

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 13 DEL 19/03/2013

Determina n° 13 del 19/03/2013

Oggetto: ISTITUZIONE DELLA BACHECA ELETTRONICA AZIENDALE

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: Offerta economica Pluservice S.r.l.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti e l'Area Informatica riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. Il Sistema Informativo Aziendale in uso consente la produzione di documenti (cedolini paga, presenza, turnazione autisti) su supporto cartaceo;
- b. L'emissione di Ordini di Servizio e Comunicazioni ai dipendenti è attualmente effettuata su supporto cartaceo ed a mezzo posta elettronica, limitatamente ai Direttori, ai Capi Area e ad alcuni uffici oltre che alle rappresentanze sindacali aziendali ;
- c. L'Ufficio Segreteria ha provveduto a scannerizzare in formato PDF tutti gli Ordini di Servizio ed i Comunicati dal 2001 al 2013;
- d. Per una migliore visibilità delle attività aziendali ed una gestione più organica del rapporto con i dipendenti si ritiene utile istituire una Bacheca Aziendale in forma elettronica; questa soluzione consentirebbe l'accesso alle informazioni relative ai Comunicati Aziendali piuttosto che agli Ordini di servizio attraverso un'area pubblica , oltre che a dati strettamente personali quali il cedolino paga ed i turni assegnati attraverso una connessione Internet fissa o mobile (smartphone, tablet, ipad);
- e. L'accesso alla Bacheca Aziendale sarà consentito ai soli dipendenti e protetto dagli accessi non autorizzati attraverso un sistema di autenticazione mediante l'inserimento di nome utente e password.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. 163/2006, l'emissione di ordinativo, nei confronti di "Pluservice S.r.l.", per l'acquisto, installazione e configurazione del software "Bacheca Aziendale", al conto complessivo di € 9.400,00 + IVA
- b. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L' Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. 163/2006, l'emissione di ordinativo, nei confronti di "Pluservice S.r.l.", per l'acquisto, installazione e configurazione del software "Bacheca Aziendale", al conto complessivo di € 9.400,00 + IVA
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Francesco Walter Poggi

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 25 marzo 2013 11.48
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Area Informatica (areainformatica@pec.amat.ta.it); PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 13/2013
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 13 del 19-03-2013.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 13/2013.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356244
Fax: (+39) 099 3789025
Cell.: (+39) 347 4666460
E-mail: carallo@amat.ta.it
Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Sito Internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 25 marzo 2013 12.03
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazioni dell'Amministratore delegato nn. 12/2013, 13/2013, 14/2013 e 15/2013.
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 12 del 13-03-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 13 del 19-03-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 14 del 20-03-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 15 del 22-03-2013.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore contabile AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 12 del 13/03/2013;
- n. 13 del 19/03/2013;
- n. 14 del 20/03/2013;
- n. 15 del 22/03/2013;

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 19 marzo 2013 14.15
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 13/2013.
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 13 del 19-03-2013.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio le seguenti proposte di determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 13 del 19/03/2013;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

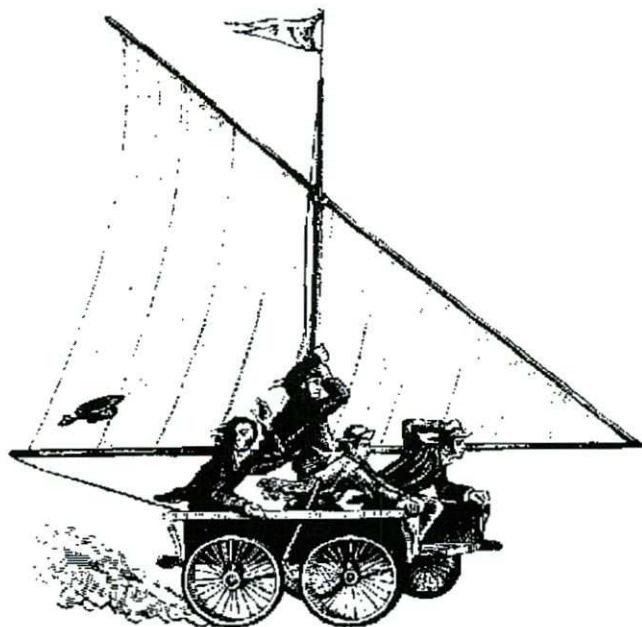
E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PLUService

SOLUZIONI INTEGRATE PER L'AUTOMAZIONE
DELLE AZIENDE DI AUTOSERVIZI



OFFERTA ECONOMICA

SISTEMA BACHECA AZIENDALE

PER

AMAT spa

Offerta 2013_0056/PM



 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 2 di 24

Senigallia

Spett.le
AMAT spa
Via C.Battisti, 657
74100 – Taranto (Ta)

- alla c.a. Area informatica

Consegnata a mezzo email a ciro.russo@amat.ta.it

**Oggetto: Procedura BACHECA AZIENDALE
OFFERTA ECONOMICA**

La comunicazione è oggi una componente centrale per ogni organizzazione e, dunque, uno strumento fondamentale che nessuna azienda si può permettere di sottovalutare.

Unitamente alle esigenze comunicative e di trasparenza nelle scelte effettuate, Pluservice ha anche cercato una risposta efficace alle domande tipiche che le aziende clienti ponevano:

- E' proprio indispensabile che il personale per vedere la propria situazione delle ferie e permessi, debba andare negli uffici e distogliere gli operatori dal loro lavoro quotidiano?
- Perché occorre far compilare un modulo cartaceo e far poi fare la fila ad un operatore di esercizio che deve solo richiedere un capo di massa vestiario?
- Perché dobbiamo stampare il cartellino settimanale di 250 turni ad ogni cambio di servizio?
- Perché non rendiamo più trasparente le richieste di cambio turno facendole inserire direttamente agli autisti?
- Perché non velocizziamo l'accoglimento delle richieste che il personale effettua (cambio turni, ferie, massa vestiario,...)?
- E' possibile eliminare la registrazione dei foglietti di anomalia e far inserire direttamente dall'operatore di esercizio le anomalie sui mezzi che ha riscontrato?
- Mi trovo fuori sede e vorrei visualizzare i documenti protocollati inviati dalla segreteria; come posso fare?
- Perché stampare, imbustare e consegnare 500 cedolini paga quando si potrebbe visualizzare tutto direttamente da casa e dal proprio Pc?

Pluservice, con il prodotto Bacheca Aziendale, offre risposta alle esigenze esposte e non solo.

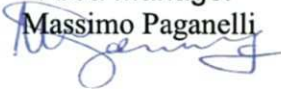
La soluzione consiste in un portale web aziendale, fruibile internamente all'azienda o dall'esterno via internet, a cui il personale dipendente, dietro autenticazione con utente e password, possa accedere alle informazioni di interesse aziendale che gli competono. L'accesso al portale può essere quindi reso disponibile oltre che da una connessione internet, anche da tramite pannelli informativi touch screen da posizionare all'interno delle sedi aziendali ed in tutti i luoghi frequentati dal personale.

