare all'utente la mail e l'SMS di notifica del pagamento avvenuto con il nuovo saldo del credito aggiornato. L'utente vedrà il valore del nuovo credito anche direttamente nell'APP.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Ricarica Credito

Scegli l'importo con cui ricaricare il tuo credito

Credito residuo: € 189,49 **Movimenti**

5,00
10,00
20,00
50,00
100,00

Paga con

Carte Registrare Carta senza registrazione beemov SisalPAY

Scegli una carta di credito tra quelle associate

VISA 1111, scad. 1/2020

Registra una carta di credito

Stai per acquistare:
Ricarica € 10,00

Inserisci il myCicero Secure Code:

myCicero Secure Code

Il myCicero secure code è il tuo codice personale di 5 caratteri numerici che hai immesso al momento della registrazione della carta di credito. Non lo ricordi?

- ✓ indicando una carte di credito non registrata - in questo caso è necessario immettere tutte le informazioni della carta di credito (codice, anno scadenza, mese scadenza, ecc)
- ✓ beemov
- ✓ SisalPay.

Ricarica automatica

On Off Ricarica Borsellino Automatica

Ricarica con saldo inferiore a Euro

Ricarica automatica Euro

L'utente che ha registrato la propria carta di credito e utilizza il credito su borsellino virtuale, può attivare la "ricarica automatica". Definisce la soglia minima del credito sotto la quale scatta la ricarica automatica, e l'importo della ricarica stessa. In questo modo l'utente non deve monitorare l'importo del credito quando attiva la sosta.

Ricarica tramite sportello

Se il gestore lo desidera, può attivare presso un proprio sportello, una o più postazioni di front office grazie alle quali può far acquistare all'utente le ricariche potendolo far pagare anche in contanti. Questa modalità prevede che il gestore estenda il contratto anche per la rivendita delle ricariche.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 450.000,00. - R.E.A. AN n. 111202 - Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Ricarica tramite Punti di Rivendita

PluService prevede la possibilità di stipulare contratti di rivendita delle ricariche dei servizi di MyCicero con Aziende, ad esempio hotel. Queste verranno dotate di un proprio account di accesso e potranno vendere ricariche agli utenti registrati ai servizi, direttamente presso le loro sedi/sportelli/punti vendita.

Ricarica tramite telefono (Risponditore Vocale IVR)

L'utente che ha registrato una carta di credito può chiamare il numero del servizio clienti IVR automatico anche per ricaricare il proprio borsellino. Il processo è il seguente:



- il sistema riconosce il chiamante dal numero e vocalizza il messaggio di benvenuto.
- L'utente seleziona l'opzione di ricarica del borsellino
- il sistema vocalizza il taglio di ricarica predefinito dell'utente (inserito nel proprio profilo) e chiede conferma per procedere
- il sistema chiede di digitare il "secure code myCicero" di 5 cifre scelto dall'utente ed associato alla carta di credito registrata
- al termine il sistema effettua la ricarica e vocalizza l'esito.
- Il sistema invia la mail e l'sms di notifica dell'avvenuto acquisto indicando anche il nuovo credito disponibile nel borsellino.

Note sulla registrazione della carta di credito

I dati delle carte di credito vengono memorizzati esclusivamente nei server dell'istituto bancario cui si appoggia PluService (BNL e CARTASI), a garanzia della totale sicurezza del sistema.

L'utente, al momento della registrazione, deve associare alla carta un codice di sicurezza di 5 cifre scelto da lui; questo codice di sicurezza verrà richiesto al momento dell'acquisto delle ricariche per confermare il pagamento senza inserire i dati della carta associata.

Inizio, fine e prolungamento sosta

Inizio sosta tramite APP

L'utente può:

- ✓ selezionare la zona di sosta, con la modalità che preferisce:
 - richiamando una delle ultime soste effettuate
 - selezionando il comune e la zona
 - digitando il nome della via (o altro riferimento topografico) in forma testuale
 - avvalendosi della mappa

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Scegli Parcheggio

Recenti

Comune:

Roma

Indirizzo:

Mostra Parcheggi

- P** ZONA 01 - € 1,00/h 08:00 19:00 Lun-Sab
- P** ZONA 02 - € 1,00/h 08:00 23:00 Lun-Sab
- P** ZONA 03 - € 1,00/h 08:00 19:00 Lun-Ven
- P** ZONA 04 - € 1,00/h 08:00 20:00 Lun-Sab



