

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL COLLEGIO SINDACALE DI KYMA MOBILITÀ

**(in funzione di Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 4 del D.L.
16/0571994 n. 293, convertito nella legge 15/0771994 n. 444 e dell'art. 2386,
comma V del c.c.)
N° 9 del 10 LUGLIO 2023**

Il giorno 10 luglio 2023, alle ore 15:00, giusta convocazione del giorno 07 luglio 2023, protocollo aziendale n. 11996, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Collegio sindacale di KYMA MOBILITÀ, in funzione di Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno e la dott.ssa Stefania Pontrelli.

Per KYMA MOBILITÀ sono presenti il Direttore Generale, dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Il Presidente, Dott. Vinciguerra, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dottoressa Maria Fabiola Menenti, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Successivamente, Il Collegio passa all'esame degli argomenti elencati nel succitato atto di convocazione del 7 luglio u.s., dell'ordine del giorno integrativo inviato con nota del 10 luglio 2023, prot. az. n. 12038, e delle due ulteriori proposte, che rivestendo il carattere dell'urgenza, sono state presentate nel corso dell'odierna seduta.

Punto 1: Procedura aperta n° 04/2023, in due lotti, per l'affidamento del servizio di spedizione e notifica atti giudiziari per la durata di tre anni - aggiudicazione.

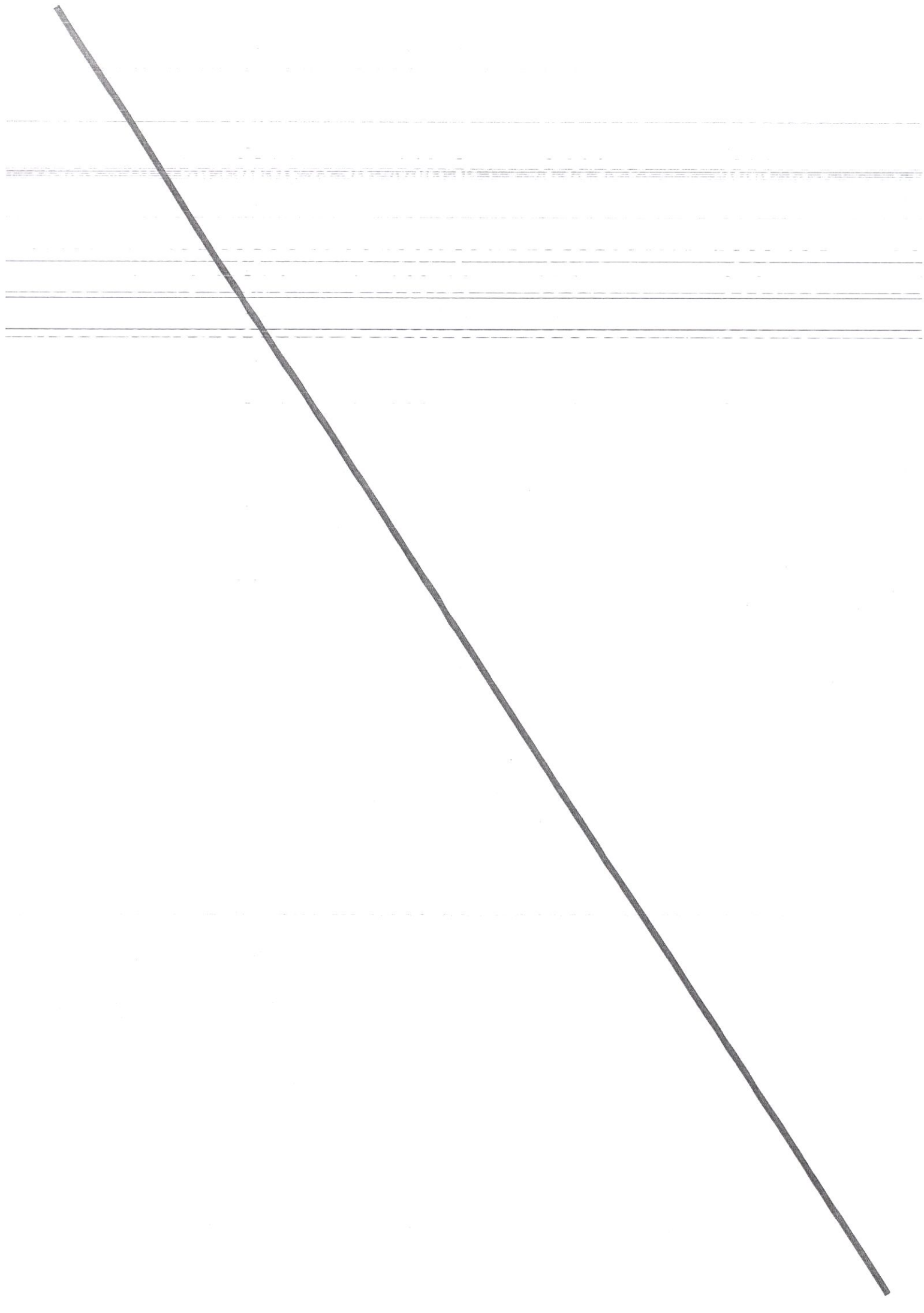
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- a seguito di Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 05/04/2023 è stata indetta la PROCEDURA APERTA N° 04/2023, IN DUE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE E NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI PER LA DURATA DI TRE ANNI;
- a seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://kymamobilita.traspare.com/>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta;
- con nota n. 0009076/2023 del 25/05/2023, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte;
- le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 30/05/2023 (Verbale n. 562 - **Allegato 1**), del 06/06/2023 (Verballi nn. 563 e 564 - **Allegati 2 e 3**) e del 12/06/2023 (Verbale n. 567 - **Allegato 4**);
- con il verbale di gara n. 567 del 12/06/2023 la Commissione ha deciso di proporre al CdA l'aggiudicazione della procedura in favore di Poste Italiane S.p.A. avendo totalizzato, per il LOTTO 1 - ambito territoriale Regione Puglia, il punteggio di 97,755/100 a fronte di un prezzo triennale offerto di € 207.900,00 (€7,70/atto) oltre IVA e, per il LOTTO 2 - ambito territoriale nazionale, il punteggio di 99/100 a fronte di un prezzo triennale offerto di € 36.000,00 (€12,00/atto) oltre IVA.

Tanto premesso si propone:

1. di aggiudicare la procedura aperta n° 04/2023, in due lotti, per l'affidamento del servizio di spedizione e notifica atti giudiziari per conto di Kyma Mobilità S.p.A. in favore di Poste Italiane S.p.A., avendo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

totalizzato, per il LOTTO 1 - ambito territoriale Regione Puglia, il punteggio di 97,755/100 a fronte di un prezzo triennale offerto di € 207.900,00 (€7,70/atto) oltre IVA e, per il LOTTO 2 – ambito territoriale nazionale, il punteggio di 99/100 a fronte di un prezzo triennale offerto di € 36.000,00 (€12,00/atto) oltre IVA;

2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- Udita la relazione che precede;
- Visto il Piano del fabbisogno del triennio 2022-2024;
- visto lo Statuto della Società ed il codice civile;
- attesa la necessità di procedere per assicurare, nelle more della copertura delle postazioni tramite procedure selettive pubbliche, la funzionalità degli uffici;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

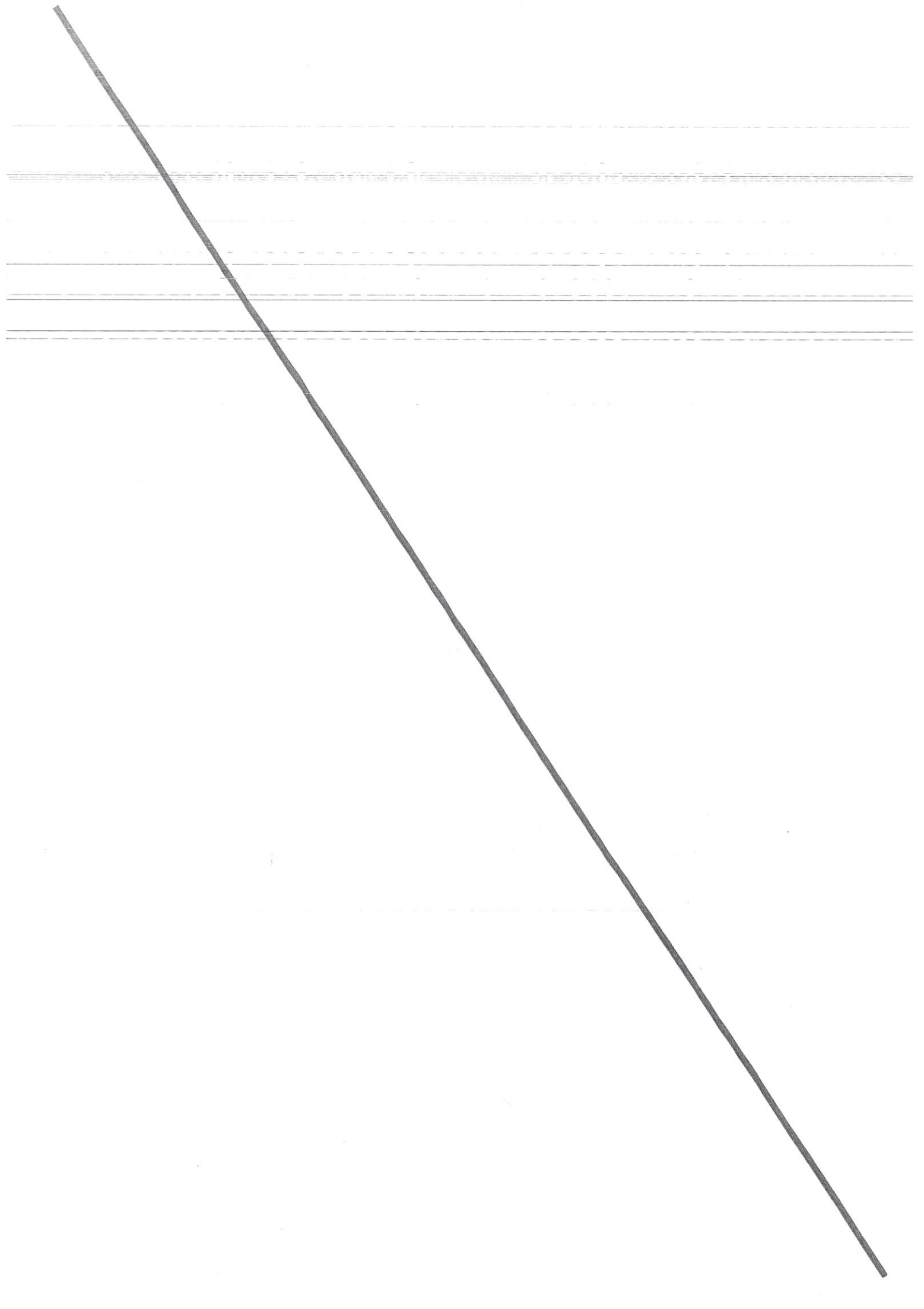
- a) di aggiudicare la procedura aperta n° 04/2023, in due lotti, per l'affidamento del servizio di spedizione e notifica atti giudiziari per conto di Kyma Mobilità S.p.A. in favore di Poste Italiane S.p.A., avendo totalizzato, per il LOTTO 1 - ambito territoriale Regione Puglia, il punteggio di 97,755/100 a fronte di un prezzo triennale offerto di € 207.900,00 (€7,70/atto) oltre IVA e, per il LOTTO 2 – ambito territoriale nazionale, il punteggio di 99/100 a fronte di un prezzo triennale offerto di € 36.000,00 (€12,00/atto) oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 54 del registro.

Punto 2: Fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di Kyma Mobilità – Affidamento a Confidex ltd, Arti grafiche Julia s.p.a. e tipografia Desi.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue.

- In esecuzione della deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 62 del 07/07/2022, è stato stipulato contratto con la Pluservice s.r.l. (**Allegato 1**) per la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica nel territorio di Taranto;
- i termini contrattuali per il completamento della fornitura complessiva del sistema (270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto) scadranno al termine del prossimo mese di agosto;
- per la vendita dei titoli rilasciati mediante il sistema, occorre approvvigionarsi entro tale termine di tutti i supporti necessari, di tre tipologie, ovvero:
 - Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes, la cui scorta necessaria stimata per i primi mesi di avvio del sistema è di 120.000 pezzi (necessari per i carnet multicorsa, per i biglietti per invalidi, per i biglietti giornalieri e per quelli settimanali);



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

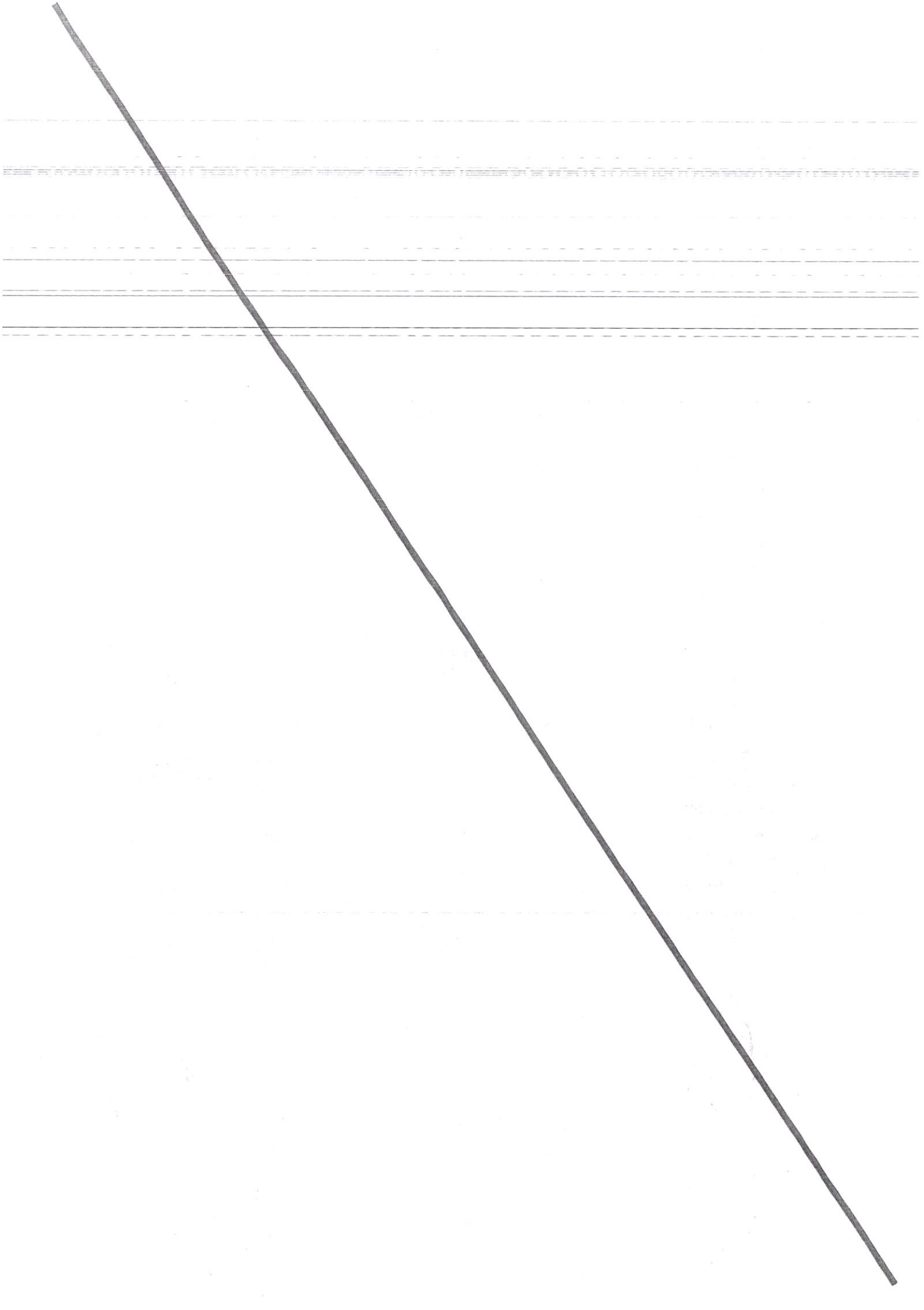
- o Smart Card di tipo MYfare 1K dimensioni "carta di credito", la cui scorta necessaria stimata per i primi mesi di avvio del sistema è di 50.000 pezzi (necessari per gli abbonamenti);
- o Titoli di viaggio in cartoncino 160 gr/mq, dimensioni 86 mm* 54 mm, riportanti QR-code identificativo, la cui scorta necessaria stimata per i primi mesi di avvio del sistema è di 50.000 pezzi (necessari per i biglietti di durata 90 minuti);
- per tali finalità, nell'imminenza dell'avvio del sistema, Kyma Mobilità ha condotto un'indagine di mercato, con nota prot. 009010/2023 (**Allegato 2**), inoltrata alle seguenti 5 imprese qualificate in tale settore merceologico:

NOME	VIA	CITTÀ
Links s.r.l.	Via R. Scotellaro, 55	Lecce
Arti Grafiche Julia spa	Via Travnik , 7	San Dorligo della Valle (TS)
SINFOTECH.IT S.R.L.	Via Campi, 38	23807 Merate – Lecco
ASE S.R.L.	Via Liguria, 1	41012 Carpi (MO)
Hid Global S.P.A.	Via Remo De Feo, 1	Arzano (NA)

- entro il termine indicato nella nota prot. 009010/2023 (**Allegato 2**) è pervenuta unicamente l'offerta dell'impresa Arti Grafiche Julia s.p.a., assunta al n. di prot. 009715 del 06/06/2023 (**Allegato 3**), la quale ha quotato unicamente la fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,23 (prezzo complessivo € 27.600,00 oltre IVA) e quella di 15.000 Smart Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);
- essendo arrivata una sola offerta, peraltro solo per due delle tre tipologie di articoli richiesti, sono state assunte le seguenti ulteriori iniziative:
 - indire separata richiesta di preventivi per i titoli di viaggio in cartoncino ordinari, al fine di individuare il fornitore all'interno delle tipografie iscritte all'Albo fornitori aziendale, tipologia di fornitori più idonea in quanto le imprese invitate alla procedura sono più che altro specializzate nella fornitura di prodotti RFID per bigliettazione elettronica;
 - riproporre la richiesta di preventivi per i chip on paper e per le smart card myfare, estendendo l'invito ad ulteriori imprese e reinvitando comunque, le medesime imprese in precedenza invitate, al fine di cercare di ottenere una pluralità di preventivi, da confrontare;
- per tali fini è stata condotta nuova indagine di mercato con nota prot. 10370 del 15/06/2023 (**Allegato 4**), inoltrata alle seguenti imprese:

NOME	VIA	CITTÀ
Links s.r.l.	Via R. Scotellaro, 55	Lecce
Arti Grafiche Julia spa	Via Travnik , 7	San Dorligo della Valle (TS)
SINFOTECH.IT S.R.L.	Via Campi, 38	23807 Merate – Lecco
ASE S.R.L.	Via Liguria, 1	41012 Carpi (MO)
Hid Global S.P.A.	Via Remo De Feo, 1	Arzano (NA)
Confidex Ltd.	Nice Premier – 6ème étage	Nizza – Francia

- in risposta alla richiesta aziendale, le seguenti imprese hanno formulato offerta:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOME	n. Prot.	Prezzo unitario offerto Chip on paper	Prezzo unitario offerto Smart Card Mifare
Hid Global S.P.A.	11018/2023	€ 0,278	€ 0,575
SINFOTECH S.R.L.	11019/2023	€ 0,58	€ 1,17
Arti Grafiche Julia spa	11020/2023	€ 0,23	€ 0,38
Confidex Ltd.	11021/2023	€ 0,1733	NON QUOTATO

- le offerte migliori, riportate in grassetto, sono quelle proposte da Confidex Ltd. la quale ha quotato la fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,1733 (prezzo complessivo € 20.796,00 oltre IVA) e quella di Arti Grafiche Julia s.p.a., la quale ha quotato la fornitura di 15.000 Smart Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);
- in relazione ai titoli di viaggio in cartoncino ordinari, è stata condotta un'indagine di mercato alla quale sono state invitate a produrre offerta n° 12 tipografie iscritte all'Albo fornitori aziendali;
- entro il termine stabilito è pervenuta unicamente l'offerta della Tipografia DESI SRL, assunta al n. prot. 0010399 del 15/06/2023 (**Allegato 9**), la quale ha quotato la fornitura di n° 500.000 titoli di viaggio in cartoncino 170 gr/mq, proponendo una grammatura diversa da quella richiesta in preventivo, al prezzo unitario di € 0,009 (prezzo complessivo € 4.500,00 oltre IVA);
- vista la necessità di stampa fronte/retro dei titoli di viaggio in cartoncino ordinari, valutata in un momento successivo all'invio delle richieste di preventivo, in data 21/06/2023 è stato chiesto alla tipografia DESI SRL di integrare il preventivo già prodotto con una quotazione inclusiva anche della stampa del retro del titolo, non prevista nel primo preventivo prodotto;
- con offerta presentata in data 22/06/2023, acquisita al n. prot. 0011836 del 05/07/2023 (**Allegato 10**), la tipografia DESI SRL ha quotato la fornitura di 500.000 titoli di viaggio in cartoncino 170 gr/mq con stampa fronte/retro degli stessi, al prezzo unitario di € 0,011 (prezzo complessivo € 5.500,00 oltre IVA), con sovrapprezzo di € 0,002/biglietto.

Si propone, ai sensi dell' art. 36 comma 1 lett a) del D.Lgs. 50/2016, ancora applicabile alla fattispecie in quanto le lettere di invito sono state inoltrate prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023:

1. di autorizzare l'affidamento a Confidex Ltd. della fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,1733 (prezzo complessivo € 20.796,00 oltre IVA);
2. di autorizzare l'affidamento ad Arti Grafiche Julia s.p.a., della fornitura di 15.000 Smart Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);
3. di autorizzare l'affidamento a DESI SRL della fornitura di 500.000 titoli di viaggio in cartoncino al prezzo unitario di € 0,011/kg (prezzo complessivo € 5.500,00 oltre IVA);
4. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) di autorizzare l'affidamento a Confidex Ltd. della fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,1733 (prezzo complessivo € 20.796,00 oltre IVA);
- b) di autorizzare l'affidamento ad Arti Grafiche Julia s.p.a., della fornitura di 15.000 Smart Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);
- c) di autorizzare l'affidamento a DESI SRL della fornitura di 500.000 titoli di viaggio in cartoncino al prezzo unitario di € 0,011/kg (prezzo complessivo € 5.500,00 oltre IVA);
- d) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 55 del registro.

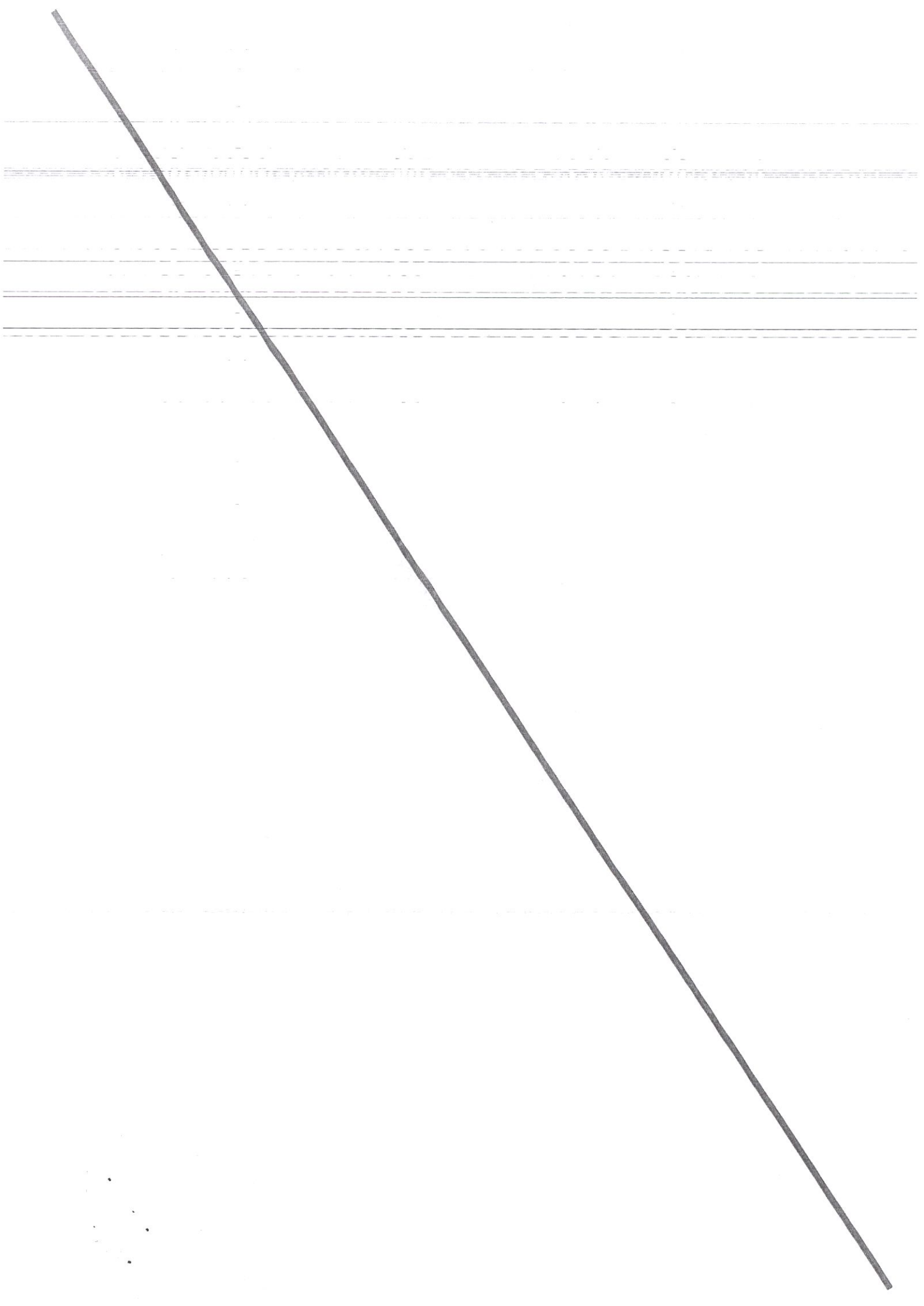
Punto 3: Indagine di mercato per lavori di rifacimento bagni zona magazzino – Affidamento dei lavori alla ditta Nardelli Contractor srl.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna mail del 15 Maggio 2023 (integrazione di RDA 18_2023 prot. 6737 del 18/04/2023) (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'esecuzione dei lavori di rifacimento dei bagni adiacenti il Magazzino, a seguito delle numerose richieste mirate al ripristino ed al corretto funzionamento dei suddetti locali.
- in adesione a tale richiesta, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**, con richiesta di offerta a ribasso sull'importo ivi previsto di € 15.000,00 oltre IVA.
- la richiesta di preventivo è stata estesa alle seguenti 9 imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta nella categoria " Impianti idraulici". Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
I.T.C.	VIA EUCLIDE N.14, Taranto (TA), 74121
ITES S.r.l.	Viale Virgilio n. 115, Taranto (TA), 74121
ICOSER Servizi di ingegneria integrata	VIA DEL COMMERCIO, 1, Montemesola (TA),



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

S.R.L.	74020
NEW IDROS SRLS	VIA PUGLIA N.26, Taranto (TA), 74121
PIT STOP SRL	PIAZZA GARIBALDI 2, San Giorgio Ionico (TA), 74027
SANTACESARIA SRL	Via Plateja, 112, Taranto (TA), 7412
Socap srl	Via Rivelli s.n., Taranto (TA), 74122
Nardelli Contractor Srl	Via Argentina 60/62, Taranto (TA), 74121
Opera futura s.r.l	Via Atenisio 4/A, Taranto (TA), 74121

- come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute le seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
Nardelli Contractor Srl	€ 11.400,00
Opera futura s.r.l	€ 14.600,00

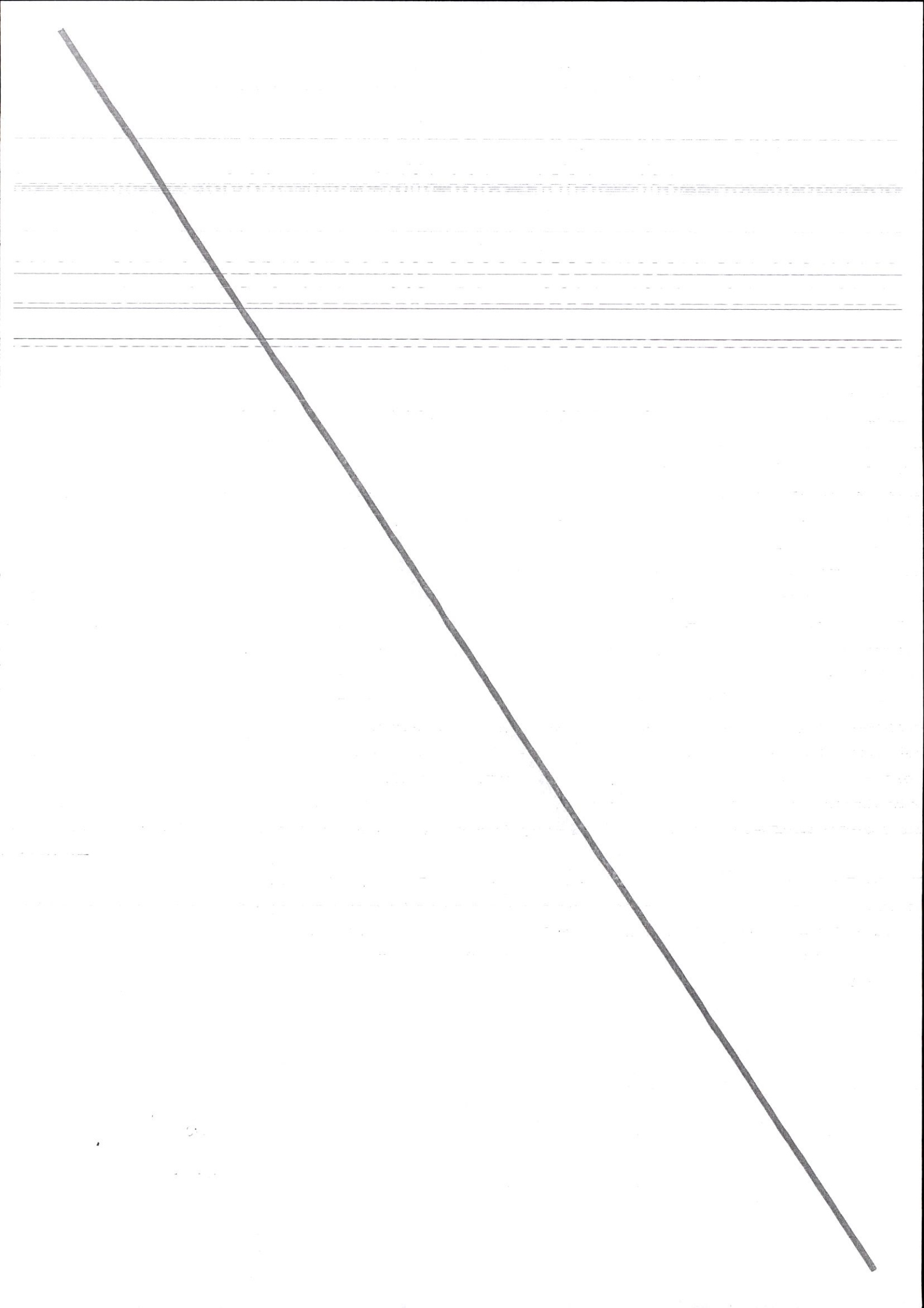
Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di rifacimento bagni adiacenti il magazzino, al corrispettivo offerto di € 11.400,00.
- di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,
- *A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di rifacimento bagni adiacenti il magazzino, al corrispettivo offerto di € 11.400,00.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 56 del registro.

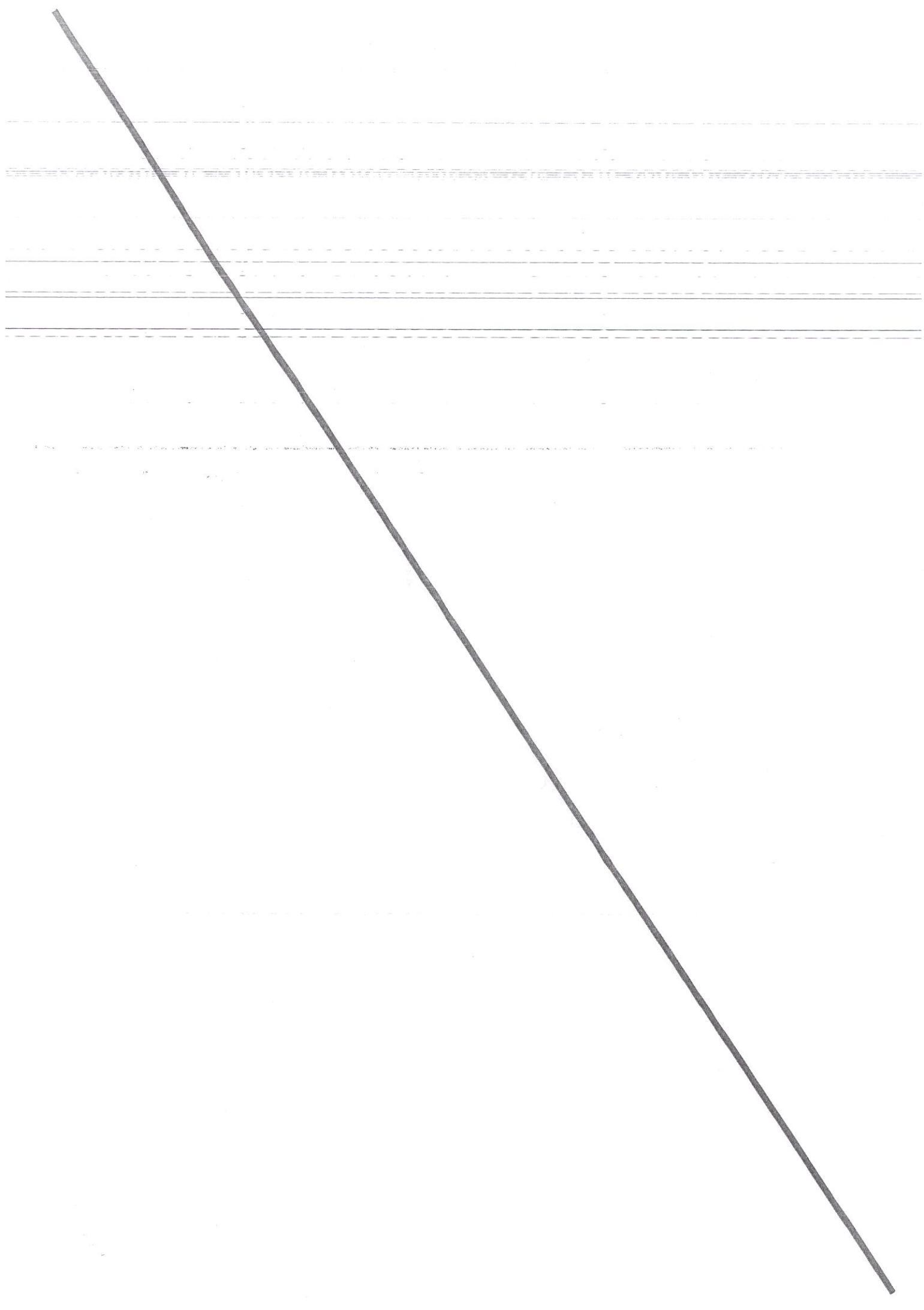
Punto 4: Indagine di mercato per la realizzazione di nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus alla ditta Semeraro utensili srl.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 8079/2023 del 11/05/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato per individuare una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata estesa alle seguenti 11 imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta nella categoria "Attrezzature e macchine per officina". Le imprese sono le seguenti:

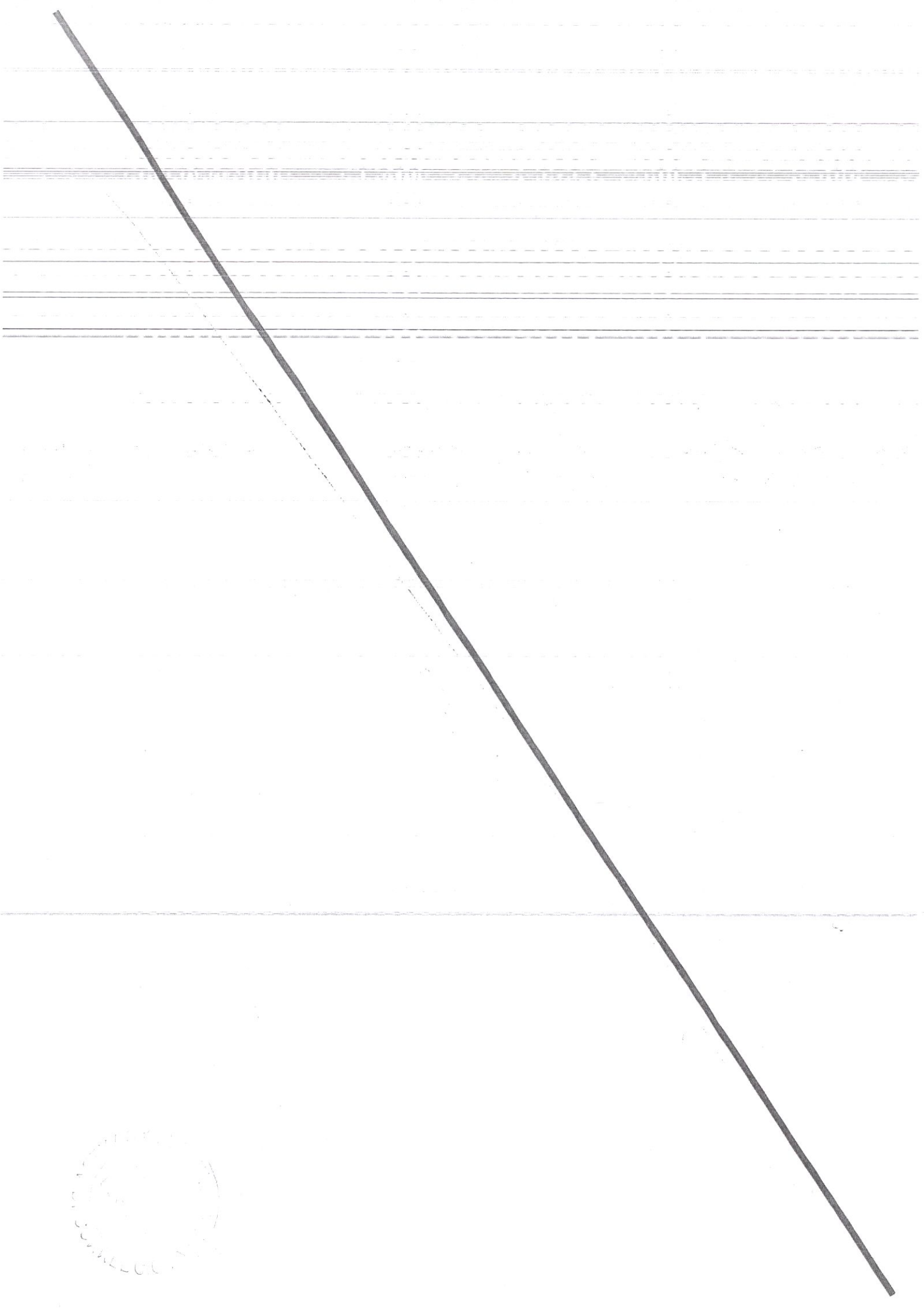
RAGIONE SOCIALE	SEDE
MECCANOCAR ITALIA	Via malta 2/1, Genova (GE), 16121
FORMAU SRL	VIA G. MELISURGO,4 , Napoli (NA), 80133
Michele Dibenedetto & C. s.a.s.	Via Vecchia Madonna dello Sterpeto, 29/31, Barletta (BT), 76121



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

S.R.L.	74020
--------	-------

ANNULLATO



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

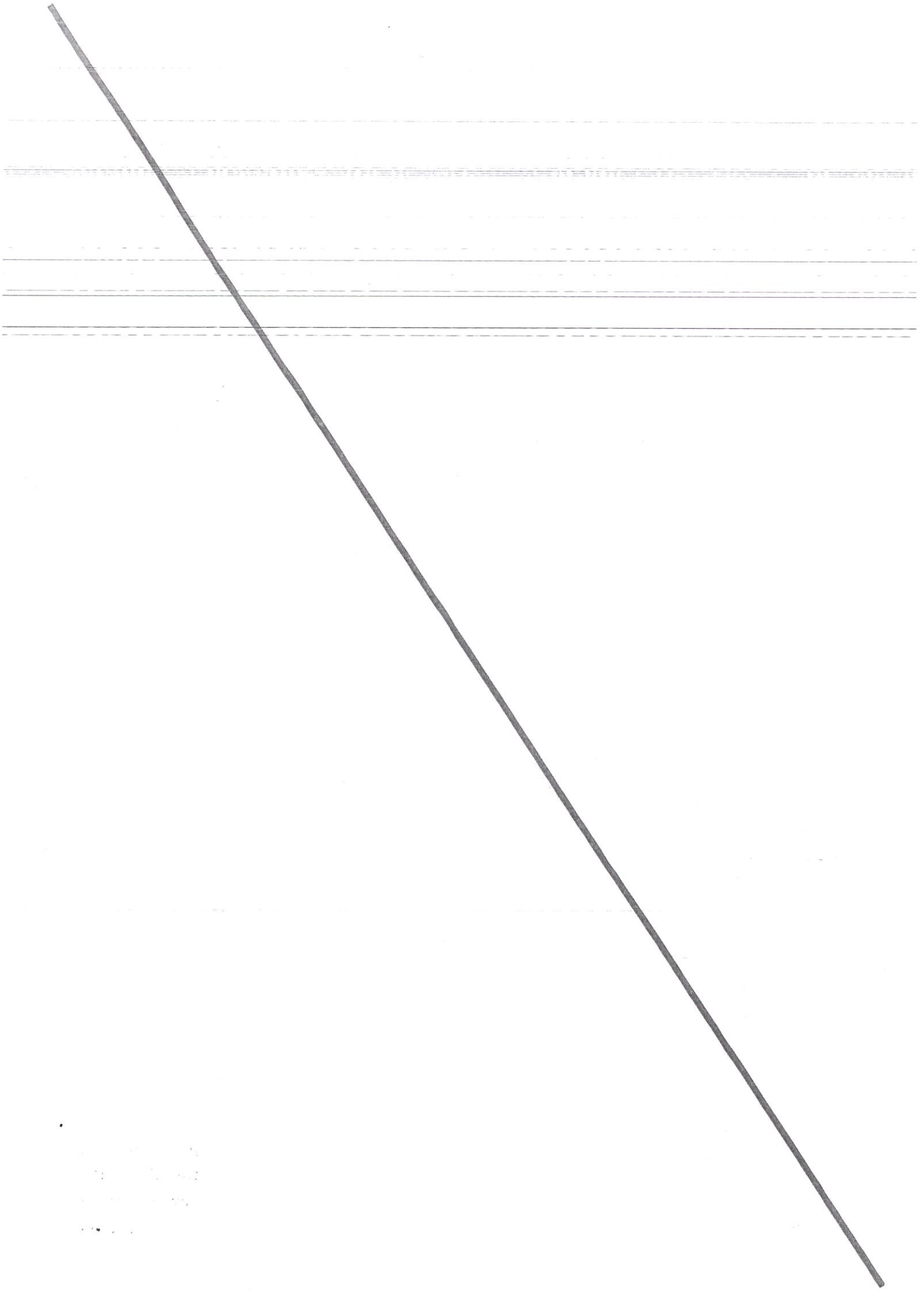
TEC.GEN SRL	Viale Virgilio 138, Taranto (TA), 74122
DATA COL SRL	Località ridonda 100, San Bonifacio (VR), 37047
BIOMAR SRL	VIA STOCCOLMA N. 6, Bisceglie (BT), 76011
SCIALPI FRANCESCO	Via Benedetto Spinoza Piano S1 s.n.c., Montescaglioso (MT), 75024
SEMERARO UTENSILI SRL	VIA VALLE D'ITRIA 2/A-4, Cisternino (BR), 72014
A.T.I. S.R.L.	VIA GENERAL MESSINA N. 15 , Taranto (TA), 74121
FEMAT SRL	VIA PER TARANTO KM 2 - SNC , Crispiano (TA), 74012
MORATI.S.R.L.	VIA LIGURIA N. 64, Sona (VR), 37060

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute le seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
SEMERARO UTENSILI SRL	€13.670,00
FEMAT SRL	€16.410,00

- Nel corso della valutazione delle offerte, l'Ufficio Acquisti ha riscontrato l'errata indicazione del prezzo (prezzo indicato due volte nella stessa casella della tabella, pur separata in pagine diverse) da parte della ditta SEMERARO UTENSILI SRL, chiedendo alla stessa di apportare le dovute modifiche ai fini della corretta compilazione dell'offerta.
- Pertanto, in data 09/06/2023 al n. di prot. 9985/2023 del 09/06/2023, la ditta in questione ha presentato Offerta Riformulata al prezzo di € 12.470,00 (come riportato in **Allegato 4**).

