

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 34 del 19/12/2014

Determina n° **34** ____/2014 del **19/12/2014**

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Incarico alla Società PA Partners Associates S.p.A. per avvio dei moduli formativi da attuare nel 2015

Ufficio proponente: AREA PERSONALE E RETRIBUZIONI

ALLEGATI/NOTE:

ALLEGATO 1 – **nota aziendale del 17/12/2014, prot. az. n° 24310.**

ALLEGATO 2 – **Verbale di riunione del 19/12/2014 con i RR.LL.SS.**

ALLEGATO 3 – **Accordo sindacale di condivisione del 19/12/2014**

ALLEGATO 3 – **Offerta economica del 09/12/2014 della Società PA Partners Associates S.p.A.**

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- Con nota del 17/12/2014, prot. az. n° 24310 (**All. 1**), è stato convocato per il 19/12/2014, presso la sede aziendale, l'incontro con i RR.LL.SS. per l'esperimento della fase consultiva, prevista in materia di formazione dalle disposizioni contenute nel D. L.vo n° 81/2008,;
- in particolare, in previsione della scadenza del prossimo 31/12/2014, quale termine ultimo previsto per l'utilizzo dei fondi disponibili presso Fondimpresa sul Conto di Formazione aziendale (annualità 2012), è stata manifestata ai RR.LL.SS. la volontà aziendale di accedere ai predetti fondi per attuare la formazione prevista in materia di sicurezza in esecuzione della Conferenza Stato – Regione del 2011 per le unità da assumere nel 2015 a conclusione delle pubbliche selezioni svolte nel 2014 (ivi compresa la formazione di base e trasversale e tecnica professionale prevista per i 10 apprendisti da assumere nell'ambito dell'Area Tecnica), nonché quella sia quella relativa ad altri moduli di formazione specifica (i cui contenuti sono stati individuati tenendo conto delle esigenze aziendali e con la finalità precipua di migliorare la professionalità e l'abilità del personale addetto nei vari settori produttivi);
- data la delicatezza della materia, con la precitata nota si è manifestato ai Rappresentanti dei Lavoratori l'intento dell'Azienda di attingere ai fondi propri di Fondimpresa anche per avviare uno specifico corso formativo in materia ambientale, con l'obiettivo di fornire gli elementi ed i strumenti per la una efficace ed efficiente gestione delle risorse ambientali, anche attraverso la diffusione della cultura del risparmio energetico.
- dati i tempi ristretti, con la nota sopra citata sono state convocate, nella stessa giornata, a seguire, anche le OO.SS., al fine di addivenire con le stesse alla stipula dell'Accordo di condivisione, condizione necessaria richiesta da Fondimpresa, quale organismo paritetico, per accedere ai predetti finanziamenti;
- l'incontro consultivo tenutosi in data odierna con i RR.LL.SS. si è svolto con esito positivo (**All. 2**) e nel corso dell'incontro è stato altresì fatto presente che, in previsione della riorganizzazione aziendale del servizio verifiche, la proposta formativa da svolgere nel corso del 2015 sarà rivolta anche al personale da adibire alle verifiche titoli di viaggio, con l'obiettivo di migliorare le tecniche di efficace comunicazione interpersonale e aggiornare sulle procedure aziendali e sulle disposizioni normative vigenti in materia di controlli sui titoli di viaggio;
- in data odierna è stato sottoscritto il relativo Accordo di condivisione con le OO.SS. (**All. 3**);
- con propria nota del **09/12/2014**, registrata al protocollo aziendale in data odierna (**All. 4**), la Società PA Partners Associates S.p.A., con la quale, in relazione alla collaborazione pregressa, sono già intercorsi dei contatti preliminari, ha presentato la propria offerta per lo svolgimento delle attività formative che poi sono state trasfuse nell'Accordo di condi-

visone del 19/12/2014;

- si sottolinea che la Società in questione vanta una specifica competenza in materia ed ha già collaborato con l'AMAT nella gestione dei progetti formativi del personale, fornendo un supporto metodologico ed organizzativo altamente specializzato e collaborando con gli Uffici aziendali in tutti gli adempimenti amministrativi richiesti da Fondimpresa;
- il corrispettivo che la Società P.A. ha indicato nell'offerta economica del 09/12/2014, al fine di dare attuazione alla formazione poi condivisa nell'Accordo sindacale del 19/12/2014, è pari ad € 9.700,00, oltre IVA, offerta che può ritenersi congrua nel suo valore complessivo, tenuto conto di tutti gli adempimenti amministrativi richiesti per la gestione del piano con Fondimpresa.

TANTO PREMESSO:

In applicazione dell'art. 14 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo sotto soglia comunitaria", approvato con deliberazione n. 63 del 17.7.2009, si propone di conferire alla società Parteners Associates S.p.A l'incarico professionale per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per effettuare i percorsi formativi già concordati con le OO.SS. in data 19/12/2014, attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondimpresa, a fronte di un corrispettivo di € 9.700,00, oltre IVA.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____

IL DIRETTORE GENERALE _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

D E T E R M I N A

- a. di prendere atto dell'Accordo sindacale del 19/12/2014, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. 3);
- b. di incaricare la Società P.A. Parteners Associates S.p.A a svolgere tutte le attività necessarie per attuare i percorsi formativi già concordati con le OO.SS. con l'Accordo di condivisione di cui al punto a), attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondimpresa, a fronte di un corrispettivo di € 9.700,00, oltre IVA, come indicato nella proposta inoltrata dalla predetta Società con propria nota del 09/12/2014, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. 4).
- c. di dare mandato alla Direzione aziendale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 13 gennaio 2015 10.21
A: PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 34/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 34 del 19-12-2014.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 34/2014.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 13 gennaio 2015 10.29
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2014, 31/2014, 32/2014, 33/2014 e 34/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 30 del 15-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 31 del 15-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 32 del 16-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 33 del 18-12-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 34 del 19-12-2014.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 30 del 15/12/2014;
- n. 31 del 15/12/2014;
- n. 32 del 16/12/2014;
- n. 33 del 18/12/2014;
- n. 34 del 19/12/2014;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 19 dicembre 2014 14.26
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 34/2014
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 34 del 19-12-2014.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 34 dell'19/12/2014;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