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 3 di 24

La procedura Bacheca Aziendale è composta da vari moduli: visualizzazione documenti/circolari/ordini di servizio aziendali, visualizzazione cedolini, visualizzazione turni, informazioni personali del dipendente, gestione richieste e segnalazioni varie. La presente offerta, è indirizzata all'attivazione dei moduli da Voi richiesti.

RingraziandoVi sin d'ora per l'interesse accordatoci e restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo distinti saluti.

PLUSERVICE Srl
Area Manager

Massimo Paganelli


PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

 Dasa-Räger EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 4 di 24

OFFERTA ECONOMICA

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 5 di 24

INDICE

1	OBIETTIVI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
2	DESCRIZIONE FORNITURA: LA BACHECA AZIENDALE	6
2.1	INTRODUZIONE	6
2.2	DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ	7
2.2.1	Documenti Aziendali.....	7
2.2.2	Sezione Info Servizi.....	8
2.2.3	Sezione pubblicazione e visualizzazione cedolini paga.....	12
3	PREREQUISITI TECNICI A CARICO DEL CLIENTE.....	14
4	SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI	15
4.1	PROGETTO ESECUTIVO.....	15
4.1.1	Personalizzazioni.....	15
4.1.2	Proprietà dell'elaborato.....	15
4.2	LICENZE SERVER	16
4.3	LICENZE CLIENT	16
4.4	GARANZIA.....	16
4.5	CONSEGNA / INSTALLAZIONE SOFTWARE	16
4.6	RECUPERO, CONVERSIONE E/O CARICAMENTO DATI DI BASE	16
4.7	ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI.....	16
4.8	AVVIAMENTO	16
4.9	MANUTENZIONE SOFTWARE.....	17
4.10	ASSISTENZA.....	17
4.11	COLLAUDO	18
4.12	REFERENZIABILITÀ	18
4.13	RISERVATEZZA	18
5	CARATTERISTICHE GENERALI E TECNICHE DEL SOFTWARE.....	19
6	OFFERTA ECONOMICA	21
6.1	COSTO APPLICATIVI – MANUTENZIONE – SERVIZI	21
5	CONDIZIONI DI FORNITURA	22
6	DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE	23

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

 Dasa-Rägiſter EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Toronto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 6 di 24

1 Descrizione moduli software della Bacheca Aziendale

1.1 Introduzione

La procedura Pluservice Bacheca Aziendale è un sistema interamente web, fruibile da ogni postazione di lavoro collegata in rete al server web e dotata di browser web.

La procedura è dotata di una propria base dati e di una serie di moduli, opzionali, dedicati alle varie funzionalità gestite: visualizzazione documenti aziendali, visualizzazione cedolini, turni del personale, richieste del dipendente, segnalazioni ecc.

Bacheca Aziendale è in grado di interagire in tempo reale con tutti gli applicativi Pluservice utilizzati normalmente in un'azienda di TPL; in particolare per questa proposta si prevede l'interazione con le procedure Pluservice che gestiscono

- ✓ I turni e il servizio previsti
- ✓ I cedolini paga.

Nel seguito del documento sono descritti i moduli/funzionalità proposte.

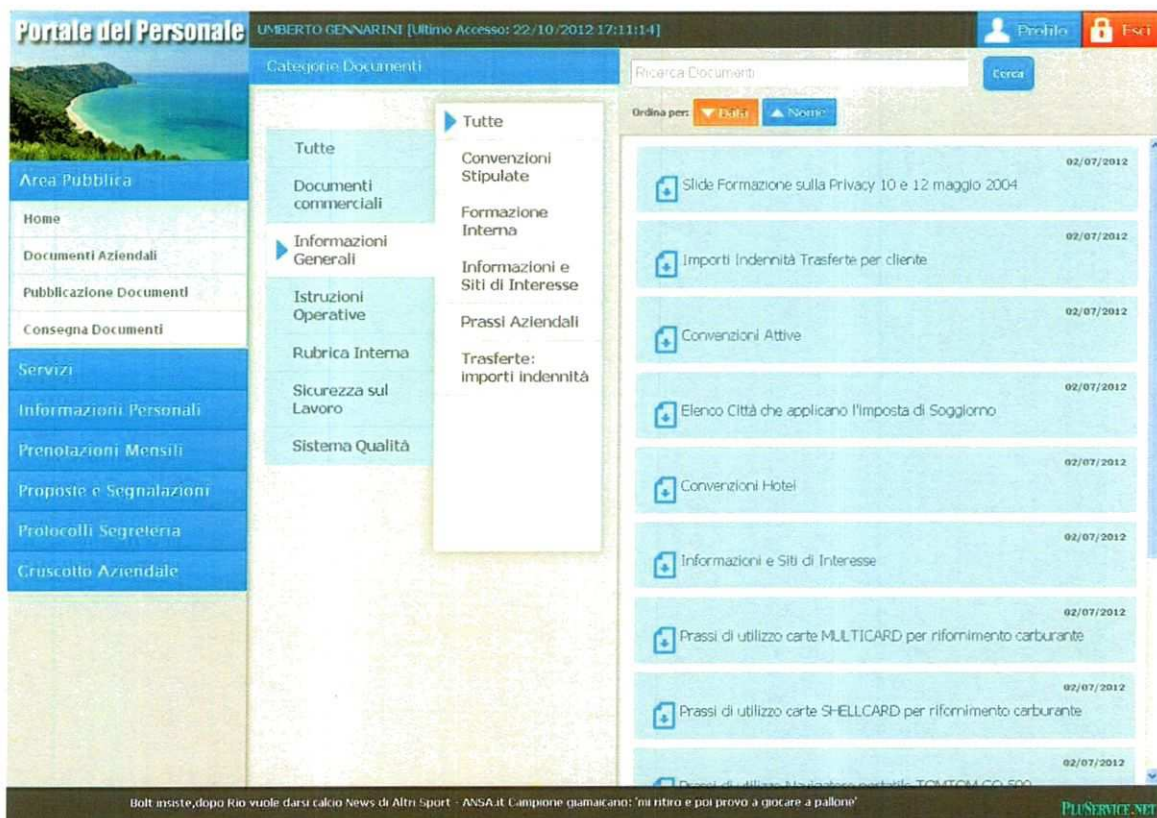
1.2 Descrizione moduli/funzionalità

Di seguito verranno descritte le principali funzionalità presenti in Bacheca Aziendale.

L'accesso alle funzionalità di Bacheca Aziendale è soggetto ad autenticazione.

1.2.1 Documenti Aziendali.

La sezione permette di visualizzare i documenti di interesse aziendale che si vogliono rendere pubblici all'interno dell'Azienda.



Per leggere il documento di interesse, occorre effettuare il login quindi selezionare con un click il documento.

La sezione si autoalimenta in base alle categorie di documenti che il gestore/amministratore del sistema intende pubblicare.

PluService S.r.l.

