

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N. 30 DEL 24/07/2013

Determina n° 30 del 24/07/2013

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE DA PARTE DELL'ASL DI TARANTO.

Allegato 1: nota prot. 11029/UP del 21/06/2012

Allegato 2: nota prot. 14070/UP del 07/08/2012

Allegato 3: nota Direttore sanitario dell'ASL prot. 20087 del 08/11/2012

Allegato 4: nota prot. 11240/UP del 05/07/2013

Allegato 5: bozza di convenzione prot. 11544 del 10/07/2013

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- Con nota prot. 11029/UP del 21/06/2012 (**Allegato 1**) l'AMAT riscontrava la nota dell'ASL di Taranto – Dip. di Prevenzione, con cui era stata comunicata la sospensione degli accertamenti ex D.M. 88/1999 per il personale di guida. Veniva, in particolare richiesta la riattivazione di tale servizio, assieme a quello, anch'esso sospeso, relativo alle visite fiscali a dipendenti da effettuarsi nei giorni festivi e prefestivi o fuori dal territorio comunale.
- Con nota prot. 14070/UP del 07/08/2012 (**Allegato 2**) la ASL veniva sollecitata all'assunzione delle proprie determinazioni;
- Con nota a firma del Direttore sanitario dell'ASL, inviata per conoscenza all'AMAT ed acquisita al prot. aziendale n. 20087 del 08/11/2012 (**Allegato 3**), veniva richiesto al Dipartimento di Prevenzione della stessa ASL di predisporre bozza di convenzione con AMAT e CTP per lo svolgimento delle visite mediche di idoneità alla guida, comprensive di tariffario dettagliato
- Con nota prot. 11240/UP del 05/07/2013 (**Allegato 4**), veniva sollecitato nuovamente un riscontro da parte della Direzione Sanitaria dell'ASL ai fini della sottoscrizione di convenzione con riferimento sia alle visite ex DM 88/99 sia alle visite di controllo nei giorni prefestivi e festivi.
- In data 10/07/2013 l'ASL di Taranto, per mezzo del proprio Dipartimento di Prevenzione, ha fatto pervenire via email una bozza di convenzione, acquisita in pari data al n. di prot az. 11544 (**Allegato 5**), per il solo espletamento delle visite ex DM 88/99, con durata annuale e recesso liberamente esercitabile da ambo le parti previo preavviso di 90 gg.
- Nello specifico, la bozza di convenzione prevede il corrispettivo economico di € 257,50 per il rilascio delle idoneità di ammissione e di € 200,30 per il rilascio della idoneità di revisione.

- La sottoscrizione della predetta convenzione ha carattere di urgenza, tenuto conto che è opportuno prevenire il disagio che si produce nei confronti del personale di guida ogni qualvolta viene inviato presso il centro sanitario delle FS di Bari.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Aziendale, la sottoscrizione con l'ASL di Taranto dell'allegato schema di convenzione relativo allo svolgimento delle prestazioni sanitarie concernenti la verifica del possesso dei requisiti ex D.M.88/99 di idoneità alla qualifica di "Operatore di esercizio", da effettuare sia all'atto dell'assunzione sia in occasione della revisione del possesso dei medesimi requisiti nel corso del rapporto di lavoro;
- b. di approvare la bozza di convenzione prot az. 11544 del 10/07/2013 (**Allegato 5**).
- c. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L' Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Aziendale, la sottoscrizione con l'ASL di Taranto dell'allegato schema di convenzione relativo allo svolgimento delle prestazioni sanitarie concernenti la verifica del possesso dei requisiti ex D.M.88/99 di idoneità alla qualifica di "Operatore di esercizio", da effettuare sia all'atto dell'assunzione sia in occasione della revisione del possesso dei medesimi requisiti nel corso del rapporto di lavoro;
2. di approvare la bozza di convenzione prot az. 11544 del 10/07/2013 (**Allegato 5**).
3. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Francesco Walter Poggi

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 2 agosto 2013 15.32
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2013
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 30 del 24-07-2013.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2013.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 2 agosto 2013 15.34
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 28/2013, 29/2013 e 30/2013.
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 28 del 22-07-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 29 del 22-07-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 30 del 24-07-2013.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.

Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 28 del 22/07/2013;
- n. 29 del 22/07/2013;
- n. 30 del 24/07/2013;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: giovedì 25 luglio 2013 9.24
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato (n. 30/2013)
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 30 del 24-07-2013.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la/le seguente/i proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato:

➤ n. 30 del 24/07/2013;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la/le stessa/e diverrà/anno esecutive tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Prot. az. n° 11029 /UP

Taranto, 21 GIU. 2012

Spett.le ASL TA/1
Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Igiene e sanità Pubblica
U.O. di Taranto
Viale Virgilio 104
TARANTO

alla c.a. del Dott. Conversano
alla c.a. del Dott. Scarnera

Fax n° 099/7786485

Azienda Unità Sanitaria Locale TA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
22 GIU. 2012
PROT. N° _____

OGGETTO: Richiesta riavvio collaborazione per espletamento visite ex D.M. n° 88/99 e visite fiscali al nostro personale dipendente

Si riscontra la nota del 19/04/2012, con cui i sanitari di codesto Spett.le Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - Dipartimento di Prevenzione ASL TA/1 hanno comunicato la sospensione degli accertamenti ex D.M. n° 88/199 del nostro personale di guida, per chiedere il riavvio dell'attività in esame.

Infatti, qualora l'AMAT non potesse più usufruire dell'operato dei medici di codesto Servizio, operato, si sottolinea, svolto in tutti questi anni con la massima professionalità e competenza e con spirito di piena collaborazione, al fine di adempiere ad un obbligo previsto dalla legge a tutela del servizio di trasporto pubblico gestito, la scrivente Azienda sarebbe costretta ad inviare il proprio personale di guida al Centro delle F.S. di Bari, con gravi disagi di carattere organizzativo ed aggravati di costi aziendali.

Inoltre, vista la successiva nota del 06/06/2012, con cui il Responsabile di codesto Servizio ha comunicato, altresì, la sospensione temporanea delle visite fiscali effettuate su richiesta dell'Azienda nei confronti del proprio personale che si assenta per malattia o infortunio sul lavoro, si chiede di riprendere in tempi brevi anche l'espletamento del predetto servizio, con possibilità di svolgimento non solo nei giorni feriali, ma anche in quelli festivi e prefestivi e con estensione al di fuori del territorio comunale, pur sempre nell'ambito di competenza dell'ASL TA/1, o con i medici di codesto Servizio ovvero a mezzo di analoghi servizi istituiti presso le altre Unità operative decentrate.



IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matrichecchia)

Prot. az. n° 14'070/UP

Taranto, 07/08/2012

099 / 7786831

Spett.le ASL TA/1
Al Direttore Generale
Dott. Vito Fabrizio Scattaglia

099 / 7786771

Al Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Leone

099 / 7786145

Al Direttore Amministrativo
Dott. Paolo Quarato

Viale Virgilio, n° 31 - TA

099 / 371622

Al Responsabile del
Dipartimento di Prevenzione
Dott. Michele Conversano
Via Diego Peluso, 117 - TA

e p.c.

099 / 7786332 - 7786485

Al Responsabile
U.O.C.
SISP e SPESAL
Dott. Cosimo Scarnera
Viale Virgilio 104 - TA

OGGETTO: Richiesta riavvio espletamento visite ex D.M. n° 88/99 al personale di guida e visite fiscali a tutto il personale dipendente

Nel ribadire i contenuti, si chiede alle SS.LL. di fornire un cortese riscontro alla nostra nota del 21/06/2012, registrata al prot. az. al n° 11'209/UP, allegata in copia alla presente.

