

N° 35 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Aggiudicazione trattativa privata per la fornitura di N. 1 fotocopiatrice.

L'anno duemiladue, il giorno 6 (sei) del mese di Maggio, alle ore 09:00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Enzo MANCO

PRESIDENTE

2. Domenico ABRESCIA

Vice PRESIDENTE

3. Carlo BOSCHETTI

4. Alberto MESSINESE (a)

5. Francesco IPPOLITO

6. Ugo TRONCONE (a)

7. Antonio CITREA

8. Massimiliano RUSSO (a)

9. Antonio RANUCCI

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Cosimo Rochira

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

- Con Deliberazione n. 99 del 13/11/01 (Allegato 1) è stata indetta una trattativa privata per l'acquisto di una fotocopiatrice per gli uffici amministrativi.
- l'Area contratti ha predisposto un capitolato tipo (allegati 2 e 3) ed un elenco di ditte individuate tra i concessionari di macchine fotocopiatrici di Taranto (allegato 4).
- il Presidente Enzo Manco ha nominato la commissione di gara nelle persone del Consigliere M. Russo (Presidente della commissione), del Direttore Ing. Matichecchia e del Capo unità Contratti ing. Cigliese, con nota prot. 1310 del 12/04/02 (allegato 5)
- la commissione, come si evince dal verbale di gara (Allegato 6) ha individuato l'offerta più vantaggiosa in quella della ditta LO.MA. Ufficio S.n.c., per un importo di Euro 6.711,60.
- su incarico della commissione di gara la ripartizione contratti ha verificato la rispondenza tra le caratteristiche richieste e quelle offerte (allegato 7).

Tanto premesso si propone la relativa aggiudicazione.

F/to : Il Responsabile Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti dott. Rochira Cosimo

F/to : Il Dirigente Amministrativo dott. Pietro Carallo

F/to : Il Direttore ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto quanto descritto in narrativa e la relativa proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- presi in esame gli atti di gara;
- a voti unanimi

D E L I B E R A

- di aggiudicare la trattativa privata per la fornitura di N. 1 fotocopiatrice (mod. SHARP AR 507) alla ditta LO.MA. Ufficio S.n.c., per un importo di Euro 6.711,60 + IVA;
- di autorizzare gli uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente.

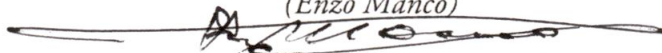
IL SEGRETARIO

(Cosimo Rochira)



IL PRESIDENTE

(Enzo Manco)



O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° _____

Deliberazione n° _____/2002 del ____/____/____

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Aggiudicazione trattativa privata per la fornitura di N. 1 fotocopiatrice.

Ufficio proponente: Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti

ALLEGATI/NOTE:

Allegato n. 1	Deliberazione n. 99 del 13/11/02
Allegato n. 2	Lettera tipo di invito a gara e lista forniture
Allegato n. 3	Integrazione lista delle forniture (lettera tipo)
Allegato n. 4	Elenco ditte invitate
Allegato n. 5	Nota prot. 1310 del 12/04/02
Allegato n. 6	Verbale di gara
Allegato n. 7	Nota della ripartizione contratti prot. 4689 del 26/04/02

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

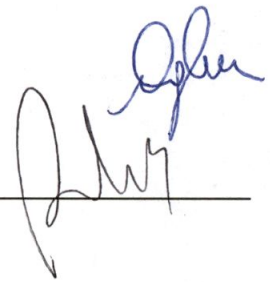
- Con Deliberazione n. 99 del 13/11/01 (Allegato 1) è stata indetta una trattativa privata per l'acquisto di una fotocopiatrice per gli uffici amministrativi.
- L'Area contratti ha predisposto un capitolato tipo (allegati 2 e 3) ed un elenco di ditte individuate tra i concessionari di macchine fotocopiatrici di Taranto (allegato 4).
- Il Presidente Enzo Manco ha nominato la commissione di gara nelle persone del Consigliere M. Russo (Presidente della commissione), del Direttore Ing. Matichecchia e del Capo unità Contratti ing. Cigliese, con nota prot. 1310 del 12/04/02 (al-

legato 5)

- La commissione, come si evince dal verbale di gara (Allegato 6) ha individuato l'offerta più vantaggiosa in quella della ditta LO.MA. Ufficio S.n.c., per un importo di € 6.711,60.
- Su incarico della commissione di gara la ripartizione contratti ha verificato la rispondenza tra le caratteristiche richieste e quelle offerte (allegato 7).

