

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 5 DEL 29 dicembre 2023

Deliberazione n. ____ del ____

Contratti in somministrazione: proroghe.

ALLEGATI:

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- tenuto conto delle carenze organiche e delle quiescenze intervenute, con deliberazioni nn. 100 e 129, adottate dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente il 31 ottobre ed il 22 dicembre 2022, la Società ha dovuto far ricorso all'istituto della somministrazione a termine, con affidamento alla Lavorint S.p.A., delle posizioni funzionali di seguito riportate, con scadenza contrattuale originaria al 30 giugno 2023, ad eccezione di quella della risorsa di cui alla lettera e) in scadenza, invece, al 31 dicembre 2023:
- a) n. 1 unità, nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
 - b) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
 - c) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Area Commerciale e Marketing;
 - d) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno al Magazzino aziendale;
 - e) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Ufficio pratiche amministrative dell'Area Manutenzione parco rotabile -Officina;
 - f) n. 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti;
- con deliberazione n. 50, adottata nella seduta del 26 giugno scorso, il Collegio Sindacale, in veste di Organo Amministrativo della Società, ha autorizzato la proroga, fino alle scadenze riportate nel prospetto che segue, dei contratti di somministrazione di cui alle lettere a), b), c), d) ed f):

Profilo professionale	Destinazione aziendale	Inizio contratto	Scadenza originaria del contratto	Proroga disposta
n. 1 Specialista Amministrativo, par. retributivo 193	Ripartizione Appalti ed Acquisti	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio,	Ripartizione Appalti ed Acquisti	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2024

KYMA

MOBILITÀ

par. retributivo 140				
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Area Commerciale e Marketing	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Unità Magazzino aziendale	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2023
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Area Gestione Infrastrutture ed Impianti	9 febbraio 2023	30 giugno 2023	4 febbraio 2024

- con deliberazione n. 124, assunta dal Consiglio di Amministrazione il 1° dicembre scorso, in considerazione della necessità di assicurare la funzionalità dell'Area Manutenzione Parco rotabile-Officina, e per ragioni di continuità dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 81/2015, modificato dal D.L. n. 48/2023 convertito dalla Legge n. 85/2023, e delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro n. 9 del 9 ottobre 2023, è stata autorizzata la proroga, fino al 30/06/2024, del contratto di somministrazione a termine di cui alla precitata lettera e), con incarico alla Lavorint ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023. e dell'art. 158 comma 2 lett. h) del D. Lgs. 36/2023;
- in considerazione della imminente scadenza degli altri contratti di somministrazione a termine, sempre al fine di assicurare la funzionalità degli uffici ed in ragione della continuità della attività amministrativa, nelle more della definizione delle procedure selettive pubbliche già bandite per la copertura delle postazioni aziendali vacanti, occorre, anche nel caso di specie, procedere alla proroga, fino al 30 giugno p.v., delle residue 5 unità, con incarico alla Lavorint, ai sensi della normativa sopra richiamata;
- sempre con riferimento ai lavoratori in somministrazione, si evidenzia che il prossimo 30 giugno scadrà il contratto a termine, stipulato con la Società Lavorint, per l'impiego di un Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in seno alla Ripartizione Informatica. Trattasi, nel caso di specie, di un lavoratore stabilizzato dalla Società di somministrazione, e quindi con possibilità di impiego oltre il periodo massimo di 24 mesi previsti dal legislatore. Nella fattispecie in esame il contratto originario, della durata di 18 mesi (ossia dal 1° dicembre 2021 e fino al 31 maggio 2023), è stato successivamente prorogato, per esigenze di servizio, fino al 30 giugno 2024. Secondo quanto previsto dal contratto di proroga, rimangono ferme le condizioni ed i termini previsti nel contratto originario, secondo cui eventuale disdetta, o diverse determinazioni da parte dell'utilizzatore, devono essere comunicate formalmente entro 4 mesi dalla scadenza. Pertanto, occorre assumere le relative determinazioni; in particolare, anche nel caso di specie si propone necessariamente, per esigenze di servizio e nelle more della definizione delle procedure selettive volte a coprire le vacanze organiche della citata Ripartizione, di prorogare, per un ulteriore semestre, il contratto in essere. La proroga in esame è consentita dalle previsioni dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015, secondo cui, fino al 30 giugno 2025, è possibile l'utilizzo a termine, oltre i 24 mesi, senza che ciò determini, in capo alla Società utilizzatrice, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nell'ipotesi in cui tra l'Agenzia di somministrazione ed il lavoratore utilizzato intercorra un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- si rappresenta, ai fini dei costi, che per tutte le proroghe proposte vi è adeguata copertura economica nel Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 122, assunta nella seduta dello scorso 15 novembre, e debitamente trasmesso all'Ente Civico;
- si evidenzia che, nel caso di specie, trattasi di atto di ordinaria amministrazione avente

KYMA

MOBILITÀ

carattere indifferibile e non rinviabile. Infatti, allo stato non è stata ancora convocata l'Assemblea del Socio Unico per la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Società, il cui argomento è posto all'odierno ordine del giorno. Pertanto, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per gli adempimenti connessi alla nomina, alla accettazione della carica da parte dei nuovi amministratori ed alla procedura di iscrizione presso la Camera di Commercio di Taranto, le decisioni in esame potrebbero non essere assunte in tempo utile rispetto alla scadenza dei contratti di cui si propone la proroga. Si ribadisce, altresì, che la mancata proroga contrattuale di tutte le unità in somministrazione pregiudicherebbe l'efficienza, la gestione e la funzionalità dei vari uffici aziendali in cui le stesse sono impiegate.

Tanto premesso, alla luce di quanto ampiamente esposto, si propone di procedere alla proroga dei contratti di somministrazione come da tabella di seguito riportata:

Profilo professionale	Destinazione aziendale	Proroga
n. 1 Specialista Amministrativo, par. retributivo 193	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Area Commerciale e Marketing	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Magazzino aziendale	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Area Gestione Infrastrutture ed Impianti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Ripartizione Informatica	31 dicembre 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____)

IL DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO

(Ing. Mauro Piazza _____)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dott. Pietro Carallo _____)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Piano dei fabbisogni 2023-2025;

A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare le proroghe dei contratti di somministrazione a termine alle scadenze riportate nella tabella che segue:

Profilo professionale	Destinazione aziendale	Proroga
n. 1 Specialista Amministrativo, par. retributivo 193	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024

KYMA

MOBILITÀ

n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Area Commerciale e Marketing	30 giugno 2024
Profilo professionale	Destinazione aziendale	Proroga
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Magazzino aziendale	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri	Area Gestione Infrastrutture ed Impianti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Ripartizione Informatica	31 dicembre 2024

- 2) di autorizzare la Direzione Generale a tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'informativa alle OO.SS..