

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 11 del 23 agosto 2023

Il giorno 23 agosto 2023 alle ore 09:10 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot.13872 del 21/08/2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, avvocato Giorgia Gira, la Vicepresidente, dottoressa Ilaria Pizzolla, ed il Componente, dottor Francesco Scarinci.

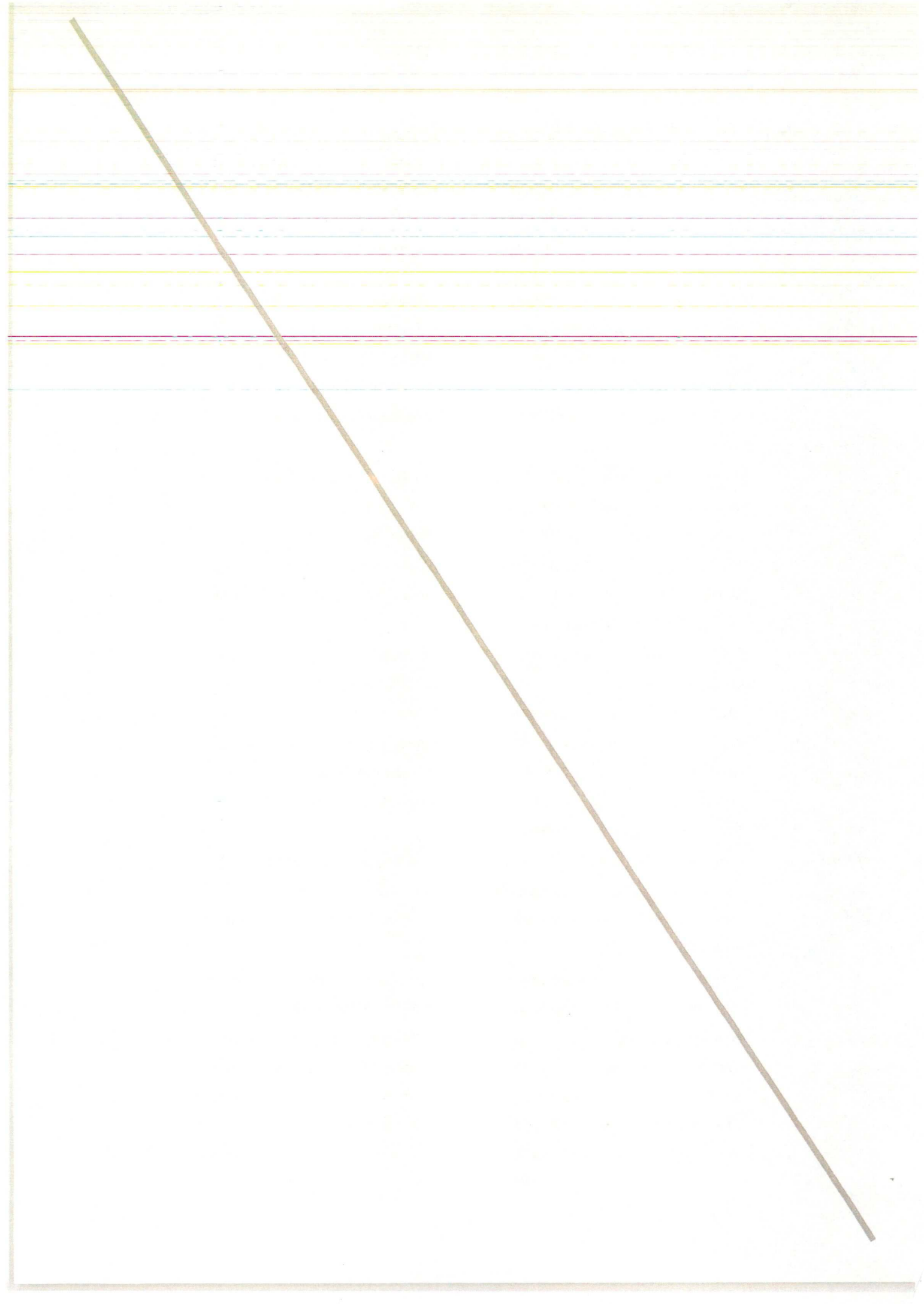
Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento la dottoressa Monica Bruno e la dottoressa Sabrina Pontrelli, componenti. È assente giustificato il dott. Luca Vinciguerra, Presidente.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza. È altresì presente la dott.ssa Tiziana Tursi, Capo unità organizzativa AA.GG. .

