

Taranto, 22/08/2018

Al Responsabile dell'Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

E p.c. Al Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo
SEDE

Oggetto: storno prestazioni lavorative - partecipazione ai lavori del Consiglio di Amministrazione/Collegio dei sindaci

Le chiedo di non retribuire le sottoelencate prestazioni lavorative perchè negli orari indicati assolvevo la funzione di segretario verbalizzante.

- 11/06/2018 dalle ore 16:15 alle ore 17:05;
- 20/08/2018 dalle ore 11:20 alle ore 12:30.

Distinti saluti

AmAt
Prot. n. 14939
del 22 AGO. 2018

PR	Presidente	<input type="checkbox"/>
VP	Vice Presidente	<input type="checkbox"/>
CA	Consiglieri di Amministrazione	<input type="checkbox"/>
DG	Direttore Generale	<input type="checkbox"/>
DA	Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/>
UAP	Appalti / Contratti	<input type="checkbox"/>
UCM	Commerciale / Marketing	<input type="checkbox"/>
UCB	Contabilità Bilancio	<input type="checkbox"/>
UES	Esercizio / Sosta	<input type="checkbox"/>
UIS	Informatica / Statistico	<input type="checkbox"/>
UTM	Manutenzione / Tecnica	<input type="checkbox"/>
URU	Risorse Umane	<input type="checkbox"/>
UAG	Affari Con. P.P.R.R. SINISTRI	<input type="checkbox"/>
RAG	Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/>
STQ	Stati Qualità	<input type="checkbox"/>
MC	Medico Competente	<input type="checkbox"/>
RSP	R.S.P.P.	<input type="checkbox"/>

IL Capo Unità Organizzativa AA.GG. - Legali
Sinistri - Pubbliche Relazioni
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

D. Tursi

Oggetto: Re: Verbali del Collegio Sindacale
Mittente: mail@pec.studioamodio.eu
Data: 21/08/2018. 12.59
A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Il sottoscritto attualmente non ha ripreso a tempo pieno l'attività lavorativa.

Non ritenendo rivestire, salvo diversi indicazioni, tali verbali carattere di urgenza, si chiede di rimandare la ricognizione.

Distinti saluti.

Dott. Raffaele Amodio

Il giorno 21/08/2018 11:23, affarigenerali@pec.amat.ta.it ha scritto:

Buongiorno dott. Amodio,

ho effettuato una ricognizione dei verbali del Collegio Sindacale presenti in Azienda.

Ho rilevato che sono stati inviati all'indirizzo amat@pec.amat.ta.it i verbali nn. 01/2018, 03/2018, 04/2018, 05/2018 e 08/08/2018 non sottoscritti da tutti i componenti del Collegio.

Inoltre, non risulta agli atti il verbale n. 07/2018.

La prego, per favore, di provvedere all'integrazione di quanto indicato.

La ringrazio anticipatamente e la saluto.

Dott.ssa Tiziana Tursi

~~Amat~~
14932

Prot. n. _____
del 21 AGO. 2018

PR	Presidente	<input type="checkbox"/>
VP	Vice Presidente	<input type="checkbox"/>
CA	Consiglieri di Amministrazione	<input type="checkbox"/>
DG	Direttore Generale	<input type="checkbox"/>
DA	Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/>
UAP	Appalti / Contratti	<input type="checkbox"/>
UCM	Commerciale / Marketing	<input type="checkbox"/>
UCB	Contabilità Bilancio	<input type="checkbox"/>
UES	Esercizio / Sosta	<input type="checkbox"/>
UIS	Informatica / Statistico	<input type="checkbox"/>
UTM	Manutenzione / Tecnica	<input type="checkbox"/>
URU	Risorse Umane	<input type="checkbox"/>
UAG	Affari Con. PP.PP. SINDISTI	<input checked="" type="checkbox"/>
RAG	Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/>
STQ	Stati Qualità	<input type="checkbox"/>
MC	Medico Competente	<input type="checkbox"/>
RSP	R.S.P.P.	<input type="checkbox"/>

Oggetto: Verbali del Collegio Sindacale
Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>
Data: 21/08/2018 11.29
A: "mail@pec.studioamodio.eu" <mail@pec.studioamodio.eu>

Buongiorno dott. Amodio,

ho effettuato una ricognizione dei verbali del Collegio Sindacale presenti in Azienda.

