

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 18 del 21 novembre 2022

Il giorno 21 novembre 2022 alle ore 16:25 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot. 19460/2022 del 18/11/2022, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., dott. Alfredo Spalluto, l'avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, Vicepresidente, e il dott. Cosimo Gigante, Componente.

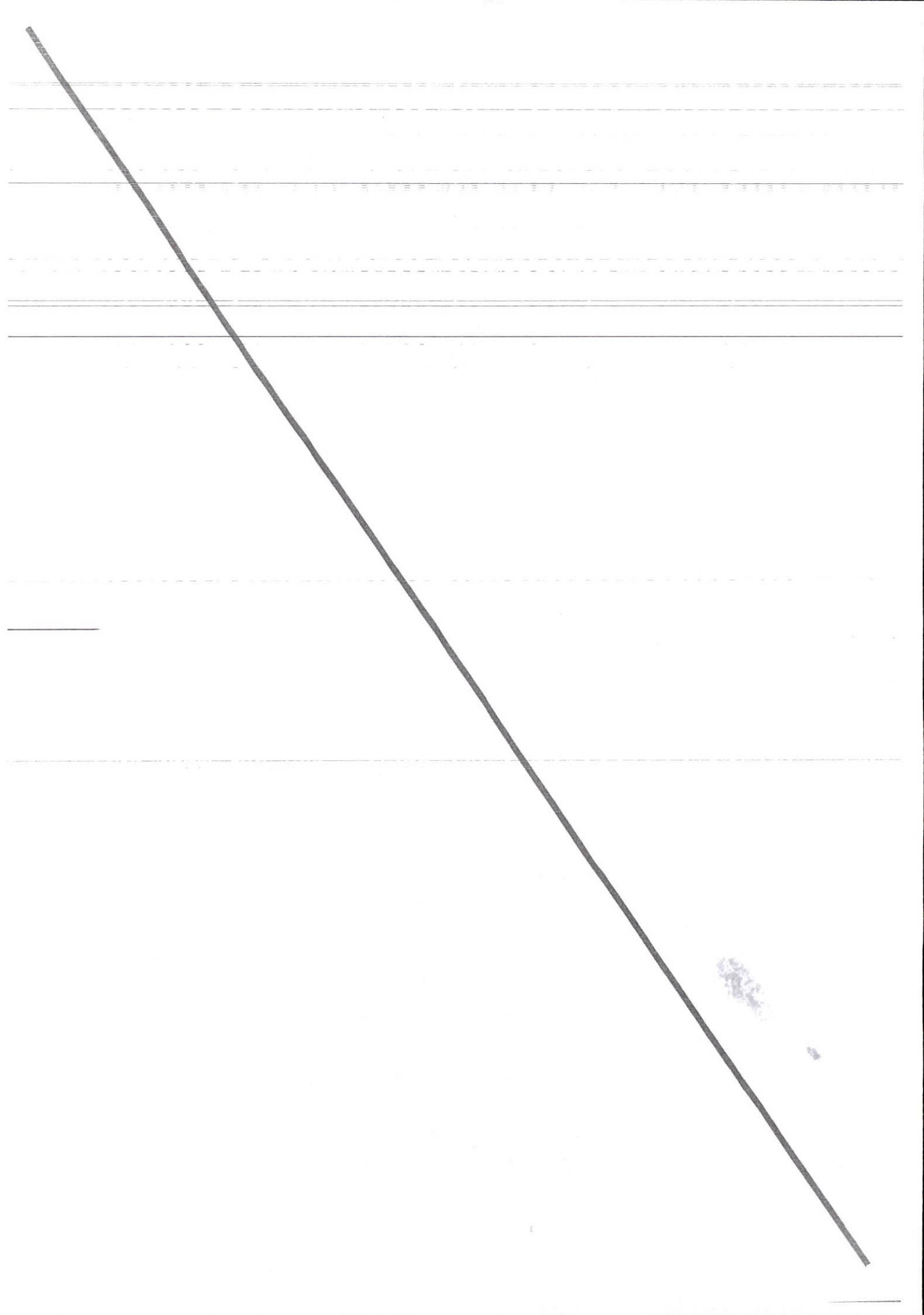
Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno e il dott. Michelangelo Cimaglia, Componenti.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza. È assente giustificato il Direttore Amministrativo, dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

È presente, altresì, il Capo unità organizzativa AA.GG. e legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma tre, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame le bozze dei verbali delle precedenti sedute, n° 16 del giorno 04 ottobre 2022 e n. 17 del 31 ottobre 2022 e approva i verbali delle sedute n° 16 del giorno 04 ottobre 2022 e n° 17 del giorno 31 ottobre 2022.

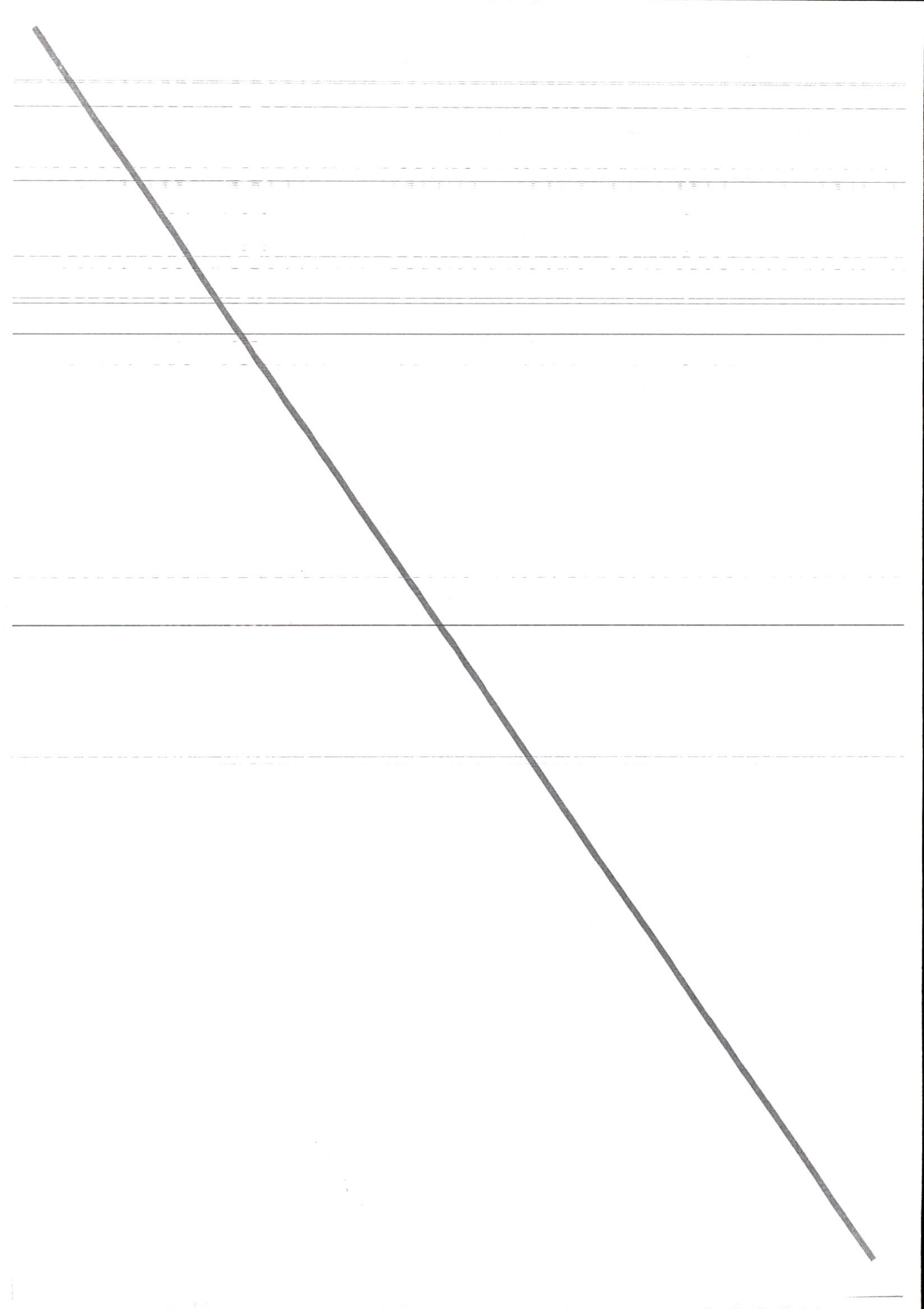
Il Presidente comunica che in applicazione dell'art. 26, comma 2, dello Statuto societario, ricorrendo il carattere di particolare e comprovata urgenza, in aggiunta all'ordine del giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione di questa Società si discuterà l'ulteriore argomento: *"Rinnovo del parco automobilistico del tlp urbano. Autorizzazione al Presidente del C.d.A. alla sottoscrizione di un contratto di usufrutto con il Comune di Taranto per n. 5 autobus elettrici"* e, successivamente, si passerà all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1: RINNOVO DEL PARCO AUTOMOBILISTICO DEL TLP URBANO. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DEL C.D.A. ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI USUFRUTTO CON IL COMUNE DI TARANTO PER N. 5 AUTOBUS ELETTRICI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

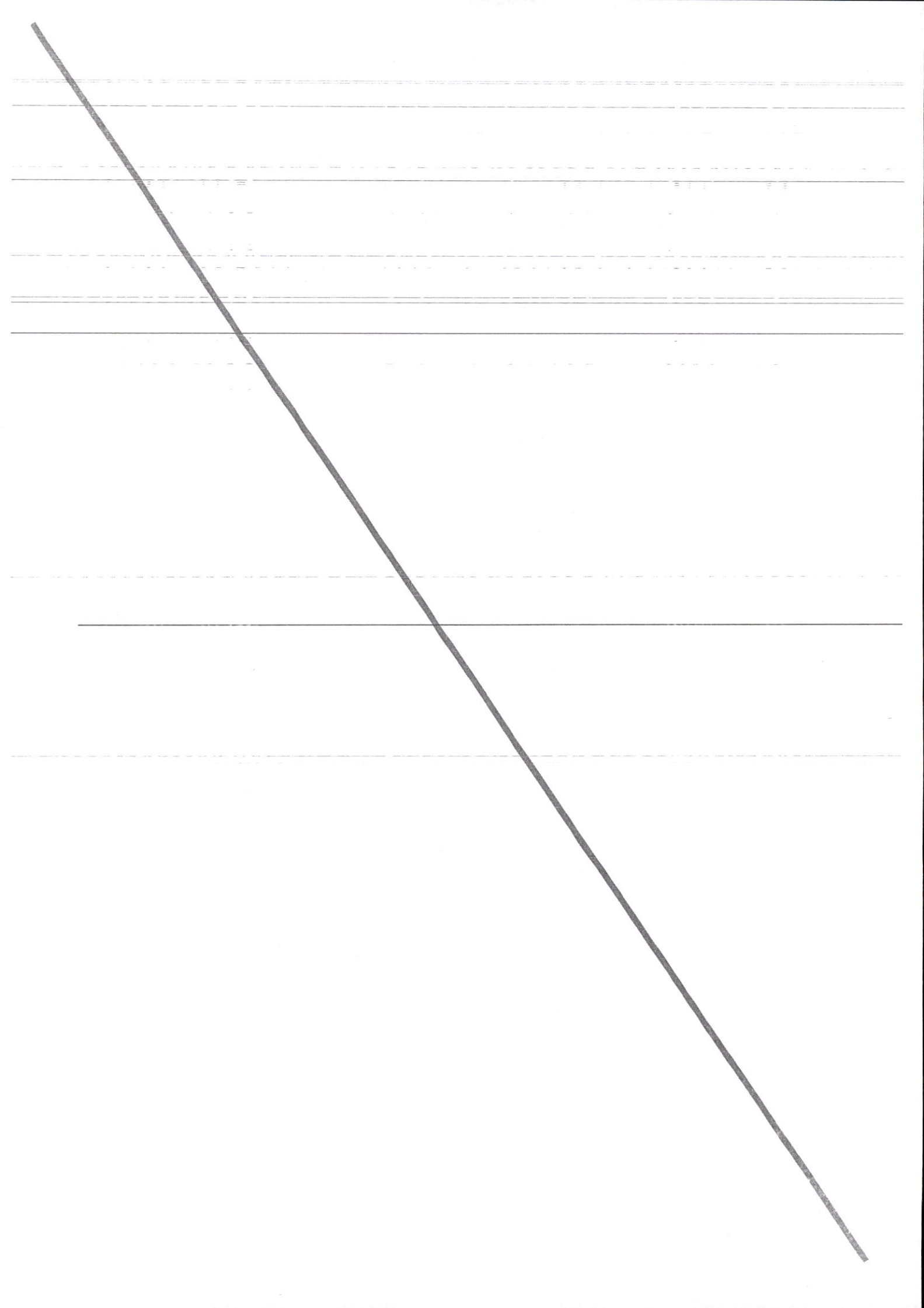
- l'AMAT S.p.A. è una società il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Comune di Taranto e che svolge per detto Comune i servizi di pubblica utilità in materia di mobilità: trasporto pubblico locale su gomma e con motonavi e gestione della sosta nell'ambito delle politiche di mobilità sostenibile;
- la relazione intercorrente tra l'AMAT S.p.A. ed il Comune di Taranto si configura quale rapporto di natura concessoria nella gestione del servizio di trasporto pubblico locale, in forza del "Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale in affidamento diretto 'in house providing' - Settore automobilistico e marittimo", stipulato in data 29/09/2017, Repertorio n. 9297/2017, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 144 del 28/09/2017;
- il rinnovo del parco veicolare, quale azione preminente per migliorare il servizio di TPL (Trasporto Pubblico Locale) nella



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

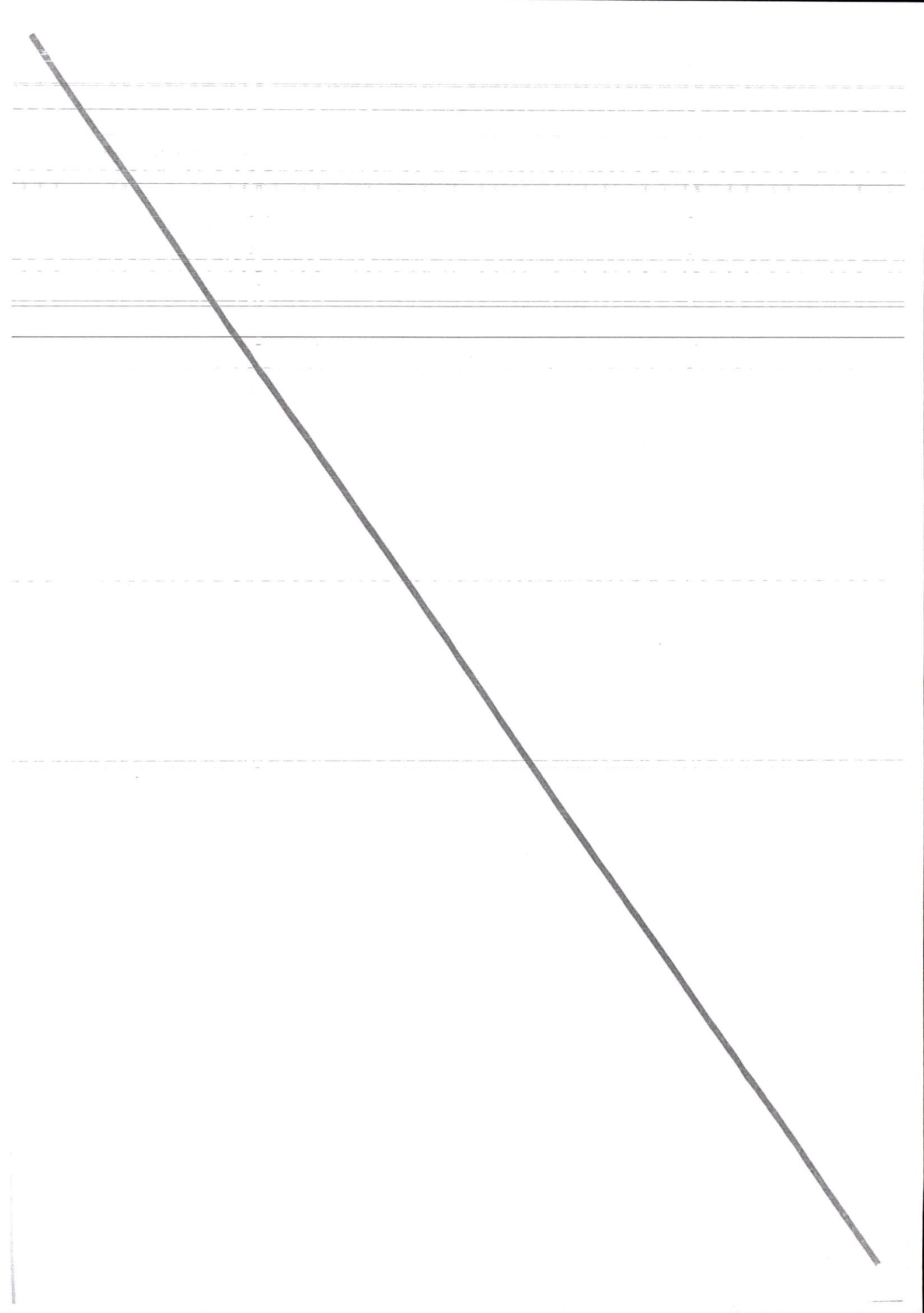
Città di Taranto, è una delle priorità programmatiche del mandato del Sindaco e, pertanto, negli ultimi anni sono stati reperiti finanziamenti comunitari, nazionali e regionali destinati all'acquisto di mezzi;

