

24
~~28~~/12/2012

PROPOSTA DI DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE DELEGATO n° **34** del

Determina n° **34** ____/2012

del

24/12/2012

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Incarico alla Società PA Parteners Associates S.p.A. per avvio della formazione del personale dirigenziale.

Ufficio proponente: AREA PERSONALE E RETRIBUZIONI

ALLEGATI/NOTE:

- ALLEGATO 1** – nota aziendale del 19/12/2012, prot. n° 22'056/UP.
- ALLEGATO 2** – nota aziendale del 20/12/2012, prot. n° 22177/DG.
- ALLEGATO 3** – verbale del 22/12/2012 di espletamento della fase consultiva con i RR.LL.SS.
- ALLEGATO 4** – programma formativo riferito ai Dirigenti;
- ALLEGATO 5** – Offerta economica del 20/12/2012 della Società P.A. Parteners Associates S.p.A.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- sulla G.U. dell'11 gennaio 2012 è stato pubblicato l'Accordo Stato – Regioni (repertorio n° 221), adottato il 21 dicembre 2011, che ha dato attuazione all'art. 37 del D.Leg.vo n° 81/2008 circa *"la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione"* dei lavoratori, ivi compresi i Dirigenti;
- l' Accordo in esame, entrato in vigore il 26 gennaio 2012, ha previsto in materia di formazione, una applicazione modulare delle nuove norme, per tutto il personale, ivi compreso il personale dirigenziale, per il quale è previsto una formazione iniziale di n° 16 ore cadauno;
- stante la scadenza, entro il prossimo 31/12/2012, dei termini per l'utilizzo dei fondi annualità 2008/2010 disponibili sul Conto di Formazione aziendale presso Fondirigenti (il fondo di formazione professionale a cui l'AMAT ha aderito con riferimento al personale dirigenziale), per effettuare la formazione sopra indicata l'AMAT intende accedere ai predetti fondi;
- con l'allegata nota del 19/12/2012, prot. az. n° 22'056/UP (**AII. 1**), e successiva del 20/12/2012, prot. az. n° 22177/DG (**AII. 2**), presso la sede aziendale è stato convocato per il 22/12/2012 l'incontro con i RR.LL.SS, per la consultazione prevista dalle disposizioni contenute nell'art. 50 – lett. c) e d) del D.Lgs. 81/2008)
- la predetta fase consultiva con i RR.LL.SS., rivolta alla formazione di tutto il personale, si è svolta con esito positivo (**AII. 3**), ed in tale incontro i RR.LL.SS. sono stati anche informati dell'avvio della formazione del personale dirigenziale, secondo i contenuti dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

CONSIDERATO CHE:

- il programma del personale dirigenziale (**All. 4**), conforme ai contenuti dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, è stato condiviso nei suoi contenuti da entrambi i dirigenti;
- con propria nota del 20/12/2012 (**All. 5**), la Società PA Partneres Associates S.p.A. ha presentato la propria offerta per lo svolgimento delle attività formative riferite ai 2 (due) Dirigenti, attingendo al conto di formazione aziendale presso Fondirigenti;
- la Società in questione, che vanta una specifica competenza in materia, nel corso degli anni pregressi ha assistito l'AMAT, con esiti positivi, per lo svolgimento dell'attività di formazione riferita al restante personale.
- la Società in esame, peraltro, è in grado di fornire all'Azienda un adeguato supporto metodologico ed organizzativo altamente specializzato in materia di progetti formativi, ausiliando gli Uffici per tutti gli adempimenti richiesti;
- il corrispettivo che la Società ha indicato nell'offerta economica di cui sopra per l'attività da svolgere è pari ad € 1'200,00 e la stessa può ritenersi congrua.

TANTO PREMESSO:

- In applicazione dell'art. 14 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo sotto soglia comunitaria", approvato con deliberazione n. 63 del 17.7.2009, si propone di conferire alla società Partneres Associates S.p.A. l'incarico professionale per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per effettuare il percorso formativo riferito al personale dirigenziale, secondo lo schema allegato, attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondirigenti, a fronte di un corrispettivo di € 1'200,00.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____

IL DIRETTORE GENERALE _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

D E T E R M I N A

- di incaricare la Società P.A. Partneres Associates S.p.A a svolgere tutte le attività necessarie per attuare i percorsi formativi per il personale dirigenziale, secondo lo schema allegato (All. 4), attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondirigenti, a fronte di un corrispettivo di € 1'200,00, alle condizioni descritte nella proposta inoltrata dalla predetta Società con propria nota del 20/12/2012, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. 5);
- di dare mandato alla Direzione aziendale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

DELEGATO

Poggi)

firmato:

L'AMMINISTRATORE

(Dott. Francesco Walter

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: giovedì 3 gennaio 2013 11.42
A: PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it); PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 34/2012
Allegati: Determinazione dell'A.D. n. 34 del 24-12-2012.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 34/2012.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356244
Fax: (+39) 099 3789025
Cell.: (+39) 347 4666460
E-mail: carallo@amat.ta.it
Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 31 dicembre 2012 11.35
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposte di determinazioni dell'Amministratore delegato n. 33/2012, 34/2012 e 35/2012
Allegati: Proposta di Determinazione n. 33 del 24-12-2012.pdf; Proposta di Determinazione n. 34 del 24-12-2012.pdf; Proposta di Determinazione n. 35 del 24-12-2012.PDF

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio le seguenti proposte di determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 33 del 24/12/2012;
- n. 34 del 24/12/2012;
- n. 35 del 24/12/2012;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), le stesse diverranno esecutive tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: giovedì 3 gennaio 2013 11.48
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazioni dell'Amministratore delegato nn. 33/2012, 34/2012 e 35/2012
Allegati: Determinazione dell'A.D. n. 33 del 24-12-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 34 del 24-12-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 35 del 24-12-2012.PDF

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett.le Revisore contabile AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 33 del 24/12/2012;
- n. 34 del 24/12/2012;
- n. 35 del 24/12/2012;

Distinti saluti.

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356244
Fax: (+39) 099 3789025
Cell.: (+39) 347 4666460
E-mail: carallo@amat.ta.it
Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Prot. az. n° 22556/UP

Taranto, li 19 DIC. 2012

Ai Rappresentanti Aziendali
per la Sicurezza
FILT - CGIL: Sig. Attollino Francesco
FIT- CISL: Sig. Rochira Vincenzo
UILTRASPORTI: Mastrovito Francesco
FAISA - CISAL: Sig. Esposito Gennaro
UGL - TRASPORTI: Sig. Coppola Alfredo
SINAI: Sig. Augenti Cosimo

Al R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassataro

A tutte le OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Accordo Stato Regioni del 21/12/2011: convocazione per esperimento fase consultiva.

Sulla G.U. dell'11 gennaio 2012 è stato pubblicato l'Accordo Stato - Regioni (repertorio n° 221), adottato il 21 dicembre 2011, che ha dato attuazione all'art. 37 del D.Leg.vo n° 81/2008 circa "la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione" dei lavoratori, ivi compresi i Dirigenti.

L'Accordo in esame, entrato in vigore il 26 gennaio 2012, prevede, in materia di formazione, una applicazione modulare delle nuove norme, contenute nelle ipotesi di seguito riportate:

- lavoratori assunti dopo il 26 gennaio 2012;
- lavoratori in forza alla data del 26 gennaio 2012 che non hanno ancora effettuato la formazione;
- lavoratori in forza alla data del 26 gennaio 2012 i quali, entro i 5 (cinque) anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'Accordo, hanno effettuato corsi di formazione in base alle norme previgenti.