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

IL Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza, rende al Consiglio di Amministrazione informativa in merito allo stato di avanzamento della fornitura dei 56 nuovi autobus Mercedes Citaro Ibridi. Riferisce che in data 22 agosto è stato effettuato il collaudo di accettazione di n. 32 vetture già immatricolate, saranno collaudate e prese in consegna ulteriori



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n.20 vetture venerdì 25 agosto prossimo. Resteranno da consegnare da parte di Mercedes-Benz, infine, n. 04 vetture. In merito allo stato di realizzazione delle livree esterne dei bus, per il prossimo fine settimana le vetture allestite dovrebbero complessivamente raggiungere quota 25/30. Questi 52 mezzi sono attualmente in deposito presso il Service Partner Mercedes-Benz D'Elia, sito in Strada S. Giorgio Jonico S.P. 7 Appia km 667 a Monteiasi (TA), e saranno immessi in servizio, successivamente alla presentazione ufficiale, per gruppi, al fine di consentire l'installazione sulle nuove vetture delle validatrici ed del sistema AVM dei mezzi in dismissione. Si confida comunque di poterle avere tutte in servizio per il 14 settembre prossimo con l'avvio del servizio invernale scolastico.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 10 del giorno 02 agosto 2023 e approva il verbale della seduta n° 10 del giorno 02 agosto 2023.

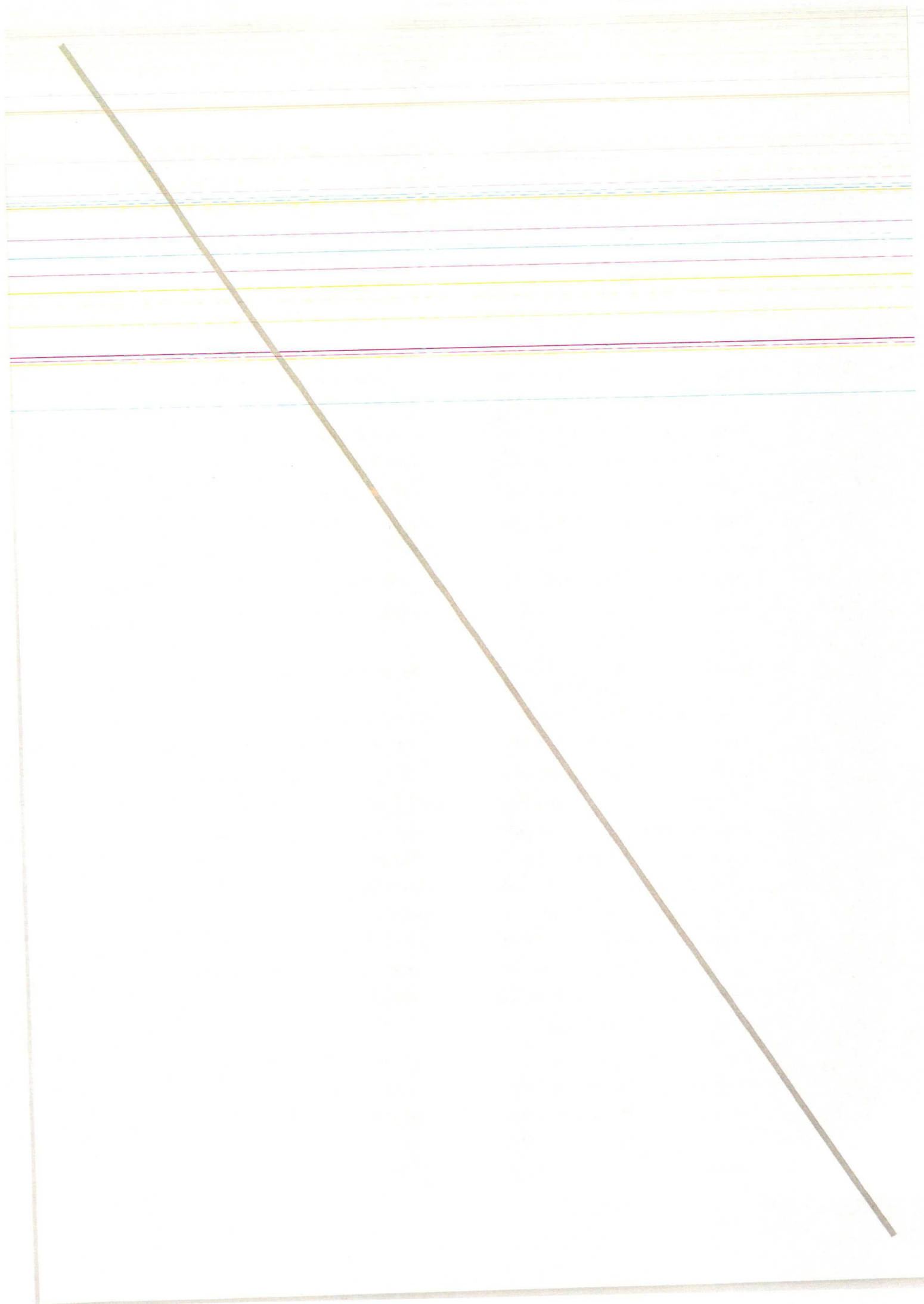
Si passa, quindi, ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'atto di convocazione.