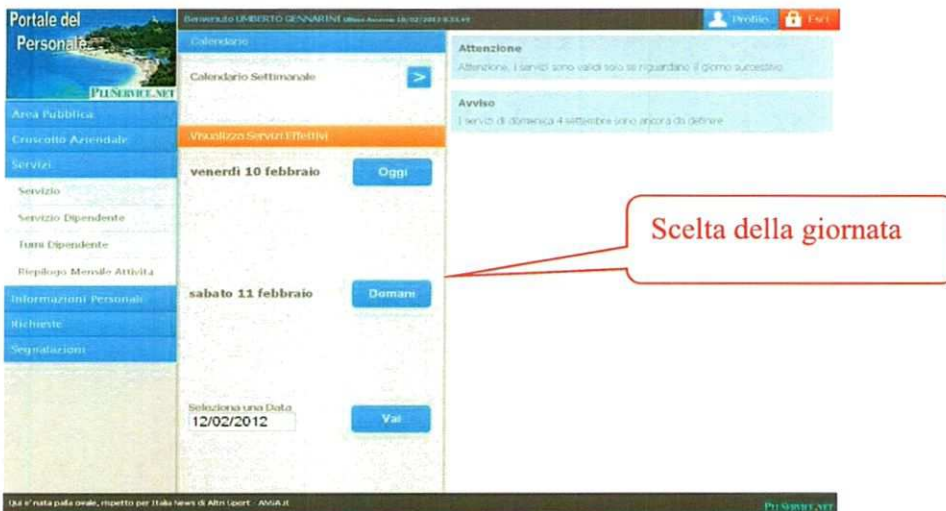
60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

1.2.2 Sezione Info Servizi.

Il modulo permette di visualizzare il servizio assegnato a ciascun dipendente.

La ricerca è impostata per visualizzare i turni previsti di oggi, di domani o di un giorno selezionabile a piacere (purché pubblicato dall'esercizio).



Portale del Personale

Attenzione: Attenzione, i servizi sono validi solo se riguardano il giorno successivo.

Avviso: I servizi di domenica 4 settembre sono ancora da definire.

Visualizza Servizi Effettivi

venerdì 10 febbraio Oggi

sabato 11 febbraio Domani

Seleziona una Data: 12/02/2012 Vai

Scelta della giornata

Normalmente, le informazioni mostrate sopra, vengono stampate su un foglio A3 ed affisse in modo che siano visibili a tutti i dipendenti.

Tramite il portale Pluservice, il singolo autista potrà quindi prendere visione delle sole informazioni a lui associate senza dover ricercare su un intero tabellone il record di competenza.



UMBERTO GENNARINI [Ultimo Accesso: 26/10/2012 12.03.00]

Indietro Stampa

Servizio Previsto per il giorno 26/10/2012

Ricerca

Nome dipendente	Turno	Vetture
GENNARINI UMBERTO	406	
ABETI BIUSEPPE	451	
ABEVTI EMVIBA BIUSEPPE	254	
ABMELLIMI BAVTALIMA	175	
ADJMALBI EVAMBA	DISP	
ALAAUI ABDALLAAUI MAHAMMED	018	
ALBAVBHETTI AMOVEA	252	
ALBEVI BIABAMA	702	

Elenco dei servizi assegnati per la giornata in oggetto

Dalla sezione è inoltre possibile stampare/visualizzare il dettaglio del turno assegnato.

Selezionando il proprio nominativo, viene infatti mostrata la schermata seguente, dove sono riepilogate le corse e le informazioni relative al turno stesso.

UMBERTO GENNARINI [Ultimo Accesso: 26/10/2012 12:14:04]
 [Profilo](#)
[Esci](#)

[Indietro](#)
[Stampa](#)

Servizio Previsto per 348 - GENNARINI UMBERTO il 26/10/2012


 Stampa

Dipendente: GENNARINI UMBERTO
 Turno: 406

Corse

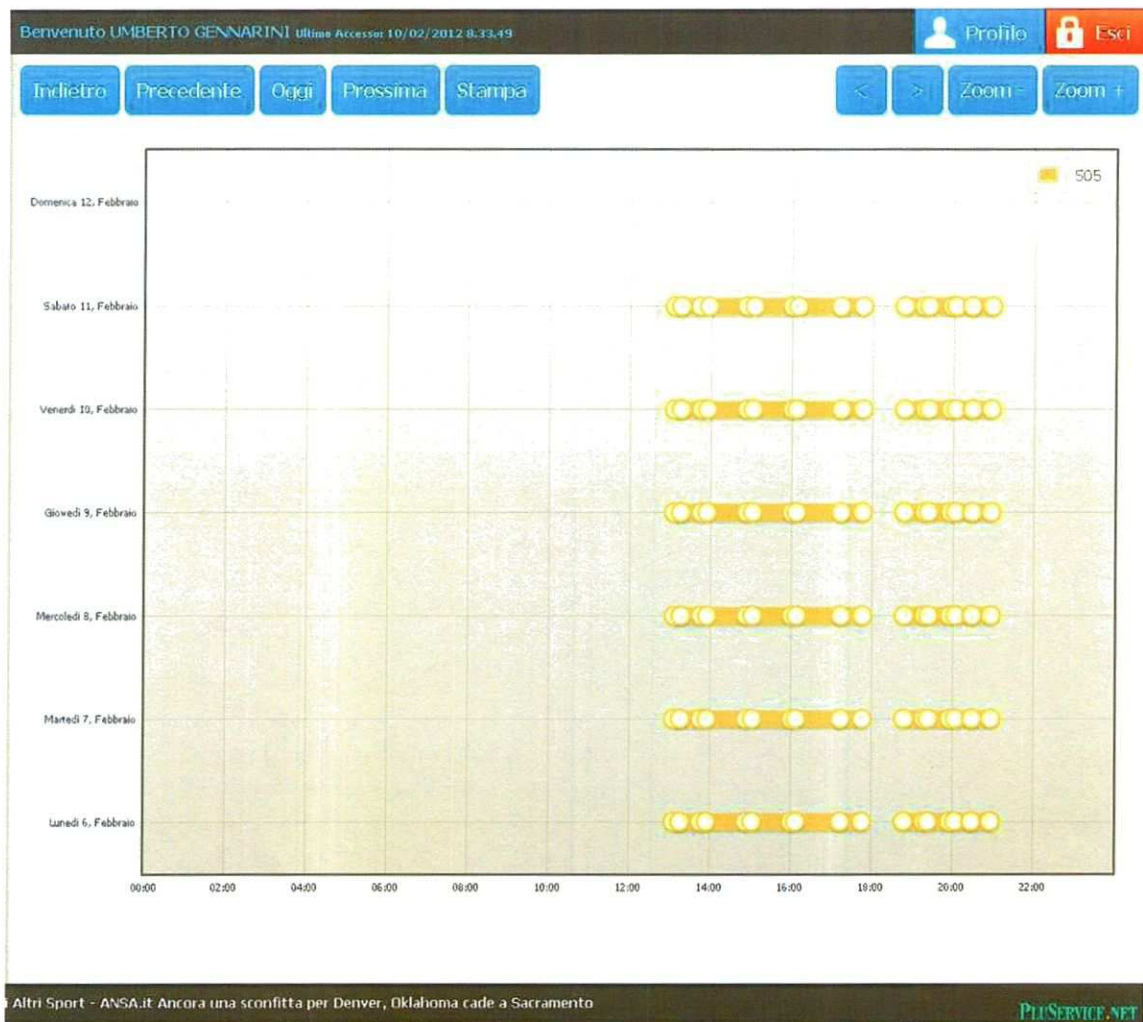
Turno	Ora Part.	Partenza	Ora Arr.	Arrivo	Km.	Vettura	Tipo Corsa	Codice Linea	Note
406	06.50	BERGAMO (stazione Autolinee)	07.18	GORLAGO (stazione F.S.)	13,5	0	D		
406	07.23	GORLAGO (Montello - stazione F.S.)	07.56	BERGAMO (stazione Autolinee)	13,5	0	D		
406	09.30	BERGAMO (stazione S.A.B.)	09.40	PORTA NUOVA	0	71	9		TRASFERIMENTO A PIEDI
406	09.40	via Camozzi, 14	10.11	BRUNTINO (rondò)	11,13	0	9		
406	10.11	VILLA D'ALME (via Angolo Gotti)	10.26	SORISOLE	6,8	30	9		
406	11.33	SORISOLE (via Giovanni XXIII - capol. 9A)	12.01	Porta Nuova - linea 9	9,12	0	9		BUS PROSEGUE PER MARIGOLDA CON TURNO 502
406	12.11	via Camozzi, 14	12.42	BRUNTINO (rondò)	11,13	0	9		BUS PROVIENE DA MARIGOLDA CON TURNO 504
406	12.44	VILLA ALME (via Alpini-Capolinea 9B)	13.16	Porta Nuova - linea 9	10,35	0	9		BUS PROSEGUE PER PASCOLETTI CON TURNO 505
406	13.16	PORTA NUOVA	13.26	BERGAMO (stazione S.A.B.)	0	71	9		TRASFERIMENTO A PIEDI
406	14.10	BERGAMO (stazione Autolinee)	15.04	SARNICO (municipio)	28,18	0	E		
406	15.21	SARNICO (municipio)	16.15	BERGAMO (stazione Autolinee)	29,35	0	E		ATTENDE BUS DA TAVERNOLA