Tanto premesso si propone:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- c. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "SEMERARO UTENSILI SRL" dei lavori di realizzazione di nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus, al corrispettivo offerto di €12.470,00.
- d. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "SEMERARO UTENSILI SRL" dei lavori di realizzazione di nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus, al corrispettivo offerto di €12.470,00.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.

Punto 5: Atto di concessione in uso dell'area comunale terminal Cimino. - Parcheggio interscambio per gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale in zona Cimino. Autorizzazione alla sottoscrizione.

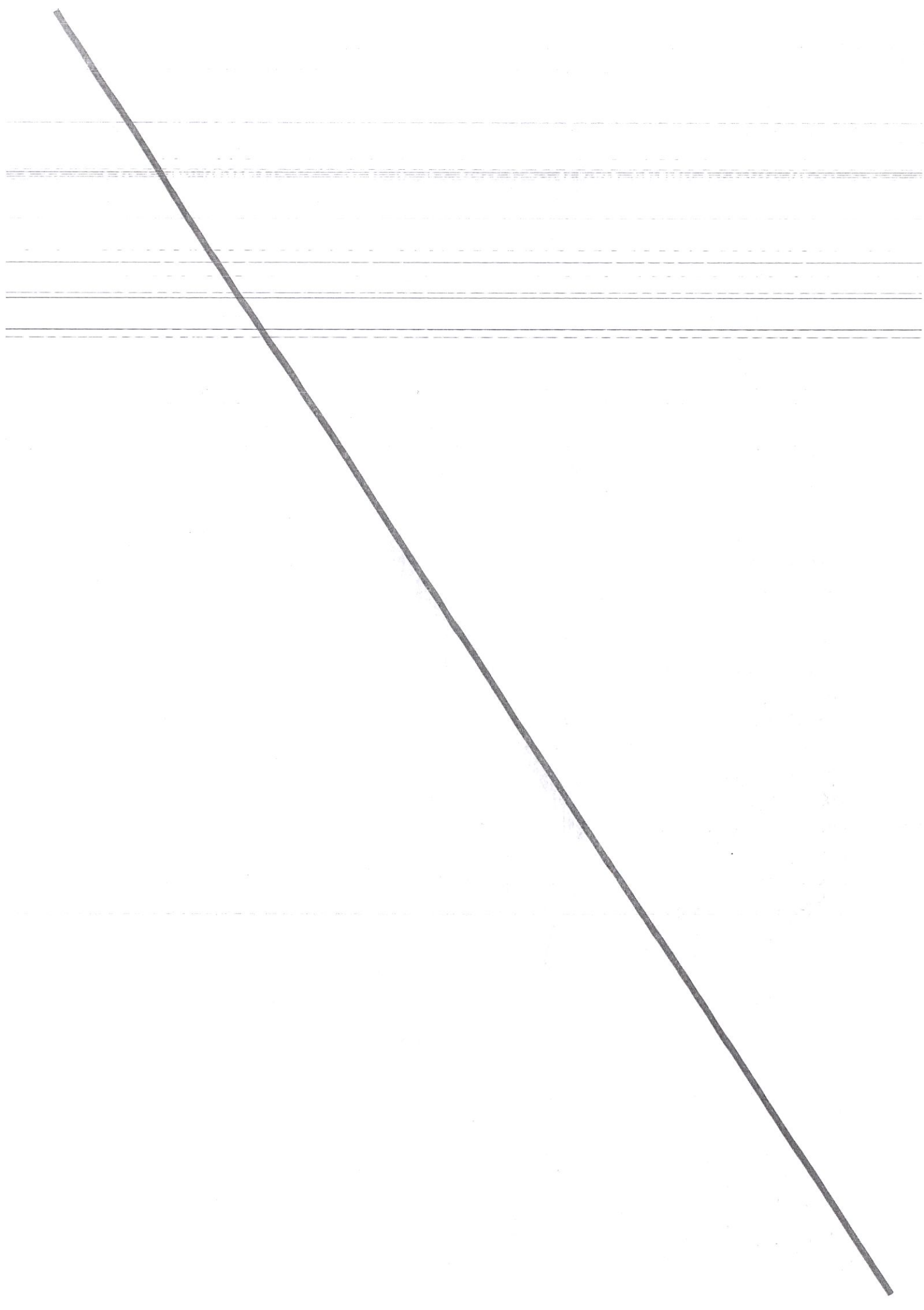
Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Il Comune di Taranto con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 29/04/2023 ha deciso, tra l'altro, di attivare il terminal "Cimino" quale area di fermata e parcheggio di interscambio fra le auto e gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale per consentire da subito il trasferimento del terminal "Porto Mercantile" per le sole linee nazionali ed internazionali ed il trasferimento definitivo del capolinea Kyma Mobilità di via Consiglio, tanto al fine di consentire l'interscambio tra le auto e le diverse modalità di trasporto pubblico su gomma anche in funzione su gomma anche in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa delle BRT presso il medesimo Terminal;
- dare mandato alle Direzioni competenti di procedere agli adempimenti propedeutici all'attivazione funzionale del Terminal Cimino e all'affidamento dell'immobile comunale a Kyma Mobilità Spa;

Considerato che:

- il vigente contratto di servizio "in house providing", della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, in favore della Società KYMA Mobilità S.p.A. partecipata al 100% dal Civico ente, Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 con originaria scadenza al 31.12.2022, da ultimo prorogato con Delibera di Giunta Comunale numero 40 del 17.02.2022 al 30.06.2023 richiama e ricomprende l'area



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

a parcheggio costituente il Terminal "Cimino";

- con Deliberazione n. 114 del 29/04/2023 la Giunta Comunale ha deliberato di attivare il Terminal Cimino e il capolinea della Linea Rossa della BRT;
- l'area comunale denominata "parcheggio interscambio Cimino", identificata al catasto terreni al Foglio 248 Particella 863, è costituita dalle seguenti aree:
 - aree a verde
 - viabilità e spazi di parcheggio
 - corpo di fabbrica - uffici e servizi igienici;
- il Terminal Cimino sarà utilizzato per esigenze di interesse pubblico, in particolare per migliorare il servizio di trasporto pubblico e la viabilità, nonché per incentivare la mobilità sostenibile;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3878 del 16/05/2023 si è determinato di concedere in uso a Kyma Mobilità Spa l'area parcheggio di interscambio Cimino, identificata al catasto terreni al Foglio 248 Particella 863, approvando l'allegato schema di contratto che stabilisce i rispettivi impegni e oneri;

Ritenuto che:

- è intenzione e interesse dell'Amministrazione Comunale concordare con Kyma Mobilità Spa le modalità di affidamento che prevedano l'illuminazione pubblica dell'area a parcheggio a cura e a carico del Civico Ente e l'impegno e l'onere da parte della società partecipata di:
 - effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde
 - effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale,
 - provvedere alla costante pulizia di tutta l'area Terminal Cimino.

Visto:

- la bozza di contratto di concessione in uso gratuito a Kyma Mobilità SpA dell'area di cui sopra per la durata di anni 6(sei), decorrenti dalla data di stipula dell'atto.

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

Si propone:

di approvare il contratto di concessione allegato e di autorizzare il Legale rappresentante dell'azienda alla sottoscrizione dello stesso.

IL COLLEGIO SINDACALE

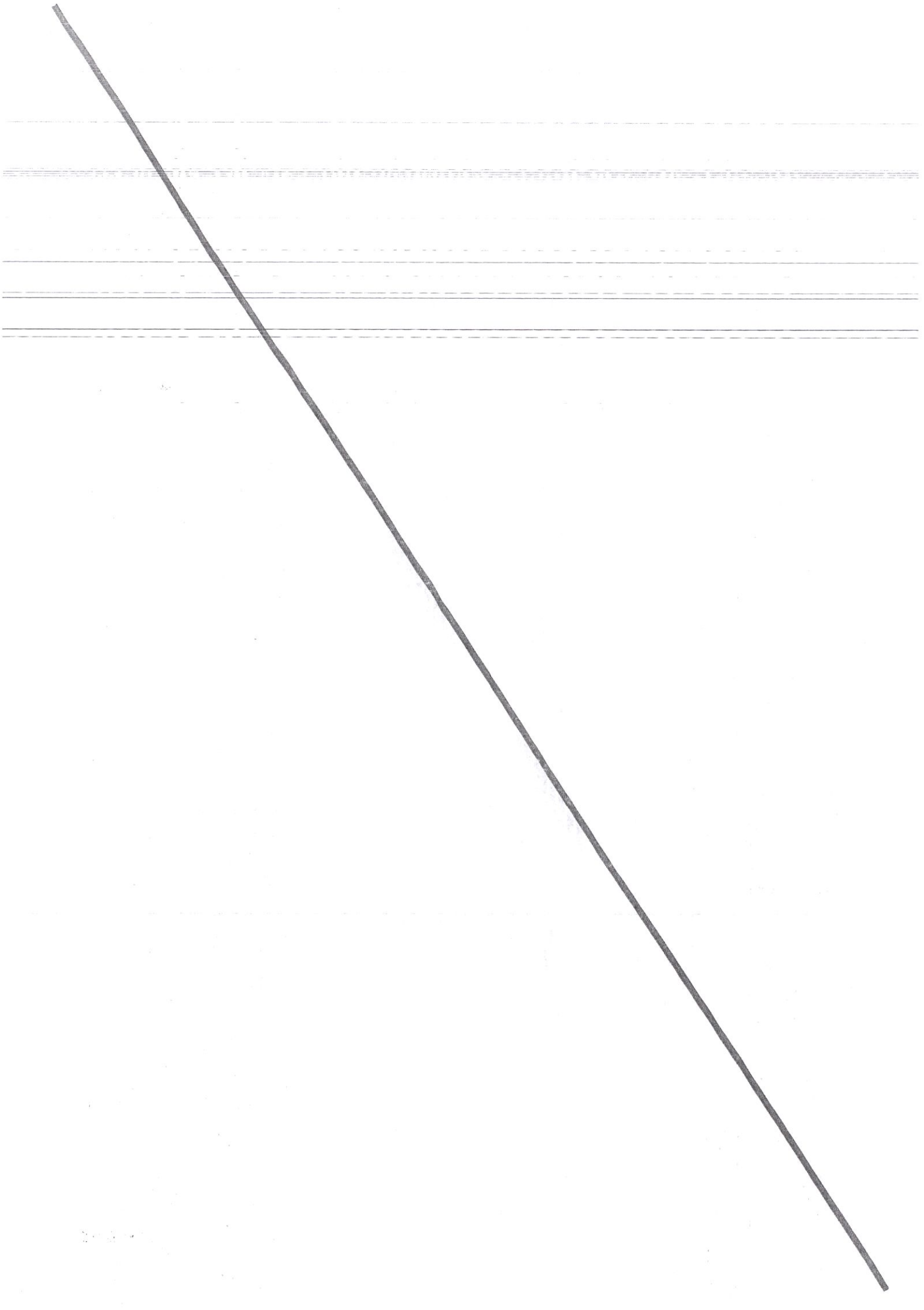
- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il contratto di concessione in uso gratuito dell'area comunale terminal "Cimino" come da allegato;
- 2) di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione dello stesso.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 6: Atto di concessione in uso gratuito dell'immobile comunale all'interno dell'area destinata a parcheggio di interscambio denominata "terminal Cimino". Autorizzazione alla sottoscrizione.

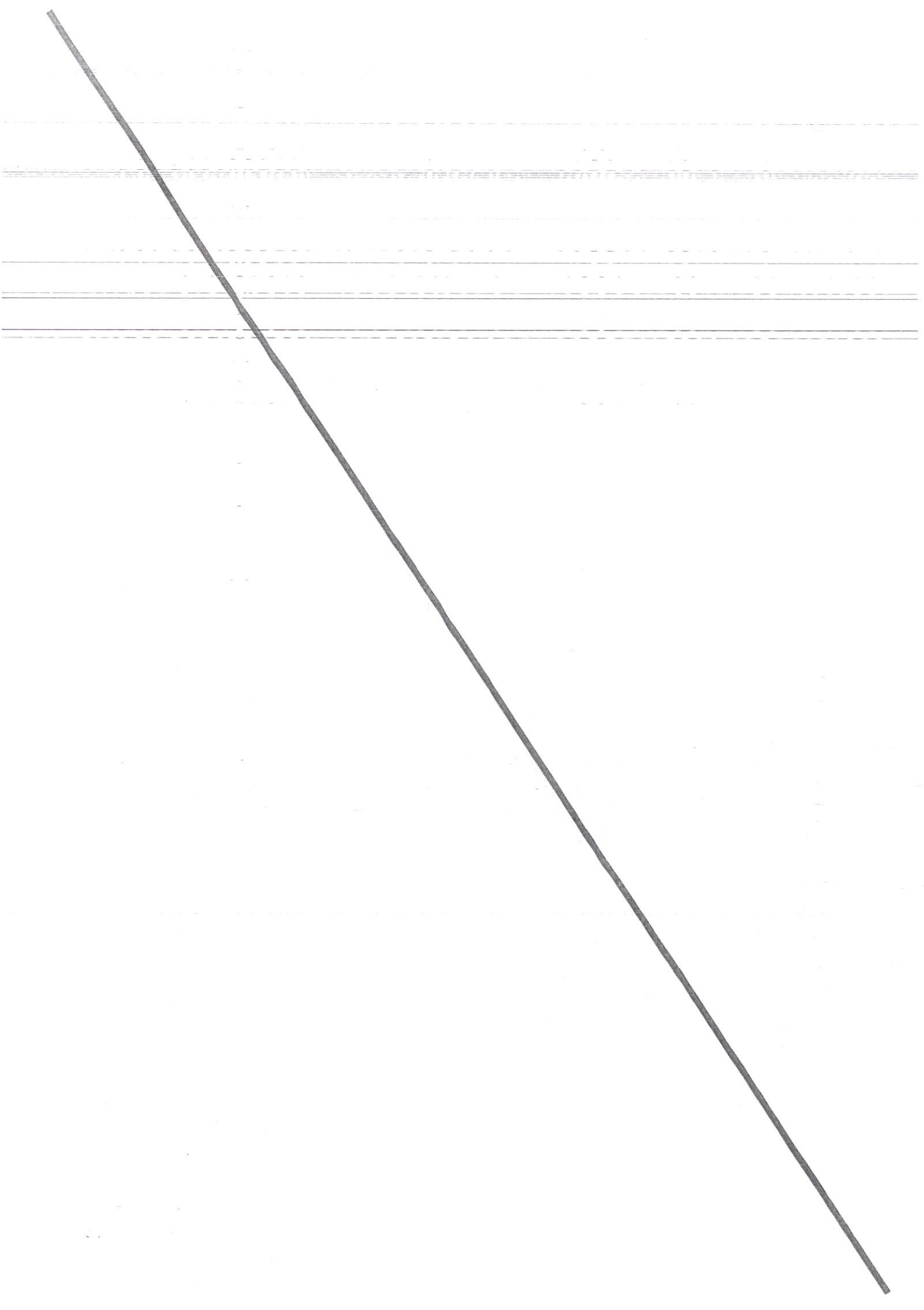
Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale allo stato attuale è in fase di attuazione degli obiettivi strategici e delle azioni previste nel "Piano Urbano della Mobilità Sostenibile" (giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 218/2018) e del redigendo "Piano di Mobilità Ciclistica - Biciplan"
- per soddisfare gli indirizzi dettati dal PUMS si è ritenuto necessario apportare un miglioramento dell'attrattività del Trasporto Pubblico Locale anche attraverso il nuovo "Terminal Cimino" che sarà anche interessato da uno dei capolinea della Linea Rossa delle BRT;
 - con Deliberazione n. 114 del 29/04/2023 la Giunta Comunale ha deliberato, tra l'altro, di: attivare il Terminal "Cimino" quale area di fermata e parcheggio di interscambio fra le auto e gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale per consentire da subito il trasferimento del Terminal "Porto Mercantile" per le sole linee nazionali ed internazionali e il trasferimento definitivo del Capolinea Kyma Mobilità di Via Consiglio, tanto al fine di consentire l'interscambio tra le auto e le diverse modalità di trasporto pubblico su gomma anche in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa delle BRT presso il medesimo Terminal;
 - dare mandato alle Direzioni competenti di procedere agli adempimenti propedeutici all'attivazione funzionale del Terminal Cimino;
 - dare mandato alla *Direzione Patrimonio e Demanio - Politiche Abitative* di attivare l'iter procedimentale per la definizione delle condizioni per l'affidamento a Kyma Mobilità Spa dell'immobile ivi ubicato di proprietà del Comune di Taranto, in aggiunta a quanto già definito per l'area a parcheggio del "Terminal Cimino", compresa nel contratto di affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni;

Considerato che:

- il vigente contratto di servizio "in house providing", della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, in favore della Società KYMA Mobilità S.p.A. partecipata al 100% dal Civico ente, Rep. 9497/2021 del 23/04/2022 con originaria scadenza al 31.12.2022, da ultimo prorogato con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 17/02/2022 al 30.06.2023 richiama e ricomprende l'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino";
- con Deliberazione n. 114 del 29/04/2023 la Giunta Comunale ha deliberato di attivare il "Terminal Cimino" e il capolinea della Linea Rossa della BRT;
- l'area comunale denominata "parcheggio interscambio Cimino", identificata al Catasto Terreni al Foglio 248 Particella 863, è costituita dalle seguenti aree:
 - aree a verde
 - viabilità e spazi di parcheggio
 - corpo di fabbrica - uffici e servizi igienici;
- con determina n. 3878 del 16/05/2023 si è stabilito di concedere in uso per 6 (sei) anni l'area parcheggio di



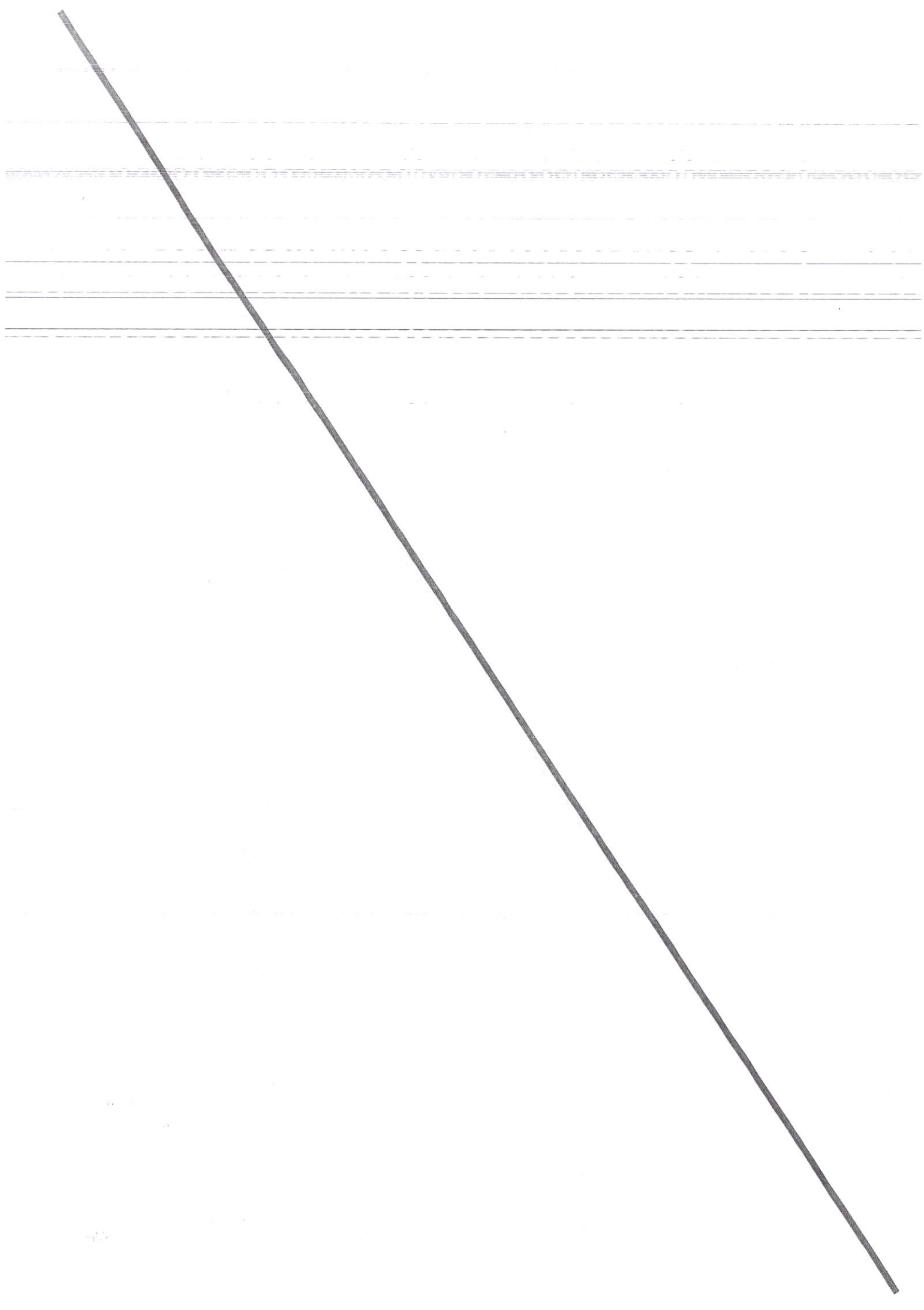
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

interscambio Cimino, identificata al Catasto Terreni al Foglio 248 Particella 863, a Kyma Mobilità Spa, in applicazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/04/2023, con cui si è deliberato di attivare il Terminal Cimino quale area di fermata e parcheggio di interscambio e in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa della Rete BRT, per soddisfare gli indirizzi dettati dal Piano Urbano della mobilità Sostenibile (giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 218/2018) e del redigendo "Piano di Mobilità Ciclistica - Biciplan";

- il corpo di fabbrica, identificato al catasto fabbricati al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, Categoria E/3, rendita Euro 14.517,90, di circa 180 mq, è direttamente funzionale all'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della sosta Tariffata");
- a seguito di sopralluogo congiunto effettuato dai tecnici della Direzione Patrimonio e dai tecnici di Kyma Mobilità SpA è emerso che la struttura presso il "Terminal Cimino", identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, abbisogna di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione per renderla agibile e adeguata alle attività connesse al servizio di trasporto pubblico e di tutti gli interventi per garantire la sicurezza e la funzionalità della struttura nel rispetto delle norme vigenti quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il ripristino e l'adeguamento di tutto l'impianto elettrico, implementazione del sistema di videosorveglianza, nonché occorre effettuare ogni investimento necessario per rendere la struttura, identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, presso il Terminal Cimino, direttamente funzionale e asservibile all'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della sosta Tariffata");
- Kyma Mobilità S.p.A. si è resa disponibile ad effettuare tali interventi;
- l'immobile sarà di fatto utilizzato per perseguire finalità del Civico Ente, espresse con atto di indirizzo politico della Giunta Comunale, con grande rilevanza di pubblico interesse;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4102 del 24/05/2023 si è determinato di concedere in uso gratuito a Kyma Mobilità Spa l'immobile comunale all'interno dell'area parcheggio di interscambio Cimino, identificato al catasto al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, approvando l'allegato schema di contratto che stabilisce i rispettivi impegni e oneri;

Ritenuto che:

- è intenzione e interesse dell'Amministrazione Comunale perseguire gli obiettivi previsti dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- l'immobile sarà utilizzato per esigenze di interesse pubblico, in particolare per migliorare il servizio di trasporto pubblico e la viabilità, nonché per incentivare la mobilità sostenibile;
- il fabbricato sito nell'area parcheggio di interscambio sarà utilizzato in concessione d'uso gratuito da Kyma Mobilità S.p.A. per le finalità pubbliche su menzionate che prevedono il miglioramento del servizio di trasporto pubblico a beneficio della collettività;
- la presenza di una sede di Kyma Mobilità all'interno dell'area Terminal Cimino rappresenterebbe un vantaggio in termini logistici per garantire un migliore e più efficiente servizio di trasporto pubblico di interesse collettivo;
- Kyma Mobilità S.p.A. è disponibile ad accollarsi ogni lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché ad effettuare ogni investimento necessario per rendere la struttura, identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, presso il Terminal Cimino, direttamente funzionale e asservibile all'area a parcheggio costituente il Terminal "Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della

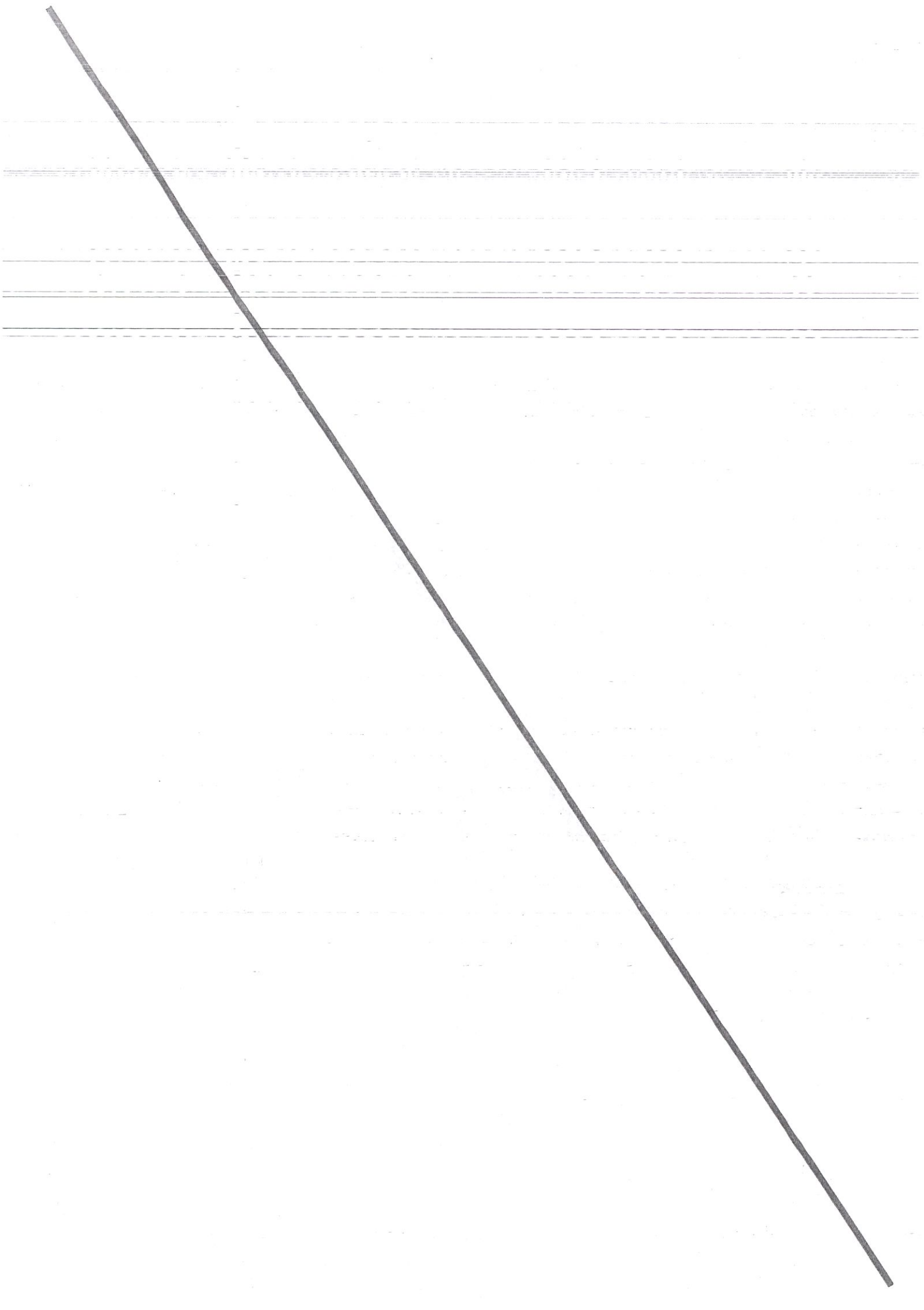


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sosta Tariffata");

Considerato che:

- Oggetto del contratto è la concessione in uso gratuito a Kyma Mobilità Spa della struttura comunale sita presso il "Terminal Cimino", identificata al Catasto Fabbricati al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, Categoria E/3, rendita Euro 14.517,90, di circa 180 mq, indicata in planimetria catastale come "corpo di fabbrica C - uffici e servizi igienici", in applicazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/04/2023 con cui si è deliberato di attivare il Terminal Cimino quale area di fermata e parcheggio di interscambio e in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa della Rete BRT, per soddisfare gli indirizzi dettati dal Piano Urbano della mobilità Sostenibile (giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 218/2018) e del redigendo "Piano di Mobilità Ciclistica - Biciplan".
- Il fabbricato sito nell'area parcheggio di interscambio sarà utilizzato per esigenze di interesse pubblico, in particolare per migliorare il servizio di trasporto pubblico e la viabilità, nonché per incentivare la mobilità sostenibile, a beneficio della collettività.
- Il cambiamento della destinazione d'uso convenuta, anche se parziale, in assenza di ogni forma di comunicazione ed autorizzazione espressa da parte del concessionario, comporta la risoluzione di diritto del contratto, salvo il risarcimento del danno subito dal Comune.
- La durata della concessione in uso gratuito è fissata in anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del presente atto. Non è ammesso il rinnovo tacito.
- Alla scadenza, la struttura sarà restituita alla piena disponibilità del Comune, libera da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale deperimento d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta. Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al concessionario all'atto della riconsegna. Qualora, alla scadenza del contratto, il concessionario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero da persone o cose, esso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento. Il recesso anticipato del concessionario dovrà essere comunicato almeno sei mesi prima con PEC o lettera raccomandata a/r al Comune concedente ed essere adeguatamente giustificato.
- Kyma Mobilità sarà tenuta a utilizzare la struttura unicamente per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel presente contratto.
- Saranno inoltre a cura e a spese di Kyma Mobilità Spa:
 - l'espletamento degli eventuali adempimenti amministrativi per rendere la struttura agibile e adeguata alle attività connesse al servizio di trasporto pubblico;
 - tutti gli interventi per garantire la sicurezza e la funzionalità della struttura nel rispetto delle norme vigenti;
 - ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché ogni altro investimento necessario per rendere la struttura, identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, presso il "Terminal Cimino", direttamente funzionale e asservibile all'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della sosta Tariffata");
 - l'intestazione delle utenze a servizio della struttura.
- L'eventuale attivazione/cessazione di ulteriori utenze sarà a carico di Kyma Mobilità.
- Relativamente agli adempimenti amministrativi e agli interventi effettuati, Kyma Mobilità Spa si impegna,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

altresì, a fornire al Comune di Taranto, su richiesta, ogni documentazione inerente alla struttura (schemi e certificazioni impianti, certificati di conformità, agibilità, ecc.).

- Qualsiasi richiesta non prevista dal contratto, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- Kyma Mobilità assume l'obbligazione di effettuare, a proprie spese, tutti gli interventi e le opere, anche di completamento e adeguamento, degli impianti tecnologici, dell'impianto elettrico, termico, idrico-fognario e del gas, nonché l'arredamento dell'immobile, il tutto per renderlo funzionale e adeguato allo svolgimento delle attività. Sono poste a cura e spese del concessionario le eventuali autorizzazioni/certificazioni richieste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività rientranti nella concessione, ivi compresa la certificazione di Prevenzione Incendi.
- Non potranno essere realizzate opere da parte di Kyma Mobilità, in assenza di preventiva autorizzazione da parte della Amministrazione comunale e di rilascio delle dovute autorizzazioni edilizie, catastali. Qualunque violazione dei suddetti obblighi, comporterà la decadenza di diritto del contratto, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.
- Tutte le opere realizzate nei locali oggetto della concessione e regolarmente autorizzate, sono acquisite in proprietà dall'Amministrazione Comunale fin dal momento della loro esecuzione, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo, compenso o risarcimento a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 934 C.C.
- L'Ente concedente si riserva la facoltà di far rimuovere al concessionario eventuali opere non autorizzate, senza che sia tenuto a corrispondere indennità di sorta.
- Il Comune potrà, in ogni tempo e previa intesa con il concessionario, eseguire e realizzare, sia all'esterno che all'interno dell'immobile, rispettivamente, tutte le riparazioni - non imputabili a negligenza ed omessa manutenzione del concessionario - e tutti gli impianti, che riterrà necessari, a suo insindacabile giudizio, per valorizzare e rendere più funzionale ed efficiente l'immobile, nonché qualunque opera di abbellimento o di restauro dell'immobile, senza obbligo di compenso di sorta a favore del concessionario, indipendentemente dalla durata dei lavori.
- Il concessionario potrà partecipare a bandi pubblicati dall'Unione Europea, dallo Stato o dalla Regione per l'accesso ai finanziamenti di interventi volti alla valorizzazione dell'immobile con quota di compartecipazione posta a suo esclusivo carico, previa autorizzazione da parte del Comune.

Vista:

- la bozza di contratto di concessione in uso gratuito a Kyma Mobilità SpA dell'immobile comunale all'interno dell'area destinata a parcheggio di interscambio denominata "terminal Cimino", allegata per la durata di anni 6(sei), decorrenti dalla data di stipula dell'atto.

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

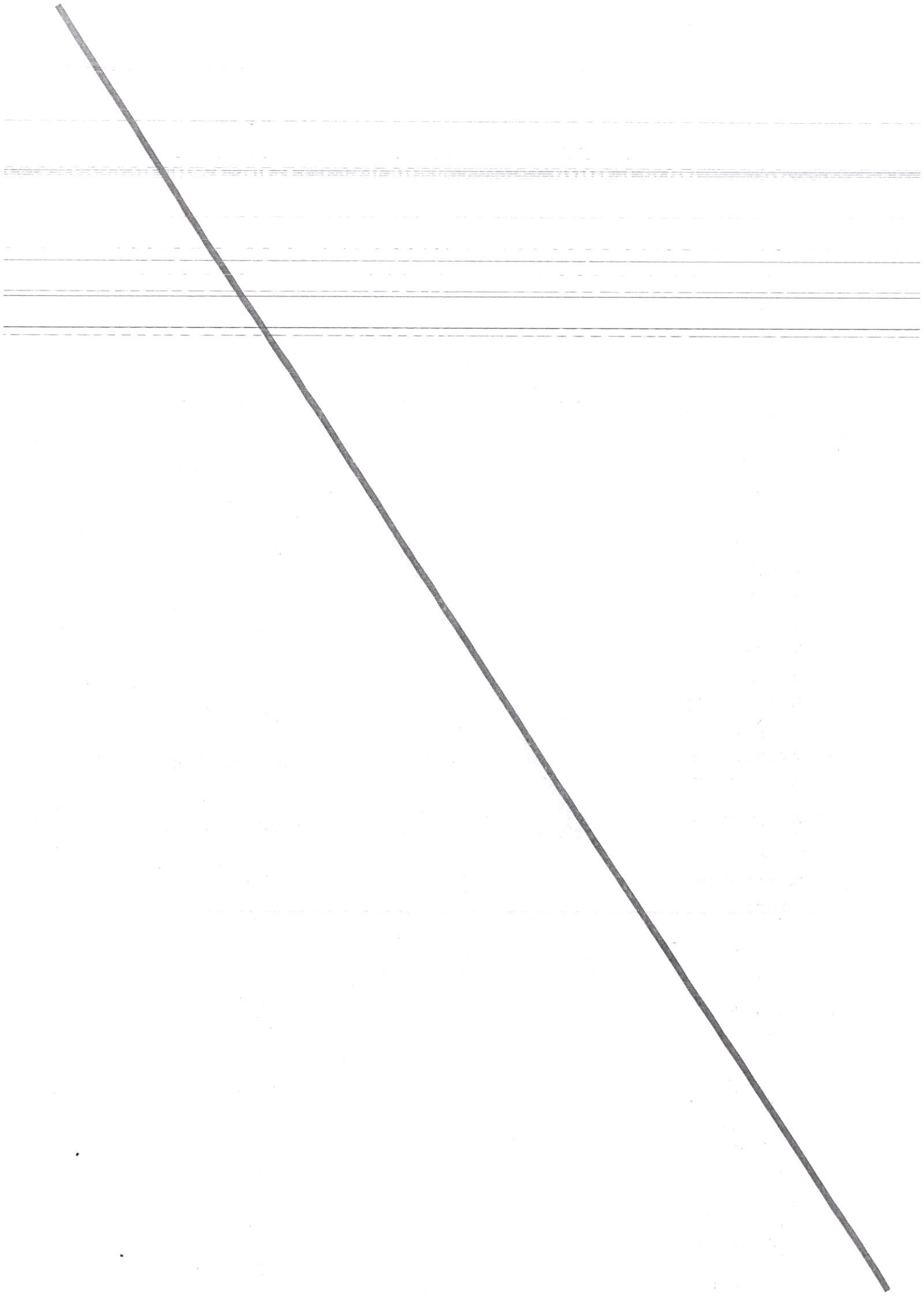
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

Si propone:

di approvare il contratto di concessione allegato e di autorizzare il Legale rappresentante dell'azienda alla sottoscrizione dello stesso.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il contratto di concessione in uso gratuito dell'immobile comunale all'interno dell'area destinata a parcheggio di interscambio denominata "terminal Cimino" come da allegato;
- 2) di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione dello stesso.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 59 del registro.