Punto 1: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO FINANZIARIO AL 31 03 2023.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Area Contabilità e bilancio, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato "*Report economico-finanziario al 31/03/2023*" [Allegato n. 1], redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del "*Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo*" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 31/03/2023 è pari a € +258,00. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e le imposte differite e anticipate, pari a complessivi € -52.526 si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile infra-annuale di € 52.874,00.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- al predetto risultato infra-annuale non hanno contribuito in maniera determinante i risultati della gestione straordinaria, considerando che le sopravvenienze passive e minusvalenze hanno fatto registrare, complessivamente, un importo di € 15.350,00 mentre le sopravvenienze attive e plusvalenze sono state pari, nel complesso, a € 5.847,00;
- con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del positivo risultato economico ha concorso soprattutto la gestione della sosta tariffata (con un utile infra-annuale di € 214.900,00) che ha integralmente compensato la perdita di periodo di € - 86.686,00 fatta registrare dal settore del TPL e di € - 75.431,00 del trasporto pubblico locale marittimo.

Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 31/03/2023" [Allegato n. 1] per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 31 marzo 2023.

*Il Responsabile dell'Area Contabilità e bilancio - Dott.ssa Marilena Passeretti
Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti
Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

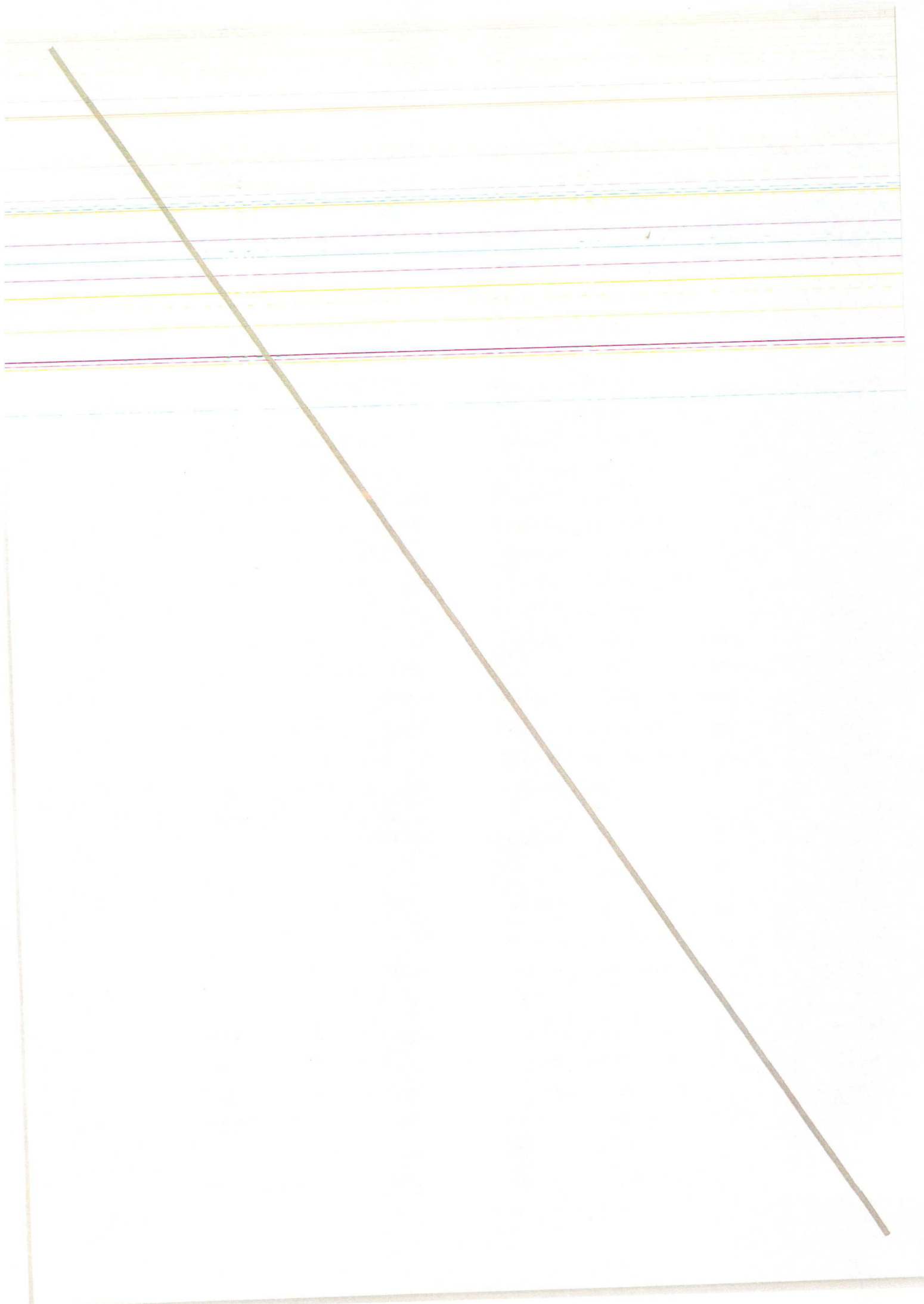
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 31/03/2023" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 31/03/2023, pari a € 52.874,00.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 71 del registro.

Punto 2: PROCEDURA APERTA N° 06/2023 – ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO UNIFORME AL PERSONALE DI MOVIMENTO E DELLA SOSTA. – AGGIUDICAZIONE.

