



**A. M. A. T.**

*Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto*

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO**

**Indizione concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio "Prodotti del Traffico" - livello 3° - Approvazione bando di concorso.**

L'anno millenovecentonovantanove, il giorno 31 (trentuno) del mese di maggio, alle ore 19:00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Arturo MASI

**PRESIDENTE**

**MEMBRI EFFETTIVI**

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE

**MEMBRI SUPPLENTI**

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (a.g.)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Semeraro Raffaele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con deliberazione n° 294 adottata in data 23 dicembre 1996, è stata approvata la nuova Pianta Organica aziendale;
- vista la deliberazione n° 92 del 13.05.1994 e successiva di modifica n° 297 del 23 dicembre 1996, con cui è stato approvato il Regolamento aziendale per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente;
- preso atto che in data 30 aprile 1999 è stato collocato in quiescenza, su dimissioni volontarie, il dipendente Salentino Fernando, che copriva il posto di Capo Ufficio Prodotti del Traffico;
- atteso, pertanto, che si pone la necessità di coprire con sollecitudine il predetto posto resosi vacante in organico;
- atteso che l'art. 6 del Regolamento prevede che alla copertura del predetto posto si proceda mediante concorso interno fra i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti;
- visto il bando di concorso appositamente predisposto che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1999;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale

## DELIBERA

- di indire, per i motivi in narrativa specificati, il concorso interno per la copertura di un posto di Capo Ufficio "Prodotti del Traffico", livello 3°, da espletarsi secondo le norme previste dal Regolamento Avanzamenti e Promozioni del personale dipendente e successive modificazioni;
- di approvare il relativo bando di concorso che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL PRESIDENTE  
(avv. Arturo Masi)



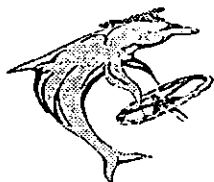
IL SEGRETARIO  
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il .....

Resa esecutiva il **31 MAG. 1999** .....

**IL SEGRETARIO**  
**IL DIRETTORE**  
Del Consiglio di Amministrazione  
A. M. T.  
(Semeraro Raffaele)



Taranto, li 7/giugno/1999

Prot. n° : Dir/ 1076/99

Raccomandata a mano

Spett/le  
Segreteria 4° Settore  
Affari Generali  
del Comune di Taranto  
Via Plinio, 16

T A R A N T O

*M. G. 8.6.11*

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 31 maggio 1999 contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 99 – 100 – 101 – 102 – 103 – 104 – 105 – 106 – 107 –  
108 – 109 – 110 – 112 – 113 – 114 – 115 – 116 – 117.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Francesco Lucibello)



## **BANDO DI CONCORSO INTERNO**

### **PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CAPO UFFICIO LIV. 3° (Ufficio Prodotti del Traffico)**

In esecuzione alla delibera n° del Consiglio d'Amministrazione, è indetto un concorso interno per la copertura di n° 1 posto di Capo Ufficio liv. 3° ex CCNL autoferrotranvieri presso l'Ufficio Prodotti del Traffico nell'Area Contabilità e Bilancio del ruolo organico del personale AMAT.

Il concorso sarà espletato in osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento A.P. dell'AMAT, adottato con deliberazione n° 92/94 e succ. modifiche.

Il concorso tenderà a valutare le attitudini dei candidati alla gestione dell'Ufficio Prodotti del Traffico, "quale unità organizzativa di base di tipo amministrativo, prevista dell'organigramma aziendale, costituita dall'insieme delle attività dei vari addetti all'unità medesima, che operano secondo regolamenti o procedure aziendali", nonché il livello di competenza e professionalità dei candidati per il coordinamento ed il controllo della predetta unità.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli agenti di ruolo che abbiano superato il servizio di prova e che siano in possesso del diploma di scuola media superiore.

La Commissione Giudicatrice, di cui al successivo art. 5, ne valuterà progressivamente l'ammissibilità seguendo i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento Assunzioni e Promozioni Aziendale, le norme di 1ª applicazione e quant'altro nel Regolamento previsto.

#### **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale dell'AMAT, dovrà essere presentata in segreteria, che ne rilascerà ricevuta, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica rivestita, titolo di studio posseduto e ogni altro elemento utile ai fini del successivo art. 3

Ad essa il candidato alleggerà gli eventuali documenti da valutare ai sensi dell'art. 3 oppure, qualora tali documenti siano già in possesso dell'azienda, basterà farvi riferimento nella domanda.

#### **Art. 3 - Titoli**

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni elemento, fornito dal candidato ed inerente il posto da ricoprire, che possa dar luogo all'attribuzione di punteggio secondo circostanze documentate e nei limiti del 10% del punteggio complessivo attribuibile con le prove d'esame di cui al successivo art. 4 (20 punti) e quindi per un massimo di 2 punti.

In particolare: ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1; ai titoli di studio, più elevati di quello richiesto per l'ammissione, non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1.

#### **Art. 4 - Prove di esame**

Le prove di esame, giusta Regolamento A.P., consisteranno in due prove scritte ed un colloquio orale tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza, la preparazione sui seguenti argomenti:

- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro in generale e norme che regolano il rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri, con particolare riferimento al R.D. 148/1931;
- nozioni di ragioneria generale e di calcolo computistico;
- nozioni di normativa in materia di sanzioni amministrative;



Il punteggio attribuibile per la prova scritta risulterà dalla media dei voti riportati nelle due prove sostenute.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 6/10.

Per il colloquio orale sarà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

## CALENDARIO DEGLI ESAMI ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi e il giorno, l'ora e il luogo delle prove verrà affisso nelle bacheche aziendali.

Successivamente verranno, con lo stesso metodo, comunicati il giorno, l'ora e il luogo della 2ª prova scritta e, successivamente ancora, l'elenco degli ammessi al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi e alle date indicate pena l'esclusione dalle prove stesse.

### **Art. 5 - Commissione di esame**

L'espletamento della prova è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento Assunzioni e Promozioni, che preliminarmente valuterà i titoli dei candidati attribuendo loro il relativo punteggio.

### **Art. 6 - Graduatoria**

La graduatoria sarà formulata sommando al punteggio riportato nelle prove di esame l'eventuale punteggio per titoli.

In caso di parità di punteggio la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita dall'anzianità di età dei candidati (precede il più anziano).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di tre anni dalla data d'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 7 - Nomina**

I vincitori saranno inquadrati nella qualifica di Capo Ufficio liv. 3 ex CCNL autoferrotranvieri, con lettera a firma del Direttore a decorrenza dal giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione con cui il C.d.A. approverà la graduatoria.

Taranto li

*IL DIRETTORE GENERALE*  
(Ing. Francesco Lucibello)

*IL PRESIDENTE*  
(Avv. Arturo Masi)