

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 30 del 15/12/2014

Determina n° 30 del 15/12/2014

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Attivazione di tirocinio formativo, di tipo curriculare, della durata di n° 75 (settantacinque) ore, con studentessa del Politecnico di Bari – Sezione di Taranto.

Allegati:

All. 1) Convezione sottoscritta tra AMAT SpA e Politecnico di Bari in data 1° marzo 2013;

All. 2) mail del 29 settembre 2014, registrata al prot. az. al n° 19.282, a firma del Prof. Michele Ottomanelli

- In data 1° marzo 2013 tra l'AMAT S.p.A. ed il Politecnico di Bari è stata sottoscritta una Convezione, tuttora in corso di validità (**All. 1**), finalizzata ad attivare, all'interno della struttura aziendale, tirocini di formazione ed orientamento, in applicazione delle disposizioni di legge vigenti;
- con propria mail del 29 settembre 2014, registrata al prot. az. al n° 19.282 (**All. 2**), il Professore Michele Ottomanelli, Docente di Trasporti presso il Politecnico di Bari, sede distaccata di Taranto - Centro Interdipartimentale Magna Grecia, ha reso noto che una studentessa di ingegneria di Taranto (Claudia De Florio), già laureata triennale ed attualmente iscritta alla laurea specialistica, è interessata ad effettuare presso la nostra sede un tirocinio formativo, previsto regolarmente dal suo piano di studio, della durata complessiva di n° 75 (settantacinque) ore;
- il Professore Ottomanelli nella predetta mail si è dichiarato disponibile a formalizzare il tirocinio in esame, con l'individuazione di un tema specifico nell'ambito del progetto formativo;
- ritenuto meritevole favorire sul territorio tali iniziative, in quanto il tirocinio è un periodo di formazione che permette di creare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, offrendo allo studente interessato un'esperienza diretta del mondo del lavoro ed affinando, altresì, il suo processo di apprendimento;
- atteso, inoltre, che l'attivazione del tirocinio in esame non comporta la costituzione di un rapporto di lavoro e che, nel caso di specie, trattandosi di tirocinio curriculare (ossia incluso in un processo di apprendimento all'interno di un piano di studio formalmente approvato dal Politecnico), non grava a carico dell'AMAT, in qualità di soggetto ospitante, l'obbligo di corrispondere un'indennità mensile a favore del tirocinante;
- preso atto, infine, che nei termini dell'art. 5) della Convezione sottoscritta, è posto a carico del Politecnico, quale soggetto promotore, l'obbligo di assicurare la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché di attivare apposita polizza per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- tanto premesso,

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- esaminati gli atti sopra citati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;



D E T E R M I N A

1. di autorizzare, in esecuzione della Convenzione citata in premessa, l'avvio del tirocinio formativo curriculare, della durata di 75 ore, con la studentessa del Politecnico di Bari, sezione di Taranto, Claudia De Florio;
2. di dare mandato alla Direzione Generale di effettuare tutti gli adempimenti successivi necessari per il regolare svolgimento del tirocinio presso la nostra sede.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)



PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 13 gennaio 2015 10.03
A: PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Area Esercizio (areaesercizio@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 30 del 15-12-2014.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2014.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 13 gennaio 2015 10.29
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2014, 31/2014, 32/2014, 33/2014 e 34/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 30 del 15-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 31 del 15-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 32 del 16-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 33 del 18-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 34 del 19-12-2014.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 30 del 15/12/2014;
- n. 31 del 15/12/2014;
- n. 32 del 16/12/2014;
- n. 33 del 18/12/2014;
- n. 34 del 19/12/2014;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 15 dicembre 2014 16.51
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2014
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 30 del 15-12-2014.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 30 dell'15/12/2014;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Al. 1)

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

Il Politecnico di Bari, con sede legale in Bari alla Via Amendola n. 126/b, codice fiscale 93051590722, numero di partita IVA 04301530723, d'ora in poi denominato "Soggetto promotore", rappresentato dal Magnifico Rettore, Prof. Ing. Nicola Costantino, nato a Bari il 24 aprile 1951, domiciliato per il presente atto presso la sede del Politecnico, con i poteri conferitigli con lo Statuto del Politecnico;