- il Decreto Legge n. 30/20 convertito nella Legge n. 77/2020, all' art. 212, riguardante il "rinnovo parco mezzi destinato ai servizi di trasporto pubblico urbano del comune di Taranto", ha stabilito, "al fine di anticipare le misure previste dal Piano strategico nazionale della mobilità sostenibile", l'attribuzione al Comune di Taranto di risorse pari a complessivi 20 milioni di euro;
- con deliberazione n. 251 del 09/07/2021, la Giunta Comunale ha approvato la scheda tecnica prevista dall'art. 3,, comma 1 del Decreto Interministeriale n.71 del 09/02/2021, con la quale sono state indicate le risorse del finanziamento da destinare all'acquisto di autobus elettrici per 1.940.000,00 € (di-consi euro unmilionenovecentoquarantamila/00);
- dato atto altresì che:
- il Soggetto beneficiario del finanziamento è l'Amministrazione Comunale di Taranto, a cui compete la procedura di gara europea ad evidenza pubblica per la fornitura dei mezzi destinati al servizio di trasporto pubblico urbano;
- la proprietà degli autobus acquistati sarà dell'Amministrazione comunale di Taranto, che ne concederà l'uso alla società "AMAT S.p.A." (in house) nel rispetto dell'art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (nuovo Codice della strada) e successive modifiche;
- i rapporti e le condizioni di uso dei beni sono regolamentati attraverso il vigente Contratto di Servizio, che garantisce il rispetto delle disposizioni del Regolamento (CE) n. 1370/2007, nonché delle disposizioni della normativa nazionale e regionale di settore e di tutti gli elementi necessari per sterilizzare il possibile vantaggio per fini che vanno al di là del contratto stesso;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- il costituito Dott. Michele Matichecchia, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, nomina avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 12 marzo 2021, ha disposto di avviare la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'appalto di fornitura di n. 53 autobus ibridi nuovi di fabbrica (lotto 1) e di n. 5 autobus elettrici (lotto 2), da destinarsi al servizio di trasporto pubblico urbano di Taranto ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016, con D.D. n. R.G. 7659 del 28/10/2021;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 2644 del 02/04/2022 della Direzione Polizia Locale e Protezione Civile, è stata approvata la proposta di aggiudicazione ex art. 33, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e contestualmente è stato aggiudicato, ex art. 32, comma 5, l'appalto per il Lotto 2 (fornitura di n. 5 autobus classe I, elettrici da destinarsi al servizio pubblico di trasporto urbano di Taranto CIG N. 8959964C30) all'unico operatore economico concorrente, Rampini Carlo S.p.A., al prezzo di € 317.000,00 (diconsi euro trecentodiciassettemila/00) oltre IVA, pro autobus, per un importo contrattuale di € 1.587.500,00 (diconsi euro unmilione cinquecentoottantasettemilacinquecento/00) per l'effettuazione della fornitura di n. 5 autobus elettrici, completa, totale ed a perfetta regola d'arte, secondo le prescrizioni del relativo Capitolato d'Oneri e dell'offerta tecnica presentata;
- in data 07/07/2022 è stato sottoscritto in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, l'atto tra il Comune di Taranto e la Società Rampini Carlo S.p.A., con numero Rep. 9582 (registrato il 15/07/2022 al n. 462 serie 1), con il quale è stato affidato l'appalto per la fornitura dei n. 5 autobus elettrici che si prevede (all'art.3) di assegnare in usufrutto gratuito alla propria azienda di trasporto pubblico locale Amat S.p.A.;
- al fine di garantire le condizioni previste dal Contratto di Servizio per il TPL in essere fra Comune di Taranto e Amat S.p.A., il



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

rispetto delle disposizioni del Regolamento (CE) 1370/2007, nonché della normativa nazionale e regionale di settore e di tutti gli elementi necessari per sterilizzare il possibile vantaggio per fini che vanno al di là del contratto stesso, l'Azienda Amat si impegna ad osservare le seguenti clausole:

- mantenimento del vincolo di destinazione d'uso degli autobus, volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio;
- inalienabilità degli autobus;
- obbligo di garantire la manutenzione degli autobus;
- restituzione degli autobus in caso di cessazione del servizio;

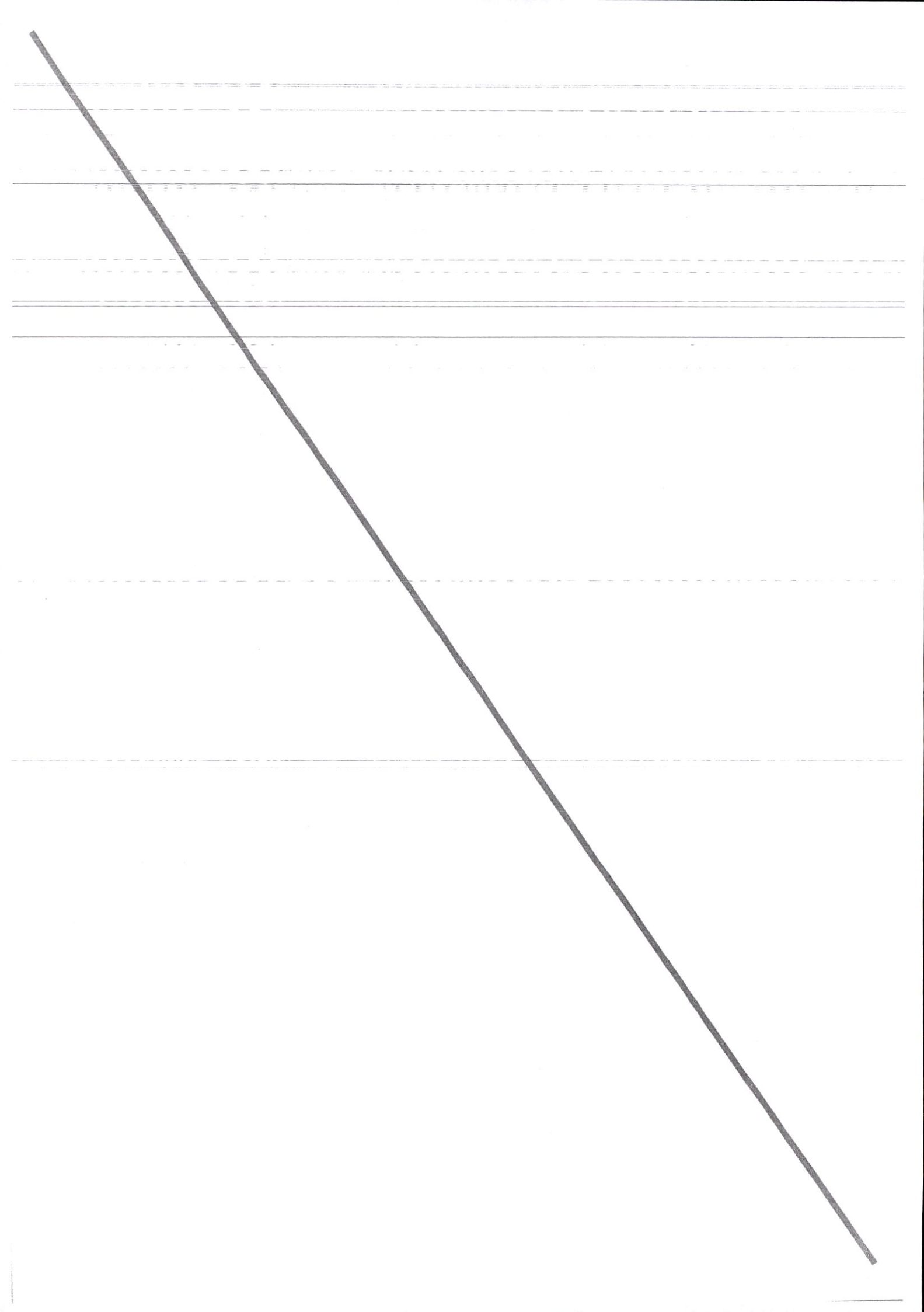
Tenuto conto che:

- per permettere l'immatricolazione ed il successivo utilizzo dei beni acquistati, di proprietà del Comune di Taranto, nonché la gestione dei medesimi, occorre procedere alla stipula di un contratto di costituzione di usufrutto sui mezzi, nel rispetto della normativa vigente;
- che nessun corrispettivo è dovuto al Comune di Taranto, in quanto trattasi di beni acquistati grazie al contributo dello Stato.

Attraverso la sottoscrizione del contratto si autorizzerà il competente Ufficio del Pubblico Registro Automobilistico a trascrivere la costituzione del diritto reale di usufrutto, a titolo gratuito, in favore di AMAT.

L'allegata bozza di contratto di concessione di usufrutto predisposta dalla Direzione **[Allegato n. 1]**, fatte salve eventuali modifiche (si ritiene non sostanziali) che potranno essere apportate dalla competente Direzione comunale, dovrà essere sottoscritta da Comune e AMAT in tempo utile per le necessarie annotazioni sulle carte di circolazione, prima della messa in esercizio dei mezzi.

Si propone, pertanto, di autorizzare il Presidente del C.d.A. a sottoscrivere l'atto di costituzione di usufrutto in favore dell'AMAT S.p.A. per i n. 24 autobus MAN 12C H.E., 2 porte, classe 1, i cui numeri di telaio sono indicati di seguito, limitatamente al periodo di vigenza del Contratto di Ser-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vizio di Trasporto Pubblico Locale, e cioè sino al 29 settembre 2026, salvo proroga o rinnovo:

1	RAMPINI E60	ZA912550C22F48085
2	RAMPINI E60	ZA912550C22F48086
3	RAMPINI E60	ZA912550C22F48087
4	RAMPINI E60	ZA912550C22F48088
5	RAMPINI E60	ZA912550C22F48089

Firmato: Il Direttore Tecnico -. Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il Presidente del C.d.A. a sottoscrivere l'atto di costituzione di usufrutto in favore dell'AMAT S.p.A. per i n. 5 autobus elettrici Rampini S.p.A., 1 porta, classe 1, i cui numeri di telaio sono indicati di seguito, limitatamente al periodo di vigenza del Contratto di Servizio di Trasporto Pubblico Locale, e cioè sino al 29 settembre 2026, salvo proroga o rinnovo:

1	RAMPINI E60	ZA912550C22F48085
2	RAMPINI E60	ZA912550C22F48086
3	RAMPINI E60	ZA912550C22F48087
4	RAMPINI E60	ZA912550C22F48088
5	RAMPINI E60	ZA912550C22F48089

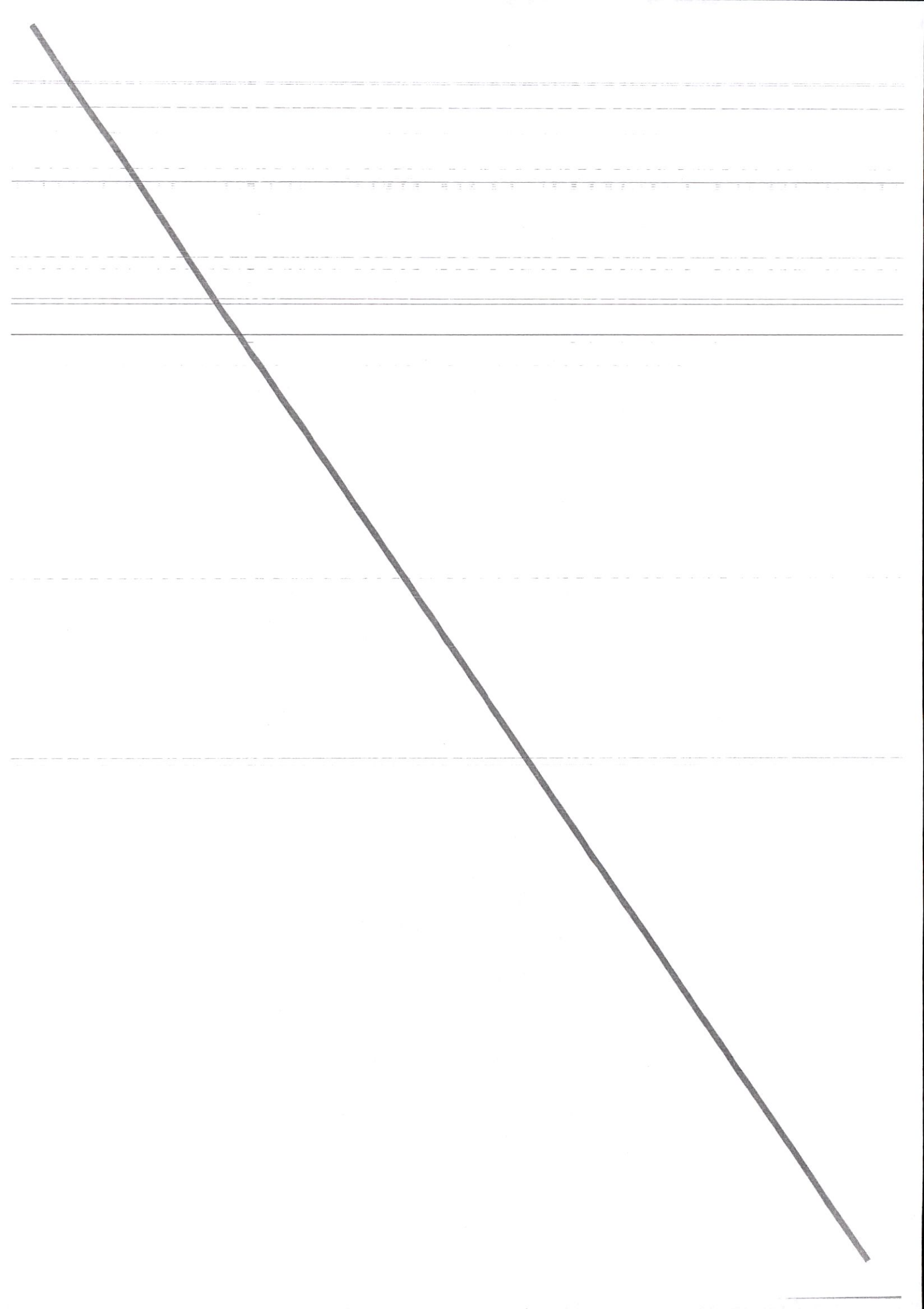
- 2) Di demandare alla Direzione generale e alla Direzione Tecnica e d'esercizio l'esecuzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 104 del registro.