- ✓ confermare l'inizio sosta o modificare i parametri proposti dal sistema:
- la targa - se ha più di un'auto registrata)
 - la data di fine sosta prevista - il sistema propone n minuti dalla data corrente, con n configurabile nel profilo utente (es. 60 minuti)

Inizia Sosta

P ZONA 05 - € 1,20/h ZTL 08:00 03:00 Lun-Sab

DD888CC Cambia

Durata sosta:

01:00 -30 +30

Fine Prevista: 13/10/2014 18:54

Dal 20 settembre è stata applicata la nuova tariffa di € 1.50/h. La tariffazione è al minuto tranne nelle aree dove vige la tariffa di prossimità agevolata.

Importo Sosta: € 1,50

Conferma Inizio Sosta

Credito Sosta: € 189,49

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Prolungamento sosta tramite APP

L'utente può prolungare la sosta tramite APP, senza la necessità di recarsi fisicamente presso l'auto o un parcometro.

Fine sosta tramite APP

Al comando di termine sosta il sistema calcola e addebita sempre l'importo relativo ai soli minuti di sosta effettivamente fruiti, anche nel caso in cui l'utente aveva precedentemente impostato un fine sosta più lungo. L'utente può consultare tutti i dettagli relativi agli eventi di inizio e fine sosta voce di menu "I miei movimenti".



tramite no call (chiamata gratuita)

A ciascuna zona tariffaria è associato un numero telefonico per l'attivazione della sosta, che è indicato sulla segnaletica verticale e/o tramite sticker sui parcometri. Quando l'utente chiama il numero, il sistema effettua le verifiche del caso (identità del chiamante, presenza di credito sul borsellino, ecc); se la verifica ha esito positivo il sistema attiva la sosta e al terzo squillo chiude in automatico la chiamata, in modo che non vi siano costi per l'utenza. In caso di errore (es. credito insufficiente) ritorna il tono di occupato. Precisiamo che se l'utente ha registrato più di un'auto, il no call agisce sulla prima targa registrata, la cosiddetta "primaria".

Discorso analogo per il fine sosta, al quale è dedicato un numero unico per tutte le zone e città a livello nazionale.

tramite web

L'utente può attivare la sosta anche tramite web, definendone anche la durata programmata (la fine sosta è prolungabile, se necessario).

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Soste attive



Nessuna sosta attiva

Inizia Sosta

Tempi di sosta

Tempo medio sosta

70

in minuti

Inizio e fine sosta tramite telefono (Risponditore Vocale)

L'utente può chiamare il numero del servizio clienti automatico per ricaricare il proprio borsellino. Per attivare la sosta l'utente seleziona prima la voce di menu corrispondente all'inizio sosta, digita il codice parcheggio (mostrato nella segnaletica verticale) e conferma.

Funzionalità "cerca/memorizza auto"

L'APP MyCicero permette di memorizzare la posizione in cui si è lasciata l'auto in sosta. E' possibile memorizzare la propria posizione anche senza attivare la sosta.

Successivamente l'utente può ricercare la posizione dell'auto in sosta, visualizzandola su mappa.

Sono disponibili anche servizi di navigazione che guidano l'utente al luogo dell'auto in sosta.



Attestazione dei servizi

All'acquisto di ogni ricarica il sistema genererà e invierà in automatico al cliente la ricevuta via mail in forma di allegato pdf. L'allegato indica l'importo speso e gli eventuali costi accessori (sms di notifica e costi per la transazione).



PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.O. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Per i clienti che ne faranno esplicita richiesta, attraverso la propria area riservata sul web o sullo smartphone e qualora il comune/gestore preveda questa possibilità, inserendo i dati necessari (partita iva, codice fiscale, etc.), verrà emessa una fattura/ricevuta fiscale con il riepilogo dei permessi acquistati e dei costi accessori sostenuti nel mese.

Gli utenti che non hanno richiesto fattura ricevono comunque, ad ogni ricarica ed in automatico, una ricevuta contenente l'importo della ricarica ed il proprio credito residuo.

