



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Presa atto "accordo aziendale relativo all'introduzione della settimana corta per il personale impiegatizio".

L'anno millenovecentonovantacinque, il giorno 15 (quindici) del mese di giugno alle ore 9,00 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Pasquale BARNABÀ

4. Bruno COSTONE

5. Michele MERCADANTE

6. Daniele POTTI

7. Domenico VILLANO

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Maria T. CONTE

9. Luigi POSTIGLIONE

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Francesco Lucibello

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- Premesso che già nella riunione del 25 maggio u.s. la Commissione Amministratrice, a seguito relazione inviata dalla D.E. con nota prot. n° 1359/95, condivideva ed approvava in linea di massima la proposta aziendale di istituire, in via definitiva, la settimana corta per il personale impiegatizio, con la sua introduzione dopo che la proposta stessa fosse stata portata all'attenzione delle OO.SS. per la stipula del relativo accordo;
- Atteso che successivamente, con nota prot. n° 1402/1995, la D.E. provvedeva a convocare le OO.SS. per il giorno 1° giugno u.s., illustrando già per iscritto i contenuti della proposta medesima;
- Atteso che nella predetta riunione sindacale le OO.SS., prima di addivenire alla stipula di un accordo, si riservavano di discutere la problematica direttamente in assemblea con i lavoratori interessati e di riferire alla D.E. le loro conclusioni e le eventuali proposte migliorative;
- Atteso che nella riunione del 14 giugno u.s., dopo ampia discussione in merito, le parti hanno concordato il testo del relativo dell'accordo aziendale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto, pertanto, poter ratificare il predetto accordo;
- Visto il T.U. del 1925;
- Visto il D.P.R. n° 902/1986;
- Visto il bilancio di previsione 1995

A voti unanimi, con il voto consultivo favorevole del Direttore d'Esercizio

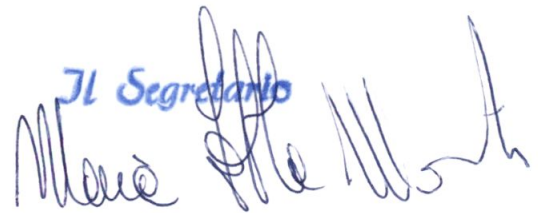
DELIBERA

- di ratificare l'accordo aziendale del 14 giugno u.s. relativo all'introduzione, in via permanente, della settimana corta per il personale impiegatizio, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente



Il Segretario



29 GIU. 1995

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

18 LUG. 1995

Resa esecutiva il

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE

Della Commissione Amministrativa
(Dott.ssa Maria Fiorella Menenti)

Maria Fiorella Menenti



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

Taranto, 29/giugno/1995

N° di Protocollo : Dir/1555/95

RACCOMANDATA A MANO

Spett/le
Segreteria 2° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

T A R A N T O

Compiegate alla presente trasmettiamo, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Presidente e dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda, in data 15 e 26/giugno/1995, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 167 - 168 - 169 - 175 - 176 - 177 - 178 - 184 - 185 - 186 - 189 - 190.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DI ESERCIZIO
(ing. Francesco Lucibello)

29.6.95
Dr. Lucibello

**ACCORDO AZIENDALE PER L'INTRODUZIONE DELLA
"SETTIMANA CORTA" PER IL PERSONALE IMPIEGATIZIO**

Il giorno 14 del mese di giugno dell'anno 1995, fra l'AMAT in persona del direttore, ing. Francesco Lucibello, e del Capo Area Personale, dott.ssa M.F. Menenti, e le R.S.A. in persona dei sigg.ri :

CGIL : Massari e Izzo

CISL : Rochira e Di Corrado

UIL : Giorgino

CISAL : De Vita e Laguercia

CISNAL : Attollino e Loparco

CONFSAL : Fazzio, Augenti e Merico

è stato convenuto quanto segue.

É istituita, in via permanente, per il personale e con le modalità di seguito indicate la settimana corta lavorativa.

PERSONALE INTERESSATO

Tutti gli appartenenti alle aree Contabilità, Segreteria e Personale, con esclusione dell'ufficio prodotti del traffico e del personale ausiliario eventualmente occorrente nella giornata di sabato (ricezione certificati, centralinisti, commessi).

Capi area, capo ripartizione e capo impianto, dell'area movimento e dell'area tecnica, con organico a regime, e fatte salve le esigenze di servizio che dovessero comportare la presenza di sabato.

Ci si riserva di esaminare successivamente la possibilità di estensione del presente accordo all'ufficio prodotti del traffico, all'ufficio magazzino e all'ufficio tecnico.