Punto 2: REVOCA DELIBERAZIONE N. 48 ASSUNTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 28 GIUGNO 2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

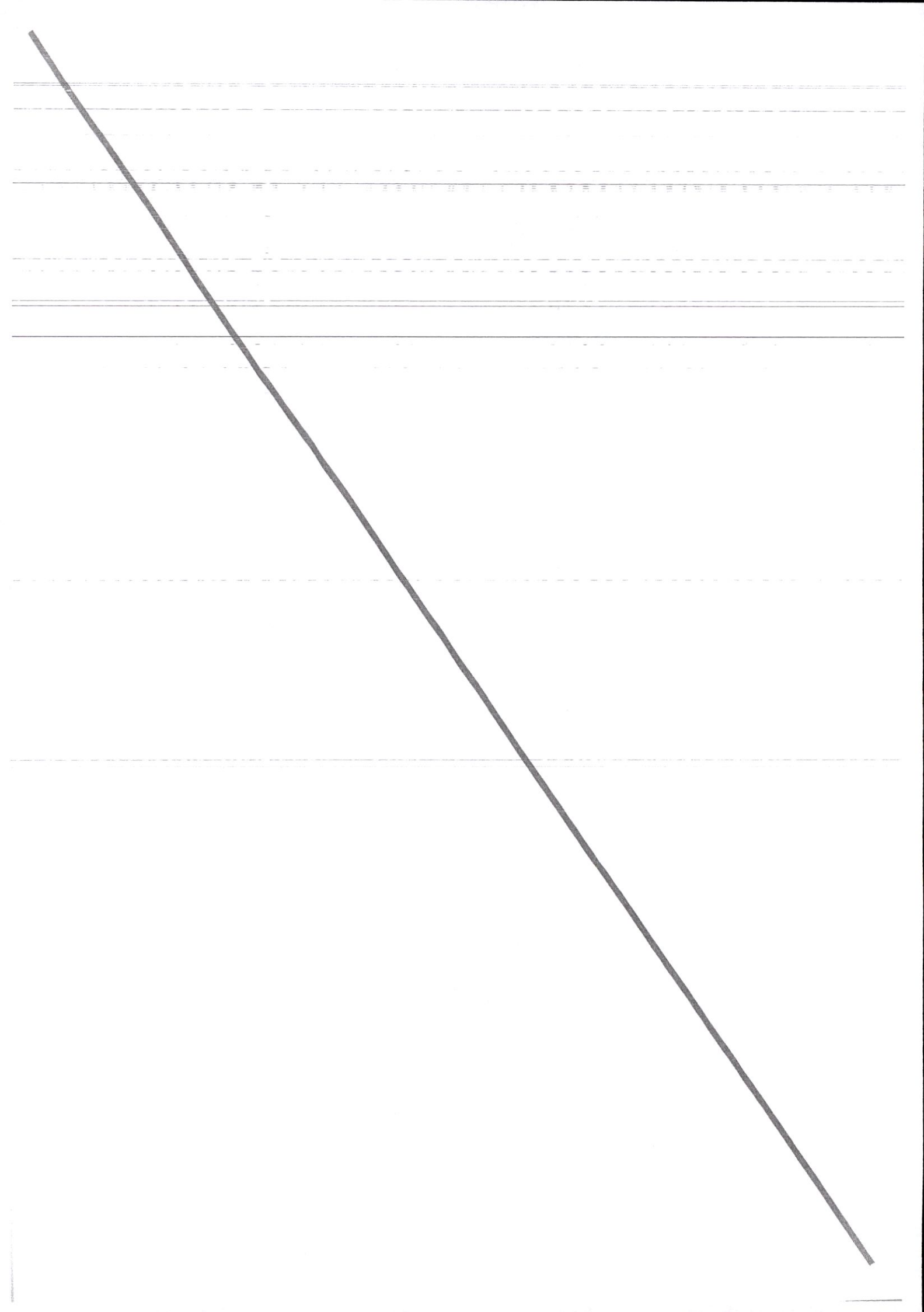
- vista la deliberazione n. 48 (**All. n. 1**) , assunta dall'allora Consiglio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di Amministrazione nella seduta del 28 giugno 2022, ed avente ad oggetto l'esame della situazione del personale in somministrazione (carenze Unità magazzino, Ripartizione Appalti e Servizio idrovie) per l'assunzione delle determinazioni conseguenti;

- vista la nota dell'11 ottobre 2022, prot. az. n. 17.157 (**All. n. 2**), con cui il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Alfredo Spalluto, ha conseguentemente invitato la struttura aziendale a predisporre l'atto di revoca della deliberazione de quo;
- tenuto conto che, nelle more della definizione delle procedure selettive finalizzate alla copertura di alcune vacanze organiche, con provvedimento assunto il 31 ottobre scorso il Consiglio di Amministrazione ha già deliberato di ricorrere al contratto di somministrazione a termine per le seguenti unità, per la durata a fianco di ognuno indicata:
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti fino al 30 giugno 2023
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti fino al 30 giugno 2023;
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Area Commerciale e marketing fino al 30 giugno 2023;
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno al magazzino aziendale fino al 30 giugno 2023;
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Ufficio pratiche amministrative dell'Area Manutenzione parco rotabile - Officina, della durata di anni 1;
- ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover revocare a tutti gli effetti la deliberazione n. 48/2022;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti gli atti;
 - Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di revocare, a tutti gli effetti di legge, la deliberazione n. 48/2022.

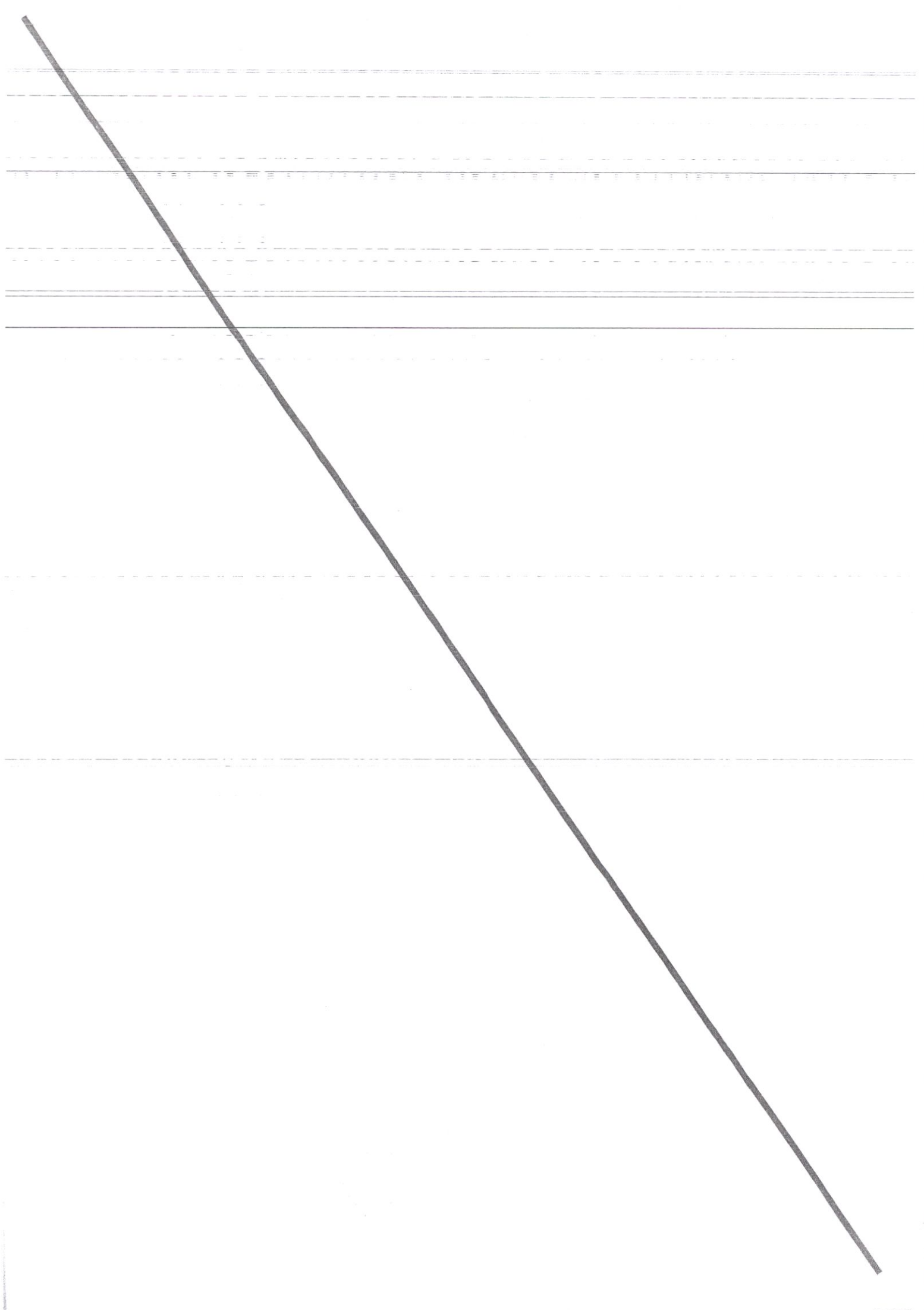
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 105 del registro.

Punto 3: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2022-2024.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- tale prescrizione è stata ribadita dall'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale sancisce l'obbligo, per gli enti locali, di adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, prevedendo che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- anche il D.Lgs. n. 165/2001 prevede all'art. 6, comma 2, che "allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pub-



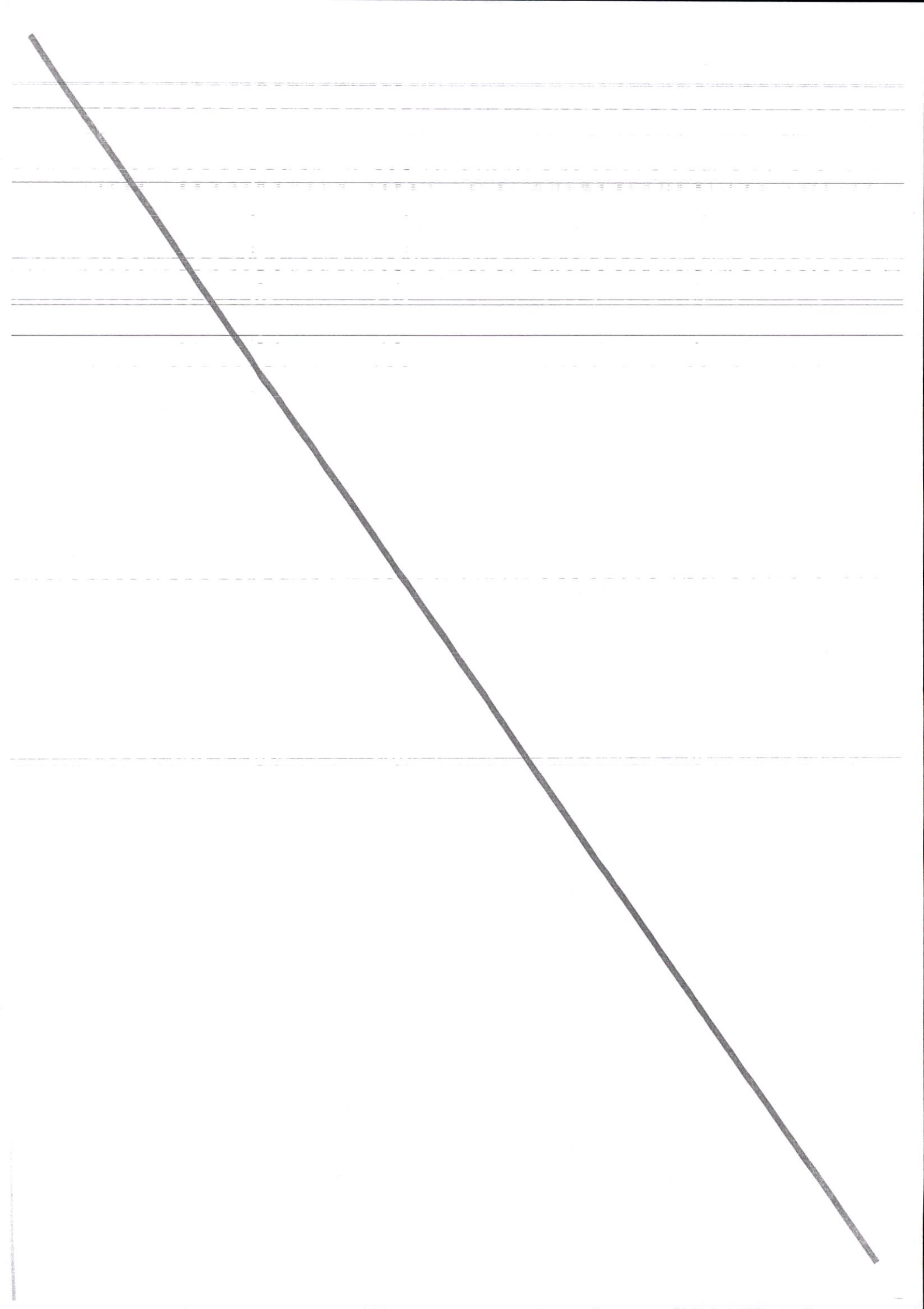
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

bliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente";

- l'obbligo della programmazione triennale, introdotto dalle norme sopra richiamate, non è direttamente applicabile anche alle società controllate dalle amministrazioni pubbliche, e ciò in quanto il citato art. 39 della L. 449/1997 si rivolge esclusivamente alle amministrazioni elencate nel 2° comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come precisato dall'art. 6 del medesimo decreto legislativo;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 stabilisce, tuttavia, che gli enti pubblici controllanti sono tenuti a fissare, con propri atti di indirizzo, obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate. Si tratta di indirizzi che devono comprendere, tra l'altro, indicazioni puntuali sul controllo delle spese inerenti al personale, che, per la loro attuazione, richiedono anche il contenimento degli oneri contrattuali e assunzionali;
- in assenza, allo stato attuale, di atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione comunale di Taranto, a norma del richiamato art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, e considerato che la giurisprudenza amministrativa ha più volte assimilato, in materia di reclutamento del personale dipendente, le società "in house" alle amministrazioni pubbliche, come già avvenuto per le precedenti annualità, si ritiene in ogni caso opportuno formulare il nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale dell'AMAT mutuando sostanzialmente i principi previsti per l'Ente proprietario;

Considerato che:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

parte delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dal Ministero per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione (documento registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa;

- l'art. 33 del D.L. 30/04/2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 ha ridisegnato completamente le regole in materia di limiti assunzionali, demandando ad un decreto attuativo la disciplina di dettaglio;
- il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economie e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, ha emanato in data 17 marzo 2020 il decreto ministeriale attuativo del sopra citato art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Detto decreto attuativo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020;