All. 1

Prot. az. n° 24310 /UP

Taranto, 17/12/2014

Ai Rappresentanti Aziendali
per la Sicurezza
FILT - CGIL: Sig. Luccarelli Ciro
FIT - CISL: Sig. Rochira Vincenzo
UILTRASPORTI: Sig. Scalzi Premio
FAISA - CISAL: Sig. Esposito Gennaro
UGL - TRASPORTI: Sig. Schiano Lomoriello Antonio
SINAI: Sig. Voza Giuseppe

A tutte le RR.SS.AA

Al R.S.P.P
Ing. Giuseppe Cassataro

Area Esercizio
Area Tecnica
Area Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione del personale (utilizzo fondi Fondimpresa): convocazione

Si informa le SS.LL. che il prossimo 31/12/2014 scadrà il termine per l'utilizzo dei fondi disponibili presso Fondimpresa sul Conto di Formazione aziendale (annualità 2012), a cui l'AMAT intende accedere per finanziare la formazione indicata nel prospetto di seguito riportato:

N.	Modulo Formativo	Ore pro-capite	N. Partecipanti
1	Modulo formazione generale n° 2 unità assunte ex L. n° 68/1999 nel profilo professionale di Collaboratore di esercizio	4	2
2	Modulo personale viaggiante formazione specifica (rivolto al personale riqualificato in esecuzione dell'Accordo aziendale del 21/01/2011 nel corso del 2014 ed alle n° 2 unità assunte ex L. n° 68/1999)	8	6
3	Modulo formazione, generale e specifica, ex Conferenza Stato-Regioni 2011 in materia di sicurezza (rivolto alle 2 unità da assumere nel profilo professionale di Capo Unità Tecnica Area Esercizio ed Area Manutenzione)	8	2
4	Aggiornamento annuale RRLSS	8	4
5	Corso voucher RR.LL.SS. di nuova nomina	32	2
6	Modulo per formazione apprendisti (formazione di base/ trasversale e formazione tecnico-professionale)	120	10
7	Comunicazione per Ufficio Commerciale	24	5
8	Risparmio ed efficientamento energetico	32	3
9	Diffusione della cultura e del risparmio energetico	8	15
10	Sistemi di gestione ambientale ISO 14001/2004	56	1
11	Sistemi di gestione SSL CHSAS 18001	58	1
12	Preparazione e risposta alle emergenze	8	2
13	Integrazione dei sistemi di gestione ambiente e sicurezza struttura, contenuti e strumenti	16	17

Come si rileva dal prospetto, la formazione da avviare nel 2015 in parte sarà effettuata in esecuzione di quanto previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011, attuativo dell'art. 37 del D.Leg.vo n° 81/2008 (in particolare i **moduli 1, 2 e 3**, i cui contenuti sono a quelli già svolti in precedenza).

In aggiunta alla predetta formazione in materia di sicurezza, i fondi aziendali disponibili saranno utilizzati per l'aggiornamento di n° 4 (quattro) RR.LL.SS. e per la formazione iniziale di n° 2 RR.LL.SS. di nuova nomina (**moduli 4 e 5**).

Per quanto riguarda, invece, il **modulo 6** (relativo ai n° 10 apprendisti da assumere a seguito della definizione della pubblica selezione, per l'attribuzione del profilo professionale di "Operatore qualificato", parametro 140, nell'ambito dell'Area Tecnica), lo stesso è costituito da n° 40 (quaranta) ore di formazione di base e trasversale (nella quale rientrerà anche la formazione prevista in materia di salute e sicurezza) e n° 80 (ottanta) ore di formazione tecnico-professionale.

Il **modulo 7** (comunicazione ed efficacia Ufficio Commerciale), è rivolto, a completamento di quello di analogo contenuto svoltosi nell'anno in corso, alle unità lavorative del predetto Ufficio non ancora sottoposte a tale percorso formativo.

Infine, per quanto riguarda i **moduli da 8 a 13**, si fa presente che si tratta di percorsi di formazione volti a fornire ai partecipanti conoscenze e strumenti per analizzare i consumi energetici aziendali e definire, così, le azioni volte a razionalizzare ed ottimizzare la gestione delle risorse energetiche.

Tutto ciò premesso, i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza **sono convocati per venerdì, 19 dicembre p.v., alle ore 10:30**, presso la sede aziendale, per espletare la fase consultiva. Nel corso dell'incontro saranno illustrati più dettagliatamente i contenuti dei diversi progetti formativi e le loro modalità di svolgimento.

All'uopo, le Aree di appartenenza disporranno affinché, secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, a tutti i RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

Espletata la fase consultiva, tenuto conto che per poter accedere ai fondi del conto di Formazione aziendale presso Fondimpresa è necessario addivenire ad un accordo condiviso con le OO.SS., a seguire, alle ore **11:30**, è convocato un incontro con le RR.SS.AA. per la successiva sottoscrizione dell'Accordo, a cui dovranno essere allegate le lettere di nomina dei firmatari.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giovanni Natichecchia)

Verbale di incontro RA LLS

In data odierna, 18 dicembre 2014, alle ore 10:45 circa presso la sede aziendale sono presenti:

- per l'Azienda:
 - il Direttore Generale Ing. Melicheckin;
 - il Responsabile Area Personale Dott. Menenti;
 - il RAPP. Ing. Giuseppe Cossolani

Per i RA LLS:

- Sig. Vozzo Giuseppe (SINAL)
- Sig. Lucarelli Carlo (FILT-CGIL)
- Sig. Esposito Giovanni (FAISA)
- Sig. Sabbi Pierino (UIL)
- Sig. Schiano-Lommiello (UGL)

Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza della FILGSI, Sig. Rochino Vincenzo è presente ma ha delegato all'atto per il presente incontro il Sig. Lucarelli Carlo. La presente riunione è stata svolta

con note del 17/12/2014, prot. ex n. 24310/UP allegato in copia al presente verbale (Al 1).