Ho rilevato che sono stati inviati all'indirizzo amat@pec.amat.ta.it i verbali nn. 01/2018, 03/2018, 04/2018, 05/2018 e 08/08/2018 non sottoscritti da tutti i componenti del Collegio.

Inoltre, non risulta agli atti il verbale n. 07/2018.

La prego, per favore, di provvedere all'integrazione di quanto indicato.

La ringrazio anticipatamente e la saluto.

Dott.ssa Tiziana Tursi

Amat
14920
Prot. n. 14920
dei 21 AGO 2018

PR	Presidente	<input type="checkbox"/>
VP	Vice Presidente	<input type="checkbox"/>
CA	Consiglieri di Amministrazione	<input type="checkbox"/>
DG	Direttore Generale	<input type="checkbox"/>
DA	Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/>
UAP	Appalti / Contratti	<input type="checkbox"/>
UCM	Commerciale / Marketing	<input type="checkbox"/>
UCB	Contabilità Bilancio	<input type="checkbox"/>
UES	Esercizio / Sosta	<input type="checkbox"/>
UIS	Informatica / Statistico	<input type="checkbox"/>
UTM	Manutenzione / Tecnica	<input type="checkbox"/>
URU	Risorse Umane	<input type="checkbox"/>
UAG	Affari Con. PP.RR. SINISTRI	<input checked="" type="checkbox"/>
RAG	Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/>
STQ	Stati Qualità	<input type="checkbox"/>
MC	Medico Competente	<input type="checkbox"/>
RSP	R.S.P.P.	<input type="checkbox"/>

• **Oggetto:** CONSEGNA: Verbali del Collegio Sindacale
Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it
Data: 21/08/2018 11.23
A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/08/2018 alle ore 11:23:12 (+0200) il messaggio "Verbali del Collegio Sindacale" proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it" ed indirizzato a "mail@pec.studioamodio.eu" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 1BC73066-E3C3-7C2E-B983-AA24A8F0B812@telecompost.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	870 bytes
post-cert.eml	1,9 kB

DIREZIONE DI COMMISSARIATO

TARANTO

PROTOCOLLO ESECUTIVO TRA MARINA MILITARE - AMAT S.P.A.

Per la Marina Militare, rappresentata dal C.V. Jean Paul PIERINI nella sua qualità di Direttore di MARICOMMI Taranto;

Per l'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - "AMAT" - S.p.a., con sede in Taranto alla via Cesare Battisti nr. 657, in persona del Presidente del Collegio sindacale e Legale rappresentante, Dott. Raffaele AMODIO (di seguito denominata Società),

P R E M E S S O

- che al fine di soddisfare la domanda di mobilità, l'Amministrazione Comunale di Taranto, in accordo con il Comando Marittimo Sud, ha siglato un Protocollo d'intesa in data 15.05.2018 volto a configurare un servizio di trasporto collettivo di persone mediante idrovie da svolgersi nei mari di Taranto;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede la definizione da parte di MARICOMMI Taranto di specifico protocollo esecutivo con "AMAT" S.p.a., Società interamente partecipata dal Comune di Taranto;
- che la Marina Militare dichiara che, mediamente, nel corso della stagione estiva, il servizio di collegamento tra la Città e lo Stabilimento Elioterapico M.M. dell'Isola di S. Pietro viene utilizzato da circa 500/600 abbonati (abbonamenti "intera stagione" e "mensili") e da circa 15.000 viaggiatori muniti di biglietto giornaliero;
- che la Società dichiara che le motonavi Clodia e Adria, utilizzate per il servizio di idrovia, sono autorizzate al trasporto nei mari di Taranto di circa nr. 300 viaggiatori ciascuna e dispongono delle autorizzazioni della Capitaneria di Porto di Taranto a coprire il tragitto che collega la Città all'Isola di S. Pietro;
- che il predetto collegamento è stato qualificato dalla Giunta regionale, con deliberazione n. 618 in data 21.05.2007, servizio "minimo" di trasporto pubblico locale, con contestuale delega delle funzioni amministrative al Comune di Taranto;
- che la Società ha sottoscritto con il Comune di Taranto apposito contratto di servizio in data 28.05.2007 rep. n. 8328, che regola i reciproci rapporti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. La Marina Militare si avvale della Società per il servizio di trasporto di persone mediante idrovia per collegare nel periodo giugno-settembre 2018, i seguenti approdi:
 - Piazzale Democrate/Banchina Torpediniere;
 - Isola di San Pietro.