Si resta in attesa e si inviano distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

ALL. 3



DIREZIONE SANITARIA

Data 08-11-2012

Prot. n. 00275/S

► Al Direttore Dipartimento di Prevenzione
Dr. Michele Conversano

ASL n. 1 - Taranto - Protocollo n. 20087

Prot. n. 20087 e p. c.

Del 16 NOV 2012

PR	PRESIDENTE	☐
DG	DIRETTORE GENERALE	☐
DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	☒
DT	DIRETTORE TECNICO	☐
UE	ESERCIZIO MOVIMENTO	☐
UAG	AFFARI GEN. DIR. / SINISTRI	☐
UA	ACQUISTI / CONTRATTI	☐
UC	CONGIUNTA / BILANCIO	☐
UI	INFORMATICA	☐
UP	PERSONALE / RETRIBUZIONI	☒
UT	TECNICO	☐
ULPT	PRODOTTI TRAFFICO	☐
ULRG	RAZIONERIA / ECONOMATO	☐
STQ	STAFF QUALITÀ	☐

► Al Dr. Cosimo Scarnera
Servizio Igiene e Sanità Pubblica
U.O. Taranto

► Al Direttore Generale C.T.P. S.p.A.
Via Lago di Bolsena, 2
74121 - Taranto

► Al Direttore Generale A.M.A.T. S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657
74121 - Taranto

Oggetto: Proposta di "convenzione" con A.M.A.T. e C.T.P. per lo svolgimento di attività di visite mediche di idoneità alla guida.

Con riferimento alle richieste pervenute da parte dell'A.M.A.T. e del C.T.P., si comunica che questa Azienda ha individuato nel Dipartimento di Prevenzione di questa ASL la Struttura in grado di soddisfare quanto richiesto.

Alla luce di quanto sopra, e in relazione alla nota prot. n. 2780 del 28/06/2012 con la quale la S.V.:

- ha trasmesso una bozza della convenzione che si propone di stipulare con l'AMAT e il CTP per regolamentare l'espletamento delle visite di idoneità alla guida previste dal D.M. n. 88/99;
- ha comunicato i nominativi del personale dell'U.O. SISP partecipanti;
- ha comunicato che l'attività potrà essere svolta in orario extra-lavorativo e che nel caso gli autisti da sottoporre a visita vengano inviati dai due Enti interessati in orario di servizio, il personale dovrà registrare obbligatoriamente con il badge magnetico l'attività svolta in L.P.I. e rendere il debito orario nel corso del mese lavorativo;

si chiede:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11, co. 11 del Regolamento Aziendale ALPI vigente, che la S.V. accerti e comunichi allo Scrivente, la non sussistenza di incompatibilità tra la tipologia delle funzioni attualmente esercitate dai Dirigenti indicati afferenti al ruolo istituzionale

ricoperto e la tipologia di attività oggetto di richiesta di autorizzazione in libera professione, in particolare di quelle previste dallo stesso art. 11 al co. 5:

- ai sensi dell'art. 11, co. 12 del Regolamento ALPL, di comunicare i volumi dell'attività oggetto di richiesta, concordati con l'equipe interessata;
- per le specifiche competenze nelle prestazioni di che trattasi, di voler predisporre bozza definitiva delle due convenzioni con l'A.M.A.T. e il C.T.P., comprensive di tariffario dettagliato delle prestazioni da erogarsi, da sottoporre al parere del Dirigente Responsabile della Struttura Burocratica Legale di questa ASL.

Successivamente, ai sensi dell'art. 9, co. 5 del vigente Regolamento Aziendale ALPL, si dovranno stabilire "..... *D'intesa con le OO.SS. e secondo le indicazioni dell'Organismo di Verifica, ...:*

- a) *i limiti minimi e massimi di ciascun dirigente,, compatibili con l'articolazione dell'orario di lavoro;*
- b) *l'entità del compenso dovuto al dirigente che ha effettuato la prestazione,*
- c) *le modalità di attribuzione dei compensi*
- d) *la partecipazione ai proventi*
- e) *....., il rispetto dei principi della fungibilità e della rotazione di tutto il personale*