Punto 7: Regolazione premi - Assicurazioni rc veicoli Unipolsai 2022-2023

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con Delibera n. 16 del 14/03/2022, è stato deciso di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA N. 26/2021 - ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE" alla compagnia assicurativa "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", avendo offerto un premio annuo lordo di € 549.895,50, riferito a 150 autobus. (premio netto: € 434.700,00 + Contributo SSN € 45.643,50 + Imposte € 69.552,00), riferito a 150 autobus.
- le condizioni di gara prevedevano la facoltà di aumentare o diminuire di una quantità pari o inferiore al 20% il numero di autobus da assicurare per il periodo annuo previsto (ore 24.00 del 31.3.2022 - ore 24.00 del 31.3.2023)
- a seguito dell'aggiudicazione, sono stati stipulate le polizze 1/2707/230/118768469 (**Allegato 1**) e 1/2707/230/118768511 (**Allegato 2**), separate tra mezzi non dotati di VEDR e mezzi dotati di tale dispositivo.
- la compagnia assicuratrice Unipolsai s.p.a. ha trasmesso richiesta di regolazione premi (**Allegato 3**), per la polizza 1/2707/230/118768511.
- La regolazione su polizza 1/2707/230/118768511, presenta un saldo, a nostro dare, di € 11.711,00 lorde.
- La debenza delle somma richieste in regolazione premio è attribuibile alle inclusioni ed esclusioni dalla polizza avvenute nel corso dell'annualità contrattuale.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare il pagamento, ad Unipolsai s.p.a. della somma di 11.711,00 lorde, a titolo di regolazione premio su polizza 1/2707/230/118768511;
2. di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

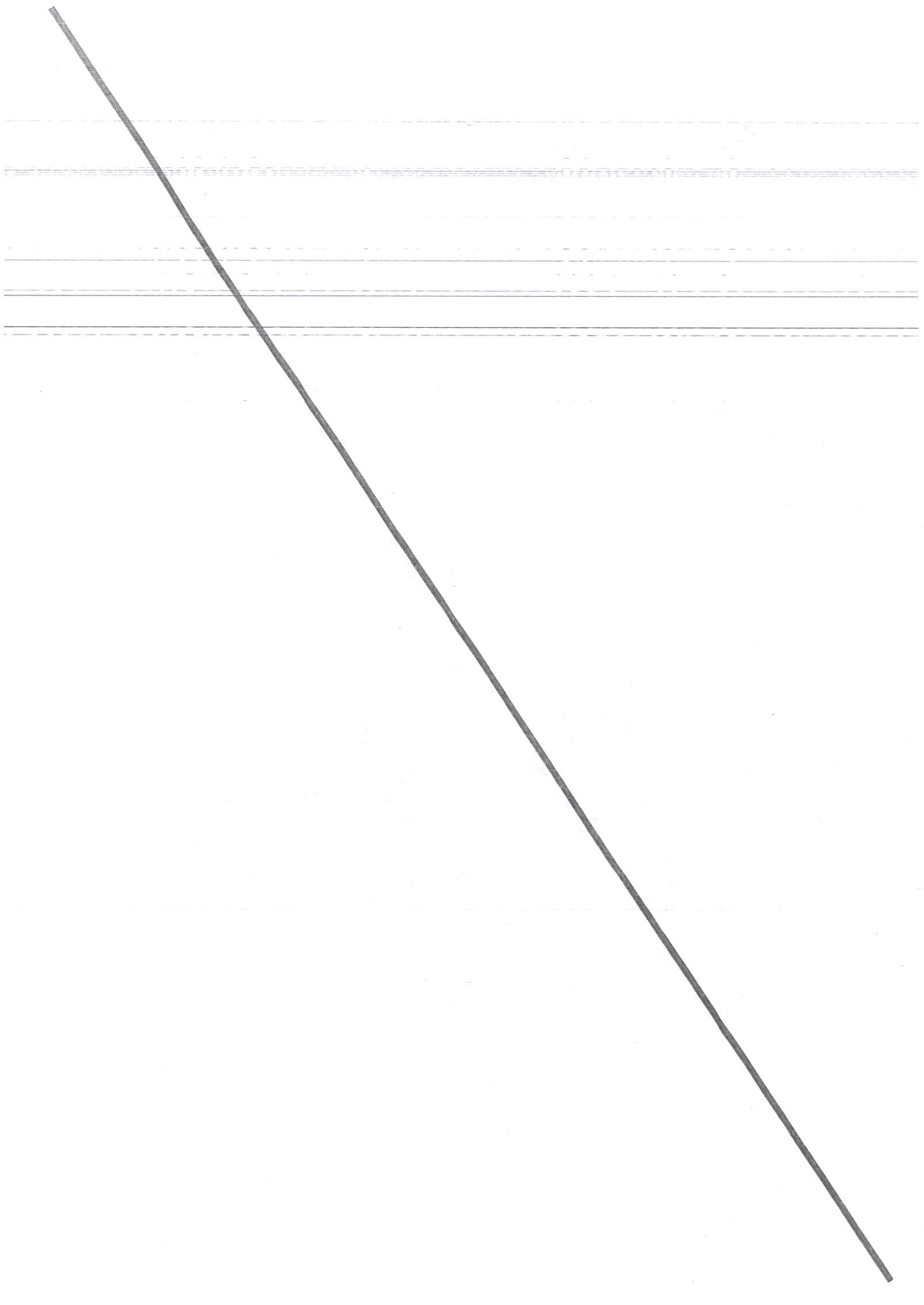
Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- A. di autorizzare il pagamento, ad Unipolsai s.p.a. della somma di 11.711,00 lorde, a titolo di regolazione premio su polizza 1/2707/230/118768511.
- B. di autorizzare la Direzione Generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 60 del registro.

Punto 8: Procedura negoziata per la fornitura annuale di acqua minerale in boccioni da lt. 18 - Autorizzazione all'espletamento.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- KYMA Mobilità S.p.A., per esigenze aziendali (Uffici Amministrativi, Reparto Officina, Capilinea), ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di boccioni da lt. 18 di acqua minerale;
- l'ultima procedura di gara inerente l'acquisto di boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale, comprensiva del comodato d'uso degli erogatori refrigeranti, è prossima alla scadenza (Gara 05/2022);
- sulla base dei consumi e dei costi attuali, si ritiene di proporre procedura per la fornitura di circa n° 2.400 di boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale con validità contrattuale annuale e con base d'asta di € 19.500,00 oltre IVA.
- in conseguenza di ciò, l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**), comprendente il prospetto - offerta, che dovrà essere inviato a tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche.

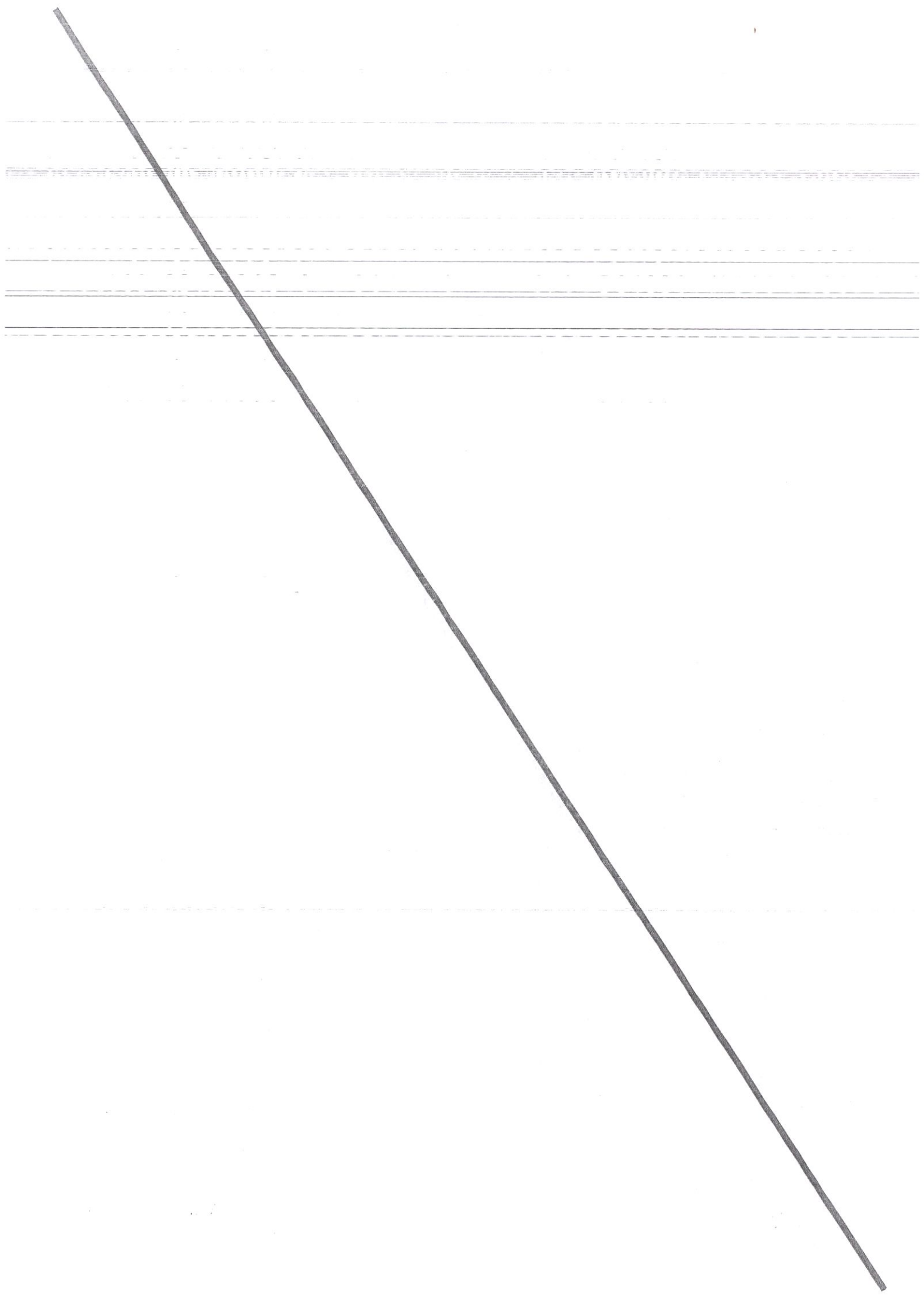
Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale;
- b) di approvare il modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**) comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche;
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1 di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale;
- 2 di approvare il modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**) comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- 3 di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche;
- 4 di autorizzare la Direzione Generale e l' Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina;
3. di nominare RUP il Dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 61 del registro.

Punto 9: Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari - Autorizzazione all'espletamento.

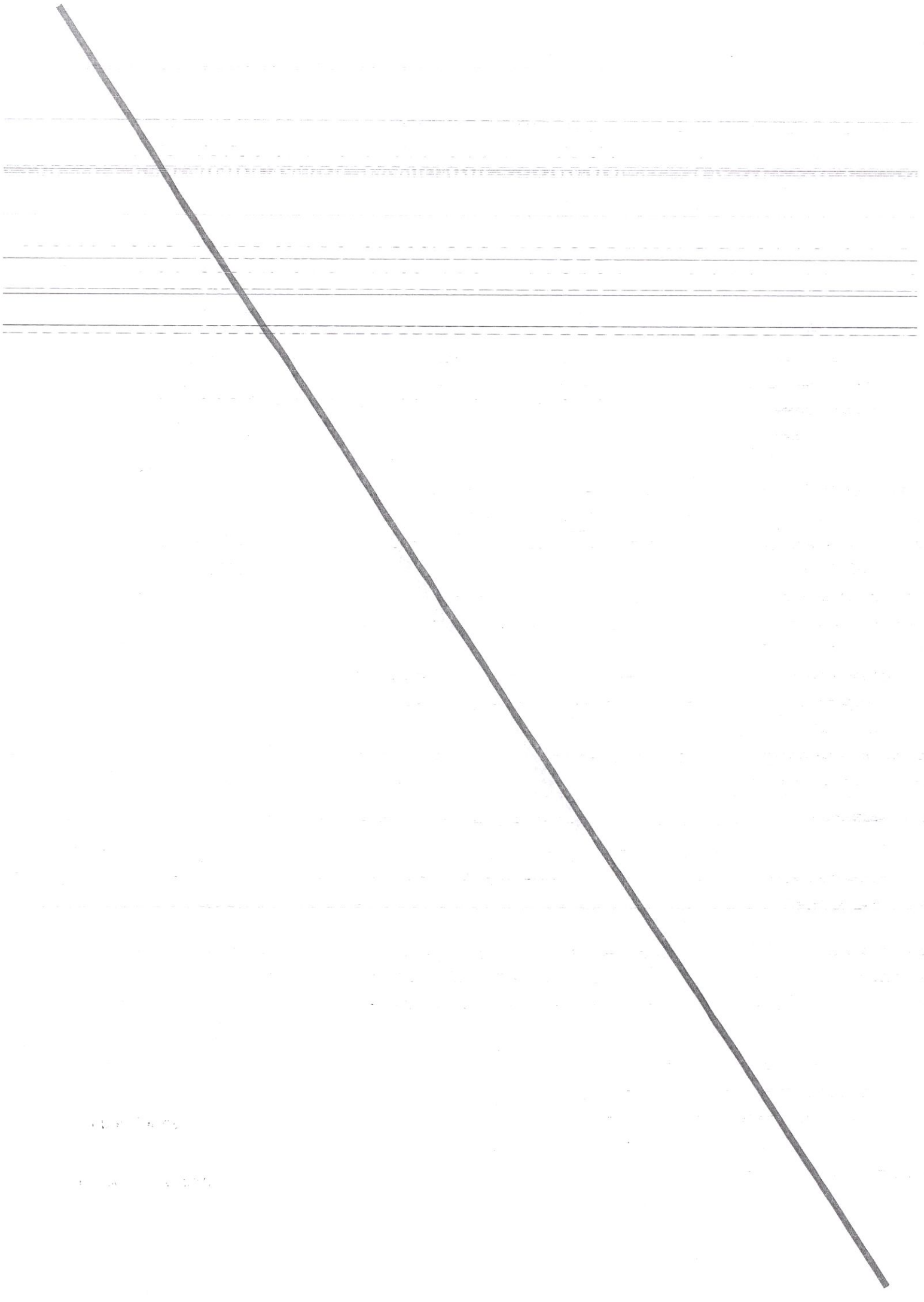
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- KYMA Mobilità S.p.A. per le esigenze aziendali ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali igienico sanitari (carta per le mani, carta igienica, sapone, relativi portarotoli e dispenser, pasta lavamani).
- il valore economico della gara in oggetto, rapportato ai prezzi di mercato dei beni oggetto della fornitura per il periodo di n. 1 anno, è stata quantificata € 23.000,00 oltre IVA;
- è, pertanto, necessaria l'indizione di nuova procedura di gara, ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura aziendale 2/C).
- la gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto;
- l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte concorrenti.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

"regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto;

- b) di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- c) di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare;
- d) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA Mobilità S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

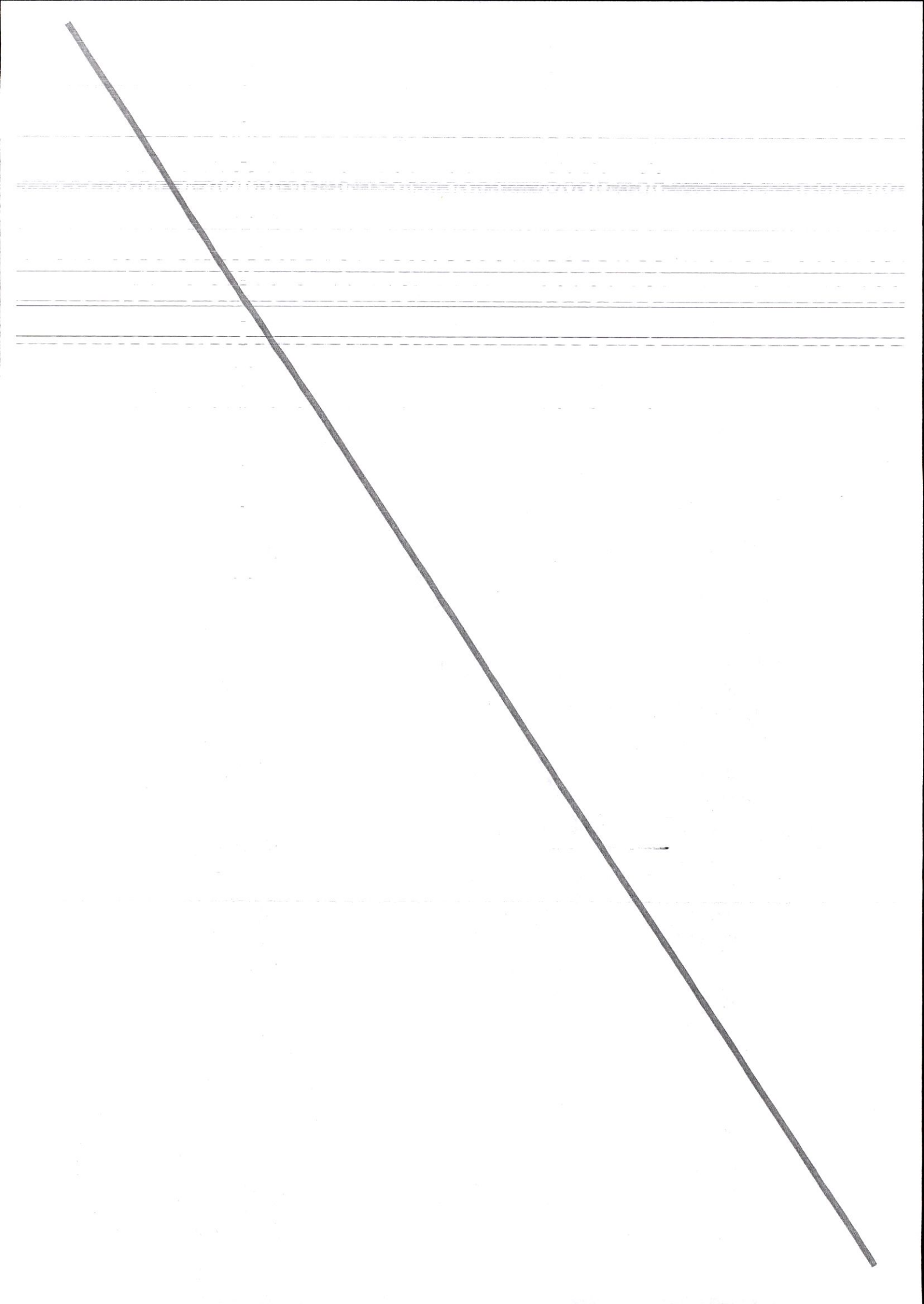
DELIBERA

- a) di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto;
- b) di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- c) di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare;
- d) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e) di nominare RUP il Dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 62 del registro.

Punto 10: Noleggio n. 20 palmari PAX 920 da affidare ai rivenditori convenzionati (nuovo sistema di bigliettazione elettronica) – Affidamento.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- nel nuovo progetto di Bigliettazione Elettronica è prevista la fornitura di n. 30 palmari PAX 920 da affidare in comodato ai rivenditori per rinnovare e ricaricare tessere di abbonamenti e Chip-on-Paper;
- attualmente il numero di rivenditori abilitati a tale funzione ammonta a circa 40, provvisti di Pos Ingenico che dovrà essere sostituito dal palmare PAX 920 con applicativo MyTicket;
- il Capo Area Commerciale, l'Ing. Cosimo Cigliese, ha richiesto, con nota prot. n. 0011214/2023 del 28/06/2023 (**Allegato 1**), la fornitura di ulteriori n. 20 palmari al fine di completare ed ampliare la rete di vendita abbonati dotando i rivenditori attualmente abilitati al rinnovo tessere dei dispositivi PAX 920, oltre la necessità di assicurare una scorta atta a garantire celeri sostituzioni nei casi di malfunzionamento;
- a tal fine, è stato richiesto preventivo alla società Pluservice Srl per la fornitura dei nuovi dispositivi da destinare alle rivendite di Kyma Mobilità che emettono titoli di viaggio;
- tali dispositivi sono dotati del software applicativo per emissione titoli con funzionalità rispondenti al sistema di bigliettazione elettronica in corso di fornitura da parte di Pluservice Srl nei confronti di Kyma Mobilità S.p.A. ed abilitati al pagamento dei titoli di viaggio attraverso carte bancarie;
- Pluservice Srl, in risposta alla richiesta aziendale, ha prodotto preventivo 2023_0039bis/pm del 23/06/2023 (**Allegato 2**), acquisito al prot. n. 0010936 del 26/06/2023, quotando sia l'opzione noleggio al prezzo di € 4.600,00 oltre IVA (€ 230,00/dispositivo) con un canone annuo di € 9.120,00 oltre IVA (€ 38,00/dispositivo/mese), sia l'opzione acquisto al prezzo di € 12.600,00 oltre IVA (€ 630,00/dispositivo) con un canone annuo di € 15.120,00 oltre IVA (€ 63,00/dispositivo/mese);
- analizzando le opzioni presentate dalla Pluservice Srl, risulta evidente il vantaggio della soluzione noleggio.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023:

1. di autorizzare il noleggio di n. 20 palmari PAX 920 dalla società Pluservice Srl al prezzo complessivo € 13.720,00 oltre IVA, riferito al periodo di un anno;
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

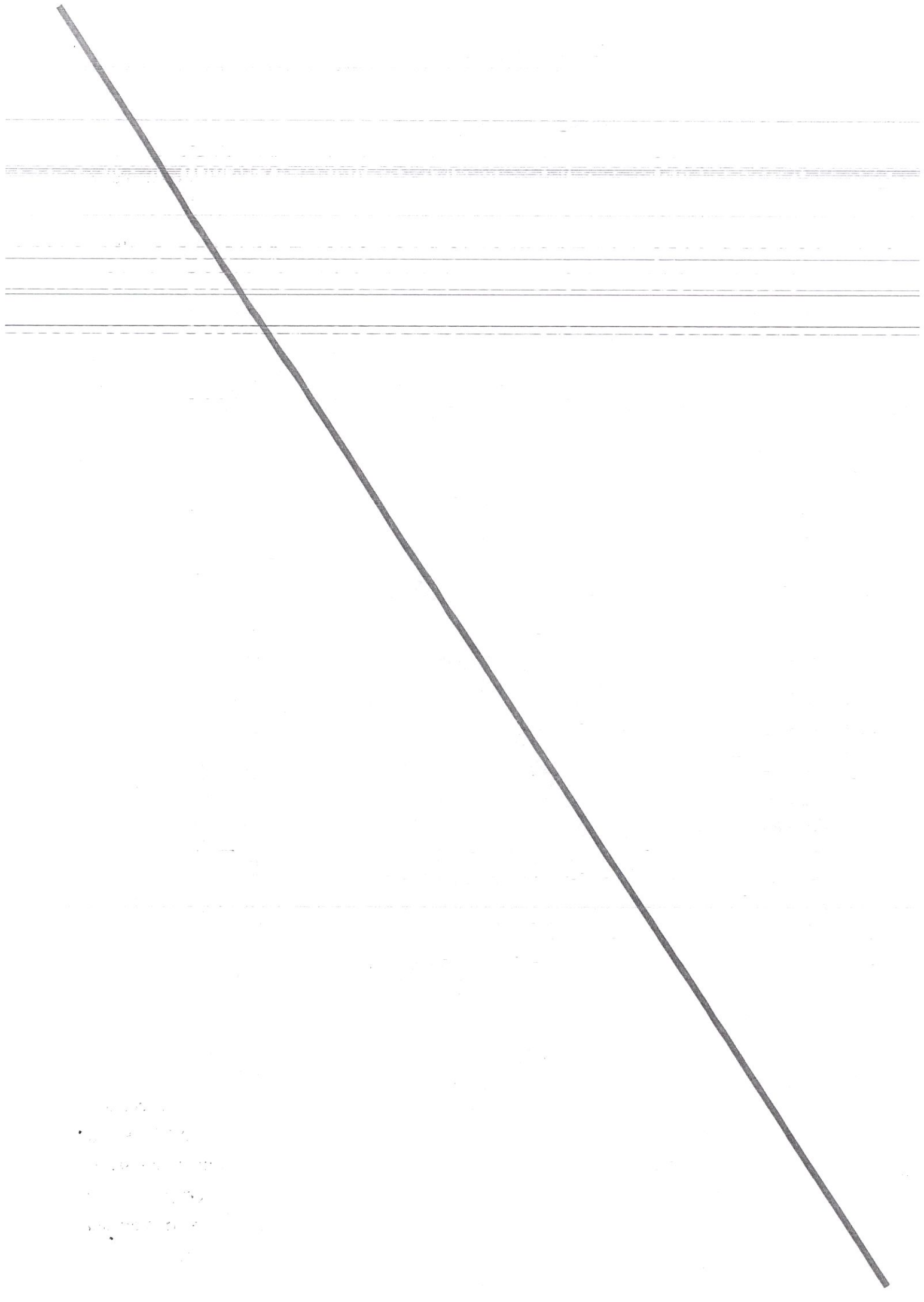
IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) di autorizzare il noleggio di n. 20 palmari PAX 920 dalla società Pluservice Srl al prezzo complessivo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

€ 13.720,00 oltre IVA, riferito al periodo di un anno;

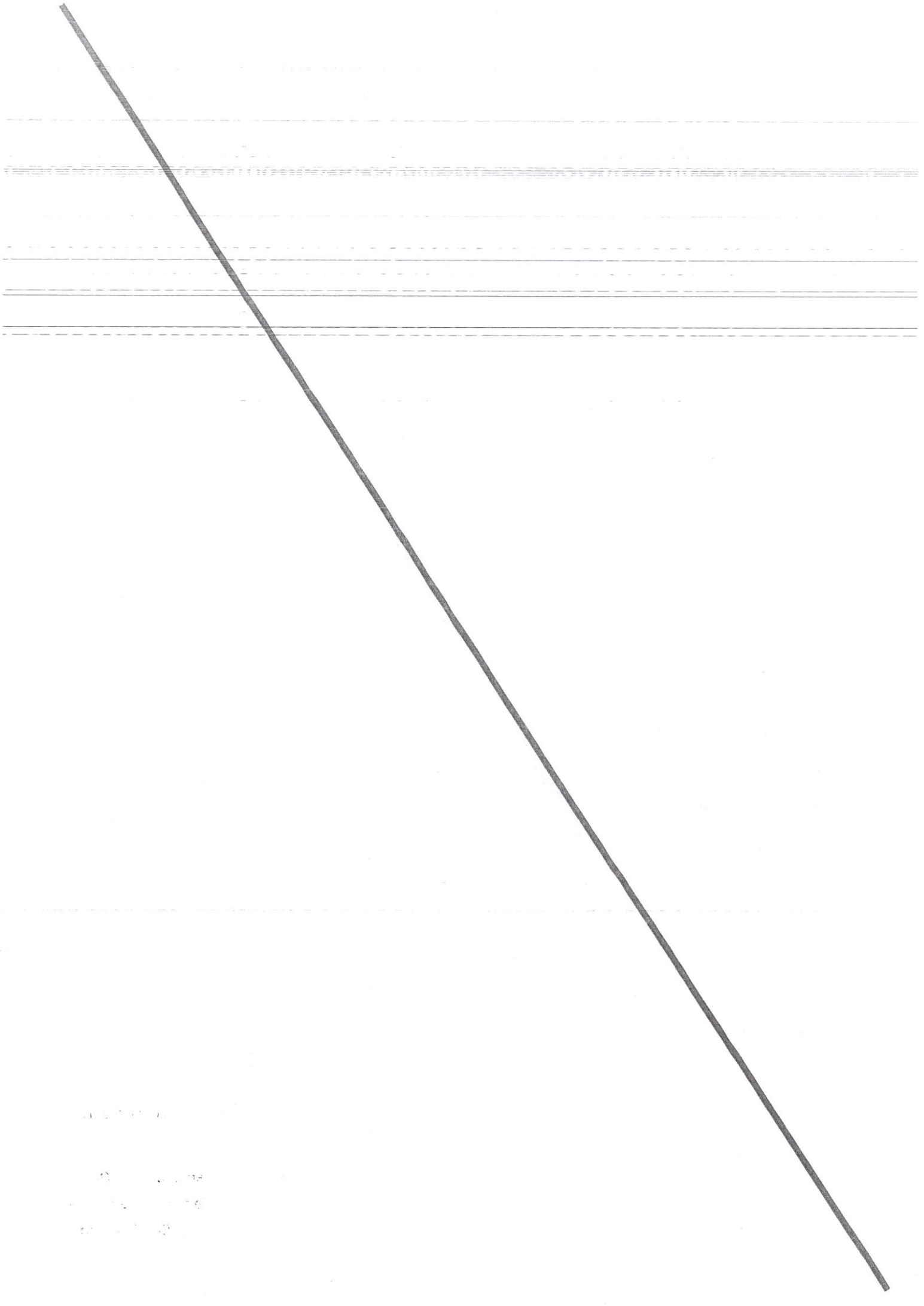
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 63 del registro.

Punto 11: Controversia Mastrovito Francesco c/o KYMA MOBILITÀ: esame proposta giudiziale e determinazioni conseguenti.

IL COLLEGIO SINDACALE

- con provvedimento dell'8 luglio 2022 (**All. 1**) al dipendente Francesco Mastrovito è stato comminato il provvedimento disciplinare di sospensione, dal soldo e dal servizio, della durata di 3 (tre) giorni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931 All. A;
- con nota del 15 luglio 2022, prot. az. n. 10.308, per il tramite degli Avv.ti Francesco Terrulli e Giuseppe Serio, il dipendente ha promosso ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 del richiamato Regolamento;
- con deliberazione n. 85, adottata nella seduta del 27 settembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha convalidato il provvedimento disciplinare comminato;
- con ricorso notificato, a mezzo pec, il 24 febbraio 2023 (**All. 2**), per il tramite dei suoi legali sopra citati, il Mastrovito ha adito il Giudice del Lavoro di Taranto, chiedendo l'annullamento e/o la revoca del suddetto provvedimento in quanto ritenuto illegittimo;
- la Società si è ritualmente costituita in giudizio, affidando la propria difesa all'Avvocato Claudio Schiavone del foro di Taranto;
- con propria mail del 9 maggio, e successive precisazioni di cui alla mail del 1° giugno 2023 (**All. 3**) il legale aziendale ha reso noto che alla prima udienza del 9 maggio 2023 il Giudice incaricato, Dott. De Napoli, ha formulato la seguente proposta conciliativa "sostituzione della sanzione comminata con la multa commisurata a tre ore di sospensione". L'udienza è stata quindi rinviata al 16 giugno 2023 per consentire alle parti di valutare la proposta;
- con nota del 31 maggio 2023 (**All. 4**), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, è stato chiesto al legale incaricato di esprimere un proprio parere in ordine alla suddetta proposta conciliativa;
- con parere reso in data 6 giugno 2023 (**All. 5**), dopo una disamina della questione, pur nel premettere l'assenza di atti istruttori, il legale ha comunque concluso per una possibile praticabilità della ipotesi conciliativa;
- con mail dello scorso 12 giugno (**All. 6**) l'Avvocato Schiavone ha inoltrato una comunicazione con cui il legale del ricorrente ha evidenziato, si cita testualmente, la "disponibilità del sig. Mastrovito, ai soli fini transattivi, senza riconoscimento alcuno dell'addebito contestato e senza che quanto innanzi possa risultare un precedente disciplinare suscettibile di pregiudicare in qualche modo la posizione lavorativa del mio rappresentato, ad accettare la proposta



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

avanzata dal Giudice in udienza";

- in previsione dell'udienza del 16 giugno p.v., con nota del 14 giugno scorso (**All. 7**), alla luce delle motivazioni ivi contenute, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha invitato il legale aziendale a richiedere un rinvio;
- con mail del 16 giugno 2023 (**All. 8**), l'Avvocato Schiavone ha comunicato che la causa è stata rinviata, per il previsto tentativo di conciliazione, all'udienza del 21 luglio p.v.; con detta mail il legale ha invitato, quindi, la Società ad esprimersi in ordine alla proposta transattiva formulata dal Giudice (ossia rideterminazione della sanzione comminata in tre ore di multa).

Tanto premesso, attesa l'urgenza di assumere determinazioni al riguardo, in quanto è stato già richiesto un rinvio e la prossima udienza è fissata per il 21 luglio p.v..

- visti gli atti allegati;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di accogliere la proposta transattiva formulata dal Giudice, Dott. De Napoli, nella prima udienza del 9 maggio scorso, tanto alla luce del parere reso dall'Avvocato Schiavone, legale aziendale, con propria nota del 6 giugno scorso ed in considerazione del fatto che l'accettazione della proposta giudiziale comunque fa rimanere fermi sia la sussistenza dell'inadempimento che il provvedimento sanzionatorio, ancorché derubricato da tre giorni di sospensione in tre ore di multa;
- 2) di dare mandato alla Direzione Generale di comunicare le determinazioni assunte al legale aziendale officiato per gli adempimenti successivi di propria competenza.

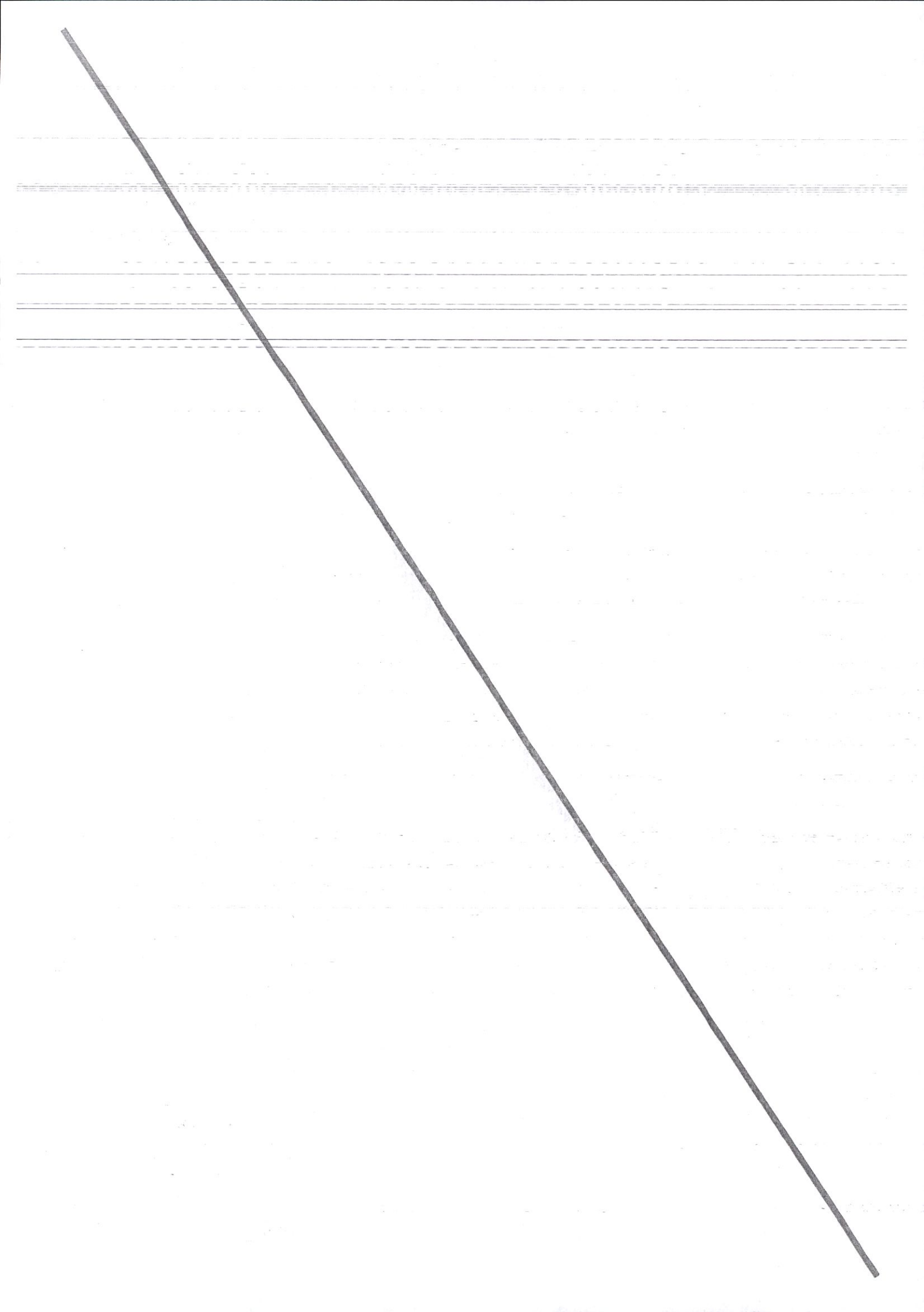
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.

Punto 12: Indagine di mercato per il ripristino di lastre in polycarbonato per vetrate del fabbricato officina.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

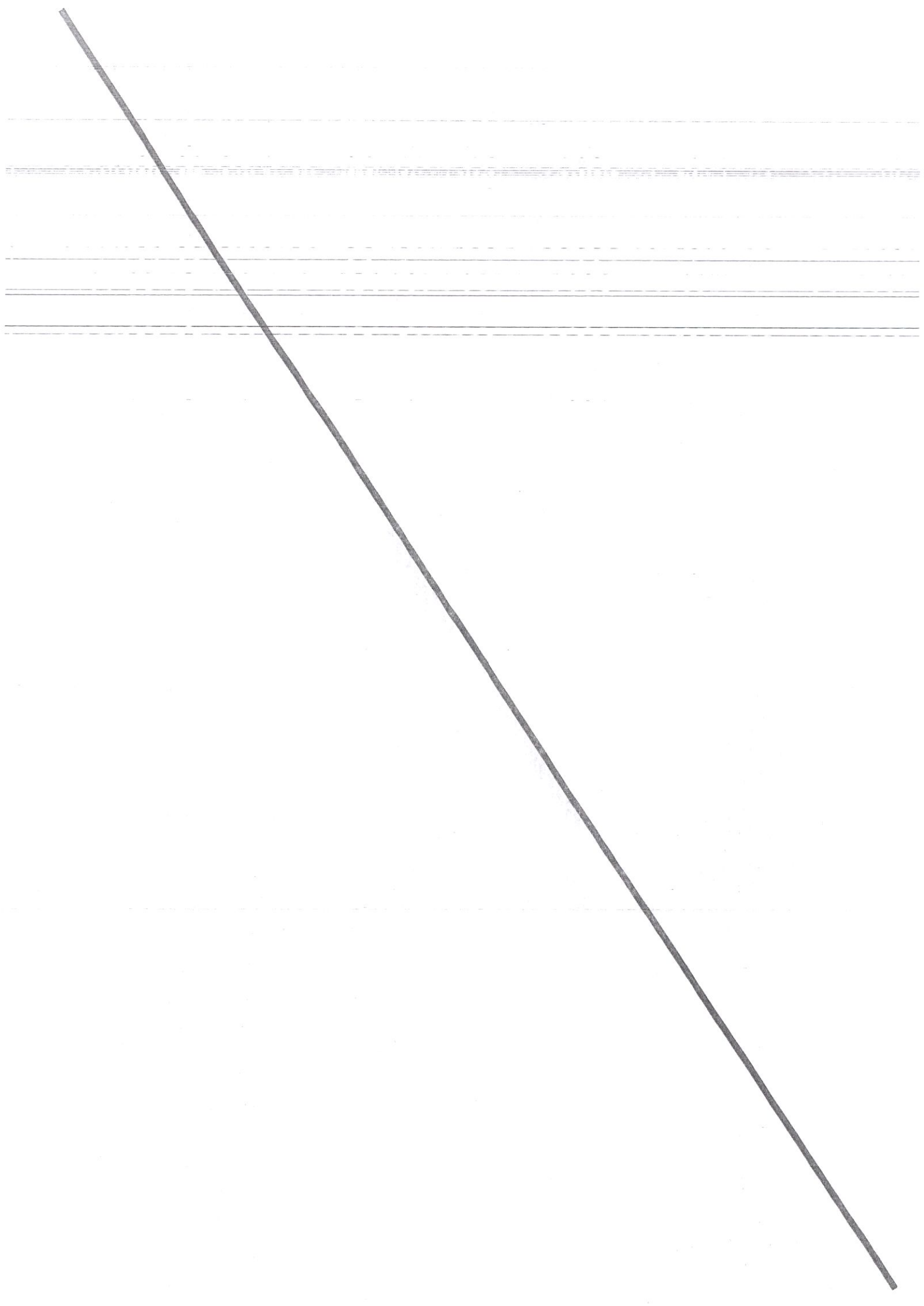
- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 8273/2023 del 15/05/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di ripristino di lastre in polycarbonato per vetrate del fabbricato officina.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 16 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nelle categorie "Opere in ferro-vetro-legno", "Manutenzione e riparazione serrature, serramenti ed infissi" e "Serrature, serramenti, infissi (fornitura



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ed installazione)". Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
ICOSER Servizi di ingegneria integrata S.R.L.	VIA DEL COMMERCIO, 1, Montemesola (TA), 74020
METALCO S.R.L.	VIA DELLA FORNACE N. 44 - Frazione Castelminio, Resana (TV), 31023
Campo Giuseppe	VIA MEDITERRANEO 43, Taranto (TA), 74122
cannelire srl	piazza Bettolo n. 2, Taranto (TA), 74123
ReseArch Consorzio Stabile Scarl	CORSO VITTORIO EMANUELE 174, Salerno (SA), 84122
EDIL.ART.	Bovio 1, Senigallia (AN), 60019
TEC.GEN SRL	Viale Virgilio 138, Taranto (TA), 74122
SM SERVICE ITALIA S.R.L.	Via Venezia, 167, Taranto (TA), 74121
Nardelli Contractor Srl	Via Argentina 60/62, Taranto (TA), 74121
SMACOS S.R.L.	Via N. Piccinni n. 10, Bari (BA), 70131
PELLICANI & NOVIELLO S.R.L.	Viale dell'Artigianato, 17, Modugno (BA), 70026
DISEGNO URBANO SRL	via VV.F.Caduti in Servizio,18/D, Modugno (BA), 70026
EDIL RICCHIUTI SRL	VIA PASCOLI 1, San Marzano di San Giuseppe (TA), 74020



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OCEANIA RESTAURI SRL	VIA XXV APRILE,62, Partinico (PA), 90047
Aquatech S.r.l.	Via Lisippo 2A, Taranto (TA), 74123
Opera futura s.r.l	Via Atenisio 4/A, Taranto (TA), 74121

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti 4 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
TEC.GEN SRL	10.600,20 €
Aquatech S.r.l.	9.180,00 €
Nardelli Contractor Srl	7.235,40 €
EDIL RICCHIUTI SRL	12.000,00 €

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di ripristino di lastre in polycarbonato per vetrate del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di €7.235,40 (al netto di IVA).
- di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

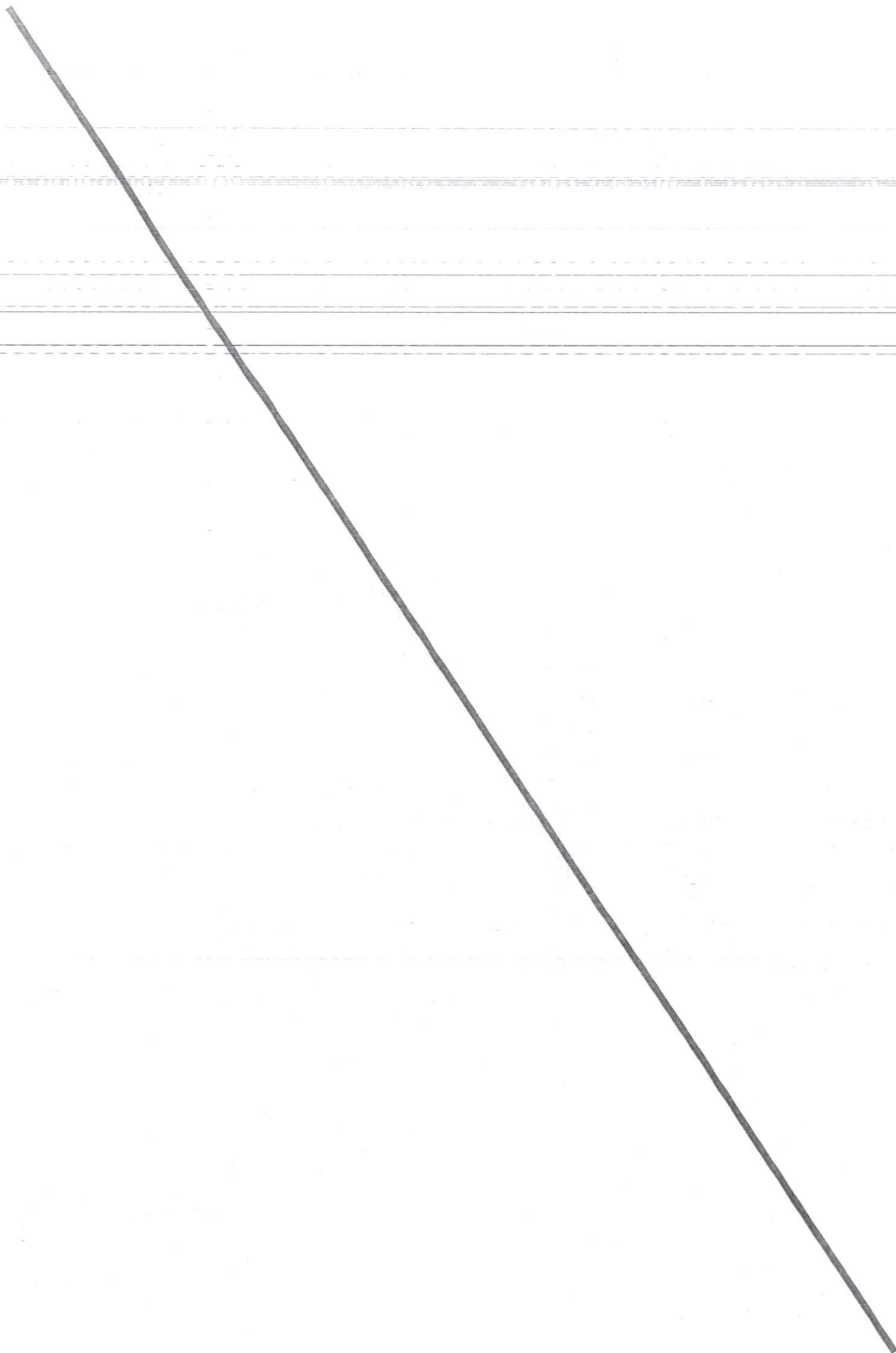
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di ripristino di lastre in polycarbonato per vetrate del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di € 7.235,40 (al netto di IVA);
- 2) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

Punto 13: Riparazione bus az. n. 719 Marca IVECO Modello HEULIEZ GX137 – Anno Immatric. 2019.