Prende la parola il Direttore Generale, il quale illustra in breve i contenuti dei

percorsi formale che sono
 stati nel corso del 2015 con
 l'obiettivo di tutte le parti
 orientati verso il conto capitale
 di Fontimpre, quale ente
 interfam- le e ai l'Ala
 ha detto.

Successivamente per la parte
 la stessa Al, la quale
 destituisce ai fatti un
 rapporto, allegato al presente
 verbale (All B), ed infine
 e tutti i presenti in
 maniera più dettagliata
 i contenuti e le modalità
 di svolgimento delle diverse
 azioni formali che, e
 seguirà, costituirà oggetto
 di specifico Accordo di
 Condanna con le ASS.
 presenti in Aula -
 L.C.S. alle ore 11:30

Per l'Ala

Il Membro Generale (Ala)
 Il Segretario Generale
 Il RSPD

Per i RRLLS

FILGIL (Lavoratori) prossimo
 FIL (Scienze) prossimo
 SINAI (Lavoratori) prossimo
 UCL (Scienze) prossimo

fla

Al A



Prot. az. n° 24310 /UP

Taranto, 17/12/2014

CGIL 17-12-2014 fla
CISL 17/12/14
FAISA CISL 18/12/14
SINAI 18/12/2014
UGL 18.12.2014

Al Rappresentanti Aziendali
 per la Sicurezza
 FILT - CGIL: Sig. Luccarelli Ciro
 FIT- CISL: Sig. Rochira Vincenzo
 UILTRASPORTI: Sig. Scalzi Premio
 FAISA - CISAL: Sig. Esposito Gennaro
 UGL - TRASPORTI: Sig. Schiano Lomoriello Antonio
 SINAI: Sig. Voza Giuseppe *18/12/2014*

A tutte le RR.SS.AA

Al R.S.P.P
 Ing. Giuseppe Cassataro

Area Esercizio
 Area Tecnica
 Area Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione del personale (utilizzo fondi Fondimpresa): convocazione

Si informa le SS.LL. che il prossimo 31/12/2014 scadrà il termine per l'utilizzo dei fondi disponibili presso Fondimpresa sul Conto di Formazione aziendale (annualità 2012), a cui l'AMAT intende accedere per finanziare la formazione indicata nel prospetto di seguito riportato:

N.	Modulo Formativo	Ore pro-capite	N. Partecipanti
1	Modulo formazione generale n° 2 unità assunte ex L. n° 68/1999 nel profilo professionale di Collaboratore di esercizio	4	2
2	Modulo personale viaggiante formazione specifica (rivolto al personale riqualificato in esecuzione dell'Accordo aziendale del 21/01/2011 nel corso del 2014 ed alle n° 2 unità assunte ex L. n° 68/1999)	8	6
3	Modulo formazione, generale e specifica, ex Conferenza Stato- Regioni 2011 in materia di sicurezza (rivolto alle 2 unità da assumere nel profilo professionale di Capo Unità Tecnica Area Esercizio ed Area Manutenzione)	8	2
4	Aggiornamento annuale RRLSS	8	4
5	Corso voucher RR.LL.SS. di nuova nomina	32	2
6	Modulo per formazione apprendisti (formazione di base/ trasversale e formazione tecnico-professionale)	120	10
7	Comunicazione per Ufficio Commerciale	24	5
8	Risparmio ed efficientamento energetico	32	3
9	Diffusione della cultura e del risparmio energetico	8	15
10	Sistemi di gestione ambientale ISO 14001/2004	56	1
11	Sistemi di gestione SSL CHSAS 18001	58	1
12	Preparazione e risposta alle emergenze	8	2
13	Integrazione dei sistemi di gestione ambiente e sicurezza struttura, contenuti e strumenti	16	17

[Handwritten signatures and initials]

Come si rileva dal prospetto, la formazione da avviare nel 2015 in parte sarà effettuata in esecuzione di quanto previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011, attuativo dell'art. 37 del D.Leg.vo n° 81/2008 (in particolare i **moduli 1, 2 e 3**, i cui contenuti sono a quelli già svolti in precedenza).

In aggiunta alla predetta formazione in materia di sicurezza, i fondi aziendali disponibili saranno utilizzati per l'aggiornamento di n° 4 (quattro) RR.LL.SS. e per la formazione iniziale di n° 2 RR.LL.SS. di nuova nomina (**moduli 4 e 5**).

Per quanto riguarda, invece, il **modulo 6** (relativo ai n° 10 apprendisti da assumere a seguito della definizione della pubblica selezione, per l'attribuzione del profilo professionale di "Operatore qualificato", parametro 140, nell'ambito dell'Area Tecnica), lo stesso è costituito da n° 40 (quaranta) ore di formazione di base e trasversale (nella quale rientrerà anche la formazione prevista in materia di salute e sicurezza) e n° 80 (ottanta) ore di formazione tecnico-professionale.

Il **modulo 7** (comunicazione ed efficacia Ufficio Commerciale), è rivolto, a completamento di quello di analogo contenuto svoltosi nell'anno in corso, alle unità lavorative del predetto Ufficio non ancora sottoposte a tale percorso formativo.

Infine, per quanto riguarda i **moduli da 8 a 13**, si fa presente che si tratta di percorsi di formazione volti a fornire ai partecipanti conoscenze e strumenti per analizzare i consumi energetici aziendali e definire, così, le azioni volte a razionalizzare ed ottimizzare la gestione delle risorse energetiche.