In attesa di quanto richiesto, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Maria Leone)

Allegati: n. 

pa Dott. Coniati 14

Prot. az. n° 12210/UP

TARANTO, 05/07/2013

099 / 7786771

Spett.le ASL TA/1
Al Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Leone
Viale Virgilio, n° 31
TARANTO

099 / 371622

Al Direttore Dipartimento Amministrativo
Dott. Michele Conversano
Viale Diego Peluso, 117 - TA

099/ 7786485

Al Responsabile
U.O.C.
SISP e SPESAL
Dott. Cosimo Scarnera
Viale Virgilio 104 - TARANTO

OGGETTO: Richiesta sottoscrizione Convenzione per espletamento visite ex D.M. n° 88/99 del personale di guida ed effettuazione delle visite fiscali di controllo

Si fa seguito alle precedenti comunicazioni intervenute in merito, ed in particolare alla vostra nota dell'08/11/2012, prot. n° 00375/DS, per rappresentare che la scrivente Società è ancora in attesa di vostre specifiche indicazioni per addivenire alla sottoscrivere di apposita Convenzione, che dovrà disciplinare le modalità di svolgimento, da parte dei sanitari di codesta Spett.le ASL TA/1, dell'attività di seguito indicata:

- 1) effettuazione delle visite ex D.M. n° 88/1999 nei confronti del personale di guida;
- 2) effettuazione delle visite fiscali di controllo, nei giorni festivi e prefestivi, a carico del nostro personale dipendente, secondo le modalità e nei termini di cui alla nostra nota del 25/07/2011, prot. az. n° 14'233/UP (All. A).

Relativamente all'attività di cui al sub 1), si invia in allegato l'elenco del personale di guida che, nel corso del 2013, deve essere sottoposto alla visita prevista dal D.M. n° 88/1999 (All. B), obbligatoriamente previste a tutela della pubblica sicurezza.

Auspucando che la Convenzione in esame possa essere sottoscritta in tempi brevi, si resta in attesa di un vostro cortese sollecito riscontro e si inviano distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

Prot. n.: 1/223/UP

Taranto, lì 25 LUG. 2011

Fax n° 099/7786485

74100

Spett.le
ASL TA/1
Unità Operativa Igiene e Sanità
Viale Virgilio 104
T A R A N T O

alla c.a. della Dott.ssa Monteleone

OGGETTO: Richiesta pronta disponibilità per visite fiscali ai propri dipendenti nei giorni festivi e prefestivi

Si fa seguito ai colloqui telefonici già intercorsi, per confermare la volontà della scrivente Società di avvalersi, come già avvenuto per le giornate del 23 e 24 luglio u.s., del servizio di controllo fiscale nei giorni festivi e pre-festivi.

All'uopo, si chiede di fornirci mensilmente l'elenco dei nominativi dei medici disponibili ad effettuare le predette visite nei confronti del nostro personale assente per malattia nelle giornate in questione.

I nominativi dei lavoratori assenti dal servizio per la causale in esame, di cui si chiederà il relativo controllo, saranno inviati a mezzo fax al vostro Dipartimento ovvero saranno forniti da un nostro preposto al medico reperibile direttamente al numero di cellulare riportato in elenco.

Infine, si chiede di sapere se i medici disponibili possano operare anche al di fuori del territorio comunale, pur sempre nell'ambito di competenza dell'ASL TA/1, ovvero se siano stati istituiti analoghi servizi presso le altre Unità operative decentrate.

Si resta in attesa di un vostro cortese riscontro e si inviano distinti saluti

Il Direttore Generale
(ing. Giovanni Matichecchia)

[Handwritten signature]

Dott.ssa Fabiola Menenti

Da: Walter Poggi [walterpoggi@tiscali.it]

Inviato: mercoledì 10 luglio 2013 10:56

A: menenti

Oggetto: Fwd: convenzione

Inviato da iPhone

Inizio messaggio inoltrato:

Da: "gedepas@tin.it" <gedepas@tin.it>

Data: 18 giugno 2013 14:18:58 CEST

A: direttore@amat.taranto.it, walterpoggi@tiscali.it

Oggetto: convenzione

Rispondi a: "gedepas@tin.it" <gedepas@tin.it>

Si allega bozza della convenzione per gli accertamenti sanitari.

