

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 17 del 25/06/2014

Determina n° 17 del 25/06/2014

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Oggetto: IPSOA GRUPPO WOLTERS KLUWER ITALIA SRL - ABBONAMENTO TRIENNALE BIG SUITE, CORRIERE TRIBUTARIO, DIRITTO E PRATICA DEL LAVORO.

Ufficio proponente: Controllo di Gestione

ALLEGATI/NOTE:

- 1) Allegato 1: proposta di contratto 4743344 del 09/04/2014 della Società IPSOA gruppo Wolters Kluwer.
2)

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con l'Area contabilità e Bilancio, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. l'Area contabilità e l'Area personale da anni sono abbonate a riviste di aggiornamento tecnico-professionale editate da IPSOA Gruppo Wolter Kluwer, così come di seguito specificate:
 - ✓ Corriere tributario/Pratica Fiscale: costo annuo € 330,00;
- b. Diritto del lavoro/Pratica del lavoro: costo annuo € 330,00;
- c. con proposta di contratto n. 4743344 del 09/04/2014 (**Allegato 1**) la Società IPSOA offre un prezzo bloccato per tre anni (2014 – 2015 – 2016) sui seguenti prodotti:
 - ✓ Big Suite utilizzabile da n. 4 postazioni per € 4.500,00 + Iva, per il triennio;
 - ✓ Corriere tributario/Pratica Fiscale € 900,00, per il triennio;
 - ✓ Diritto del lavoro/Pratica del lavoro € 900,00, per il triennio;
- d. con la medesima proposta di contratto si intende acquistare il Memento Focus "Creazione del Modello 231" per € 40,00 e il Manuale dell'Imposta sul Valore Aggiunto – Mandò edizione XXXIII - per € 130,00;
- e. in passato l'AMAT S.p.a ha usufruito del servizio della banca dati "Big Suite", dimostratosi utile sia per la gestione degli adempimenti contabili – fiscali, quanto per la risoluzione di casi concreti grazie alla presenza di documenti ufficiali come prassi amministrativa, giurisprudenza e circolari ministeriali ;
- f. per i suddetti adempimenti, per la redazione del bilancio CEE, della dichiarazione fiscale, per lo studio di particolari problematiche attinenti all'attività esercitata, l'AMAT S.p.a non si avvale di consulenti esterni, ma del proprio personale interno, che deve formarsi ed aggiornarsi attraverso pubblicazioni che vengono di volta in volta acquistate.

Valutate:

- le esigenze di aggiornamento e approfondimento delle tematiche sia fiscali che aziendali e, individuate le riviste sopra elencate e la banca dati Big Suite quali strumenti di informazione e studio maggiormente utilizzate da imprese e professionisti;

Ritenuta:

- vantaggiosa la proposta della Società IPSOA di bloccare il prezzo per tre anni e la possibilità per quattro postazioni di utilizzare il servizio della banca dati "Big Suite".

Propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia comunitaria, approvato con delibera del C.d.A. n. 63/2009, la proposta di contratto della Società IPSOA Gruppo Wolters Kluwer, al prezzo complessivo di € 7.460,00 (IVA compresa) per i seguenti articoli:
- Abbonamento triennale all'opera "Big Suite";
 - Abbonamento triennale all'opera "Corriere tributario/Pratica Fiscale";
 - Abbonamento triennale all'opera "Diritto del lavoro/Pratica del lavoro";
 - Memento Focus "Creazione del Modello 231";
 - Manuale dell'Imposta sul Valore Aggiunto – Mandò edizione XXXIII;
- b) di autorizzare l'Area Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L'Area Contabilità e Bilancio

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

DETERMINA

- a) di autorizzare, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia comunitaria, approvato con Delibera del C.d.A. n. 63/2009, la proposta di contratto della Società IPSOA Gruppo Wolters Kluwer , al prezzo complessivo di € 7.460,00 (IVA compresa), secondo il dettaglio riportato in premessa;
- b) di autorizzare l'Area Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 7 luglio 2014 13.41
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 17/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 17 del 25-06-2014.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 17/2014.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 7 luglio 2014 13.43
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 17/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 17 del 25-06-2014.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 17 del 25/06/2014;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 27 giugno 2014 10.37
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 17/2014
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 17 del 25-06-2014.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 17 del 25/06/2014;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>



Wolters Kluwer
Italia

Wolters Kluwer Italia S.r.l.
Strada 1, Pal. F6
20090 Assago (MI)
PIVA 10209790152

PROPOSTA DI CONTRATTO

4743344

cod. agente

0125

cod. venditore

001

DESTINATARIO FATTURA

☒ già cliente ☐ nuovo cliente Ragione sociale **AMAT AZIENDA PER LA NORMA** partita IVA _____
codice cliente **35159** Classificazione Mkt _____ Codice Fiscale _____
indirizzo **VIA C. BATTISTI 657** CAP **74112** Città **TARANTO** pr **TA**
e-mail **controlli.gestione@amat.it** tel. _____ fax _____