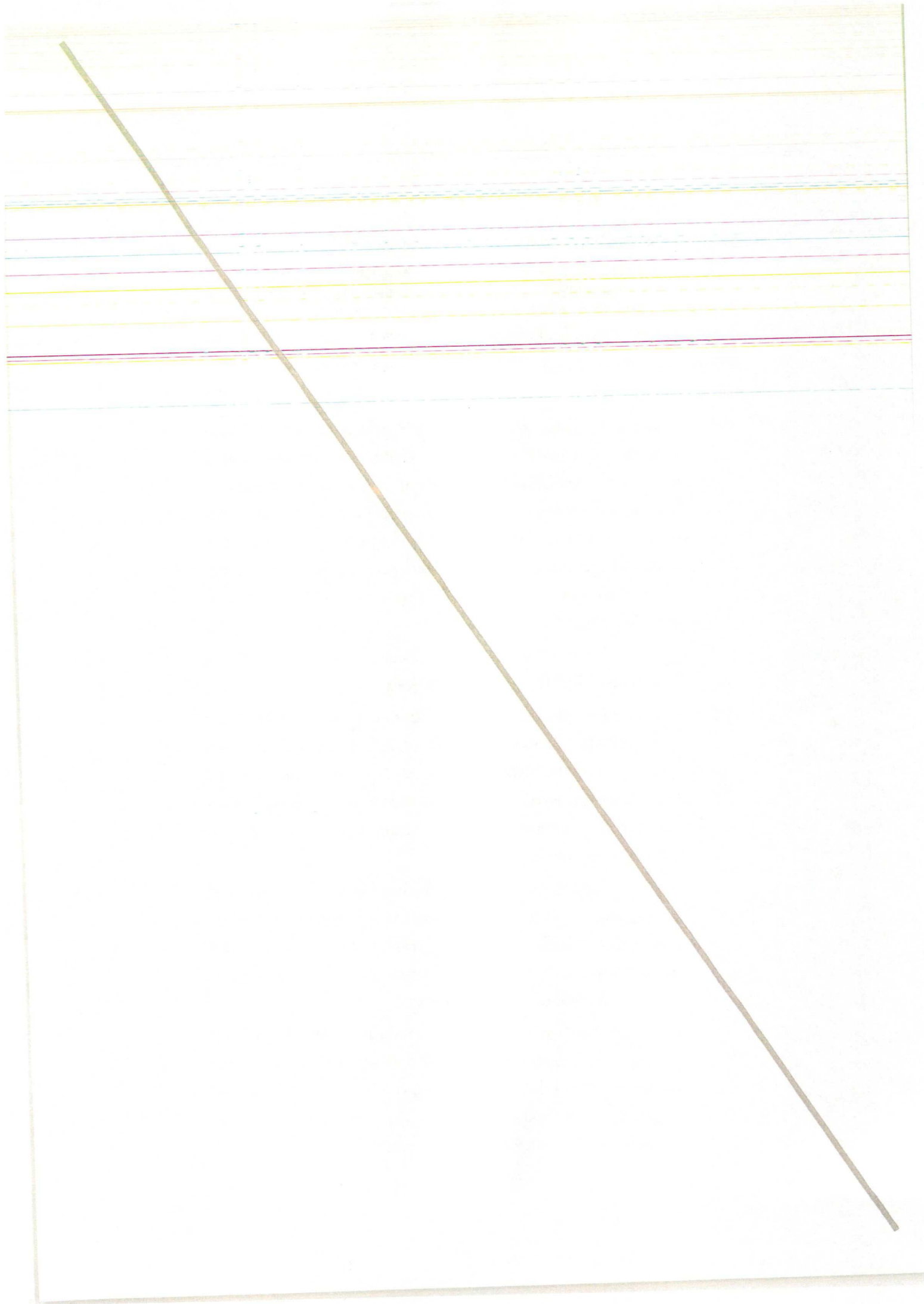
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 03/05/2023, è stata indetta la procedura aperta 06/2023 per la stipula di accordo quadro la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, per personale di movimento e della sosta, suddivisa in due lotti, con un importo a base d'asta di € 250.000,00 al netto di IVA, per il lotto 1, riferito al personale del movimento e di € 50.000,00 oltre Iva per il lotto 2, riferito al personale della sosta.
- Con note prot. n. 10358 del 14/06/2023 e n. 12524 del 18/07/2023, è stata nominata la Commissione di gara.
- La gara si è svolta nelle sedute di commissione del 15/06/2023 (verbale n. 568 – **Allegato 1**), del 22/06/2023 (verbale n. 569 – **Allegato 2**), del 20/07/2023 (verbale n. 578 – **Allegato 3**) e del 25/07/2023 (verbale n. 582 – **Allegato 4**). Con quest'ultimo verbale di gara, la Commissione ha decretato migliori offerte in graduatoria le seguenti:

LOTTO 1 - offerta proposta dal concorrente MODIT s.r.l. avendo conseguito un punteggio di 79,95/100 ed avendo offerto un prezzo di € 214.950,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 250.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato C.

LOTTO 2 - offerta proposta dal concorrente MODIT s.r.l., avendo conseguito un punteggio di 81,70/100 ed avendo offerto un prezzo di € 47.412,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 50.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato D.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare il LOTTO 1 della la procedura aperta 06/2023, per la stipula di accordo quadro la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, al concorrente MODIT s.r.l. avendo conseguito un punteggio di 79,95/100 ed avendo offerto un prezzo di € 214.950,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 250.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato C.
- b) di aggiudicare il LOTTO 2 aperta 06/2023, per la stipula di accordo quadro la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, al concorrente MODIT s.r.l., avendo conseguito un punteggio di 81,70/100 ed avendo offerto un prezzo di € 47.412,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 50.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato D.
- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

