

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
KYMA MOBILITÀ S.p.A.**

N° 17 del 01 dicembre 2023

Il giorno 01 dicembre 2023 alle ore 13:12 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot.19553 del 28/11/2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, avvocato Giorgia Gira, la Vicepresidente, dottoressa Ilaria Pizzolla, ed il Componente, dottor Francesco Scarinci.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il dott. Luca Vinciguerra, Presidente, la dott.ssa Monica Bruno e la dottoressa Sabrina Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza. È, altresì, presente la dott.ssa Tiziana Tursi, Capo unità organizzativa AA.GG. .

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

Si passa, quindi, ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'atto di convocazione.

Punto 1: Procedura aperta per la stipula di accordo quadro triennale per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato - Autorizzazione all'espletamento.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico, con il Direttore

Amministrativo ed il Capo Unità Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- la recente predisposizione del Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 ha posto in evidenza la sussistenza di carenze organiche in vari settori aziendali, alcune delle quali saranno colmate mediante il ricorso a selezioni pubbliche;
- come è già avvenuto in passato, nelle more dello svolgimento di tali selezioni pubbliche, gran parte delle quali già indette dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 123, adottata lo scorso 16 novembre, occorrerà ricorrere a forme di lavoro flessibile, quale la somministrazione di lavoro a termine;
- la necessità di sottoporre ad evidenza pubblica gli affidamenti dei contratti con le Agenzie di somministrazione, impone di disporre di strumento contrattuale flessibile entro cui riportare le esigenze di personale, già previste nel Piano del fabbisogno, e quelle non prevedibili, derivanti da nuove carenze temporanee che si dovessero creare o dallo slittamento delle tempistiche previste per le selezioni pubbliche;
- occorre, pertanto, indire procedura di gara per la stipula di accordo quadro triennale, da utilizzare per le assunzioni dei profili professionali richiesti, nonché di altre figure che si renderanno necessarie;
- a tale fine, è stato predisposto bando di gara (**Allegato 1**) per la stipula di accordo quadro, avente durata triennale, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato con un importo massimo spendibile di € 1.900.000,00 per figure professionali varie, da contrattualizzare secondo le previsioni del CCNL Autoferrotranvieri;
- al fine di garantire la funzionalità e la regolarità dell'andamento degli Uffici, con deliberazione n. 86, adottata il 23 agosto 2023, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il ricorso allo strumento del lavoro in somministrazione a termine, con affidamento diretto alla Lavorint per n. 5 risorse da collocare in seno all'Area

Contabilità e Bilancio, all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL, alla Ripartizione Informatica, Statistica e Innovazione e agli uffici Segreteria e Sinistri, con affidamento diretto alla Società Lavorint;

- analogamente, onde garantire la regolarità dell'esercizio, con deliberazione n. 98, adottata il 25 settembre 2023, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato, con affidamento diretto alla Lavorint; il ricorso alla somministrazione di lavoro a termine, nella forma del monte ore retribuito e garantito (MOG), per n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, numero questo elevabile fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, con monte ore garantito del 25%, per un periodo sperimentale di tre mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori trimestri;
- gli affidamenti diretti alla Lavorint sono stati disposti, si sottolinea, per ragioni di necessità ed urgenza, nelle more dell'avvio della procedura di gara ed in considerazione del mantenimento, da parte di detta agenzia di lavoro interinale, delle condizioni particolarmente favorevoli offerte in sede della precedente gara, scaduta il 27/09/2021, di cui la stessa è risultata aggiudicataria (ossia una provvigione dello 0,75% su ogni voce di costo del personale, prezzo, questo, sensibilmente inferiore a quelli normalmente praticati sul mercato).
- ad ogni buon conto, tenuto conto che ad oggi non sono stati ancora perfezionati i contratti con la Lavorint, fatta eccezione per quello relativo alla risorsa impiegata in seno all'Area Contabilità, avviato a decorrere dal 2 ottobre scorso, con scadenza al 30 settembre 2024 nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di somministrazione di lavoro a termine, in ossequio al principio di rotazione previsto all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e previa revoca delle deliberazioni succitate, unicamente nella parte in cui si dispone l'affidamento diretto alla Lavorint per i contratti non ancora sottoscritti, si propone di avviare un ricerca di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. b del Codice degli Appalti;