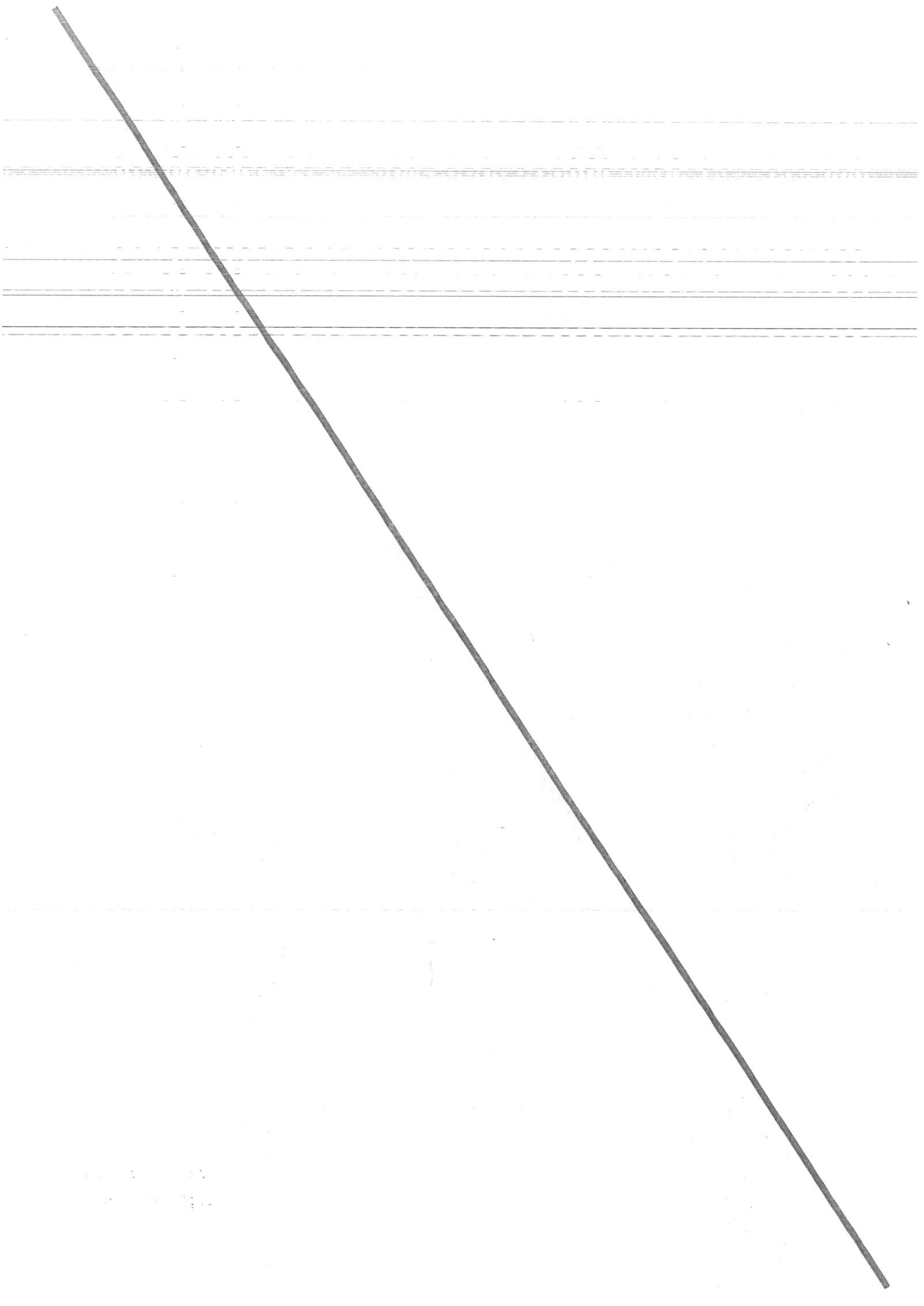
Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue

Premesso che:

- Il bus az. n. 719 è un veicolo Marca IVECO Modello HEULIEZ GX137 – Anno di Immatricolazione 2019; il veicolo, dal giorno 03/04/2023, è fermo per una avaria al motore.
- Al fine di appurare la problematica e le relative cause, oltre che di stimare il costo di riparazione dell'autobus, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Euromeccanica s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 13/04/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca IVECO.
- La ditta Euromeccanica s.r.l., confermando l'impossibilità ad avviare il veicolo, ha provveduto a disassemblare completamente il gruppo motore, i cui componenti sono stati visionati dal Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina durante il sopralluogo del 25/05/2023: come riportato nel verbale prot. n. 9187/2023 del 26/05/2023, le cause della rottura del motore potrebbero risiedere in un allentamento dei perni di biella; tale usura è di solito generata dall'elevato numero giornaliero di ore di moto.
- Il preventivo (Allegato 1) formulato da Euromeccanica s.r.l. stima un importo di € 16.439,18 oltre IVA per il ripristino di tutte le componenti danneggiate e compromesse, allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.
- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Euromeccanica s.r.l. per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- Il bus in questione è un veicolo di lunghezza totale pari a 10 metri, immatricolato nel 2019, con circa 350.000 km percorsi e con classe normativa di emissioni EURO6: considerando la vita di soli 4 anni del veicolo, si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile.
- Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un periodo massimo di 5 anni.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 16.439,18 oltre IVA.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Area Manut. Parco Rotabile e Officina - Ing. Marianna Ettore;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi resi, nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 36 comma 2, alla Ditta **Euromeccanica s.r.l.** al costo di **€ 16.439,18** oltre IVA.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica ed il Capo Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

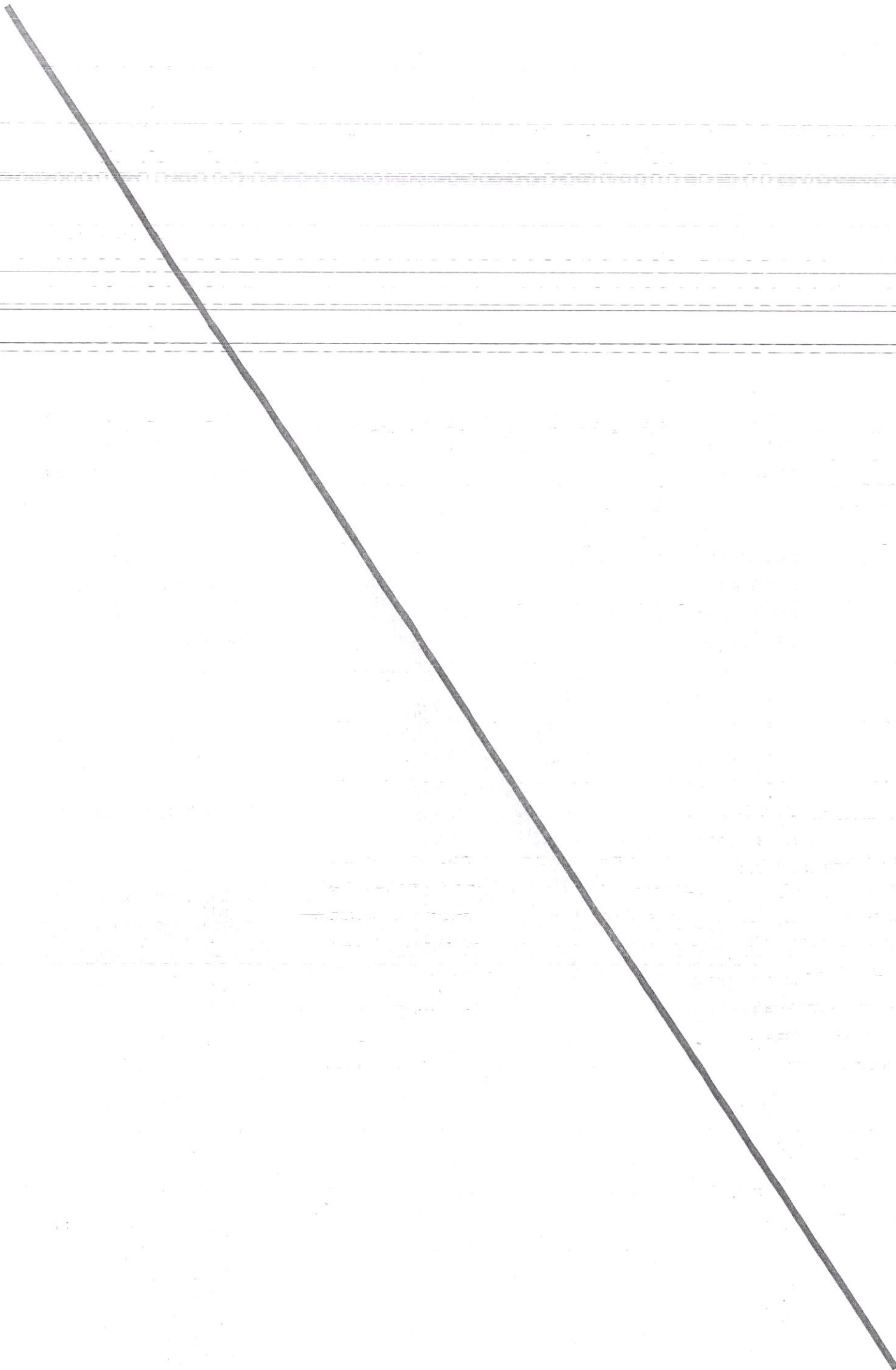
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

Punto 14: Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione di Kyma Mobilità s.p.a. per il triennio 2023-2025. Aggiornamento 2022.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con la Direzione Amministrativa f.f. ed il Capo Unità Affari generali e legali, Pubbliche relazioni e Sinistri, riferisce e propone quanto segue:

RICHIAMATI:

- la Legge 6 novembre 2012, n° 190, con la quale sono state varate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che prevede all'art. 5 la predisposizione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano di Prevenzione della corruzione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale disciplina l'istituto del Whistleblowing e prevede, tra l'altro, che: "Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia";
- la determinazione ANAC n. 1134/2017 che ha introdotto le nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti Pubblici;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- la determinazione ANAC n. 1074 del 21/11/2018 che ha approvato l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- la delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, con la quale l'ANAC ha approvato il nuovo Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022.

DATO ATTO CHE:

- con verbale n° 05 del 31/01/2018 il Collegio Sindacale dell'AMAT S.p.A., al punto 2, individuava il Responsabile della prevenzione della corruzione nella figura della dott.ssa Tiziana Tursi, Capo Unità Affari generali e legali, Pubbliche relazioni e Sinistri, ai sensi e per gli effetti dei commi 7 e 8 dell'art. 1 della L. 190/2012;
- il comma 8, art. 1, della citata legge dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC), con delibera n. 72/2013, secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione individua le azioni strategiche per la prevenzione della corruzione quali:
 - ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
 - aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
 - stabilire interventi organizzativi volti a prevenire i rischi di corruzione;
 - creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

L'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stato recepito nel paragrafo 8.4.1 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di KYMA MOBILITÀ S.p.A.;

TENUTO CONTO:

- Del Comunicato del 17 gennaio 2023 con il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2023, il termine ultimo per la predisposizione del Piano e la pubblicazione della Relazione annuale 2022 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012.
- Che il piano potrà essere aggiornato ulteriormente nel corso dell'anno.

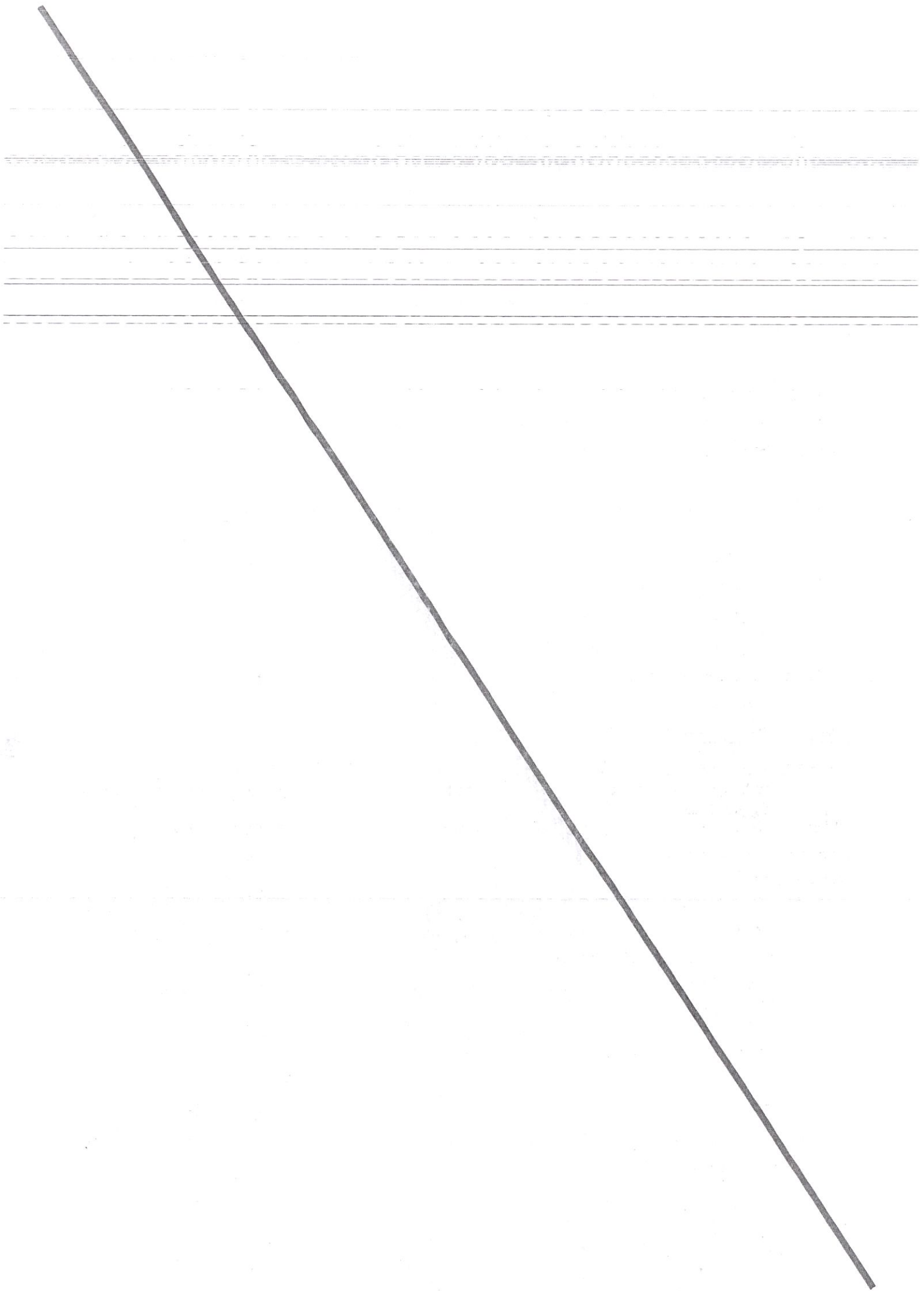
ESAMINATO:

- il Piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, dott.ssa Tiziana Tursi, di concerto con il Direttore Generale f.f. e con il Direttore Amministrativo f.f.;

RILEVATO CHE:

- il piano contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione che, unitariamente considerate, si ritiene che garantiscano il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza;

RITENUTO:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Che è opportuno dare attuazione agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa vigente con l'approvazione del Programma triennale 2023-2025 per la prevenzione della corruzione e in materia di Trasparenza;

Si propone l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. per il triennio 2023-2025 che include, in premessa, la relazione annuale del RPCT **[Allegato n. 1]**.

Firmato: Il Capo Unità Affari Generali e Legali – Dott.ssa Tiziana Tursi;

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- visti gli atti allegati alla presente deliberazione;
- visto il codice civile e lo Statuto della Società;

A voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023-2025. Aggiornamento" e la "Relazione annuale del RPCT" contenuta in Premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto **[Allegato n. 1]**;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - ai Responsabili di Area e ai Capo unità organizzativa;
 - al Comune di Taranto.
3. di pubblicare i documenti approvati con il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Società Trasparente" e nella bacheca aziendale intranet.

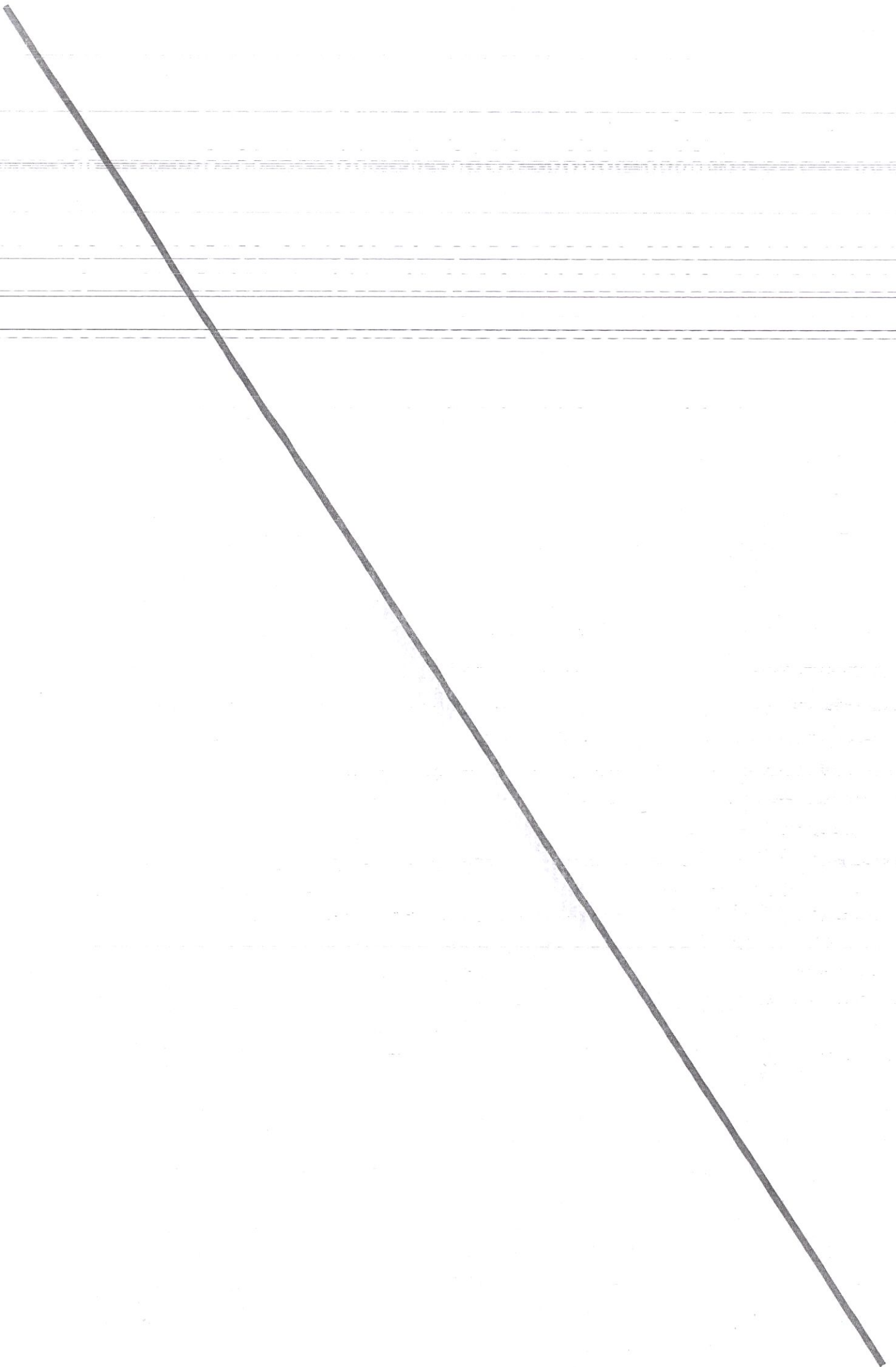
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.

Punto 15: Procedura aperta n. 08/2023 in due lotti, per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità s.p.a. - aggiudicazione.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- con delibera CdA n° 35 del 03/05/2023 è stata indetta procedura aperta n° 5/2023, in due lotti, per l'allestimento con livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A. mediante il sistema del car wrapping;
- con verbale di gara n° 566 del 12/06/2023 (**Allegato 1**) la Commissione ha escluso entrambe le concorrenti per errori nella forma della presentazione dell'offerta telematica, consistenti nell'apposizione di marca temporale oltre i termini di scadenza della gara e, pertanto, vista l'assenza di offerte valide, la procedura si è chiusa senza esito;
- in esecuzione delle medesima delibera CdA n° 35 del 03/05/2023 è stata indetta identica procedura aperta n° 08/2023 poiché, trattandosi di esclusioni avvenute per motivazioni di carattere meramente formale (errori nelle modalità di presentazione dell'offerta), non è stato necessario operare alcuna modifica agli atti di gara già approvati;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con nota prot. n. 0011883/2023 del 06/07/2023, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte;
- le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 06/07/2023 (Verbale n. 570 - **Allegato 2**) e del 10/07/2023 (Verbale n. 572 - **Allegato 3**);
- con il verbale di gara n. 572 del 10/07/2023 la Commissione ha deciso di proporre al CdA l'aggiudicazione del LOTTO 1 della procedura all'impresa Sinergica s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 67.920,00, al netto dell'IVA. e del LOTTO 2 della procedura all'impresa Sinergica s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 67.920,00, al netto dell'IVA.
- Considerato la necessità di disporre di un numero sufficiente di messi per la data di avvio dei servizi invernali di TPL, è di interesse pubblico il completamento del loro allestimento entro tale data, al fine di garantire una celere messa in esercizio. Occorre, pertanto, disporre l'esecuzione anticipata del contratto "in via d'urgenza", ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la procedura aperta n° 08/2023, in due lotti, per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A. in favore di Sinergica s.r.l. avendo offerto per il LOTTO 1 il prezzo di € 67.920,00 oltre IVA e per il LOTTO 2 il prezzo di € € 67.920,00 oltre IVA;
- b) disporre l'esecuzione anticipata del contratto "in via d'urgenza", ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di aggiudicare la procedura aperta n° 08/2023, in due lotti, per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A. in favore di Sinergica s.r.l. avendo offerto per il LOTTO 1 il prezzo di € 67.920,00 oltre IVA e per il LOTTO 2 il prezzo di € € 67.920,00 oltre IVA;
2. di disporre l'esecuzione anticipata del contratto "in via d'urgenza", ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
3. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 16: Noleggio bagni chimici anno 2023 – Autorizzazione alla stipula, a ratifica, di pagamento dei corrispettivi di noleggio in favore di Sebach.

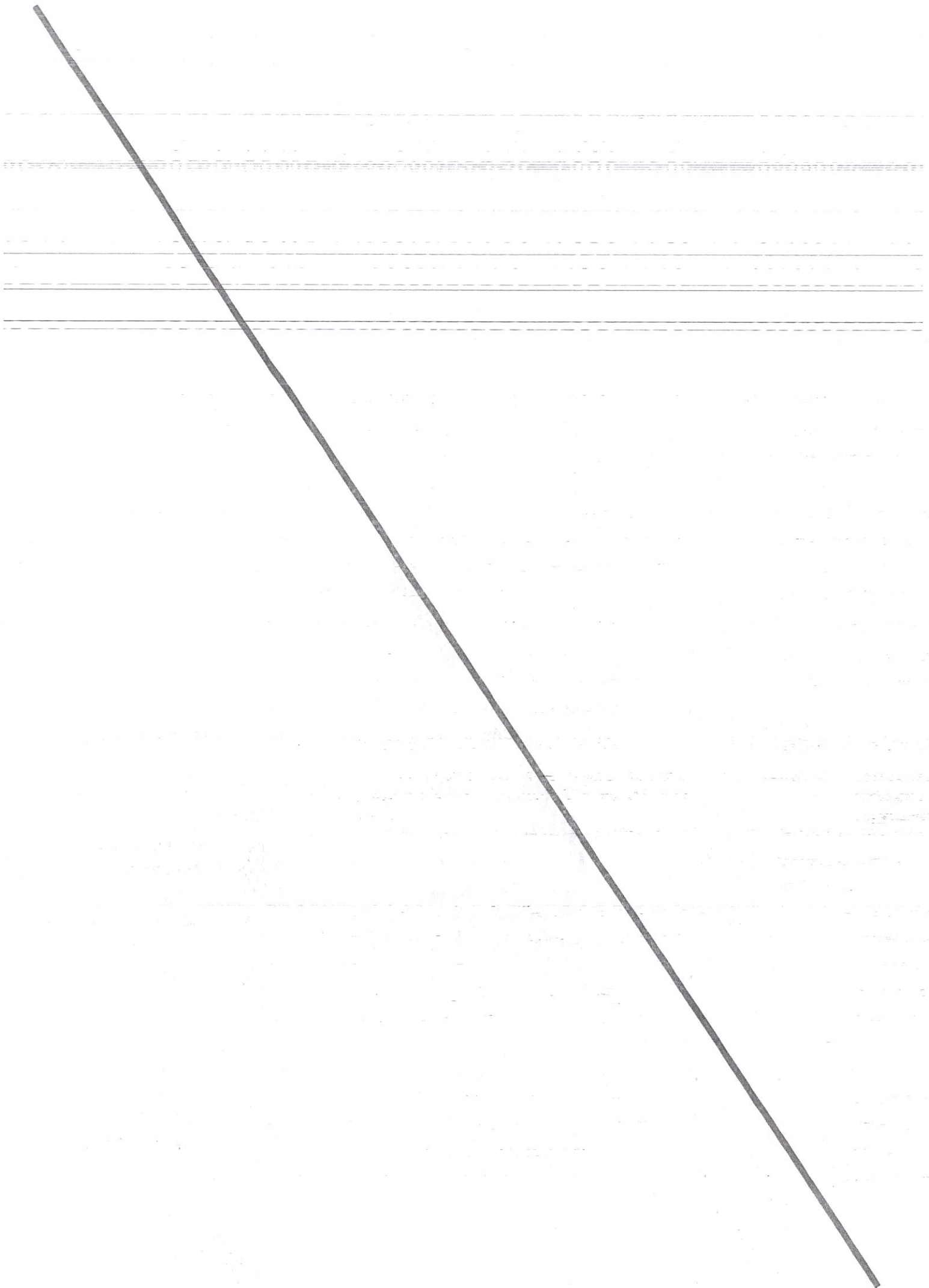
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Sin dall'anno 2018, Kyma Mobilità ha installato bagni chimici in tutte le proprie aree di parcheggio, al fine di consentire agli ausiliari della sosta di disporre di un servizio bagno certo nei propri turni di servizio, senza essere obbligati ricorrere ai bagni dei bar, ove è necessaria anche una contestuale consumazione.
- In ogni area sono installati bagni differenziati per uomini e donne.
- I bagni chimici, tutti noleggiati dalla società "Sebach s.r.l." sono installati presso i parcheggi di via P. Amedeo (ex "Piazza Coperta"), via Campania, via Pacoret, "Artiglieria", oltre che sulle motonavi, a servizio dei disabili.
- A partire dal 2020, in concomitanza con la pandemia del virus "Covid 19", i bagni chimici, inizialmente noleggiati con frequenze di pulizie bisettimanali, sono stati contrattualizzati con previsione di pulizia con frequenza giornaliera, più costosa ma in grado di garantire una maggiore igiene.
- Nelle scorse mensilità, la concessionaria Sebach locale, la "Bastone Salvatore s.r.l.", ha trasmesso i modelli di rinnovo per i contratti delle seguenti zone:
 1. PREVENTIVO N. 9490 del 28/02/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "Artiglieria" dal 01/02/2023 al 30/07/2023 con pulizia giornaliera – importo € 9.998,00 oltre IVA. (**Allegato 1**)
 2. PREVENTIVO N. 9491 del 28/02/2023 – n. 1 bagno chimico parcheggio "Campania" dal 01/03/2023 al 31/08/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 840,00 oltre IVA (**Allegato 2**).
 3. PREVENTIVO N. 9588 del 20/03/2023 – integrazione pulizia (da bisettimanale a giornaliera) n. 2 bagni chimici parcheggi "Campania" e "Pacoret" dal 25/03/2023 al 24/07/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 6.400,00 oltre IVA (**Allegato 3**).
 4. PREVENTIVO N. 9882 del 29/05/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "P. Amedeo " dal 01/06/2023 al 30/11/2023 – importo € 10.000,00 oltre IVA (**Allegato 4**).
- Tali preventivi non sono stati tempestivamente accettati in quanto il presidente del CdA in carica in tali date ha richiesto di operare valutazioni diverse per la problematica dei bagni degli ausiliari della sosta, ricorrendo, eventualmente alla stipula di apposite convenzioni con i bar delle relative zone.
- Nelle more di tale valutazione, che, al momento, non ha portato ancora a concrete determinazioni, il servizio, necessario per le premesse finalità, Sebach ha continuato a dare continuità ai servizi contrattuali.
- Occorre, pertanto, autorizzare, a ratifica, la stipula dei relativi contratti.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'accettazione, a ratifica, dei seguenti preventivi formulati dalla società "Sebach s.p.a."



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREVENTIVO N. 9490 del 28/02/2023 - n. 2 bagni chimici parcheggio "Artiglieria" dal 01/02/2023 al 30/07/2023 con pulizia giornaliera - importo € 9.998,00 oltre IVA. (**Allegato 1**)
 - PREVENTIVO N. 9491 del 28/02/2023 - n. 1 bagno chimico parcheggio "Campania" dal 01/03/2023 al 31/08/2023 con pulizia bisettimanale - importo € 840,00 oltre IVA (**Allegato 2**).
 - PREVENTIVO N. 9588 del 20/03/2023 - integrazione pulizia (da bisettimanale a giornaliera) n. 2 bagni chimici parcheggi "Campania" e "Pacoret" dal 25/03/2023 al 24/07/2023 con pulizia bisettimanale - importo € 6.400,00 oltre IVA (**Allegato 3**).
 - PREVENTIVO N. 9882 del 29/05/2023 - n. 2 bagni chimici parcheggio "P. Amedeo " dal 01/06/2023 al 30/11/2023 - importo € 10.000,00 oltre IVA (**Allegato 4**).
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

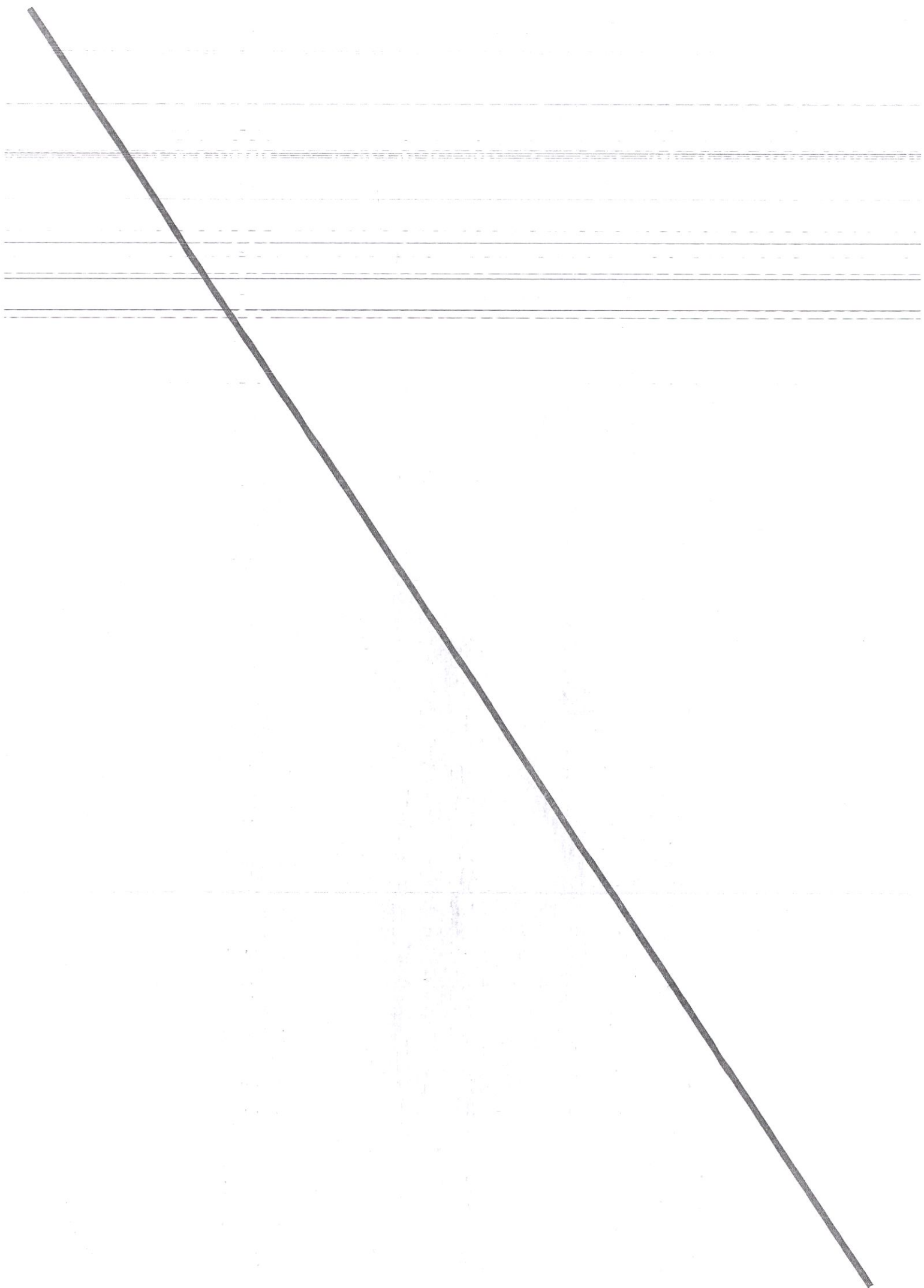
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a. di autorizzare l'accettazione, a ratifica, dei seguenti preventivi formulati dalla società "Sebach s.p.a."
- PREVENTIVO N. 9490 del 28/02/2023 - n. 2 bagni chimici parcheggio "Artiglieria" dal 01/02/2023 al 30/07/2023 con pulizia giornaliera - importo € 9.998,00 oltre IVA. (**Allegato 1**)
 - PREVENTIVO N. 9491 del 28/02/2023 - n. 1 bagno chimico parcheggio "Campania" dal 01/03/2023 al 31/08/2023 con pulizia bisettimanale - importo € 840,00 oltre IVA (**Allegato 2**).
 - PREVENTIVO N. 9588 del 20/03/2023 - integrazione pulizia (da bisettimanale a giornaliera) n. 2 bagni chimici parcheggi "Campania" e "Pacoret" dal 25/03/2023 al 24/07/2023 con pulizia bisettimanale - importo € 6.400,00 oltre IVA (**Allegato 3**).
 - PREVENTIVO N. 9882 del 29/05/2023 - n. 2 bagni chimici parcheggio "P. Amedeo " dal 01/06/2023 al 30/11/2023 - importo € 10.000,00 oltre IVA (**Allegato 4**).
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

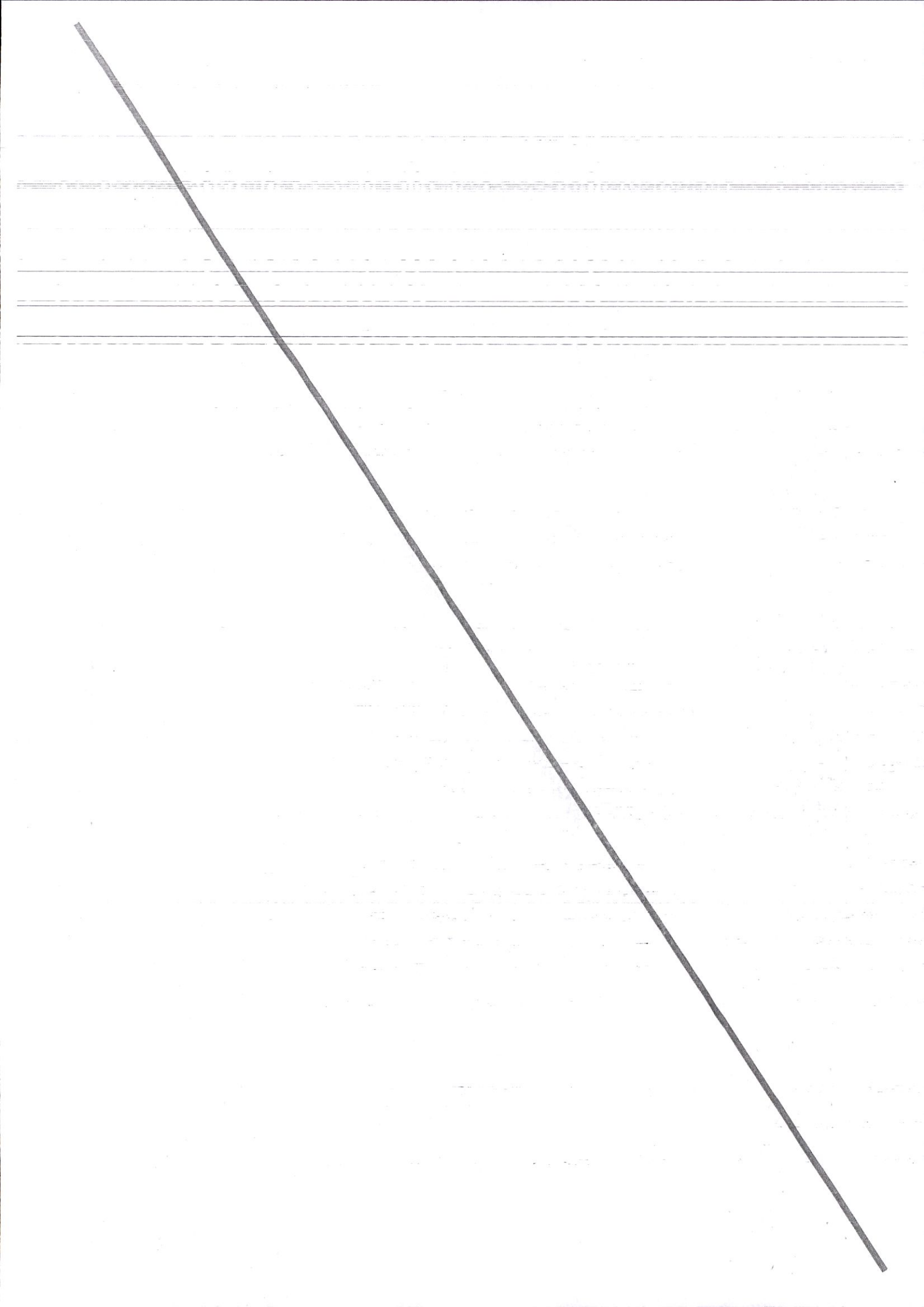
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 69 del registro.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente, Dott. Luca Vinciguerra, informa i componenti del Collegio di aver firmato, in ragione dell'urgenza di provvedere, gli ordinativi di pagamento e gli ordinativi di acquisti, come da prospetti di seguito riportati:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORDINATIVI DI PAGAMENTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 07/07/2023			
NUMERO ORDINATIVO	BENEFICIARIO	OGGETTO	IMPORTO
1364	MIN. D. FINANZE	INTERESSI RITARD. PAGAM. INAIL	€ 28,61
1365	MIN. D. FINANZE	SANZ. RITARD. PAGAM. INAIL	€ 12,50
1366	COMUNE DI TARANTO	2 ^a RATA TARI 2023	€ 22.654,00
1367	BOTTARI GIUSEPPE	ANTIC. SU 14 ^a /2023	€ 500,00
1368	PETROLMENGA	GASOLIO AUTOTRAZ.	€ 154.473,86
1369	DIPENDENTI	RETRIBUZIONI 14 ^a /2023	€ 565.424,00
1370	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 141,00
1371	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 280,00
1372	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 287,00
1373	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 294,00
1374	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 306,00
1375	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 343,06
1376	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 261,00
1377	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 306,00
1378	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 238,00
1379	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 308,00
1380	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 254,50
1381	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 203,00
1382	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 307,00
1383	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 203,00
1384	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 247,00
1385	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 288,00
1386	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 258,00
1387	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 218,00
1388	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 286,00
1389	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 273,00
1390	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 284,00
1391	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 224,00
1392	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 253,00
1393	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14 ^a /2023		€ 264,00
1394	MIN. D. FINANZE	IRPEF E CONTRIB. SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 486.183,39
1395	MIN. D. FINANZE	IRPEF PROFESSIONISTI GIU/2023	€ 670,68
1396	PRIAMO	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 62.132,51
1397	PREVINDAI	F/DO PENSIONE DIRIGENTI 2 ^a TRIM/2023	€ 5.814,58
1398	ALLEATA PREVIDENZA	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 6.053,10
1399	AMUNDI	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 204,43
1400	AXA MPS	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 141,45
1401	TRIANNI FEDERICA	PLIQUIDAZ. SOMME CESSAZ. LAVORO TRIANNI RAFFAELE	€ 2.032,92
1402	TRIANNI SILVIO RAFFAELE	PLIQUIDAZ. SOMME CESSAZ. LAVORO TRIANNI RAFFAELE	€ 2.032,92
1403	CARTINI MARIA GRAZIA	PLIQUIDAZ. SOMME CESSAZ. LAVORO TRIANNI RAFFAELE	€ 655,41
1404	TRIANNI FEDERICA	SOLIDARIETA' GIU/2023	€ 4.528,66
1405	TRIANNI SILVIO RAFFAELE	SOLIDARIETA' GIU/2023	€ 4.528,67
1406	SOC. CESARE POZZO	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 2.116,00
1407	A.N.D.S.A.I.	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 22.788,00
1408	CIRCOLO A.Z. LE	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 2.551,52
1409	I.N.A.T.	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 10.192,03
1410	SMSA TA	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 860,00
1411	ITAS	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 2.952,00
1412	UNIPOLSAI	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 33,00
1413	CGIL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 1.345,71
1414	CISL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 1.642,31
1415	UIL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 1.242,03
1416	FAISA CISAL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 856,16
1417	FAISA CISAL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 245,00
1418	UGL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 672,79
1419	SINAI CONFAL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 70,00
1420	FEDERMNAGER	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 41,65
1421	ANAC	CONTRIBUTO GEN-APR/2023	€ 1.015,00
1422	SPARTA	ABBONAM. TARANTO BUONASERA	€ 96,15
1423	ECONOMO A.Z. LE	RIMBORSO AL 13/06/2023	€ 6.954,42
1424	VINCIGUERRA LUCA	PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE 2 ^a TRIM/2023	€ 3.473,60
1425	SERNIA GIUSEPPE	COMP. ODV 2 ^a TRIM/2023	€ 1.562,00
1426	BORRACCINO DANIELA	COMP. ODV 2 ^a TRIM/2023	€ 1.603,20
1427	COSMOPOL	SERV. VIGILANZA	€ 28.911,92
1428	LAVORINT	LAVORO INTERINALE MAG/2023	€ 24.556,71
1429	SIA	RSPP 16/05-15/06/2023	€ 1.500,00
1430	ROCHIRA VITTORIO E ANNA MARIA	FITTO D'AQUINO, 21 GIU/2023	€ 1.320,50
1431	GREEN EDIL	FITTO VICO DEL PONTE GIU/2023	€ 1.017,90
1432	CARDUCCI LAURA	FITTO VIA MATTEOTTI, 32-34 GIU-LUG/2023	€ 2.020,00
1433	DE LEONARDIS DARIO	MONITORAGGIO SOCIAL GIU/2023	€ 1.650,00
1434	ECOPAN	MEDICO COMPETENTE GEN-APR/2023	€ 5.557,56
1435	MIN. D. FINANZE	IMP. DECRETO INGIUNTIVO 506/2021	€ 400,00
1436	MARINA MILITARE	ENERGIA ELETTRICA	€ 15,60
1437	CONDOM. VIA MARGHERITA	CONS. IDRICI 2 ^a TRIM/2023	€ 37,50
1438	GAZZOTTI FRANCO	BIGLIETTIZIONE ELETTRONICA	€ 3.420,16
1439	SEVIZI INTEGRATI	ATTIVITA' SANIFICAZIONE	€ 2.351,54
1440	LA LUCENTE	SERV. PULIZIA	€ 23.764,54
1441	DAY RISTOSERVICE	BUONI PASTO MAG/2023	€ 47.625,50
1442	VIS	SERV. VIGILANZA APR/2023	€ 5.086,80
		TOTALE	€ 1.535.947,05



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORDINATIVI DI ACQUISTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 07/07/2023			
ORDINE ACQUISTO	FORNITORE	OGGETTO	IMPORTO
MA000835	E.M.S.	BOMBOLA FREON	€ 11.009,28
MA000790	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 3.733,27
MA000778	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 4.353,94
MA000734	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 5.171,14
MA000736	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 7.448,54
MA000754	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 5.856,00
MA000713	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 5.216,72
MA000798	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 4.485,01
MA000799	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 6.124,99
MA000816	DI PINTO & DALESSANDRO	RICAMBI BUS	€ 5.172,31
MA000776	PIUGOMME	PNEUMATICI BUS	€ 9.314,70
MA000673	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 88.298,15
MA000696	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 99.362,27
MA000770	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 89.002,86
MA000801	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 94.465,33
		TOTALE	€ 439.014,51

ORDINATIVI DI ACQUISTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 10 luglio 2023			
ORDINE ACQUISTO	FORNITORE	OGGETTO	IMPORTO
Lavoro n. 234/2023_rev.01	Bellizzi s.r.l.	Bonifica Impianto Urea	€ 5.072,80
Lavoro n. 228/2023_rev.01	Bellizzi s.r.l.	Bonifica Impianto Urea	€ 5.072,80
Lavoro n. 147/2023_rev.01	Euromeccanica s.r.l.	Revisione avantreno e imp. Frenante, diagnosi motore	€ 5.131,52

I componenti del Collegio prendono atto di quanto sopra e ratificano l'operato del Presidente.