Tutto ciò premesso, i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza **sono convocati per venerdì, 19 dicembre p.v., alle ore 10:30**, presso la sede aziendale, per espletare la fase consultiva. Nel corso dell'incontro saranno illustrati più dettagliatamente i contenuti dei diversi progetti formativi e le loro modalità di svolgimento.

All'uopo, le Aree di appartenenza disporranno affinché, secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, a tutti i RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

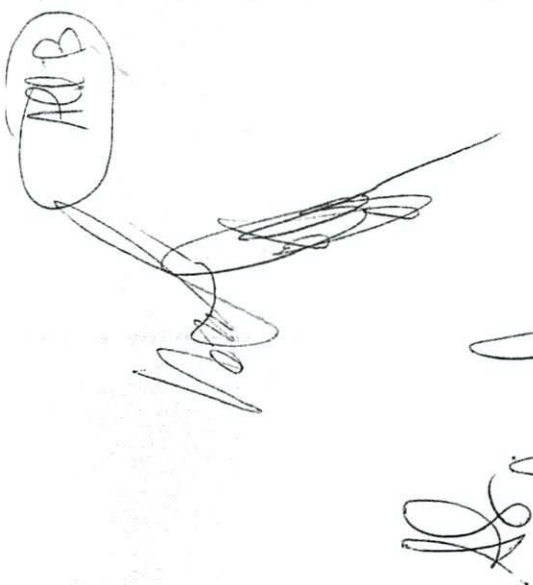
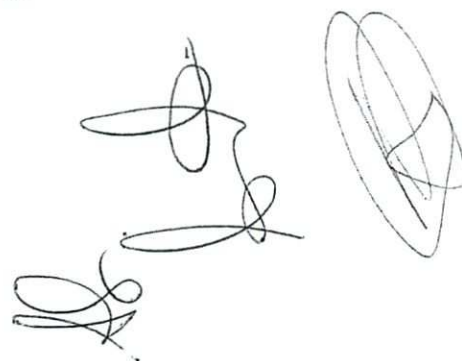
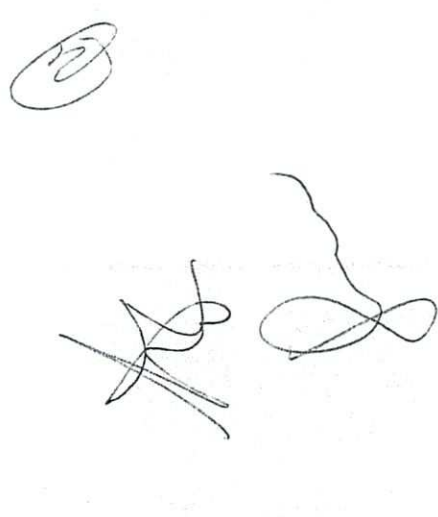
Espletata la fase consultiva, tenuto conto che per poter accedere ai fondi del conto di Formazione aziendale presso Fondimpresa è necessario addivenire ad un accordo condiviso con le OO.SS., a seguire, alle ore **11:30**, è convocato un incontro con le RR.SS.AA. per la successiva sottoscrizione dell'Accordo, a cui dovranno essere allegate le lettere di nomina dei firmatari.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giovanni Matichecchia)

PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA 2015

N. azione	Modulo Formativo	Ore cadauno	N. Partecipanti	monte ore allievi	tipologia azione
FORMAZIONE GENERALE	1 CORSO COMUNICAZIONE PER UFFICIO COMMERCIALE	24	6	144	aula interna
	2 VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 1	8	15	120	aula interna
	3 VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 2	8	15	120	aula interna
	4 VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 3	8	14	112	aula interna
	5 VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 4	8	14	112	aula interna
	6 VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 4	8	14	112	aula interna
	7 VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 4	8	14	112	aula interna
	8 VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 6	8	14	112	aula interna
FORMAZIONE SICUREZZA	9 AGGIORNAMENTO RRLSS	8	4	32	aula interna
	10 CORSO RLS (nuova nomina)	32	2	64	voucher
	11 Formazione Generale D. Lgs. 81 collaboratori di esercizio assunti ex L. 68/1999	4	2	8	aula interna
	12 Formazione Generale e Specifica D. Lgs. 81 (nuovi assunti) n° 2 Ingegneri	8	2	16	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI	13 Formazione Specifica D. Lgs. 81 (4 operatori di esercizio trasferiti dalla sosta al TPL + 2 collab esercizio)	8	6	48	aula interna
	14 AZIONE 1 per Apprendisti : formazione di BASE e TRASVERSALE	40	10	400	aula interna
	15 AZIONE 2 per apprendisti: formazione TECNICA	40	10	400	aula interna
	16 AZIONE 3 per apprendisti: formazione PROFESSIONALE	40	10	400	aula interna
FORMAZIONE Sistemi di Gestione Ambiente e Sicurezza	17 RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	32	3	96	aula interna
	18 DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEL RISPARMIO ENERGETICO	8	18	144	aula interna
	19 SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001/2004	56	1	56	aula interna
	20 SISTEMI DI GESTIONE SSL OHSAS 18001	56	1	56	aula interna
	21 PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE	8	2	16	aula interna
	22 INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTE E SICUREZZA STRUTTURA, CONTENUTI E STRUMENTI	16	17	272	aula interna
Totale					

**ACCORDO AZIENDALE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO A VALERE SUL CONTO FORMAZIONE DEL FONDO
PARITETICO INTERPROFESSIONALE FONDIMPRESA**

**PIANO FORMATIVO DENOMINATO
"Aggiornamento del personale e formazione per gli apprendisti"**

Stipulato tra:

L'AMAT S.p.A. con sede in Taranto, alla Via Cesare Battisti, n° 657 P.IVA e codice fiscale 00146330733, qui rappresentata

