

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N°-----

25 DEL 05/12/2012

Determina n°

25

del

05/12/2012

Oggetto: **AVVISO DI RICERCA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO BIENNALE PER LE FUNZIONI DI "ADDETTO STAMPA" DELL'AMAT. AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.**

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: Avviso di ricerca per estratto;

Allegato 2: Avviso di ricerca integrale;

Il Direttore Generale, d'intesa l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- L'AMAT S.p.A., nell'ambito delle attività relative all'espletamento dei servizi di trasporto pubblico locale e della sosta regolamentata, ha necessità di svolgere un'articolata attività informativa dei propri servizi e di eventuali campagne promozionali connesse alle diverse attività svolte.
- Nel contempo l'AMAT ha necessità di acquisire LA rassegna stampa quotidiana inerente i principali eventi locali e nazionali che riguardano il trasporto pubblico locale e la sosta regolamentata pubblicati sulla stampa e sui media in generale.
- Il coordinamento di tutte le relazioni con i media, relativamente alle attività aziendali, è stato affidato, fin dall'anno 2002, a collaboratori esterni, vista la carenza all'interno dell'organico AMAT di unità iscritte all'Ordine nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicisti;
- per proseguire tali attività pubblicistiche, ancora d'interesse dell'AMAT, si rende necessario, pertanto, indire una procedura pubblica per l'affidamento biennale dell'incarico di addetto stampa, ai sensi dell'art. 3 del "*Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato*", approvato con deliberazione del CdA n. 57 del 19/06/2009;
- con Delibera n. 57 del 27/07/2012, il Consiglio di Amministrazione ha prorogato l'incarico svolto dall'attuale addetto stampa nelle more dell'espletamento di nuova gara.

Tanto premesso e considerato si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento biennale dell'incarico di "addetto stampa" dell'AMAT s.p.a. ad un consulente esterno da selezionare, mediante pubblicazione di un "avviso di ricerca", con le modalità previste all'art. 3 del "*Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato*";
- b) di approvare l'allegato "avviso di ricerca" per estratto (**allegato 1**) autorizzandone la pubblicazione su un quotidiano a tiratura regionale;
- c) di approvare, altresì, l'avviso di ricerca integrale (**allegato. 2**), contenente i re-

- quisiti da possedersi, le modalità, i termini di presentazione delle candidature, il compenso ed i criteri di valutazione che saranno utilizzati, con riferimento al predetto Regolamento, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet dell'AMAT;
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione della stipula dello specifico contratto sulla base della relazione conclusiva presentata dalla Commissione di valutazione che sarà all'uopo nominata dal Presidente;
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

L' Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____



L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;
- considerata la necessità di provvedere all'espletamento della procedura di gara indicata

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'affidamento biennale dell'incarico di "addetto stampa" dell'AMAT s.p.a. a consulente esterno da selezionare mediante pubblicazione di un "avviso di ricerca", con le modalità previste all'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato";
- 2) di approvare l'allegato "avviso di ricerca" per estratto (**allegato 1**) autorizzandone la pubblicazione sul quotidiano a tiratura regionale
- 3) di approvare, altresì, l'avviso di ricerca integrale (**allegato. 2**), contenente i requisiti da possedersi, le modalità, i termini di presentazione delle candidature, il compenso ed i criteri di valutazione che saranno utilizzati, con riferimento al predetto Regolamento;
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione della stipula dello specifico contratto sulla base della relazione conclusiva presentata dalla Commissione di valutazione che sarà all'uopo nominata dal Presidente;
- 5) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;

6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006. nella persona del Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia;

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Francesco Walter Poggi

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical line extending downwards, positioned over the printed name of the administrator.