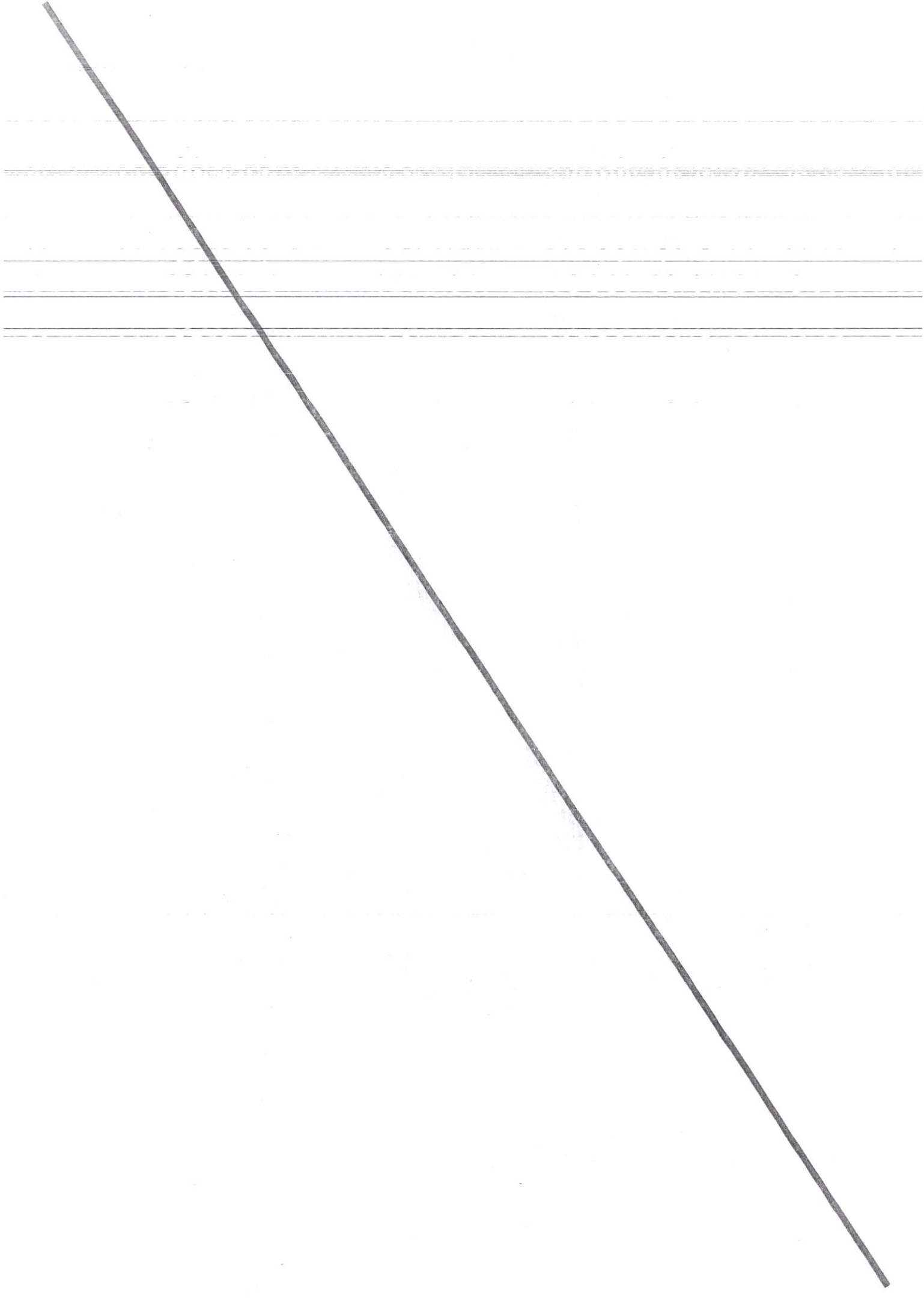
Il presente verbale viene redatto, confermato e sottoscritto.

La seduta termina alle ore 16:00

L.C.S.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA
(Dott. Luca Vinciguerra)



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

S.R.L.	74020
NEW IDROS SRLS	VIA PUGLIA N.26, Taranto (TA), 74121
PIT STOP SRL	PIAZZA GARIBALDI 2, San Giorgio Ionico (TA), 74027
SANTACESARIA SRL	Via Plateja, 112, Taranto (TA), 7412
Socap srl	Via Rivelli s.n., Taranto (TA), 74122
Nardelli Contractor Srl	Via Argentina 60/62, Taranto (TA), 74121
Opera futura s.r.l	Via Atenisio 4/A, Taranto (TA), 74121

- come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute le seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
Nardelli Contractor Srl	€ 11.400,00
Opera futura s.r.l	€ 14.600,00

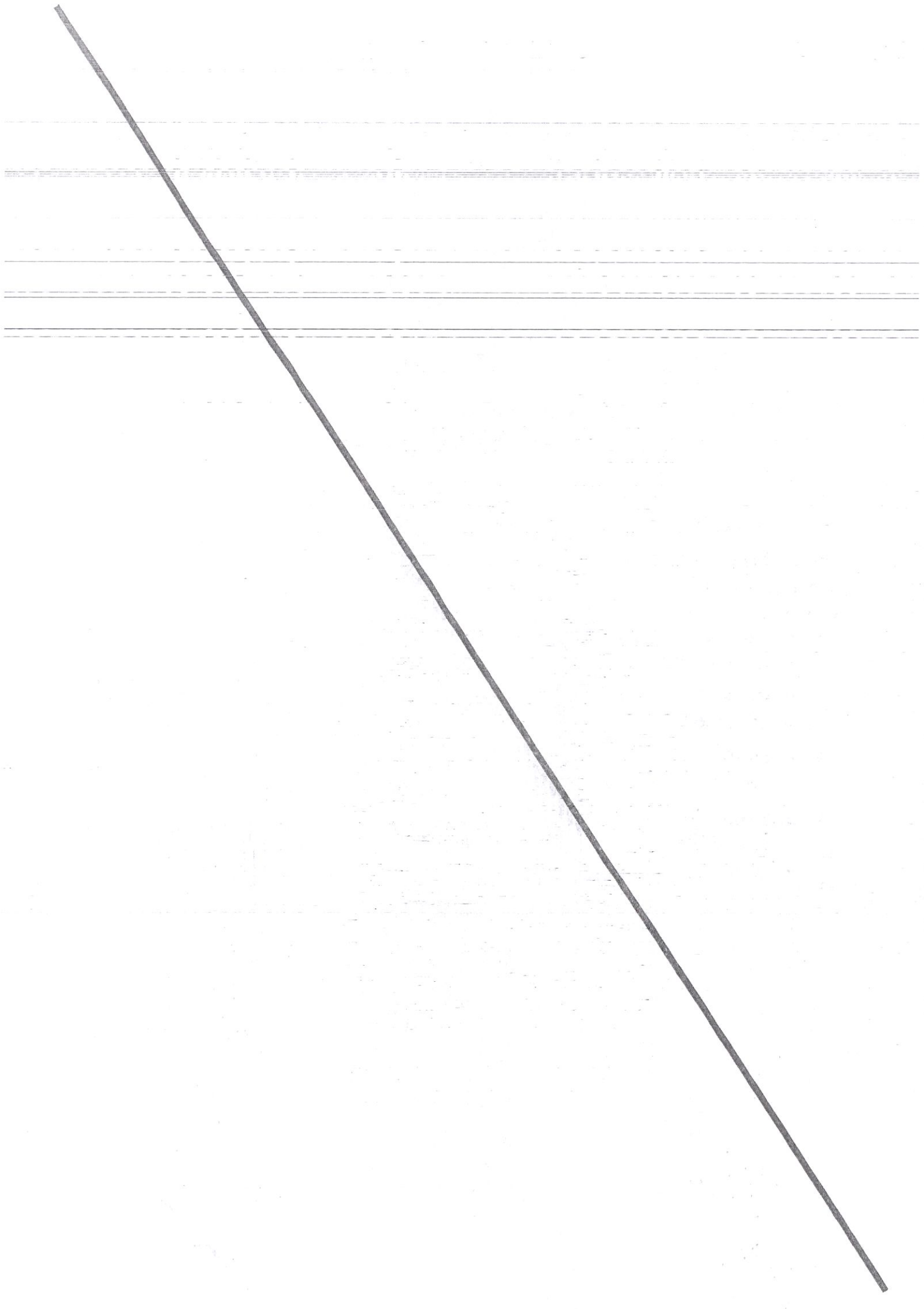
Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di rifacimento bagni adiacenti il magazzino, al corrispettivo offerto di € 11.400,00.
- di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,
- *A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di rifacimento bagni adiacenti il magazzino, al corrispettivo offerto di € 11.400,00.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 56 del registro.

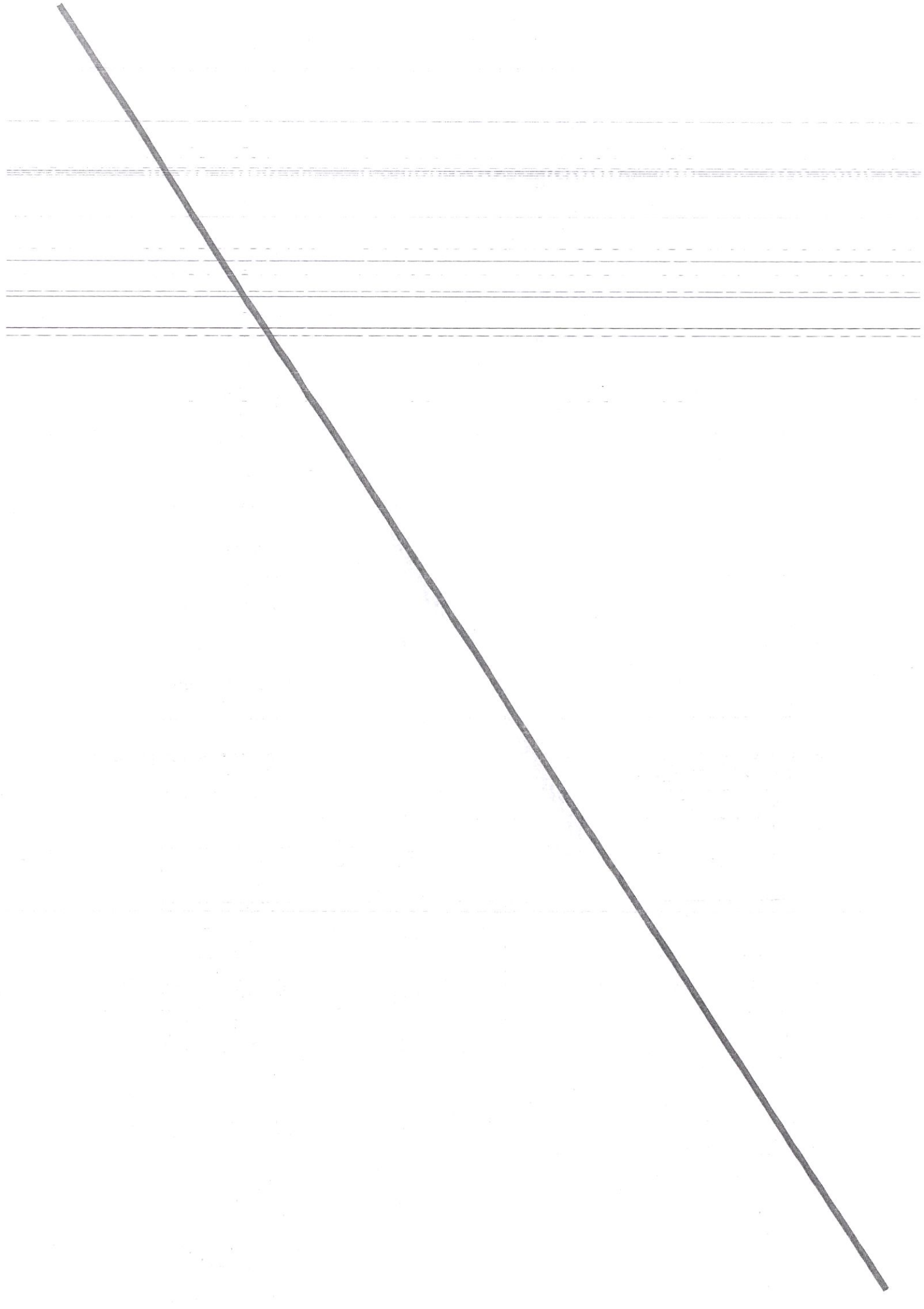
Punto 4: Indagine di mercato per la realizzazione di nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus alla ditta Semeraro utensili srl.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 8079/2023 del 11/05/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato per individuare una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata estesa alle seguenti 11 imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta nella categoria "Attrezzature e macchine per officina". Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
MECCANOCAR ITALIA	Via malta 2/1, Genova (GE), 16121
FORMAU SRL	VIA G. MELISURGO,4 , Napoli (NA), 80133
Michele Dibenedetto & C. s.a.s.	Via Vecchia Madonna dello Sterpeto, 29/31, Barletta (BT), 76121



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

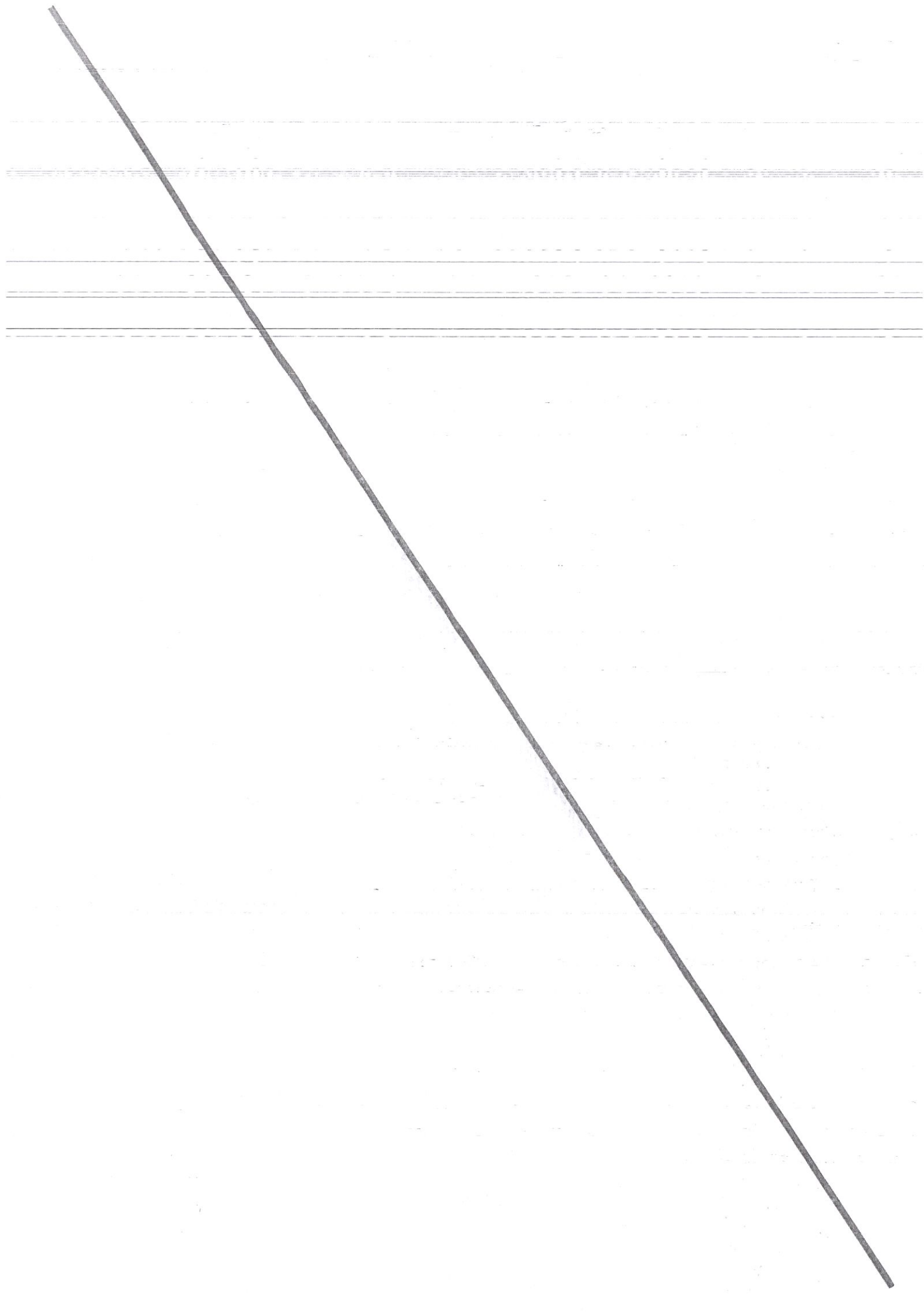
TEC.GEN SRL	Viale Virgilio 138, Taranto (TA), 74122
DATA COL SRL	Località ridonda 100, San Bonifacio (VR), 37047
BIOMAR SRL	VIA STOCCOLMA N. 6, Bisceglie (BT), 76011
SCIALPI FRANCESCO	Via Benedetto Spinoza Piano S1 s.n.c., Montescaglioso (MT), 75024
SEMERARO UTENSILI SRL	VIA VALLE D'ITRIA 2/A-4, Cisternino (BR), 72014
A.T.I. S.R.L.	VIA GENERAL MESSINA N. 15, Taranto (TA), 74121
FEMAT SRL	VIA PER TARANTO KM 2 - SNC, Crispiano (TA), 74012
MORATI S.R.L.	VIA LIGURIA N. 64, Sona (VR), 37060

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute le seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
SEMERARO UTENSILI SRL	€13.670,00
FEMAT SRL	€16.410,00

- Nel corso della valutazione delle offerte, l'Ufficio Acquisti ha riscontrato l'errata indicazione del prezzo (prezzo indicato due volte nella stessa casella della tabella, pur separata in pagine diverse) da parte della ditta SEMERARO UTENSILI SRL, chiedendo alla stessa di apportare le dovute modifiche ai fini della corretta compilazione dell'offerta.
- Pertanto, in data 09/06/2023 al n. di prot. 9985/2023 del 09/06/2023, la ditta in questione ha presentato Offerta Riformulata al prezzo di € 12.470,00 (come riportato in **Allegato 4**).

Tanto premesso si propone:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- c. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "SEMERARO UTENSILI SRL" dei lavori di realizzazione di nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus, al corrispettivo offerto di €12.470,00.
- d. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "SEMERARO UTENSILI SRL" dei lavori di realizzazione di nuova stazione di erogazione liquido antigelo per autobus, al corrispettivo offerto di €12.470,00.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.

Punto 5: Atto di concessione in uso dell'area comunale terminal Cimino. – Parcheggio interscambio per gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale in zona Cimino. Autorizzazione alla sottoscrizione.

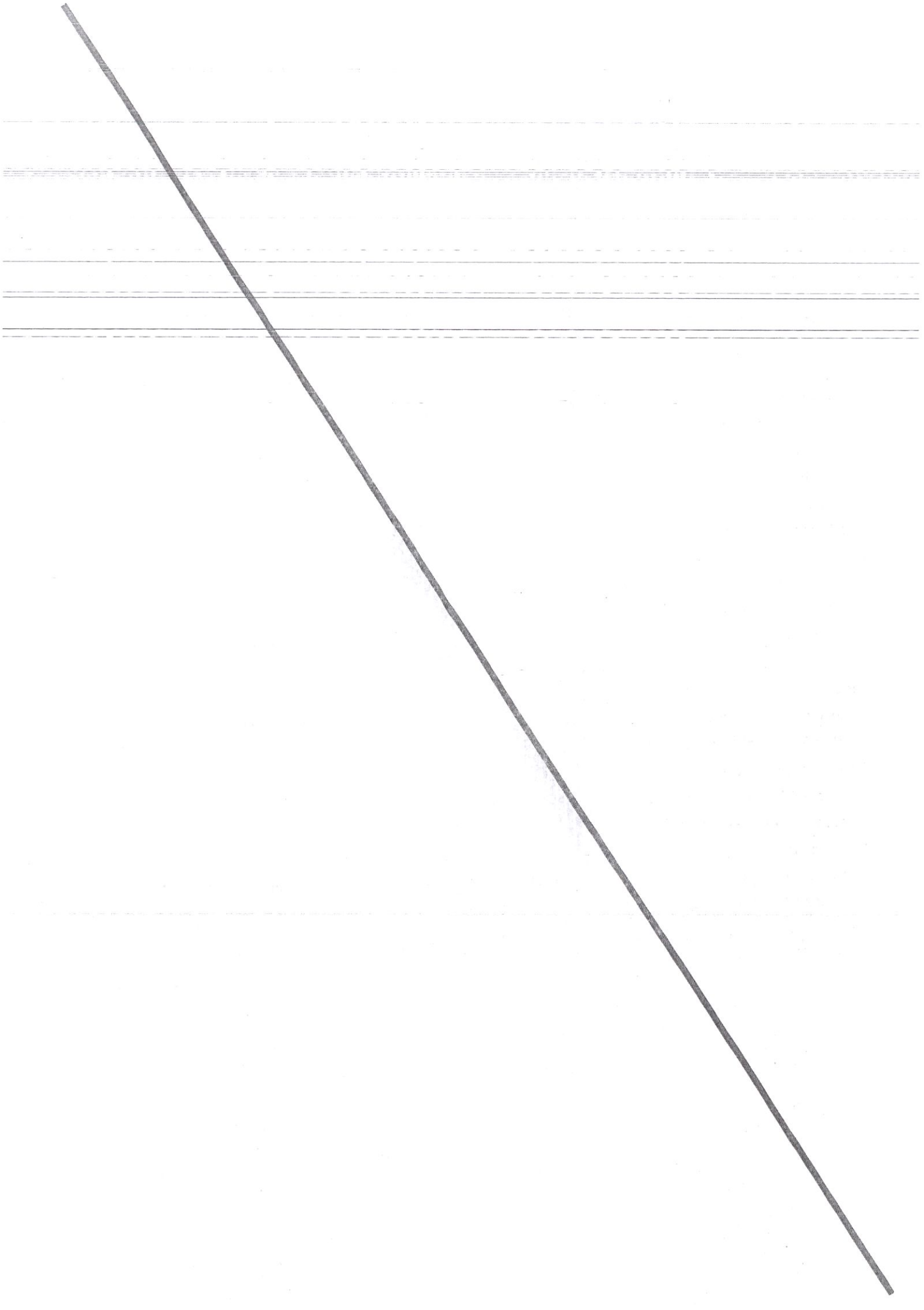
Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Il Comune di Taranto con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 29/04/2023 ha deciso, tra l'altro, di attivare il terminal "Cimino" quale area di fermata e parcheggio di interscambio fra le auto e gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale per consentire da subito il trasferimento del terminal "Porto Mercantile" per le sole linee nazionali ed internazionali ed il trasferimento definitivo del capolinea Kyma Mobilità di via Consiglio, tanto al fine di consentire l'interscambio tra le auto e le diverse modalità di trasporto pubblico su gomma anche in funzione su gomma anche in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa delle BRT presso il medesimo Terminal;
- dare mandato alle Direzioni competenti di procedere agli adempimenti propedeutici all'attivazione funzionale del Terminal Cimino e all'affidamento dell'immobile comunale a Kyma Mobilità Spa;

Considerato che:

- il vigente contratto di servizio "in house providing", della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, in favore della Società KYMA Mobilità S.p.A. partecipata al 100% dal Civico ente, Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 con originaria scadenza al 31.12.2022, da ultimo prorogato con Delibera di Giunta Comunale numero 40 del 17.02.2022 al 30.06.2023 richiama e ricomprende l'area



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

a parcheggio costituente il Terminal "Cimino";

- con Deliberazione n. 114 del 29/04/2023 la Giunta Comunale ha deliberato di attivare il Terminal Cimino e il capolinea della Linea Rossa della BRT;
- l'area comunale denominata "parcheggio interscambio Cimino", identificata al catasto terreni al Foglio 248 Particella 863, è costituita dalle seguenti aree:
 - aree a verde
 - viabilità e spazi di parcheggio
 - corpo di fabbrica - uffici e servizi igienici;
- il Terminal Cimino sarà utilizzato per esigenze di interesse pubblico, in particolare per migliorare il servizio di trasporto pubblico e la viabilità, nonché per incentivare la mobilità sostenibile;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3878 del 16/05/2023 si è determinato di concedere in uso a Kyma Mobilità Spa l'area parcheggio di interscambio Cimino, identificata al catasto terreni al Foglio 248 Particella 863, approvando l'allegato schema di contratto che stabilisce i rispettivi impegni e oneri;

Ritenuto che:

- è intenzione e interesse dell'Amministrazione Comunale concordare con Kyma Mobilità Spa le modalità di affidamento che prevedano l'illuminazione pubblica dell'area a parcheggio a cura e a carico del Civico Ente e l'impegno e l'onere da parte della società partecipata di:
 - effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde
 - effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale,
 - provvedere alla costante pulizia di tutta l'area Terminal Cimino.

Visto:

- la bozza di contratto di concessione in uso gratuito a Kyma Mobilità SpA dell'area di cui sopra per la durata di anni 6(sei), decorrenti dalla data di stipula dell'atto.

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

Si propone:

di approvare il contratto di concessione allegato e di autorizzare il Legale rappresentante dell'azienda alla sottoscrizione dello stesso.

IL COLLEGIO SINDACALE

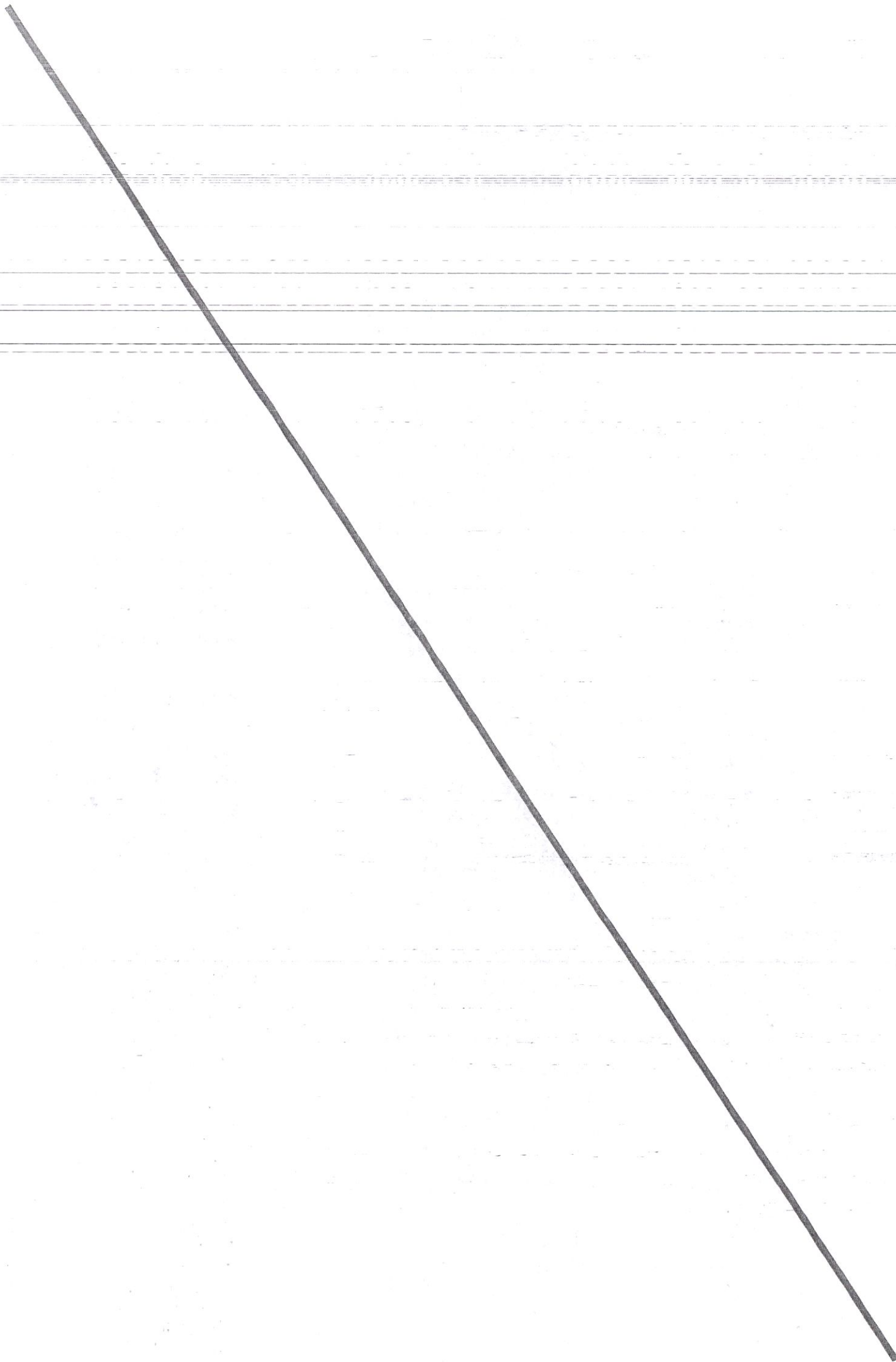
- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il contratto di concessione in uso gratuito dell'area comunale terminal "Cimino" come da allegato;
- 2) di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione dello stesso.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 6: Atto di concessione in uso gratuito dell'immobile comunale all'interno dell'area destinata a parcheggio di interscambio denominata "terminal Cimino". Autorizzazione alla sottoscrizione.

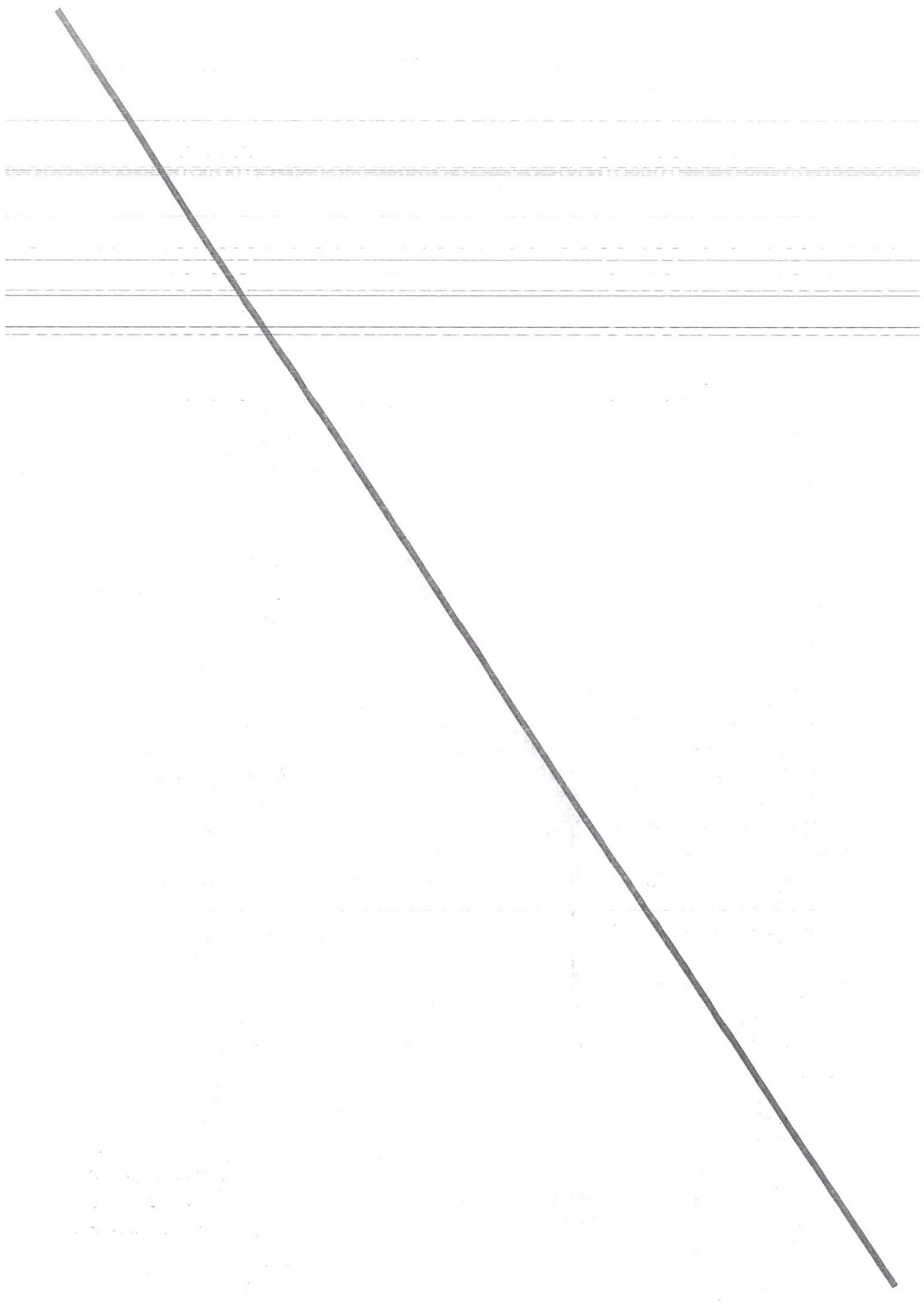
Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale allo stato attuale è in fase di attuazione degli obiettivi strategici e delle azioni previste nel "Piano Urbano della Mobilità Sostenibile" (giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 218/2018) e del redigendo "Piano di Mobilità Ciclistica - Biciplan"
- per soddisfare gli indirizzi dettati dal PUMS si è ritenuto necessario apportare un miglioramento dell'attrattività del Trasporto Pubblico Locale anche attraverso il nuovo "Terminal Cimino" che sarà anche interessato da uno dei capolinea della Linea Rossa delle BRT;
 - con Deliberazione n. 114 del 29/04/2023 la Giunta Comunale ha deliberato, tra l'altro, di attivare il Terminal "Cimino" quale area di fermata e parcheggio di interscambio fra le auto e gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale per consentire da subito il trasferimento del Terminal "Porto Mercantile" per le sole linee nazionali ed internazionali e il trasferimento definitivo del Capolinea Kyma Mobilità di Via Consiglio, tanto al fine di consentire l'interscambio tra le auto e le diverse modalità di trasporto pubblico su gomma anche in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa delle BRT presso il medesimo Terminal;
 - dare mandato alle Direzioni competenti di procedere agli adempimenti propedeutici all'attivazione funzionale del Terminal Cimino;
 - dare mandato alla Direzione Patrimonio e Demanio - Politiche Abitative di attivare l'iter procedimentale per la definizione delle condizioni per l'affidamento a Kyma Mobilità Spa dell'immobile ivi ubicato di proprietà del Comune di Taranto, in aggiunta a quanto già definito per l'area a parcheggio del "Terminal Cimino", compresa nel contratto di affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni;

Considerato che:

- il vigente contratto di servizio "in house providing", della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, in favore della Società KYMA Mobilità S.p.A. partecipata al 100% dal Civico ente, Rep. 9497/2021 del 23/04/2022 con originaria scadenza al 31.12.2022, da ultimo prorogato con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 17/02/2022 al 30.06.2023 richiama e ricomprende l'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino";
- con Deliberazione n. 114 del 29/04/2023 la Giunta Comunale ha deliberato di attivare il "Terminal Cimino" e il capolinea della Linea Rossa della BRT;
- l'area comunale denominata "parcheggio interscambio Cimino", identificata al Catasto Terreni al Foglio 248 Particella 863, è costituita dalle seguenti aree:
 - aree a verde
 - viabilità e spazi di parcheggio
 - corpo di fabbrica - uffici e servizi igienici;
- con determina n. 3878 del 16/05/2023 si è stabilito di concedere in uso per 6 (sei) anni l'area parcheggio di