Le Unità navali con cui sarà garantito il servizio sono le motonavi Clodia e Adria, entrambe in piena disponibilità della Società.

Azienda per la mobilità nell'area di Taranto		
Prot. n.	10357	
del	07 GIU. 2018	
AMM	Amministratore Delegato	<input checked="" type="checkbox"/>
CG	Direttore Generale	<input checked="" type="checkbox"/>
IA	Direttore Amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/>
DT	Direttore Tecnico	<input type="checkbox"/>
AP	Appalti / Contratti	<input type="checkbox"/>
CM	Commerciale / Marketing	<input type="checkbox"/>
CB	Contabilità Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>
ES	Esercizio / Sosta	<input checked="" type="checkbox"/>
IS	Informatica / Statistica	<input type="checkbox"/>
MT	Manutenzione / Tecnica	<input type="checkbox"/>
UR	Risorse Umane	<input type="checkbox"/>
AG	Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRA	<input type="checkbox"/>
PAG	Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/>
STQ	Staff Qualità	<input type="checkbox"/>

2. Il servizio di trasporto pubblico locale avverrà con le seguenti modalità:

- Periodo di effettuazione

Dalla data di apertura – **12 giugno 2018** - a quella di chiusura – **09 settembre 2018**.

Numero di corse

Cinque corse orarie giornaliere di andata e di ritorno, dal lunedì alla domenica, da effettuarsi con una delle due motonavi o ambedue nel caso di elevata affluenza.

- Orari

Andata: **09.00 – 10.30 - 14.30 – 16.15 - 18.00** con partenza dall'imbarcadere di Piazzale Democate e successiva fermata presso la Banchina Torpediniere.

Ritorno: **09.45 – 13.00 – 15.30 – 17.15 – 19.00** con partenza dall'Isola di San Pietro.

Nel mese di settembre le corse di rientro delle ore 17.15 e 19.00 dall'Isola San di Pietro saranno soppresse e sostituite con un'unica corsa delle ore 18.30.

- Tariffe

- a. Biglietto al costo di € **3,50** per Ufficiali e Sottufficiali (e componenti del relativo nucleo familiare), eccezion fatta per i Sergenti, che dà diritto ad effettuare una corsa giornaliera di andata e di ritorno;
- b. Biglietto al costo di € **2,50** per Sergenti e Graduati (e componenti del relativo nucleo familiare), che dà diritto ad effettuare una corsa giornaliera di andata e di ritorno;
- c. Abbonamento mensile al costo di € **60,00** per Ufficiali e Sottufficiali (e componenti del relativo nucleo familiare), eccezion fatta per i Sergenti, che dà diritto ad effettuare una corsa giornaliera di andata e di ritorno per trenta giorni consecutivi dalla data di rilascio;
- d. Abbonamento mensile al costo di € **30,00** per Sergenti e Graduati (e componenti del relativo nucleo familiare), che dà diritto ad effettuare una corsa giornaliera di andata e di ritorno per trenta giorni consecutivi dalla data di rilascio;
- e. Abbonamento stagionale al costo di € **115,00** per Ufficiali e Sottufficiali (e componenti del relativo nucleo familiare), eccezion fatta per i Sergenti, che dà diritto ad effettuare una corsa giornaliera di andata e di ritorno nel corso dell'intera stagione;
- f. Abbonamento stagionale al costo di € **50,00** per Sergenti e Graduati (e componenti del relativo nucleo familiare), che dà diritto ad effettuare una corsa giornaliera di andata e di ritorno nel corso dell'intera stagione.