Come ben noto a codesti RR.LL.SS., tra il 2010 ed il 2012 l'Azienda ha dato esecuzione, in due tranches, ad un programma di formazione che ha coinvolto tutto il personale aziendale, ad eccezione di quello addetto al servizio scuolabus, i cui contenuti, per ciascun modulo di riferimento, sono stati:

- condivisi con le OO.SS. con l'Accordo del 04/09/2009, che ha interessato il 100% del progetto;
- discussi nel corso degli incontri sindacali del 26.2.2010, 15.3.2010 e 2.4.2010, tutti inerenti la prima tranche relativa al 50% del progetto, e nella successiva fase consultiva effettuata il 22/03/2010 con i RR.LL.SS., in applicazione dell'art. 50 - comma 1 - lett. d) del D. L.vo 81 del 9.4.2008;
- condivisi con l'Accordo sindacale del 02/08/2011, previo l'esperimento consultivo sopra descritto effettuato in pari data.

Il 100% del progetto formativo è stato finanziato con le risorse attinte da Fondimpresa: il primo 50% nell'ambito del Progetto "EFESTO" nel corso del 2010 ed il secondo 50% nel corso del 2012, facendo ricorso al Conto di Formazione aziendale.

Al riguardo si sottolinea che il numero di ore di formazione complessivamente effettuate nel periodo 2010/2012 è conforme alle nuove previsioni legislative: n° 4 (quattro) ore di formazione generale, di contenuto analogo per tutti i dipendenti, e n° 8 (otto) ore di formazione specifica per il personale viaggiante e per gli operai, cui vanno aggiunte n° 4 (quattro) di formazione specifica per il restante personale (amministrativo ed ausiliari della sosta). Infatti, secondo i contenuti dell'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011, per tutti i lavoratori sono previste n° 4 (quattro) ore di formazione generale, mentre il numero delle ore di formazione specifica è determinata in base alla classificazione ATECO del settore di appartenenza dell'Azienda che, nel nostro caso, prevede una classe di rischio medio, cui corrispondono n° 8 ore di formazione specifica.

L'Accordo Stato - Regioni in esame prevede, inoltre, che laddove il lavoratore svolge mansioni che non siano strettamente connesse ai rischi specifici del settore di appartenenza dell'Azienda (nel caso di specie ci si riferisce al personale amministrativo ed agli Ausiliari della sosta) il numero di ore della formazione specifica è quello individuato per il rischio basso (cui corrispondono n° 4 ore di formazione specifica.).

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto, altresì, che i contenuti dei programmi svolti sono stati rispettosi delle previsioni normative in materia di formazione, tutti i dipendenti che hanno già partecipato ai precedenti corsi sono esclusi dall'obbligo previsto dall'Accordo Stato-Regioni, fermo restando l'obbligo di aggiornamento, stabilito con periodicità quinquennale, a decorrere dalla conclusione del periodo di formazione, e con una durata minima di almeno 6 (sei) ore cadauno per tutti i dipendenti.

Permane, invece, l'obbligo di avviare la formazione per n° 15 (quindici) unità lavorative a cui, in esecuzione dell'Accordo aziendale del 21/01/2011, nell'ambito del processo di mobilità professionale dalla sosta tariffata al servizio di TPL, è stato attribuito il nuovo profilo di "Operatore d'esercizio", parametro 140. Tali unità dovranno essere sottoposte soltanto alle n° 8 (otto) ore di formazione specifica, avendo le stesse già effettuate le n° 4 (quattro) ore di formazione generale. L'obbligo di sottoporre a corsi di formazione sorge, altresì, anche nei confronti del personale addetto al servizio scuolabus, nell'ipotesi di proroga dell'attuale servizio. In tal caso, le ore di formazione sarebbero articolate come di seguito:

- 1) n° 4 (quattro) ore di formazione generale per tutte le unità (autisti ed assistenti);
- 2) n° 8 (otto) ore di formazione specifica sia per gli autisti che per le assistenti.

Premesso quanto sopra si informa che, stante la scadenza entro il prossimo 31/12/2012 dei termini per l'utilizzo dei fondi disponibili presso Fondimpresa sul nostro Conto di Formazione (annualità 2008/2010), per effettuare la formazione sopra illustrata la scrivente Società intende accedere ai predetti fondi.

Inoltre, tenuto conto dell'importo complessivo dei fondi aziendali in scadenza presso il precitato Conto, gli stessi potranno essere utilizzati anche per avviare l'ulteriore formazione di seguito specificata:

- aggiornamento periodico dei 5 (cinque) RR.LL.SS. (n° 8 ore annue). Infatti, considerato che l'RLS Sig. Augenti Cosimo cesserà il rapporto di lavoro il prossimo 31/12/2012, il suo sostituto sarà sottoposto alla formazione iniziale di n° 32 ore;
- corso iniziale per n° 6 (sei) lavoratori a cui, in previsione dell'approvazione della revisione n° 4 del Documento di Valutazione del Rischio, sarà affidato, in aggiunta alle n° 4 (quattro) unità già nominate, l'incarico di "Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione", anche alla luce della fase consultiva già svolta con codesti RR.LL.SS. nel corso della riunione dell'11/11/2011. In tal caso il corso formativo dovrà avere una durata di n° 40 (quaranta) ore per agente;
- corso iniziale per n° 10 (dieci) lavoratori a cui, sempre in previsione della revisione del DVR, dovrà essere affidato, in aggiunta alle 8 (otto) unità già nominate, l'incarico di "Addetto all'emergenza e misure di primo soccorso". In tal caso il corso formativo dovrà avere una durata di n° 16 (sedici) ore per agente.

Tutto ciò considerato, codesti RR.LL.SS. sono convocati per giovedì, 20 dicembre p.v., alle ore 11:30, presso la sede aziendale, per espletare la prevista fase consultiva. All'uopo, le Aree di appartenenza disporranno affinché, secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, agli stessi RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

Espletata la fase consultiva, tenuto conto che per poter accedere ai fondi del conto di Formazione aziendale presso Fondimpresa è necessario addivenire ad un accordo condiviso con le OO.SS., per venerdì, 21 dicembre p.v. alle ore 12:00 è convocato uno specifico incontro.

Si allegano alla presente i contenuti dei programmi formativi di cui sopra, così come predisposti dall'Ing. Giuseppe Cassataro, in qualità di RSPP.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
SEZ. IV Art. 36 e 37 D.Lgs. 81/08**

Programma per PERSONALE SCUOLABUS (conducenti ed assistenti)
(Rischio medio - Formazione totale 12 ore)

Formazione generale n° 4 ore INTRODUZIONE AL D.Lgs. 81/08 OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO FIGURE AZIENDALI E SOGGETTI COINVOLTI NEL T.U.
 VALUTAZIONE DEI RISCHI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
 EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO ASPETTI SANZIONATORI

Formazione specifica n° 8 ore MANSIONE SPECIFICA RISCHI PER TERZE PERSONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
 RISCHI SPECIFICI (RUMORE, VIBRAZIONI, FISIOPATOLOGIA SONNOVEGLIA) TOSSICODIPENDENZA E ALCOL DIPENDENZA STRESS DA LAVORO CORRELATO
 GESTIONE DELL'EMERGENZA SORVEGLIANZA SANITARIA E PRONTO SOCCORSO ASPETTI SANZIONATORI

Programma per ADDETTO ANTINCENDIO E EMERGENZA
(Formazione specifica RISCHIO MEDIO n° 8 ore)

INCENDIO E PREVENZIONE
PROTEZIONE ANTINCENDIO PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO
ESERCITAZIONI PRATICHE

Programma per RLS
(Formazione iniziale n° 32 ore)