- dall'Ing. Giovanni Matichecchia, nato a Monteiasi (Taranto) il 29/05/1952, nella sua qualità di Direttore Generale;
 - dalla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, nata a Viterbo il 24/10/1961, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Personale;
- E' presente altresì l'Ing. Giuseppe Cassataro, nato a Ravenna il 15/01/1957, nella sua qualità di R.S.P.P.;

E

le OO.SS. di seguito riportate:

➤ **FILT-CGIL**

qui rappresentata dal Sig. Dimaggio Massimiliano
nato a Taranto il 04/09/1973
nella sua qualità di Segretario Provinciale, con delega al TPL;

➤ **FIT-CISL**

qui rappresentata dal Sig. Cavallo Giuseppe
nato a Taranto il 05/10/1973
nella sua qualità di Segretario Aziendale ;

➤ **UGL**

qui rappresentata dal Sig. Pisani Dario
nato a Taranto il 01/11/1980
nella sua qualità di Segretario Aziendale;

➤ **FAISA**

qui rappresentata dal Sig. Esposito Gennaro
nato a Massafra il 21/03/1954
nella sua qualità di Segretario Aziendale ;

➤ **SINAI**

qui rappresentata dal Sig. Albanese Francesco
nato a Taranto il 18/08/1964
nella sua qualità di Segretario Aziendale

Premesso che

- la formazione, ed in particolare quella continua, rappresenta uno degli strumenti chiave per uno sviluppo orientato alla qualità ed una imprescindibile opportunità per le imprese e per i lavoratori/lavoratrici affinché la loro crescita personale e professionale venga accresciuta;
- è ormai consolidato, a livello nazionale, intendere la formazione quale leva cardine di un'efficace politica di sviluppo socio-economico e in merito ad un rinnovato ruolo delle Parti Sociali nell'indirizzo delle politiche formative;
- Si rende necessario realizzare iniziative efficaci e in grado di dare risposte tempestive e adeguate ai fabbisogni di qualificazione e aggiornamento dei lavoratori e delle imprese, al fine di rispondere alle esigenze di adeguamento normativo e innovazione organizzativa e produttiva attraverso un costante adeguamento delle capacità professionali;
- attesa la particolare organizzazione del lavoro delle figure professionali interessate, le attività formative si svolgeranno durante l'orario di lavoro nella sede aziendale e saranno regolarmente retribuite. L'azione voucher, invece, avrà luogo presso la sede indicata dal fornitore;

- la Società AMAT SPA intende presentare il piano formativo "Aggiornamento del Personale e Formazione per Apprendisti" rivolto a n. **146 unità**, a valere sul proprio Conto Formazione Fondimpresa;
- la Società AMAT SPA intende realizzare le attività didattiche del piano formativo nel periodo marzo 2015 – marzo 2016.

Considerato che

- il ruolo delle parti sociali rappresenta un valore aggiunto importante per realizzare azioni formative concrete, rispondenti ai fabbisogni reali dell'azienda;
- le OO.SS. firmatarie del presente accordo rappresentano la maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferiti dai lavoratori dell'Azienda dell'anno precedente e, all'uopo si allegano le lettere di nomina degli odierni firmatari;
- nel piano formativo sono presenti azioni che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- gli obiettivi del piano formativo "Aggiornamento del Personale e Formazione per Apprendisti" (specificato nello schema allegato) sono individuati per l'area sulla sicurezza nell'aggiornamento dei profili professionali, con specifico riferimento alla normativa vigente nonché nella formazione delle figure professionali di nuova nomina e di recente assunzione; per le attività formative rivolte al personale da adibire alle verifiche titoli di viaggio l'obiettivo è quello di migliorare le tecniche di efficace comunicazione interpersonale e aggiornare sulle procedure aziendali e sulle disposizioni normative vigenti in materia di controlli sui titoli di viaggio. Con riferimento alla formazione in materia ambientale, l'obiettivo è di fornire gli elementi e strumenti per la una efficace ed efficiente gestione delle risorse ambientali, anche attraverso la diffusione della cultura del risparmio energetico. Il Piano prevede, inoltre, la formazione di base, trasversale, tecnica e professionale per gli apprendisti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.
- il modulo riferito alla formazione del n° 2 (due) RR.LL.SS. di nuova nomina si svolgerà con la modalità voucher, sempre a valere sul Conto Formazione Fondimpresa aziendale.

**Tutto ciò premesso e considerato
si conviene quanto segue:**

1. Le parti come sopra rappresentate intendono promuovere e sostenere il piano formativo allegato "Aggiornamento del personale e formazione per gli apprendisti", al fine di rendere la formazione sempre più aderente alle esigenze di competitività, innovazione e aggiornamento normativo dell'AMAT SPA;
2. con la sottoscrizione del presente documento, le parti riconoscono di aver definito l'accordo tra le Parti sociali aziendali;
3. le parti si impegnano per la realizzazione del Piano Formativo di cui al presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

Taranto, 19/12/2014

Per AMAT SPA:

IL Direttore Generale
Ing. Giovanni Matichecchia

Il Responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassataro

Per FILT-CGIL

Sig. ANTONIO NASSI

Per FIT-CISL

Sig. ANTONIO GIUSEPPE

Per UGL

Sig. PIRANI DARIO

Per FAISA

FILT CGIL

P.zza della Libertà n. 12

74100 TARANTO

Tel.: 099.4707737 - Fax 099.4600070

e-mail: filta@tin.it

Sig. FRANCESCO GEMMIS

[Signature]

Per SINAI

Sig. ALBALESE FRANCESCO *[Signature]*

PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA SU CONTO FORMAZIONE

"Aggiornamento del Personale e Formazione per Apprendisti"