Oltre alla visualizzazione, il turno può anche essere stampato secondo il formato aziendale in vigore.

Nota Bene:

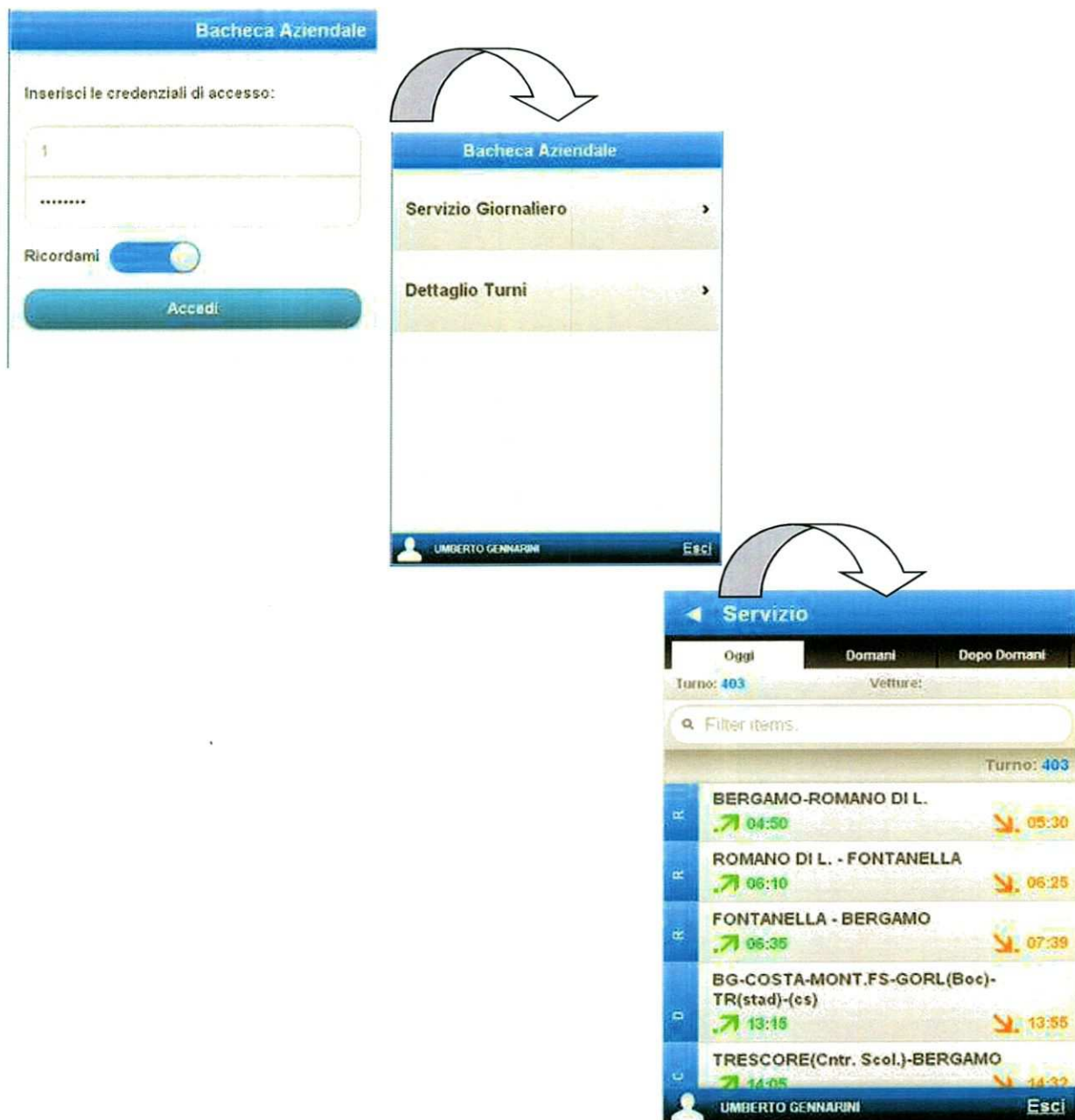
i dati visualizzati sono sottoposti a profilazione utente per cui si può impostare in maniera tale da far vedere al conducente solo il proprio servizio.

La visualizzazione del servizio assegnato al conducente può anche essere in **formato settimanale**, così come mostrato nella figura seguente.



1.2.2.1 Visualizzazione del servizio da dispositivi mobili.

La visualizzazione del servizio è disponibile in maniera ottimizzata e semplificata anche per i dispositivi mobili (smartphone, ipad, ..). Di seguito alcuni esempi di videate:



PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

1.2.3 Sezione pubblicazione e visualizzazione cedolini paga.

La distribuzione dei cedolini paga al personale aziendale è uno dei processi gestionali più delicati e laboriosi.