Si resta a disposizione per ogni delucidazione in merito.

Dott:Gennaro De Pasquale

Dirigente Servizio area prevenzione territoriale ASL TA

3386563168



copie x ASD.

Comiti, per
gli studi di
successo si

fino alla
otto senza nella
stema -

Q allegato n. 10, la
convenzione intercomune con
l'ASL, in particolare:
- note emesse del 21/6/2011
- note emesse del 7/8/2012
- note ASC dell'8/11/2012
- note emesse del 5/7/2013
12/11/2013 M. M. M.



CONVENZIONE PER EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale TA, con sede in Taranto, in Viale Virgilio n. 31, P. I: 02026690731, nella persona del suo Legale Rappresentante dr. Vito Fabrizio Scattaglia, nato a Santeramo in Colle (BA) il 01/06/1948

E

la Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto con sede in Taranto, Via Cesare Battisti 657, P.I. 00146330733, nella persona del suo Legale Rappresentante Dr. Poggi Francesco Walter, nato a Taranto (TA) il 27/05/1950

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

L' A.S.L. di Taranto, attraverso il Dipartimento di Prevenzione - UU.OO. di Igiene e Sanità Pubblica, con proprie risorse professionali, si impegna ad effettuare prestazioni sanitarie concernenti visite mediche di idoneità all'assunzione, per gli assumendi, e di revisione, per il personale in servizio, previste dal D.M. 88 del 23/02/99, di idoneità per il profilo professionale di Operatore di Esercizio;

ARTICOLO 2 — MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L' A.S.L. di Taranto, si impegna:

- ad effettuare le prestazioni oggetto della convenzione entro 60 giorni lavorativi dalla data di arrivo della richiesta da parte della Società AMAT, che potrà essere trasmessa anche via fax, ed a fornire i risultati entro 60 giorni lavorativi dalla data dell'ultimo accertamento;
- Per le visite mediche di assunzione e revisione, sulla base dei requisiti specifici e delle qualifiche rivestite, saranno effettuati gli accertamenti previsti con riferimento ai gruppi 1-2-3 della tabella relativa alle visite di ammissione e revisione, allegate al Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 23/02/1999 n. 88.
Detti protocolli, in casi particolari, potranno essere integrati da quegli approfondimenti diagnostici che il medico preposto riterrà necessari per formulare il giudizio di idoneità/inidoneità, oppure di quelli espressamente richiesti dalla Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto, i cui costi saranno a totale carico della succitata Azienda trasporti.
- Tutte le visite ed i test psico-attitudinali saranno effettuati, con esclusive risorse professionali della ASL TA, presso le sedi delle UU.OO. SISP disponibili ad effettuarle ubicate sul territorio provinciale, prescelte dall'Azienda AMAT richiedente, secondo gli orari specificati dalle stesse UU.OO. SISP, nelle ore pomeridiane extra orario di servizio. Eccezionalmente, su richiesta motivata della Società AMAT S.p.A. e con espressa autorizzazione del Dirigente Responsabile dell'Equipe, limitatamente a quei lavoratori, che a causa dell'organizzazione del lavoro nella Società AMAT, non possono effettuare l'iter diagnostico nell'arco delle ore pomeridiane, l'attività potrà essere effettuata nelle ore antimeridiane di ordinario servizio, previa registrazione con il badge magnetico del tempo impiegato per l'erogazione delle prestazioni, con la funzione relativa all'ALPI, e con obbligo a completare le attività relative alla valutazione e formulazione del giudizio di idoneità/inidoneità al di fuori dell'orario di servizio.
- Le prestazioni e/o accertamenti sanitari necessari, non effettuabili direttamente presso la struttura aziendale addetta al rilascio dell'idoneità, saranno effettuate a totale carico e su

libera scelta della Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto, o presso altre strutture della A.S.L. TA appositamente autorizzate o presso strutture esterne alla ASL purché regolarmente autorizzate e accreditate.