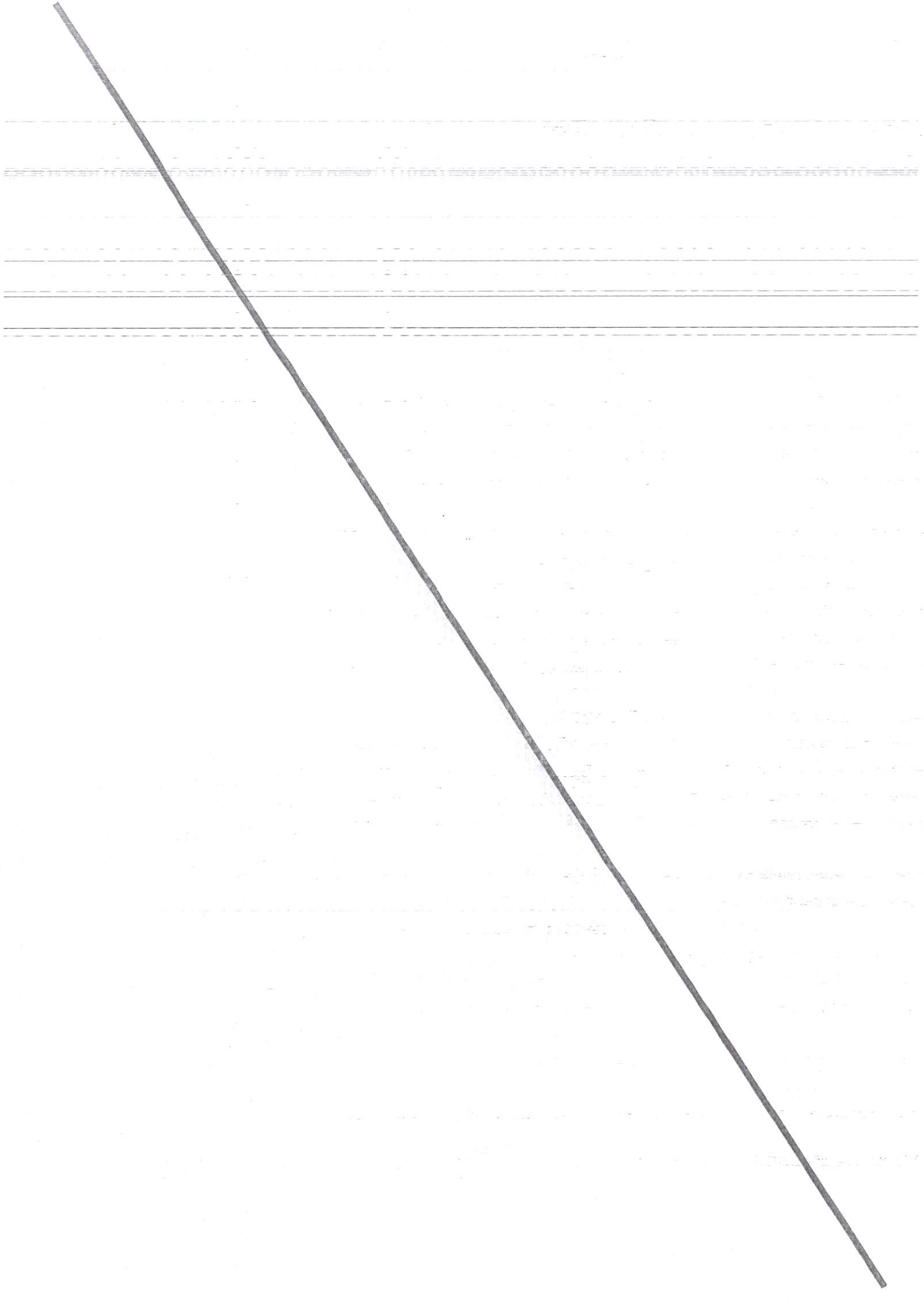
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

interscambio Cimino, identificata al Catasto Terreni al Foglio 248 Particella 863, a Kyma Mobilità Spa, in applicazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/04/2023, con cui si è deliberato di attivare il Terminal Cimino quale area di fermata e parcheggio di interscambio e in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa della Rete BRT, per soddisfare gli indirizzi dettati dal Piano Urbano della mobilità Sostenibile (giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 218/2018) e del redigendo "Piano di Mobilità Ciclistica - Biciplan";

- il corpo di fabbrica, identificato al catasto fabbricati al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, Categoria E/3, rendita Euro 14.517,90, di circa 180 mq, è direttamente funzionale all'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della sosta Tariffata");
- a seguito di sopralluogo congiunto effettuato dai tecnici della Direzione Patrimonio e dai tecnici di Kyma Mobilità SpA è emerso che la struttura presso il "Terminal Cimino", identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, abbisogna di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione per renderla agibile e adeguata alle attività connesse al servizio di trasporto pubblico e di tutti gli interventi per garantire la sicurezza e la funzionalità della struttura nel rispetto delle norme vigenti quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il ripristino e l'adeguamento di tutto l'impianto elettrico, implementazione del sistema di videosorveglianza, nonché occorre effettuare ogni investimento necessario per rendere la struttura, identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, presso il Terminal Cimino, direttamente funzionale e asservibile all'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della sosta Tariffata");
- Kyma Mobilità S.p.A. si è resa disponibile ad effettuare tali interventi;
- l'immobile sarà di fatto utilizzato per perseguire finalità del Civico Ente, espresse con atto di indirizzo politico della Giunta Comunale, con grande rilevanza di pubblico interesse;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4102 del 24/05/2023 si è determinato di concedere in uso gratuito a Kyma Mobilità Spa l'immobile comunale all'interno dell'area parcheggio di interscambio Cimino, identificato al catasto al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, approvando l'allegato schema di contratto che stabilisce i rispettivi impegni e oneri;

Ritenuto che:

- è intenzione e interesse dell'Amministrazione Comunale perseguire gli obiettivi previsti dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- l'immobile sarà utilizzato per esigenze di interesse pubblico, in particolare per migliorare il servizio di trasporto pubblico e la viabilità, nonché per incentivare la mobilità sostenibile;
- il fabbricato sito nell'area parcheggio di interscambio sarà utilizzato in concessione d'uso gratuito da Kyma Mobilità S.p.A. per le finalità pubbliche su menzionate che prevedono il miglioramento del servizio di trasporto pubblico a beneficio della collettività;
- la presenza di una sede di Kyma Mobilità all'interno dell'area Terminal Cimino rappresenterebbe un vantaggio in termini logistici per garantire un migliore e più efficiente servizio di trasporto pubblico di interesse collettivo;
- Kyma Mobilità S.p.A. è disponibile ad accollarsi ogni lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché ad effettuare ogni investimento necessario per rendere la struttura, identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, presso il Terminal Cimino, direttamente funzionale e asservibile all'area a parcheggio costituente il Terminal "Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della

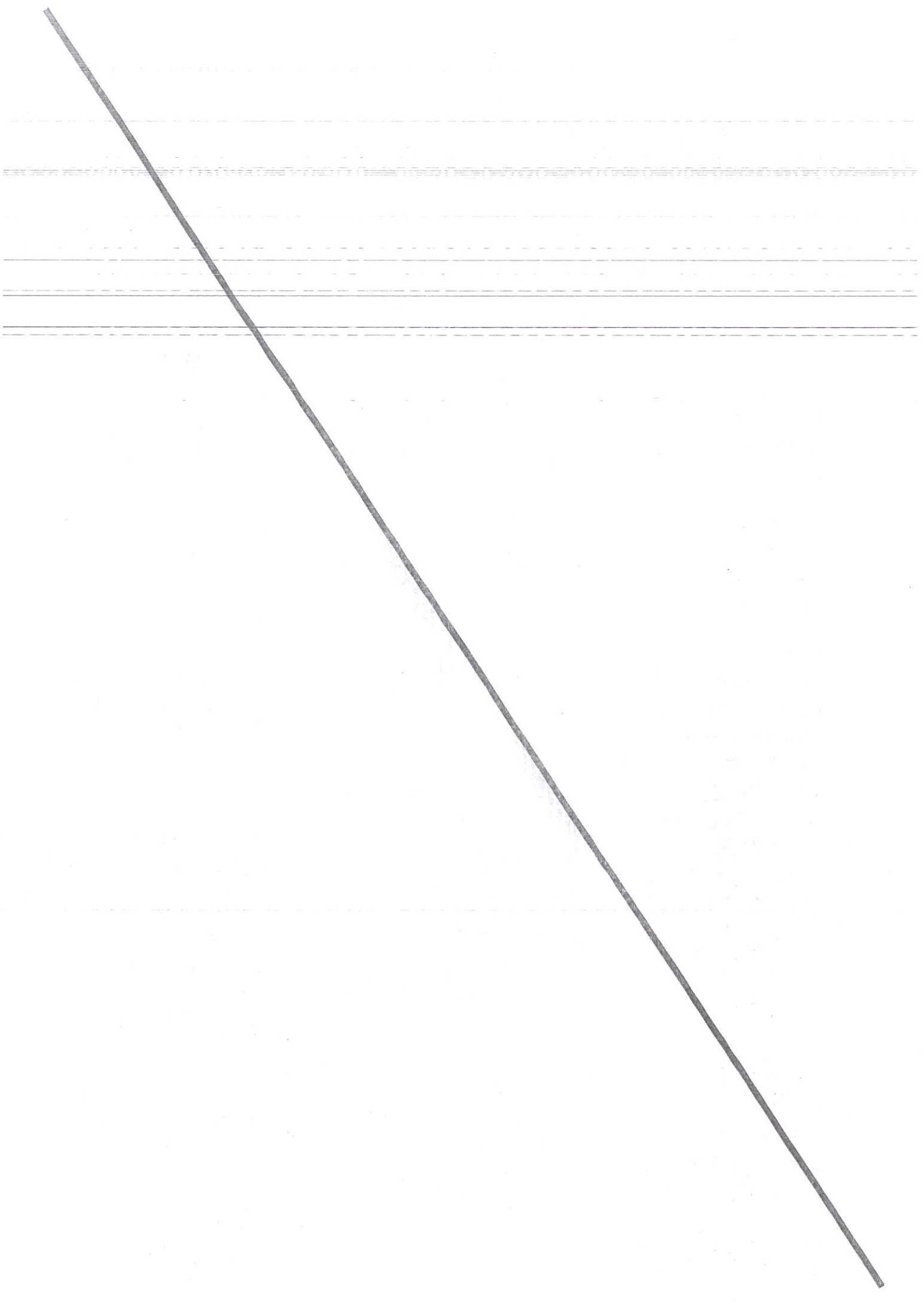


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sosta Tariffata");

Considerato che:

- Oggetto del contratto è la *concessione in uso gratuito* a Kyma Mobilità Spa della *struttura comunale* sita presso il "Terminal Cimino", identificata al Catasto Fabbricati al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, Categoria E/3, rendita Euro 14.517,90, di circa 180 mq, indicata in planimetria catastale come "corpo di fabbrica C - uffici e servizi igienici", in applicazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/04/2023 con cui si è deliberato di attivare il Terminal Cimino quale area di fermata e parcheggio di interscambio e in previsione della futura attivazione del capolinea della Linea Rossa della Rete BRT, per soddisfare gli indirizzi dettati dal Piano Urbano della mobilità Sostenibile (giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 218/2018) e del redigendo "Piano di Mobilità Ciclistica - Biciplan".
- Il fabbricato sito nell'area parcheggio di interscambio sarà utilizzato per esigenze di interesse pubblico, in particolare per migliorare il servizio di trasporto pubblico e la viabilità, nonché per incentivare la mobilità sostenibile, a beneficio della collettività.
- Il cambiamento della destinazione d'uso convenuta, anche se parziale, in assenza di ogni forma di comunicazione ed autorizzazione espressa da parte del concessionario, comporta la risoluzione di diritto del contratto, salvo il risarcimento del danno subito dal Comune.
- La durata della concessione in uso gratuito è fissata in anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del presente atto. Non è ammesso il rinnovo tacito.
- Alla scadenza, la struttura sarà restituita alla piena disponibilità del Comune, libera da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale deperimento d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta. Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al concessionario all'atto della riconsegna. Qualora, alla scadenza del contratto, il concessionario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero da persone o cose, esso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento. Il recesso anticipato del concessionario dovrà essere comunicato almeno sei mesi prima con PEC o lettera raccomandata a/r al Comune concedente ed essere adeguatamente giustificato.
- Kyma Mobilità sarà tenuta a utilizzare la struttura unicamente per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel presente contratto.
- Saranno inoltre a cura e a spese di Kyma Mobilità Spa:
 - l'espletamento degli eventuali adempimenti amministrativi per rendere la struttura agibile e adeguata alle attività connesse al servizio di trasporto pubblico;
 - tutti gli interventi per garantire la sicurezza e la funzionalità della struttura nel rispetto delle norme vigenti;
 - ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché ogni altro investimento necessario per rendere la struttura, identificata al Foglio 248 Particella 863 Subalterno 1, presso il "Terminal Cimino", direttamente funzionale e asservibile all'area a parcheggio costituente il "Terminal Cimino" (già compresa nel contratto di servizio per la "Gestione della sosta Tariffata");
 - l'intestazione delle utenze a servizio della struttura.
- L'eventuale attivazione/cessazione di ulteriori utenze sarà a carico di Kyma Mobilità.
- Relativamente agli adempimenti amministrativi e agli interventi effettuati, Kyma Mobilità SpA si impegna,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

altresì, a fornire al Comune di Taranto, su richiesta, ogni documentazione inerente alla struttura (schemi e certificazioni impianti, certificati di conformità, agibilità, ecc.).

- Qualsiasi richiesta non prevista dal contratto, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- Kyma Mobilità assume l'obbligazione di effettuare, a proprie spese, tutti gli interventi e le opere, anche di completamento e adeguamento, degli impianti tecnologici, dell'impianto elettrico, termico, idrico-fognario e del gas, nonché l'arredamento dell'immobile, il tutto per renderlo funzionale e adeguato allo svolgimento delle attività. Sono poste a cura e spese del concessionario le eventuali autorizzazioni/certificazioni richieste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività rientranti nella concessione, ivi compresa la certificazione di Prevenzione Incendi.
- Non potranno essere realizzate opere da parte di Kyma Mobilità, in assenza di preventiva autorizzazione da parte della Amministrazione comunale e di rilascio delle dovute autorizzazioni edilizie, catastali. Qualunque violazione dei suddetti obblighi, comporterà la decadenza di diritto del contratto, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.
- Tutte le opere realizzate nei locali oggetto della concessione e regolarmente autorizzate, sono acquisite in proprietà dall'Amministrazione Comunale fin dal momento della loro esecuzione, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo, compenso o risarcimento a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 934 C.C.
- L'Ente concedente si riserva la facoltà di far rimuovere al concessionario eventuali opere non autorizzate, senza che sia tenuto a corrispondere indennità di sorta.
- Il Comune potrà, in ogni tempo e previa intesa con il concessionario, eseguire e realizzare, sia all'esterno che all'interno dell'immobile, rispettivamente, tutte le riparazioni - non imputabili a negligenza ed omessa manutenzione del concessionario - e tutti gli impianti, che riterrà necessari, a suo insindacabile giudizio, per valorizzare e rendere più funzionale ed efficiente l'immobile, nonché qualunque opera di abbellimento o di restauro dell'immobile, senza obbligo di compenso di sorta a favore del concessionario, indipendentemente dalla durata dei lavori.
- Il concessionario potrà partecipare a bandi pubblicati dall'Unione Europea, dallo Stato o dalla Regione per l'accesso ai finanziamenti di interventi volti alla valorizzazione dell'immobile con quota di compartecipazione posta a suo esclusivo carico, previa autorizzazione da parte del Comune.

Vista:

- la bozza di contratto di concessione in uso gratuito a Kyma Mobilità SpA dell'immobile comunale all'interno dell'area destinata a parcheggio di interscambio denominata "terminal Cimino", allegata per la durata di anni 6(sei), decorrenti dalla data di stipula dell'atto.

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

Si propone:

di approvare il contratto di concessione allegato e di autorizzare il Legale rappresentante dell'azienda alla sottoscrizione dello stesso.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il contratto di concessione in uso gratuito dell'immobile comunale all'interno dell'area destinata a parcheggio di interscambio denominata "terminal Cimino" come da allegato;
- 2) di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione dello stesso.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 59 del registro.

Punto 7: Regolazione premi - Assicurazioni rc veicoli Unipolsai 2022-2023

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con Delibera n. 16 del 14/03/2022, è stato deciso di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA N. 26/2021 - ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE" alla compagnia assicurativa "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", avendo offerto un premio annuo lordo di € 549.895,50, riferito a 150 autobus. (premio netto: € 434.700,00 + Contributo SSN € 45.643,50 + Imposte € 69.552,00), riferito a 150 autobus.
- le condizioni di gara prevedevano la facoltà di aumentare o diminuire di una quantità pari o inferiore al 20% il numero di autobus da assicurare per il periodo annuo previsto (ore 24.00 del 31.3.2022 - ore 24.00 del 31.3.2023)
- a seguito dell'aggiudicazione, sono state stipulate le polizze 1/2707/230/118768469 (**Allegato 1**) e 1/2707/230/118768511 (**Allegato 2**), separate tra mezzi non dotati di VEDR e mezzi dotati di tale dispositivo.
- la compagnia assicuratrice Unipolsai s.p.a. ha trasmesso richiesta di regolazione premi (**Allegato 3**), per la polizza 1/2707/230/118768511.
- La regolazione su polizza 1/2707/230/118768511, presenta un saldo, a nostro dare, di € 11.711,00 lorde.
- La debenza delle somme richieste in regolazione premio è attribuibile alle inclusioni ed esclusioni dalla polizza avvenute nel corso dell'annualità contrattuale.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare il pagamento, ad Unipolsai s.p.a. della somma di 11.711,00 lorde, a titolo di regolazione premio su polizza 1/2707/230/118768511;
2. di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

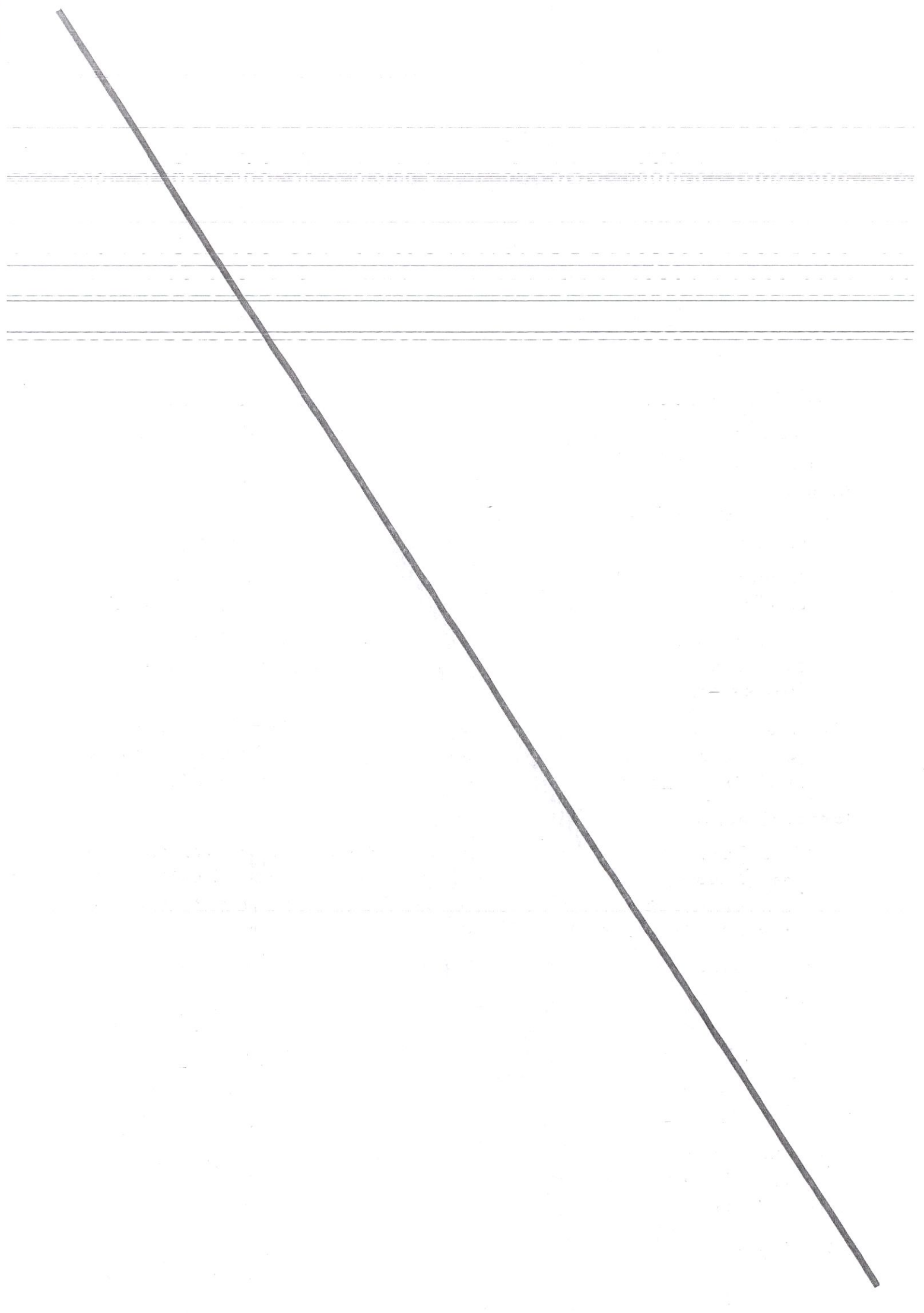
Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- A. di autorizzare il pagamento, ad Unipolsai s.p.a. della somma di 11.711,00 lorde, a titolo di regolazione premio su polizza 1/2707/230/118768511.
- B. di autorizzare la Direzione Generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 60 del registro.

Punto 8: Procedura negoziata per la fornitura annuale di acqua minerale in boccioni da lt. 18 - Autorizzazione all'espletamento.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- KYMA Mobilità S.p.A., per esigenze aziendali (Uffici Amministrativi, Reparto Officina, Capilinea), ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di boccioni da lt. 18 di acqua minerale;
- l'ultima procedura di gara inerente l'acquisto di boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale, comprensiva del comodato d'uso degli erogatori refrigeranti, è prossima alla scadenza (Gara 05/2022);
- sulla base dei consumi e dei costi attuali, si ritiene di proporre procedura per la fornitura di circa n° 2.400 di boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale con validità contrattuale annuale e con base d'asta di € 19.500,00 oltre IVA.
- in conseguenza di ciò, l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**), comprendente il prospetto - offerta, che dovrà essere inviato a tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche.

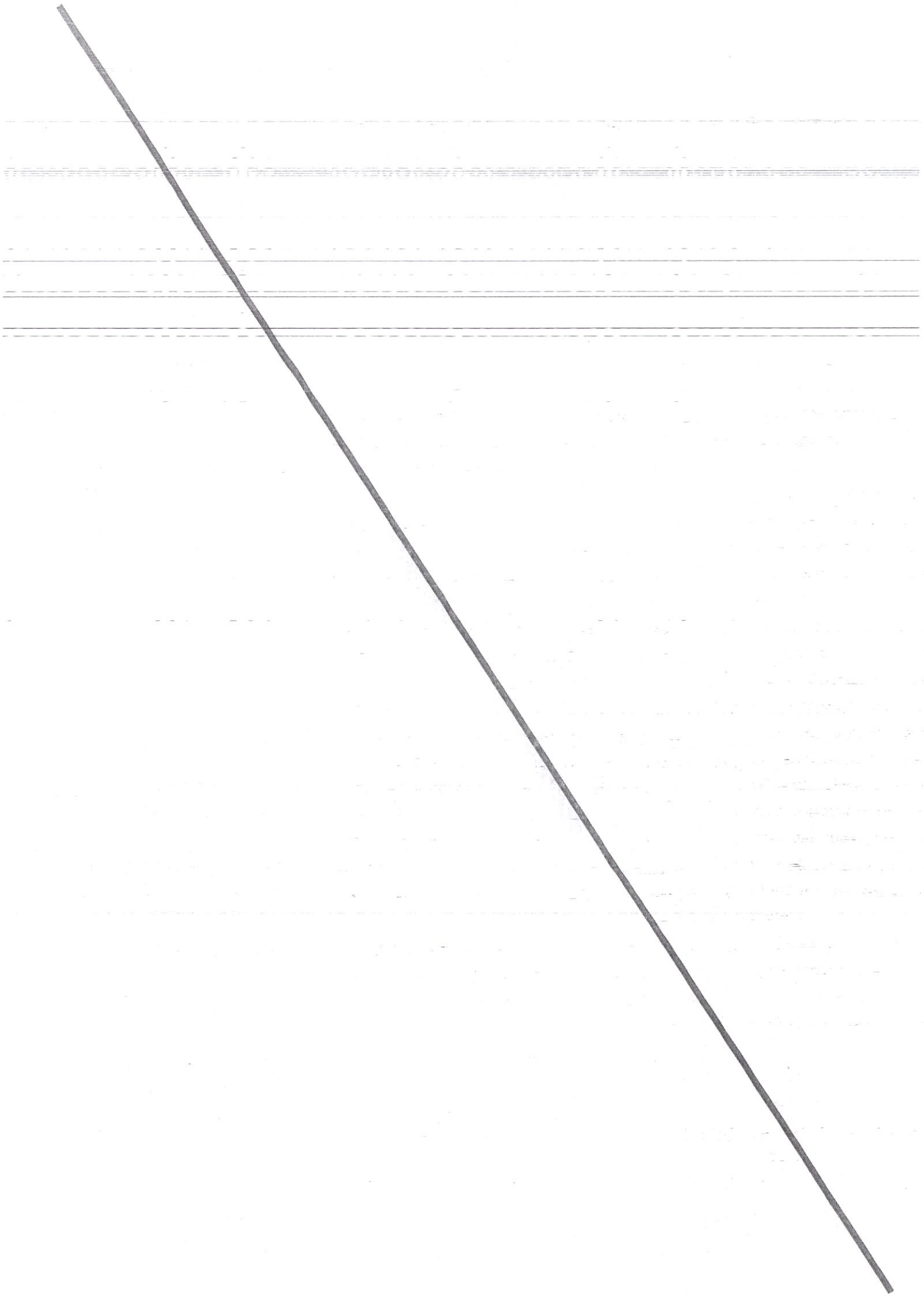
Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale;
- b) di approvare il modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**) comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche;
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1 di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale;
- 2 di approvare il modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**) comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- 3 di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche;
- 4 di autorizzare la Direzione Generale e l' Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina;
3. di nominare RUP il Dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 61 del registro.

Punto 9: Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari - Autorizzazione all'espletamento.

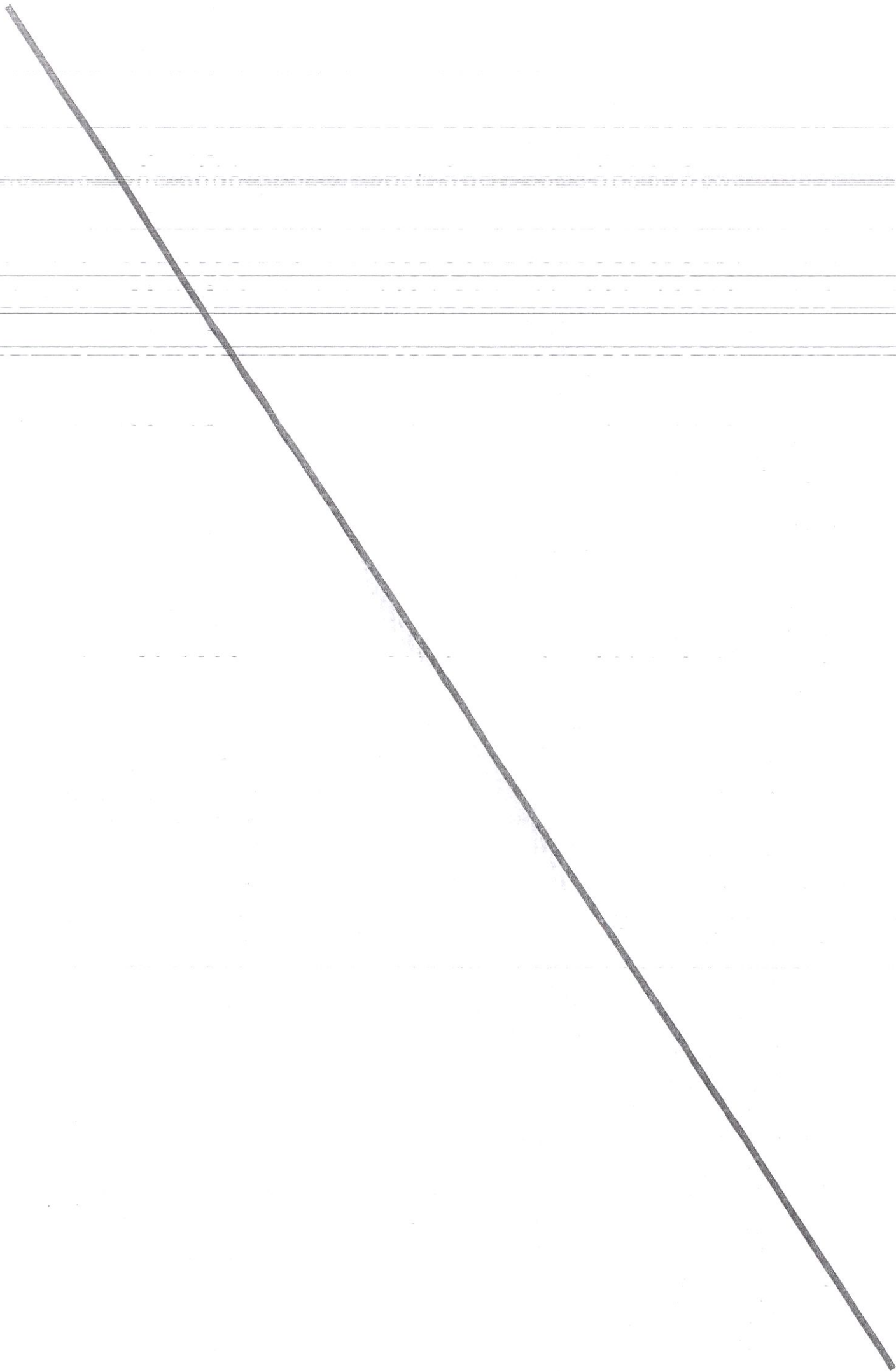
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- KYMA Mobilità S.p.A. per le esigenze aziendali ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali igienico sanitari (carta per le mani, carta igienica, sapone, relativi portarotoli e dispenser, pasta lavamani).
- il valore economico della gara in oggetto, rapportato ai prezzi di mercato dei beni oggetto della fornitura per il periodo di n. 1 anno, è stata quantificata € 23.000,00 oltre IVA;
- è, pertanto, necessaria l'indizione di nuova procedura di gara, ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura aziendale 2/C).
- la gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto;
- l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte concorrenti.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

"regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto;

- b) di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- c) di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare;
- d) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA Mobilità S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

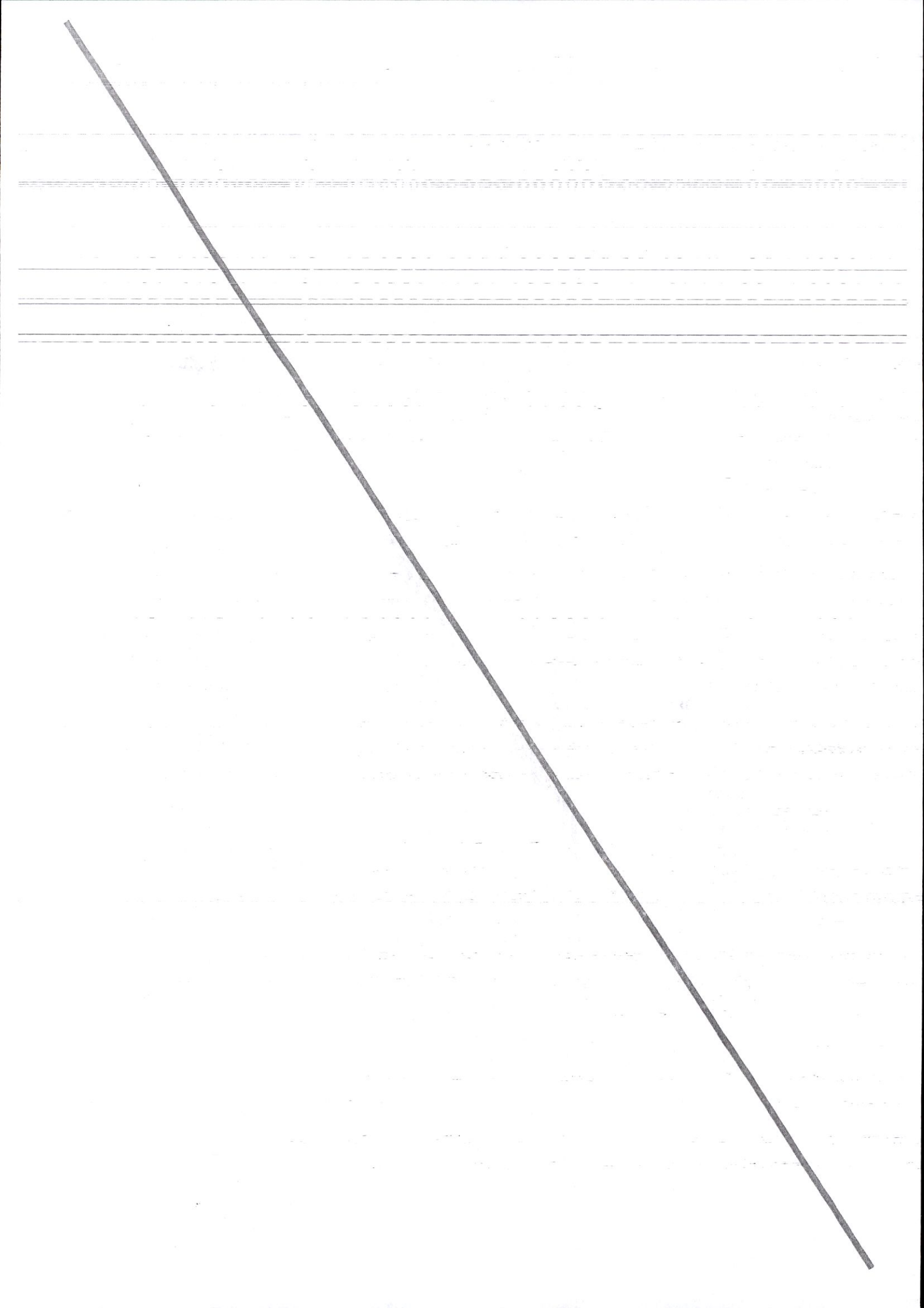
DELIBERA

- a) di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto;
- b) di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- c) di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare;
- d) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e) di nominare RUP il Dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 62 del registro.

Punto 10: Noleggio n. 20 palmari PAX 920 da affidare ai rivenditori convenzionati (nuovo sistema di bigliettazione elettronica) - Affidamento.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- nel nuovo progetto di Bigliettazione Elettronica è prevista la fornitura di n. 30 palmari PAX 920 da affidare in comodato ai rivenditori per rinnovare e ricaricare tessere di abbonamenti e Chip-on-Paper;
- attualmente il numero di rivenditori abilitati a tale funzione ammonta a circa 40, provvisti di Pos Ingenico che dovrà essere sostituito dal palmare PAX 920 con applicativo MyTicket;
- il Capo Area Commerciale, l'Ing. Cosimo Cigliese, ha richiesto, con nota prot. n. 0011214/2023 del 28/06/2023 (**Allegato 1**), la fornitura di ulteriori n. 20 palmari al fine di completare ed ampliare la rete di vendita abbonati dotando i rivenditori attualmente abilitati al rinnovo tessere dei dispositivi PAX 920, oltre la necessità di assicurare una scorta atta a garantire celeri sostituzioni nei casi di malfunzionamento;
- a tal fine, è stato richiesto preventivo alla società Pluservice Srl per la fornitura dei nuovi dispositivi da destinare alle rivendite di Kyma Mobilità che emettono titoli di viaggio;
- tali dispositivi sono dotati del software applicativo per emissione titoli con funzionalità rispondenti al sistema di bigliettazione elettronica in corso di fornitura da parte di Pluservice Srl nei confronti di Kyma Mobilità S.p.A. ed abilitati al pagamento dei titoli di viaggio attraverso carte bancarie;
- Pluservice Srl, in risposta alla richiesta aziendale, ha prodotto preventivo 2023_0039bis/pm del 23/06/2023 (**Allegato 2**), acquisito al prot. n. 0010936 del 26/06/2023, quotando sia l'opzione noleggio al prezzo di € 4.600,00 oltre IVA (€ 230,00/dispositivo) con un canone annuo di € 9.120,00 oltre IVA (€ 38,00/dispositivo/mese), sia l'opzione acquisto al prezzo di € 12.600,00 oltre IVA (€ 630,00/dispositivo) con un canone annuo di € 15.120,00 oltre IVA (€ 63,00/dispositivo/mese);
- analizzando le opzioni presentate dalla Pluservice Srl, risulta evidente il vantaggio della soluzione noleggio.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023:

1. di autorizzare il noleggio di n. 20 palmari PAX 920 dalla società Pluservice Srl al prezzo complessivo € 13.720,00 oltre IVA, riferito al periodo di un anno;
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

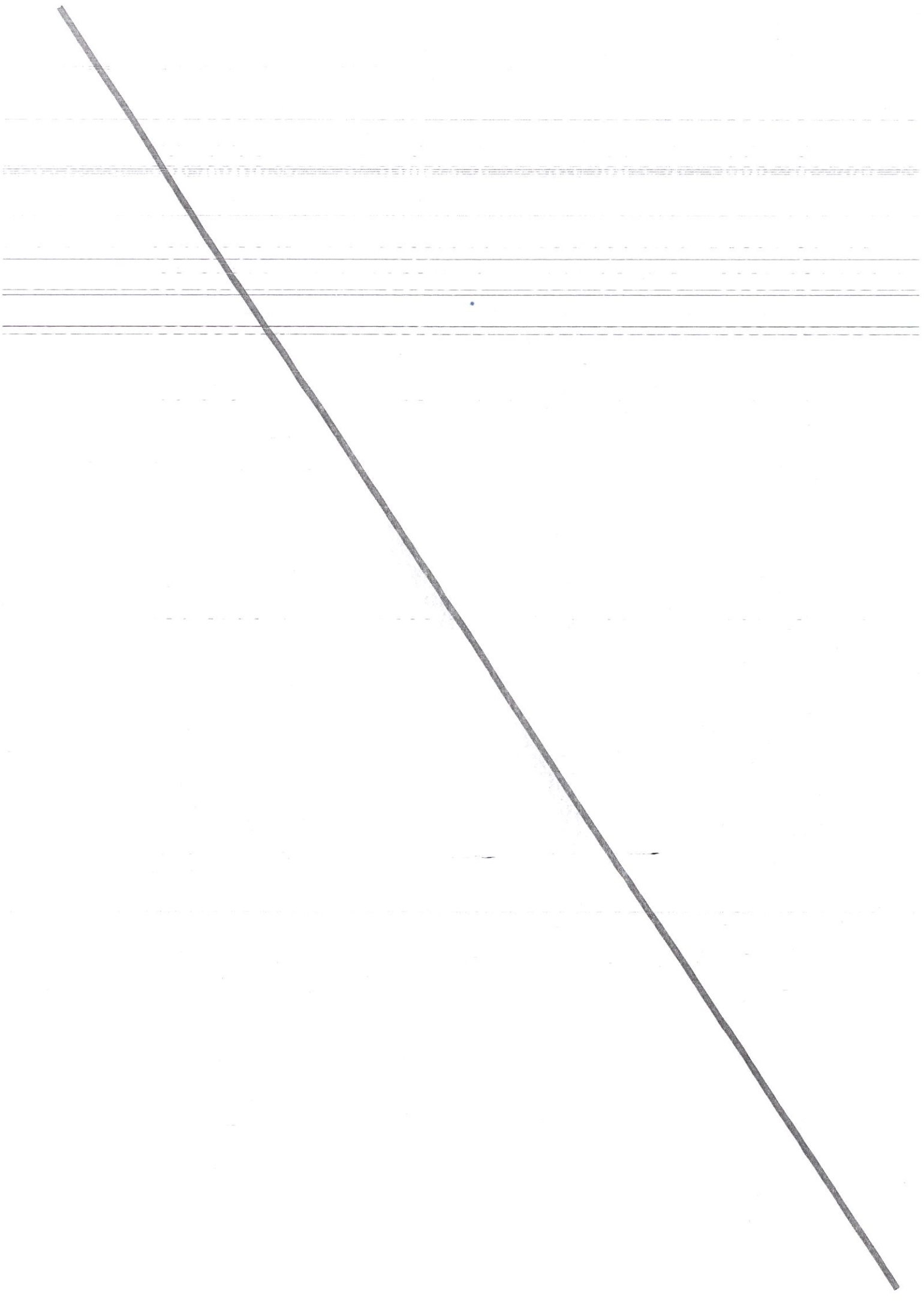
IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) di autorizzare il noleggio di n. 20 palmari PAX 920 dalla società Pluservice Srl al prezzo complessivo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

€ 13.720,00 oltre IVA, riferito al periodo di un anno;

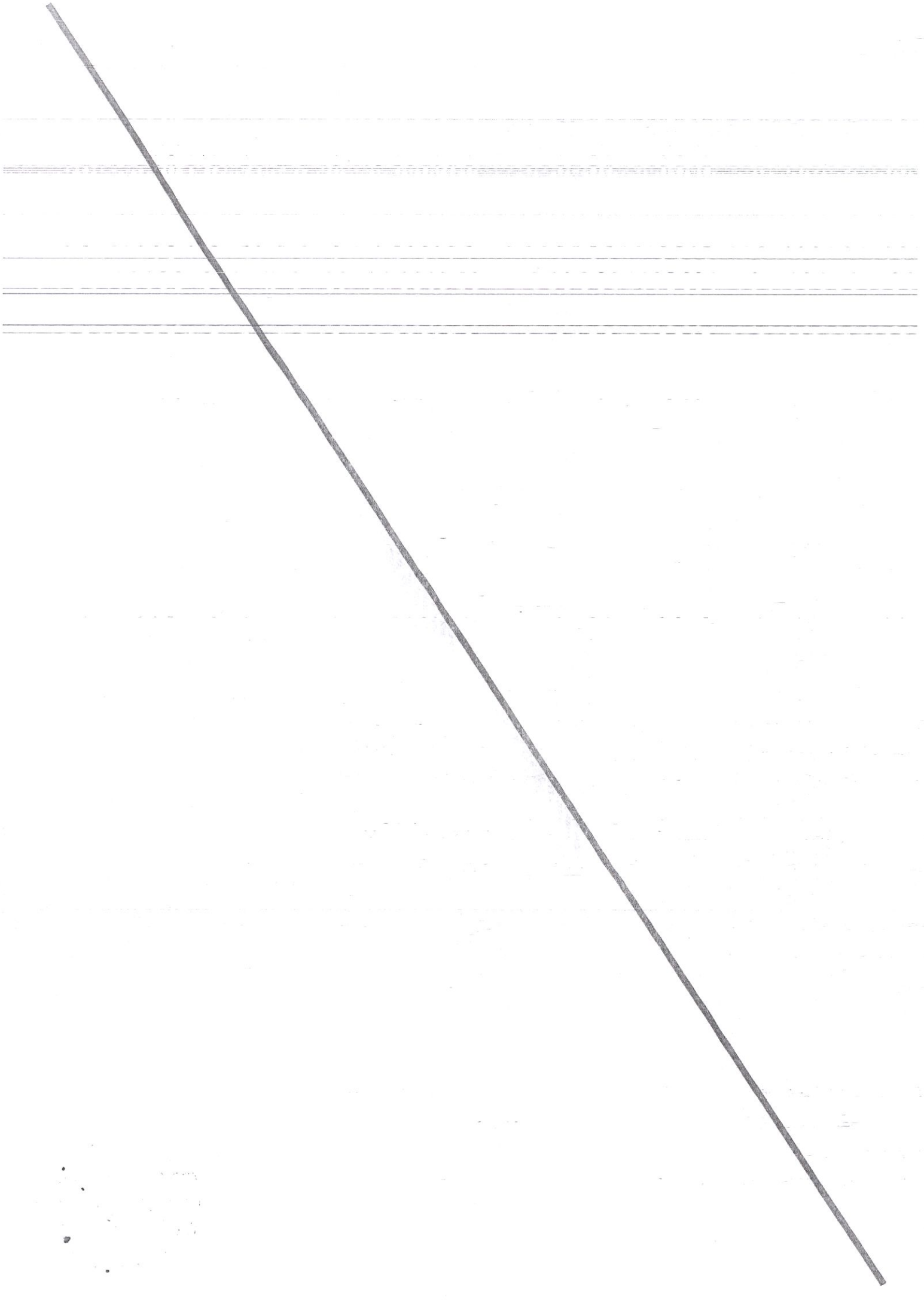
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 63 del registro.