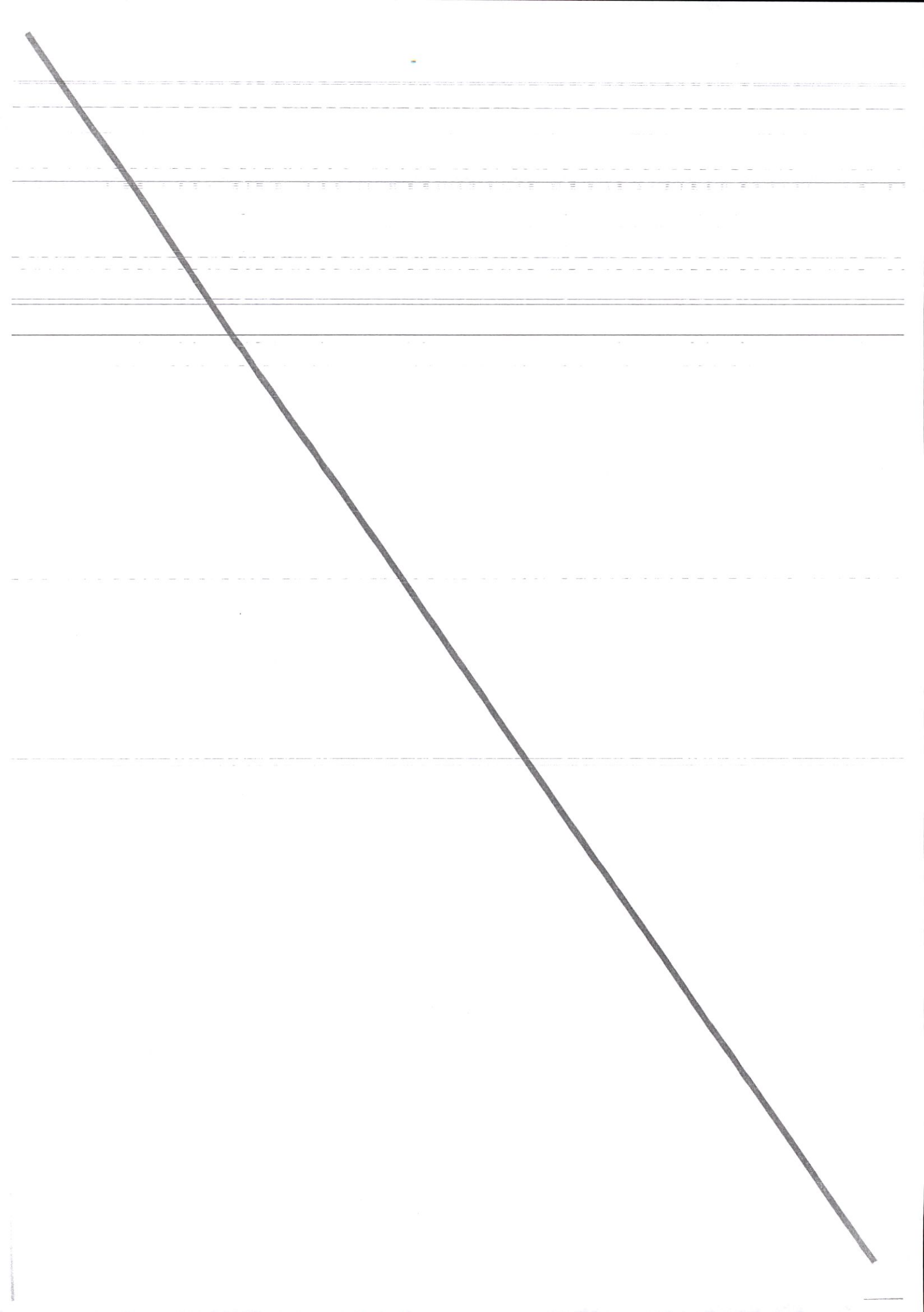
Visto:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 predisposto dalla struttura aziendale ed allegato al presente provvedimento (**Allegato n. 1**), in cui sono dettagliate le azioni da realizzare nel triennio di riferimento in materia di reclutamento di personale, sia con contratti a tempo indeterminato, sia con contratti a termine o con altre forme di flessibilità, ed in materia di progressioni interne di carriera;

Dato atto:

- che le azioni di reclutamento dettagliate nel Piano allegato sono compatibili con il budget assunzionale a disposizione dell'AMAT S.p.A., come si evince dal prospetto riportato nello stesso, che contiene la proiezione delle spese di personale per il triennio 2022-2024, ivi comprese quelle per le forme flessibili;

Si propone, pertanto, di approvare il nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale riferito al triennio 2022-2024 che elenca sia le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, anche nella forma della somministrazione, che le progressioni interne di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

carriera.

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. - dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione che precede, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- visto lo Statuto della Società;
- tenuto conto degli obiettivi che la Società intende perseguire nel corso dei prossimi anni, da coniugare con i limiti imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzioni di personale, come indicati nella relazione che precede;
- visti gli atti;

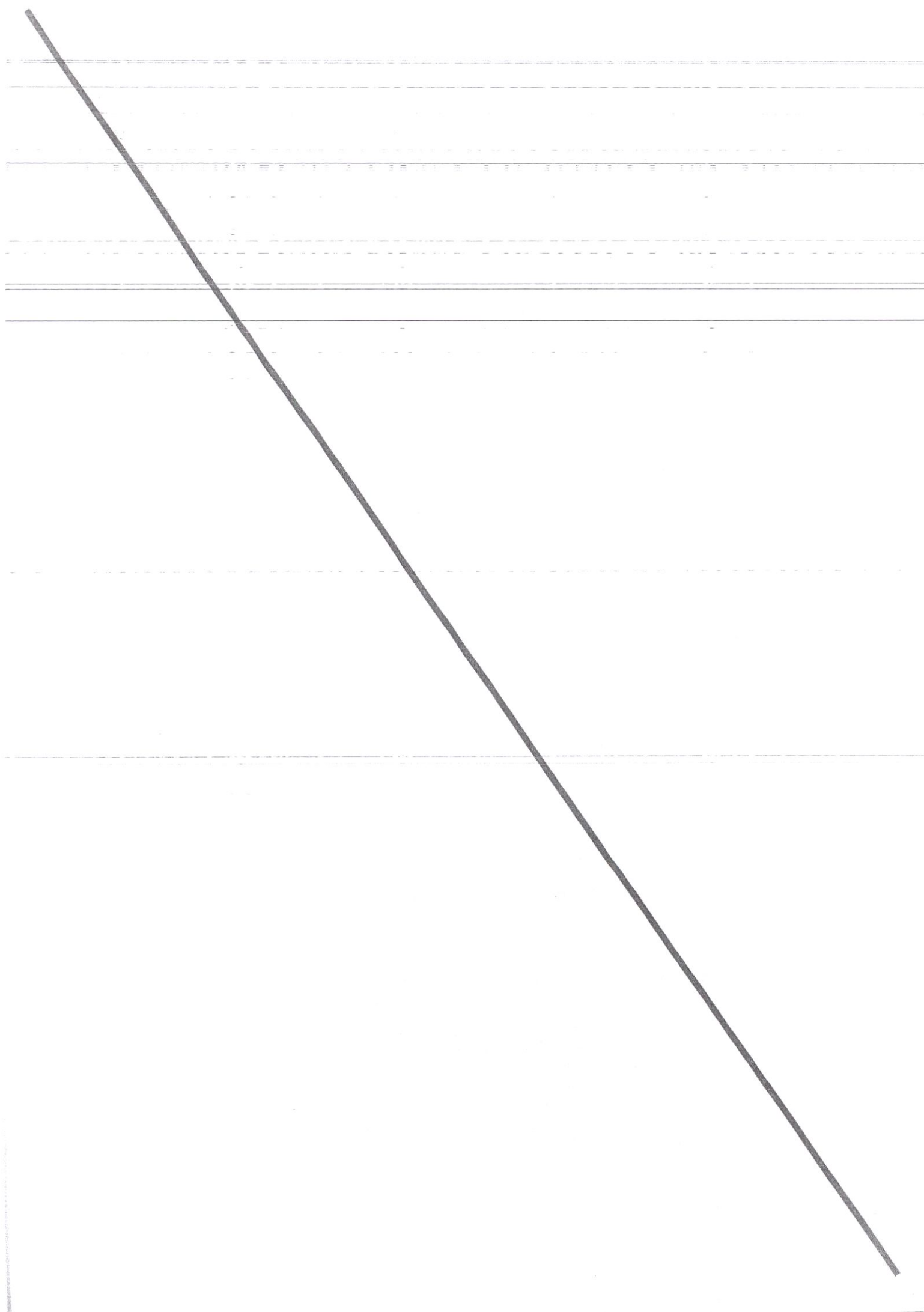
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (Allegato n. 1), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, anche nella forma della somministrazione, da attuarsi nel triennio di riferimento, ivi comprese le relative progressioni interne di carriera del personale dipendente previste in attuazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera.
- 2) Di incaricare la Direzione Generale di effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti.
- 3) Di trasmettere il presente Piano all'Amministrazione Comunale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 106 del registro.

- Punto 4:** Indizione n. 4 selezioni interne, ed approvazione relativi bandi, per la copertura delle seguenti posizioni organiche:
- n. 1 posizione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) Area professionale 1° CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (Area pianificazione e programmazione servizi TPL);
 - n. 9 posizioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - Area Professionale 2° - Area Operativa Amministrazione e servizi;
 - n. 2 posizioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo



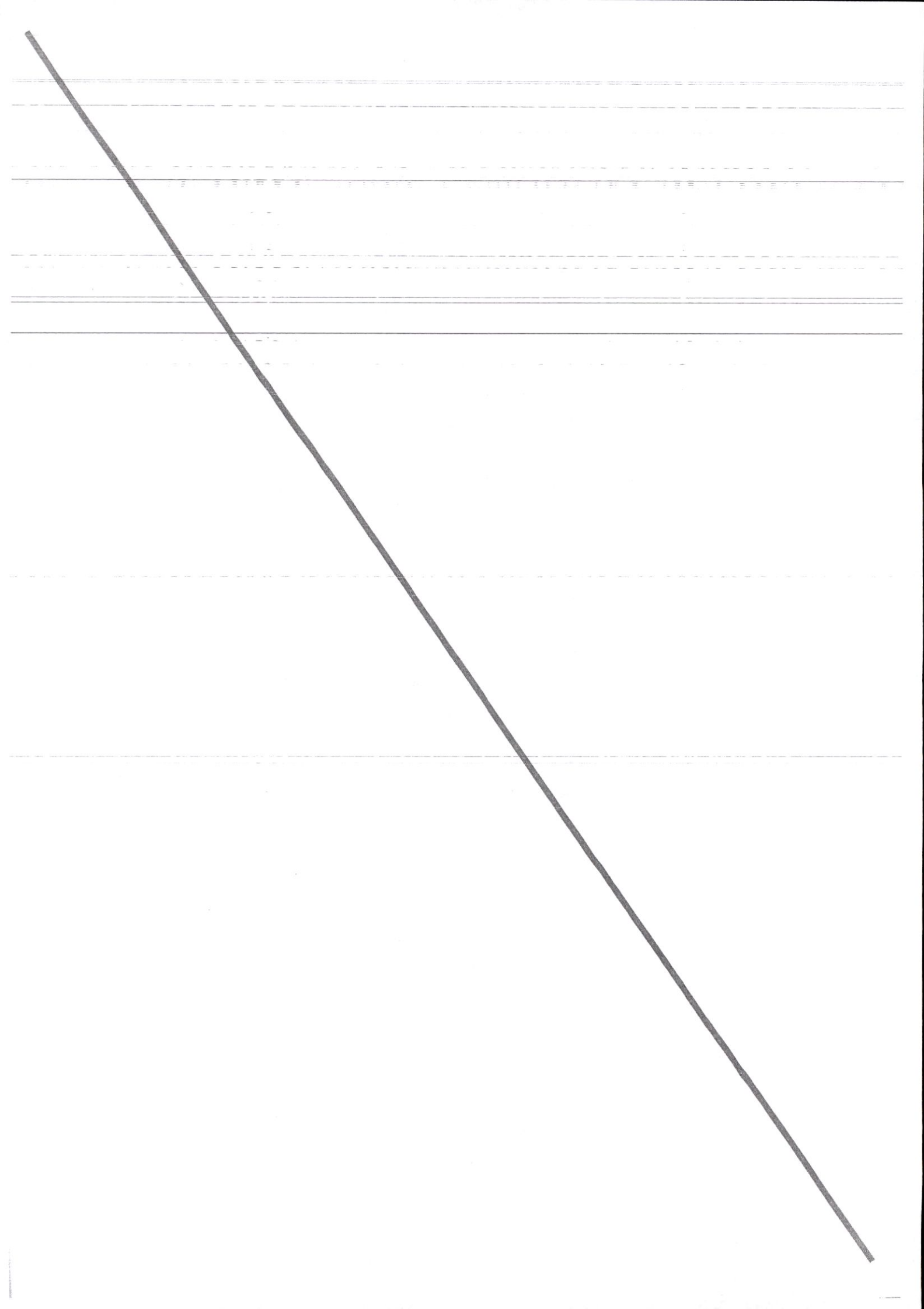
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

188), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Servizio di rimessaggio degli autobus;

- **n. 2 posizioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con Direttore Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- vista la Pianta organica vigente, approvata con deliberazione n. 68 del 18 giugno 2019, modificata, a stralcio, con successive deliberazioni nn. 121/2021, 11 e 45/2022;
- visto il vigente "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 67 del 18/06/2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021;
- visto il Piano del fabbisogno relativo al triennio 2022-2024, approvato nella seduta odierna, ove, in aggiunta alle azioni da realizzare nel triennio in materia di reclutamento esterno di personale, compatibilmente con il budget assunzionale a disposizione dell'AMAT S.p.A. sono dettagliate anche le azioni da attuare in tema di progressioni interne di carriera, in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera;
- tanto premesso, si propone di bandire le selezioni interne, per titoli e per esami, per la copertura delle postazioni vacanti di seguito indicate, approvandone i relativi bandi (All. 1,2, 3 e 4), predisposti secondo le previsioni del richiamato Regolamento aziendale:
 - n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) - Area Professionale 1a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area pianificazione e programmazione servizi TPL;
 - n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - Area Professionale 2^a - Area Operativa Amministrazione e servizi;
 - n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Servizio rimessaggio degli autobus;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata;

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni sopra espresse;
- vista la Pianta organica aziendale;
- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale;
- visto il Piano dei fabbisogni del triennio 2022-2024 approvato nella seduta odierna;
- visti i bandi allegati;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

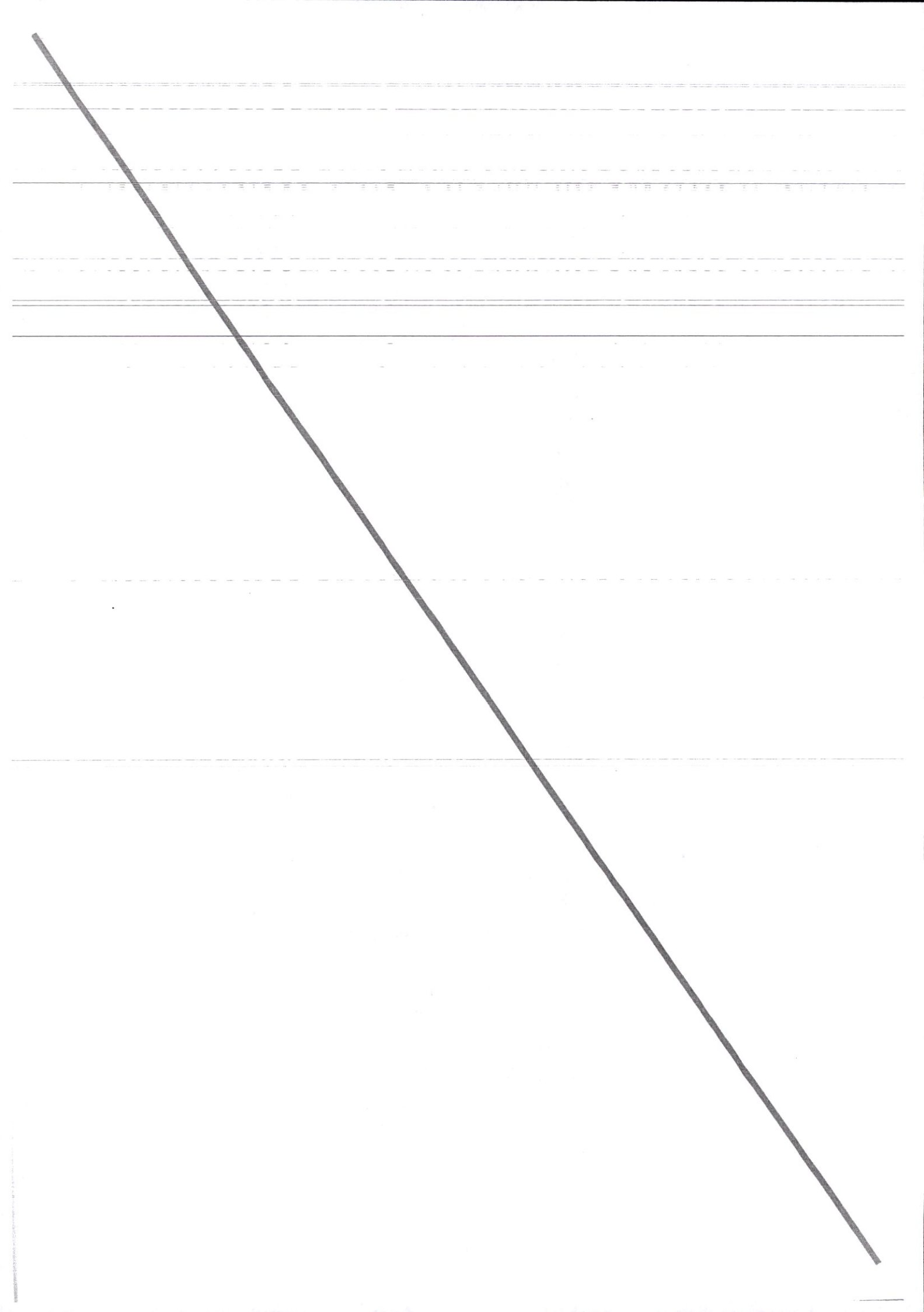
1. Di procedere, in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., all'indizione delle seguenti selezioni interne, per titoli e per esami:

n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) - Area Professionale 1a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area pianificazione e programmazione servizi TPL;

n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - Area Professionale 2ª - Area Operativa Amministrazione e servizi;

n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2ª, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti;

n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

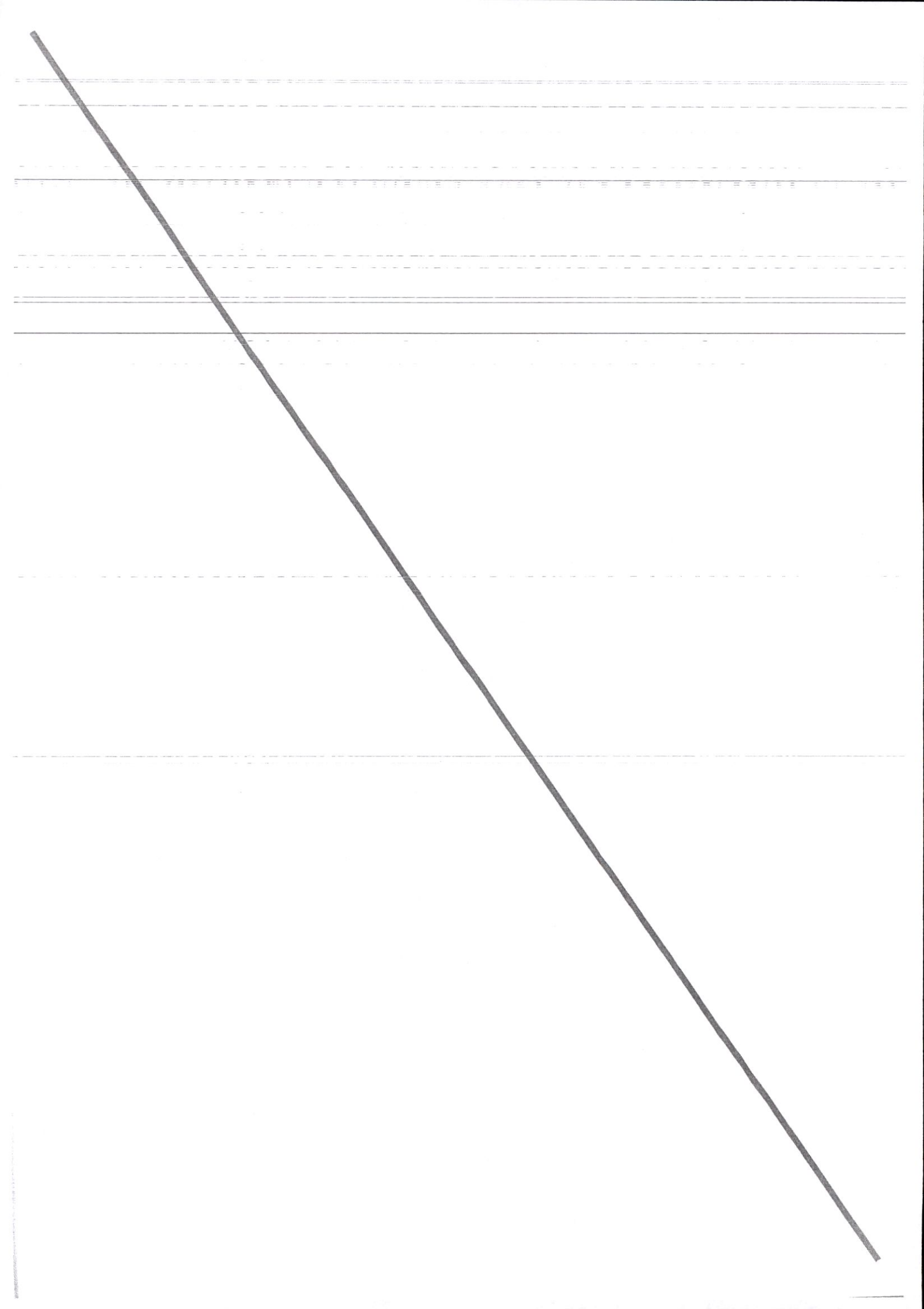
- 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata.
2. Di approvare i relativi bandi, allegati tutti alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale, autorizzandone la relativa pubblicazione sulla bacheca aziendale.
 3. Di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina delle Commissioni Esaminatrici.
 4. Di dare mandato alla Direzione Generale di curare la necessaria informativa alle Organizzazioni sindacali e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti per l'espletamento delle selezioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 107 del registro.

Punto 5: NOMINA, IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA, DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA INDETTA PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" - PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 2000, DA DESTINARE IN SENO ALL'AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n° 32, adottata nella seduta del 26 aprile 2022, in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale il Consiglio di Amministrazione ha indetto la selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità tecnica complessa" - parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri - da destinare all'Area Gestione Infrastrutture e Impianti;
- con nota del 9 maggio scorso, prot. az. n. 7.881, è stata resa informativa alle OO.SS., con invio del relativo bando;
- il bando è stato pubblicato con il comunicato di servizio n. 54 del 26 maggio 2022, prevedendo il 27 giugno 2022 quale termine finale per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- entro il termine di scadenza previsto, ha presentato istanza di partecipazione alla selezione per la copertura della postazione in esame un solo candidato, in possesso dei requisiti richiesti per



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

l'ammissione (cfr. nota aziendale del 18 luglio scorso, prot. az. n. 13.045 e comunicato aziendale n. 99/2022);

- onde dare seguito alle operazioni selettive, deve procedersi, quindi, alla nomina della Commissione esaminatrice che, secondo le previsioni dell'art. 9, 4° comma del vigente Regolamento sopra citato, sentito il Direttore Generale, deve essere designata dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce, altresì, i relativi compensi;
- in applicazione del richiamato Regolamento, la Commissione deve essere così composta:
 - 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o da suo delegato, al quale compete di svolgere le funzioni di Presidente della Commissione;
 - 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al posto messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore a seconda del posto da coprire ovvero tra professionisti iscritti nei relativi Albi professionali, dirigenti e funzionari di altre aziende di trasporto;
 - 3) da un membro interno, scelto tra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto a quello da coprire.

Tanto premesso, si propone di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione interna sopra indicata, con determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata dai componenti incaricati. Tenuto conto che il Regolamento per le progressioni di carriera non individua, in maniera specifica, gli importi dovuti ai componenti della Commissione, ivi compreso il Segretario, come già disposto nelle precedenti selezioni interne svoltesi di recente, si propone di utilizzare in via analogica, per la loro determinazione, i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. F. Meneti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f.,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dott. Pietro Carallo;

- visto lo Statuto aziendale;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per le progressioni di carriera ed il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione citata in epigrafe.
- 2) Di prevedere a favore dei componenti della Commissione, e del Segretario verbalizzante, per l'attività prestata, un compenso da calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale. Nessun compenso, invece, dovrà essere corrisposto al Direttore Generale, in relazione al ruolo dirigenziale svolto in seno all'AMAT ed al principio della omnicomprensività del trattamento retributivo a questi spettante.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi alla nomina dei componenti della Commissione.

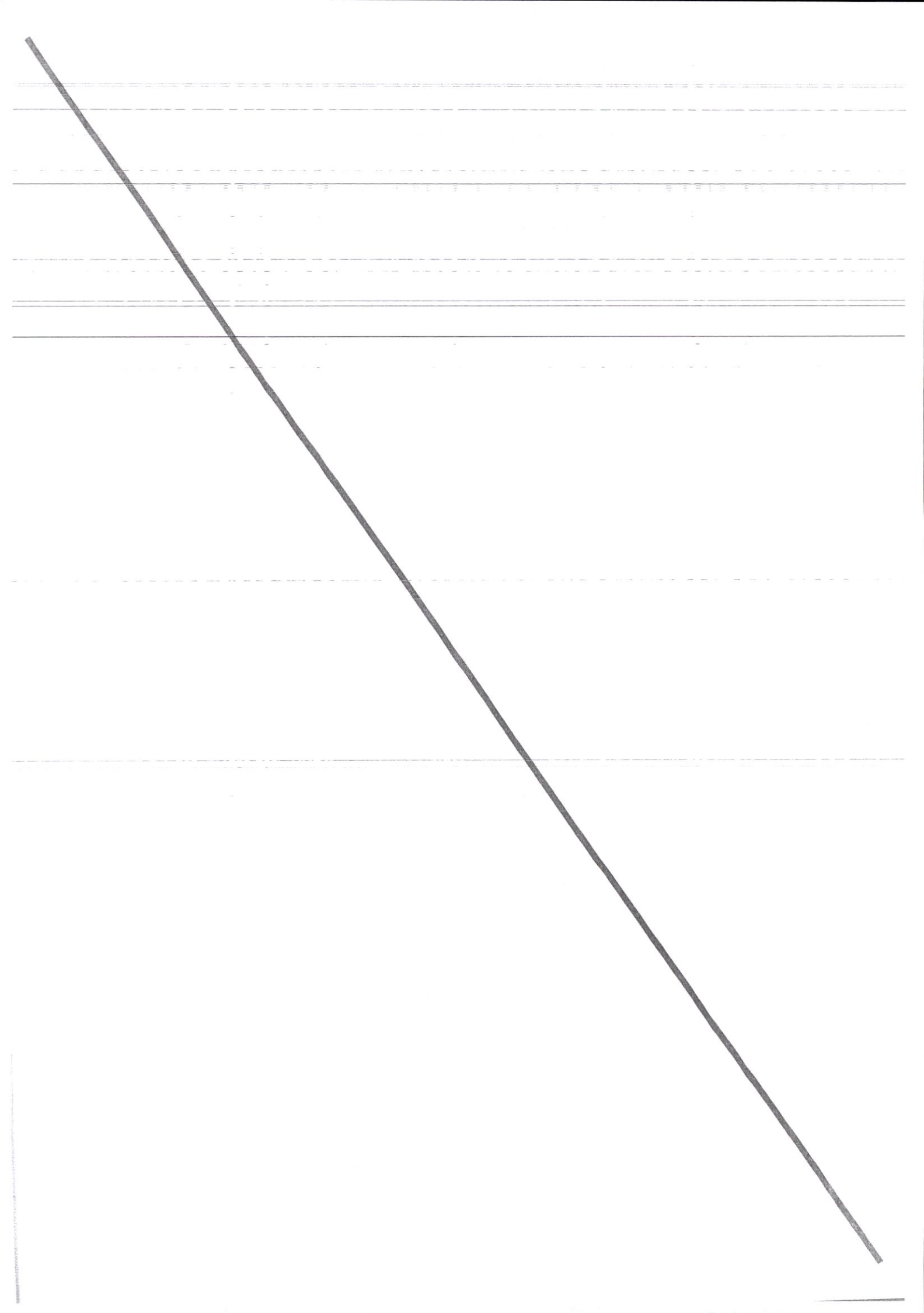
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 108 del registro.

Punto 6: ACQUISTO N. 15 DISPOSITIVI DI BORDO AVM - AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA "SELECTA DIGITAL SERVICE S.R.L".

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Al fine di rendere l'intero parco bus aziendale attivo nel fronte dei servizi AVM (considerato che alcuni mezzi sono attualmente sprovvisti di apposito hardware di bordo) occorre acquistare un numero congruo di tali dispositivi necessari sia per operare tale estensione, sia per garantire una scorta atta a garantire celeri sostituzioni di eventuali rotture.
- Appare, pertanto, congruo, acquistarne un numero di 15, considerato anche l'imminente completamento della fornitura di n. 5

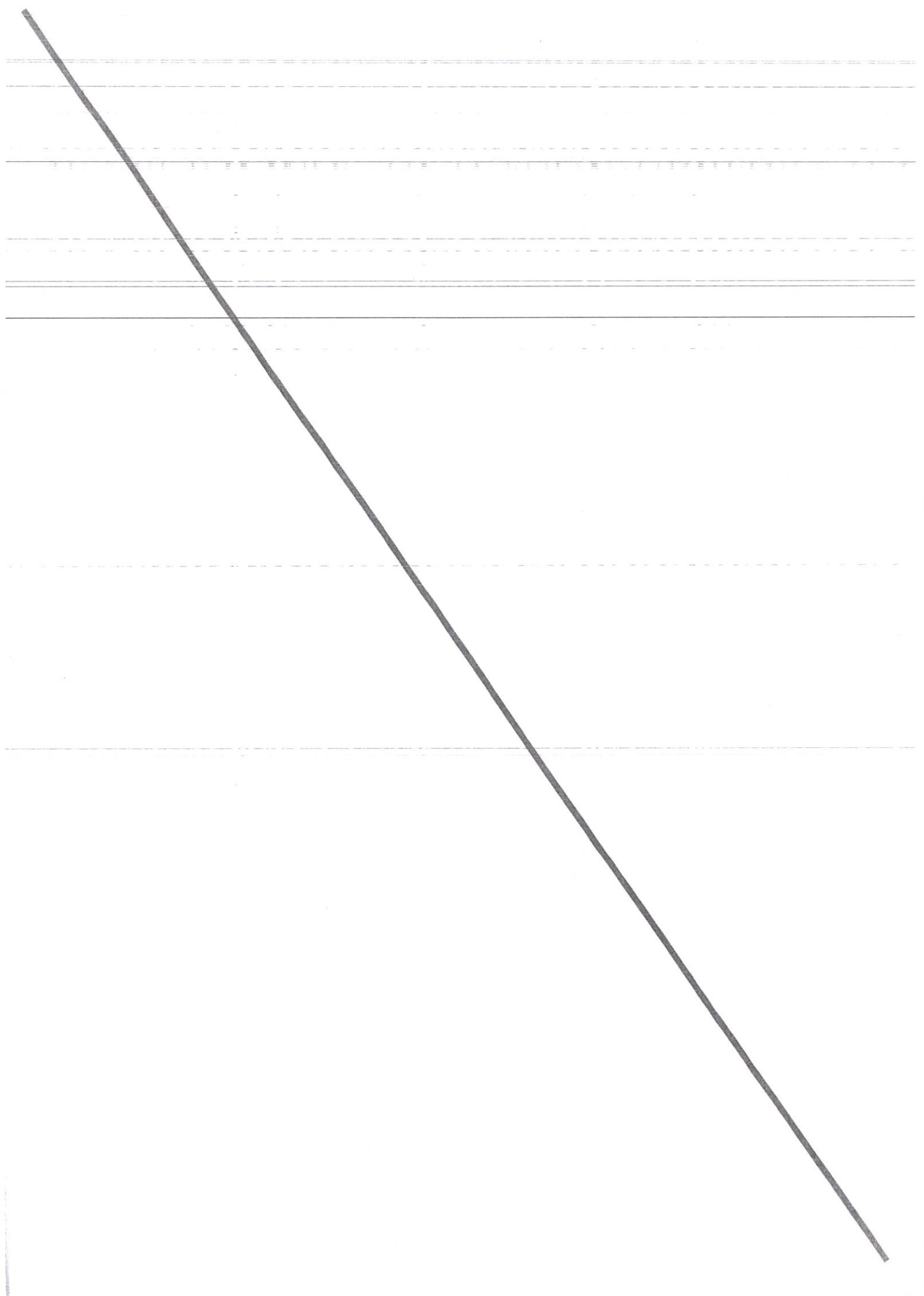


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

autobus elettrici Rampini.