- All'atto della visita medica potranno essere richiesti dai medici preposti al rilascio, tutti gli accertamenti clinici e strumentali ritenuti necessari per la corretta definizione di ogni singolo caso.

ARTICOLO 3— CONDIZIONI ECONOMICHE

Per le visite e gli accertamenti diagnostici che saranno effettuati presso la A.S.L. di TA saranno addebitate le tariffe, estratte dal Tariffario Regionale approvato con D.G.R. n. 1984 del 13/09/2011 e successive modifiche e integrazioni, incrementate del 20 %.

Le tariffe potranno essere aggiornate in relazione all'eventuale modifica del Tariffario Regionale.

I corrispettivi da versare, comprensivi degli accertamenti diagnostici effettuati (oggetto di fatturazione distinta) saranno complessivamente:

- Idoneità di Revisione: € 200,30 (di cui € 122,40 per la visita e € 77,90 per gli accertamenti connessi), oltre la maggiorazione del 20 %;
- Idoneità di Ammissione: € 257,50 (di cui € 122,40 per la visita e € 135,10 per gli accertamenti connessi), oltre la maggiorazione del 20 %;

Per gli accertamenti non contemplati in questo articolo, ma che potranno eventualmente essere effettuati su richiesta della Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto, i corrispettivi, saranno concordati di volta in volta.

ARTICOLO 4 — TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, relativi a tutte le prestazioni richieste dalla Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto, sulla scorta di prospetto riassuntivo bimestrale appositamente predisposto dalla U.O. SISP che ha erogato le prestazioni, dovrà essere versato alla Tesoreria dell'ASL Cod.IBAN IT06A0103015801000001164188, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture che saranno emesse dall'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL, sulla base dei prospetti riepilogativi delle prestazioni effettuate.

ARTICOLO 5 — ADEMPIMENTO DELL' OBBLIGAZIONE

La Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto si impegna, nel caso la A.S.L. TA abbia già adempiuto alle proprie obbligazioni, a non proporre eccezioni senza aver preventivamente adempiuto alle proprie.

ARTICOLO 6 - INADEMPIMENTO DELL' OBBLIGAZIONE

La Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto, se inadempiente, è tenuta al pagamento delle spese legali anche stragiudiziali, nonché delle spese e/o delle commissioni relative ad eventuali interventi forzosi richiesti dalla A.S.L. TA, per il recupero del credito.

ARTICOLO 7— DECORRENZA E DURATA

La presente Convenzione ha validità annuale a partire dalla data di stipula.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente accordo. In tal caso, il rapporto si intenderà risolto decorsi novanta giorni dalla data di comunicazione all'altro contraente, a mezzo Raccomandata A.R., della volontà di recedere.

In tale ipotesi la Società AMAT dovrà liquidare il corrispettivo delle prestazioni eseguite fino, alla scadenza dei 90 gg di preavviso.

ARTICOLO 8— CONTROVERSIE

Il Foro di competenza per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione delle clausole del presente atto è quello di Taranto.

ARTICOLO 9- ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle clausole del presente accordo si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Il presente atto, redatto in tre originali di cui uno per ciascuna delle parti contraenti ed uno per l'eventuale registrazione, consta di n. 3 (tre) fogli, ciascuno dei quali controfirmato dalle parti.

ARTICOLO 10 - TUTELA PRIVACY

L' ASL TA, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy si impegna a trattare i dati personali e sensibili dei dipendenti C.T.P. sottoposti a visita esclusivamente per le finalità oggetto della presente convenzione.

Taranto li

Per la Società AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto : _____

Per la ASL TA : IL DIRETTORE GENERALE -Dr. Vito Fabrizio Scattaglia: _____