Punto 11: Controversia Mastrovito Francesco c/o KYMA MOBILITÀ: esame proposta giudiziale e determinazioni conseguenti.

IL COLLEGIO SINDACALE

- con provvedimento dell'8 luglio 2022 (**All. 1**) al dipendente Francesco Mastrovito è stato comminato il provvedimento disciplinare di sospensione, dal soldo e dal servizio, della durata di 3 (tre) giorni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931 All. A;
- con nota del 15 luglio 2022, prot. az. n. 10.308, per il tramite degli Avv.ti Francesco Terrulli e Giuseppe Serio, il dipendente ha promosso ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 del richiamato Regolamento;
- con deliberazione n. 85, adottata nella seduta del 27 settembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha convalidato il provvedimento disciplinare comminato;
- con ricorso notificato, a mezzo pec, il 24 febbraio 2023 (**All. 2**), per il tramite dei suoi legali sopra citati, il Mastrovito ha adito il Giudice del Lavoro di Taranto, chiedendo l'annullamento e/o la revoca del suddetto provvedimento in quanto ritenuto illegittimo;
- la Società si è ritualmente costituita in giudizio, affidando la propria difesa all'Avvocato Claudio Schiavone del foro di Taranto;
- con propria mail del 9 maggio, e successive precisazioni di cui alla mail del 1° giugno 2023 (**All. 3**) il legale aziendale ha reso noto che alla prima udienza del 9 maggio 2023 il Giudice incaricato, Dott. De Napoli, ha formulato la seguente proposta conciliativa *"sostituzione della sanzione comminata con la multa commisurata a tre ore di sospensione"*. L'udienza è stata quindi rinviata al 16 giugno 2023 per consentire alle parti di valutare la proposta;
- con nota del 31 maggio 2023 (**All. 4**), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, è stato chiesto al legale incaricato di esprimere un proprio parere in ordine alla suddetta proposta conciliativa;
- con parere reso in data 6 giugno 2023 (**All. 5**), dopo una disamina della questione, pur nel premettere l'assenza di atti istruttori, il legale ha comunque concluso per una possibile praticabilità della ipotesi conciliativa;
- con mail dello scorso 12 giugno (**All. 6**) l'Avvocato Schiavone ha inoltrato una comunicazione con cui il legale del ricorrente ha evidenziato, si cita testualmente, la *"disponibilità del sig. Mastrovito, ai soli fini transattivi, senza riconoscimento alcuno dell'addebito contestato e senza che quanto innanzi possa risultare un precedente disciplinare suscettibile di pregiudicare in qualche modo la posizione lavorativa del mio rappresentato, ad accettare la proposta"*



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

avanzata dal Giudice in udienza";

- in previsione dell'udienza del 16 giugno p.v., con nota del 14 giugno scorso (**All. 7**), alla luce delle motivazioni ivi contenute, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha invitato il legale aziendale a richiedere un rinvio;
- con mail del 16 giugno 2023 (**All. 8**), l'Avvocato Schiavone ha comunicato che la causa è stata rinviata, per il previsto tentativo di conciliazione, all'udienza del 21 luglio p.v.; con detta mail il legale ha invitato, quindi, la Società ad esprimersi in ordine alla proposta transattiva formulata dal Giudice (ossia rideterminazione della sanzione comminata in tre ore di multa).

Tanto premesso, attesa l'urgenza di assumere determinazioni al riguardo, in quanto è stato già richiesto un rinvio e la prossima udienza è fissata per il 21 luglio p.v..

- visti gli atti allegati;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di accogliere la proposta transattiva formulata dal Giudice, Dott. De Napoli, nella prima udienza del 9 maggio scorso, tanto alla luce del parere reso dall'Avvocato Schiavone, legale aziendale, con propria nota del 6 giugno scorso ed in considerazione del fatto che l'accettazione della proposta giudiziale comunque fa rimanere fermi sia la sussistenza dell'inadempimento che il provvedimento sanzionatorio, ancorché derubricato da tre giorni di sospensione in tre ore di multa;
- 2) di dare mandato alla Direzione Generale di comunicare le determinazioni assunte al legale aziendale officiato per gli adempimenti successivi di propria competenza.

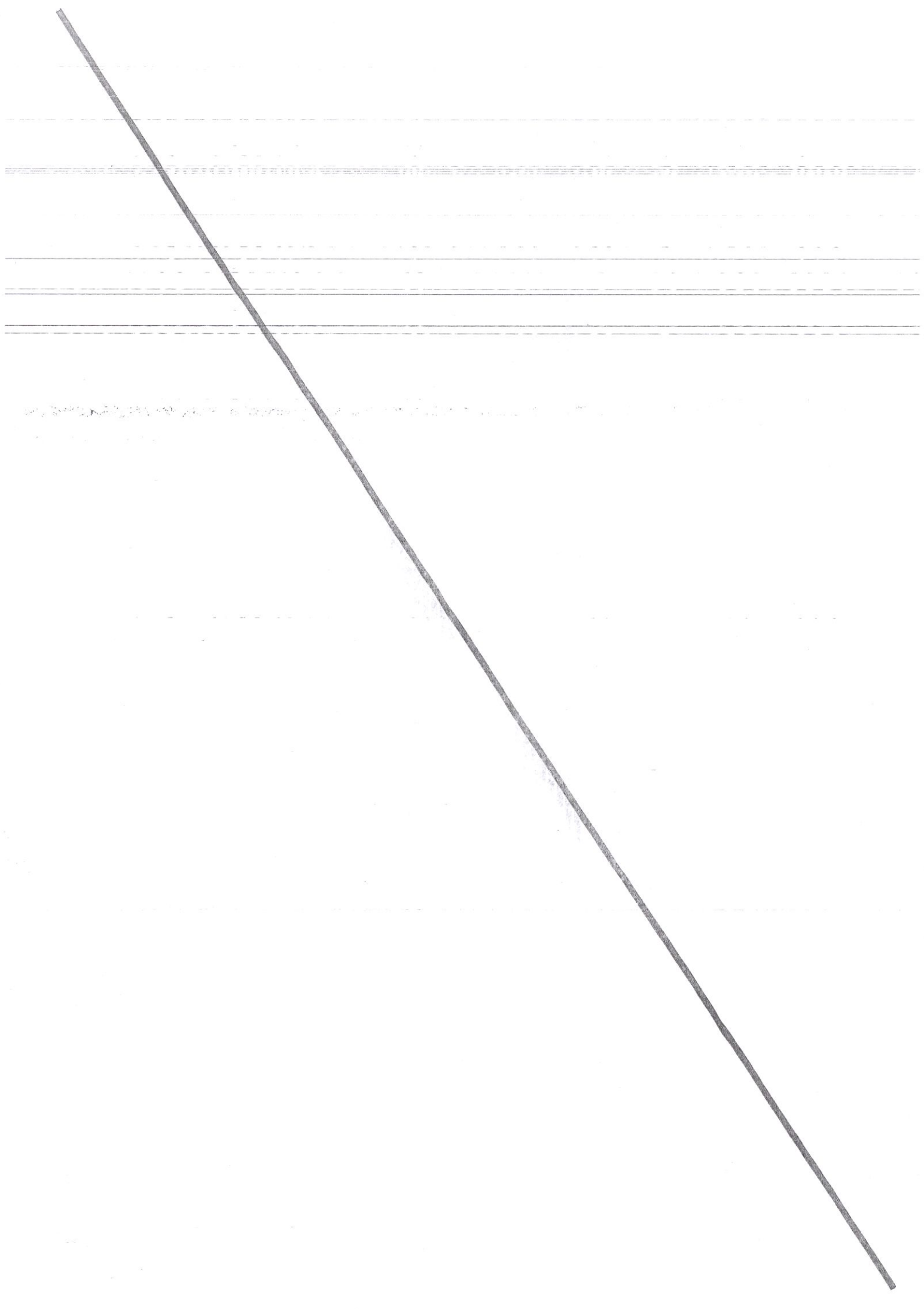
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.

Punto 12: Indagine di mercato per il ripristino di lastre in polycarbonato per vetrate del fabbricato officina.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 8273/2023 del 15/05/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di ripristino di lastre in polycarbonato per vetrate del fabbricato officina.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 16 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nelle categorie "Opere in ferro-vetro-legno", "Manutenzione e riparazione serrature, serramenti ed infissi" e "Serrature, serramenti, infissi (fornitura

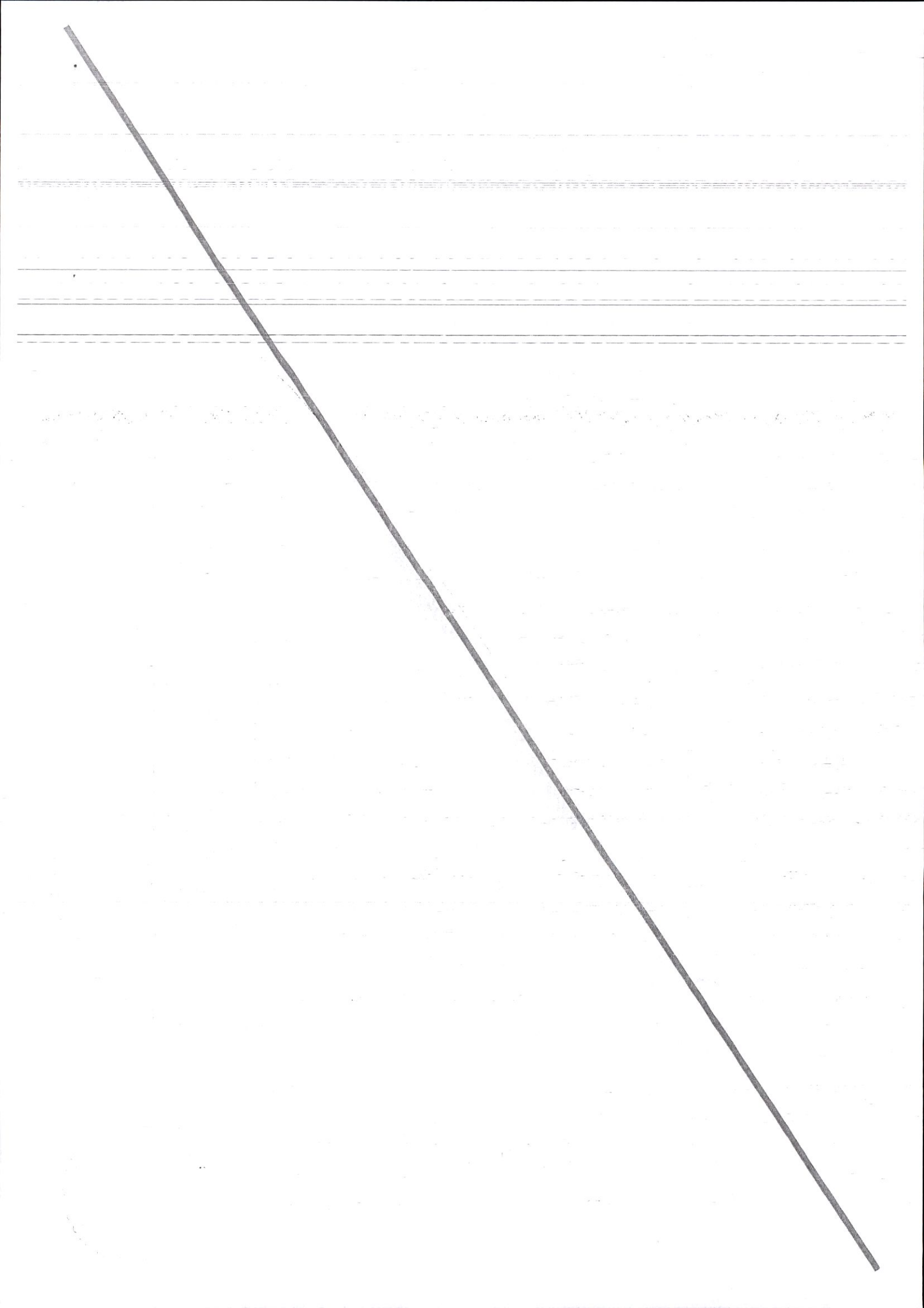


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

avanzata dal Giudice in udienza";

- in previsione dell'udienza del 16 giugno p.v., con nota del 14 giugno scorso. (All. 7), alla luce

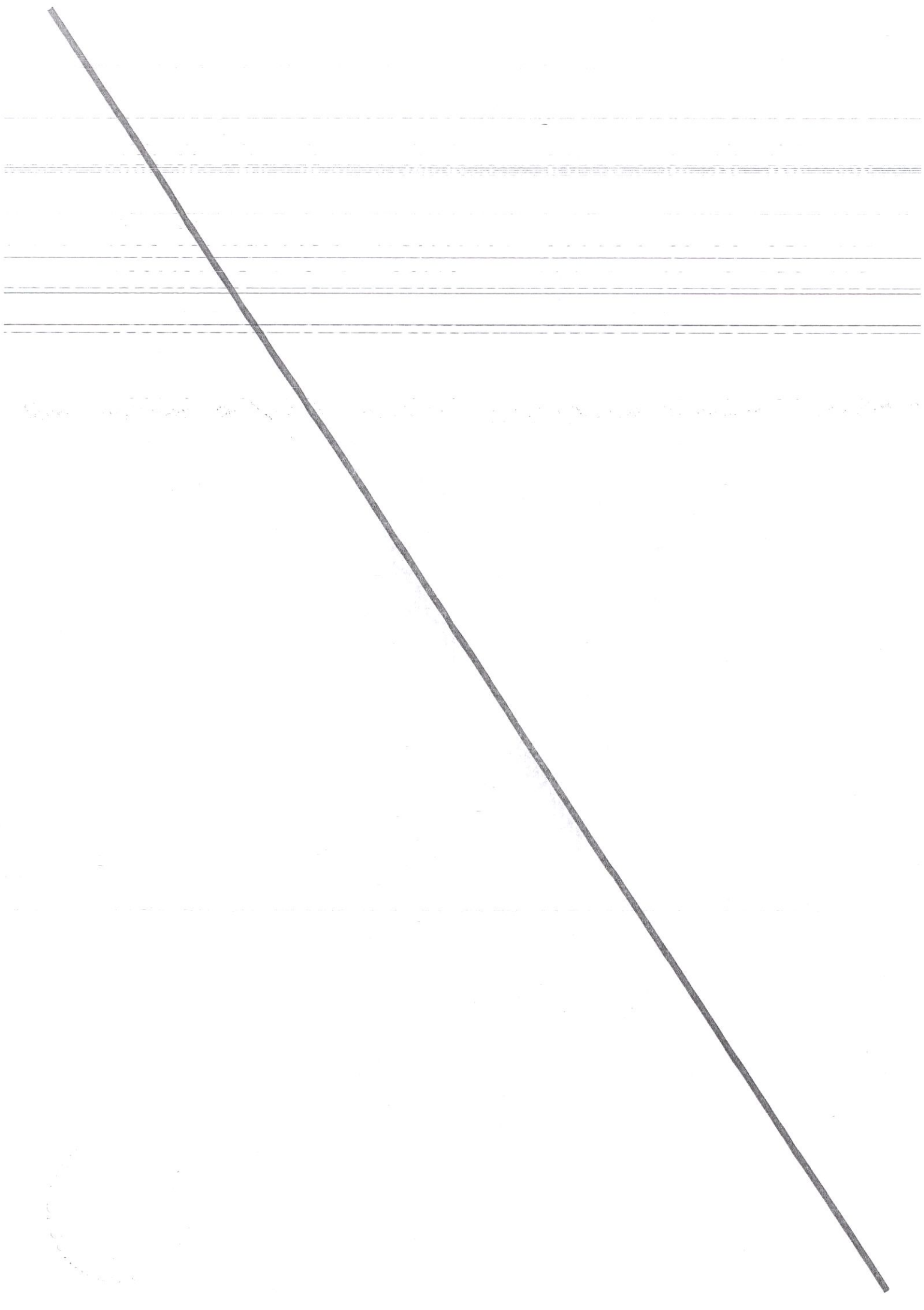
ANNULLATA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ed istallazione)". Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
ICOSER Servizi di ingegneria integrata S.R.L.	VIA DEL COMMERCIO, 1, Montemesola (TA), 74020
METALCO S.R.L.	VIA DELLA FORNACE N. 44 - Frazione Castelminio, Resana (TV), 31023
Campo Giuseppe	VIA MEDITERRANEO 43, Taranto (TA), 74122
cannelire srl	piazza Bettolo n. 2, Taranto (TA), 74123
ReseArch Consorzio Stabile Scarl	CORSO VITTORIO EMANUELE 174, Salerno (SA), 84122
EDIL.ART.	Bovio 1, Senigallia (AN), 60019
TEC.GEN SRL	Viale Virgilio 138, Taranto (TA), 74122
SM SERVICE ITALIA S.R.L.	Via Venezia, 167, Taranto (TA), 74121
Nardelli Contractor Srl	Via Argentina 60/62, Taranto (TA), 74121
SMACOS S.R.L.	Via N. Piccinni n. 10, Bari (BA), 70131
PELLICANI & NOVIELLO S.R.L.	Viale dell'Artigianato, 17, Modugno (BA), 70026
DISEGNO URBANO SRL	via VV.F.Caduti in Servizio,18/D, Modugno (BA), 70026
EDIL RICCHIUTI SRL	VIA PASCOLI 1, San Marzano di San Giuseppe (TA), 74020



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OCEANIA RESTAURI SRL	VIA XXV APRILE,62, Partinico (PA), 90047
Aquatech S.r.l.	Via Lisippo 2A, Taranto (TA), 74123
Opera futura s.r.l	Via Atenisio 4/A, Taranto (TA), 74121

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti 4 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
TEC.GEN SRL	10.600,20 €
Aquatech S.r.l.	9.180,00 €
Nardelli Contractor Srl	7.235,40 €
EDIL RICCHIUTI SRL	12.000,00 €

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di ripristino di lastre in policarbonato per vetrate del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di €7.235,40 (al netto di IVA).
- di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

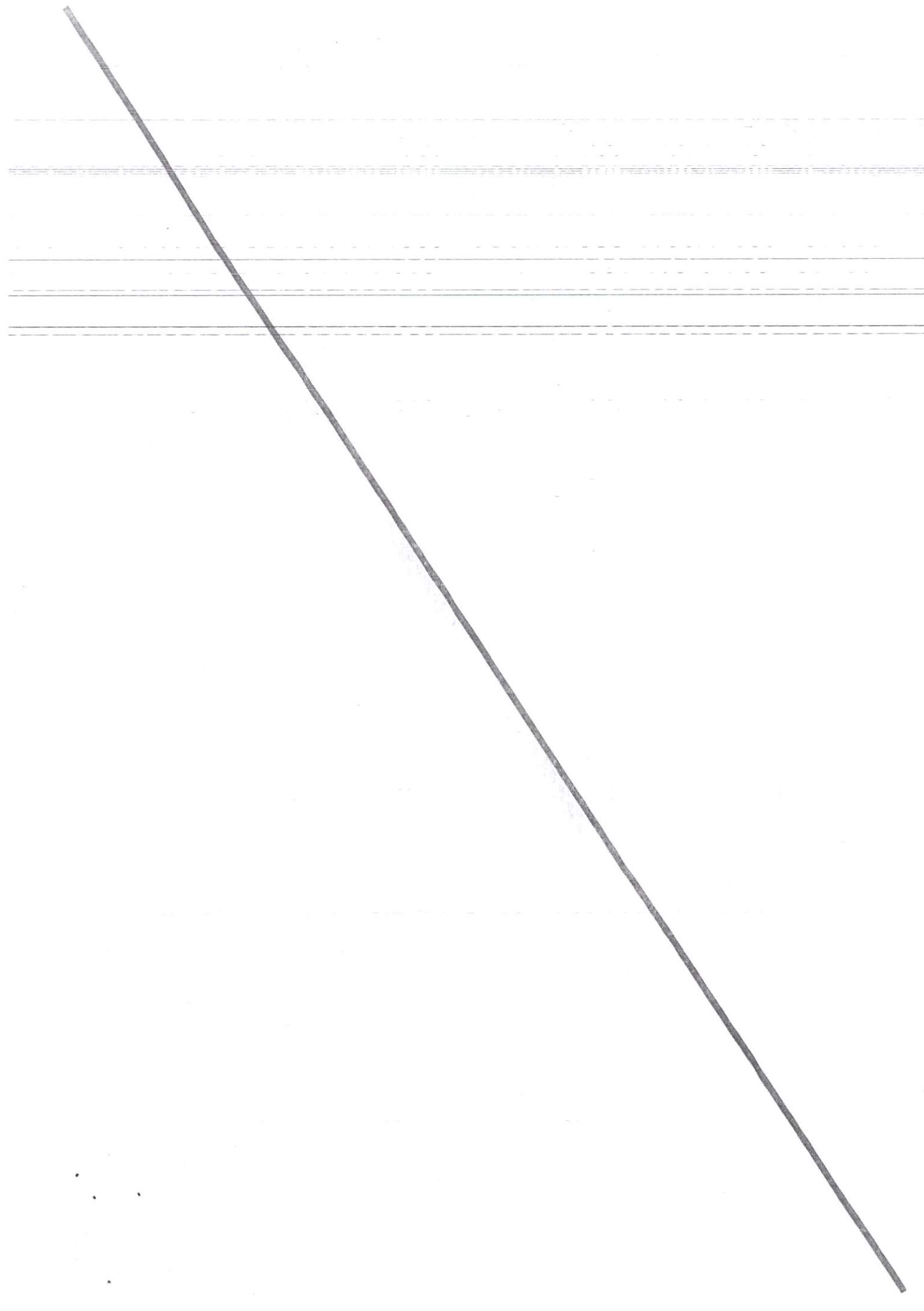
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Nardelli Contractor Srl" dei lavori di ripristino di lastre in policarbonato per vetrate del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di € 7.235,40 (al netto di IVA);
- 2) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

Punto 13: Riparazione bus az. n. 719 Marca IVECO Modello HEULIEZ GX137 – Anno Immatric. 2019.

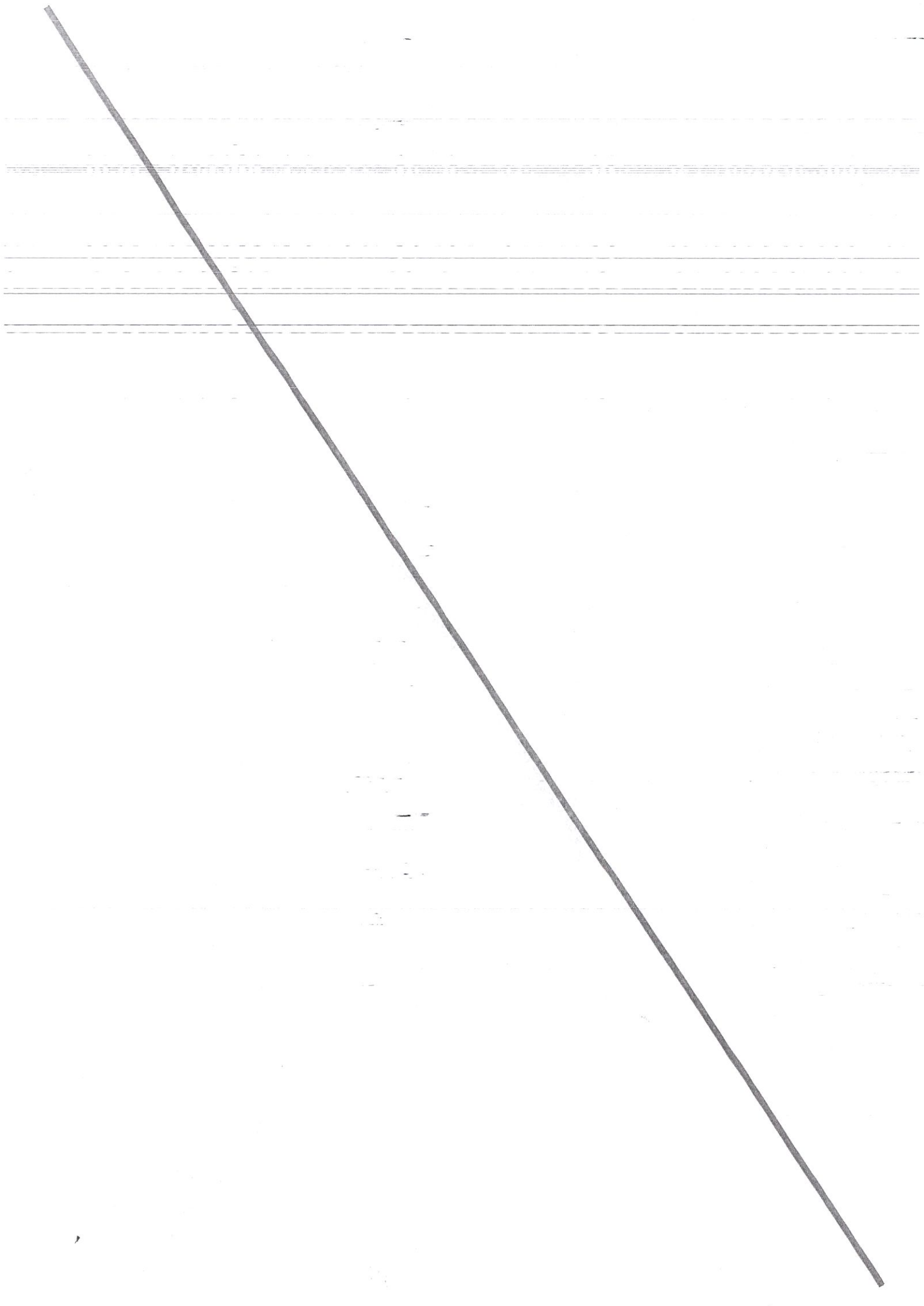
Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue

Premesso che:

- Il bus az. n. 719 è un veicolo Marca IVECO Modello HEULIEZ GX137 – Anno di Immatricolazione 2019; il veicolo, dal giorno 03/04/2023, è fermo per una avaria al motore.
- Al fine di appurare la problematica e le relative cause, oltre che di stimare il costo di riparazione dell'autobus, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Euromeccanica s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 13/04/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca IVECO.
- La ditta Euromeccanica s.r.l., confermando l'impossibilità ad avviare il veicolo, ha provveduto a disassemblare completamente il gruppo motore, i cui componenti sono stati visionati dal Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina durante il sopralluogo del 25/05/2023; come riportato nel verbale prot. n. 9187/2023 del 26/05/2023, le cause della rottura del motore potrebbero risiedere in un allentamento dei perni di biella; tale usura è di solito generata dall'elevato numero giornaliero di ore di moto.
- Il preventivo (Allegato 1) formulato da Euromeccanica s.r.l. stima un importo di **€ 16.439,18** oltre IVA per il ripristino di tutte le componenti danneggiate e compromesse, allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.
- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Euromeccanica s.r.l. per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- Il bus in questione è un veicolo di lunghezza totale pari a 10 metri, immatricolato nel 2019, con circa 350.000 km percorsi e con classe normativa di emissioni EURO6: considerando la vita di soli 4 anni del veicolo, si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile.
- Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un periodo massimo di 5 anni.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di **€ 16.439,18** oltre IVA.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Area Manut. Parco Rotabile e Officina - Ing. Marianna Ettorre;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi resi, nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 36 comma 2, alla Ditta **Euromeccanica s.r.l.** al costo di **€ 16.439,18** oltre IVA.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica ed il Capo Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

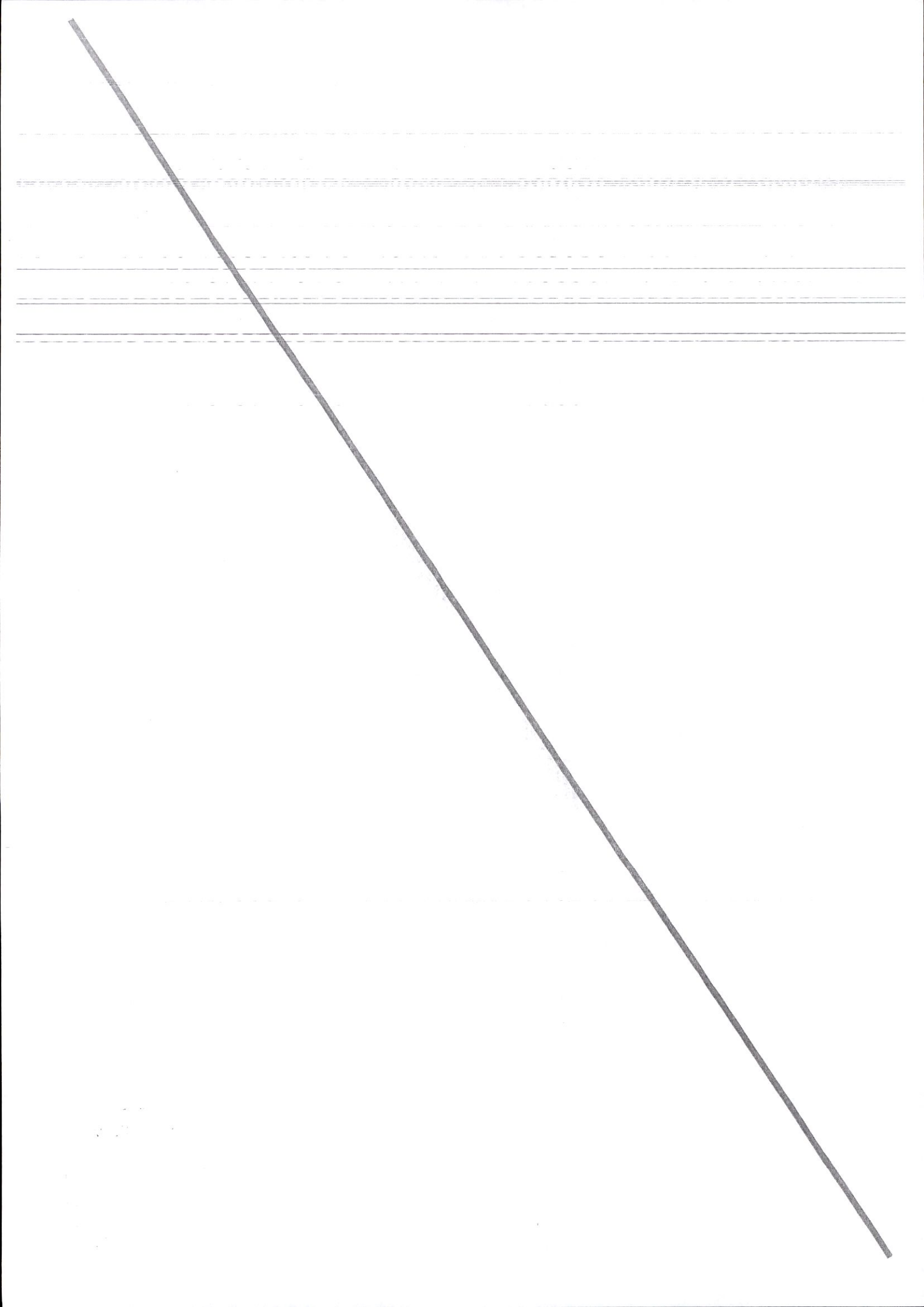
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

Punto 14: Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione di Kyma Mobilità s.p.a. per il triennio 2023-2025. Aggiornamento 2022.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con la Direzione Amministrativa f.f. ed il Capo Unità Affari generali e legali, Pubbliche relazioni e Sinistri, riferisce e propone quanto segue:

RICHIAMATI:

- la Legge 6 novembre 2012, n° 190, con la quale sono state varate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che prevede all'art. 5 la predisposizione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano di Prevenzione della corruzione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale disciplina l'istituto del Whistleblowing e prevede, tra l'altro, che: "Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia";
- la determinazione ANAC n. 1134/2017 che ha introdotto le nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti Pubblici;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- la determinazione ANAC n. 1074 del 21/11/2018 che ha approvato l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- la delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, con la quale l'ANAC ha approvato il nuovo Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022.

DATO ATTO CHE:

- con verbale n° 05 del 31/01/2018 il Collegio Sindacale dell'AMAT S.p.A., al punto 2, individuava il Responsabile della prevenzione della corruzione nella figura della dott.ssa Tiziana Tursi, Capo Unità Affari generali e legali, Pubbliche relazioni e Sinistri, ai sensi e per gli effetti dei commi 7 e 8 dell'art.1 della L. 190/2012;
- il comma 8, art. 1, della citata legge dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC), con delibera n. 72/2013, secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione individua le azioni strategiche per la prevenzione della corruzione quali:
 - ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
 - aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
 - stabilire interventi organizzativi volti a prevenire i rischi di corruzione;
 - creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- L'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stato recepito nel paragrafo 8.4.1 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di KYMA MOBILITÀ S.p.A.;

TENUTO CONTO:

- Del Comunicato del 17 gennaio 2023 con il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2023, il termine ultimo per la predisposizione del Piano e la pubblicazione della Relazione annuale 2022 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012.
- Che il piano potrà essere aggiornato ulteriormente nel corso dell'anno.

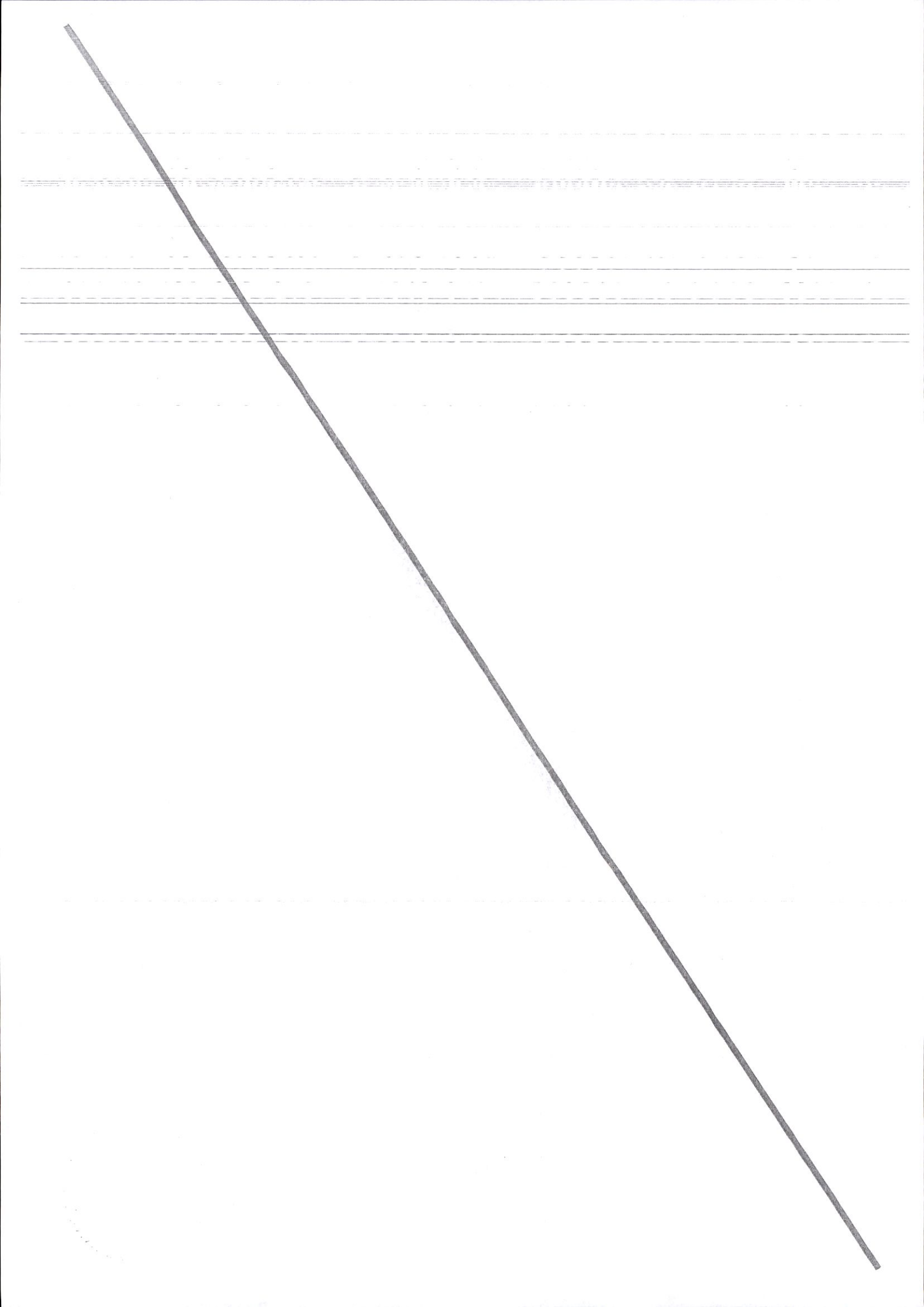
ESAMINATO:

- il Piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, dott.ssa Tiziana Tursi, di concerto con il Direttore Generale f.f. e con il Direttore Amministrativo f.f.;

RILEVATO CHE:

- il piano contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione che, unitariamente considerate, si ritiene che garantiscano il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza;

RITENUTO:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Che è opportuno dare attuazione agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa vigente con l'approvazione del Programma triennale 2023-2025 per la prevenzione della corruzione e in materia di Trasparenza;

Si propone l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. per il triennio 2023-2025 che include, in premessa, la relazione annuale del RPCT **[Allegato n. 1]**.

Firmato: Il Capo Unità Affari Generali e Legali – Dott.ssa Tiziana Tursi;

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- visti gli atti allegati alla presente deliberazione;
- visto il codice civile e lo Statuto della Società;

A voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023-2025. Aggiornamento" e la "Relazione annuale del RPCT" contenuta in Premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto **[Allegato n. 1]**;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - ai Responsabili di Area e ai Capo unità organizzativa;
 - al Comune di Taranto.
3. di pubblicare i documenti approvati con il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Società Trasparente" e nella bacheca aziendale intranet.

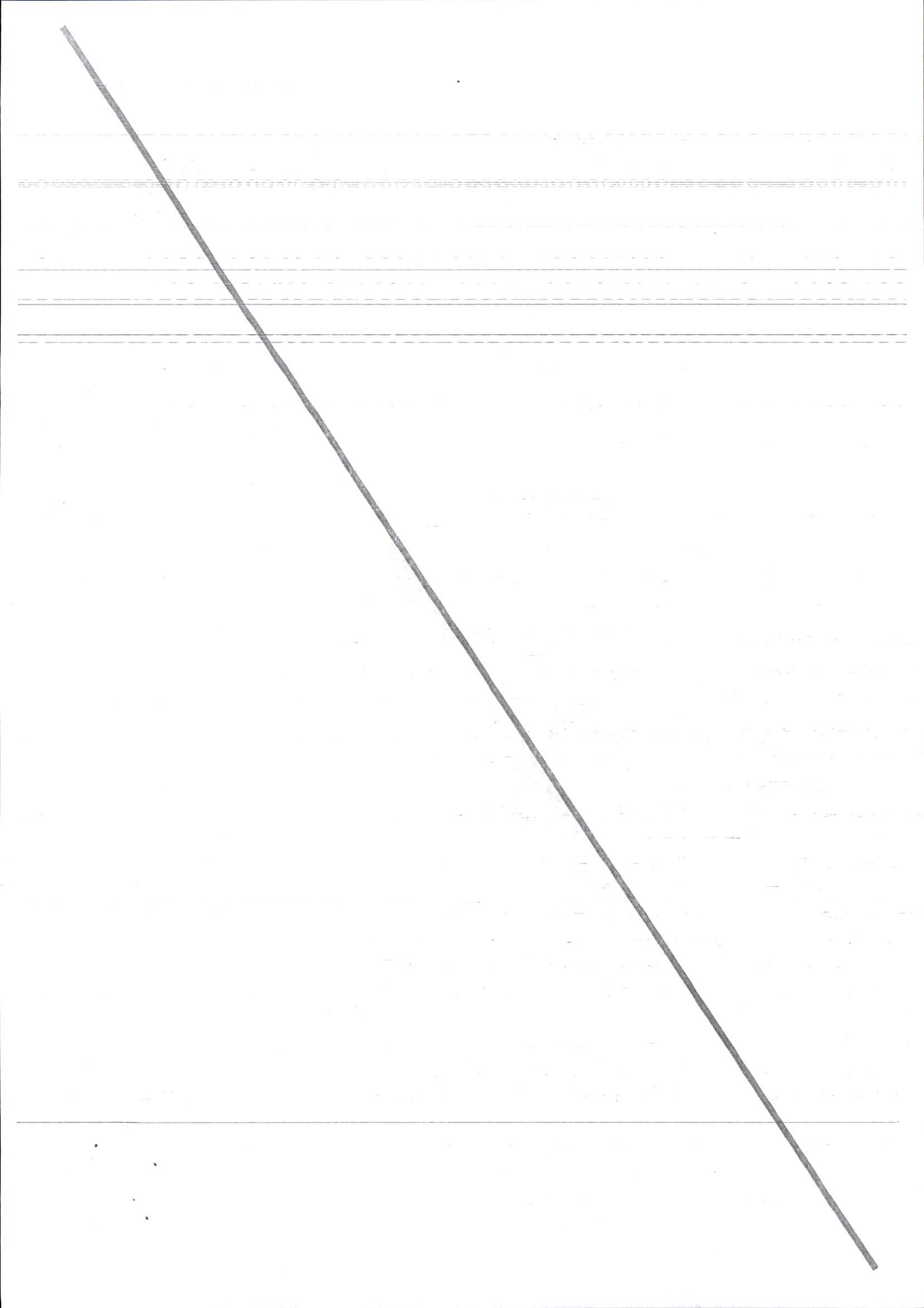
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.