Tanto premesso si propone la relativa aggiudicazione.

- Il Responsabile Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti _____
- Il Dirigente Amministrativo _____
- Il Direttore _____



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto quanto descritto in narrativa e la relativa proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- presi in esame gli atti di gara;
- a voti unanimi

DELIBERA

- Di aggiudicare la trattativa privata per la fornitura di N. 1 fotocopiatrice (mod. SHARP AR 507) alla ditta LO.MA. Ufficio S.n.c., per un importo di € 6.711,60 + IVA;
- Di autorizzare gli uffici aziendali ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Allegato 1

1

N° 99 del Registro

A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
OGGETTO

Acquisto copiatrice automatica per uffici amministrativi.

L'anno duemilauno, il giorno 13 (tredici) del mese di novembre, alle ore 10:30, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;
si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nella persona dei Signori:

1. Enzo MANCO

2. Domenico ABRILE

3. Carlo BOSCHIETTI

5. Ugo TRONCONI

7. Massimiliano RUSSO

9. Francesco IPPOLITO

PRESIDENTE

VICE PRESIDENTE

CONSIGLIERI

4. Alberto MESSINESE

6. Antonio CITREA

8. Antonio RANUCCI

Svolge le funzioni di segretario del Consiglio il sig. Rochira Cosimo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente riferisce:

Con comunicazione interna del 5/11 u.s. il coordinatore dell'Ufficio Segreteria ha evidenziato la necessità di procedere all'acquisto di una nuova fotocopiatrice in quanto l'attuale, installata presso gli uffici amministrativi, acquistata nell'anno 1995, ha prodotto oltre 2.000.000 di copie e cioè oltre settecento copie del massimo garantito dalla Casa costruttrice.

A causa della vetustà dell'apparecchiatura i frequenti interventi di riparazione risultano antieconomici per l'Azienda.

Ciò premesso, si propone di dare mandato al Presidente di esperire una trattativa privata fra le Concessionarie esistenti su Taranto al fine di procedere all'acquisto di una fotocopiatrice, trattandosi di un'attrezzatura necessaria al funzionamento degli uffici amministrativi aziendali, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Alimentazione originali da lastra A4 e da alimentatore automatico;
- b) Vassoio di ricezione copie formato A3 e A4;
- c) Fronte e fronte-retro automatico e manuale;
- d) Contatore copie e quant'altro necessario.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udito il Presidente e ritenuta condivisibile la proposta dallo stesso espressa;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi

D E L I B E R A

- di autorizzare il Presidente ad esperire, stante l'urgenza di provvedere all'acquisto per la vetustà della fotocopiatrice in uso in Azienda che periodicamente non consente l'espletamento dell'attività aziendale, una trattativa privata fra le ditte Concessionarie di Taranto, di una fotocopiatrice avente le caratteristiche in premessa indicate;
- di far gravare la spesa presuntiva di £ 25.000.000, oltre a IVA, al Piano degli investimenti del bilancio preventivo dell'esercizio 2001, facendone gravare il relativo costo, suddiviso in quote annuali di ammortamento, sui bilanci degli esercizi 2001 e seguenti, alla voce "Ammortamento Macchine per gli uffici" del mastro "Ammortamenti e svalutazioni attrezzature e macchine per gli uffici".

IL SEGRETARIO
(Rochira Cosimo)



IL PRESIDENTE
(Enzo Manco)



2

Allegato 2

Taranto, li

Prot. n. :

Spett.le
Living Office S.N.C.
Via Lucania 57
74100 Taranto -
Fax n. 099 7353874

Oggetto: Trattativa privata n. AC / 24 - 2002

Fornitura di n 1 Fotocopiatrice (Deliberazione n. 99 del 13/11/2001)

Senza alcun impegno o spesa da parte dell'AMAT S.p.A. vi chiediamo la Vs. migliore offerta per la fornitura di:

- N. 1 fotocopiatrice, come da specifica tecnica allegata.

Saranno comprese nella fornitura

- Permuta della fotocopiatrice Xerox 5355 attualmente in dotazione

- Spese di trasporto ed installazione

- Garanzia di 1 anno, comprensiva di:

Intervento su chiamata entro le ventiquattro ore, senza alcun limite di intervento tecnico, inclusi tutti i pezzi di ricambio, esclusi solo i materiali di consumo, senza alcuna limitazione sul numero di fotocopie.