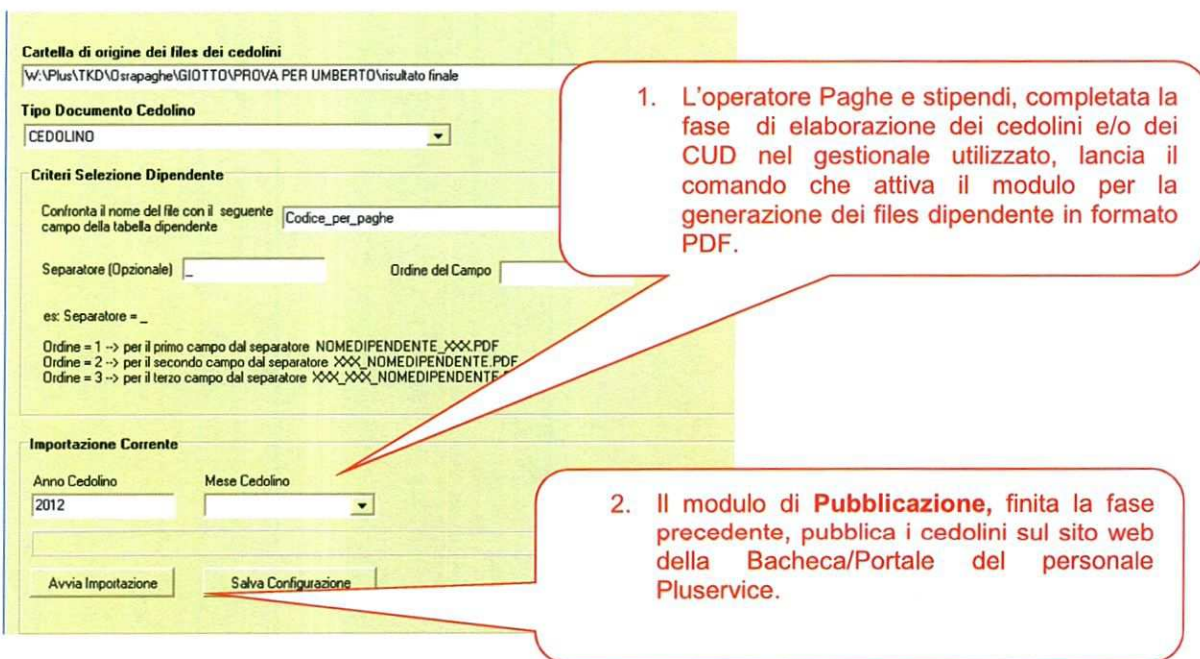
Il modulo è stato implementato realizzando due nuove procedure software che si integrano con i gestionali Pluservice delle paghe e stipendi già in uso c/o AMAT.

Ogni dipendente può visualizzare dalla Bacheca Aziendale il proprio cedolino paga.

I cedolini sono in formato pdf, archiviati nel database e protetti da password, il tutto al fine di garantire la massima riservatezza delle informazioni.

Flusso operativo

L'operatore incaricato della pubblicazione, una volta elaborati i cedolini di un dato mese, lancerà il comando per la generazione e la pubblicazione dei cedolini stessi, con notevole risparmio di tempo e denaro rispetto alla stampa ed al successivo imbustamento, necessari nel caso di distribuzione classica.



Cartella di origine dei files dei cedolini
w:\Plus\TKD\01rapaghe\GIOTTO\PROVA PER UMBERTO\risultato finale

Tipo Documento Cedolino
CEDOLINO

Criteri Selezione Dipendente
Confronta il nome del file con il seguente campo della tabella dipendente:

Separatore (Opzionale) Ordine del Campo

es: Separatore = _
Ordine = 1 -> per il primo campo dal separatore: NOME DIPENDENTE_XXX.PDF
Ordine = 2 -> per il secondo campo dal separatore: XXX_NOME DIPENDENTE.PDF
Ordine = 3 -> per il terzo campo dal separatore: XXX_XXX_NOME DIPENDENTE.PDF

Importazione Corrente
Anno Cedolino: Mese Cedolino:

1. L'operatore Paghe e stipendi, completata la fase di elaborazione dei cedolini e/o dei CUD nel gestionale utilizzato, lancia il comando che attiva il modulo per la generazione dei files dipendente in formato PDF.
2. Il modulo di **Pubblicazione**, finita la fase precedente, pubblica i cedolini sul sito web della Bacheca/Portale del personale Pluservice.

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Torino
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 14 di 24

2 Prerequisiti tecnici a carico del Cliente

Il presente capitolo contiene un elenco di prerequisiti tecnici, da predisporre a cura del cliente, per consentire un ottimale funzionamento dei moduli software proposti in questa offerta.

Le stampe standard (anche personalizzate con loghi del cliente) sono predisposte per stampanti laser e a getto di inchiostro. Nel caso di necessità di stampe personalizzate (non previste tra quelle del programma) e/o su carta prestampata e/o su stampanti ad aghi, sono da prevedere attività di programmazione fatturate a tariffa.

Prerequisiti hardware

Server minimo:	Monoprocessore Pentium Dual Core Xeon UP E3110 3.0 GHz - 2GB RAM – spazio disponibile su HD 20 Gb – Cd-rom
Server consigliato:	Doppio Quad Core Xeon E5430 2.66 GHz (SLC 2 x 6 MB - FSB 1333 MHz) - 4GB RAM – spazio disponibile su HD 40 Gb – Cd-rom
Client minimo:	Pentium Dual Core E5400 2.7 GHz (SLC 2 MB - FSB 800 MHz) – 1024 MB RAM – HD 1 GB disponibili – scheda video 16 milioni colori in risoluzione 1024x768, Monitor 17".
Client consigliato:	Dual Core i3-550 3.2 GHz (cache 4 MB) - 2048 MB DDR3 RAM (1066 MHz) – HD con 5 GB disponibili – scheda video 16 milioni colori in risoluzione 1280x1024, Monitor 19".

Sistemi Operativi

Server:

Windows 2008 server, windows 2003 server + SQL Server 2008, SQL Server 2005 o SQL Server 2008 Express, SQL Server 2005 Express (Max 5 postazioni client supportate). In caso di necessità di utilizzo da postazioni collegate in rete geografica (WAN) è necessario attivare i servizi di Terminal Services attivi in modalità Applicazione. Con i servizi di Terminal Services alla memoria RAM base del server va aggiunta una espansione di 64MB per ogni utente remoto che si deve collegare, ad esempio se vi sono 4 utenti, occorre aggiungere 256 MB alla memoria base pari a 64MB x 4.

N.B.: Per verifiche sulle vostre attuali dotazioni hardware e comunque prima di procedere all'installazione dei Sistemi Operativi e di Sql Server richiedete le specifiche di installazione e parametrizzazione alla nostra Assistenza Tecnica Sig. Morellini o sig. Pierpaoli allo 071.79996.1 o e-mail ass.tecnica@pluservice.net.

