
PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 16

Determina n° **16**

del 25.10.2012

Oggetto: **ADOZIONE DEL "PIANO STRAORDINARIO DI RILANCIO DELLA SOCIETÀ".**

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: deliberazione n. 39 del 14.6.2012;

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo riferisce e propone quanto segue:

- a. Con la deliberazione n. 39 del 14.6.2012, avente per oggetto *""Misure finalizzate a contrastare la riduzione delle percorrenze di servizio contrattualmente previste a causa della carenza del numero di Operatori di esercizio utilizzabili nella guida in linea dei veicoli""*, è stato indicato l'insieme delle misure fino a quel momento assunte dal CdA per fronteggiare la carenza di personale di guida, iniziativa indispensabile per poter assicurare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico assunti dalla Società nei confronti del Comune di Taranto e del Co.Tr.A.P. con i rispettivi contratti di servizio. Dette misure sono sintetizzate di seguito:
- approvazione e successiva attuazione dell'Accordo aziendale del 21/1/2011, che ha previsto l'opportunità per il personale utilizzato nel servizio "sosta" di conseguire, su base volontaria, il passaggio al profilo professionale di "Operatore di esercizio";
 - utilizzo nei servizi di TPL dei n. 9 "Operatori di esercizio" normalmente utilizzati nel trasporto scolastico, con estensione da 26 a 39 ore settimanali del loro profilo orario;
 - riammissione nell'attività di guida in linea degli "Operatori di esercizio" fino ad allora utilizzati nell'attività di verifica, sostituiti in ciò dal personale inidoneo in via definitiva all'attività di guida in linea, riammissione avvenuta nel mese di settembre 2011;
 - passaggio al settore TPL, avvenuto nello scorso mese di agosto 2011, di n. 3 unità fino ad allora in possesso del profilo professionale di "Operatore della mobilità" ed

utilizzate quali Ausiliari della sosta, con l'attribuzione del nuovo profilo di "Operatore di esercizio";

b. con la predetta deliberazione è stato posto in rilievo:

- ⇒ che, a quel momento, la carenza di personale di guida ammontava n. 66 unità rispetto al fabbisogno previsto in Pianta organica di 325 addetti, a fronte di un numero giornaliero di turni di guida pari a 202 nei giorni feriali del periodo estivo e 266 nei giorni feriali del periodo invernale;
- ⇒ il registrarsi di nuovi giudizi sanitari di inidoneità fisica, permanente o temporanea, a carico dei conducenti;
- ⇒ Il collocamento in quiescenza di alcuni Operatori di esercizio a seguito del riconoscimento dei benefici previdenziali legati ai lavori cosiddetti "usuranti", benefici che in futuro avrebbero potuto interessare ulteriori addetti utilizzabili nella guida in linea dei veicoli;
- ⇒ il pericolo che il volume delle percorrenze annue di servizio non effettuate si sarebbe potuto ampliare ulteriormente, con la conseguente riduzione dei corrispettivi chilometrici contrattualmente previsti;
- ⇒ il perdurare delle limitazioni in materia di assunzioni e di spesa complessiva introdotte a più riprese da provvedimenti legislativi, tenuto conto della condizione giuridica della società in quanto affidataria "in house" dei servizi;
- ⇒ l'assunzione di iniziative di affinamento dell'azione accertatrice dell'evasione tariffaria, che già mostrava significativi miglioramenti dell'efficacia delle verifiche effettuate a bordo degli autobus;
- ⇒ l'avvio di alcune misure tese a sensibilizzare l'utenza sulle opportunità offerte dalla struttura tariffaria aziendale e sulle numerose promozioni avviate dall'Azienda per rendere più conveniente l'acquisto di abbonamenti mensili ed annuali;

c. con la deliberazione n. 39/2012 sono state assunte più iniziative interne in relazione al fatto che dagli ultimi bilanci si rilevava il consolidarsi di alcune dinamiche di costi e ricavi che, se non tempestivamente arginate, avrebbero determinato nei mesi successivi il peggioramento strutturale dei risultati operativi di gestione della Società. Le misure allora individuate, potenzialmente in grado di incidere sul volume dei ricavi attraverso una maggiore produzione chilometrica da rendere ad invarianza di organico complessivo, nonché sulla riduzione di alcuni costi operativi, sono di seguito riproposte, unitamente alla loro consistenza ed alla stima dei benefici che esse sono in grado di produrre:

N.	Misura	Vantaggi conseguibili
1	Conclusione del processo di riqualificazione ad "Operatore di esercizio" di n. 22 addetti del settore "sosta" (Accordo azienda/OO.SS. del 21.1.2011). La procedura di conseguimento dei titoli che li abiliterà alla guida in linea è in corso. Si stima che entro il periodo luglio/agosto un numero significativo di loro possa superare positivamente tutte le prove previste;	Disporre di n. 12/16 "Operatori di esercizio" entro il mese di agosto c.a.
2	Riorganizzazione dell'attività di ricovero dei mezzi in deposito, attraverso: a) la cessione degli autobus non più circolanti esistenti in deposito, oggetto di sequestro giudiziale (previa autorizzazione da parte del magistrato competente); b) la creazione nel deposito aziendale di uno stallo numerato per ciascuno degli autobus circolanti; c) l'introduzione dell'obbligo, a carico dei conducenti, di ricoverare direttamente i mezzi negli stalli riservati; d) l'utilizzo, per l'attività di rabbocco olio ed acqua, nonché di rifornimento di carburante, di personale diverso da quello idoneo alla guida in linea ed, in caso di indisponibilità, l'esternalizzazione, in via sperimentale, delle predette attività dopo il necessario confronto con le OO.SS..	Recupero di n. 10 "Operatori di esercizio"
3	Esternalizzazione, in via sperimentale, del servizio di "soccorso su strada", che attualmente comporta l'impiego giornaliero di 6 "Operatori di esercizio", in favore di un soggetto da individuare, con procedura negoziata, entro il 31.8.2012.	Recupero di n. 6 "Operatori di esercizio"
4	Azzeramento di tutte le corse speciali a beneficio delle corse in linea dei veicoli, utili alla produzione chilometrica contrattualmente prevista;	Recupero stimato di 1/2 "Operatori di esercizio"
5	Rivisitazione dell'attuale organizzazione del servizio di verifica del pagamento della tariffa nel settore "Sosta tariffata", attraverso la soppressione dell'obbligo di rilevazione della presenza presso la sede di Via Battisti e conseguente trasferimento del personale sul luogo di lavoro con corse speciali. L'introduzione, in alternativa, dell'obbligo di registrazione della presenza presso alcune macro zone di sosta fornite di lettori di badges consentirà di incrementare, secondo le previsioni, la prestazione effettiva degli Ausiliari della sosta, a parità di ore retribuite, di circa il 40%, riuscendo a compensare, almeno in parte, la minore disponibilità di detto personale per effetto delle procedure di mobilità professionale in corso di definizione.	Recupero stimato di 1/2 "Operatori di esercizio"
6	Estensione della procedura di mobilità professionale, su base volontaria, alle n. 8 unità di personale impiegate nel servizio di trasporto scolastico in mansioni di assistenza agli alunni, con possibilità di riqualificazione al profilo di Operatore di esercizio e conversione del contratto a full-time, previa acquisizione dei titoli abilitativi (patente "D" e Certificato di qualificazione del conducente) e superamento della prova attitudinale e delle visite mediche.	Recupero stimato di 2/3 "Operatori di esercizio"
	N° CONDUCENTI RECUPERABILI (STIMA)	32/39 unità

- d. le misure predette sono state esposte alle OO.SS. nel corso degli incontri del 18/07/2012, 26/07/2012, 11/09/2012 e 10/10/2012;
- e. lo scorso 24.10.2012 si è tenuto un ulteriore incontro con le OO.SS., con all'odg una pluralità di argomenti di estrema importanza per il futuro della società, nel corso del quale, stante l'assenza di quattro sigle, non si sono potute assumere decisioni. Nell'occasione l'azienda ha potuto esporre *"..... il percorso da seguire per arginare, nel più breve tempo possibile, il trend negativo intrapreso da svariati mesi"*, indicando la necessità di avviare un insieme di progetti dal prossimo 1° novembre, al fine di poter incidere già sul bilancio del corrente esercizio. Nel contempo è stata preannunciata l'adozione di un *"Piano straordinario"* da illustrare in dettaglio con una nota da inoltrare alle OO.SS. nei giorni successivi.

Considerato che:

- alla data del 10.10.2012 permaneva una carenza organica del personale di guida pari a 52 addetti rispetto alla previsione organica;
- è indispensabile l'urgente attuazione di ogni misura possibile tesa a conseguire l'impiego il più produttivo possibile sia del personale impiegato nei servizi di tpl sia di quello utilizzato nel servizio sosta,
- al momento il grado di scopertura giornaliera dei turni di guida invernali nei giorni feriali varia tra il 15% ed il 16% del totale;
- si assiste ad un progressivo peggioramento economico del bilancio aziendale cui concorrono anche il blocco dei finanziamenti in conto investimenti per il rinnovo del parco rotabile, il deciso incremento dei costi del carburante, la continua flessione dei ricavi da traffico e da sosta, il permanere della condizione di dissesto finanziario del Comune di Taranto,

si propone l'adozione delle seguenti misure di contrasto interne ed esterne:

A. azioni di contrasto interne:

1. attuazione della deliberazione n° 39/2012, con le misure già illustrate alle OO.SS. negli incontri del 18/07/2012, 26/07/2012, 11/09/2012 e 10/10/2012;
2. programmazione delle prestazioni di lavoro straordinario, come da nota inviata ai Responsabili di Area in data 08/10/2012, e contenimento dello stesso entro i margini definiti con le OO.SS.;
3. concessione di un numero complessivo di ferie e dei permessi ex legge 104/92 per il personale di guida pari a 15 al giorno, in modo da garantire, nello stesso tempo,

adeguati livelli di regolarità del servizio di trasporto pubblico e diritto al godimento delle ferie per il personale, con priorità assicurata in favore della fruizione dei permessi ex legge 104/92;

4. verifica della possibilità di reperire il personale di officina tra i lavoratori impiegati nella sosta;
5. riconoscimento di tempi di guida non in linea di 3 minuti, in attuazione della misura presentata alle OO.SS. in data 11/09/2012 (e compresa nella tabella sinottica consegnata alle medesime in data 18/07/2012), da aggiungere ai turni di guida pomeridiani e serali che terminano nel deposito, per consentire, prima del rimessaggio, le operazioni di rifornimento di carburante e di lavaggio esterno;
6. estensione della timbratura del badge a tutto il personale;
7. riconoscimento delle prestazioni straordinarie per eventuali sforamenti dei tempi necessari al rimessaggio, come da marcatura del badge;
8. mensilizzazione delle erogazioni previste dal progetto n. 7 dell'Accordo aziendale sul Premio di risultato 2008-2011;
9. ridefinizione dei turni di guida in modo da realizzare un incremento medio di 30 minuti di guida effettiva per ciascun turno;

B. azioni di contrasto esterne:

1. acquisizione di ulteriori bus usati e richiesta di finanziamenti per bus di nuova generazione, atti a garantire il contenimento delle emissioni inquinanti;
2. predisposizione del Piano delle assunzioni del personale, nei limiti dei livelli di spesa consentiti dalle norme in materia di patto di stabilità;
3. rinnovo degli attuali affidamenti *in house* dei servizi gestiti (trasporto su gomma, trasporto marittimo e gestione della sosta tariffata);
4. acquisizione di nuovi servizi (rimozione coatta, ecc.....).

Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore generale:

L'Amministratore delegato:

- vista la proposta ed i relativi allegati;
- considerata la necessità di adottare, per le ragioni esposte, il "*Piano straordinario di rilancio della società*" con durata (1° novembre 2012 – 30 giugno 2013);

- visto lo Statuto ed il Codice Civile

DETERMINA

- a. di adottare il "*Piano straordinario di rilancio della società*" avente durata (1.11.2012 - 30.6.2013), contenente l'insieme delle azioni di contrasto esterne ed interne riportate in narrativa;
- b. di trasmettere con tempestività il Piano predetto alle OO.SS.;
- c. di dare avvio alle misure previste nel Piano straordinario via via che saranno realizzati gli interventi tecnici ed organizzativi che le stesse richiedono, proseguendo, nelle more, il confronto sindacale già avviato in merito alle modalità applicative delle stesse.

L'Amministratore Delegato
(Dott. Francesco Walter Poggi)



PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: mercoledì 7 novembre 2012 16.41
A: PEC Area Commerciale (areacommerciale@pec.amat.ta.it); PEC Area Esercizio (areaesercizio@pec.amat.ta.it); PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it); PEC Area Informatica (areainformatica@pec.amat.ta.it); PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Giovanni MATICHECCHIA (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 16/2012
Allegati: Determinazione dell'A.D. n. 16 del 25-10-2012.PDF

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 16/2012.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356244
Fax: (+39) 099 3789025
Cell.: (+39) 347 4666460
E-mail: carallo@amat.ta.it
Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: [pietro.carallo <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>](mailto:pietro.carallo@pec.amat.ta.it)
Inviato: venerdì 2 novembre 2012 9.58
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Giovanni MATICHECCHIA (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 16 del 25-10-2012
Allegati: Proposta di Determinazione n. 16 del 25-10-2012.PDF

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 16 del 25/10/2012;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: mercoledì 7 novembre 2012 16.46
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (collegiosind2@pec.amat.ta.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Giovanni MATICHECCHIA (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato nn. 16/2012
Allegati: Determinazione dell'A.D. n. 16 del 25-10-2012.PDF

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett.le Revisore contabile AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 16 del 25/10/2012;

Distinti saluti.

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356244
Fax: (+39) 099 3789025
Cell.: (+39) 347 4666460
E-mail: carallo@amat.ta.it
Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Sito internet: <http://www.amat.ta.it>