INTRODUZIONE AL D.Lgs. 81/08 PRINCIPI COSTITUZIONALI E CIVILISTICI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E SOGGETTI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MISURE E TECNICHE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
VALUTAZIONE RISCHI E RISCHI SPECIFICI RISCHI ELETTRICI E IMPIANTISTICI PIANI DI EMERGENZA PREVENZIONE INCENDI
SORVEGLIANZA SANITARIA PRONTO SOCCORSO ASPETTI SANZIONATORI

Programma per RLS
(Aggiornamento periodico n° 8 ore)

AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI AL T.U. 81/08 VALUTAZIONE DEI RISCHI E SANZIONI GENERALI
VALUTAZIONE RISCHI E RISCHI SPECIFICI PIANI DI EMERGENZA E GESTIONE INCENDI
SORVEGLIANZA SANITARIA PRONTO SOCCORSO

Programma per ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
(Formazione specifica ATECO 6 TRASPORTI 40 ore)
(Programma conforme a quanto previsto dall'accordo Stato-Regione)

Legislazione di base in materia di sicurezza e igiene sul lavoro - Normative europee e loro validità. Norme di buona tecnica e direttive di prodotto - Le principali novità introdotte dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Titolo I ed i relativi allegati - I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale: compiti, obblighi e responsabilità, civili e penali - Le novità della legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota. Il Titolo IV del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. - Il rischio da agenti cancerogeni e mutageni - Il rischio chimico: gas, vapori e fumi, polveri, fumi e nebbie, liquidi, etichettatura - Il microclima e l'illuminazione - I rischi da organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro e movimentazione manuale dei carichi, lavoro su turni - I rischi legati all'utilizzo dei videoterminali - Il rischio infortuni: rischio elettrico, rischio meccanico, il rischio di cadute dall'alto, guida mezzi, officine - Il rischio da esplosioni e le atmosfere esplosive - Il rischio stress - La sicurezza antincendio (D.M. 10/03/1998) e la prevenzione incendi - Scelta e caratteristiche dei dispositivi di protezione individuale - Test e verifica finale.

prot. 22177/DG

Taranto, lì 20.12.2012

Spett.li
FILT-CGIL : *sig. Attollino Francesco*
FIT-CISL: *sig. Rochira Vincenzo*
UIL-TRASPORTI: *sig. Mastrovito Francesco*
FAISA -CISAL: *sig. Esposito Gennaro*
UGL-TRASPORTI: *sig. Coppola Alfredo*
SINAI: *sig. Augenti Cosimo*

Alle Segreterie aziendali
FILT-CGIL
FIT-CISL
UIL-TRASPORTI
FAISA -CISAL
UGL-TRASPORTI
SINAI

All'ing. G. Cassataro
RSPP

e p. c. Ai Responsabili delle Aree interessate

OGGETTO: differimento incontro convocato con nota prot. 22056 del 19.12.2012.

Causa l'assenza di alcuni RLS, la riunione odierna, convocata per lo svolgimento della fase consultiva prevista dall'art. 50 del D. L.vo 81/2008, è differita al 22.12.2012, ore 8.30. Conseguentemente la riunione con le OO.SS. convocata per il giorno 21.12.2012 con la medesima nota è differita alle ore 9.30 dello stesso 22 dicembre.

I Responsabili delle Aree di appartenenza disporranno affinché per il giorno oggetto di convocazione al personale in intestazione sia assegnato lo svolgimento della metà del turno.

Il Direttore generale
(Ing. Giovanni Matichecchia)

VERBALE DI CONSULTAZIONE DEI RR.LL.S (ART. 50 – lett. c) e d) DEL D. L.VO 81/2008)

In data 22 dicembre 2012, alle ore 8:45, giusta nota del 19/12/2012, prot. az. n° 22'056/UP, e successiva del 20/12/2012, prot. az. n° 22177/DG, presso la sede aziendale è stato convocato l'incontro con i RR.LL.SS relativo alla consultazione, ex D. Leg.vo n° 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di formazione, onde poter procedere successivamente all'Accordo di condivisione con le OO.SS ed avviare a Fondimpresa l'istanza di utilizzo dei contributi in scadenza al 31/12/2012 sul Conto di Formazione aziendale. Il tutto al fine di completare, in ossequio all'Accordo Stato- Regioni del 21/12/2011, la formazione del personale in materia di sicurezza.

La predetta fase consultiva viene espletata, altresì, ai sensi del D. Leg.vo n° 81/2008, per procedere, in previsione della approvazione della revisione n° 4 (quattro) del Documento di Valutazione del Rischio, alla nomina di ulteriori 6 (sei) "Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione" e di ulteriori 10 (dieci) "Addetti alle emergenze e Misure di Primo Soccorso", in aggiunta a quelli già incaricati.

Sono presenti:

Per l'Azienda:

- Il Direttore Generale, In. Giovanni Matichecchia;
- la Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Responsabile dell'Area Personale e Retribuzioni;
- il R.S.P.P. - Ing. Giuseppe Cassatarò.

Per i RR.LL.SS:

- CGIL: Sig. Attollino Francesco;
- CISL: Sig. Rochira Vincenzo;
- UIL: Sig. Mastrovito Francesco;
- FAISA: Sig. Esposito Gennaro;
- UGL: è assente il Sig. Coppola Alfredo per motivi di salute;
- SINAI: Sig. Augenti Cosimo.

L'azienda fa presente che la formazione degli anni 2010 e 2012 è stata svolta al termine di un lavoro congiunto con i RRLLS e le OO.SS., come risulta dal prospetto seguente:

		Attività svolta nel 2010 , finanziata nell'ambito del progetto EFESTO
		Fase consultiva ex art. 50 del D. L.vo 81/2008 con i RR.LL.S svolta in data 22.3.2010
100% del PROGETTO (condiviso dalle OO.SS. con l'Accordo del 4.9.2009 e finanziato con le risorse attinte da Fondimpresa)	1ª tranche	Condivisa dalle OO.SS. con l'Accordo del 4.9.2009 e discussa negli incontri del 26.2.2010, 15.3.2010, 2.4.2010
	2ª tranche	Condivisa dalle OO.SS. con l'Accordo del 2.8.2011
		Fase consultiva ex art. 50 del D. L.vo 81/2008 con i RR.LL.S svolta in data 2.8.2011
		Attività svolta nel 2012 , finanziata con ricorso al "Conto di formazione" aziendale



Detta formazione sia con riferimento al contenuto che alle ore svolte risulta coerente con la previsione dell'Accordo Stato/Regioni del 21.12.2011, come risulta dal prospetto riepilogativo che segue:

	Formazione GENERALE eseguita nel 2010/2012	Formazione SPECIFICA eseguita nel 2010/2012
Tutti i dipendenti, ad eccezione di quelli adibiti al ser- vizio scuolabus	4 h	
Personale viaggian- te + Operai		8 h
Amministrativi ed Ausiliari della sosta		4 h (*)
- Previsioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 riferite a tutti i lavoratori: • N. 4 ore di formazione generale; • Le ore di formazione specifica sono stabilite dall'Accordo in base alla classificazione ATECO del settore di appartenenza che, per le aziende di trasporto, prevede un rischio medio, cui corrispondono n. 8 ore di formazione; • (*) le mansioni svolte non sono strettamente connesse a quelle ai rischi specifici del settore di appartenenza (conducenti) e, pertanto, il numero delle ore di formazione specifica è quello previsto per il rischio basso (4 h); • Aggiornamento con periodicità quinquennale, per una durata minima di 6 ore per dipendente.		

L'Azienda inizialmente illustra i contenuti della nota aziendale 19/12/2012 sopra citata, sottolineando che l'incontro in esame è preliminare rispetto a quello successivo che si terrà in pari data, alle ore 9:30, con le OO.SS. per addivenire alla sottoscrizione dell'Accordo di condivisione sopra descritto. Fa presente che per utilizzare l'importo complessivo dei fondi in scadenza è stata previsto, in aggiunta ai programmi formativi già inviati con la nota del 19/12/2012, un piano formativo per l'aggiornamento specifico delle n° 4 (quattro) unità lavorative dell'Ufficio Appalti e Contratti.