Client:

Windows 7 Professional / Windows Vista Business / Windows XP Professional

Browser:

Explorer, Firefox (consigliato), Chrome

Connettività

- LAN 100 / 1000 Mbit gestita da apparati SWITCH autosensing

Sistema

- prerequisito sistemistico è quello di avere IIS installato

Teleassistenza: software gratuito TeamViewer 5 o superiore o Servizi Terminal in modalità Amministrazione, connessione a Larga Banda di tipo ADSL configurando opportunamente il router o il firewall, al momento dell'attivazione dell' ADSL concorderemo insieme le specifiche per la richiesta / configurazione.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

 Dasa-R&gister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Toronto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 15 di 24

3 Specificazione dei servizi offerti

Il presente capitolo descrive con maggior dettaglio la natura dei servizi e prodotti offerti. Tali servizi e prodotti, se non espressamente indicati e/o quotati nel capitolo *Offerta Economica* del presente documento, si intendono non forniti. Le clausole di referenziabilità e riservatezza, indicate nel presente capitolo, si intendono comunque applicate.

3.1 Progetto Esecutivo

Si tratta del primo atto formale di avviamento del progetto.

Per Progetto Esecutivo si intende la produzione di un elaborato tecnico risultante da una attenta analisi condotta con il cliente e finalizzata ad identificare dettagliatamente:

- il rilievo della situazione organizzativa sulle variabili qualitative e quantitative interagenti con le nuove procedure da implementare (rilievo situazione mezzi, sedi, personale, linee, punti vendita, flussi contabili, strumenti informatici in uso ecc..)
- i requisiti necessari all'avvio delle nuove procedure (requisiti minimi hardware, livelli di conoscenza del personale, profili e competenze richieste ecc..)
- eventuali esigenze di personalizzazione da apportare alle procedure sia espresse che rilevate sul campo **con le relative casistiche da sottoporre a collaudo.**
- pianificazione degli interventi e delle attività: installazione procedure, caricamento dei dati, formazione, tempi necessari per le eventuali personalizzazioni

L'approvazione del progetto esecutivo dovrà essere fatta entro 10 giorni dalla consegna; trascorso tale periodo, in assenza di richieste scritte di modifiche o ulteriori specifiche, il documento sarà comunque considerato approvato.

3.1.1 Personalizzazioni

L'identificazione di alcune esigenze di personalizzazione del software Pluservice è normalmente già da noi stimata sulla base delle nostre esperienze e relativamente a stampe, reports, layout e quotata in sede di offerta (si veda successivo paragrafo "Attività supplementari").

Qualora però il Progetto esecutivo evidenzia richieste di personalizzazione che modifichino sostanzialmente la struttura delle procedure, le stesse saranno oggetto di valutazione economica a parte. In questo caso, fatto salvo il pagamento del progetto esecutivo, il cliente avrà la facoltà di recedere dal presente accordo ancorché sottoscritto relativamente alle procedure interessate dalle personalizzazioni di cui sopra.

In ogni caso deve essere inteso che le personalizzazioni rispondono comunque ad esigenze specifiche di ciascun cliente.

Non possono quindi essere intese come soluzione una tantum di tutte le problematiche presenti e future, né tanto meno di quelle non evidenziate nel Progetto Esecutivo.

Qualora quindi durante l'esercizio effettivo della procedura si riscontrasse che la stessa non è predisposta per gestire alcune **funzionalità non emerse nel Progetto Esecutivo, le stesse dovranno far parte di integrazioni extra contrattuali e in nessun caso potrà essere imputato a Pluservice alcun onere in merito.**

3.1.2 Proprietà dell'elaborato

Il progetto esecutivo è di proprietà esclusiva del committente, con il vincolo di non poter essere commercializzato né ceduto a terzi a qualsiasi titolo.

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 AmAt S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 16 di 24

3.2 Licenze Server

Per licenza Server si intende la disponibilità in uso a tempo illimitato non esclusivo delle funzionalità di una applicazione informatica residente su uno e un solo sistema elaborativo (Hardware Software Reti). Tale disponibilità afferisce tutti gli utenti che dispongono di Licenze Client. La licenza Server è rilasciata con riferimento ad un unico ambiente (Data Base) e ad un unico soggetto giuridico. La necessità di disporre dell'applicazione informatica su più sistemi elaborativi presuppone il rilascio da parte del fornitore di più licenze server

3.3 Licenze Client

Per Licenze Client si intende la disponibilità delle funzionalità di una applicazione informatica residente su un singolo computer in connessione col sistema elaborativo servente (server). La licenza Client è relativa ad una unica licenza server.

3.4 Garanzia

Per garanzia si intende quanto definito dalla legislazione vigente, e in ogni caso la terrà indenne il cliente da errori o malfunzionamenti dell'applicazione rispetto a quanto previsto in offerta per i 12 mesi successivi all'installazione della stessa.

3.5 Consegna / Installazione Software

Per consegna si intende l'invio al cliente di adeguato supporto magnetico contenente le licenze software oggetto della fornitura.

Per installazione si intende l'attività di installazione "fisica" sugli apparati hardware del cliente delle licenze fornite con contestuale determinazione, se possibile, dei parametri di base delle procedure (moduli abilitati, accessi, abilitazione periferiche ecc.) al fine di rendere disponibile il software sia sul server che sulle postazioni client.

La data dell'installazione "fisica" delle licenze software fornite determina l'avvio del canone di manutenzione.

3.6 Recupero, conversione e/o caricamento dati di base

Si tratta delle attività di trasferimento di dati dalle procedure esistenti alle nuove procedure, secondo tracciati record forniti dalla Pluservice, conversione eventuale dai formati preconcordati, disposizioni per il caricamento dei dati non recuperabili con automatismi o non trattati con supporti informatici.

3.7 Attività Supplementari

Sono attività determinate dal progetto esecutivo; comprendono le attività di parametrizzazione delle procedure alla specificità dell'azienda, le implementazioni delle personalizzazioni e interfacce di collegamento verso sistemi informatici esistenti del Clienti sia di natura ordinaria (stampe, reports, layout ecc.), che specifiche previste dal progetto esecutivo.

3.8 Avviamento

Comprende le attività di :

Formazione Base

Si tratta della formazione di base (teoria ed esercitazioni pratiche) per l'utilizzo degli applicativi e svolta esclusivamente presso la sede Pluservice.

Tale Formazione è indirizzata esclusivamente ad addetti con buona conoscenza degli ambienti operativi di cui ai prerequisiti.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Torino
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 17 di 24

Affiancamento sul campo

Comprende le attività di tutoraggio sul campo con affiancamento agli addetti già formati e utilizzando i dati reali. E' effettuata presso il cliente e stimata sulla base della nostra esperienza come sufficiente all'avvio delle attività operative.

Affiancamento in teleassistenza

Comprende le attività di tutoraggio via telematica (telefono, teleassistenza e posta elettronica) finalizzate a fornire elementi integrativi di formazione ed operativa, il superamento di blocchi procedurali e/o di incertezze momentanee.