Per gli ospiti del suddetto personale il costo del biglietto giornaliero di andata e ritorno è di € 7,00.

Saranno esonerati dal pagamento del biglietto o dell'abbonamento esclusivamente i bambini di età inferiore a 6 anni, accompagnati da adulto.

I possessori del biglietto/abbonamento per il servizio d'idrovia potranno usufruire, inoltre, di una coppia di corse giornaliere sugli autobus urbani (una in andata ed una di ritorno) utili per raggiungere la Banchina Torpediniere/Piazzale Democate.



Il personale militare, che per motivi di servizio deve recarsi presso l'Isola di San Pietro, potrà utilizzare, in alternativa ai mezzi M.M., il servizio di trasporto con idrovia a titolo gratuito, munendosi di apposita tessera rilasciata dalla Società.

- Modalità di vendita biglietti/abbonamenti per il personale militare

I titoli di viaggio saranno emessi tramite un sistema centralizzato di vendita e prenotazione dei servizi, con utilizzo di elaboratore elettronico collegato alla rete internet.

I biglietti giornalieri e gli abbonamenti recheranno l'indicazione dell'orario prescelto per l'imbarco, sia in andata sia in ritorno. Essi pertanto daranno diritto alla riserva del posto negli orari ivi indicati.

Il personale della Società consentirà l'imbarco in orari diversi (da quelli indicati sul biglietto/abbonamento), della stessa giornata, solo dopo aver verificato la disponibilità di posti sulla motonave. In caso contrario il viaggiatore dovrà imbarcarsi sulla successiva corsa in cui saranno disponibili posti.

I biglietti giornalieri saranno pertanto venduti per ciascuna corsa fino al riempimento della capienza prevista per ciascuna motonave e comunque non eccedenti complessivamente il numero di 500/600 giornalieri (nr. 300 per il personale militare nr. 300 per la "cittadinanza"; nei soli giorni di eventuale indisponibilità di uno dei 2 mezzi navali, il personale estraneo all'Amministrazione Militare sarà pari a nr. 200 unità al fine di non eccedere le capacità di trasporto da e per l'Isola). Ferma restando la priorità per gli utenti fruitori dello Stabilimento Elioterapico di San Pietro, la Società si riserva la possibilità di superare tali limiti giornalieri nei casi di utenza che intenda acquistare il solo trasporto, senza sbarco all'isola di San Pietro.

I titoli di viaggio giornalieri di andata e di ritorno per il solo personale militare, compresi i componenti del proprio nucleo familiare, nonché i loro ospiti, potranno essere acquistati esclusivamente presso apposito Ufficio sito nella sede del Circolo Sott.li di Taranto, dal cui terminale potrà anche essere visualizzato/stampato in tempo reale il riepilogo dei biglietti giornalieri acquistati dalla "cittadinanza" (elenco nominativo) presso le agenzie autorizzate AMAT.

Contestualmente avverrà la registrazione via internet del biglietto venduto per mezzo del sistema centralizzato sopra menzionato.

Gli abbonamenti, ovviamente riferiti al personale militare ed ai componenti del proprio nucleo familiare, potranno essere acquistati esclusivamente **presso l'Ufficio Vendite della Società, sito in via d'Aquino n° 21**, previa esibizione dell'abbonamento di accesso allo Stabilimento, del tesserino di servizio per i militari e di un documento di riconoscimento per i familiari, consegna di foto tessera e compilazione del previsto modulo di autocertificazione.

MARICOMMI Taranto s'impegna ad effettuare, con cadenza quindicinale, la rendicontazione ed il versamento delle quote spettanti alla Società, derivanti dalla vendita dei biglietti giornalieri al personale militare, comprensivo dei componenti del proprio nucleo familiare e loro ospiti, sul seguente conto corrente postale intestato a:

AMAT S.p.a.

Iban: IT 06G 01030 15801 000000008768 – c/o MONTE DEI PASCHI DI SIENA - Filiale di Taranto – Viale Magna Grecia n. 76 – TARANTO.