N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	monte ore allievi	tipologia azione
1	CORSO COMUNICAZIONE PER UFFICIO COMMERCIALE	24	6	144	aula interna
2	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 1	8	15	120	aula interna
3	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 2	8	15	120	aula interna
4	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 3	8	14	112	aula interna
5	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 4	8	14	112	aula interna
6	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 5	8	14	112	aula interna
7	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 6	8	14	112	aula interna
8	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 7	8	14	112	aula interna
9	AGGIORNAMENTO RR.LL.SS.	8	4	32	aula interna
10	CORSO RR.LL.SS. (nuova nomina)	32	2	64	voucher
11	Formazione Generale ex D.leg.vo 81 per n° 2 collaboratori di esercizio assunti ex L. n° 68/1999	4	2	8	aula interna
12	Formazione Generale e Specifica ex D.leg.vo 81 per n° 2 Ingegneri	8	2	16	aula interna
13	Formazione Specifica ex D.leg.vo 81 (rivolto a n° 4 operatori di esercizio transitati in mobilità dalla sosta al TPL + 2 collaboratori di esercizio)	8	6	48	aula interna
14	AZIONE 1 per Apprendisti : formazione di BASE e TRASVERSALE	40	10	400	aula interna
15	AZIONE 2 per Apprendisti: formazione TECNICA	40	10	400	aula interna
16	AZIONE 3 per Apprendisti: formazione PROFESSIONALE	40	10	400	aula interna
17	RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	32	3	96	aula interna
18	DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEL RISPARMIO ENERGETICO	8	18	144	aula interna

19	SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001/2004	56	1	56	aula interna
20	SISTEMI DI GESTIONE SSL OHSAS 18001	56	1	56	aula interna
21	PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE	8	2	16	aula interna
22	INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTE E SICUREZZA: STRUTTURA, CONTENUTI E STRUMENTI	16	17	272	aula interna

Letto, confermato e sottoscritto
Taranto, 19/12/2014

Per AMAT SPA:

IL Direttore Generale
Ing. Giovanni Matichecchia

Il Responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassataro

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Per le OO.SS.:

Per FILT-CGIL
Sig. *[Signature]* MASSIMILIANO

Per FIT-CISL
Sig. *[Signature]* GIUSEPPE

Per UGL
Sig. *[Signature]* DARIO

Per FAISA
Sig. *[Signature]* GENNARO

Per SINAI
Sig. *[Signature]* FRANCESCO

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

FILT CGIL
P.zza della Libertà n. 12
74100 TARANTO
Tel.: 099.4707737 - Fax 099.4600070
e-mail: filita@tin.it

FAISA - CISAL
SEGRETERIE
AZIENDALI E PROVINCIALI



PA

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n.

24478

del

19 DIC. 2014

Bari, 9 dicembre 2014

Spett.le

AMAT S.p.A.Via Cesare Battisti, 657
74100 - TARANTO

OFF. 001 EB/PA - 12/2014

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☐
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAG	Affari Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Staff Qualità	☐

**Alla cortese attenzione del Presidente Dott. Francesco Walter Poggi
e p.c. della Dott.ssa Fabiola Menenti**

OGGETTO: Piano Formativo 31/12/2014. Assistenza per l'utilizzo Fondi Fondimpresa in scadenza al 31/12/2014.

Con riferimento alla Vostra esigenza, presentiamo di seguito la nostra migliore proposta.

In attesa di riscontro, porgiamo i più cordiali saluti.

Partners Associates S.r.l.

Eva Benvenga



INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. ATTIVITA' OGGETTO DELLA PROPOSTA**
- 3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**
- 4. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO**
- 5. OFFERTA ECONOMICA**
 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO*
 - CONDIZIONI CONTRATTUALI*



OFF. 001 EB/PA del 09 dicembre 2014

1. PREMESSA

La presente proposta si pone l'obiettivo di utilizzare parte delle risorse accantonate sul Vostro Conto Formazione Fondimpresa in scadenza al 31/12/2014; nel caso di non utilizzo delle risorse finanziarie accantonate entro il 31/12, le stesse usciranno dalla disponibilità di AMAT SpA per confluire sul Conto di Sistema (Il Conto di Sistema è un conto collettivo ideato per sostenere in particolare la formazione nelle aziende di piccole dimensioni).

2. ATTIVITA' OGGETTO DELLA PROPOSTA

Con riferimento al Progetto Formativo Fondimpresa da Voi individuato ed esposto di seguito, il nostro supporto garantisce la presentazione del Piano Formativo nei tempi limite stabiliti dal Fondo Fondimpresa.

Per l'intero svolgimento del Piano Formativo la nostra Organizzazione sarà impegnata nelle seguenti attività:

Attività preparatorie

- Le attività di preparazione del progetto:
Scrittura formulario,
Predisposizione documentazione obbligatoria per la presentazione del piano (accordo sindacale),
Predisposizioni di autodichiarazioni aziendali;
- Inserimento e presentazione del piano sul sistema informatico;
- Adeguamento di tutte le procedure gestionali e organizzative agli standard del Fondo;
- Assistenza nell'individuazione di docenti e fornitori dei corsi;
- Assistenza alla predisposizione della contrattualistica relativa agli incarichi di docenza;
- Assistenza alla predisposizione dei format degli incarichi del personale interno coinvolto.

Attività di coordinamento

- Attività di coordinamento didattico;
- Gestione e pianificazione didattica docenze;
- Rapporti con il Fondo Interprofessionale;
- Supporto alle attività di tutoraggio con riferimento a un affiancamento di nostro personale per il trasferimento delle modalità operative;
- Predisposizione di registri didattici per la rilevazione delle presenze;



OFF. 001 EB/PA del 09 dicembre 2014

Attività di gestione e monitoraggio del Piano

- Gestione sul Sistema Informatico del piano da parte di un nostro esperto che si occuperà del monitoraggio di controllo e procedurale del piano in osservanza delle procedure operative previste dalla guida e dalla piattaforma informatica del Fondo;
- Rilevazione dell'efficacia delle attività didattiche attraverso due procedure:
 - **Valutazione** dell'efficacia e dell'efficienza della formazione (test di apprendimento);
 - **Valutazione della** qualità percepita e del grado di soddisfazione dei discenti.