L'Azienda fa presente che i fondi in scadenza al 31.12.2012 presso Fondimpresa saranno utilizzati per finanziare altresì:

- **l'aggiornamento periodico** dei 5 (cinque) RR.LL.SS. (n° 8 ore annue) e la **formazione iniziale** (pari a 32 ore) del nuovo RLS che sarà nominato in sostituzione del Sig. Augenti Cosimo, il cui rapporto di cesserà il 31/12/2012.
- la **formazione iniziale**, pari a 40 ore, di n° 6 (sei) unità a cui, in previsione dell'approvazione della revisione n° 4 del Documento di Valutazione del Rischio, sarà affidato, in aggiunta alle n° 4 (quattro) unità già nominate, l'incarico di "Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione", individuate secondo i criteri stabiliti nel verbale di consultazione dell'11/11/2011;

- corso iniziale per n° 10 (dieci) lavoratori a cui, sempre in previsione della revisione n° 4 del D.V.R., dovrà essere affidato, in aggiunta alle 8 (otto) unità già nominate, l'incarico di "Addetto all'emergenza e misure di primo soccorso". In tal caso il corso formativo dovrà avere una durata di n° 16 (sedici) ore per agente. A tal riguardo, l'Azienda illustra e sottopone all'attenzione dei RR.LL.SS. i moduli dei programmi formativi e di aggiornamento, (All. 1, 2, 3, 4, 5), precisando che tali programmi sono tutti conformi alle previsioni contenute nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Il Direttore fa presente ai RR.LL.SS. che il predetto Accordo Stato – Regioni è applicabile anche al personale dirigenziale e che, pertanto, in ossequio a tali determinazioni, nel corso del 2013 sarà avviata e definita anche la formazione dei Dirigenti aziendali, secondo il programma formativo allegato, attingendo, anche nel caso di specie, ai fondi in scadenza al 31/12/2012 sul conto di formazione aziendale di Fondirigenti, quale fondo paritetico a cui l'Azienda ha aderito per il personale dirigenziale.

I programmi formativi di cui sopra vengono condivisi da tutti i RR.LL.SS., sottoscritti da tutti i presenti ed allegati al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale.

La riunione termina alle ore 9:50.

L.C.S.

Per i RR.LL.SS.

Sig. Attollino

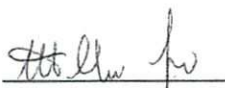
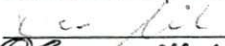
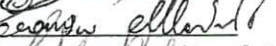
Sig. Rochira

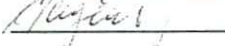
Sig. Mastrovito Francesco

Sig. Esposito Gennaro

Sig. Augenti Cosimo

Sig. Coppola Alfredo

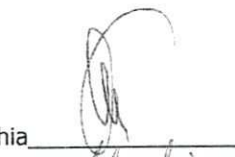

assente

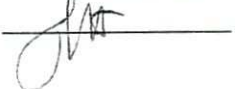
PER l'Azienda

Ing. Giovanni Matichecchia

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Ing. Giuseppe Cassataro





ALL 4

Programma per ADDETTO ANTINCENDIO E EMERGENZA
(Formazione specifica RISCHIO MEDIO n° 8 ore)

INCENDIO E PREVENZIONE
PROTEZIONE ANTINCENDIO PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO
ESERCITAZIONI PRATICHE

Programma per RLS
(Formazione iniziale n° 32 ore)

INTRODUZIONE AL D.Lgs. 81/08 PRINCIPI COSTITUZIONALI E CIVILISTICI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E SOGGETTI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MISURE E TECNICHE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
VALUTAZIONE RISCHI E RISCHI SPECIFICI RISCHI ELETTRICI E IMPIANTISTICI PIANI DI EMERGENZA PREVENZIONE INCENDI
SORVEGLIANZA SANITARIA PRONTO SOCCORSO ASPETTI SANZIONATORI



ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Programma per operatori di esercizio ed assistenti
(Rischio medio - Formazione totale 12 ore)

Formazione generale n° 4 ore INTRODUZIONE AL D.Lgs. 81/08 OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO FIGURE AZIENDALI E SOGGETTI COINVOLTI NEL T.U.
VALUTAZIONE DEI RISCHI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO ASPETTI SANZIONATORI

Formazione specifica n° 8 ore MANSIONE SPECIFICA RISCHI PER TERZE PERSONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
RISCHI SPECIFICI (RUMORE, VIBRAZIONI, FISIOPATOLOGIA SONNOVEGLIA) TOSSICODIPENDENZA E ALCOOL DIPENDENZA STRESS DA LAVORO CORRELATO
GESTIONE DELL'EMERGENZA SORVEGLIANZA SANITARIA E PRONTO SOCCORSO ASPETTI SANZIONATORI



ALL-3

Programma per RLS
(Aggiornamento periodico n° 8 ore)

AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI AL T.U. 81/08 VALUTAZIONE DEI RISCHI E SANZIONI GENERALI
VALUTAZIONE RISCHI E RISCHI SPECIFICI PIANI DI EMERGENZA E GESTIONE INCENDI
SORVEGLIANZA SANITARIA PRONTO SOCCORSO

Programma per ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
(Formazione specifica ATECO 6 TRASPORTI 40 ore)

(Programma conforme a quanto previsto dall'accordo Stato-Regione)

Legislazione di base in materia di sicurezza e igiene sul lavoro - Normative europee e loro valenza. Norme di buona tecnica e direttive di prodotto - Le principali novità introdotte dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Titolo I ed i relativi allegati - I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale: compiti, obblighi e responsabilità, civili e penali - Le novità della legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota. Il Titolo IV del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. - Il rischio da agenti cancerogeni e mutageni - Il rischio chimico: gas, vapori e fumi, polveri, fumi e nebbie, liquidi, etichettatura - Il microclima e l'illuminazione - I rischi da organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro e movimentazione manuale dei carichi, lavoro su turni - I rischi legati all'utilizzo dei videoterminali - Il rischio infortuni: rischio elettrico, rischio meccanico, il rischio di cadute dall'alto, guida mezzi, officine - Il rischio da esplosioni e le atmosfere esplosive - Il rischio stress - La sicurezza antincendio (D.M. 10/03/1998) e la prevenzione incendi - Scelta e caratteristiche dei dispositivi di protezione individuale - Test e verifica finale.

3

Programma per DIRIGENTI
(Formazione 16 ore)

ASPETTI GIURIDICO-NORMATIVI
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

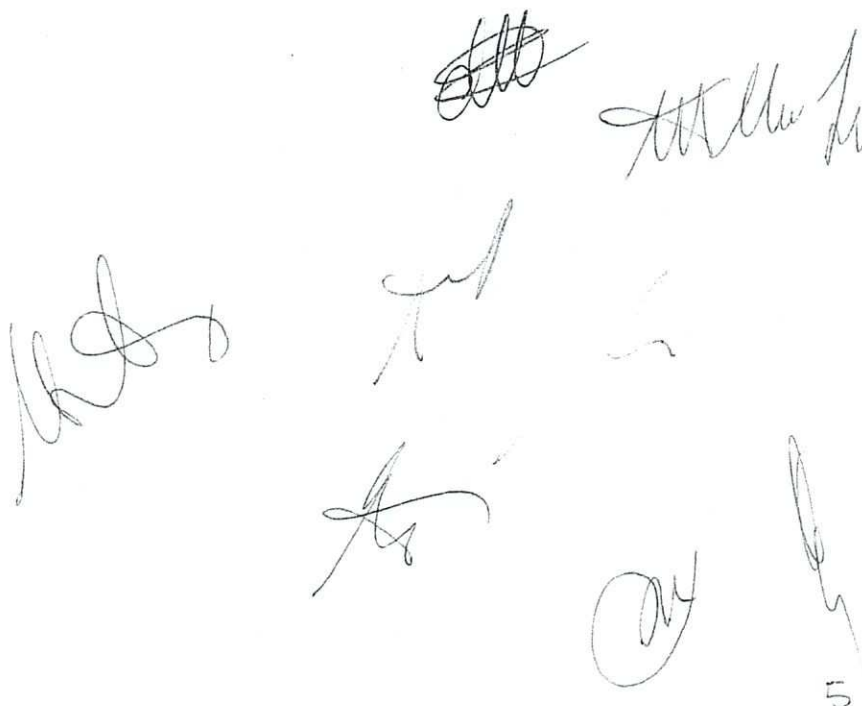
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Programma Formativo