Punto 15: Procedura aperta n. 08/2023 in due lotti, per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità s.p.a. – aggiudicazione.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- con delibera CdA n° 35 del 03/05/2023 è stata indetta procedura aperta n° 5/2023, in due lotti, per l'allestimento con livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A. mediante il sistema del car wrapping;
- con verbale di gara n° 566 del 12/06/2023 (**Allegato 1**) la Commissione ha escluso entrambe le concorrenti per errori nella forma della presentazione dell'offerta telematica, consistenti nell'apposizione di marca temporale oltre i termini di scadenza della gara e, pertanto, vista l'assenza di offerte valide, la procedura si è chiusa senza esito;
- in esecuzione delle medesima delibera CdA n° 35 del 03/05/2023 è stata indetta identica procedura aperta n° 08/2023 poiché, trattandosi di esclusioni avvenute per motivazioni di carattere meramente formale (errori nelle modalità di presentazione dell'offerta), non è stato necessario operare alcuna modifica agli atti di gara già approvati;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con nota prot. n. 0011883/2023 del 06/07/2023, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte;
- le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 06/07/2023 (Verbale n. 570 - **Allegato 2**) e del 10/07/2023 (Verbale n. 572 - **Allegato 3**);
- con il verbale di gara n. 572 del 10/07/2023 la Commissione ha deciso di proporre al CdA l'aggiudicazione del LOTTO 1 della procedura all'impresa Sinergica s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 67.920,00, al netto dell'IVA. e del LOTTO 2 della procedura all'impresa Sinergica s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 67.920,00, al netto dell'IVA.
- Considerato la necessità di disporre di un numero sufficiente di messi per la data di avvio dei servizi invernali di TPL, è di interesse pubblico il completamento del loro allestimento entro tale data, al fine di garantire una celere messa in esercizio. Occorre, pertanto, disporre l'esecuzione anticipata del contratto "in via d'urgenza", ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la procedura aperta n° 08/2023, in due lotti, per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A. in favore di Sinergica s.r.l. avendo offerto per il LOTTO 1 il prezzo di € 67.920,00 oltre IVA e per il LOTTO 2 il prezzo di € 67.920,00 oltre IVA;
- b) disporre l'esecuzione anticipata del contratto "in via d'urgenza", ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

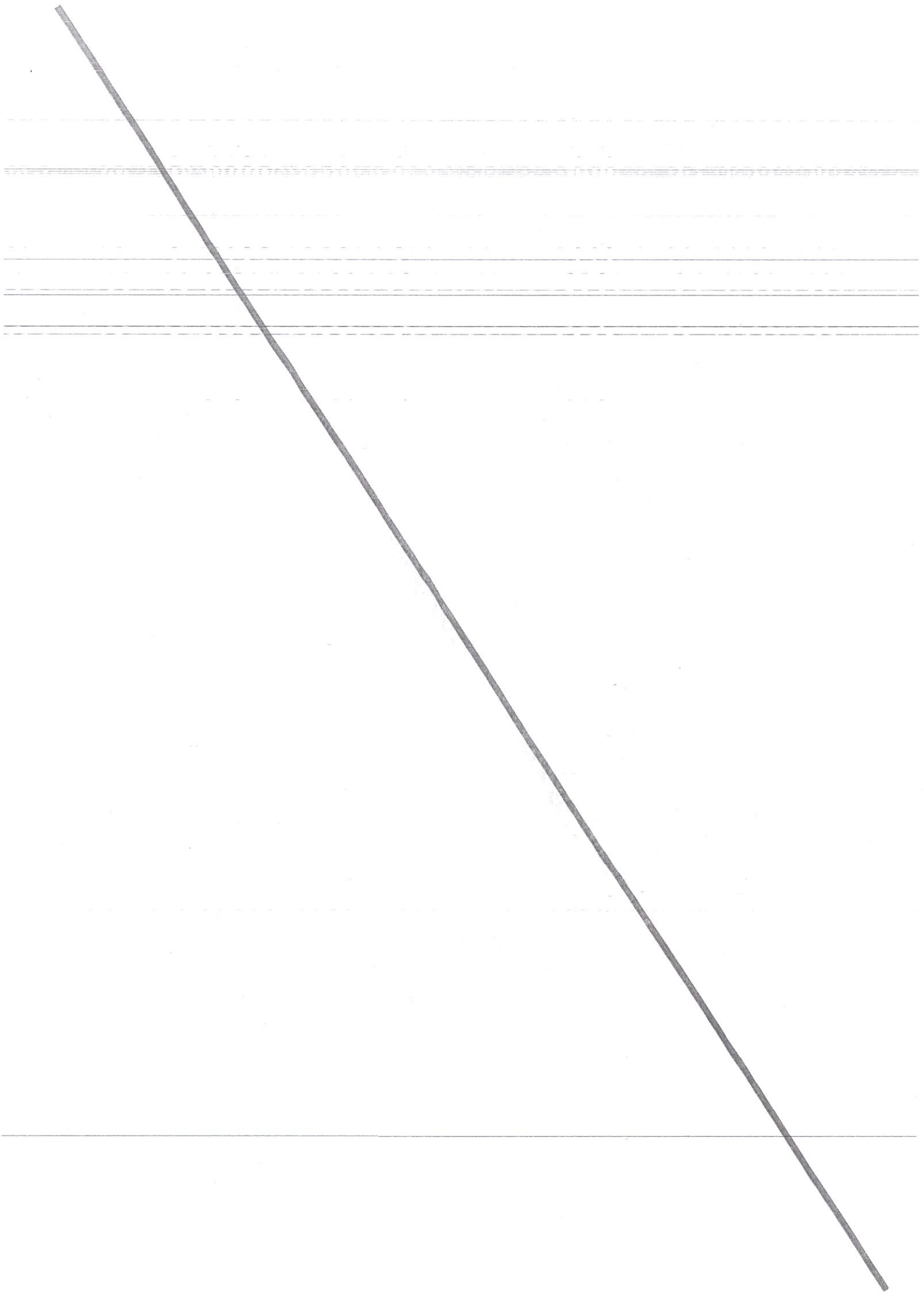
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di aggiudicare la procedura aperta n° 08/2023, in due lotti, per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n° 56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A. in favore di Sinergica s.r.l. avendo offerto per il LOTTO 1 il prezzo di € 67.920,00 oltre IVA e per il LOTTO 2 il prezzo di € 67.920,00 oltre IVA;
2. di disporre l'esecuzione anticipata del contratto "in via d'urgenza", ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
3. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 16: Noleggio bagni chimici anno 2023 – Autorizzazione alla stipula, a ratifica, di pagamento dei corrispettivi di noleggio in favore di Sebach.

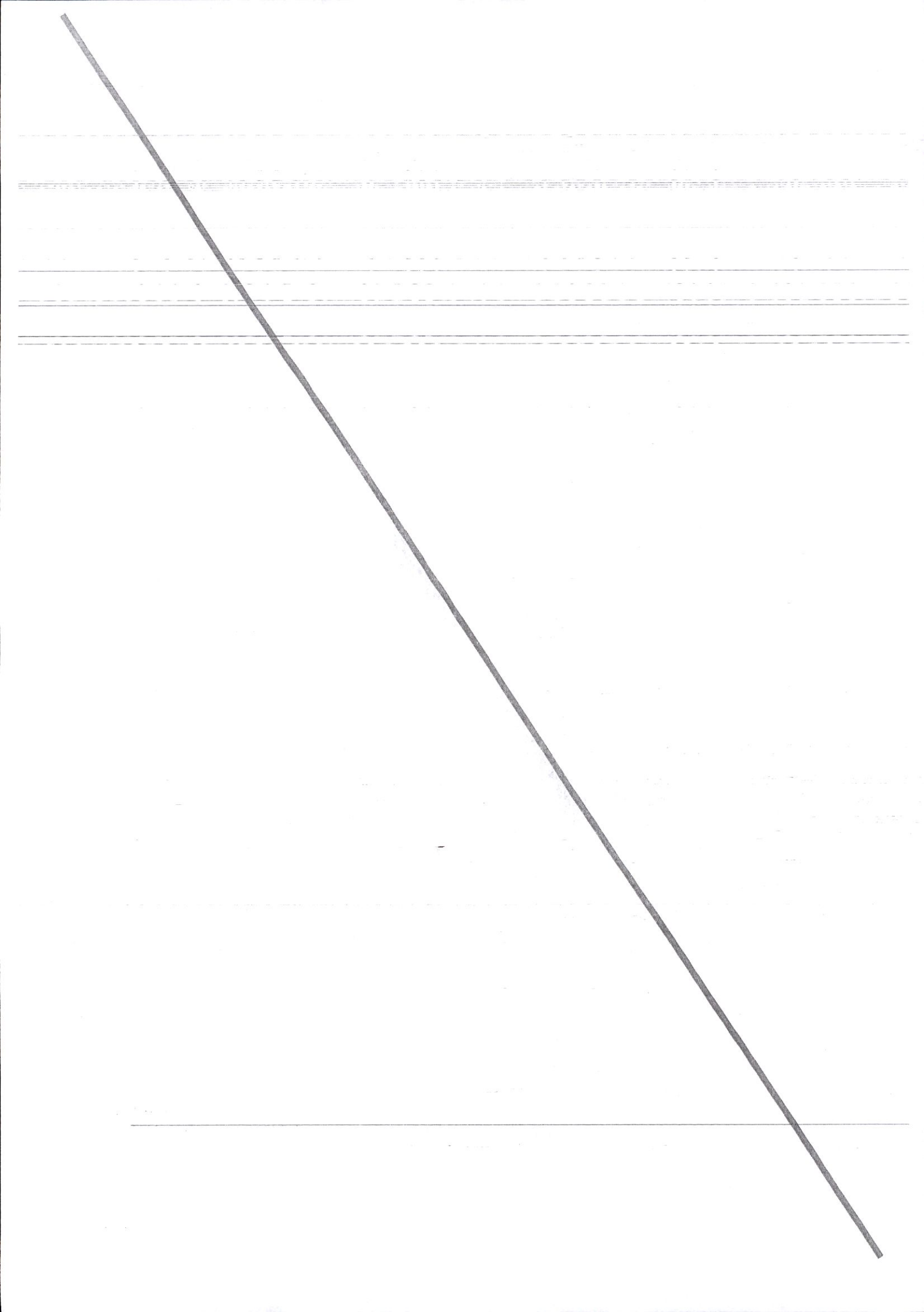
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Sin dall'anno 2018, Kyma Mobilità ha installato bagni chimici in tutte le proprie aree di parcheggio, al fine di consentire agli ausiliari della sosta di disporre di un servizio bagno certo nei propri turni di servizio, senza essere obbligati ricorrere ai bagni dei bar, ove è necessaria anche una contestuale consumazione.
- In ogni area sono installati bagni differenziati per uomini e donne.
- I bagni chimici, tutti noleggiati dalla società "Sebach s.r.l." sono installati presso i parcheggi di via P. Amedeo (ex "Piazza Coperta"), via Campania, via Pacoret, "Artiglieria", oltre che sulle motonavi, a servizio dei disabili.
- A partire dal 2020, in concomitanza con la pandemia del virus "Covid 19", i bagni chimici, inizialmente noleggiati con frequenze di pulizie bisettimanali, sono stati contrattualizzati con previsione di pulizia con frequenza giornaliera, più costosa ma in grado di garantire una maggiore igiene.
- Nelle scorse mensilità, la concessionaria Sebach locale, la "Bastone Salvatore s.r.l.", ha trasmesso i modelli di rinnovo per i contratti delle seguenti zone:
 1. PREVENTIVO N. 9490 del 28/02/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "Artiglieria" dal 01/02/2023 al 30/07/2023 con pulizia giornaliera – importo € 9.998,00 oltre IVA. (**Allegato 1**)
 2. PREVENTIVO N. 9491 del 28/02/2023 – n. 1 bagno chimico parcheggio "Campania" dal 01/03/2023 al 31/08/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 840,00 oltre IVA (**Allegato 2**).
 3. PREVENTIVO N. 9588 del 20/03/2023 – integrazione pulizia (da bisettimanale a giornaliera) n. 2 bagni chimici parcheggi "Campania" e "Pacoret" dal 25/03/2023 al 24/07/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 6.400,00 oltre IVA (**Allegato 3**).
 4. PREVENTIVO N. 9882 del 29/05/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "P. Amedeo " dal 01/06/2023 al 30/11/2023 – importo € 10.000,00 oltre IVA (**Allegato 4**).
- Tali preventivi non sono stati tempestivamente accettati in quanto il presidente del CdA in carica in tali date ha richiesto di operare valutazioni diverse per la problematica dei bagni degli ausiliari della sosta, ricorrendo, eventualmente alla stipula di apposite convenzioni con i bar delle relative zone.
- Nelle more di tale valutazione, che, al momento, non ha portato ancora a concrete determinazioni, il servizio, necessario per le premesse finalità, Sebach ha continuato a dare continuità ai servizi contrattuali.
- Occorre, pertanto, autorizzare, a ratifica, la stipula dei relativi contratti.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'accettazione, a ratifica, dei seguenti preventivi formulati dalla società "Sebach s.p.a."



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREVENTIVO N. 9490 del 28/02/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "Artiglieria" dal 01/02/2023 al 30/07/2023 con pulizia giornaliera – importo € 9.998,00 oltre IVA. (**Allegato 1**)
 - PREVENTIVO N. 9491 del 28/02/2023 – n. 1 bagno chimico parcheggio "Campania" dal 01/03/2023 al 31/08/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 840,00 oltre IVA (**Allegato 2**).
 - PREVENTIVO N. 9588 del 20/03/2023 – integrazione pulizia (da bisettimanale a giornaliera) n. 2 bagni chimici parcheggi "Campania" e "Pacoret" dal 25/03/2023 al 24/07/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 6.400,00 oltre IVA (**Allegato 3**).
 - PREVENTIVO N. 9882 del 29/05/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "P. Amedeo " dal 01/06/2023 al 30/11/2023 – importo € 10.000,00 oltre IVA (**Allegato 4**).
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza;

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

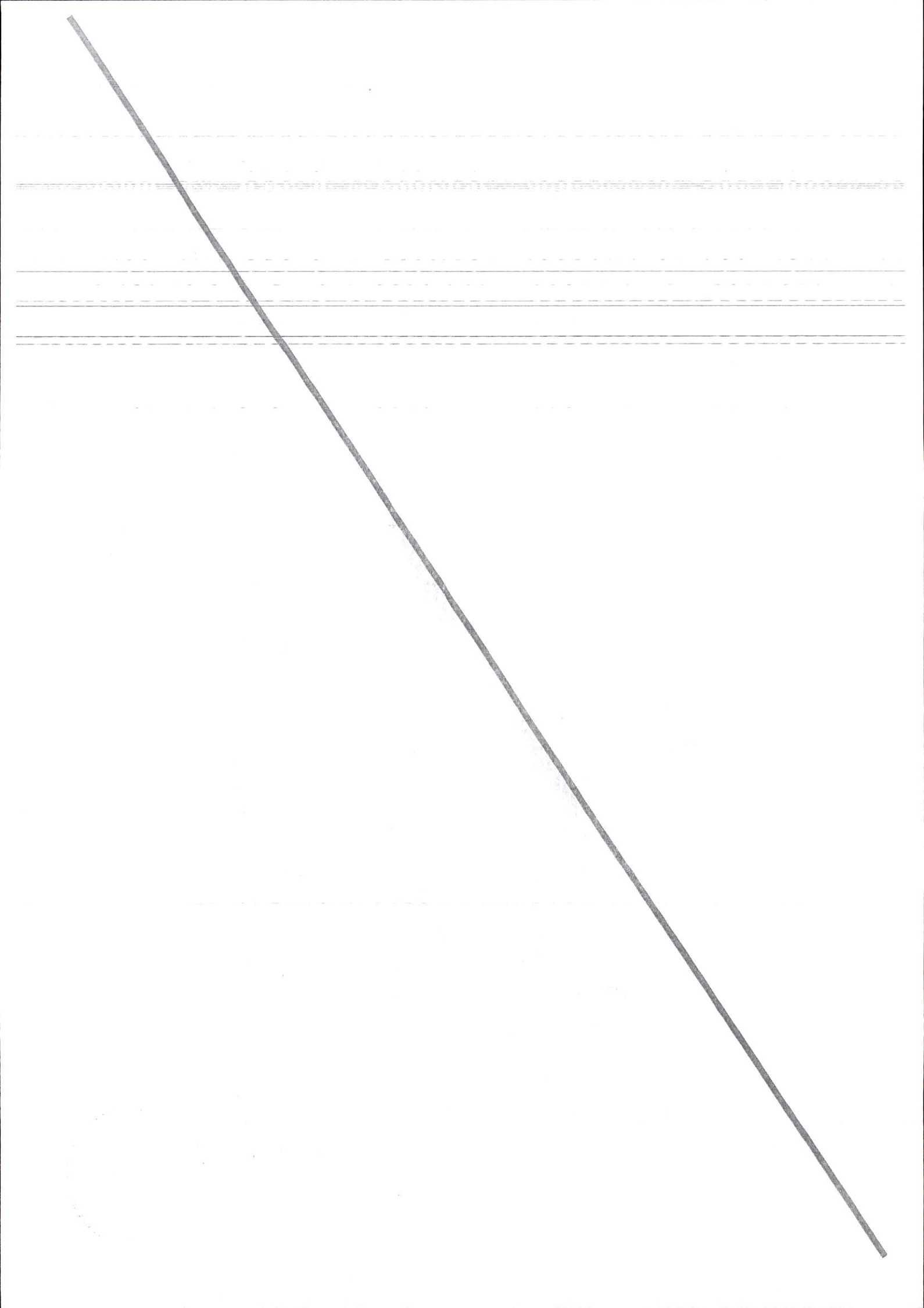
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a. di autorizzare l'accettazione, a ratifica, dei seguenti preventivi formulati dalla società "Sebach s.p.a."
- PREVENTIVO N. 9490 del 28/02/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "Artiglieria" dal 01/02/2023 al 30/07/2023 con pulizia giornaliera – importo € 9.998,00 oltre IVA. (**Allegato 1**)
 - PREVENTIVO N. 9491 del 28/02/2023 – n. 1 bagno chimico parcheggio "Campania" dal 01/03/2023 al 31/08/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 840,00 oltre IVA (**Allegato 2**).
 - PREVENTIVO N. 9588 del 20/03/2023 – integrazione pulizia (da bisettimanale a giornaliera) n. 2 bagni chimici parcheggi "Campania" e "Pacoret" dal 25/03/2023 al 24/07/2023 con pulizia bisettimanale – importo € 6.400,00 oltre IVA (**Allegato 3**).
 - PREVENTIVO N. 9882 del 29/05/2023 – n. 2 bagni chimici parcheggio "P. Amedeo " dal 01/06/2023 al 30/11/2023 – importo € 10.000,00 oltre IVA (**Allegato 4**).
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

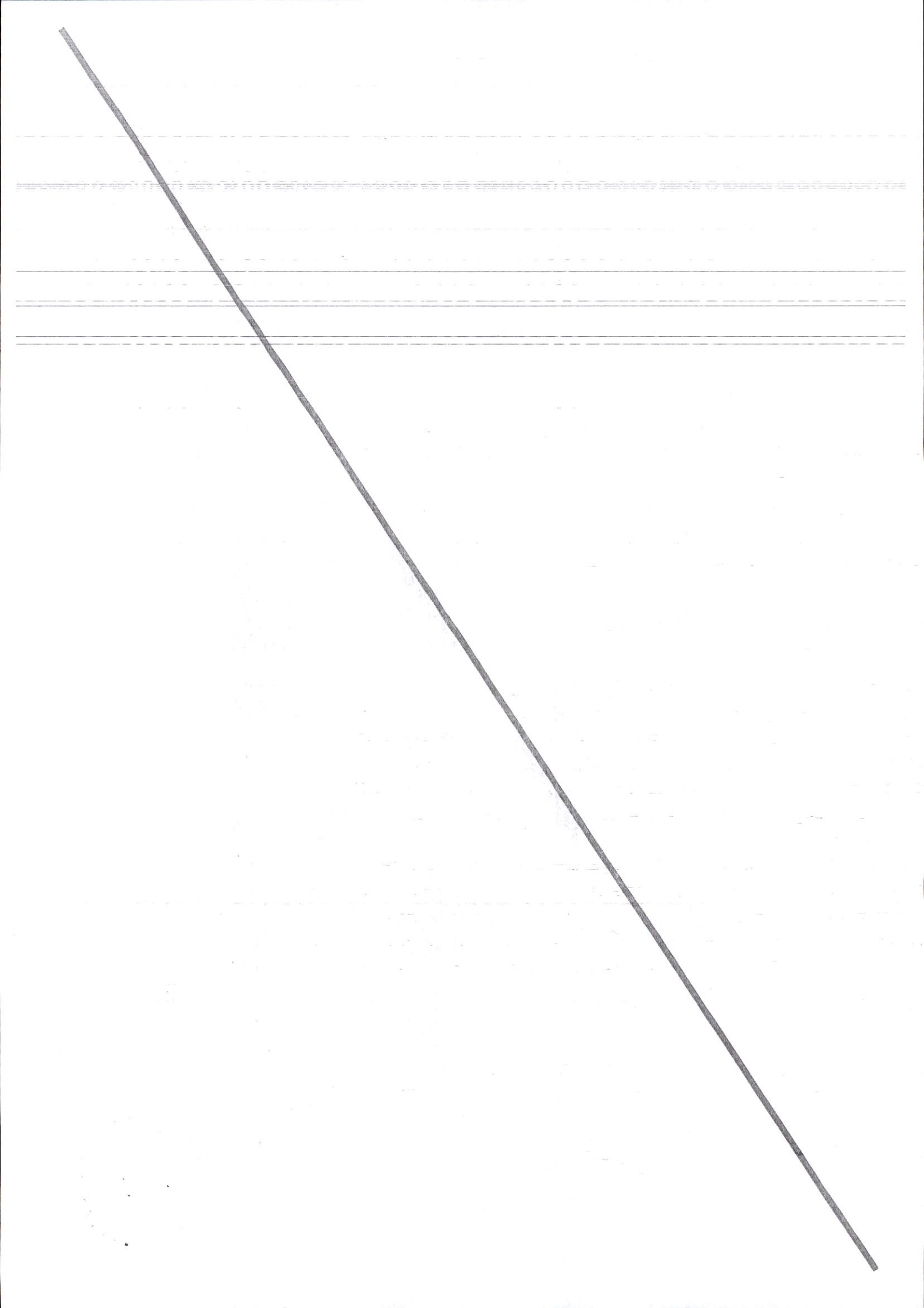
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 69 del registro.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente, Dott. Luca Vinciguerra, informa i componenti del Collegio di aver firmato, in ragione dell'urgenza di provvedere, gli ordinativi di pagamento e gli ordinativi di acquisti, come da prospetti di seguito riportati:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORDINATIVI DI PAGAMENTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 07/07/2023			
NUMERO ORDINATIVO	BENEFICIARIO	OGGETTO	IMPORTO
1364	MIN. D. FINANZE	INTERESSI RITARD. PAGAM. INAIL	€ 28,61
1365	MIN. D. FINANZE	SANZ. RITARD. PAGAM. INAIL	€ 12,50
1366	COMUNE DI TARANTO	2^ RATA TARI 2023	€ 22.654,00
1367	BOTTARI GIUSEPPE	ANTIC. SU 14/2023	€ 500,00
1368	PETROLMENZA	GASOLIO AUTOTRAZ.	€ 154.473,86
1369	DIPENDENTI	RETRIBUZIONI 14/2023	€ 565.424,00
1370	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 141,00
1371	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 280,00
1372	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 287,00
1373	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 294,00
1374	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 306,00
1375	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 343,06
1376	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 261,00
1377	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 306,00
1378	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 238,00
1379	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 308,00
1380	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 254,50
1381	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 203,00
1382	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 307,00
1383	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 203,00
1384	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 247,00
1385	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 288,00
1386	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 258,00
1387	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 218,00
1388	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 286,00
1389	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 273,00
1390	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 284,00
1391	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 224,00
1392	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 253,00
1393	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 264,00
1394	MIN. D. FINANZE	IRPEF E CONTRIB. SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 486.183,39
1395	MIN. D. FINANZE	IRPEF PROFESSIONISTI GIU/2023	€ 670,68
1396	PRIAMO	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 62.132,51
1397	PREVINDAI	F/DO PENSIONE DIRIGENTI 2^ TRIM/2023	€ 5.814,58
1398	ALLEATA PREVIDENZA	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 6.053,10
1399	AMUNDI	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 204,43
1400	AXA MPS	PREVID. COMPLEMENTARE GIU/2023	€ 141,45
1401	TRIANNI FEDERICA	PLIQUIDAZ. SOMME CESSAZ. LAVORO TRIANNI RAFFAELE	€ 2.032,92
1402	TRIANNI SILVIO RAFFAELE	PLIQUIDAZ. SOMME CESSAZ. LAVORO TRIANNI RAFFAELE	€ 2.032,92
1403	CARTINI MARIA GRAZIA	PLIQUIDAZ. SOMME CESSAZ. LAVORO TRIANNI RAFFAELE	€ 655,41
1404	TRIANNI FEDERICA	SOLIDARIETA' GIU/2023	€ 4.528,66
1405	TRIANNI SILVIO RAFFAELE	SOLIDARIETA' GIU/2023	€ 4.528,67
1406	SOC. CESARE POZZO	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 2.116,00
1407	A.N.D.S.A.I.	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 22.788,00
1408	CIRCOLO AZ. LE	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 2.551,52
1409	I.N.A.T.	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 10.192,03
1410	SMSA TA	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 860,00
1411	ITAS	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 2.952,00
1412	UNIPOL SAI	RITENUTE SU RETRIBUZIONI GIU/2023	€ 33,00
1413	CGIL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 1.345,71
1414	CISL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 1.642,31
1415	UIL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 1.242,03
1416	FAISA CISAL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 856,16
1417	FAISA CISAL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 245,00
1418	UGL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 672,79
1419	SINAI CONFAL	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 70,00
1420	FEDERMNAGER	QUOTE SIND. LI GIU/2023	€ 41,65
1421	ANAC	CONTRIBUTO GEN-APR/2023	€ 1.015,00
1422	SPARTA	ABBONAM. TARANTO BUONASERA	€ 96,15
1423	ECONOMO AZ. LE	RIMBORSO AL 13/06/2023	€ 6.954,42
1424	VINCIGUERRA LUCA	PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE 2^ TRIM/2023	€ 3.473,60
1425	SERNIA GIUSEPPE	COMP. ODV 2^ TRIM/2023	€ 1.562,00
1426	BORRACCINO DANIELA	COMP. ODV 2^ TRIM/2023	€ 1.603,20
1427	COSMOPOL	SERV. VIGILANZA	€ 28.911,92
1428	LAVORINT	LAVORO INTERINALE MAG/2023	€ 24.556,71
1429	SIA	RSPP 16/05-15/06/2023	€ 1.500,00
1430	ROCHIRA VITTORIO E ANNA MARIA	FITTO D'AQUINO, 21 GIU/2023	€ 1.320,50
1431	GREEN EDIL	FITTO VICO DEL PONTE GIU/2023	€ 1.017,90
1432	CARDUCCI LAURA	FITTO VIA MATTEOTTI, 32-34 GIU-LUG/2023	€ 2.020,00
1433	DE LEONARDIS DARIO	MONITORAGGIO SOCIAL GIU/2023	€ 1.650,00
1434	ECOPAN	MEDICO COMPETENTE GEN-APR/2023	€ 5.557,56
1435	MIN. D. FINANZE	IMP. DECRETO INGIUNTIVO 506/2021	€ 400,00
1436	MARINA MILITARE	ENERGIA ELETTRICA	€ 15,60
1437	CONDOM. VIA MARGHERITA	CONS. IDRICI 2^ TRIM/2023	€ 37,50
1438	GAZZOTTI FRANCO	BIGLIETTIZIONE ELETTRONICA	€ 3.420,16
1439	SEVIZI INTEGRATI	ATTIVITA' SANIFICAZIONE	€ 2.351,54
1440	LA LUCENTE	SERV. PULIZIA	€ 23.764,54
1441	DAY RISTOSERVICE	BUONI PASTO MAG/2023	€ 47.625,50
1442	VIS	SERV. VIGILANZA APR/2023	€ 5.086,80
		TOTALE	€ 1.535.947,05



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORDINATIVI DI PAGAMENTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 07/07/2023			
NUMERO ORDINATIVO	BENEFICIARIO	OGGETTO	IMPORTO
1364	MIN. D. FINANZE	INTERESSI RITARD. PAGAM. INAIL	€ 28,61
1365	MIN. D. FINANZE	SANZ. RITARD. PAGAM. INAIL	€ 12,50
1366	COMUNE DI TARANTO	2ª RATA TARI 2023	€ 22.654,00
1367	BOTTARI GIUSEPPE	ANTIC. SU 14/2023	€ 500,00
1368	PETROLMENZA	GASOLO AUTOTRAZ.	€ 154.473,86
1369	DIPENDENTI	RETRIBUZIONI 14/2023	€ 565.424,00
1370	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 141,00
1371	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 280,00
1372	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 287,00
1373	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 294,00
1374	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 306,00
1375	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 343,06
1376	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 261,00
1377	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 306,00
1378	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 238,00
1379	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 308,00
1380	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 254,50
1381	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 203,00
1382	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 307,00
1383	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 203,00
1384	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 247,00
1385	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 288,00
1386	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 258,00
1387	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 286,00
1388	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 273,00
1389	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 224,00
1390	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 253,00
1391	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 264,00
1392	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 486.183,39
1393	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 670,68
1394	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 62.132,51
1395	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 5.814,58
1396	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 6.053,10
1397	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 204,43
1398	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 141,45
1399	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 2.032,92
1400	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 2.032,92
1401	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 655,41
1402	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 4.528,66
1403	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 4.528,67
1404	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 2.116,00
1405	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 22.788,00
1406	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 2.551,52
1407	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 10.192,03
1408	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 860,00
1409	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 2.952,00
1410	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 33,00
1411	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.345,71
1412	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.642,31
1413	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.242,03
1414	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 856,16
1415	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 245,00
1416	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 672,79
1417	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 70,00
1418	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 41,65
1419	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.015,00
1420	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 96,15
1421	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 6.954,42
1422	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 3.473,60
1423	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.562,00
1424	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.603,20
1425	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 28.911,92
1426	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 24.556,71
1427	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.500,00
1428	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.320,50
1429	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.017,90
1430	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 2.020,00
1431	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.650,00
1432	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 5.557,56
1433	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 400,00
1434	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 15,60
1435	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 37,50
1436	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 3.420,16
1437	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 2.351,54
1438	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 23.764,54
1439	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 47.625,50
1440	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 5.086,80
1441	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		€ 1.535.947,05
1442	PIGNORAMENTI SU RETRIBUZIONI 14/2023		
TOTALE			

ORDINATIVI DI PAGAMENTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 07/07/2023

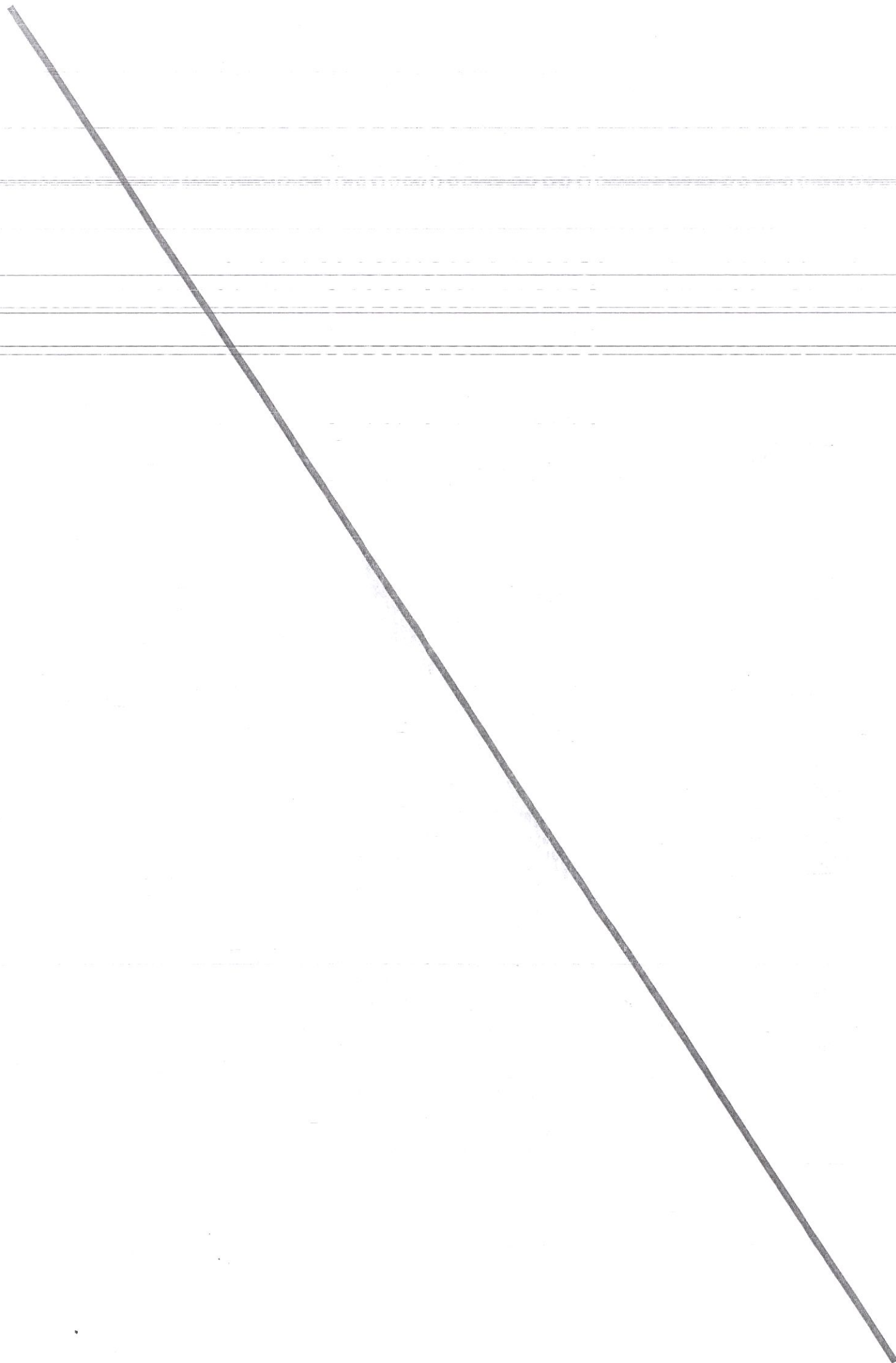
ORDINE ACQUISTO

FORNITORE

OGGETTO

IMPORTO

€ 11.009,38



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORDINATIVI DI ACQUISTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 07/07/2023			
ORDINE ACQUISTO	FORNITORE	OGGETTO	IMPORTO
MA000835	E.M.S.	BOMBOLA FREON	€ 11.009,28
MA000790	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 3.733,27
MA000778	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 4.353,94
MA000734	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 5.171,14
MA000736	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 7.448,54
MA000754	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 5.856,00
MA000713	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 5.216,72
MA000798	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 4.485,01
MA000799	CAR-BUS	RICAMBI BUS	€ 6.124,99
MA000816	DI PINTO & DALESSANDRO	RICAMBI BUS	€ 5.172,31
MA000776	PIUGOMME	PNEUMATICI BUS	€ 9.314,70
MA000673	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 88.298,15
MA000696	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 99.362,27
MA000770	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 89.002,86
MA000801	PETROLMENGA	GASOLIO	€ 94.465,33
		TOTALE	€ 439.014,51

ORDINATIVI DI ACQUISTO FIRMATI DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 10 luglio 2023			
ORDINE ACQUISTO	FORNITORE	OGGETTO	IMPORTO
Lavoro n. 234/2023_rev.01	Bellizzi s.r.l.	Bonifica Impianto Urea	€ 5.072,80
Lavoro n. 228/2023_rev.01	Bellizzi s.r.l.	Bonifica Impianto Urea	€ 5.072,80
Lavoro n. 147/2023_rev.01	Euromeccanica s.r.l.	Revisione avantreno e imp. Frenante, diagnosi motore	€ 5.131,52

I componenti del Collegio prendono atto di quanto sopra e ratificano l'operato del Presidente.

Il presente verbale viene redatto, confermato e sottoscritto.

La seduta termina alle ore 16:00

L.C.S.

IL SEGRETARIO

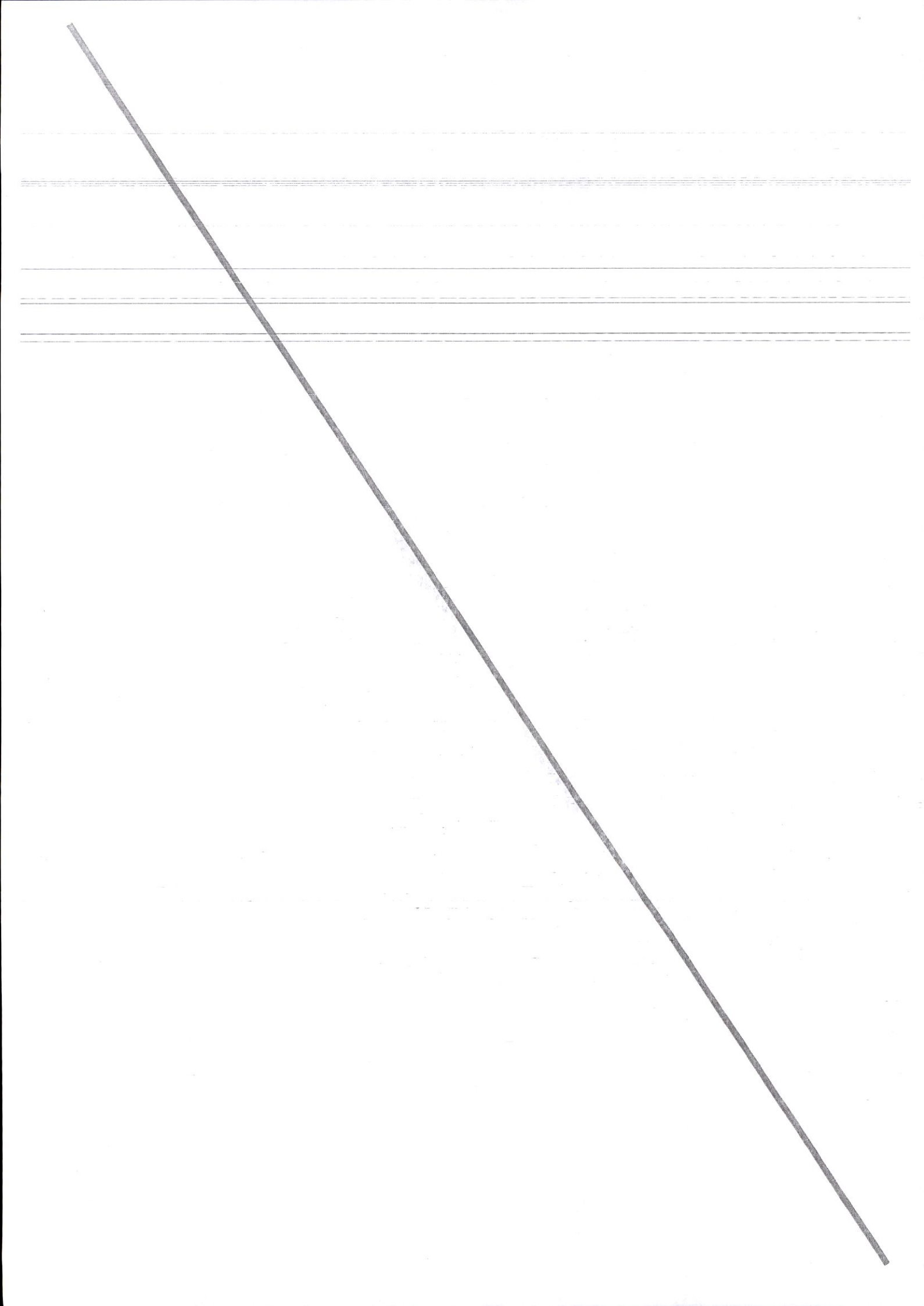
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)



IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

(Dott. Luca Vinciguerra)





Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI - VERBALE CDA N. 9 - 2023

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 17/08/2023, 14:10

A: vittorio.laviola@bdo.it, Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>

Buongiorno,

per quanto di competenza trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 dell'anno 2023.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

—Allegati:—

Verbale del 10 luglio n.9.zip

24,5 MB

Oggetto: CONSEGNA: 14:11,KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 9- 2023

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 17/08/2023, 14:19

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 17/08/2023 alle ore 14:19:13 (+0200) il messaggio "14:11,KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 9- 2023" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21010.20230817141325.32456.323.1.51@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "14:11,KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 9- 2023" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 17/08/2023 at 14:19:13 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21010.20230817141325.32456.323.1.51@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: 14:11,KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 9- 2023

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 17/08/2023, 14:13

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

per quanto di competenza trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 dell'anno 2023.

Saluti.

Tiziana Tursi

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI RPCT - VERBALE CDA N. 9 - 2023

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 17/08/2023, 14:06

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

per quanto di competenza trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 dell'anno 2023.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Verbale del 10 luglio n.9.zip

24,5 MB