DESTINATARIO MERCE

☐ già cliente ☐ nuovo cliente Ragione sociale _____ partita IVA _____
codice cliente _____ Classificazione Mkt _____ Codice Fiscale _____
indirizzo _____ CAP _____ Città _____ pr _____
e-mail _____ tel. _____ fax _____

* Obbligatorio per l'acquisto di prodotti on-line e e-book

codice prodotto/offerta	descrizione	N. postaz.	Testi * in abb	Q.tà ord.	Q.tà cons.	Sc.	IMPONIBILE Euro	Cent	iva %
	BIG SWITZ x 3			1	1		4500		
	CORRIERE TRIB x 3			1	1		900		
	DIRETTORE FRAI LAV x 3			1	1		900		
	POSTAZIONE DSG: 4 Posti	4	No	1	1				
	FOCUS 231			1	1		40		
	MAHDO XXXIII			1	1		130		

L'ACQUISTO DI PRODOTTO SOGGETTO AD AGGIORNAMENTI PERIODICI COMPORTA LA CONTESTUALE SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPEGNO A RICEVERE IN ABBONAMENTO GLI AGGIORNAMENTI STESSI

* Barre in caso di impegno per l'acquisto delle future edizioni dello stesso testo

ALL'ORDINE ☐ TOTALE ANTICIPATO ☐ MEZZO ☐ CONTANTI ☐ POS ☐ ASSEGNO N. _____
☐ ACCONTO ALL'ORDINE ☐ DI PAGAMENTO: BANCA _____ IMPORTO € _____

PRODOTTI SW
I servizi di assistenza e aggiornamento saranno effettuati da: ☐ WKI ☐ codsap age _____ da _____
☐ SALES SPECIALIST _____ ☐ CDA _____
data scadenza _____ in caso di integrazione, sarà inserita la data di scadenza del sw in uso. Importo canone Netto IVA € _____

Licenza d'uso		Licenza(1) e/o Canone annuale rateale					Canone Triennale					
Unica soluzione gg di		Mensile (max 12 rate)	Bim.	Trim.	Quadrim.	Sem.	Ann.	Sem.	Quadr.	Trim.	Bim.	Mens.
60	90		6	4	3	2	3	6	9	12	18	36

☐ RID ☐ RIBA ☐ Bonifico bancario ☐ American Express ☐ Bankamericard ☐ CartaSi / Visa / Mastercard ☐ CCP (2) ☐ CONTRASSEGNO (2)
N. carta _____ SCAD. _____ Intest. C/C e Carta di Credito _____

Banca _____ Filiale _____
IBAN _____ CF Correntista _____

(1) Licenza solo se importo > € 500 (2) Modalità non utilizzabile per acquisto di Prodotti Software (Se diverso da destinatario fattura)

TOTALE IMPONIBILE

4500

IMPORTO IVA
990

IMPORTO ORDINE

SCONTO CASSA

IMPORTO TOTALE
7460

ACCONTO

SALDO

VENDITA CANONI PLURIENNALI

Canoni Vendita Pluriennale	Decorrenza		Importo canone Assistenza & Aggiornamento Netto IVA
	Dal	Al	
Canone di assistenza e aggiornamento 1° anno vendita	1° gennaio	31 dicembre	€
Canone di assistenza e aggiornamento 2° anno vendita	1° gennaio	31 dicembre	€
Canone di assistenza e aggiornamento 3° anno vendita	1° gennaio	31 dicembre	€
Canoni aggiornamento e assistenza Rinnovo automatico annuale	Decorrenza		Importo canone Assistenza & Aggiornamento Netto IVA
	Dal	Al	
Canone di assistenza e aggiornamento SW Soli prodotti SW e collegati - NO editoria			€

MODALITÀ E METODO DI PAGAMENTO CANONI PLURIENNALI E RINNOVI AUTOMATICI

Unica soluzione	Rateazione Mensile (max 12 rt)	Bimestrale	Trimestrale	Quadrimestrale	Semestrale	☐ RID	Banca
60 gg di	90 gg di	N.ro Rate	6	4	3	2	Filiale

IBAN _____ CF Correntista _____
(Se diverso da destinatario fattura)

A.M.A.T. S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giovanni MATTECCHIA

DATA **9.4.2014**

LICENZA D'USO SOFTWARE, ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO Per espressa approvazione

IL CLIENTE _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 c.c. il cliente approva espressamente e specificamente le seguenti clausole: 1. (Soggetti all'assistenza e all'aggiornamento); 2. (Durata - Rinnovo) - Effetti derivanti dalla cessazione del contratto; 3. (Canone) - Aumento - Recesso del Cliente; 4. (Sospensione); 5. (Diritto di cessione e/o trattamento dei dati personali); 6. (Clausola risolutiva espressa); 7. (Foro competente).

A.M.A.T. S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giovanni MATTECCHIA

COPIA PER AGENT