GARE e APPLATI
(n° 40 ore cadauno per 4 agenti)

- Inquadramento generale, requisiti e procedure di partecipazione
- Criteri generali e particolari di partecipazione e metodi di aggiudicazione
- La documentazione nelle gare
- Aggiudicazione e contratto nelle gare e negli appalti
- Verifica dell'offerta negli appalti
- Gestione dei Subappalti e schemi di gestione in fase di esecuzione
- Settori speciali, sistemi di qualificazione e procedure telematiche

The bottom half of the page contains several handwritten signatures and initials in dark ink. There are approximately seven distinct marks, including a large signature on the left, a cluster of initials in the center, and a signature on the right. The handwriting is cursive and somewhat stylized.

Programma per DIRIGENTI
(Formazione 16 ore)

ASPETTI GIURIDICO-NORMATIVI
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI



PA

All. 5



Bari, 20 dicembre 2012

Spett.le
AMAT S.p.A.
 Via Cesare Battisti, 657
 74100 - TARANTO

OFF. 001 EB/PA - 12/2012

Alla cortese attenzione del Presidente
e p.c. della Dott.ssa Fabiola Menenti

OGGETTO: Proposta di Progetto Formativo Modulo per Dirigenti in materia di Sicurezza e assistenza all'accesso, erogazione della formazione e gestione finanziamento Fondirigenti.

Con riferimento alla Vostra richiesta di preventivo per la realizzazione le attività di cui all'oggetto, presentiamo di seguito la nostra migliore proposta.

In attesa di riscontro, porgiamo i più cordiali saluti.

Partners Associates S.p.A.
 Eva Benvenga

22198

Prot. N°	20 DIC. 2012
Det.	
P	PRESIDENTE ☐
DG	DIRETTORE GENERALE ☐
DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ☐
DT	DIRETTORE TECNICO ☐
UE	ESERCIZIO MOVIMENTO ☐
UAG	AFFARI GEN./P.R./SINISTRI ☐
UA	ACQUISTI / CONTRATTI ☐
UC	CONTABILITA' / BILANCIO ☐
UI	INFORMATICA ☐
UP	PERSONALE / RETRIBUZIONI ☒
UT	TECNICO ☐
URT	PRODOTTORE TECNICO ☐
URG	RAGIONERIA / ECONOMATO ☐
SIV	STAFF GENERALE ☐

Sede Legale:

Via Pradamano, 30
 33100 Udine
 Cap. Soc. 1.300.000.00 IV
 C.F. e P. IVA
 n. 02031210301
 REA CCIAA UD - 230550

Direzione Generale:

Via Nazionale, 74/2
 33010 Tavagnacco (Ud)
 Tel. +39 0432 689815
 Fax +39 0432 570120

Direzioni Commerciali:

- Via Timavo, 12 - 20124 Milano - Tel. +39 02 67380435 - Fax +39 02 67386214

www.gruppopa.it
 amministrazione@gruppopa.it
 partnersassociates@pec.it

OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

INDICE

1. PRESENTAZIONE
2. PROGETTO FORMATIVO: OBIETTIVI E STRUTTURA DIDATTICA
3. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO
5. ASPETTI GENERALI ED ORGANIZZATIVI
6. OFFERTA ECONOMICA
CONDIZIONI DI PAGAMENTO
CONDIZIONI CONTRATTUALI
7. CONDIZIONI GENERALI

OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

1. PRESENTAZIONE

Partners Associates S.p.A., fondata nel 1998, è la **Capogruppo** di primarie realtà da anni operative nel settore **ICT**. Il **Gruppo Partners Associates** fornisce solo **soluzioni di eccellenza, ambendo alla leadership in mercati specifici sui quali vanta già expertise consolidate**. Il Gruppo PA si ispira a un **modello di business unico e distintivo** per **organizzazione, expertise e professionalità, best in class** dei prodotti e soluzioni, **penetrazione e permanenza** nei mercati internazionali. Il Gruppo PA fonda la sua forza in un modello di **società a rete** che copre **vari settori** di mercato e **specifiche esigenze**. I mercati di riferimento, presidiati con grandi competenze da Società specializzate, sono **Finance, Industry, PAL/C, TELCO e Sanità** con servizi e soluzioni in ambiti quali consulenza e assessment, sicurezza, gestione documentale, formazione, ERP, CISCO, Geobusiness, Rational.

Il Gruppo Partners Associates da molti anni assiste le Aziende Private e gli Enti Pubblici nel processo di miglioramento e di rinnovamento organizzativo e tecnologico e, forte della pluriennale esperienza sul mercato, il Gruppo ha deciso di mettere a disposizione del mercato le proprie competenze dando origine a Bari ad una **sede operativa strutturata dedicata alla formazione**, per offrire una risposta professionale alle esigenze formative del mondo aziendale pubblico e privato.

La nostra Organizzazione è in grado di fornire un supporto metodologico e organizzativo altamente specializzato per la **progettazione, gestione e coordinamento di progetti formativi finanziati (da fondi regionali/provinciali e interprofessionali) e non**.

La nostra attività è seguire l'intero processo affiancando e sostenendo il Cliente:

- *Nell'individuazione delle esigenze formative;*
- *Nell'individuazione di forme di finanziamento dei piani formativi;*
- *Nell'individuazione dei progetti di innovazione interni e di sviluppo delle risorse (tecnologici - organizzativi);*
- *Nell'erogazione, coordinamento e nella gestione delle attività didattiche.*

Per i progetti di formazione finanziata, inoltre, PA assiste il Cliente:

- *Nella redazione del progetto;*
- *Nella valutazione delle opportunità di accesso alle forme di finanziamento presenti sul mercato;*
- *Nell'assistenza alla preparazione e presentazione della domanda;*
- *Nelle attività burocratiche e di rendicontazione dei progetti.*

OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

2. PROGETTO FORMATIVO: OBIETTIVI E STRUTTURA DIDATTICA

La presente proposta didattica si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti l'aggiornamento in materia di Sicurezza sui Luoghi di lavoro in osservanza dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il Modulo Formativo è rivolto a **n. 2 dirigenti**.