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 10 dicembre 2012 10.32
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it); PEC Unità Affari generali (affarigenerali@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 25/2012
Allegati: Determinazione dell'A.D. n. 25 del 05-11-2012.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 25/2012.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: mercoledì 5 dicembre 2012 14.37
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposte di determinazioni dell'Amministratore delegato n. 24 del 05-12-2012 e n. 25 del 05-12-2012
Allegati: Proposta di Determinazione n. 24 del 05-12-2012.PDF; Proposta di Determinazione n. 25 del 05-12-2012.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio le seguenti proposte di determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 24 del 05/12/2012;
- n. 25 del 05/12/2012;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), le stesse diverranno esecutive tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 10 dicembre 2012 10.39
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato nn. 23/2012, 24/2012, 25/2012 e 26/2012
Allegati: Determinazione dell'A.D. n. 23 del 30-11-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 24 del 05-12-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 25 del 05-12-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 26 del 06-12-2012.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett.le Revisore contabile AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 23 del 30/11/2012;
- n. 24 del 05/12/2012;
- n. 25 del 05/12/2012;
- n. 26 del 06/12/2012.

Distinti saluti.

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

AMAT s.p.a.
Via Cesare Battisti, 657 - TARANTO
AVVISO DI RICERCA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), P.I 00146330733 e-mail: amat@amat.ta.it, con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, tel. 099 7356212 - fax 099 7794247, ha indetto una procedura pubblica, ai sensi del proprio "regolamento per il conferimento di incarichi", per l'affidamento biennale dell'incarico di addetto stampa.

L' incarico, da regolare contrattualmente, sarà affidato previa valutazione dei titoli e delle esperienze maturate in servizi analoghi.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il giorno / / .

L'**avviso di ricerca** integrale può essere estratto dal sito www.amat.ta.it o richiesto agli indirizzi in premessa.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(dott. Francesco *Walter* Poggi)



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA PRESSO L'AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO – AMAT S.p.A.

L'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT S.p.A., affidataria del servizio di trasporto pubblico della Città di Taranto svolto con modalità automobilistica e marittima, nonché della gestione dei servizi della sosta regolamentata e del trasporto scolastico, intende affidare ad un professionista esterno l'incarico di "ADDETTO STAMPA", a supporto dell'attività di comunicazione aziendale connessa alle citate attività aziendali.

Il suddetto incarico, attualmente non assolvibile da personale dipendente della Società, avrà durata di 2 (due) anni, non prevederà alcun vincolo di subordinazione e riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività presso l'AMAT S.p.A.:

- predisposizione della rassegna stampa quotidiana e tematica;
- redazione dei comunicati stampa;
- organizzazione delle conferenze stampa e dei convegni;
- prestazione di servizi a supporto delle diverse Unità organizzative aziendali in ordine ai rapporti con i media;
- sviluppo dei rapporti con i media (locali e nazionali);
- programmazione di forme innovative di comunicazione che ne accrescano efficacia e trasparenza;
- eventuale attività di redazione, di concerto con la struttura aziendale del periodico aziendale informatico "AMAT INFORMA", del quale assumerà la carica di Direttore Responsabile, ai sensi della vigente normativa in materia di editoria, senza alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto stabilito più avanti per l'incarico in questione;

Per l'espletamento delle predette attività il soggetto incaricato dovrà assicurare la presenza giornaliera nella sede legale dell'AMAT in Taranto, via C. Battisti n° 657, nelle prime ore del mattino e per il tempo necessario ad assolvere alle funzioni previste dal mandato.

L'incarico è conferito con le modalità previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti a tempo determinato".

Il soggetto incaricato dovrà possedere, al momento della presentazione della propria candidatura all'incarico in questione, i seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria superiore;
- b) iscrizione da almeno 5 anni all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, di cui all'art. 26 della legge 69/1963;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo. Essi dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I soggetti che intendano proporre la propria candidatura e che siano in possesso dei titoli richiesti per l'esercizio della predetta attività dovranno avanzare apposita domanda, da redigere in carta semplice, che dovrà pervenire all'AMAT, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno __/__/__. La suddetta domanda dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa e sigillata, con apposizione di firma e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura, mediante raccomandata postale A.R. o corriere, oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. – Via C. Battisti n. 657 – 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta. Su detto plico dovrà chiaramente risultare la scritta: "INCARICO ADDETTO STAMPA".