Rendicontazione del servizio (elenco movimenti)

Attraverso l'APP su Smartphone

La voce di menu "Elenco movimenti" mostra l'elenco delle ultime operazioni effettuate: soste, ricariche, ecc. Per ogni operazione il sistema riporta tutti i dati salienti.



Elenco Movimenti		
Ultimi 30 movimenti fino al giorno		
11/04/2014		
Ven 11/04/2014		
17:08	Permessi ZTL	€ 2,50
Permessi ZTL, Titolo Nr. 801/1233		
10:28	Sosta	€ -0,70
TARGA ED114TE 30 minuti TERNI ZONA A, Titolo Nr. 1201/31		
Gio 10/04/2014		
11:51	Ricarica	€ 200,00
Ricarica, Titolo Nr. 71/1383		
11:48	Ricarica	€ 100,00
Ricarica, Titolo Nr. 71/1377		
11:24	Permessi ZTL	€ 1,50
Permessi ZTL, Titolo Nr. 801/1225		
10:56	Permessi ZTL	€ 1,50
Permessi ZTL, Titolo Nr. 801/1224		

Attraverso il portale web MyCicero

E' possibile visualizzare tutti i movimenti associati al borsellino elettronico anche tramite web. In questo caso, oltre alle funzionalità di rendicontazione messa a disposizione dallo smart phone, è possibile anche utilizzare dei filtri (intervallo temporale, tipo operazione).

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 450.000,00. - R.E.A. AN n. 111202 - Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Funzionalità di back office

Gestione dei pacchetti prepagati dei servizi di SOSTA

Il sistema myCicero prevede che Pluservice acquisti dal Gestore Sosta i servizi di sosta che poi verranno "rivenduti" agli utenti.

Per fare questo verranno definiti, in fase contrattuale, il lotto di acquisto e la soglia minima di giacenza per il riacquisto automatico di un altro lotto di servizi da parte di Pluservice.

Il sistema quindi prevede:

- La configurazione dei parametri: lotto di ricarica, soglia di riacquisto
- Invio di un *alert* via mail per il raggiungimento della soglia di riacquisto.

Inoltre al fine di gestire il corrispettivo delle provvigioni spettanti a Pluservice per il servizio, mensilmente viene prodotto un report che riepiloga i valori delle soste effettuate dagli utenti nelle zone di competenza del gestore, a fronte dei quali viene calcolata la provvigione prevista dal contratto, con l'emissione e l'invio della fattura corrispondente.

Configurazione dei parametri

Il software di back office Pluservice gestisce tutti i parametri necessari al corretto funzionamento del sistema, che, in parte dovranno essere forniti dal Gestore. In particolare:

- dati topologici delle zone
- dati cartografici delle zone di sosta
- dati tariffari con i costi orari e vincoli
- tipologie di Titoli ed eventuali agevolazioni sull'acquisto
- lotto di acquisto dei servizi Sosta
- soglia minima di riacquisto
- credenziali del personale ausiliario addetto alle verifiche
- credenziali del personale del Gestore che accederà al pannello di servizio utenti e di rendicontazione statistica

Reportistica e rendicontazione

Il sistema mette a disposizione del gestore l'accesso ad un pannello di rendicontazione statistica sull'uso del servizio da parte degli utenti; il pannello include una ricca serie di report sia sintetici che di dettaglio.

Di seguito riportiamo una carrellata di report forniti. I numeri sono stati oscurati.

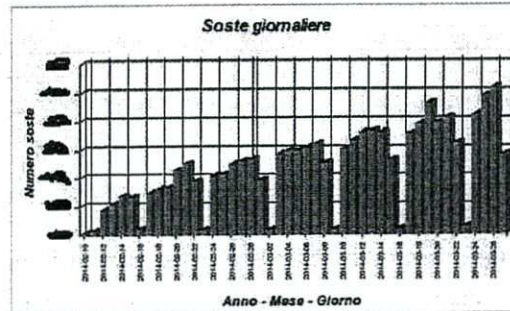
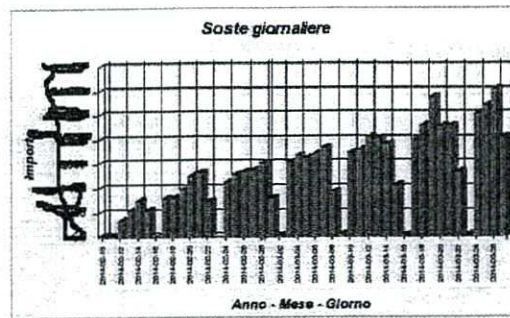
PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Dati aggiornati al 27/03/14 14:12

	2014
ABBONATI	
Totale abbonati	
Totale abbonamenti	
Importo abbonamenti	
Valore Totale Soste	
Minuti Totale Soste	
Numero Soste	
Soste Media Minut	
Soste Media €	
Utenti OSTATI CHE HANNO SOSTE	



ABBONAMENTI
Abbonamenti Soste emessi in un periodo.



