



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

COMPENSO ANNUALE QUADRI (ART.6 PUNTO B DELL'A.N. 2/10/1989)

L'anno millenovecentonovantanove, il giorno 21 (ventuno) del mese di gennaio, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Antonio GIGANTE (con diritto a voto)

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Semeraro Raffaele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL DIRETTORE GENERALE RIFERISCE

Con deliberazione n° 43 del 14/03/1997, sono stati fissati i compensi annui variabili, erogabili ai quadri ai sensi dell'art.6 punto b) dell'Accordo Nazionale 2/10/89, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, e pari al massimo a £ 1'960'000 per i quadri di 1° livello (attualmente 4 unità) e a £ 1'400'000 per i quadri di 2° livello (attualmente 1 unità). Con verbale del 24/02/1998, ratificato con deliberazione n° 54 del 05/03/1998, sono stati assegnati ai quadri gli obiettivi 1998, su cui oggi si relaziona al fine della corresponsione delle retribuzioni variabili.

L'avv. Cimaglia, capo area legale, come di consueto, ha avuto come compito precipuo il patrocinio in giudizio o comunque la cura del contenzioso, sia relativo a vecchie pendenze (riposi lavorati, mansioni superiori), sia a nuove vertenze (scatti anzianità aziendali, straordinario sul TFR). Attraverso la sua attività di legale interno l'Azienda sta progressivamente esauendo la grande mole di contenzioso arretrato con risultati particolarmente lusinghieri. Da ultimo si rammenta la positiva conclusione, mediante transazione, del contenzioso con i pensionati sull'inclusione del lavoro straordinario nella base di calcolo del TFR.

Obiettivo secondario era la costituzione di una banca dati aziendale di informazione giuridica, che è stata realizzata mediante un applicativo basato su database File Maker Pro che consente di tener aggiornata la situazione con particolare riguardo ai contenziosi riguardanti tutto il personale.

Si certifica pertanto il raggiungimento del 100% degli obiettivi.

Alla **dott.ssa Menenti**, capo area personale, erano stati assegnati i seguenti obiettivi:

- a) definizione questioni inerenti la contrattazione aziendale: nel corso del 1998, avendo avuto un parziale ma sostanziale arresto il Premio di Risultato generale, è stato però possibile ridefinire e ricontrattare con le OO.SS. in forma di PdR l'indennità variabile dei verificatori T.V.; allestire i progetti relativi alla vendita biglietti a bordo autobus e alla ridefinizione della indennità evitati sinistri, accordi che però non sono stati ancora sottoscritti dalle RR.SS.AA.;
- b) problematica personale inidoneo: con deliberazione n° 106 del 23/04/1998 è stata definita la questione annosa del personale inidoneo portando a soluzione 21 casi;
- c) completamento procedure ufficio personale: è stato definito l'archivio informatizzato del personale, anche se richiederà ulteriori affinamenti per l'emissione automatica dei certificati di servizio; è stata effettuata la fornitura massa vestiario al personale, in esecuzione della delega al capo area personale degli accordi sindacali necessari per la scelta dei capi.

Per quanto sopra, si certifica il raggiungimento del 100% degli obiettivi.

Al **dott. Russo**, analista di sistemi e quindi responsabile dell'area informatica, erano stati assegnati i seguenti obiettivi:

- a) progetto automazione sistema controllo erogazione carburanti: non è stato possibile allestire il progetto in mancanza del supporto dell'area tecnica (è stato assunto a metà anno il nuovo responsabile); per cui l'obiettivo non viene considerato.
- b) Requisiti HW e SW delle macchine emettrici biglietti e rinnovo abbonamenti: sono stati allestiti i capitoli ma non è stata esperita la gara per mancanza di liquidità;
- c) Progetto telerilevamento: sono state acquisite le informazioni tecniche da aziende possibili fornitrici e da altre aziende consorelle (ATC di Bologna), ma non è stato ancora allestito il capitolo, ad esclusione della parte relativa alla cartografia ed al database linee e fermate; la mancanza di liquidità aziendale non avrebbe comunque permesso di procedere alla gara per l'acquisizione del sistema, (non è stata deliberata neanche quella per il database cartografico) per cui il sottoscritto ha dato priorità ad altre attività.
- d) Archivi comuni sulla rete aziendale: è stato allestito l'archivio personale che dovrà a breve essere affidato in gestione all'ufficio; è già operativo un archivio deliberazioni in gestione al capo ufficio segreteria (anche in qualità di segretario del CdA); non è stata ancora operata alcuna scelta per la gestione informatizzata del protocollo. Complessivamente per questo punto si ritiene di poter adottare un coefficiente 0,80 (applicato al peso relativo del punto d)
- e) Realizzazione pagina WEB sul sito INTERNET: è stato attivato il sito INTERNET dell'AMAT, ma la pagina WEB è ancora in allestimento. Obiettivo quindi da ritenersi raggiunto al 40%

Complessivamente, per i quattro obiettivi attribuendo peso 25% ad ognuno, si certifica un grado di raggiungimento obiettivi dell'80%.

In relazione però alla erogazione della parte variabile occorre evidenziare che l'area informatica è attualmente costituita dal solo dott. Russo, in quanto l'altra unità prevista, programmatore, non è stata ancora assunta avendo proceduto nel corso del 1998 a tre esperimenti di concorso interno

senza esito.

La mancanza della suddetta unità ha fatto gravare sul dott. Russo anche le attività di assistenza pratica ai vari uffici aziendali, il cui impegno è notevolmente aumentato rispetto al passato dopo la informatizzazione capillare realizzata dopo il 1995.

Per tali motivazioni il sottoscritto non ritiene di poter effettuare alcuna riduzione della retribuzione per obiettivi spettante al dott. Russo.

All'ing. **Passeretti**, capo area movimento, erano stati assegnati i seguenti obiettivi:

- a) completamento al 50% dell'adeguamento paline fermata: al 31/12 risultavano essere state adeguate 357 paline su 847 e quindi al 42% (si evidenzia però che lo scostamento dall'obiettivo non può essere ritenuto significativo, in quanto la ditta esterna appaltatrice ha iniziato i lavori in aprile e li ha poi rallentati malgrado i solleciti, per carenza di materiali e anche probabilmente per introiti pubblicitari inferiori alle previsioni);
- b) progetto cartografia e database linee e fermate: realizzato ma gara di fornitura non esperita per quanto detto per l'area informatica;
- c) ridefinizione turni per realizzare media giornaliera di sei ore: i turni sono stati ridefiniti, ma la media è stata assestata su sei ore e venti anziché 6 ore giornaliere, in quanto l'obiettivo è stato ridefinito tenuto conto del progressivo inserimento in servizio di personale con orario di 39 ore settimanali anziché trentasei;
- d) regolamento viaggiatori: è stato approntato entro l'anno, ma il sottoscritto non ha ancora avuto il tempo di esaminarlo per poterlo portare in approvazione al CdA;
- e) Progetto telerilevamento: vedi quanto già detto per l'area informatica.

Complessivamente, si certifica un grado di raggiungimento obiettivi del 100%.

Al sig. **D'Addario**, capo ufficio programmazione e turni e quadro di 2° livello, erano stati assegnati i seguenti obiettivi:

- a) orari variabili: sono stati introdotti su alcune linee;
- b) riduzione percorrenze a vuoto dall'8 al 7% rispetto alle percorrenze in linea: i percorsi a vuoto sono stati sensibilmente ridotti a livello di programmazione del servizio (6,77% a fronte del 9,66% dell'anno precedente), che a consuntivo (tenuto conto dei rientri non programmati per avarie o altro) si incrementeranno fino al 7%;
- c) installazione orari su 50 paline: sono stati installati porta-orari a tre facciate su 20 paline, poi tenuto conto dei danneggiamenti subiti si è optato per porta-orari più economici, ad una sola facciata, in corso di fornitura.

Complessivamente, si certifica un grado di raggiungimento obiettivi del 100%.

In definitiva, il sottoscritto propone al Consiglio d'Amministrazione l'erogazione dell'indennità annuale quadri nelle seguenti misure:

Avv. Cimaglia	£ 1'960'000
Dott.ssa Menenti	£ 1'960'000
Dott. Russo	£ 1'960'000
Ing. Passeretti	£ 1'960'000
Sig. D'Addario	£ 1'400'000

Infine si evidenzia che il **dott. Carallo** è stato nominato dirigente amministrativo dal 1° febbraio 1998, ma non essendone stata ancora definita la retribuzione variabile ai sensi del CCNL dirigenti, ma gli erano stati assegnati a suo tempo gli obiettivi relativi all'area contabilità:

- a) inizio attività contabilità analitica e controllo gestione, subordinata però all'assunzione del capo ripartizione contabilità, la qual cosa, non essendo ancora intervenuta, non consente di considerare tale obiettivo;
- b) progetto vendita a bordo autobus dei biglietti a prezzo maggiorato: definito anche se non operativo (v. quanto già detto per il capo area personale);
- c) definizione procedure ufficio sinistri: è stato realizzato su File Maker Pro un applicativo per la gestione dei sinistri, utilizzabile quotidianamente dal responsabile dell'ufficio.

Atteso che gli obiettivi sono stati raggiunti o superati da altri eventi, il sottoscritto, per motivi di equità, propone che al suddetto dirigente per il 1998 sia erogato il compenso di £ 1'960'000 già previsto come quadro.

Per concludere, il sottoscritto desidera partecipare al Consiglio d'Amministrazione un proprio giudizio complessivo di soddisfazione per l'attività svolta nel 1998 dai suddetti dirigenti e quadri che, al di là della valutazione sugli obiettivi assegnati, hanno lavorato con dedizione e competenza su tutte le problematiche aziendali sorte nel corso dell'anno, confermandosi squadra affidabile che ci consente di guardare con ragionevole fiducia e moderato ottimismo ai tempi impegnativi che attendono l'Azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- udito il direttore generale;
 - visto il bilancio preventivo 1999;
 - visto lo Statuto aziendale;
 - visto il D.P.R. n° 902 del 04/10/1986;
 - con il voto consultivo favorevole del direttore generale;
- Unanimemente

DELIBERA

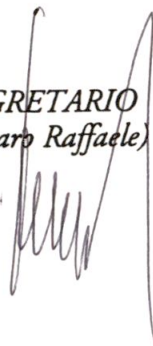
- di autorizzare la corresponsione, a titolo di retribuzione variabile di cui ai CCNL vigenti, ai seguenti dipendenti delle somme a fianco di ciascuno indicate:

Dott. Carallo	£1'960'000
Avv. Cimaglia	£1'960'000
Dott.ssa Menenti	£1'960'000
Dott. Russo	£1'960'000
Ing. Passeretti	£1'960'000
Sig. D'Addario	£1'400'000
- di far gravare l'onere complessivo di £ 11'200'000, oltre oneri previdenziali, sul bilancio di previsione 1999 sul mastro spese del personale.

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)

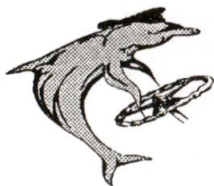


Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **21 GEN. 1999**

IL DIRETTORE
Del Consiglio d'Amministrazione
A.M.A.T.
(Semeraro Raffaele)





Azienda per la **M**obilità nell'**A**rea di **T**aranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 27/gennaio/1999

Prot. n° : Dir/ 159/99

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Via Plinio, 16

T A R A N T O

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 21 gennaio 1999 contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14
- 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21.-

Distinti saluti.

Galli
27.1.99



IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)