Nel dettaglio, il piano formativo in termini di partecipanti, durata e contenuti sarà così articolato:

Modulo formativo	ORE	N PARTEC	CONTENUTI
MODULO FORMAZIONE AI DIRIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	16	2	- Il sistema legislativo: la gerarchia delle fonti giuridiche: la Costituzione, il Codice Civile e il Codice Penale. - Il sistema sanzionatorio. - L'evoluzione normativa e le differenze dal D.Lgs 626 del 1994 a TESTO UNICO Dlgs n. 81/4/2008 - Cosa cambia con la Legge 123 del 25/08/2007; - cenni sul Dlgs 231/2001 Il sistema Pubblico della Prevenzione: Vigilanza e Controllo. - Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni. - La delega di funzioni nei compiti di sicurezza: conferimento, effettività, requisiti e poteri - Il fenomeno infortunistico e le malattie professionali - Gli attori della prevenzione, attribuzioni e responsabilità nella gestione della sicurezza: - Datore di Lavoro; Dirigente; preposto; Rsp: Aspp Medico Competente; Rls: Lavoratori - Verifica di apprendimento intermedia - Significato di rischio e pericolo - La valutazione del rischio - Metodologie misure preventive e protettive - Concetto di rilevanza dei rischi - Il programma delle misure preventive e protettive - Il ruolo del preposto: - Sorvegliare, Vigilare, promuovere la sicurezza - Informazione, formazione e comunicazione: insostituibili elementi strategici: - Validità ed efficacia dei processi formativi - Verifica di apprendimento finale

L'organizzazione didattica e l'erogazione delle attività formative seguirà le Vostre specifiche esigenze aziendali. Un nostro coordinatore di progetto affiancherà il Vostro personale nella migliore organizzazione del calendario didattico.



PA



OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

3. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO

Nell'ambito delle attività di affiancamento e assistenza per la presentazione e gestione del piano formativo, previa Vostra comunicazione delle credenziali di accesso, il nostro personale incaricato utilizzerà la piattaforma Fondirigenti e i modelli di supporto proposti da Fondirigenti.

4. ASPETTI GENERALI ED ORGANIZZATIVI

Docenti

Il corpo docente sarà composto da professionisti altamente qualificati provenienti dal mondo formativo e consulenziale. La nostra Organizzazione provvederà alla contrattualizzazione delle sue prestazioni e monitorarne i compensi in osservanza delle tempistiche di rendicontazione.

Attestazioni

Ad ogni partecipante sarà rilasciato un attestato di frequenza in osservanza del D.Lgs. 81/2008 attestante l'avvenuto aggiornamento in materia di sicurezza.

Tutoraggio e Coordinamento

Le attività di tutoraggio, legate alla rilevazione delle presenze, saranno svolte da Vostro personale interno previo nostro affiancamento per il trasferimento delle modalità operative e fornitura di appositi registri presenze.

Prevediamo altresì la nostra concreta presenza a supporto delle attività di coordinamento per garantire, in itinere, il rispetto dei parametri imposti dalle procedure Fondirigenti; il coordinatore si occuperà della gestione e dell'organizzazione didattica, delle relazioni con il Fondo, delle relazioni con il corpo docente, e sarà a completo supporto di tutto l'iter.

Struttura e Durata

Il piano formativo vede coinvolti circa n. **2 formandi** tra impiegati, tecnici e personale viaggiante.

Le attività didattiche avranno una durata complessiva pari a n. 1 edizione formativa.

L'intero piano formativo e nel dettaglio, le attività didattiche, di monitoraggio di controllo, di monitoraggio procedurale e le attività di rendicontazione dovranno realizzarsi in 12 mesi max.

Si precisa che la data di avvio delle attività didattiche è fortemente legata alla data di avvio della procedura di richiesta di finanziamento del progetto al Fondo; per l'accettazione del piano formativo al finanziamento e per l'avvio delle attività didattiche occorreranno circa 30 giorni dalla presentazione del piano formativo sul sistema web.

Si sottolinea altresì che l'avvio della pratica di finanziamento è subordinata alla data di accettazione della presente offerta.



PA



OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

Sede e Strumentazione didattica

La sede di svolgimento del piano sarà la sala training presso la Sede AMAT SpA, da voi opportunamente individuata.

Il percorso formativo sarà svolto con l'ausilio dei normali supporti didattici messi a disposizione da AMAT SpA (videoproiettore, lavagna a fogli mobili).

La predisposizione dell'aula e delle attrezzature didattiche sarà di Vostra opportuna competenza.

Documentazione didattica

Per ogni modulo formativo forniremo la copia master del materiale didattico in versione informatica. La riproduzione e la distribuzione di eventuale materiale didattico e dispense sarà di Vostra competenza.

Organizzazione Partners Associates

La nostra Organizzazione di occuperà delle seguenti attività:

Attività preparatorie

- Le attività di preparazione del progetto:
Scrittura formulario,
Predisposizione documentazione obbligatoria per la presentazione del piano (accordo sindacale),
Predisposizioni di autodichiarazioni aziendali;
- Inserimento e presentazione del piano sul sistema informatico;
- Adeguamento di tutte le procedure gestionali e organizzative agli standard del Fondo.

Attività di realizzazione

- Attività di docenza per tutti i moduli formativi e per tutte le edizioni;
 - Attività di coordinamento didattico;
 - Gestione e pianificazione didattica docenze;
 - Rapporti con il Fondo Interprofessionale;
 - Supporto alle attività di tutoraggio con riferimento a un affiancamento di nostro personale per il trasferimento delle modalità operative;
 - Predisposizione di registri didattici per la rilevazione delle presenze;
 - Rilevazione della soddisfazione e la valutazione del livello di apprendimento;
 - Gestione sul Sistema Informatico del piano da parte di un nostro esperto che si occuperà del monitoraggio di controllo e procedurale del piano in osservanza delle procedure operative previste dalla guida e dalla piattaforma informatica del Fondo;
- Gestione delle attività economico-finanziarie da parte di un nostro esperto di rendicontazione che si occuperà, con la collaborazione del Vostro personale, di quantificare i costi del personale interno a vario titolo coinvolto nel progetto, di verificare

Sede Legale:

Via Pradamano, 30
33100 Udine
Cap. Soc. 1.300.000,00 iv
C.F. e P. IVA
n. 02031210301
REA CCIAA UD - 230550

Direzione Generale:

Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (Ud)
Tel. +39 0432 689815
Fax +39 0432 570120

Direzioni Commerciali:

- Via Timavo, 12 - 20124 Milano - Tel. +39 02 67380435 - Fax +39 02 67386214



PA



OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

la conformità e la regolarità dei documenti contabili, di rendicontare tutti i costi su piattaforma Informatica Fondirigenti.

5. OFFERTA ECONOMICA

Il corrispettivo relativo alle attività sopra definite, è definito forfettariamente come segue:

1. Le attività preparatorie e di accompagnamento; 2. Le attività di realizzazione; 3. La docenza; 4. L'attività di Monitoraggio; 5. Il supporto all'apertura e alla gestione della pratica di accesso al Fondo; 6. L'attività di rendicontazione; 7. Qualsiasi costo di trasferimento.	Euro 1.200,00
TOTALE	Euro 1.200,00

L'importo totale dell'offerta è quindi di Euro 1.200,00 (Euro milleduecento/00).

Il prezzo complessivo è al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo. I valori sono comprensivi di eventuali spese di trasferta sostenute dal personale coinvolto, inerenti viaggi, vitto e alloggio.

Condizioni di pagamento

- I costi indicati non comprendono attività non espressamente previste;
- I pagamenti dovranno essere riconosciuti alla Partners Associates S.p.A Via Pradamano, 30 - 33100 UDINE, tramite bonifico bancario su banca espressamente indicata in fattura.

Prezzi	IVA esclusa
IVA	A vostro carico
Fatturazione	50% all'ordine 50% in fase di rendicontazione
Pagamento	A vista
Esclusioni	Quanto NON espressamente indicato nella presente
Validità Offerta	30 giorni data offerta

Condizioni contrattuali

La procedura di rendicontazione prevede la certificazione di tutti i costi previsti dal piano finanziario e dei relativi avvenuti pagamenti. In particolare con riferimento ai costi interni saranno certificate buste paga e relative disposizioni di bonifico; per quanto riguarda i



PA



OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

costi esterni è prevista la presentazione di fatture quietanzate e di copia della disposizione di bonifico attestante l'avvenuta liquidazione delle stesse. Tutti i costi non certificati non potranno essere inseriti nel rendiconto e, di conseguenza, non saranno rimborsati dal Fondo.