Attività di rendicontazione

- Monitoraggio fisico-finanziario di tutte le voci di costo del Piano;
- Gestione delle attività economico-finanziarie da parte di un nostro esperto di rendicontazione che si occuperà, con la collaborazione del Vostro personale, di quantificare i costi del personale interno a vario titolo coinvolto nel progetto, di verificare la conformità e la regolarità dei documenti contabili, di rendicontare tutti i costi su piattaforma Informatica Fondimpresa, di affiancare il Revisore Contabile nell'attività di certificazione dei costi.

Attività accessorie

- Predisposizione e stampa attestati di partecipazione.

Attività di assistenza per il Piano Formativo FONDIRIGENTI

Le attività su indicate si intendono per la gestione sia del Piano Formativo Fondimpresa sia per il Piano Formativo Fondirigenti per i Moduli interessati.

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il piano formativo è rivolto a un numero totale di **n. 146 risorse aziendali coinvolte nelle 22 azioni formative.**



OFF. 001 EB/PA del 09 dicembre 2014

Nel dettaglio, i moduli formativi in termini di partecipanti e durata sono stati da Voi così individuati:

N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
1	CORSO COMUNICAZIONE PER UFFICIO COMMERCIALE	24	6	aula interna
2	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 1	8	15	aula interna
3	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 2	8	15	aula interna
4	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 3	8	14	aula interna
5	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 4	8	14	aula interna
6	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 5	8	14	aula interna
7	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 6	8	14	aula interna
8	VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO 7	8	14	aula interna
9	AGGIORNAMENTO RRLSS	8	4	aula interna
10	CORSO RLS (nuova nomina)	32	2	voucher
11	Formazione Generale D. Lgs: 81 (collaboratori di esercizio)	4	2	aula interna
12	Formazione Generale D. Lgs: 81 (ingegneri)	8	2	aula interna
13	Formazione Specifica D. Lgs: 81 (4 autisti + 2 collab. D'esercizio)	8	6	aula interna
14	AZIONE 1 per Apprendisti :formazione di base e trasversale	40	10	interna
15	AZIONE 2 per apprendisti: formazione tecnica	40	10	interna
16	AZIONE 3 per apprendisti: formazione professionale	40	10	interna



OFF. 001 EB/PA del 09 dicembre 2014

17	RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	32	3	interna
18	DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEL RISPARMIO ENERGETICO	8	18	interna
19	SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001/2004	56	1	interna
20	SISTEMI DI GESTIONE SSL OHSAS 18001	56	1	interna
21	PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE	8	2	interna
22	INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTE E SICUREZZA: STRUTTURA, CONTENUTI E STRUMENTI	16	17	interna

L'organizzazione didattica e l'erogazione delle attività formative seguirà le Vostre specifiche esigenze aziendali.

Un nostro coordinatore di progetto affiancherà il Vostro personale nella migliore organizzazione del calendario didattico.

4. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO

Nell'ambito delle attività di affiancamento e assistenza per la presentazione e gestione del piano formativo, previa Vostra comunicazione delle credenziali di accesso, il nostro personale incaricato utilizzerà la piattaforma Fondimpresa e i modelli di supporto proposti da Fondimpresa. Nello specifico verranno applicate le metodologie operative descritte dalla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali "Conto Formazione", nel dettaglio verranno utilizzati e gestiti i punti:

1. Attivazione del Piano
3. Presentazione del Piano Formativo Condiviso
4. Il Monitoraggio del Piano Formativo Condiviso
5. La Rendicontazione del Piano formativo Condiviso.



OFF. 001 EB/PA del 09 dicembre 2014

Vogliamo di seguito elencare i parametri utilizzati da Fondimpresa per la valutazione della validità di un'azione formativa.

Nell'ambito del Piano approvato sono considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

- Il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numeri partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano);
- Il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" (inserirle nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione);
- La percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle "Ore corso previste" (inserirle nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario.

Per garantire il puntuale e preciso supporto nell'esecuzione di ogni punto, sarà Vostra cura gestire le attività di Tutoring e fornirci giornalmente i dati da inserire nel monitoraggio di controllo nel rispetto dei tempi imposti dal sistema necessari per l'esecuzione delle attività.

La Vostra massima collaborazione nel sollecitare la partecipazione alle attività didattiche e una puntuale attività di Tutoring (rilevazione presenze) sono elementi indispensabili che consentiranno il raggiungimento della validità massima delle azioni formative.

5. OFFERTA ECONOMICA

Il corrispettivo relativo alle attività esposte al paragrafo 2, è definito forfettariamente come segue:

Attività oggetto della proposta	n. giornate di assistenza
- Attività preparatorie - Attività di coordinamento - Attività di gestione e monitoraggio - Attività di rendicontazione - Attività accessorie - Qualsiasi costo di trasferimento	Quelle necessarie
Totale proposta	€ 9.700,00



PA

OFF. 001 EB/PA del 09 dicembre 2014

**L'importo totale dell'offerta è quindi di Euro 9.700,00
(Euro novemilasettecento/00) oltre iva.**

Il prezzo complessivo è da intendersi forfettario e i valori sono comprensivi delle spese sostenute dal nostro personale coinvolto, per tutte le necessarie giornate di assistenza presso la Vostra Sede.

Si precisa che la contrattualizzazione, la gestione amministrativa e il pagamento di tutti i fornitori (docenti, coordinatori e tutor esterni, scuole di formazione, revisore contabile, materiale didattico e di cancelleria) sono esclusi dalla presente proposta e sono a carico di AMAT SpA.

Condizioni di pagamento

- I costi indicati non comprendono attività non espressamente previste;
- I pagamenti dovranno essere riconosciuti alla Partners Associates S.r.l. Via Pradamano, 30 - 33100 UDINE, tramite bonifico bancario su banca espressamente indicata in fattura.