- I dispositivi attualmente in dotazione, del modello "Xone plus rugged", sono stati tutti forniti dalla società SELECTA DIGITAL SERVICE S.R.L., vincitrice di apposita procedura aperta n. 07/2020, per la fornitura e posa in opera di hardware AVM, al prezzo unitario di € 1.050,00 per la componente fornitura ed € 240,00 per la posa in opera.
- La scrivente direzione ha richiesto a tale società un preventivo di spesa per la fornitura di nuovi apparati dello stesso modello.
- SELECTA DIGITAL SERVICE S.R.L., in risposta alla richiesta aziendale, ha prodotto preventivo, acquisito al n. di prot.18521 del 07/11/2022 (**Allegato 1**), con il quale ha quotato il prezzo unitario di € 1.650,00 per la loro fornitura.
- L'aumento del prezzo rispetto a quanto quotato in sede di gara è da ritenersi adeguato, nel contesto inflazionistico legato alla nota situazione geo-politico-economica internazionale attuale.
- L'opportunità di acquistare tale modello da Selecta Digital Service è da ricollegarsi alle seguenti motivazioni:
 - Per ragioni di compatibilità con il sistema AVL-AVM, garantito da Pluservice, è indispensabile approvvigionarsi di un prodotto hardware con esso compatibile. La compatibilità dell'Xone Plus è stata già adeguatamente testata sul campo.
 - Il modello Xone plus è ben noto ai dai nostri operatori tecnici, condizione che ne facilita le operazioni di installazione e uso quotidiano.
 - Tale acquisto consentirebbe di avere in Selecta Digital Service un unico interlocutore con cui interfacciarsi per operazioni di manutenzione in garanzia, ordinaria e straordinaria dei dispositivi.
 - La Selecta Digital Service garantirebbe la loro fornitura in tempi celeri, entro il 31/12/2022.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del D.lgs.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

50/2016:

- a) di autorizzare l'acquisto da Selecta Digital Service di n. 15 dispositivi AVM di bordo modello "Xone plus rugged" al prezzo unitario di € 1.650,00 oltre IVA (prezzo complessivo € 24.750,00 oltre IVA);
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti-Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata ed i relativi allegati, illustrata dal Direttore generale f.f.;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

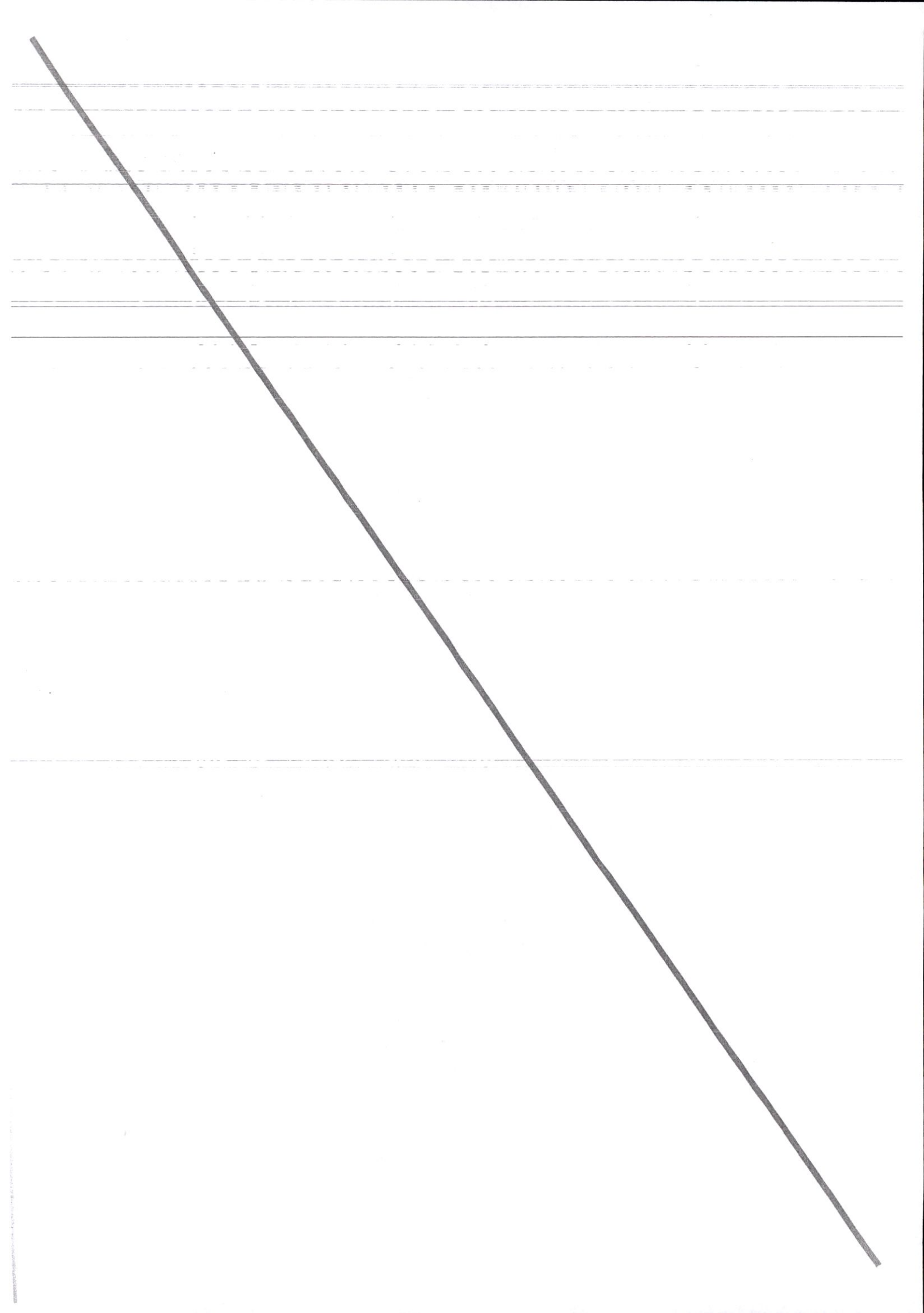
- 1) Di autorizzare l'acquisto da Selecta Digital Service di n. 15 dispositivi AVM di bordo modello "Xone plus rugged" al prezzo unitario di € 1.650,00 oltre IVA (prezzo complessivo € 24.750,00 oltre IVA).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 109 del registro.

Punto 7: PRESA D'ATTO DELLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA AMAT S.P.A. .

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che è istituito presso la Società Amat S.p.A. un organo con funzioni di vigilanza e controllo, denominato Organismo di Vigilanza in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza - anche sotto il profilo dell'aggiornamento - e all'osservanza del Modello di organizzazione e gestione e controllo adottato dalla Società, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni, recante la "Disciplina della respon-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300".

Richiamato l'atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n°43 del 14/06/2022 con cui è stato nominato l'attuale Organismo di Vigilanza dell'AMAT S.p.A. nelle persone di:

- Avv.to Giuseppe Sernia, Presidente
- Dott.ssa Daniela Borraccino, componente
- Dott. Fabio Rizzo, componente

Preso atto che in data 25 ottobre 2022 con verbale n. 22 detto Organismo ha approvato la revisione 01 del Regolamento (all. 1, 2 e 3), parti integranti del presente atto, al fine di disciplinare la propria organizzazione ed il funzionamento, sulla base delle attribuzioni e dei compiti ad esso assegnati, come previsto dalla norma e dal Modello.

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del verbale n. 22 del giorno 25 ottobre 2022;
- 2) Di prendere atto del Regolamento di funzionamento dell'organismo di Vigilanza rev. 01;
- 3) Di fornire adeguata informativa in merito nel rispetto delle disposizioni di legge.

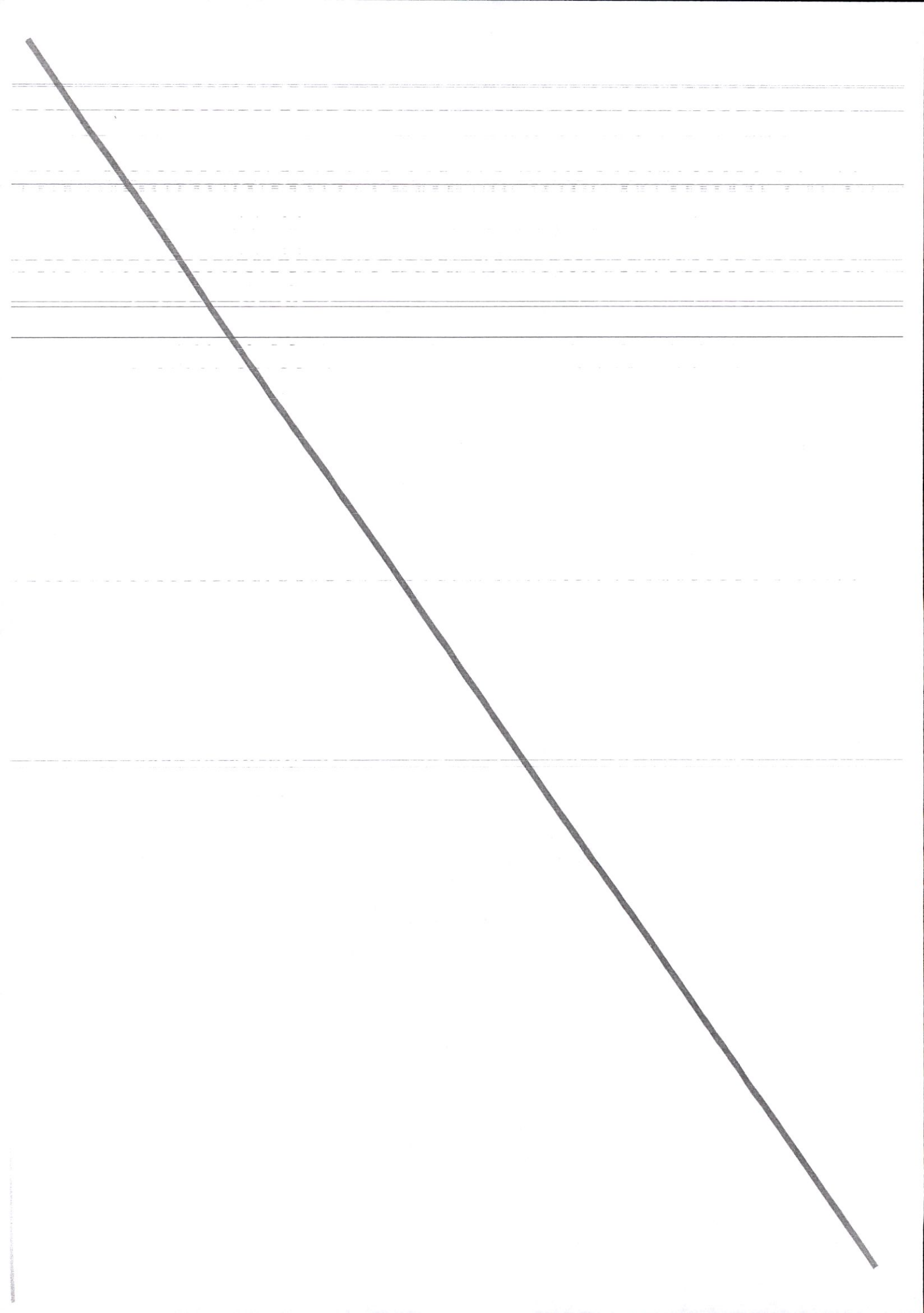
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 110 del registro.

Punto 8: RIPARAZIONE BUS N. 662 IVECO HEULIEZ GX137 ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2015. - AFFIDAMENTO AUTOCARROZZERIA GUARINO LOPRESTO GIUSEPPA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- a. Il bus az. n. 662 è un veicolo IVECO HEULIEZ GX137 con anno di immatricolazione 2015; il veicolo, in data 23/10/2022, è stato oggetto di un incidente (sinistro passivo n.283/US/22 del 23/10/2022).
- b. Al fine di stimare il costo di riparazione dell'autobus, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

al fornitore Autocarrozzeria Guarini di Lopresto Giuseppa, alla quale è stato consegnato il veicolo in data 25/10/2022. Tale officina è stata selezionata, tra le officine di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente dell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni di carrozzeria e la vicinanza alla sede del deposito di Via C. Battisti, utile affinché il bus trainato con parabrezza frantumato potesse percorrere il tragitto più breve possibile.

- c. Il preventivo (Allegato 1) formulato da Autocarrozzeria Guarini di Lopresto Giuseppa, a seguito del disassemblamento completo della parte anteriore e laterale anteriore sinistra del veicolo, ha stimato un importo di **€ 16.898,48** oltre IVA per il ripristino del telaio e di tutte le componenti danneggiate e compromesse, al fine di rendere nuovamente circolante il veicolo.
- d. Considerata l'importanza dell'impatto subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Autocarrozzeria Guarini di Lopresto Giuseppa per fornire una stima accurata del danno, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- e. Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un periodo massimo di 5 anni.
- f. Sulla base dell'art. 34 dell'Accordo Nazionale del 28/11/2015, si ritiene che, date le circostanze che hanno portato al sinistro, non sia possibile chiedere risarcimento danni al dipendente e, per esso, alla sua compagnia di assicurazione.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Auto-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

carrozzeria Guarini di Lopresto Giuseppa al costo di €
16.898,48 oltre IVA.

- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile Area Manut. Parco Rotabile e Officina - Ing. Marianna Ettore
Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- Ritenuto necessario darvi corso;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 36 comma 2, alla Ditta Autocarrozzeria Guarini di Lopresto Giuseppa al costo di € 16.898,48 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

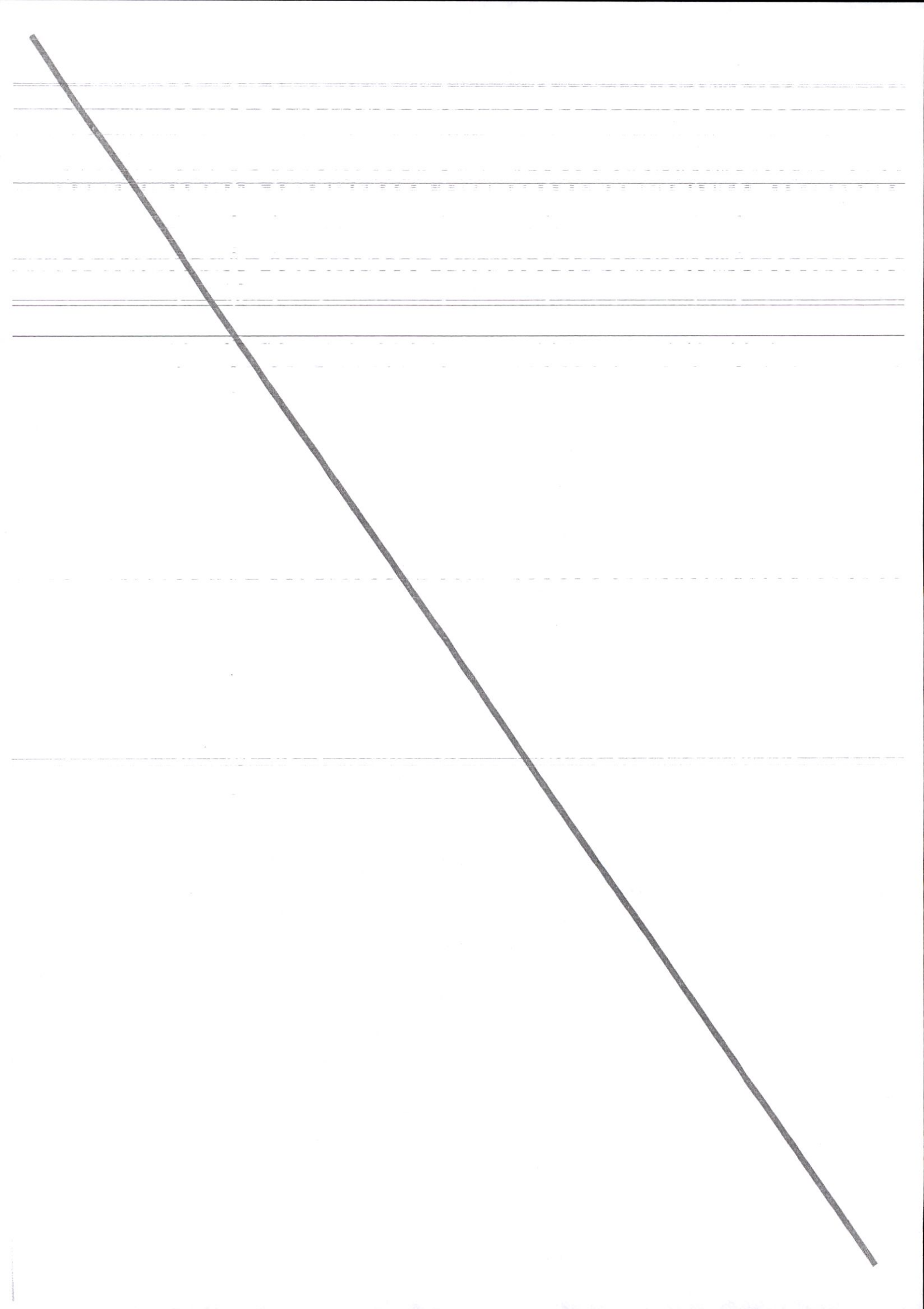
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 111 del registro.