- Contratto di assistenza tecnica di un anno, per l'anno successivo al 1° di garanzia (rinnovabile per il 3° anno), comprensivo di:

Intervento su chiamata entro le ventiquattro ore, senza alcun limite di intervento tecnico, inclusi tutti i pezzi di ricambio, esclusi solo i materiali di consumo, per un volume stimato di copie (formato A3 ed A4) pari a 25.000 al mese. Costo aggiuntivo sulla manutenzione per ogni fotocopia eccedente € 0,01.

Preventivo: Deve essere presentato all'A.M.A.T. S.p.A restituendo il prospetto offerta allegato debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal rappresentante della Ditta offerente.

Sul plico deve essere indicato il numero di trattativa privata e l'oggetto dell'offerta.

Data di arrivo: Al protocollo AMAT deve pervenire un plico chiuso con l'indicazione del numero di trattativa privata e l'oggetto della trattativa contenente:

-una busta debitamente chiusa, con l'indicazione del numero di trattativa privata, l'oggetto

della stessa e la dicitura "Offerta economica" contenente l'allegato prospetto-offerta debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal rappresentante della Ditta offerente;

- apposita documentazione tecnica attestante la corrispondenza ai requisiti minimi richiesti.
- attestazione del versamento della cauzione provvisoria sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801, di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzione, per un importo pari a € 500,00 (cinquecento) a garanzia dell'offerta. La certificazione relativa al deposito cauzionale, con validità almeno di 2 (due) mesi, dovrà - inoltre - riportare chiaramente sia la denominazione della ditta che l'oggetto della presente gara.

Nel caso di aggiudicazione della gara, la ditta aggiudicataria dovrà integrare l'importo della cauzione (cauzione definitiva), fino alla concorrenza del 10% dell'ammontare della fornitura, con le stesse modalità di cui sopra, garantendo la copertura cauzionale per un periodo non inferiore a 12 (dodici) mesi dalla decorrenza dei termini contrattuali.

Per le ditte non aggiudicatarie la cauzione sarà liberalizzata nel termine di 30 giorni dalla intervenuta aggiudicazione.

Il plico dovrà pervenire entro il :

15/04/2002

Criterio di aggiudicazione: al prezzo più basso riportato nell'offerta al rigo "IMPORTO TOTALE".

Giorni di consegna dei materiali: N° 15(quindici) giorni solari, franco Ns. magazzino. Imballo a Vs. cura.

In caso di ritardo verrà applicata una penale pari al 1% al giorno fino ad un massimo del 10% della fornitura. Dopo il decimo giorno di ritardo la fornitura potrà essere revocata e si potrà procedere all'applicazione della penale ed alla eventuale esecuzione in danno.

Condizioni: La fatturazione della fotocopiatrice avverrà dopo la consegna.

Il pagamento dell'importo della fotocopiatrice avverrà, previa verifica tecnico-amministrativa da parte dell'AMAT SpA, a novanta giorni data fattura.

La fatturazione del canone di assistenza e delle copie eccedenti avverrà trimestralmente, a partire dall'inizio del 2° anno successivo alla installazione, ed il pagamento avverrà entro i trenta giorni successivi.

L'AMAT S.p.A. non è responsabile del mancato recapito delle offerte.

Offerte in difformità delle presenti condizioni saranno escluse dalla valutazione.

L'AMAT S.p.A. si riserva il diritto di di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse essere giudicata conveniente.

L'aggiudicazione, sarà notificata con regolare ordine su modello AMAT .

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere , successivamente alla notifica di aggiudicazione, il contratto, costituito dalla presente lettera d'invito/capitolato e relativi allegati con i quali si impegna ad accettare incondizionatamente ogni patto e condizione indicati negli stessi.

Allegato: lista forniture e prospetto offerta (pag 2)

Distinti saluti

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

Per la Ditta

timbro e firma

OGGETTO : Fornitura di N. 1 Fotocopiatrice.

