

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N°

Determina n° 29

del 22/07/2013

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: richiesta Area Informatica

Allegato 2: bando di gara;

- Il responsabile dell'Area Informatica, dott. Ciro Russo formulava richiesta di acquisto (**Allegato 1**) di un server con relativi software a corredo, da utilizzare per lo scarico dei dati dagli apparecchi V.E.D.R. "Roadscan", indicando un costo presunto di € 8.500,00;
- Si rende, pertanto, necessario espletare procedura di gara, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C);
- La gara verrà aggiudicata con il sistema del prezzo complessivo più basso offerto;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Lettera di invito" (**allegato 2**), comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C) per la fornitura di un server e relativi software, da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso per le finalità indicate in premessa;
- b) di approvare la Lettera di invito (**Allegato 2**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) approvare l'elenco delle seguenti 6 ditte da invitare alla gara:

N°	DITTA	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	FAX
1	INFOTEL	V.LE MAGNA GRECIA	74100	TARANTO	099 730 37 37
2	LOMA	V. MARCHE	74100	TARANTO	099 735 15 22
3	MICROCENTER	V. LUCANIA	74100	TARANTO	099 772 01 89
4	NADIR	V. ARISTOSSENSO, 21	74100	TARANTO	099 477 79 78
5	ALBANO & AMODIO	V. DE CESARE, 54	74100	TARANTO	099 472 90 00
6	ROMA SERVICE	P.ZZA DANTE, 8	74123	TARANTO	099 374 848

- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempi-

mento connesso e conseguente alla presente determina.

- L' Area Contratti e Acquisti _____

- Il Direttore Generale _____



L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

DETERMINA

1. di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C) per la fornitura di un server e relativi software, da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso per le finalità indicate in premessa;
2. di approvare il bando di gara (**Allegato 2**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
3. di approvare l'elenco delle seguenti 6 ditte da invitare alla gara:

N°	DITTA	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	FAX
1	INFOTEL	V.LE MAGNA GRECIA	74100	TARANTO	099 730 37 37
2	LOMA	V. MARCHE	74100	TARANTO	099 735 15 22
3	MICROCENTER	V. LUCANIA	74100	TARANTO	099 772 01 89
4	NADIR	V. ARISTOSSENSO, 21	74100	TARANTO	099 477 79 78
5	ALBANO & AMODIO	V. DE CESARE, 54	74100	TARANTO	099 472 90 00
6	ROMA SERVICE	P.ZZA DANTE, 8	74123	TARANTO	099 374 848

4. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina;

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Francesco Walter Poggi



PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 2 agosto 2013 15.31
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Area Informatica (areainformatica@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 29/2013
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 29 del 22-07-2013.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 29/2013.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 2 agosto 2013 15.34
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 28/2013, 29/2013 e 30/2013.
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 28 del 22-07-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 29 del 22-07-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 30 del 24-07-2013.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.

Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 28 del 22/07/2013;
- n. 29 del 22/07/2013;
- n. 30 del 24/07/2013;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 23 luglio 2013 9.28
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato (n. 28/2013 e n. 29/2013)
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 28 del 22-07-2013.pdf; Proposta di determinazione dell'A.D. n° 29 del 22-07-2013.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la/le seguente/i proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato:

- n. 28 del 22/07/2013;
- n. 29 del 22/07/2013;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la/le stessa/e diverrà/anno esecutive tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

RICHIESTA DI ACQUISTO

1 Descrizione qualitativa e quantitativa del materiale/servizio di cui approvvigionarsi

N.	Descrizione	Cod. di rif.	Q.tà	Costo presunto
1	Server per scarico ROADSCAN			
2	2 Processori Intel Xeon E5-2400 – Raid 0,1,5			
3	2 Alimentatori Hot Plug – 10 Hd 1Tb Hot Plug			
4	8Gb RAM – 3 schede di rete Lettore DVD			
5	S.O. Windows 2008 Server – Garanzia 3 anni			
6	On site con estensione a 5 anni – Installazione			
COSTO TOTALE PRESUNTO				€ 8500,00

2 CONGRUITA' DEL PREZZO (Da compilarsi a cura dell'unità contratti ed appalti):

Il “costo totale presunto” è giudicato congruo rispetto ai prezzi medi di mercato. La congruità è stata accertata mediante _____

(Oppure): **NON E' RITENUTO CONGRUO** ☐

Capo Unità _____ Responsabile Unità _____ **Direttore Tecnico** _____

3 URGENZA: La fornitura dei suddetti materiali è **GIUDICATA URGENTE** per le seguenti ragioni:

FIRMA AUTORIZZATIVA DELL'URGENZA: IL Direttore Generale _____

Data 05/07/2013 _____ Il Compilatore _____

IL RESPONSABILE UNITA' AMMINISTRATIVA

4 DOCUMENTAZIONE: Si allega la seguente documentazione:

• _____ • _____

5 RISERVATO ALLA DIREZIONE

☐ Economo

☒ Unità Contratti ed Appalti *(gara)*

Data *5/7* _____

Il Direttore Generale _____

Spett. le

Oggetto: PROCEDURA 2/C N° _____/2013 – AC PER LA FORNITURA DI UNA SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO.