Non è pertanto ipotizzabile, anche nell'interesse del Committente, una liquidazione di fatture a fornitori successiva alla chiusura del rendiconto.

La liquidazione del Piano Formativo da parte del Fondo è subordinata al buon esito del monitoraggio di controllo e procedurale; tale buon esito è legato al raggiungimento delle percentuali di presenza richieste come specificato al punto 2.

PA non sarà dunque responsabile di un'eventuale ridotta o mancata liquidazione per motivi strettamente legati a quanto sopra specificato.

In caso di accettazione dell'offerta, Vi preghiamo restituire copia firmata al seguente indirizzo:

Partners Associates S.p.A
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)

Il Cliente per Accettazione

Data accettazione

Sede Legale:

Via Pradamano, 30
33100 Udine
Cap. Soc. 1.300.000,00 iv
C.F. e P. IVA
n. 02031210301
REA CCIAA UD - 230550

Direzione Generale:

Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (Ud)
Tel. +39 0432 689815
Fax +39 0432 570120

Direzioni Commerciali:

- Via Timavo, 12 - 20124 Milano - Tel. +39 02 67380435 - Fax +39 02 67386214



PA



OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

Cognome	
Nome	
Posizione Aziendale	
Firma (leggibile per esteso)	
Timbro	

Partners Associates S.p.A
Eva Benvenga

OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

8. CONDIZIONI GENERALI

Diritti di proprietà industriale

Partners Associates S.p.A. proteggerà le informazioni classificate, per iscritto, come segreti industriali del Cliente assicurando che non le porterà a conoscenza di terzi, non le userà o trasferirà senza il consenso espresso del Cliente e usando tutte le ragionevoli precauzioni e, comunque, almeno le prudenze che essa stessa usa nel proteggere le proprie informazioni.

Partners Associates S.p.A. concede al Cliente una licenza non esclusiva esente da royalties (la "Licenza") per l'uso delle Invenzioni, coperte o meno da brevetto, e dei Segreti Industriali, autorizzando il Cliente a fare copie e operazioni su lavori coperti da Diritto d'autore esclusivamente per farne uso nella sua attività operativa. Tale licenza non è trasferibile.

Partners Associates S.p.A. sarà esclusiva proprietaria di tutte le invenzioni, scoperte e miglioramenti fatti o realizzati dai suoi dipendenti nell'espletamento dei Servizi (le "Invenzioni"); di tutti i diritti d'autore eventualmente nati nel corso dell'espletamento dei Servizi (i "Diritti d'autore"); e di tutti i segreti industriali nascenti dall'attività resa a favore del Cliente (i "Segreti industriali") e il Cliente espressamente riconosce i diritti di proprietà industriale sopra menzionati come spettanti unicamente a Partners Associates S.p.A., A tale scopo il Cliente identificherà tutte le copie del materiale fornito da Partners Associates S.p.A. in modo che siano i diritti di proprietà industriale e intellettuale di Partners Associates S.p.A. e, comunque, con ogni altro avviso con il quale Partners Associates S.p.A. identifica gli stessi materiali; Il Cliente proteggerà le informazioni classificabili come Segreti Industriali assicurando che non porterà a conoscenza di terzi, non userà o trasferirà tali informazioni senza il consenso espresso di Partners Associates S.p.A. e usando tutte le ragionevoli precauzioni, e comunque, almeno le attenzioni che esso stesso usa nel proteggere le proprie informazioni comparabili con i Segreti industriali sopra menzionati.

Nell'espletamento dei Servizi, Partners Associates S.p.A. non userà coscientemente diritti di proprietà industriale e/o intellettuali appartenenti a terzi. Nel caso in cui i Servizi forniti da Partners Associates S.p.A. conduca a un risultato, che integralmente o parzialmente, rappresenti una violazione, accertata dai competenti organi giurisdizionali, di un diritto di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi (e ad eccezione del caso in cui la violazione discenda da specifiche richieste di materiali forniti dal Cliente), Partners Associates S.p.A. provvederà, a sua scelta e a sue spese, a modificare i risultati senza variare le specifiche in modo che essi non rappresentino una violazione di diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi, e procurare al Cliente il diritto di utilizzare comunque tali risultati.

Sede Legale:

Via Pradamano, 30
33100 Udine
Cap. Soc. 1.300.000,00 iv
C.F. e P. IVA
n. 02031210301
REA CCIAA UD - 230550

Direzione Generale:

Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (Ud)
Tel. +39 0432 689815
Fax +39 0432 570120

Direzioni Commerciali:

- Via Timavo, 12 - 20124 Milano - Tel. +39 02 67380435 - Fax +39 02 67386214



PA



OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

Risorse e utilità

Il Cliente metterà a disposizione di Partners Associates S.p.A, per quanto necessario per l'espletamento dei Servizi e senza alcun addebito di costi, l'uso del proprio sistema informatico e l'uso dei propri uffici nel rispetto delle policy di sicurezza aziendale.

Partners Associates S.p.A organizzerà l'uso del sistema informatico del Cliente in modo da interferire il meno possibile con l'attività operativa del Cliente.

Difetti

Fatto salvo quanto coperto dalla garanzia specificata in quest'accordo, Partners Associates S.p.A interverrà prontamente allo scopo di correggere eventuali mancanze o difetti nei materiali consegnati al Cliente nell'espletamento dei Servizi, purché tali difetti siano denunciati per iscritto entro 30 (trenta) giorni dalla consegna.

Quanto previsto nel presente paragrafo costituirà l'unico rimedio concesso al Cliente per mancanze o difetti.

Status Contraente

Partners Associates S.p.A agirà quale contraente indipendente e nulla potrà far ritenere che Partners Associates S.p.A agisca quale rappresentante o socio del Cliente.

Nell'espletamento dei Servizi negli uffici del Cliente, Partners Associates S.p.A si conformerà a tutte le procedure e regole applicabili di cui sia preventivamente informata.

Responsabilità delle parti

Partners Associates S.p.A userà la dovuta diligenza nel soddisfare le specifiche richieste dal Cliente. Ad eccezione di quanto espressamente previsto nel presente contratto, Partners Associates S.p.A, non riconosce alcuna garanzia implicita o esplicita e, in particolare, non riconosce alcuna garanzia sull'adeguatezza delle specifiche a particolari esigenze o usi e sull'inesistenza di violazioni di diritti della proprietà intellettuale o industriale.

Il Cliente sarà responsabile della supervisione, gestione, controllo e utilizzazione dei programmi software creati e dell'uso dei materiali forniti da Partners Associates S.p.A e in particolare, ma senza limitazione della genericità di quanto sopra, sarà responsabile nel provvedere a tutti i ragionevoli controlli e tecniche di controllo e di ogni altra misura opportuna per evidenziare prontamente, e minimizzare, qualunque errore, mancanza o interruzione che potesse manifestarsi nell'utilizzazione dei programmi o dei materiali. Il Cliente s'impegna a non offrire impiego, o assumere, persone che siano o siano state, alle dipendenze di Partners Associates S.p.A., per un periodo di un anno dalla data di cessazione del loro rapporto di lavoro con Partners Associates S.p.A

OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

Forza maggiore

Nel caso in cui dovessero verificarsi ritardi dovuti a cause di forza maggiore, o anche in seguito a scioperi aziendali delle Parti o determinati da atti della Pubblica Autorità, la Parte che ne sia colpita dovrà darne immediata comunicazione, indicando la durata presumibile del ritardo, confermata da successivi giustificativi.