Analisi Abbonamenti MyCicero



SOSTE
Soste sui propri parcheggi con dettaglio dei tempi di sosta, dell'utente, del metodo di pagamento e del canale di inizio-fine sosta.



Analisi Soste MyCicero



ACQUISTI



RESIDUO ROMA

Report disponibili.

- ✓ Situazione credito sosta - Elenca la situazione del residuo credito sosta che Pluservice può rivendere agli utenti (differenza tra lotti acquistati e soste effettuate dagli utenti). I numeri/nomi sono stati oscurati.

Data	Gestore	Importo Acquisto	Acquisti Cumulati	Importo Sosta	Soste Cumulate	Importo Abbonamenti	Abbonamenti Cumulati	Importo Sosta + Abbonamenti	Soste + Abbonamenti Cumulati	Residuo
10/02/14		€ 10.000	€ 10.000	€ 9,37	€ 9,37			€ 9,37	€ 9,37	€ 9.990,63
11/02/14			€ 10.000	€ 9,49	€ 18,86			€ 9,49	€ 18,86	€ 9.981,14
12/02/14			€ 10.000	€ 138,89	€ 157,75	€ 70,00	€ 70,00	€ 208,89	€ 227,75	€ 9.772,25
13/02/14			€ 10.000	€ 217,03	€ 374,78		€ 70,00	€ 217,03	€ 444,78	€ 9.555,22
14/02/14			€ 10.000	€ 296,85	€ 671,63		€ 70,00	€ 296,85	€ 741,63	€ 9.258,37
15/02/14			€ 10.000	€ 223,93	€ 895,56		€ 70,00	€ 223,93	€ 965,56	€ 9.034,44
16/02/14			€ 10.000	€ 0,00	€ 895,56		€ 70,00	€ 0,00	€ 965,56	€ 9.034,44
17/02/14			€ 10.000	€ 314,73	€ 1.210,29		€ 70,00	€ 314,73	€ 1.280,29	€ 8.719,71
18/02/14			€ 10.000	€ 322,90	€ 1.533,19		€ 70,00	€ 322,90	€ 1.603,19	€ 8.396,81
19/02/14			€ 10.000	€ 387,80	€ 1.920,99		€ 70,00	€ 387,80	€ 1.990,99	€ 8.009,01
20/02/14			€ 10.000	€ 501,46	€ 2.422,45		€ 70,00	€ 501,46	€ 2.492,45	€ 7.507,55
21/02/14			€ 10.000	€ 532,74	€ 2.955,19		€ 70,00	€ 532,74	€ 3.025,19	€ 6.974,81
22/02/14			€ 10.000	€ 294,99	€ 3.250,18		€ 70,00	€ 294,99	€ 3.320,18	€ 6.679,82
23/02/14			€ 10.000	€ 0,00	€ 3.250,18		€ 70,00	€ 0,00	€ 3.320,18	€ 6.679,82
24/02/14			€ 10.000	€ 455,00	€ 3.705,18		€ 70,00	€ 455,00	€ 3.775,18	€ 6.224,82
25/02/14			€ 10.000	€ 516,56	€ 4.221,74		€ 70,00	€ 516,56	€ 4.291,74	€ 5.708,28
26/02/14			€ 10.000	€ 538,17	€ 4.759,91	€ 140,00	€ 210,00	€ 678,17	€ 4.969,91	€ 5.030,09
27/02/14			€ 10.000	€ 553,63	€ 5.313,54		€ 210,00	€ 553,63	€ 5.523,54	€ 4.476,46
28/02/14			€ 10.000	€ 91,88	€ 5.405,40		€ 210,00	€ 91,88	€ 5.615,40	€ 4.384,60
		€ 10.000	€ 10.000	€ 5.405,40	€ 5.405	€ 210,00	€ 210,00	€ 5.615,40	€ 5.615,40	€ 4.385

- ✓ Soste usufruiti dagli utenti nel periodo - Mostra l'elenco delle soste nel periodo, indicando la zona, il tipo di pagamento (anticipato o differito), il canale di check-in e check-out (smartphone, no call, ivr, sms), i minuti di sosta, l'importo della sosta. Sono disponibili vari filtri (per canale, per tipo pagamento etc).