- come già deliberato dal Cda con le deliberazioni nn. 86 e 98 succitate, l'affidamento diretto dovrebbe avere ad oggetto la ricerca delle seguenti risorse di personale:
 - a) n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse umane;
 - b) n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza;
 - c) n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Informatica, Statistica e Innovazione;
 - d) n. 1 unità con profilo professionale di Coordinatore di Esercizio, parametro retributivo 210, in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL;
 - e) n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, parametro 140, elevabili fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, nella forma del MOG, ossia con un monte ore garantito minimo pari al 25%;
- nelle more della definizione della procedura di gara, l'affidamento diretto, attraverso lo strumento di cui all'art. 50 del Codice degli appalti, consentirebbe di coprire, con tempestività, pur se in via del tutto temporanea, alcune postazioni organiche vacanti e di fronteggiare anche la carenza di personale di guida, nelle more della definizione delle selezioni pubbliche e della stabilizzazione delle risorse necessarie per il buon andamento della società e del servizio pubblico;
- tenuto conto dei tempi necessari per l'espletamento della procedura di gara, per la relativa aggiudicazione e per il perfezionamento del contratto, si propone che l'affidamento diretto abbia una durata complessiva corrispondente al tempo necessario per definire le procedure di gara (stimato in 4 mesi);
- atteso, altresì, il volume retributivo delle risorse da contrattualizzare e considerato che l'importo dell'affidamento diretto non può

superare la soglia dei 140.000,00 €, si propone, altresì, di suddividere l'affidamento in due diverse forniture: al miglior offerente sarà affidato l'incarico relativo alla contrattualizzazione del personale viaggiante, mentre al secondo miglior offerente sarà affidato l'incarico relativo ai contratti a termine delle restanti 4 unità di cui ai subb. a, b, c e d.

- sempre con riferimento ai lavoratori in somministrazione, si evidenzia che il 31/12/2023 scadrà il contratto di somministrazione a termine con l' Operatore qualificato d'ufficio, impiegato presso l'Area Manutenzione parco rotabile–Officina, sottoscritto con la Lavorint, giusta deliberazione del CdA n. 100/2023;
- al riguardo, in considerazione della necessità di assicurare la funzionalità di detta funzione aziendale e per ragioni di continuità dell'attività amministrativa, si propone di prorogare il precitato contratto di somministrazione a termine in essere, ai sensi dell'art. 24 del Decreto legislativo n. 81/2015, come modificato dal D.L. n. 48/2023 convertito dalla legge n. 85/2023 e delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro n. 9 del 9 ottobre 2023;
- alla luce di quanto sopra, si propone di prorogare il contratto di somministrazione a termine fino al 30/06/2024, con incarico alla Lavorint.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare indizione e successivo espletamento di procedura di gara aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente parecchi vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 155 e 108 del D. Lgs. 36/2023, per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D. Lgs. 36/2023, con un importo massimo spendibile di € 1.900.000,00;
- b) di approvare il bando di gara (**Allegato 1**);
- c) di pubblicare avviso di gara per estratto da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;

- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) di nominare il R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- g) nelle more della definizione della procedura di gara, avviare una ricerca di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b del Codice degli Appalti per l'affidamento dell'incarico per la durata di 4 mesi nei termini sopra descritti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- h) alla luce di quanto sopra, si propone di prorogare il contratto di somministrazione a termine con l' Operatore qualificato d'ufficio, impiegato presso l'Area Manutenzione parco rotabile–Officina fino al 30/06/2024, con incarico alla Lavorint.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e appalti, dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di autorizzare l'indizione ed il successivo espletamento di procedura di gara aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 155 e 108 del D. Lgs. 36/2023, per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D. Lgs. 36/2023, con un importo massimo spendibile di € 1.900.000,00.
2. Di approvare il bando di gara (**Allegato 1**);
3. Di pubblicare l'avviso di gara per estratto da pubblicare sulla

GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.

4. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
5. Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
6. Di nominare il R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nella persona del Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa M. Fabiola Menenti.
7. Di revocare le deliberazioni nn. 86 e 98 nella parte dispositiva relativa all'affidamento diretto dell'incarico alla Lavorint, fermo restando gli effetti del contratto già stipulato per la risorsa impiegata in seno all'Area Contabilità.
8. Di autorizzare una ricerca di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. b del Codice degli Appalti, della durata di quattro mesi, con invito alle Società, indicate al successivo punto 9, per la somministrazione di lavoro delle risorse di personale di seguito riportate:
 - n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse umane;
 - n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza;
 - n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Informatica, Statistica e Innovazione;
 - n. 1 unità con profilo professionale di Coordinatore di Esercizio, parametro retributivo 210, in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL
 - n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, parametro 140, elevabili fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, nella forma del monte ore retribuito e garantito (MOG), con un monte ore garantito minimo pari al 25%;
9. Di invitare le Società di seguito elencate, suddividendo

l'affidamento in due diverse forniture (con affidamento al miglior offerente dell'incarico per la contrattualizzazione, tramite il MOG al 25%, del personale viaggiante, ed al secondo miglior offerente dell'incarico relativo ai contratti a termine delle restanti 4 unità amministrative:

Ragione Sociale	Indirizzo	Città	CAP
in.HR Agenzia per il Lavoro SpA	VIA G. MARCONI, 192	Potenza	85100
TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	VIA G.B. MORGAGNI 28	Milano	20129
JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO	VIA ALESSANDRO BENEDETTI 4	Legnago	37045
ADECCO ITALIA SPA	VIA TOLMEZZO 15	Milano	20132
Randstad Italia	via R. Lepetit, 8/10	Milano	20124
Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.	via Pisa 29	Torino	10152

- 10 Di autorizzare la proroga del contratto di somministrazione a termine riportato in tabella fino al 30/06/2024 con l' Operatore qualificato d'ufficio, impiegato presso l' Area Manutenzione parco rotabile-Officina fino al 30/06/2024, con incarico alla Lavorint , ai sensi dell'art dell' art 50, comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023. e dell'art. 158 comma 2 lett. h) del D.Lgs. 36/2023.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 124 del registro.

A questo punto, il Presidente rende ai presenti un'informativa relativa al contratto della sosta. Rappresenta che nei giorni scorsi la Giunta Comunale ha disposto una proroga, la quarta, dell'affidamento del contratto citato in scadenza al 31 dicembre 2023 poiché non è stata completata dal Civico Ente la stesura del nuovo contratto. La Società nei giorni scorsi ha incontrato il dirigente competente, dott. Stefano Lanza, dirigente dell'Ufficio Tributi, il quale ha comunicato per le vie brevi che nel bilancio preventivo del Comune di Taranto, di prossima approvazione, è stato stimato l'incremento del corrispettivo contrattuale previsto per gli introiti della sosta che l'Azienda dovrà versare in favore del Civico Ente: il conferimento prevede il passaggio a € 1.000.000,00 all'anno, a fronte degli attuali € 450.000, 00 per gli introiti della sosta. Passerà al 16%, anziché all'attuale 14% la percentuale dell'aggio da corrispondere in favore del Civico Ente, per gli stalli di sosta all'aperto e al chiuso. Una prima proiezione, quindi, determinerebbe la corresponsione in favore del Civico Ente di circa, ulteriori 800.00,00 mila euro, a titolo di aggio.

Il nuovo contratto di servizio, è stato, anticipato avrebbe una durata

quinquennale.

Per raggiungere gli obiettivi richiesti dal Comune, la Società dovrà rimodulare il piano degli investimenti già adottato che prevede per l'Area Camper un investimento di € 950.000,00 e per la manutenzione del parcheggio Cimimo di circa € 250.000,00. A fronte delle nuove prescrizioni, resterebbero in piedi unicamente gli investimenti che concernono strettamente la gestione della sosta.

Ad ogni buon conto, evidenzia il Presidente, che prima di predisporre il nuovo pef (il decimo n.d.r) si dovrà fare un passaggio con il Sindaco relativamente al contenimento degli investimenti sull'Area Camper che era stata considerata una priorità per l'amministrazione comunale.

Seguirà, di conseguenza, un Consiglio di Amministrazione per esaminare il nuovo pef, alla luce delle indicazioni che il dott. Lanza ha evidenziato saranno portate in approvazione con il bilancio preventivo dal Civico Ente.

Resa l'informativa, esaminati e approfonditi tutti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 13:40.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Avvocato Giorgia Gira

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - Verbale C.d.A. n. 17 del 01-12-2023 - bozza

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 17/02/2024, 10:44

A: "avvgira@libero.it" <avvgira@libero.it>, Carallo Amat <pietro.carallo@kymamobilita.it>

Come anticipato, procedo alla seconda trasmissione.

Mi riferisco alla bozza del verbale n. 17 del primo dicembre 2023, in questo caso chiedo che leggete con attenzione l'informativa resa alla fine della riunione. Temo di avere perso il filo del discorso a causa di alcune sovrapposizioni che hanno, inevitabilmente mio malgrado, spostato la mia attenzione da un interlocutore all'altro.

Resto, quindi, in attesa di una integrazione e, successivamente, si potrà effettuare la stampa sul vidimato.

Grazie.

Tiziana Tursi

Il messaggio è pronto per essere inviato con i seguenti file o collegamenti allegati:

Verbale C.d.A. n. 17 del 01-12-2023 - bozza.docx

--



Dott.ssa Tiziana Tursi
Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza



KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:
E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it

Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

—Allegati:—

Verbale C.d.A. n. 17 del 01-12-2023 - bozza.docx

84,1 kB