ORARIO DI LAVORO

L'articolazione su cinque giorni della prestazione ordinaria settimanale avverrà come segue :

orario di entrata mattinale flessibile 7,00-8,00

orario di uscita, anch'esso flessibile, 13,30-14,30

dal lunedì al venerdì per complessive $6,5 \times 5 = 32^h$ e 30'

recupero pomeridiano di 3^h e 30' per completare le 36 ore settimanali, il **mercoledì dalle ore 15,00 alle 18,30**

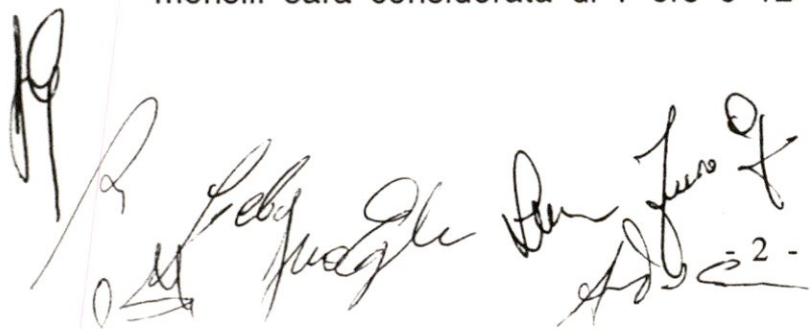
Resta in vigore la tolleranza globale di dieci minuti prevista dall'art. 6.3 punto 2 del Contratto Integrativo Aziendale approvato con deliberazione n° 242 del 28/07/1988.

I pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì saranno di norma utilizzabili per prestazioni di lavoro straordinario autorizzato dai capi area, mentre per esigenze comprovate i dirigenti potranno autorizzare il L/S nel pomeriggio di venerdì od anche la presenza di sabato.

Il calcolo della presenza avverrà su base mensile (consuntivo all'ultimo giorno del mese) e terrà conto delle ore dovute (risultato del prodotto delle giornate lavorative per 7 ore e 12') da retribuire come lavoro ordinario, mentre l'eccedenza (autorizzata) sarà retribuita come lavoro straordinario.

Per quanto riguarda le ferie, giusta previsione dell'art. 5 del CCNL 1976, ogni giornata goduta sarà considerata pari a 1,2 rispetto al monte ferie spettante.

Ai fini di ogni altra assenza, ed in particolare per quanto riguarda la malattia, la giornata ai fini del calcolo delle ore dovute mensili sarà considerata di 7 ore e 12'





A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione

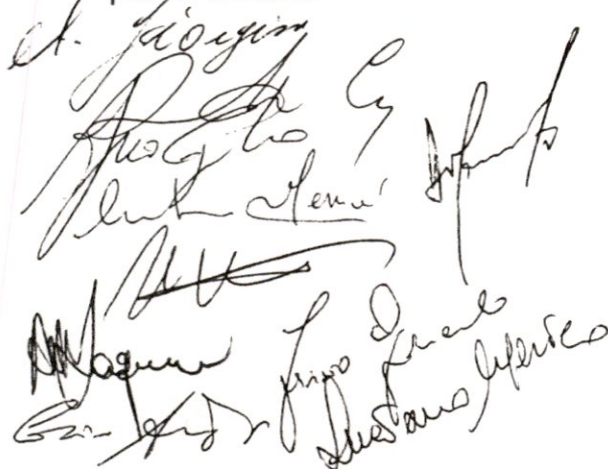
Le indennità economiche giornaliere legate alla presenza saranno rapportate al coefficiente 1,2

Per quanto riguarda la scadenza di eventuali termini, coincidente con la giornata di sabato, essa si intende spostata al giorno lavorativo immediatamente successivo per la notifica al protocollo aziendale.

Il presente accordo sarà portato alla ratifica della Commissione Amministratrice nella seduta del 15/06/1995 e, qualora approvato, potrà entrare in vigore dal lunedì 19/06/1995.

L.C.S.

per le OO.SS.



per l'AMAT



NOTA A VERBALE DELLA CISNAL

Il Consiglio d'Amministrazione ha già approvato, in linea di massima, l'introduzione della settimana corta negli uffici amministrativi, prima ancora che la stessa fosse stata illustrata e concordata con le OO.SS.

All'assemblea con i lavoratori interessati alla settimana corta la CISNAL non era presente in quanto non informata. Inoltre la settimana corta nell'AMAT, così come evidenziata nella proposta aziendale, è in contrasto con la circolare Frattini, in quanto gli uffici AMAT non hanno



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione

funzione pubblica. Inoltre la CISNAL si riserva di accettare l'accordo sulla settimana corta in quanto la stessa potrebbe essere penalizzante per i servizi aziendali. La nostra riserva è anche sul numero delle ore di straordinario in eccesso che potrebbe comportare l'introduzione della settimana corta e si precisa che delle stesse ore, qualora si verifici l'eccesso, ne risponderanno, sia penalmente sia civilmente, la Commissione Amministratrice, la direzione, nonché i dirigenti.



A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministratrice
(Dott. Maria Fiorella Menzatti)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Dott.ssa Maria Firola Menenti)

Maria Firola Menenti