3.9 Manutenzione Software

La manutenzione è regolata da uno specifico contratto da sottoscrivere a parte.

Nel contratto di manutenzione decorrente dal 1° giorno successivo all'installazione, sono compresi i servizi:

- **Manutenzione Correttiva** che decorre a valle del periodo di garanzia e prevede l'invio al cliente di eventuali correzioni di errori o mal funzionamenti presenti nei programmi
- **Manutenzione Adattativa** che prevede l'invio al cliente di eventuali aggiornamenti dei programmi predisposti in seguito a future modifiche legislative, regolamentari od amministrative che non comportino cambiamenti nella struttura e architettura del programma
- **Manutenzione Migliorativa** che prevede l'invio al cliente di eventuali nuove versioni dei programmi che PluService dovesse rendere, a suo insindacabile giudizio, gratuitamente disponibili per i propri clienti.

Resta sottinteso che le eventuali spese telefoniche, postali e/o di trasporto dischetti, supporti magnetici in genere e altro, resta di competenza del cliente.

Il cliente, inoltre, si impegna a dotarsi di sistemi idonei a permettere a PluService di intervenire con la teleassistenza.

Il contratto di manutenzione NON COMPRENDE:

- interventi presso la sede del cliente
- interventi di manutenzione straordinaria i cui costi andranno di volta in volta concordati e che comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la manutenzione ordinaria non effettuabile in teleassistenza, la riparametrizzazione non effettuabile in teleassistenza ecc..
- interventi sul Sistema Operativo o sul software di base della casa costruttrice dell'elaboratore

Se il problema riscontrato è imputabile a errato utilizzo o incomprensione del cliente, l'intervento è considerato come intervento di consulenza.

Gli interventi non compresi nel contratto di manutenzione possono essere regolati da un Contratto di Assistenza.

Il cliente inoltre si obbliga a mantenere allineata la propria struttura di hardware e sistemi operativi con le esigenze richieste dalle successive "release" delle licenze server e client PluService.

3.10 Assistenza

L'Assistenza è regolata da un contratto specifico da sottoscrivere a parte.

Il contratto di assistenza codifica il rapporto PluService/Cliente nella fase successiva all'installazione e regola tutte le attività che si rendessero eventualmente necessarie a valle dell'installazione dell'applicazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza telefonica extra contratto manutenzione (consulenza sugli applicativi) e avviamento
- Assistenza extra contratto manutenzione presso la sede del cliente
- Giornate di formazione/affiancamento/consulenza

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0702-30

PLUService.NET

Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

MOD002-17

OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013

Pag. 18 di 24

- analisi, progettazione e sviluppo di soluzioni personalizzate delle procedure ad esclusione di quelle già quantificate in offerta
- manutenzioni straordinarie all'applicativo non comprese nel contratto di manutenzione
- costi per interventi dovuti ad imperizia, errori e malfunzionamenti dell'applicativo imputabili al cliente e/o a terze parti
- interventi sul sistema operativo e software di base di apparecchiature hardware di terze parti ancorché forniti da PluService.

I costi e le modalità di erogazione dei servizi di cui al contratto di assistenza sono regolati all'interno dello stesso sulla base delle tariffe indicate nell'Allegato A in calce all'offerta.

3.11 Collaudo

Il collaudo è previsto per le sole parti oggetto di personalizzazione e rilevate nel progetto esecutivo.

Il collaudo, la cui richiesta da parte di PluService sarà formalizzata tramite e-mail o lettera indirizzata al responsabile della fornitura, dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta; trascorso tale periodo senza che il collaudo sia stato eseguito per cause non imputabili a PluService, lo stesso si riterrà superato con esito positivo.

3.12 Referenziabilità

Il Cliente autorizza PluService a:

- utilizzare il nominativo del Cliente nelle proprie attività di promozione commerciale, sia su supporto cartaceo, che elettronico, che virtuale.
- Far visionare, presso il Cliente e previo accordo organizzativo, le applicazioni oggetto del contratto a terzi operatori del settore, fatta salva la riservatezza dei dati.

3.13 Riservatezza

La PluService si obbliga a mantenere riservate le attività relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 19 di 24

4 CARATTERISTICHE GENERALI E TECNICHE DEL SOFTWARE

Le caratteristiche architetture del software sono:

- Il progetto è realizzato con l'utilizzo di strumenti CASE, con abilità di generazione automatica della base dati e di reverse engineering, in modo da garantire un'adeguata manutenibilità del prodotto.
- Sviluppo delle applicazioni eseguito con tool object-oriented di programmazione visuale di ultima generazione.
- Architettura CLIENT-SERVER con Server WINDOWS 2003 e client WINDOS XP Professional e Vista Business; la base dati utilizza il database relazionale Microsoft SQL Server versione 2005 o successive, anche in versione Express; (di SQL Server è per ora supportata anche al versione 2000)
- Il software è completamente parametrizzabile e personalizzabile nella fase d'installazione ed esercizio, attraverso la semplice introduzione delle variabili d'uso in tabelle esterne alla struttura dei programmi.
- Tutti i moduli sono realizzati con tecnica transazionale, in modo da assicurare la congruenza dei dati inseriti.
- Interfaccia grafica Windows, con possibilità d'interagire sia attraverso la tastiera sia con il mouse; in particolare l'interfaccia grafica non è una semplice trasposizione di una interfaccia a caratteri preesistente ma utilizza degli oggetti grafici caratteristici (Push button, Radio button, Check-box, icone, forme grafiche ecc.)
- Menù a tendina per accedere alle principali operazioni e alle funzioni dell'applicazione;
- Possibilità di richiamare facilmente il menù generale della procedura, e di avere sempre l'evidenza del punto della procedura in cui ci si trova attualmente;
- Menù generale sullo stile "Explorer" di Windows;
- Possibilità di stabilire delle protezioni d'accesso al sistema su diversi livelli, e di poter stabilire le funzioni accessibili ai diversi operatori senza modificare la procedura;
- Barra strumenti per l'esecuzione rapida di comandi e funzioni, selezionabili con il mouse;
- Liste valori per codici e tabelle, richiamabili in ogni maschera e per ogni campo codificato, visualizzate tramite finestre di pop-up e con inserimento automatico del valore selezionato, in modo da limitare la possibilità d'errore, non dover ricordare i codici degli oggetti da inserire e ridurre al minimo la necessità d'interazione con la tastiera;
- E' prevista la possibilità di inserire contestualmente, senza abbandonare la form su cui si sta lavorando, quei dati tabellari di cui al punto precedente, nel caso se ne rilevi la mancanza nella lista dei valori ammissibili;
- Possibilità di utilizzo di tasti funzione standard in tutte le applicazioni,
- Possibilità di visualizzazione dei report prima della stampa su carta (*anteprima* di stampa);