Punto 9: PERIODO NATALIZIO 2022/2023 – SERVIZI SPECIALI MEZZO AUTOBUS ASSERVITI ALLE INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale f.f., Dott. Pietro Carallo, d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, ed il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/Idrovie, p.i. Cosimo Russo, riferisce quanto segue:

- premesso che l'Amministrazione comunale di Taranto ha rappresentato l'intendimento di promuovere iniziative volte ad agevolare la mobilità nel centro città in occasione delle prossime festività natalizie;
- che tali iniziative saranno così articolate:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- attivazione, d'intesa con il Comando Marittimo Sud della Marina Militare, dell'area di parcheggio sita all'interno della Stazione Torpediniere. Area che offre, potenzialmente, circa 300 posti auto. In tale area la sosta sarà gratuita e l'area dovrà essere vigilata nonché dotata di un servizio navetta, a mezzo minibus, che colleghi il piazzale di sosta con il varco di accesso alla Stazione Torpediniere (circa 700m). Tale iniziativa dovrà essere attuata per il periodo 21 novembre 2022 - 9 gennaio 2023, per complessivi 50 giorni.
- attivazione navetta a mezzo n° 2 minibus che, nei week end festivi di dicembre 2022 e gennaio 2023, colleghi C.so Italia angolo via Caduti di Nassirya con il centro città fino a via Margherita. Tale servizio andrà svolto nelle giornate del: 7 e 8 dicembre - 10 e 11 dicembre - 17 e 18 dicembre - 23 e 24 dicembre - 5/6/7/8 gennaio 2023, per complessivi 12 giorni.
- Che, sulla base dei valori tipici dei servizi di TPL, gli oneri per ognuno dei due servizi speciali in premessa sono così determinati:

NAVETTA STAZIONE TORPEDINIERE:

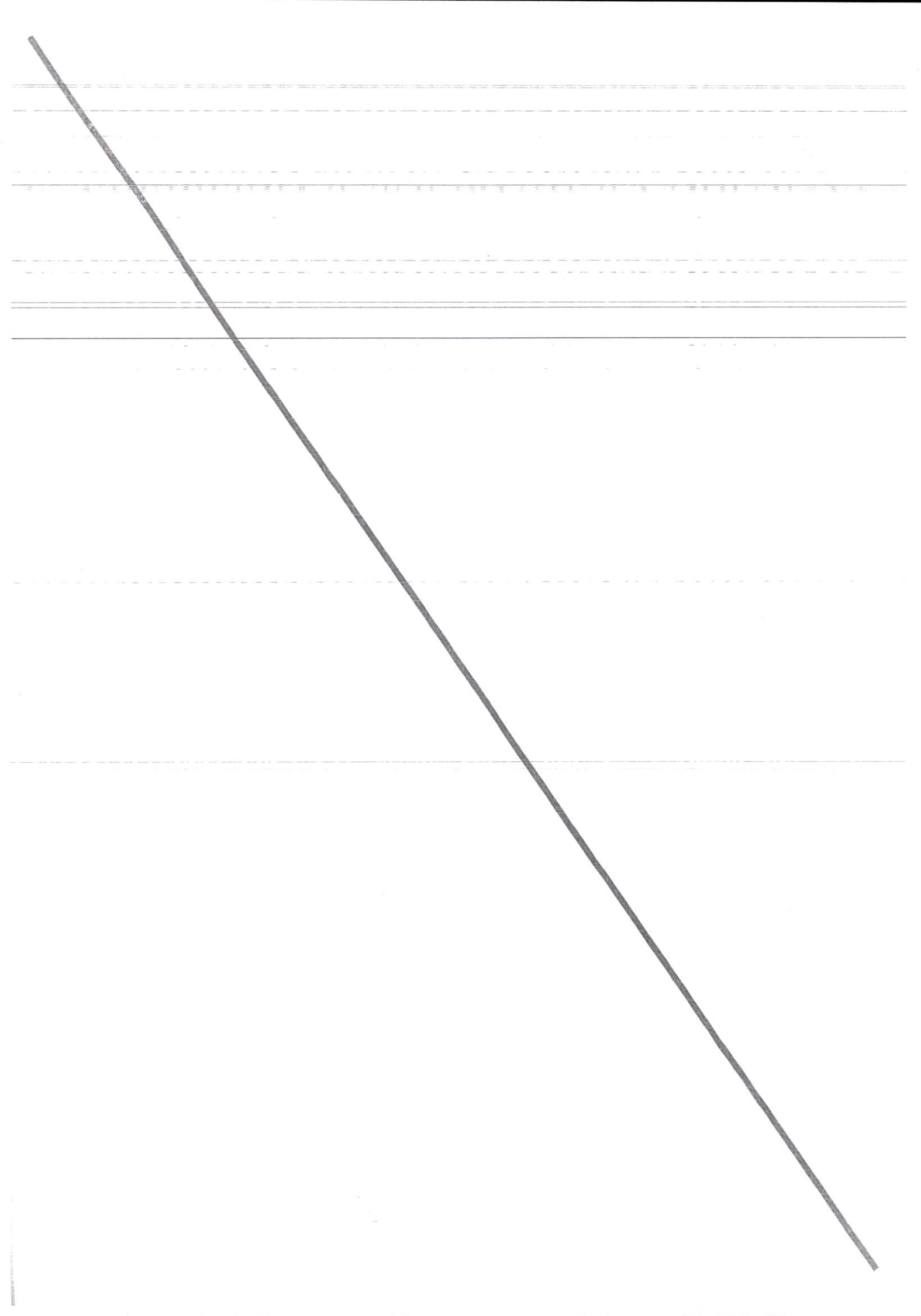
- ⇒ Periodo di attivazione park "Torpediniere": **21 novembre 2022 - 9 gennaio 2023;**
- ⇒ N° giorni di attivazione: **50;**
- ⇒ N° ore di attivazione/giorno: (18:00-24:00) **6h**

ONERI DI VIGILANZA AREA TORPEDINIERE

- Costo orario n° 1 guardia giurata: € **22,00h** (IVA esclusa);
- Costo giornaliero vigilanza (€ 22,00x6h): € **132,00** oltre IVA;
- Costo complessivo servizio vigilanza: (€ 132x50gg): **€ 6.600,00 oltre IVA;**

ONERI SERVIZIO NAVETTA INTERNO AL PARK TORPEDINIERE

- Costo orario n° 1 Conducente: € **23,00/h;**
- Costo di trazione dell'autobus. € **0,80/Km;**
- Costo giornaliero n° 1 Conducente: (€ 23,00x7h) € **161,00 oneri compresi;**
- Costo complessivo n° 1 Conducente nel periodo previsto: (€ 161x50gg) **€ 8.050,00;**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Costo di trazione giornaliero - Km 70/giorno: (€ 0,80x70): € **56,00**;
- Costo complessivo di trazione nel periodo previsto: (€ 56x50gg) € **2.800,00**.

COSTO MINIMO COMPLESSIVO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI PRESSO IL PARK TORPEDINIERE:

€ **17.450,00** (vigilanza+conducente+autobus)

NAVETTA CORSO ITALIA - VIA MARGHERITA:

- ⇒ Periodo di attivazione Navetta : Week end compresi tra il **7 dicembre 2022** e l'**8 gennaio 2023**;
- ⇒ N° giorni di attivazione: **12**;
- ⇒ N° ore di attivazione/giorno: (16:30-21:30) **5h**

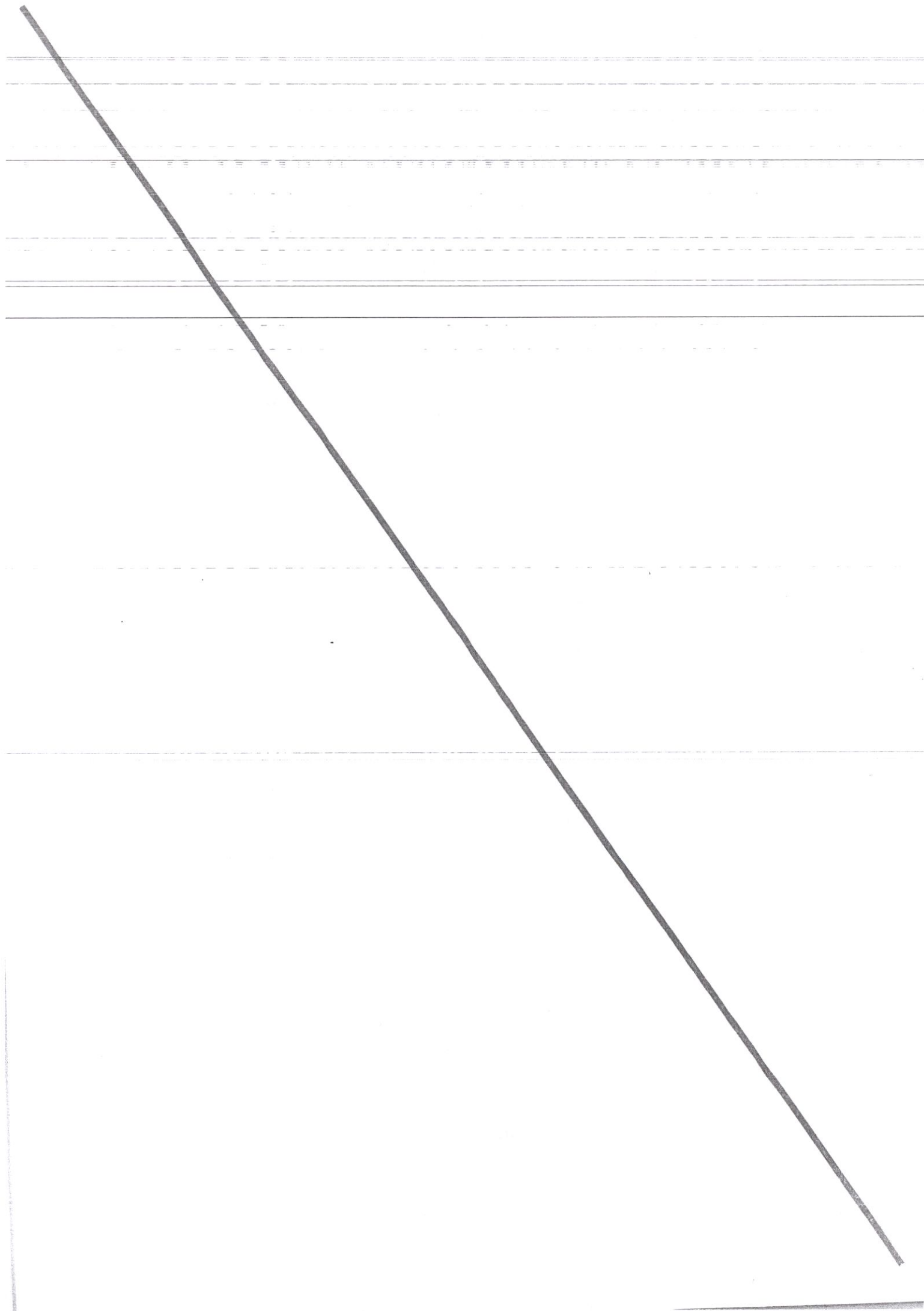
ONERI SERVIZIO NAVETTA INTERNO AL PARK TORPEDINIERE

- Costo orario n° 1 Conducente: € **23,00/h**;
- Costo di trazione dell'autobus. € **0,80/Km**;
- Costo giornaliero n° 2 Conducenti: (€ 23,00x6hx2) € **276,00 oneri compresi**;
- Costo complessivo n° 2 Conducenti nel periodo previsto: (€ 276x12gg) € **3.312,00**;
- N° corse giornaliere: **10** (16:30 - 17:00 - 17:30 - 18:00 - 18:30 - 19:00 - 19:30 - 20:00 - 20:30 - 21:00)
- Costo di trazione giornaliero - Km 90/giorno: (€ 0,80x90Km): € **72,00**;
- Costo complessivo di trazione nel periodo previsto: (€ 72x12gg) € **2.800,00**.

COSTO MINIMO COMPLESSIVO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI NAVETTA WEEK END NATALIZI:

€ **6.112,00** (conducenti+autobus)

- Che, pertanto, l'onere per l'azienda per i due servizi sopra descritti ammonta a complessivi € 23.562,00. Per tali servizi con è previsto alcun corrispettivo chilometrico da parte da parte degli enti competenti (Comune - Regione).
- Tanto si rappresenta per le determinazioni del Consiglio di Amministrazione sia in ordine all'effettuazione dei servizi sopra descritti sia per il ristoro delle spese vive sopra elencate.
- Visto il rapporto istruttorio;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- Ritenuto di dover aderire alle esigenze manifestate dal Comune di Taranto, socio unico, in ordine all'adozione di iniziative volte al decongestionamento del traffico nel centro urbano, sia attraverso l'offerta di nuove aree di sosta sia attraverso l'offerta di linee navetta che colleghino la periferia con il centro città;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di aderire alle richieste dell'Amministrazione comunale in ordine all'adozione nel periodo natalizio 2022/2023 di interventi volti, per un verso, all'ampliamento della disponibilità di aree di sosta limitrofe al centro città e, per l'altro, alla istituzione di servizi navetta che colleghino la periferia con il centro cittadino. Il tutto nell'ottica di fronteggiare adeguatamente l'intenso traffico urbano che si svilupperà in occasione delle prossime festività.
2. Di autorizzare l'erogazione dei seguenti servizi straordinari:
 - a. **NAVETTA INTERNA ALLA STAZIONE TORPEDINIERE E RELATIVA VIGILANZA;**
 - b. **SERVIZI NAVETTA WEEK END NATALIZI TRA C.SO ITALIA E VIA MARGHERITA.**
3. Che per l'effettuazione dei predetti servizi, offerti gratuitamente alla cittadinanza, i relativi oneri, pari ad **€ 23.562,00**, quali spese vive di erogazione dei servizi sopra descritti, saranno a carico del bilancio societario.
4. Di dare mandato alle competenti Direzioni e strutture aziendali per la realizzazione dei servizi speciali descritti in premessa.