LISTA DELLE FORNITURE

Specifiche tecniche minime

- Ricircolatore automatico:
 - o in fronte per originali in formato 203x254÷257x364 mm, 60÷120 gr/mq
 - o in fronte-retro per originali in formato 203x254÷216x356 mm, 60÷120 gr/mq
- Alimentatore semiautomatico: per formati 203x254 mm÷A3, 60÷120 gr/mq
- Alimentatore automatico tabulati: formati 127x216 ÷205x400
- Lastra: qualsiasi formato fino all'A3, inclusi documenti rilegati e tridimensionali.
- Copie: 203x254 mm ÷ A3, 60÷120 gr/mq
- Vassoio carta
 - o N1 203x254÷216x356 mm
 - o N2 203x254 mm÷A3
 - o Vassoio by-pass 203x254 mm÷A3
- Cartuccia toner: min 25.000 copie
- Riduzioni ingrandimenti:
 - o Zoom Copie: 64 ÷ 141%, con variazioni dell'1%
 - o 5 rapporti fissi di riproduzione (71,82, 100, 122, 141 %)
- Rumorosità:
 - o In stand-by max 38 dBa
 - o In funzione max 63 dBa
- Alimentazione 50 Hz, 220/240 V, 10A

PROSPETTO OFFERTA (Trattativa privata n. 24/2002)

(Da compilare, sottoscrivere e recapitare all'AMAT SpA, secondo le modalità indicate nella lettera invito)

La sottonotata ditta, presa visione delle condizioni reggenti la gara, dichiara di accettarle tutte incondizionatamente. Dichiara – altresì – che il prezzo offerto è di sua convenienza e remunerativo, talchè nessuna altra pretesa potrà essere accampata successivamente per qualsivoglia motivo.

Il prezzo offerto (al netto dell'IVA) per la fornitura di che trattasi è di:

A) Fotocopiatrice mod. _____ : € (in cifre) _____

B) Canone del contratto di assistenza mensile per il 2° anno

€ (in cifre) _____ x 12 mesi =

€ (in cifre) _____

Importo totale (A+B) € (in cifre) _____

€ (in lettere) _____

Data _____

Il Titolare Ditta

(timbro e firma)

3

Allegato 3

Taranto, li 03 APR. 2002

Prot. n. : 1138/2002

Copila

Spett.le
S.C.T.
Via Medaglie D'Oro, 186/5
Fax 099 376548

Oggetto: Trattativa privata n. AC/24/2002

In riferimento all'oggetto e ad integrazione e completezza dei dati e caratteristiche in esso contenuti si precisa quanto segue:

la fotocopiatrice dovrà essere di tipo "digitale" e con una velocità minima di n° 45 copie/minuto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Mathecchia)

Allegato 4

Prot. _____

Taranto li _____

Al

Capo Ufficio Segreteria

SEDE

TRATTATIVA PRIVATA N. AC / 24 - 2002

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE PER LA FORNITURA E/O ESECUZIONE DEI LAVORI DI
Fornitura di n 1 Fotocopiatrice (Deliberazione n. 99 del 13/11/2001)**

1)	Alfa Officine S.r.l.	Taranto	099 7796848
2)	Conte G.ppe V.zo	Taranto	099 4528198
3)	COPIAM di Avarello F. & c. s.a.s.	Taranto	099 7723565
4)	Esseci Sistemi	Taranto	099-7795693
5)	Living Office S.N.C.	Taranto	099 7353874
6)	LO.MA. Ufficio S.N.C.	Taranto	099 7351522
7)	Proteus S.r.l.	Taranto	099 4792063
8)	S.C.T.	Taranto	099 376548

DATA ULTIMA DI PRESENTAZ. OFFERTE	15/04/2002
DATA APERTURA PLICHI	16/04/2002

Distinti saluti

Il Capo Unità
Ing. Cosimo Cigliese

Taranto, li 12 APR. 2002

Prot. n°: Pres/1310/2002

Alla cortese attenzione

- Consigliere del C.d.A.
Dott. Massimiliano Russo
- Direttore
Ing. Giovanni Matichecchia
- Capo Unità Contratti
Ing. Cosimo Cigliese

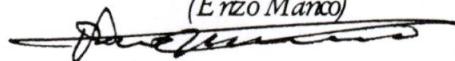
Oggetto: Trattativa privata per la fornitura di una fotocopiatrice (Deliberazione 99 del 13/11/01). Nomina della commissione (Delib. 3/2001).

Le SS.LL. sono nominate componenti della commissione della gara indicata in oggetto.

Presidente della commissione è nominato il Dott. Massimiliano Russo.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte è prevista per il giorno 17/04/02 alle ore 10.00.