E

L'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., con sede in Taranto, alla Via C. Battisti n. 657, codice Fiscale, partita IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto: 00146330733, di seguito denominata "Azienda", rappresentata dal Dott. Francesco Walter Poggi, in qualità di Legale rappresentante, nato a Taranto il 27/05/1950 e domiciliato per la carica in Taranto presso la stessa sede, in Via C. Battisti n. 657;

Premesso

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e del relativo decreto attuativo;

si conviene quanto segue:

Art. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art.2

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Azienda si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, nel rispetto dei limiti fissati dall'art.1, comma 3, del Decreto 25.3.98, n.142, su proposta del soggetto promotore, o concordemente individuati.

Il tirocinio sarà svolto:

- da diplomandi e laureandi;
- da coloro che frequentano Corsi di Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione;
- da diplomati e laureati, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi.

Art.3

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro e si configura come completamento del percorso formativo, sia per la realizzazione di obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, sia al fine di agevolare le scelte professionali.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dall'Azienda.
3. Per ciascun tirocinante, inserito nell'azienda in base alla presente Convenzione, viene predisposto, di concerto con l'Azienda, un Progetto Formativo e di Orientamento, secondo lo schema di cui all' "Allegato 2" del menzionato Decreto 25.3.98, n.142, contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;

- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle posizioni assicurative INAIL contro gli infortuni sul lavoro e la copertura contro i rischi derivanti da responsabilità civile, garantita mediante polizza stipulata dal soggetto promotore.

Art. 4

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'obbligo di svolgere le attività previste dal Progetto Formativo e di Orientamento; seguire le indicazioni del tutore e del responsabile aziendale; rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, acquisiti durante e dopo lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore entro i tempi previsti dalla normativa vigente, nonché agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore).

Art. 6

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, segnalate dall'Azienda, copia della Convenzione e di ciascun Progetto Formativo e di Orientamento.

Art. 7

La presente Convenzione ha vigore fino al termine dell'anno accademico successivo alla stipula della stessa e si intende tacitamente rinnovata di anno accademico in anno accademico, salvo disdetta di una delle parti, da comunicare per iscritto.

La disdetta ha effetto dall'inizio dell'anno accademico ad essa seguente.

Art. 8

Il presente atto, redatto in duplice copia, verrà registrato, in caso d'uso a spese della parte che richiederà la registrazione.

Le spese di bollo inerenti la presente convenzione sono a carico dell'Azienda.

Taranto, 1 marzo 2013

Il Politecnico di Bari
IL RETTORE
Prof. Ing. Nicola Costantino

L'AMAT S.p.A.
IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi

Al 2)



Da: Prof. Michele Ottomanelli

Data: 29/09/2014 10.51.33

A: direttore

Cc: mimmo russo

Oggetto: Richiesta tirocinio formativo

Egregio Direttore,

una studentessa tarantina, Claudia De Florio, già laureata triennale e attualmente iscritta alla laurea specialistica in ingegneria civile/Trasporti, vorrebbe effettuare un tirocinio formativo (previsto dal suo piano di studi) presso la Vs azienda.

Il tirocinio prevede 75ore di attività. Ove ciò sia possibile e abbiate un tema specifico sulle attività da svolgere saremmo ben lieti di formalizzare la cosa.

Eventualmente ci sentiamo per le vie brevi.

Vive cordialità

Michele Ottomanelli

Michele Ottomanelli, Ph.D.

Docente di Trasporti

DICATEch – Politecnico di Bari

Laboratorio di Pianificazione dei Trasporti e Mobilità – Centro Interdipartimentale Magna Grecia (Taranto)

www.ottomanelli.altervista.org

~~AmAt~~
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n.

19282

del

29 SET. 2014

AD	Amm.re Delegato	☒
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativa	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☐
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☒
URS	Area Gen. P.P.R.R. SINISTRI	☐
RAG	Unico Ragioniere	☐
STG	Segr. Amministrativa	☐

29/09/2014