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 450.000,00. - R.E.A. AN n. 111202 - Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

Pagamento Sosta

☒ Selezione (Tutto)

☒ BORSELLINO

☒ CONSUMO

Origine Richiesta Inizio

☒ Selezione (Tutto)

☒ ANDROID

☒ IPHONE

☒ NOCALL

☒ SISTEMA

Origine Richiesta Fine

☒ Selezione (Tutto)

☒ ANDROID

☒ IPHONE

☒ NOCALL

☒ SISTEMA

Soste dal 01/01/2013 al 30/06/2013

Date	Articolo	Pagamento Sosta	Origine Richiesta Inizio	Origine Richiesta Fine	Importo Sosta	Minuti Sosta	Soste	Soste Media
31/05/13 17:40	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	ANDROID	SISTEMA	€1.20	60	1	60
31/05/13 17:43	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	IPHONE	IPHONE	€1.18	58	1	58
31/05/13 17:52	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	NOCALL	NOCALL	€1.84	83	1	83
31/05/13 17:56	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	ANDROID	ANDROID	€0.18	9	1	9
31/05/13 17:56	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	ANDROID	SISTEMA	€0.30	15	1	15
31/05/13 18:16	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	ANDROID	ANDROID	€0.04	2	1	2
31/05/13 19:17	BOITA ZONA ROSSA	BORSELLINO	NOCALL	NOCALL	€0.30	20	1	20
01/06/13 00:16	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	ANDROID	SISTEMA	€2.42	585	1	585
01/06/13 08:10	BOITA ZONA VERDE	BORSELLINO	NOCALL	NOCALL	€1.67	167	1	167
01/06/13 08:24	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	IPHONE	IPHONE	€0.90	45	1	45
01/06/13 08:26	BOITA ZONA VERDE	BORSELLINO	NOCALL	NOCALL	€0.74	74	1	74
01/06/13 08:41	BOITA ZONA BIANCA	BORSELLINO	ANDROID	ANDROID	€2.16	108	1	108
01/06/13 08:50	BOITA ZONA VERDE	BORSELLINO	SISTEMA	SISTEMA	€1.43	143	1	143

Rendicontazione analitica presso il gestore

Per gestire un flusso di rendicontazione analitico e completo delle soste effettuate presso i parcheggi di ogni singolo gestore, Pluservice mette a disposizione 2 modalità di alimentazione dei dati al Gestore stesso; le 2 modalità si differenziano sulla tempistica di fornitura ed aggiornamento dei dati :

- ✓ **Real time** : il sistema Pluservice richiama un web service messo a disposizione dal gestore, ad ogni evento riguardante o la sosta (acquisto, attivazione, prolungamento, chiusura)
- ✓ **Differito** : il sistema Pluservice genera un file xml, contenente le informazioni di riepilogo per ogni singolo evento di una sosta (attivazione, prolungamento, chiusura), a intervalli di tempo definiti e concordati con il gestore. Questi file verranno creati in una area FTP, le cui credenziali saranno fornite al gestore, e avranno nel nome la data e ora di generazione per permetterne il download differenziato e posticipato rispetto alla generazione.

Sistemi di verifica per gli ausiliari

Per quanto riguarda le operazioni di verifica dei titoli di sosta da parte degli ausiliari e/o dei pubblici ufficiali adibiti al controllo, il sistema mette a disposizione diverse funzionalità:

- Applicativo web mobile utilizzabile da smart phone con sistemi operativi Android, IOS, Windows Phone, attraverso il quale l'ausiliario, dopo essersi profilato con proprio username e password, può inserire direttamente il numero di targa e ottenere le informazioni relative ed alla sosta in corso o all'ultima sosta effettuata dalla targa nelle ultime 24 ore.
- Servizi web (Web Services) su standard SOAP che possono essere richiamati dagli applicativi in uso dal gestore. I servizi possono essere interrogati per singola targa.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

- Invio di un sms dal cellulare in uso all'ausiliario, che deve essere prima censito ed autorizzato dal sistema; il messaggio deve contenere il numero di targa e in risposta viene inviato un sms con le informazioni sulla sosta attiva dell'auto o l'ultima sosta effettuata nelle 24 ore.