**LETTERA INVITO
Art. 1 – INDIZIONE**

L'AMAT S.p.A., in esecuzione della Determina dell'Amministratore Delegato n. _____ del _____ indice una Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 238, comma 6 del D. lgs. 163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.amat.ta.it, per la fornitura, in un unico lotto, di una server e relativi software a corredo. Alla gara l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito il codice di identificazione CIG n° _____

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura di una server, con relativi software a corredo, da installare a cura della ditta aggiudicataria, con le seguenti caratteristiche minime:

2 Processori Intel Xeon E5- 2400 – Raid 0,1,5
2 Alimentatori Hot Plug – 10 Hd 1Tb Hot Plug
8 Gb RAM
n. 3 schede di rete
Lettore DVD
S.O: Windows 2008 Server
Garanzia 3 anni on site con estensione a 5 anni

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo al ribasso rispetto alla base d'asta di € 8.500,00. A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di gara, dovranno far pervenire - entro le ore 13,00 del giorno __/__/2013 apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante e successiva sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Il plico, sul quale dovrà chiaramente risultare la scritta: "PROCEDURA 2/C N° __/2013 - AC PER LA FORNITURA DI SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO ", dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE";
- b) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) copia del presente bando di gara recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 c.c., la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale. La validità contrattuale avrà decorrenza dalla data di ricezione, a mezzo fax , della nota di aggiudicazione o di buono d'ordine.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui si evinca un'attività coerente con l'oggetto della presente procedura negoziata.
- c) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità (tre mesi dall'apertura dei plichi). Nelle more del rilascio dello stesso da parte degli enti competenti, le ditte partecipanti potranno presentare la richiesta, anche per via telematica fatta agli stessi enti. Il D.U.R.C. deve comunque essere acquisito prima della regolazione contrattuale;
- d) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto la documentazione di gara.
- e) Documentazione tecnica della casa costruttrice dei prodotti offerti da cui si evincano tutte le caratteristiche tecniche richieste all'art. 2.
- f) Dichiarazione di cui all'Allegato B, relativa alle caratteristiche tecniche del server, sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- g) Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il legale Rappresentante:
 - 1) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
 - 2) autorizza l'AMAT a notificare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del **"PROSPETTO-OFFERTA"** allegato al presente bando di gara.

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Le offerte sono impegnative per il concorrente per almeno 180 giorni e saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. contemplando, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Il prezzo offerto rimarrà valido per un periodo di almeno un anno per eventuali ulteriori esigenze dell'AMAT S.p.A.

Offerte proposte in maniera indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie non espressamente previste nel presente bando saranno escluse dalla gara.

Art. 7 – RECAPITO PLICHI

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 8 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti. L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa. L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

Art. 9 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.163/2006 e regolamento aziendale per lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di server e relativi software a corredo, come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale. Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'AMAT, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 11 – ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

La consegna del server e dei relativi software dovrà avvenire, a fronte di ordine emesso dall'AMAT secondo proprie esigenze, entro 10 giorni lavorativi, dalle ore 5,00 alle ore 13,30, presso il magazzino ricambi ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657 concordandone la consegna con il Sig. Russo Ciro al n° 348 40 61 345.

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Art. 12 – PENALI

La corretta erogazione della fornitura va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali.

Pertanto, in caso di inosservanza dei termini di consegna, non dovuti a causa di forza maggiore, il fornitore sarà assoggettato ad una penale giornaliera pari allo 0,50% del valore della fornitura consegnata in ritardo. Qualora il ritardo risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere all'approvvigionamento presso altro fornitore addebitando al fornitore inadempiente, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture.

Art. 13 – RISCONTRO E CONTROLLI FORNITURA

I prodotti forniti godranno di garanzia di 3 anni on-site, con estensione a 5 anni, per qualsiasi difetto imputabile ai materiali e/o alla fabbricazione. Qualora l'AMAT dovesse contestare, per tali motivi, la merce consegnata, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirla senza alcun onere aggiuntivo.

Alla consegna saranno effettuate, altresì, verifiche di corrispondenza dei prodotti a tutte le caratteristiche riportate all'art. 2 del presente bando di gara. La mancata corrispondenza della merce consegnata, anche ad una sola prescrizione contrattuale, comporterà il rifiuto dell'AMAT alla accettazione con obbligo per la ditta aggiudicataria del ritiro, a propria cura e spese, dei

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

prodotti non conformi che dovranno essere sostituiti nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione, a mezzo fax, della nota di contestazione.

Art. 14 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- consegna parziale della merce;
- ritardo che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- mancata sostituzione dei prodotti non conformi nel termine perentorio previsto;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;

In caso di risoluzione rimane impregiudicato il diritto dell'AMAT al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 15 – LIQUIDAZIONE FATTURE

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 16 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 17 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la stipula e la successiva gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il Foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa.
Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Direttore generale, ing. Giovanni Matichecchia, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Carrieri Nicola.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Allegato A

**PROCEDURA 2/C N° ____/2013 – AC PER LA FORNITURA DI UN
SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO
PROSPETTO – OFFERTA**

Il sottoscritto nato a
Prov..... in data, residente in.....
Prov..... Via/Piazza, n., nella sua
qualità di dell'impresa.....
..... con sede legale in
Via/Piazza n., p. IVA

Formula la seguente offerta, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 8.500,00

SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO	
Prezzo complessivo "a corpo" (in cifre)	€.....
Prezzo complessivo "a corpo" (in lettere)	€.....

La predetta offerta, al netto di IVA, costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

Allegato B

PROCEDURA 2/C N° ____/2013 – AC PER LA FORNITURA DI UN SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO

Il sottoscritto nato a
Prov..... in data, residente in.....
Prov..... Via/Piazza, n., nella sua
qualità di dell'impresa.....
..... con sede legale in
Via/Piazza n., p. IVA

DICHARA CHE IL SERVER OFFERTO POSSIEDE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

2 Processori Intel Xeon E5- 2400 – Raid 0,1,5
2 Alimentatori Hot Plug – 10 Hd 1Tb Hot Plug
8 Gb RAM
n. 3 schede di rete
Lettore DVD
S.O: Windows 2008 Server
Garanzia 3 anni on site con estensione a 5 anni

Data ____/____/____ **Timbro e firma del legale rappresentante**

.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data **Firma**

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 • 74121 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • email: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato