



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Indizione concorso per la copertura del posto di Capo Area Amministrazione e Contabilità.- Approvazione bozza bando di concorso.-

L'anno millenovecentottant'anove il giorno 21 (ventuno)

del mese di OTTOBRE, alle ore 08.30 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. LUIGI PIGNATELLI PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe MESTO (a.g.)	3. Alberto MESSINESE
4. Pietro LEONE	5. Emanuele VOZZA
6. Ezio VODOPIA (a.g.)	7. Camillo D'IPPOLITO (a.g.)

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Enzo MANCO (con diritto a voto)	9. Cosimo IRPINIA (con diritto a voto)
------------------------------------	--

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE (a.g.)

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. Francesco FERRANTE

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMesso che si è reso vacante il posto di Capo Area Amministrazione e Contabilità per effetti degli esiti registrati con la definizione del concorso pubblico per la copertura del posto di Dirigente per il quale

è risultato vincitore il dr. Cosimo Carrieri - già Capo Area Amministrazione e Contabilità;

- CONSIDERATA la necessità di doversi provvedere alla copertura del suddetto posto mediante concorso pubblico poiché alle dipendenze della AMAT non esistono agenti in possesso dei requisiti richiesti e cioè la laurea in economia e commercio, come dimostrato dagli atti in possesso dell'Azienda;
- CHE il Regolamento avanzamenti e promozioni ha cessato di avere validità per effetto della Legge n.270 del 12/7/1988;
- CHE tuttavia appare utile, nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione con le OO.SS. aziendali, inviare ad esse copia del bando perché, come previsto dal Regolamento decaduto, esprimano nel termine di 15 (quindici) giorni il loro parere;
- VISTO il bando di concorso redatto dalla Direzione di Esercizio che viene allegato al presente provvedimento come parte integrante;
- CON VOTI 5 (cinque) favorevoli - su 6 (sei) votanti - ed il voto contrario del Commissario sig. Enzo MANCO il quale, pur ritenendo di condividere la necessità di procedere alla copertura del posto, dichiara che in assenza di nuovo Regolamento aziendale per gli avanzamenti e le promozioni si debba ritenere valido il vecchio regolamento;

D E L I B E R A

- di indire, per i motivi in narrativa specificati, concorso pubblico per la copertura del posto di Capo Area Amministrazione e Contabilità, livello 1°;
- di dare mandato al Direttore di Esercizio di trasmettere alle OO.SS. copia del bando in questione che fa parte integrante del presente provvedimento;
- di considerare il medesimo bando definitivamente approvato qualora non pervengano nel termine di 15 (quindici) giorni dalla trasmissione da parte delle OO.SS. osservazioni e/o suggerimenti;
- di riservarsi, con successivo atto deliberativo, di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice.-

Visto

Il Presidente
[Signature]

Il Segretario
[Signature]

Comunicata all'Amministrazione Comunale il **31/Ottobre/1989**

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Resa esecutiva il **6/12/1989** dalla Sez. di Controllo della Regione Puglia di

Taranto, con atto prot. n.31145.

Il Direttore
CAPD AREA
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)

N. 1366 Data 27/11/1989 Ora di ricezione *July*
Mittente: *La Segreteria Generale Comune TA*
Destinatario *At Ufficio Servizi Municipalitate*
e.p.c. *At AMAT*

TESTO

Comunicazioni del Comitato Municipale
nella seduta del 23/11/89 ha letto e discusso
e ha approvato in sottowotante deliberazioni
AMAT:

n. 325 del 19/10/89 sui motivi di scelta della tratta
tativa privata -

n. 327 del 21/10/89

n. 328 " " "

n. 329 " " " circa la mancata affilia-
zione del Regolamento AMAT
sui bandi di concorso -

Segue decisione C. M.

me

FIRMA del

Ricevente

Trasmittente

*Severino**Perzone*

F.to

Elvio MELAMERI
Segr. Generale



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO
VIA C. BATTISTI, 657-TEL. (099) 791451 (N° 5 LINEE URBANE)

21 NOV. 1989

74100 Taranto,

N. di protocollo 2644/89 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

SPETT/LE REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. decentrata di
Controllo sugli Atti
degli Enti Locali
Via De Cesare N. 102
74100 TARANTO

Raccomandata a mano

OGGETTO: invio deliberazioni richieste.

A seguito Vs. nota del 15/11/1989, prot. n. 28794, ai sensi dell' art. 23 della L.R. 04/05/1985, n.25, trasmettiamo in duplice copia le deliberazioni richieste.

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

- Del.n. 325 - 327 - 328 - 329.-

ffp



ACCOMANDATA

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

Prot. N. 28784 Allegati _____

74100 Taranto, 15-11-89

Risposta al foglio N. _____ del _____

AL ~~XXXXXXXX~~ SIG. PRESIDENTE

A.M.A.T.

OGGETTO: Richiesta deliberazioni uu. 325, 327, 328, 329/89.

AMAT - TARANTO	
08074	16 XI 89
SEGRETERIA GENERALE	

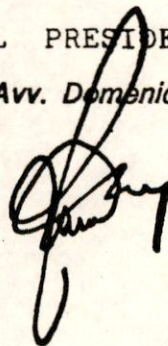
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 della L.R.

4/5/1985, n. 25, si prega voler trasmettere in duplice copia

la deliberazione in oggetto indicate, richieste nella
seduta del 14-11-89.

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Domenico RANA



Trasmesso Harell
21/11/89



Codice Fiscale N. 0014633 073 3

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657-TEL. (099) 791451 (N° 5 LINEE URBANE)

31 OTT. 1989

74100 Taranto,

N. di protocollo 2524/89 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

SPETT/LE ASSESSORATO
ALLE MUNICIPALIZZATE
DEL COMUNE DI TARANTO

OGGETTO: trasmissione deliberazioni.-

Trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n.3 (tre) copie dei sottoelencati provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda:

- Del.n.325- 19/10/89- Fornitura e posa in opera impianto di riscaldamento officina a mezzo trattativa privata.-
- Del.n.327- 21/10/89- Indizione concorso per la copertura del posto di Capo Area Personale, livello 1°. Approvazione bando di concorso.-
- Del.n.328- " " - Indizione concorso per la copertura del posto di Capo Area Amministrazione e Contabilità. Approvazione bando di concorso.
- Del.n.329- " " - Modifica bandi di concorso n.2 posti di Capo Movimento e Traffico Principale, livello 3°.-
- Del.n.330- " " - Rimborso all'economo di £.3.012.754.- per spese economali.-
- Del.n.331- 25/10/89- Presa atto spese autorizzate dal Direttore di Esercizio e pagate durante il mese di SETTEMBRE 1989.-
- Del.n.332- " " - Approvazione spese trasferta a Pescara in favore Commissario p.i. Giuseppe MESTO.-

Distinti saluti.-



ffp

3309
31-10-89

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO
VIA C. BATTISTI, 657-TEL. (099) 791451 (N° 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto, 31 OTT. 1989

N. di protocollo 2526/89 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

SPETT/LE REGIONE PUGLIA
SEZ. PROV. DECENTRATA DI
CONTROLLO SUGLI ATTI
DEGLI ENTI LOCALI
Via De Cesare, 102
74100 TARANTO

Raccomandata a mano

OGGETTO: Trasmissione elenco oggetto deliberazioni.-

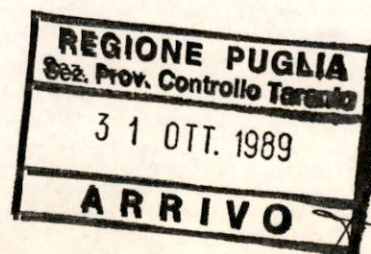
Trasmettiamo elenco oggetto delle sottoindicate delibe
razioni adottate dalla Commissione Amministratrice di questa
Azienda:

- Del.n.325- 19/10/89- Fornitura e posa in opera impianto di ri-
scaldamento officina a mezzo trattativa
privata.-
- Del.n.327- 21/10/89- Indizione concorso per la copertura del
posto di Capo Area Personale, livello 1°.
Approvazione bando di concorso.-
- Del.n.328- " " - Indizione concorso per la copertura del
posto di Capo Area Amministrazione e Con-
tabilità. Approvazione bando di concorso.
- Del.n.329- " " - Modifica bandi di concorso n.2 posti di
Capo Movimento e Traffico Principale, li-
vello 3°.-
- Del.n.330- " " - Rimborso all'economo di £.3.012.754.- per
spese economali.-
- Del.n.331- 25/10/89- Presa atto spese autorizzate dal Diretto-
re di Esercizio e pagate durante il mese
di SETTEMBRE 1989.-
- Del.n.332- " " - Approvazione spese trasferta a Pescara in
favore Commissario p.i. Giuseppe MESTO.-

Distinti saluti.-

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

ffp





Codice Fiscale N. 0014633 073 3

21 DIC. 1989

74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657-TEL. (099) 791451 (N° 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 1913/89 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

SPETT/LE ASSESSORATO
ALLE MUNICIPALIZZATE
DEL COMUNE DI TARANTO

Facciamo seguito alla Vs. nota del 4/12/1989, prot. n. 722, per precisare che l'indizione del concorso, la stesura del bando, l'approvazione dello stesso, l'invio alle OO.SS. per il parere, operazioni oggetto della deliberazione n.328 del 21/10/1989, indipendentemente dalla interpretazione sulla decadenza dei Regolamenti aziendali - ex Legge 270 - ed eventualmente sulla loro vigenza per prorogatio, rispettano il citato Regolamento Aziendale e pertanto la questione posta non esiste.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
dr. ing. Luigi PIGNATELLI
[Signature]



3309
23-12-89

LP/ffp

N



COMUNE DI TARANTO

SEGRETERIA GENERALE

AMAT - TARANTO	
08605	13 XII 89 e p. c.
SEGRETERIA GENERALE	

ALL'UFFICIO SERVIZI MUNICIPALIZZATI

ALL'UFFICIO A.M.A.T.

»

S E D I

DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE RIUNITASI IL 23 NOVEMBRE 1989

Oggetto: Deliberazioni A.M.A.T. n. 327, 328 e 329 del 21.10.1989. =

(Relatore GIUDETTI)

La Giunta Municipale nella seduta del 23 NOVEMBRE 1989, CHIEDE CHIARIMENTI sulle delibere-
razioni A.M.A.T. di cui all'oggetto, nel senso che voglia l'Asiende far conoscere i moti-
vi della mancata applicazione del Regolamento A.M.A.T. sui bandi di concorso. =

COMUNE DI TARANTO	
Prot. n. 722	
Data 4.12.89	

Taranto, li 27 NOVEMBRE 1989

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE DELLA G.M.



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657-TEL. (099) 791451 (N° 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto,

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PER TITOLI PER LA COPERTURA DI
N. 1 (UNO) POSTO DI CAPO AREA - RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTABI-
LITA' - LIVELLO 1°.-

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ della
Commissione Amministratrice dell'AMAT è indetto un concorso pubblico,
per esami e per titoli, per la copertura del posto di Capo Area, Re-
sponsabile Amministrazione e Contabilità, sulla base delle seguenti nor-
me e condizioni.-

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso di cui sopra gli aspiranti debbono:

- a)- essere in possesso, con esclusione di titoli equipollenti, della laurea, regolarmente riconosciuta, in Economia e Commercio;
- b)- non aver superato il 35° anno di età.
Il limite di età è elevato ad anni 40 se il candidato ha prestato, per almeno cinque anni, attività alle dipendenze di aziende o Enti pubblici o privati, con mansioni direttive;
- c)- di avere idoneità fisica all'impiego;
- d)- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e)- avere il godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta bollata ed indirizzate alla Direzione A.M.A.T. - Reparto Amministrazione - Servizio Personale, dovranno pervenire alla Direzione A.M.A.T., via Cesare Battisti n.657 - 74100 TARANTO, entro il termine di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando.

Le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il tempo indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Sul frontespizio del plico contenente la domanda ed i documenti richiesti, deve essere evidenziata la scritta: "Concorso pubblico CAPO AREA - RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ".

Nella domanda da redigere secondo lo schema semplificato allegato B, gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita, nonché nel caso abbiano superato il 35° anno di età, i titoli che legittimano l'elevazione del limite massimo di età ad anni 40;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico;
- l'eventuale recapito contenente le indicazioni come sopra specificate, cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione del voto di laurea, dell'anno di conseguimento e dell'università presso la quale è stato conferito;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- precedenti esperienze di lavoro presso altre aziende o Enti;
- il possesso dei titoli accademici e/o professionali, pubblicazioni, studi, monografie e quanto altro ponga in evidenza la particolare attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a concorso;

L'A.M.A.T. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni della residenza

o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda dovrà essere autenticata nei modi previsti dall'art.20 della Legge 4/01/1968, n. 15. Per i dipendenti statali è sufficiente il visto del capo ufficio o del reparto militare presso il quale prestano servizio.

Le domande dovranno essere corredate da:

- a)- certificato di laurea con l'indicazione del voto; ovvero copia autenticata del diploma;
- b)- curriculum vitae, redatto e firmato dall'aspirante, dal quale risultino gli studi compiuti e le attività svolte;
- c)- documenti atti a dimostrare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e le precedenti attività lavorative;
- d)- elenco in duplice copia, firmato dal candidato, dei documenti e dei titoli presentati. Copia dell'elenco verrà restituita, previo controllo controfirmato per ricevuta dall'Azienda.

ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dal concorso, la valutazione dei titoli e delle prove, ogni altra questione attinente al concorso stesso, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile dell'apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dalla Commissione Amministratrice entro il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente bando, in ordine all'espletamento del concorso, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

ART. 3

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno di due prove scritte e di una prova orale.

Tutte le prove, scritte ed orale, verteranno sulle seguenti materie e argomenti:

- a)- Ragioneria pubblica e privata;
- b)- Diritto amministrativo;
- c)- Diritto commerciale;
- d)- Diritto tributario;
- e)- Diritto del Lavoro con prevalente riguardo al "settore previdenziale";
- f)- Organizzazione delle aziende municipalizzate; ordinamento contabile e patrimoniale di un'azienda di pubblico trasporto a gestione pubbli-

- ca;
- g)- Ragioneria generale ed applicata alle aziende speciali degli Enti Locali; budgets: moderne tecniche previsionali e di controllo della gestione aziendale;
 - h)- Bilanci e contabilità industriale delle aziende speciali degli Enti Locali;
 - i)- Principi e tecnica di programmazione aziendale anche in riferimento alla politica degli investimenti;
 - l)- Sistemi elettrocontabili di elaborazione dati;
 - m)- Legislazione sociale, previdenziale ed assicurativa;
 - n)- Legislazione sulle aziende di servizi degli Enti Locali con particolare riferimento a quelle di trasporto;
 - o)- Rapporti economici e finanziari tra aziende pubbliche di trasporto ed enti locali e relative legislazione nazionale e regionale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione del concorso per difetto di uno o più requisiti prescritti si presenteranno nella sede nei giorni e nell'ora che saranno loro comunicati almeno venti giorni prima della effettuazione delle prove.

I candidati che per qualsiasi causa, anche di forza maggiore non si dovessero presentare alle prove d'esame alla data ed all'ora fissata dalla Commissione Giudicatrice, o si presenteranno privi di un valido documento di riconoscimento, da esibire alla Commissione stessa, resteranno esclusi dal concorso;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato una media di almeno 7/10 nelle prove scritte e non meno di 6/10 in ciascuna di esse.

La prova orale non s'intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 6/10.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione sarà esposto nel medesimo giorno nello Albo dell'A.M.A.T..

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato risulterà dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, dal voto conseguito nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli presentati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice disporrà di un massimo di dieci punti così attribuiti:

- 1)- Titoli accademici, professionali e pubblicazioni: massimo 4 punti di cui:
 - a)- risultato conseguito all'esame finale di laurea: sino ad un massimo di punti 2;
 - b)- altri titoli accademici e professionali:
 - per ogni altra laurea punti 0,5;
 - per vittoria in pubblici concorsi in funzioni direttive atti-

- nenti il posto messo a concorso punti 0,5;
- per eventuali pubblicazioni interessanti le materie di cui al programma di esame, fino ad un massimo di punti 0,5;
- 2)- Esperienze utili e qualificanti: massimo punti 5 per:
- servizio prestato di mansioni direttive presso altre Aziende o Enti ad un massimo di punti 1 per ogni anno effettivo di servizio;
- 3)- Altre esperienze professionali: massimo 1 punto per:
- attività di libera professione in generale.

ART. 4

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

A parità di merito si applicheranno le preferenze di cui all'art.19 dell'Allegato A) del R.D.L. 8/1/1931, n.148.

La graduatoria così formulata sarà sottoposta dalla Commissione Esaminatrice alla presa d'atto della Commissione Amministratrice dell'AMAT.

ART. 5

Il candidato risultato primo in graduatoria sarà sottoposto all'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego da parte dei medici designati dall'Azienda. Questi sarà altresì invitato a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni, i seguenti documenti, di data non anteriore a 3 mesi rispetto a quella della richiesta per i documenti di cui ai successivi punti d), e), f):

- a)- diploma originale o copia autenticata del titolo di studio prescritto dal precedente art.1 lettera a).
Qualora il diploma non sia stato ancora rilasciato è consentito di presentare in sua vece il certificato-diploma nella prescritta carta legale contenente la dichiarazione di essere quello sostitutivo a tutti gli effetti del diploma;
- b)- estratto dell'atto di nascita;
- c)- certificato di cittadinanza italiana rilasciato dal Sindaco del comune di origine o di residenza o dall'ufficio di stato civile del comune di origine;
- d)- certificato di godimento dei diritti civili e politici rilasciato dal Sindaco del comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;
- e)- certificato generale del Casellario Giudiziale, rilasciato dal Segretario della Procura della Repubblica. Tale documento non può essere sostituito con il certificato penale;
- f)- documento militare (per il vincitore di sesso maschile) e cioè, a se

condo dei casi copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero certificato di esito di leva debitamente vistato dall'autorità competente o d'iscrizione nelle liste di leva. I documenti militari di cui sopra potranno essere prodotti in copia conforme all'originale, debitamente autenticata a norma dell'articolo 14 della Legge 4/1/1968, n.15.

I documenti di cui alle precedenti lettere c) e d) dovranno contenere la attestazione che gli interessati erano in possesso rispettivamente del requisito della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Dopo l'accertamento della idoneità fisica all'impiego e constatata la validità e la regolarità della documentazione prodotta il candidato assumendo, con deliberazione del Direttore di Esercizio, verrà nominato ed invitato ad assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro un termine di 30 giorni dalla data di partecipazione alla nomina.

Il concorrente nominato sarà sottoposto ad un periodo di prova di 1 anno, superato lodevolmente il quale, sarà nominato in pianta stabile.

ART. 6

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro e lo stato giuridico economico del Capo Area - livello 1° - del C.C.N.L. è disciplinato dal R.D. 8/1/1931, n.148 e successive modificazioni ed integrazioni legislative, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi aziendali, applicabili alla data della nomina e dai regolamenti in vigore per gli agenti della A.M.A.T. di Taranto.



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Indizione concorso per la copertura del posto di Capo Area Amministrazione e Contabilità.- Approvazione bozza bando di concorso.-

L'anno millenovecentottant anove il giorno 21 (ventuno)
del mese di OTTOBRE, alle ore 08.30 in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;
si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice
nelle persone dei Signori:

1. LUIGI PIGNATELLI PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe MESTO (a.g.) 3. Alberto MESSINESE
4. Pietro LEONE 5. Emanuele VOZZA
6. Ezio VODOPIA (a.g.) 7. Camillo D'IPPOLITO (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Enzo MANCO (con diritto a voto) 9. Cosimo IRPINIA (con diritto a voto)

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE (a.g.)

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. Francesco FERRANTE

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMESSO che si è reso vacante il posto di Capo Area Amministrazione e Contabilità per effetti degli esiti registrati con la definizione del concorso pubblico per la copertura del posto di Dirigente per il quale

è risultato vincitore il dr. Cosimo Carrieri - già Capo Area Amministrazione e Contabilità;

- CONSIDERATA la necessità di doversi provvedere alla copertura del suddetto posto mediante concorso pubblico poiché alle dipendenze della AMAT non esistono agenti in possesso dei requisiti richiesti e cioè la laurea in economia e commercio, come dimostrato dagli atti in possesso dell'Azienda;
- CHE il Regolamento avanzamenti e promozioni ha cessato di avere validità per effetto della Legge n.270 del 12/7/1988;
- CHE tuttavia appare utile, nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione con le OO.SS. aziendali, inviare ad esse copia del bando perché, come previsto dal Regolamento decaduto, esprimano nel termine di 15 (quindici) giorni il loro parere;
- VISTO il bando di concorso redatto dalla Direzione di Esercizio che viene allegato al presente provvedimento come parte integrante;
- CON VOTI 5 (cinque) favorevoli - su 6 (sei) votanti - ed il voto contrario del Commissario sig. Enzo MANCO il quale, pur ritenendo di condividere la necessità di procedere alla copertura del posto, dichiara che in assenza di nuovo Regolamento aziendale per gli avanzamenti e le promozioni si debba ritenere valido il vecchio regolamento;

D E L I B E R A

- di indire, per i motivi in narrativa specificati, concorso pubblico per la copertura del posto di Capo Area Amministrazione e Contabilità, livello 1°;
- di dare mandato al Direttore di Esercizio di trasmettere alle OO.SS. copia del bando in questione che fa parte integrante del presente provvedimento;
- di considerare il medesimo bando definitivamente approvato qualora non pervengano nel termine di 15 (quindici) giorni dalla trasmissione da parte delle OO.SS. osservazioni e/o suggerimenti;
- di riservarsi, con successivo atto deliberativo, di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice. - - -

IL SEGRETARIO
F/TO SIG.FRANCESCO FERRANTE

Visto: IL PRESIDENTE
F/TO ING.LUIGI PIGNATELLI

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Ferrante Francesco)

p.c.c.:

REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti deg.i Enti Locali
TARANTO

Prot. n. 31145

La Commissione nella seduta del - 6 DIC. 1989
prende atto

Taranto, li 12 DIC. 1989

Il Presidente
f.to Prof. Avv. D. RANA



D. C. II Segretario
f.to Roberto Fischetti

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Resa esecutiva il

Il Direttore



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657-TEL. (099) 791451 (N° 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto,



N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PER TITOLI PER LA COPERTURA DI
N. 1 (UNO) POSTO DI CAPO AREA - RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTABI-
LITA' - LIVELLO 1°.-

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ della
Commissione Amministratrice dell'AMAT è indetto un concorso pubblico,
per esami e per titoli, per la copertura del posto di Capo Area, Re-
sponsabile Amministrazione e Contabilità, sulla base delle seguenti nor-
me e condizioni.-

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso di cui sopra gli aspiranti debbono:

- a)- essere in possesso, con esclusione di titoli equipollenti, della laurea, regolarmente riconosciuta, in Economia e Commercio;
- b)- non aver superato il 35° anno di età.
Il limite di età è elevato ad anni 40 se il candidato ha prestato, per almeno cinque anni, attività alle dipendenze di aziende o Enti pubblici o privati, con mansioni direttive;
- c)- di avere idoneità fisica all'impiego;
- d)- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e)- avere il godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta bollata ed indirizzate alla Direzione A.M.A.T. - Reparto Amministrazione - Servizio Personale, dovranno pervenire alla Direzione A.M.A.T., via Cesare Battisti n.657 - 74100 TARANTO, entro il termine di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando.

Le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il tempo indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Sul frontespizio del plico contenente la domanda ed i documenti richiesti, deve essere evidenziata la scritta: "Concorso pubblico CAPO AREA - RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ".

Nella domanda da redigere secondo lo schema semplificato allegato B, gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita, nonché nel caso abbiano superato il 35° anno di età, i titoli che legittimano l'elevazione del limite massimo di età ad anni 40;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico;
- l'eventuale recapito contenente le indicazioni come sopra specificate, cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione del voto di laurea, dell'anno di conseguimento e dell'università presso la quale è stato conferito;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- precedenti esperienze di lavoro presso altre aziende o Enti;
- il possesso dei titoli accademici e/o professionali, pubblicazioni, studi, monografie e quanto altro ponga in evidenza la particolare attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a concorso;

L'A.M.A.T. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni della residenza



o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda dovrà essere autenticata nei modi previsti dall'art.20 della Legge 4/01/1968, n. 15. Per i dipendenti statali è sufficiente il visto del capo ufficio o del reparto militare presso il quale prestano servizio.

Le domande dovranno essere corredate da:

- a)- certificato di laurea con l'indicazione del voto; ovvero copia autenticata del diploma;
- b)- curriculum vitae, redatto e firmato dall'aspirante, dal quale risultino gli studi compiuti e le attività svolte;
- c)- documenti atti a dimostrare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e le precedenti attività lavorative;
- d)- elenco in duplice copia, firmato dal candidato, dei documenti e dei titoli presentati. Copia dell'elenco verrà restituita, previo controllo controfirmato per ricevuta dall'Azienda.

ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dal concorso, la valutazione dei titoli e delle prove, ogni altra questione attinente al concorso stesso, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile dell'apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dalla Commissione Amministratrice entro il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente bando, in ordine all'espletamento del concorso, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

ART. 3

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno di due prove scritte e di una prova orale.

Tutte le prove, scritte ed orale, verteranno sulle seguenti materie e argomenti:

- a)- Ragioneria pubblica e privata;
- b)- Diritto amministrativo;
- c)- Diritto commerciale;
- d)- Diritto tributario;
- e)- Diritto del Lavoro con prevalente riguardo al "settore previdenziale";
- f)- Organizzazione delle aziende municipalizzate; ordinamento contabile e patrimoniale di un'azienda di pubblico trasporto a gestione publi-



- ca;
- g)- Ragioneria generale ed applicata alle aziende speciali degli Enti Locali; budgets: moderne tecniche previsionali e di controllo della gestione aziendale;
 - h)- Bilanci e contabilità industriale delle aziende speciali degli Enti Locali;
 - i)- Principi e tecnica di programmazione aziendale anche in riferimento alla politica degli investimenti;
 - l)- Sistemi elettrocontabili di elaborazione dati;
 - m)- Legislazione sociale, previdenziale ed assicurativa;
 - n)- Legislazione sulle aziende di servizi degli Enti Locali con particolare riferimento a quelle di trasporto;
 - o)- Rapporti economici e finanziari tra aziende pubbliche di trasporto ed enti locali e relative legislazione nazionale e regionale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione del concorso per difetto di uno o più requisiti prescritti si presenteranno nella sede nei giorni e nell'ora che saranno loro comunicati almeno venti giorni prima della effettuazione delle prove.

I candidati che per qualsiasi causa, anche di forza maggiore non si dovessero presentare alle prove d'esame alla data ed all'ora fissata dalla Commissione Giudicatrice, o si presenteranno privi di un valido documento di riconoscimento, da esibire alla Commissione stessa, resteranno esclusi dal concorso;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato una media di almeno 7/10 nelle prove scritte e non meno di 6/10 in ciascuna di esse.

La prova orale non s'intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 6/10.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione sarà esposto nel medesimo giorno nello Albo dell'A.M.A.T..

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato risulterà dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, dal voto conseguito nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli presentati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice disporrà di un massimo di dieci punti così attribuiti:

- 1)- Titoli accademici, professionali e pubblicazioni: massimo 4 punti di cui:
 - a)- risultato conseguito all'esame finale di laurea: sino ad un massimo di punti 2;
 - b)- altri titoli accademici e professionali:
 - per ogni altra laurea punti 0,5;
 - per vittoria in pubblici concorsi in funzioni direttive atti-



- nenti il posto messo a concorso punti 0,5;
- per eventuali pubblicazioni interessanti le materie di cui al programma di esame, fino ad un massimo di punti 0,5;
- 2)- Esperienze utili e qualificanti: massimo punti 5 per:
- servizio prestato di mansioni direttive presso altre Aziende o Enti ad un massimo di punti 1 per ogni anno effettivo di servizio;
- 3)- Altre esperienze professionali: massimo 1 punto per:
- attività di libera professione in generale.

ART. 4

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

A parità di merito si applicheranno le preferenze di cui all'art.19 dell'Allegato A) del R.D.L. 8/1/1931, n.148.

La graduatoria così formulata sarà sottoposta dalla Commissione Esaminatrice alla presa d'atto della Commissione Amministratrice dell'AMAT.

ART. 5

Il candidato risultato primo in graduatoria sarà sottoposto all'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego da parte dei medici designati dall'Azienda. Questi sarà altresì invitato a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni, i seguenti documenti, di data non anteriore a 3 mesi rispetto a quella della richiesta per i documenti di cui ai successivi punti d), e), f):

- a)- diploma originale o copia autenticata del titolo di studio prescritto dal precedente art.1 lettera a).
Qualora il diploma non sia stato ancora rilasciato è consentito di presentare in sua vece il certificato-diploma nella prescritta carta legale contenente la dichiarazione di essere quello sostitutivo a tutti gli effetti del diploma;
- b)- estratto dell'atto di nascita;
- c)- certificato di cittadinanza italiana rilasciato dal Sindaco del comune di origine o di residenza o dall'ufficio di stato civile del comune di origine;
- d)- certificato di godimento dei diritti civili e politici rilasciato dal Sindaco del comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;
- e)- certificato generale del Casellario Giudiziale, rilasciato dal Segretario della Procura della Repubblica. Tale documento non può essere sostituito con il certificato penale;
- f)- documento militare (per il vincitore di sesso maschile) e cioè, a se



condo dei casi copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero certificato di esito di leva debitamente vistato dall'autorità competente o d'iscrizione nelle liste di leva. I documenti militari di cui sopra potranno essere prodotti in copia conforme all'originale, debitamente autenticata a norma dell'articolo 14 della Legge 4/1/1968, n.15.

I documenti di cui alle precedenti lettere c) e d) dovranno contenere la attestazione che gli interessati erano in possesso rispettivamente del requisito della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Dopo l'accertamento della idoneità fisica all'impiego e constatata la validità e la regolarità della documentazione prodotta il candidato assumendo, con deliberazione del Direttore di Esercizio, verrà nominato ed invitato ad assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro un termine di 30 giorni dalla data di partecipazione alla nomina.

Il concorrente nominato sarà sottoposto ad un periodo di prova di 1 anno, superato lodevolmente il quale, sarà nominato in pianta stabile.

ART. 6

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro e lo stato giuridico economico del Capo Area - livello 1° - del C.C.N.L. è disciplinato dal R.D. 8/1/1931, n.148 e successive modificazioni ed integrazioni legislative, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi aziendali, applicabili alla data della nomina e dai regolamenti in vigore per gli agenti della A.M.A.T. di Taranto.

presente copia, composta di n. Sei facciate, e conforme
originale esistente presso questo ufficio.

Taranto, li 31 OTT. 1989

FUNZIONARIO SUPERIORE

(*Franco FERRANTE*)