NOTA BENE. La presente offerta esclude:

- ✓ Il costo dell'SMS di risposta è a carico del gestore
- ✓ l'hardware di verifica (smart phone, tablet o altro mobile device).

Attività previste in fornitura

Non è prevista la fornitura di hardware di centrale per le funzionalità di mycicero: il sistema centrale risiede su un Internet Data Center già esistente dotato di tutte le caratteristiche a garanzia della sicurezza e della continuità del servizio. La configurazione del sistema centrale è in carico a Pluservice.

La procedura di attivazione è ormai rodada, e prevede:

- creazione dell'ambiente AMAT presso data center (configurazione dei report di rendicontazione e fatturazione, ecc)
- caricamento dati tariffe sosta (cadenze, tipi giorno, tariffe, validità tariffari, ecc)
- Supporto all'avviamento.

Pluservice si rende disponibile a supportare le iniziative promozionali (Supporto alla progettazione di brochure, volantini, al lancio dal sito web, ecc).

La presente offerta non comprende il materiale promozionale (sticker, volantini, stampe e affissioni sui parcometri, ecc.).



PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.O. mod005a Rev 14 del 28/8/2014

ALLEGATO 2

PREREQUISITI HARDWARE

Elenchiamo i requisiti per l'allestimento di una postazione informativa:

- **Prerequisiti hardware**

Client minimo: CPU: Intel ATOM D525 1.8G 1X 1XSATA2
RAM: 2GB DDR3
Hard Disk SATA con almeno 100 GB di spazio su disco libero
Scheda video: condivisa o indipendente con Software di gestione per rotazione schermo orizzontale e verticale e almeno 256 MB di memoria risoluzione consigliata 1920 x 1080 (16:9)
Uscita video VGA o HDMI

Client consigliato: CPU: Dual Core i3-550 3.2 GHz (cache 4 MB)
RAM 4GB DDR3
Hard Disk SATA con almeno 100 GB di spazio su disco libero
Scheda video: condivisa o indipendente con Software di gestione per rotazione schermo orizzontale e verticale e almeno 256 MB di memoria risoluzione consigliata 1920 x 1080 (16:9)
Uscita video VGA o HDMI

- **Sistema Operativi**

Windows 7 / Windows Vista / Windows XP e SQL Server Express 2008 R2.

N.B.

Per verifiche sulle vostre attuali dotazioni hardware e comunque prima di procedere all'installazione di SQL SERVER richiedete le specifiche di installazione e parametrizzazione alla nostra Assistenza Tecnica Sig. Morellini o Sig. Pierpaoli allo 071.799961 o e-mail ass.tecnica@pluservice.net.

- **Connettività**

Connessione a Internet ADSL o UMTS.

- **Teleassistenza**

TeamViewer 5 o superiore.

- **Monitor TV**

Monitor 42" o superiore LCD/LED/Plasma con risoluzione Full HD 1920x1080 con ingresso PC VGA e HDMI.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese. n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014



Elenchiamo i requisiti per i dispositivi di controllo:

- **Smartphone**

Schermo:	4" Risoluzione: 800 x 480
Dimensioni/supporto:	8 GB
Specifiche supporto:	microSD/microSDHC fino a 64 GB
Sistema operativo:	Android 4
Processore:	Dual core con velocità di clock: 1.200 MHz
Video/audio:	Registrazione video, Lettore video, Lettore musicale, Suonerie polifoniche, Suonerie MP3
Fotocamera:	3 megapixel
Connettività:	Bluetooth, GPRS HSDPA, Wi-Fi, GPS, PC Sync su USB
Batteria:	Capacità: 2100 mAh o superiore, durata in conversazione: 11 h

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00. – R.E.A. AN n. 111202 – Iscr.Reg. Imprese n. 17578

S.Q. mod005a Rev 14 del 28/8/2014