<i>Prezzi</i>	IVA esclusa
<i>IVA</i>	A vostro carico
<i>Fatturazione</i>	50% all'ordine 50% in fase di monitoraggio
<i>Pagamento</i>	A 60 giorni
<i>Esclusioni</i>	Quanto NON espressamente indicato nella presente
<i>Validità Offerta</i>	30 giorni data offerta



OFF. 001 EB/PA del 09 dicembre 2014

Condizioni contrattuali

La procedura di rendicontazione Fondimpresa prevede la certificazione di tutti i costi previsti dal piano finanziario e dei relativi avvenuti pagamenti. In particolare con riferimento ai costi interni saranno certificate buste paga e relative disposizioni di bonifico; per quanto riguarda i costi esterni è prevista la presentazione di fatture quietanzate e di copia della disposizione di bonifico attestante l'avvenuta liquidazione delle stesse. Tutti i costi non certificati non potranno essere inseriti nel rendiconto e, di conseguenza, non saranno rimborsati da Fondimpresa.

Non è pertanto ipotizzabile, anche nell'interesse del Committente, una liquidazione di fatture a fornitori successiva alla chiusura del rendiconto.

La liquidazione del Piano Formativo da parte di Fondimpresa è subordinata al buon esito del monitoraggio di controllo e procedurale; tale buon esito è legato al raggiungimento delle percentuali di presenza richieste come specificato al punto 4.

Partners Associates srl A non sarà dunque responsabile di un'eventuale ridotta o mancata liquidazione per motivi strettamente legati a quanto sopra specificato.

In caso di accettazione dell'offerta, Vi preghiamo restituire copia firmata al seguente indirizzo:

Partners Associates S.r.l.
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)

Il Cliente per Accettazione

Data accettazione

Cognome	
Nome	
Posizione Aziendale	
Firma (leggibile per esteso)	
Timbro	

Partners Associates S.r.l.
Eva Benveniga

PA Partners Associates S.r.l.
www.gruppope.com
amministrazione@gruppope.com
partnersassociates@pec.it

Sede Legale:
Via Pradamano, 30
33100 Udine - IT
Cap. Soc. 1,300,000,00 iv
C.F. e P. IVA
n. 02031210301
REA CCIAA UD - 230550

Direzione Generale:
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
Tel. +39 0432 689815
Fax +39 0432 570120

Direzioni Commerciali:
- Via Timavo, 12 - 20124 Milano - Tel. +39 02 67380435 - Fax +39 02 67386214



Informativa sulla Privacy

Il D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi a chi tratta informazioni personali riferite ad altri soggetti. Tra i più importanti adempimenti che la legge impone, vi è quello di informare gli interessati ed acquisirne il consenso al trattamento.

Premesso che il trattamento di dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, alla luce di quanto sopra ed ai sensi dell'art. 13, ci preghiamo, pertanto, di fornire adeguata informativa in relazione ad alcuni aspetti:

a) finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati: i dati da forniti direttamente o raccolti tramite terzi, verranno trattati ai soli fini di eseguire la fornitura di beni e/o servizi richiesta, ai conseguenti adempimenti che ne derivano a seguito di obbligazioni contrattuali e di Legge, per consentire una efficace gestione dei rapporti anche futuri nonché per finalità di carattere informativo, promozionale e commerciale. I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. In particolare, per le finalità di documentazione dell'attività, oltre a documenti cartacei, si procederà al trattamento di foto, suoni ed immagini anche digitali.

I dati verranno trattati anche successivamente ai termini contrattualmente definiti per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

b) natura obbligatoria o facoltativa del conferimento: per dare esecuzione al contratto, sono necessari sia dati obbligatori per Legge (estremi anagrafico-fiscali), sia dati non obbligatori ma pur tuttavia necessari per dare esecuzione al contratto (collegati alla fornitura di beni e servizi) che dati accessori (ad esempio, recapiti di telefonia mobile), assolutamente facoltativi ma che potrebbero consentire una migliore gestione del rapporto.

c) conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: il mancato conferimento e/o consenso al trattamento di tutti i dati relativi ad obblighi legali e contrattuali nonché di quelli strettamente collegati al contratto determinerà l'impossibilità di eseguire la fornitura di beni e servizi. Il mancato conferimento e/o consenso al trattamento, invece, di tutti i dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta e potrà determinare conseguenze rapportate all'importanza ed alla necessità dei dati richiesti per l'esecuzione del contratto e la gestione del rapporto.

d) soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, ed ambito di diffusione: ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi contrattuali, quelle disposte da ordini di Autorità o previste dalla Legge, premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal chiedere il consenso al trattamento, si precisa che i dati potranno essere comunicati in Italia ed all'estero a: agenti; società di factoring; istituti di credito; società di recupero crediti; società di assicurazione e brokeraggio; società di informazioni commerciali; professionisti; società di trasporto, consulenza e servizi.

I dati potranno essere oggetto di trattamento sia da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. g) del Codice (professionisti, legali, consulenti del lavoro, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software,...) sia da parte di incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. h) che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti e o collaboratori a vario titolo).

I dati non verranno diffusi, eccezion fatta per l'indicazione della ragione sociale e dell'ambito della consulenza quale referenza.

e) diritti dell'interessato: in ogni momento, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato di cui al punto seguente, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

f) Titolare e Responsabili: Titolare del trattamento è Partners Associates S.r.l., Via Nazionale, 74/2, 33010 Tavagnacco, Udine. Responsabile per il riscontro all'interessato è la Sig.ra Maria Corrinì, domiciliata presso il titolare agli effetti della normativa in materia di privacy. Presso il Responsabile per l'esercizio dei diritti è disponibile, inoltre, l'elenco aggiornato di tutti le figure designate quali Responsabili.