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 20 di 24

- Integrazione con le applicazioni WINDOWS d'informatica individuale (Word, Excel), con funzioni automatiche che esportano i dati già in formato utilizzabile da strumenti di questo tipo, senza doverli reinserire.
- Possibilità di definire interrogazioni parametriche sui dati principali della procedura (senza dover richiedere l'implementazione di programmi ad hoc). E' prevista la possibilità di memorizzare i criteri d'interrogazione abitualmente utilizzati (salvandoli e attribuendogli un nome) in modo da poter riutilizzare la query impostata anche successivamente, semplicemente richiamandola.
- E' prevista la possibilità di memorizzare i layout di griglia dei risultati del filtro
- E' prevista la possibilità di memorizzare una ricerca di default richiamata automaticamente all'ingresso della maschera
- Possibilità di definire report parametrici sui dati principali della procedura, con layout configurabile dall'utente (per riga, per colonna, giustificato).
- Possibilità di personalizzare, sulla base dei livelli di abilitazione operativa, le form utilizzate, inibendo l'inserimento, la modifica o la cancellazione dei dati, operando direttamente sui singoli campi della form.
- Possibilità di personalizzare, sulla base dei livelli di abilitazione operativa, la gerarchia fra gli operatori inibendo la visualizzazione, la modifica o la cancellazione di record appartenenti ad operatori differenti da quello in uso,
- Possibilità di personalizzare le form , nascondendo, disabilitando o rendendo di sola lettura i controlli della form.
- Possibilità di modificare le descrizione dei controlli della form.
- Possibilità di personalizzare l'ordine di tabulazione dei controlli della form.

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 21 di 24

5 OFFERTA ECONOMICA

5.1 APPLICATIVI – MANUTENZIONE – SERVIZI

Di seguito i prezzi, a Voi riservati, della presente offerta:

PROCEDURA BACHECA AZIENDALE	Totale Imponibile
Licenze software N. 1 modulo server base Licenze attive fino a 550 dipendenti gestiti	
Modulo base di visualizzazione documenti aziendali	
Canone annuo di manutenzione software	€ 500,00
Servizi di avviamento (START UP) presso la sede Pluservice	
• Installazione e configurazione • Supporto per l'avvio Non sono comprese attività di importazione dati storici.	
Importo Servizi Start Up	€ 3.500,00

Eventuali spese di registrazione del contratto saranno a carico dell'azienda cliente.
Ogni attività qui proposta sarà svolta dalla sede Pluservice con collegamento ai server aziendali del Cliente.

Modulo Opzionale Cedolini	
Licenza software Pubblicazione e visualizzazione cedolini paga (fino a 550 dipendenti)	€ 1.500,00
Canone annuo di manutenzione software	€ 300,00

Modulo Opzionale Servizi del personale	
Licenza software Pubblicazione e visualizzazione servizi del personale (fino a 550 dipendenti)	€ 3.000,00
Canone annuo di manutenzione software	€ 600,00

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 AmAt S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 22 di 24

5 CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità offerta: 30 gg dalla data della presente

Tempi di Consegna: Consegna e installazione entro 60 gg dall'ordine

Fatturazione e Pagamenti:

Licenze e servizi: Fatturazione alla consegna. Pagamento B.B. 30 gg. df

Canone di Manutenzione: Annuale anticipato
La decorrenza del canone inizia dalla installazione del software

NB. In caso di mancato pagamento di quanto dovuto, la Pluservice si riserva la facoltà di recuperare il materiale contro restituzione dell'anticipo ricevuto.

Spese di Trasporto e Assicurazione merce: Spese a carico del cliente.

Varie In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte secondo quanto previsto dal D.L.G. 231/2002.

IVA 21% i prezzi indicati sono Iva esclusa.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 23 di 24

6 DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il cliente dichiara di aver espressamente preso visione delle clausole di seguito elencate che sono relative ai servizi espressamente menzionati in Offerta Economica:

a. Progetto Esecutivo

N.B. : Personalizzazioni

Qualora però il Progetto esecutivo evidenzii richieste di personalizzazione che modifichino sostanzialmente la struttura delle procedure, le stesse saranno oggetto di valutazione economica a parte. In questo caso, fatto salvo il pagamento del progetto esecutivo, il cliente avrà la facoltà di recedere dal presente accordo ancorché sottoscritto relativamente alle procedure interessate dalle personalizzazioni di cui sopra.

Qualora quindi durante l'esercizio effettivo della procedura si riscontrasse che la stessa non è predisposta per gestire alcune funzionalità non emerse nel Progetto Esecutivo, le stesse dovranno far parte di integrazioni extra contrattuali e in nessun caso potrà essere imputato a Pluservice alcun onere in merito.

Decorso il tempo di 10 gg dalla consegna del progetto esecutivo, se non dovessero pervenire osservazioni scritte in merito, lo stesso si riterrà tacitamente accettato.

b. Interfaccia informatica:

è richiesta una figura di collegamento (al limite da individuare anche tra i precedenti profili) che si faccia interprete e portavoce di tutte le richieste provenienti dall'azienda (modifiche di prospetti, nuove funzionalità ecc.) e da identificare come unico terminale di Pluservice per quel che riguarda la distribuzione delle informazioni legate all'utilizzo della procedura, alle nuove versioni, agli aggiornamenti ecc. Come caratteristiche si richiedono visione globale delle problematiche aziendali e buone conoscenze informatiche specifiche.

c. Affiancamento in teleassistenza

Comprende le attività di tutoraggio via telematica (telefono, teleassistenza e posta elettronica) finalizzate a fornire elementi integrativi di formazione ed operativa, il superamento di blocchi procedurali e/o di incertezze momentanee.

d. Manutenzione

E' prevista la risoluzione di ogni anomalia o problematica software che causi un malfunzionamento delle funzionalità garantite dal software.

Se il problema riscontrato è imputabile a errato utilizzo o manipolazione errata di dati o della base dati da parte del cliente, l'intervento risolutivo è considerato come consulenza straordinaria e quindi da fatturarsi a parte.

e. Assistenza

L'Assistenza è regolata da un contratto specifico da sottoscrivere a parte.

f. Collaudo

E' comunque a carico del cliente la messa a disposizione delle casistiche da sottoporre a collaudo.

Se decorso il tempo di 10 gg dalla consegna del verbale non si dovessero ricevere osservazioni in merito, la/e procedura/e si intendono positivamente collaudata/e.

Qualora in "esercizio" si verificassero casistiche non evidenziate e causa di malfunzionamenti del programma, i costi per l'eventuale adeguamento saranno a carico del cliente.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012

 Dasa-Rägiſter EN ISO 9001:2008 IQ-0702-30	 Sistemi Informativi Integrati per la Mobilità	 S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto
MOD002-17	OFFERTA 2013_0056/PM del 30/01/2013	Pag. 24 di 24

g. Foro Competente

Per qualsiasi controversia comunque relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Ancona.

AMAT spa

(Timbro e Firma per sottoscrizione ed accettazione)

PluService S.r.l.

60019 Senigallia AN – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 450.000,00 – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 17.del 05/11/2012