Non appena le circostanze lo consentano, le Parti s'incontreranno per esaminare la situazione per stabilire di comune accordo le condizioni per la prosecuzione del contratto, ogni altra misura di cui si renda necessaria l'adozione e, se del caso, la nuova data di completamento delle attività.

Nel caso in cui il ritardo causato da forza maggiore sia superiore a 30 gg., Partners Associates S.p.A. potrà risolvere il presente contratto senza che il Cliente possa pretendere qualcosa a qualunque titolo. Il Cliente sarà inoltre tenuto a riconoscere il pagamento delle attività eseguite da Partners Associates S.p.A. alla data della risoluzione, da comunicare mediante lettera raccomandata A.R.

Risoluzione

Il Cliente potrà risolvere il presente Contratto per il mancato rispetto, da parte di Partners Associates S.p.A., dei termini e delle scadenze previste dal presente accordo, previa comunicazione scritta; la risoluzione avrà efficacia 30 (trenta) giorni dopo il ricevimento della comunicazione da parte di Partners Associates S.p.A. In tal caso Partners Associates S.p.A. avrà diritto a ricevere il pagamento dei servizi resi fino all'ultimo giorno lavorato e prestato.

Partners Associates S.p.A. potrà risolvere i rapporti con il Cliente, senza che sorga alcuna responsabilità conseguente, nel caso in cui il Cliente si renda inadempiente di un'obbligazione sostanziale nei confronti di Partners Associates S.p.A. e non tenga conto di rimediare a tale inadempimento entro 15 (quindici) giorni successivi al ricevimento della comunicazione da parte di Partners Associates S.p.A. contenente la specifica della natura dell'inadempimento.

Immediatamente dopo la risoluzione del presente contratto per qualsiasi ragione avvenga, il Cliente terrà conto di riconsegnare a Partners Associates S.p.A. tutto il materiale fornitogli così come qualsiasi copia dello stesso in suo possesso e a rimuovere il software dai propri elaboratori.

Effetto delle rinunce

La rinuncia ad esercitare un diritto, cioè il mancato esercizio di un diritto previsto dal presente Contratto, non sarà interpretata come rinuncia ad esercitare nel periodo di validità del contratto tale stesso diritto.



OFF. 001 EB/PA del 20 dicembre 2012

Tutte le comunicazioni previste nel presente contratto dovranno essere fatte per iscritto con raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica, indirizzate alla parte interessata presso l'indirizzo indicato nelle premesse o quello, eventualmente diverso, comunicato in seguito e s'intenderanno eseguite alla data di ricevimento.

Cessione

Il Cliente non potrà cedere il presente Contratto senza il consenso scritto di Partners Associates S.p.A.

Legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia concernente il presente Contratto, incluse quelle riguardanti la sua validità, esecuzione e risoluzione, sarà risolta in conformità del Regolamento d'Arbitrato dell'Associazione Italiana per l'Arbitrato, da un arbitro, o collegio arbitrale, nominati secondo detto regolamento, che le parti dichiarano di conoscere e accettare integralmente.

L'arbitro o il collegio decideranno secondo diritto, in via rituale, nel rispetto delle norme del codice di procedura civile italiano. Il lodo sarà vincolante e non soggetto a impugnazione.

L'arbitrato si svolgerà a Udine e la lingua del procedimento sarà italiana.

Competenze

Il presente Contratto costituisce l'intero accordo tra le parti per quanto concerne il suo oggetto. Ad eccezione dei casi diversamente previsti in modo espresso nel presente Contratto, nessuna modifica dello stesso sarà valida ed efficace salvo che espressamente concordata tra le parti per iscritto.

Luogo e data

Timbro e firma leggibile del CLIENTE

Sede Legale:

Via Pradamano, 30
33100 Udine
Cap. Soc. 1.300.000,00 iv
C.F. e P. IVA
n. 02031210301
REA CCIAA UD - 230550

Direzione Generale:

Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (Ud)
Tel. +39 0432 689815
Fax +39 0432 570120

Direzioni Commerciali:

- Via Timavo, 12 - 20124 Milano - Tel. +39 02 67380435 - Fax +39 02 67386214



Informativa sulla Privacy.

Il D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi a chi tratta informazioni personali riferite ad altri soggetti. Tra i più importanti adempimenti che la legge impone, vi è quello di informare gli interessati ed acquisirne il consenso al trattamento.

Premesso che il trattamento di dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, alla luce di quanto sopra ed ai sensi dell'art. 13, ci preghiamo, pertanto, di fornire adeguata informativa in relazione ad alcuni aspetti:

a) finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati: i dati da forniti direttamente o raccolti tramite terzi, verranno trattati ai soli fini di eseguire la fornitura di beni e/o servizi richiesta, ai conseguenti adempimenti che ne derivano a seguito di obbligazioni contrattuali e di Legge, per consentire una efficace gestione dei rapporti anche futuri nonché per finalità di carattere informativo, promozionale e commerciale. I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. In particolare, per le finalità di documentazione dell'attività, oltre a documenti cartacei, si procederà al trattamento di foto, suoni ed immagini anche digitali.

I dati verranno trattati anche successivamente ai termini contrattualmente definiti per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

b) natura obbligatoria o facoltativa del conferimento: per dare esecuzione al contratto, sono necessari sia dati obbligatori per Legge (estremi anagrafico-fiscali), sia dati non obbligatori ma pur tuttavia necessari per dare esecuzione al contratto (collegati alla fornitura di beni e servizi) che dati accessori (ad esempio, recapiti di telefonia mobile), assolutamente facoltativi ma che potrebbero consentire una migliore gestione del rapporto.

c) conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: il mancato conferimento e/o consenso al trattamento di tutti i dati relativi ad obblighi legali e contrattuali nonché di quelli strettamente collegati al contratto determinerà l'impossibilità di eseguire la fornitura di beni e servizi. Il mancato conferimento e/o consenso al trattamento, invece, di tutti i dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta e potrà determinare conseguenze rapportate all'importanza ed alla necessità dei dati richiesti per l'esecuzione del contratto e la gestione del rapporto.

d) soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, ed ambito di diffusione: ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi contrattuali, quelle disposte da ordini di Autorità o previste dalla Legge, premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal chiedere il consenso al trattamento, si precisa che i dati potranno essere comunicati in Italia ed all'estero a: agenti; società di factoring; istituti di credito; società di recupero crediti; società di assicurazione e brokeraggio; società di informazioni commerciali; professionisti; società di trasporto, consulenza e servizi.

I dati potranno essere oggetto di trattamento sia da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. g) del Codice (professionisti, legali, consulenti del lavoro, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software,...) sia da parte di incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. h) che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti e o collaboratori a vario titolo).

I dati non verranno diffusi, eccezion fatta per l'indicazione della ragione sociale e dell'ambito della consulenza quale referenza.

e) diritti dell'interessato: in ogni momento, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato di cui al punto seguente, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

f) Titolare e Responsabili: Titolare del trattamento è Partners Associates S.p.A., Via Nazionale, 74/2, 33010 Tavagnacco, Udine. Responsabile per il riscontro all'interessato è la Sig.ra Maria Corini, domiciliata presso il titolare agli effetti della normativa in materia di privacy. Presso il Responsabile per l'esercizio dei diritti è disponibile, inoltre, l'elenco aggiornato di tutti le figure designate quali Responsabili.

Sede Legale:

Via Pradamano, 30
33100 Udine
Cap. Soc. 1.300.000,00 iv
C.F. e P. IVA
n. 02031210301
REA CCIAA UD - 230550

Direzione Generale:

Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (Ud)
Tel. +39 0432 689815
Fax +39 0432 570120

Direzioni Commerciali:

- Via Timavo, 12 - 20124 Milano - Tel. +39 02 67380435 - Fax +39 02 67386214