- Modalità di controllo all'imbarco ed allo sbarco:

La Società si impegna a controllare, con il proprio personale, che il viaggiatore sia munito del relativo titolo di viaggio e che il personale sbarcato sull'Isola di San Pietro sia munito dell'abbonamento/biglietto di accesso allo Stabilimento. Le suddette attività verranno svolte sotto la supervisione ed il controllo del personale dell'Amministrazione Difesa.

3. La Marina Militare, compatibilmente con i prioritari compiti d'istituto della Forza Armata, durante il periodo di apertura dello Stabilimento Elioterapico M.M. dell'Isola di S. Pietro, come già riportato al precedente paragrafo, consentirà la frequenza dello stesso a personale esterno all'Amministrazione Militare, in numero non superiore a 300 unità (nei soli giorni di eventuale indisponibilità di uno dei 2 mezzi navali, il personale estraneo all'Amministrazione Militare sarà pari a nr. 200 unità al fine di non eccedere le capacità di trasporto da e per l'Isola). Tali frequentatori, per poter accedere allo Stabilimento, dovranno munirsi di apposito titolo acquistabile presso:

- l'ufficio vendite dell'AMAT S.p.a. in Via d'Aquino 21;
- le agenzie di viaggio appositamente autorizzate dalla Società, il cui elenco aggiornato è disponibile sul sito Internet ww.amat.ta.it;

al costo complessivo di **€ 8,50**, come di seguito specificato:

- **€ 1,25** per il pagamento dei servizi a favore della "TL TECHNOLOGY" S.r.l., Società affidataria dei servizi esternalizzati presso lo Stabilimento elioterapico M.M. dell'Isola di S. Pietro;
- **€ 0,25** per il pagamento della quota ricognitoria a favore dell'Amministrazione Difesa;
- **€ 7,00** per il biglietto di A/R della motonave, a favore dell'AMAT.

L'AMAT s'impegna ad effettuare, con cadenza quindicinale, la rendicontazione ed il versamento delle quote spettanti:

a. Alla "TL TECHNOLOGY" S.r.l., sul seguente conto corrente:

Iban: IT 59 A 0101015809100000064191 – c/o BANCO DI NAPOLI – PIAZZA IMMACOLATA – TARANTO;

b. All'Amministrazione Difesa, sul seguente conto corrente intestato a:

Direzione di Commissariato M.M. Taranto – Conto Giudiziale OPS

IBAN IT 53Z 01030 15805 000064149273 – c/o MONTE DEI PASCHI DI SIENA – VIA D'AQUINO - TARANTO.

4. Il personale esterno all'A.D. dovrà essere reso edotto dal personale della Società che dovrà attenersi alle norme che regolano il funzionamento dello Stabilimento Elioterapico; la trasgressione di dette norme potrà comportare l'allontanamento dallo stesso. E' comunque necessario che il personale esterno all'A.D., a cui dovrà essere fornito il biglietto nominativo, venga informato sulla possibilità dell'effettuazione di controlli sia a bordo delle motonavi sia presso lo Stabilimento e, pertanto, dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento da esibire all'occorrenza.

5. La Società si impegna a comunicare, con congruo anticipo, qualsiasi variazione che comporti una modifica al servizio, sia in termini di cambiamenti degli orari delle corse sia in termini di guasti o

impedimenti all'utilizzo delle motonavi, provvedendo nell'immediatezza a rendere disponibile un mezzo sostitutivo.

6. La Società è responsabile civilmente verso terzi per i danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone trasportati e dipendenti da fatti verificatisi dall'inizio dell'imbarco sino al termine dello sbarco. Tale responsabilità della Società copre anche i sinistri verificatisi nella fase di passaggio sui pontili galleggianti e/o passetti installati dalla M.M.
7. La Marina Militare concede, per il periodo di vigenza del presente Protocollo, l'utilizzo della "Banchina Torpediniere" e di una bettolina "tipo GF", presso piazzale Democrate, per assicurare l'ormeggio in sicurezza delle Unità che assicurano il servizio di collegamento con l'isola di S. Pietro. Tuttavia si riserva di rimuovere, in qualsiasi momento e senza preavviso il galleggiante, per impellenti esigenze di Forza Armata. Inoltre, la M.M. assicura l'assistenza all'ormeggio ed al disormeggio delle motonavi presso l'approdo dello Stabilimento.
8. Sulla base del presente Protocollo si applicano, per quanto non espressamente precisato, le disposizioni previste dagli artt. 396 e ss. del Codice della Navigazione; la Società s'impegna ad assicurare le motonavi Clodia e Adria contro i rischi derivanti da danni e lesioni occorsi a terzi.
9. Le polizze assicurative stipulate a garanzia delle responsabilità sopra dette dovranno espressamente prevedere che l'Amministrazione Difesa è esonerata da responsabilità per danni di qualsiasi tipo a seguito di incidenti o sinistri accaduti nel corso del servizio di trasporto di cui trattasi.
10. Nessun compenso sarà dovuto dalla Società alla Marina Militare in relazione agli interventi strutturali da questa già eseguiti agli approdi utilizzati dalle motonavi Clodia e Adria ricadenti sulle aree.
11. Ogni onere connesso al servizio, nessuno escluso, sarà a totale ed esclusivo carico della Società.
12. La Marina Militare si riserva la facoltà di revocare il presente Protocollo esecutivo in caso di ripetute ingiustificate inadempienze. Non costituisce ingiustificata inadempienza la mancata effettuazione del servizio dovuta a condizioni meteo marine sfavorevoli, ritenute tali a giudizio insindacabile del Comandante della Motonave.
13. Si stabilisce il diritto di recesso da parte dell'Amministrazione Difesa qualora, per sopravvenute determinazioni delle Superiori Autorità, il presente Protocollo esecutivo non dovesse trovare applicazione secondo le modalità ivi pattuite.
14. Il presente documento costituisce parte integrante del Protocollo d'intesa formalizzato tra l'Amministrazione Comunale e la Marina Militare – Comando Marittimo Sud, ed ha validità fino al 09 settembre 2018.

- 7 GIU. 2018

Taranto, _____

A.M.A.T. S.p.A.

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Legale Rappresentante

(Dott. Raffaele AMODIO)

MARICOMMI TARANTO

IL DIRETTORE

(C.V. Jean Paul PIERINI)

Prot. n°: 10456 /UAG

Taranto, 08/06/2018

INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO P.E.C.

Ai Signori Componenti del
Collegio Sindacale AMAT S.p.A.

E p.c. Alla Soc. BDO Italia S.p.A.

Al Sig. Sindaco di Taranto
Dott. Rinaldo Melucci

Alla dott.ssa Marta Basile
Direzione Tributi – Controllo Partecipate
Sistemi Informatici

LORO SEDI

Oggetto: **Elenco proposte di deliberazioni.**

Si fa seguito alla nota del Legale Rappresentante dell'AMAT S.p.A., dott. Raffaele Amodio, del giorno 08/06/2018, per trasmettere l'ordine del giorno e le proposte di deliberazione dell'Organo amministrativo che saranno esaminate nella seduta del Collegio Sindacale del giorno 11/06/2018.

N°	OGGETTO	DECISIONI	
		APPROVATO	RINVIATO
1	Nomina commissioni concorsi equipaggi.	X ^{urgente}	
2	Proroga incarico ai componenti dell'O. D. V.	X ^{2 mesi} 31/7	
3	Rinnovo e ampliamento software antivirus.		X per approvazione
4	Proroga affidamento servizio di webmobility.		X
5	Informativa su situazione servizio pulizia autobus e impianti AMAT S.p.A.	=	=
6	Assunzione di n. 1 marinaio per lavori alla motonave Clodia - Deliberazione n. 02 del 09/05/2018.	X	
7	Aggiudicazione gara manutenzione bus.		X
8	Aggiudicazione gara deposito bus.		X
9	Ricorso ex Art. 28 L. 300/1970 FAISA CISAL - Proposta conciliativa.	X ^{relazione}	
10	Giudizio dell'Aquila c/AMAT - Proposta conciliativa.	X	

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Massimo Dicaeca)