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante, oltre al possesso dei titoli richiesti per l'esercizio dell'attività di addetto stampa.

1. l'esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, con elencazione dettagliata delle attività svolte. Dovranno essere adeguatamente evidenziate le attività svolte presso amministrazioni pubbliche e/o enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico e/o aziende private o pubbliche aventi, tutti tali soggetti, un organico medio pari ad almeno 100 dipendenti;
2. l'esperienza posseduta in altri campi, comunque attinenti all'incarico da ricoprire, con elencazione dettagliata delle attività svolte;
3. i titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti indicati come requisiti minimi di accesso alla selezione e gli eventuali altri analoghi titoli non richiesti dal presente avviso quali requisiti indispensabili.

La Commissione di valutazione appositamente nominata, accertato il possesso dei requisiti posseduti, come richiesti dalle lettere da a) a d), valuterà le esperienze ed i titoli dichiarati di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, attribuendo il seguente punteggio (in caso di esperienze professionali svolte in periodi concomitanti, si procederà all'attribuzione dei punteggi computandoli una sola volta nello stesso arco di tempo):

- punti 50 con riferimento all'esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire presso amministrazioni pubbliche e/o enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico e/o aziende private o pubbliche aventi, tutti tali soggetti, un organico medio pari ad almeno 100 dipendenti: 1 (un) punto per ogni mese di esperienza, con il massimo di 50 punti;
- punti 20 con riferimento all'esperienza posseduta in altri campi comunque attinenti all'incarico da ricoprire: 0,4 (zero virgola quattro) punti per ogni mese di esperienza, con il massimo di 20 punti;
- punti 30 con riferimento ad eventuali titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti, oltre a quelli indicati come requisiti minimi di accesso

alla selezione, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere (ad esempio, master specialistici, scuola di giornalismo, direzione di testate editoriali, anzianità di iscrizione all'ordine). Per quest'ultimo criterio l'assegnazione del punteggio del singolo concorrente avverrà secondo i valori indicati nella sottostante tabella:

| Titolo di studio, specializzazione o professionale | Punteggio unitario | Punteggio massimo |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Laurea in scienze della comunicazione | _____ | 6 |
| Laurea diversa | _____ | 5 |
| Masters post-universitari specialistici di durata almeno annuale | 2 | 4 |
| Altri master specialistici di durata almeno annuale | 1 | 4 |
| Diploma di scuola di giornalismo | _____ | 3 |
| Direzione di testate giornalistiche per annualità d'incarico | 0,4 | 4 |
| Anni di anzianità d'iscrizione all'ordine dei giornalisti | 0,2 | 4 |
| | | 30 |

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato di minore età.

Il corrispettivo per la prestazione, che dovrà essere svolta continuativamente nei giorni dal lunedì al venerdì, assicurando la presenza negli uffici AMAT nelle prime ore del mattino e per il tempo necessario ad assolvere alle funzioni previste dal mandato, è stabilito su base mensile in € 1.240,00 (€ milleduecentoquaranta/00), oltre IVA ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, su base mensile posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura o altro documento fiscale.

La Commissione di valutazione, prima di redigere la relazione conclusiva, potrà effettuare una verifica delle dichiarazioni rese da parte di ciascun candidato.

L'AMAT s.p.a si riserva la possibilità di non procedere all'assegnazione dell'incarico, in presenza di motivate ragioni sopravvenute.

Sulla base delle risultanze della relazione conclusiva della Commissione di valutazione, il Consiglio di Amministrazione autorizzerà la stipula dello specifico contratto con i contenuti di cui all'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi, per la durata di tre annualità.

Taranto, li __/__/__

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter POGGI)