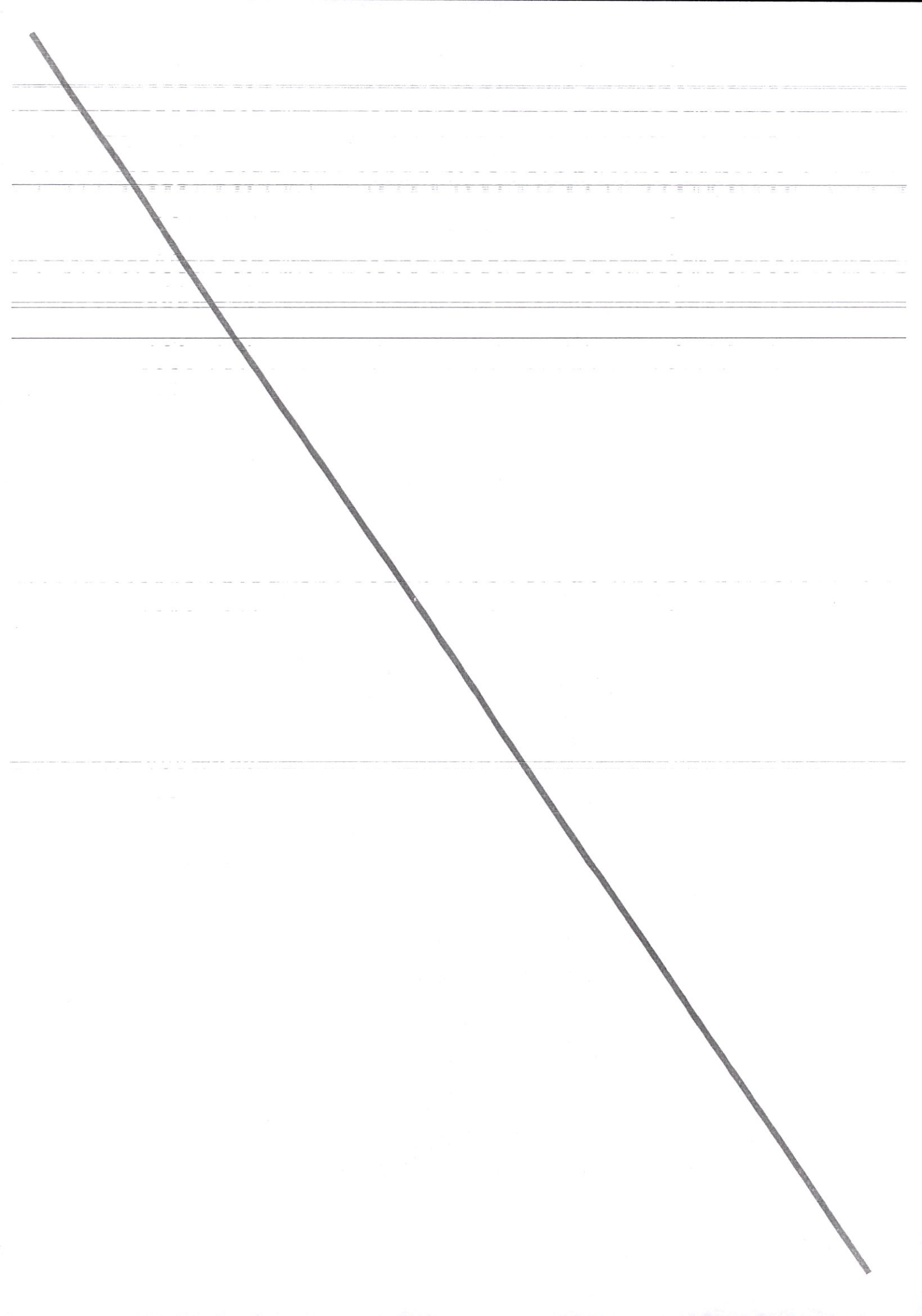
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 112 del registro.

Punto 10: IMPIEGO DELLE MOTONAVI AZIENDALI PER ATTIVITÀ PROMOZIONALI E COLLATERALI ALLE INIZIATIVE DEL COMUNE DI TARANTO. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale f.f., Dott. Pietro Carallo, d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, ed il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/Idrovie, p.i. Cosimo Russo, riferisce quanto segue:

- premesso che l'Amministrazione comunale di Taranto ha rap-



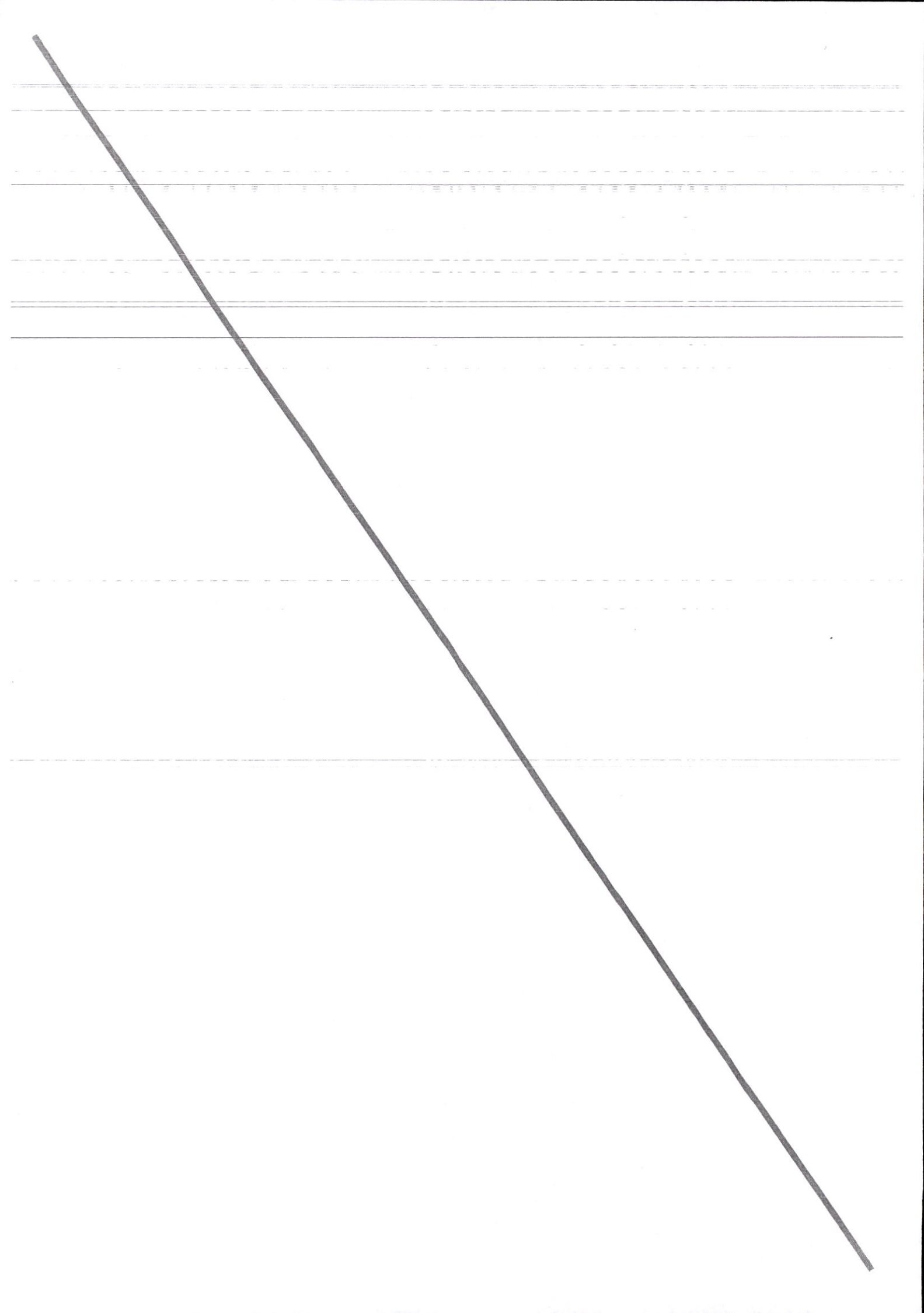
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

presentato l'intendimento di promuovere iniziative volte alla promozione del territorio attraverso il coinvolgimento anche delle società partecipate;

- che tali iniziative saranno così articolate:
 - attività di supporto alle riprese cinematografiche del film "Comandante", per la regia di Edoardo De Angelis, sull'esperienza militare del comandante del sommergibile "Cappellini", Salvatore Todaro. Tale supporto prevede la messa a disposizione di una motonave aziendale, per il periodo 29/11 - 6/12/2022, quale imbarcazione di appoggio (catering, camerini, ecc...).
 - Attività promozionale, nell'ambito della "Fiera del Mare" che si terrà presso l'Arsenale della Marina Militare, dei prodotti enogastronomici del territorio jonico attraverso dimostrazioni culinarie a bordo di una motonave aziendale. Tale evento riguarderà il periodo 01-04/12/2022.
 - Partecipazione alla processione per mare del 24/12/2022 in onore del Santo Natale del Bambino Gesù.
- Che, sulla base dei valori tipici dei servizi di TPL/marittimo, gli oneri per ognuno dei tre servizi speciali in premessa sono così determinati:

Film COMANDANTE - Utilizzo motonave "Adria" per 7 giorni (29/11 - 06/12/2022)	
esclusa domenica	
Spese carburante, smaltimento reflui, e usura apparati motore	€ 1.791,00
Spese per equipaggio (1 Comandante; 1 Direttore Macchine; 2 Marinai) lavoro ordinario e straordinario	€ 4.539,00
Totale spese vive	€ 6.330,00

FIERA DEL MARE - Utilizzo motonave "Clodia" per 4 giorni (1-2-3-4/12/2022)	
Spese carburante, smaltimento reflui, e usura apparati motore	€ 1.186,00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Spese per equipaggio (1 Comandante; 1 Direttore Macchine; 2 Marinai) lavoro ordinario e straordinario	€ 2.593,00
Totale spese vive	€ 3.779,00

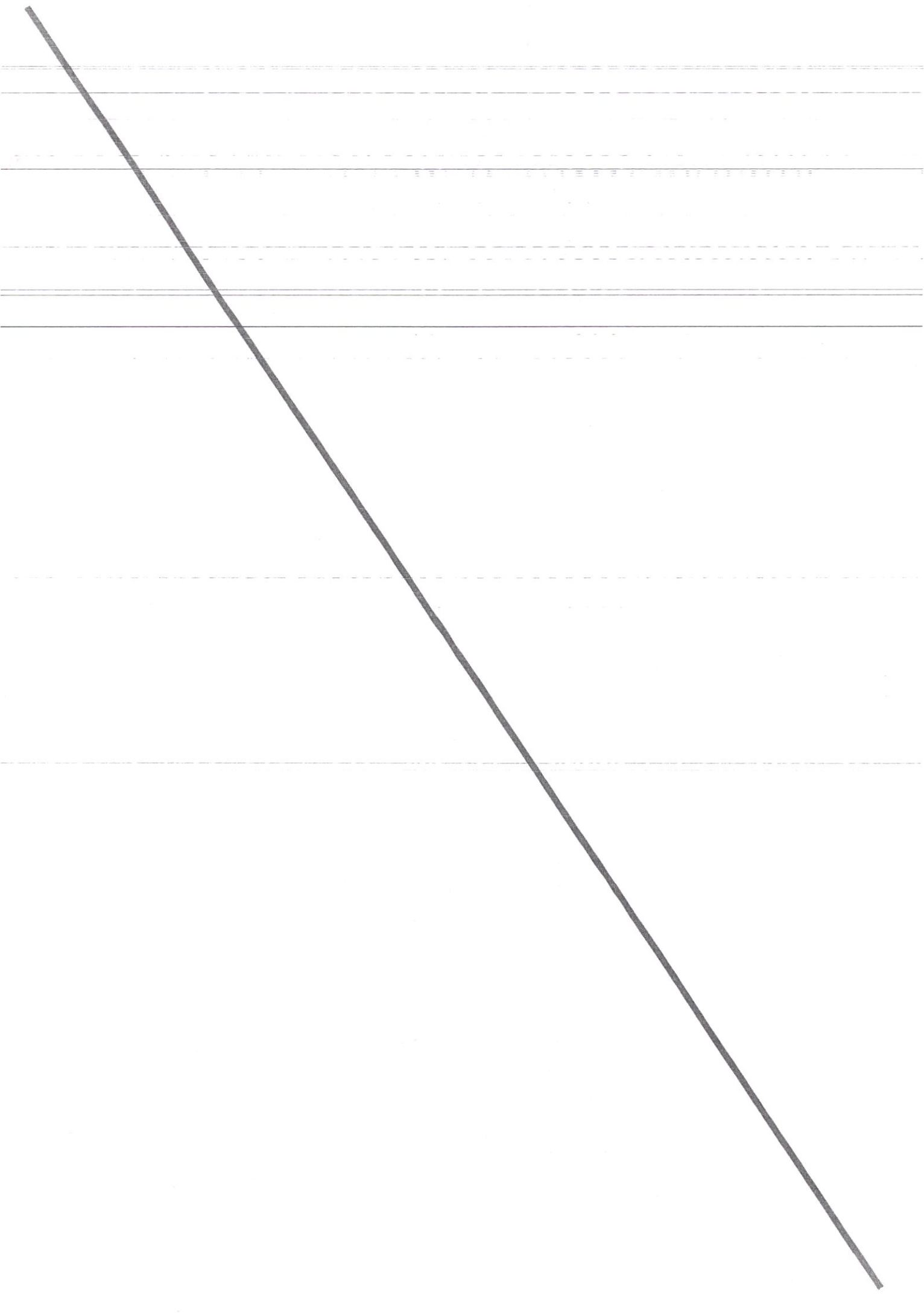
PROCESSIONE PER MARE - Utilizzo motonave (24/12/2022)	
Noleggio ad uso esclusivo	€ 900,00

- Che, inoltre, stante la simultaneità temporale di almeno due degli eventi in parola, occorrerà procedere con l'assunzione a tempo determinato di: 1 Comandante di Coperta; 2 Marinai.
- Che, pertanto, l'onere per l'azienda per le due attività sopra descritte, quali spese vive di esecuzione di quanto prospettato, ammonta a complessivi € 11.009,00. Per tali attività non è previsto alcun corrispettivo da parte degli enti competenti (Comune - Regione).
- Tanto si rappresenta per le determinazioni del Consiglio di Amministrazione sia in ordine all'effettuazione dei servizi sopra descritti sia in ordine al ristoro delle spese vive sopra elencate.
- Visto il rapporto istruttorio;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- Ritenuto di dover aderire alle esigenze manifestate dal Comune di Taranto, socio unico, in ordine alle iniziative volte alla promozione del territorio jonico e alla partecipazione ad eventi religiosi;
- Considerato che da tali attività è possibile ricavare forme di promozione delle attività aziendali utilizzabili per future campagne pubblicitarie dei servizi mediante idrovie.

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aderire agli indirizzi dell'Amministrazione comunale in ordine alle attività di supporto e collaborazione nell'ambito degli eventi descritti in premessa.
- 2) Di autorizzare l'erogazione dei seguenti servizi straordinari:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- MOTONAVE A SUPPORTO DELLE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE DEL FILM "COMANDANTE";
 - MOTONAVE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ COLLATERALI ALLA "FIERA DEL MARE".
 - MOTONAVE PER PROCESSIONE A MARE NATALE DEL BAMBINO GESÙ.
- 3) Di autorizzare l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, del personale occorrente per la navigazione della 2ª motonave: 1 Comandante di Coperta; 2 Marinai.
- 4) Che per l'effettuazione dei predetti servizi i relativi oneri, pari ad € 11.009,00 quali spese vive di erogazione dei servizi sopra descritti, saranno a carico del bilancio societario.
- 5) Di dare mandato alle competenti Direzioni e strutture aziendali per la realizzazione delle attività descritte in premessa.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 113 del registro.

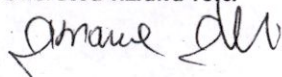
Punto 11: ESAME NOTA DEL 17 NOVEMBRE 2022, PROT.19376 A FIRMA DELL'ING. D. PELLICORO. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

L'argomento è rinviato al prossimo ordine del giorno, per maggiori approfondimenti.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 17:00.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottorssa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE
Dott. Alfredo Spalluto





Oggetto: KYMA MOBILITÀ S.p.A. - FLUSSI INFORMATIVI ODV - VERBALE CDA N. 18/2022

Mittente: Tizian Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 26/01/2023, 09:45

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto dal Modello organizzativo, per quanto di mia competenza, trasmetto il verbale del C.d.A. in oggetto (n. 18 del 21/11/2022).

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Allegati:

Verbale C.d.A. n. 18 del 21-11-2022 - firmato .pdf

14,2 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ S.p.A. - FLUSSI INFORMATIVI ODV - VERBALE CDA N. 18/2022

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 26/01/2023, 09:47

A: Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>, vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

per quanto di mia competenza in relazione all'incarico di segretario del Consiglio di Amministrazione, trasmetto il verbale del C.d.A. in oggetto (n. 18 del 21/11/2022).

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 18 del 21-11-2022 - firmato .pdf

14,2 MB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE
-TRASMISSIONE VERBALE N. 18 DEL 21 NOVEMBRE 2022

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 26/01/2023, 09:46

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/01/2023 alle ore 09:46:56 (+0100) il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE VERBALE N. 18 DEL 21 NOVEMBRE 2022" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21004.20230126094126.251820.699.2.54@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE VERBALE N. 18 DEL 21 NOVEMBRE 2022" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 26/01/2023 at 09:46:56 (+0100) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21004.20230126094126.251820.699.2.54@pec.aruba.it

—postacert.eml—

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE VERBALE N. 18 DEL 21 NOVEMBRE 2022

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 26/01/2023, 09:41

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate

<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale del C.d.A. in oggetto (n. 18 del 21/11/2022).

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

postacert.eml	19,5 MB
---------------	---------

Verbale C.d.A. n. 18 del 21-11-2022 - firmato .pdf	14,2 MB
--	---------

daticert.xml	1,1 kB
--------------	--------