IL PRESIDENTE
(Erzo Manco)



LIBRO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI DI GARA

VERBALE N. 8 DEL 18-4-2002

Il giorno 18/4/2002 alle ore 11.25 si è riunita
la commissione incaricata della aggiudicazione della trattativa
per la fornitura di N. 1 fotocopiatrice, in base
con Delibera N. 99 del 13-11-2001.

E' presente la commissione ~~sottoposta~~ nominata
con nota prot. 1310 del 12-04-02, a firma del
Presidente, così composta:

- Dott. Massimiliano Russo (presidente)
- Ing. Giovanni Matichescu (componente)
- Ing. Cosimo Ciglieri (componente).

Svolge le funzioni di segretario l'ing. Cosimo Ciglieri.

La commissione prende atto che con nota 1326
del 16/4/2002, a firma del capo ufficio segreteria,
sono stati trasmessi i pluri pervenuti così assunti al
protocollo n.:

- ① LIVING OFFICE
- ② ALFA OFFICINE
- ③ LO.MA. Ufficio
- ④ COPIAM & C.

prot. 4106 del 12/4/02
prot. 4108 del 13/4/02
prot. 4177 del 15/4/02
prot. 4203 del 15/4/02



LIBRO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI DI GARA

La commissione accerta che tutti i plichi sono pervenuti nei termini, sono chiusi e sono integri, e pertanto si decide di procedere alla loro apertura per verifica completa e regolarità della documentazione presentata.

La commissione accerta che tutte le ditte hanno presentato documentazione completa e regolare. A seguito dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche queste risultano così formulate:

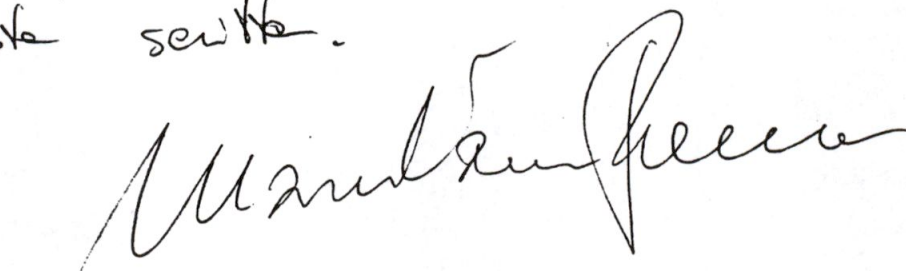
①	LIVING OFFICE	€ 11.460,00
②	ALFA OFFICINE	€ 7.999,00
③	LOMA ufficio	€ 6.741,60
④	COPIAM.	€ 11.280,00.

La migliore offerta risulta essere quella della società LOMA ufficio, pari a € 6.741,60 cui si aggiudica la fornitura, in via provvisoria l'ufficio contratti verificando che le caratteristiche

LIBRO DEI VERBALI DELLE COMMISSIONI DI GARA

tecniche delle fotocopiatrici offerte dalle
ditte LOMA risultano uguali a quelle indicate
indicate nelle avvisi in sede di gara.

In tal senso l'ufficio è incaricato di
produrre specifiche note scritte.




Taranto, li

26 APR. 2002

Corrispondenza interna prot. n. _____

ALLEGATO 7

c.a. Direttore
Ing. Giovanni Matichecchia
p.c. Sig. Presidente
Enzo Manco
S E D E

Oggetto: Trattativa privata n. 24 / 2002. Fornitura di una fotocopiatrice.

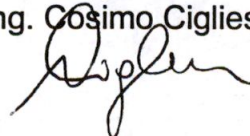
A seguito della trattativa in oggetto, svoltasi in data 18/04/02, è stato dato incarico alla ripartizione contratti di valutare, se le caratteristiche tecniche della fotocopiatrice proposta dalla ditta LO.MA. che ha fatto l'offerta migliore, fossero rispondenti a quelle indicate in capitolato.

Dalla verifica della documentazione tecnica fornita è risultato che l'unica caratteristica non evidenziata era quella relativa al rumore prodotto. E' stata interpellata la ditta, e successivamente questa ha prodotto una scheda di sicurezza della macchina, allegata quindi ai documenti di gara, da cui si evince che le caratteristiche relative al rumore prodotto, rientrano in quelle richieste nella gara in questione.

Pertanto si ritiene la fotocopiatrice proposta, Mod. AR-507 della SHARP, corrispondente alle caratteristiche richieste.

Distinti saluti

Il Capo Unità
Ing. Cosimo Cigliese



V. Il Responsabile Area Contratti
Dott. Cosimo Rochira