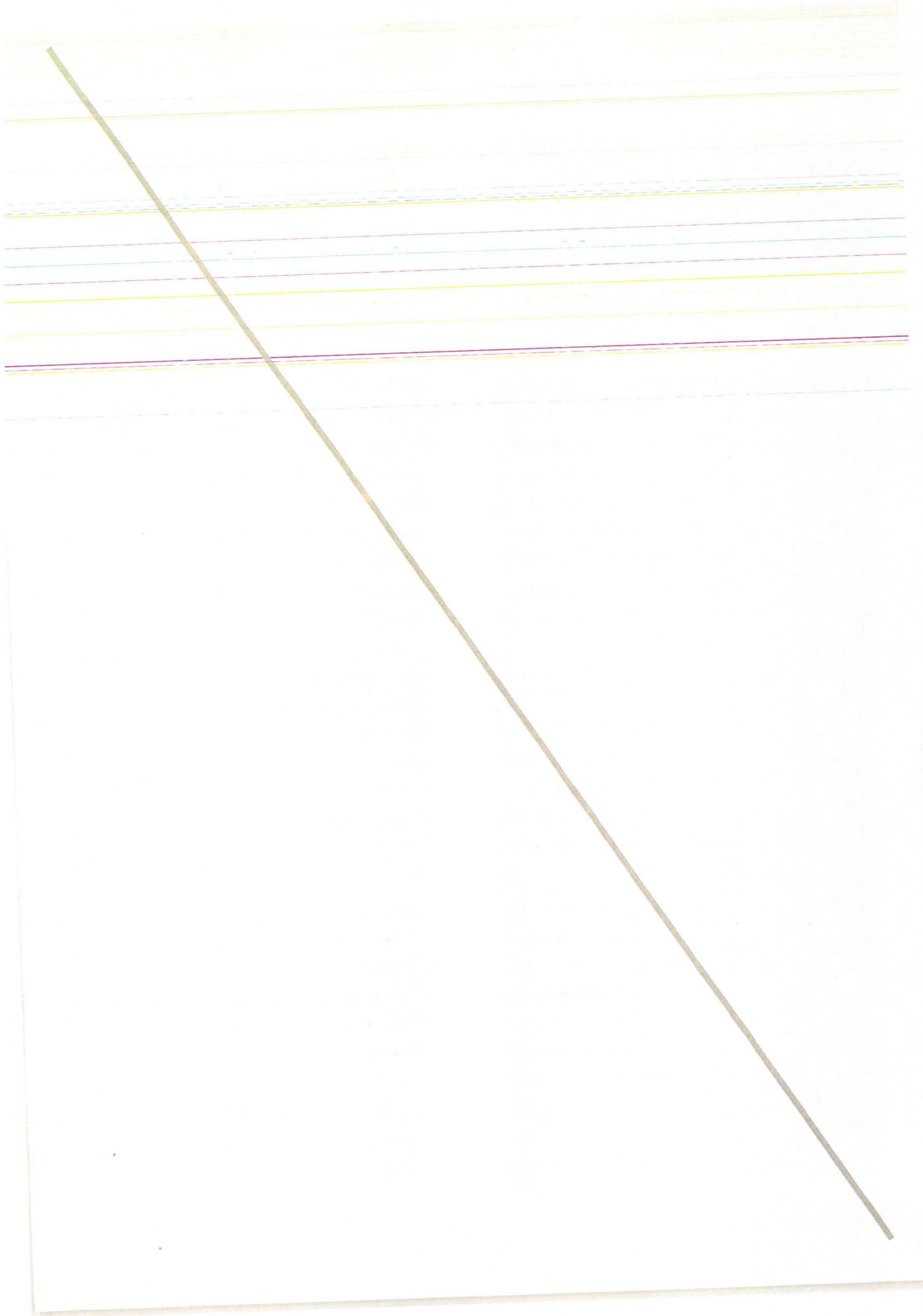
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare il LOTTO 1 della la procedura aperta 06/2023, per la stipula di accordo quadro la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, al concorrente MODIT s.r.l. avendo conseguito un punteggio di 49,95/100 ed avendo offerto un prezzo di € 214.950,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 250.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato C.
- 2) Di aggiudicare il LOTTO 2 aperta 06/2023, per la stipula di accordo quadro la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, al concorrente MODIT s.r.l., avendo conseguito un punteggio di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

81,70/100 ed avendo offerto un prezzo di € 47.412,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 50.000,00 per la fornitura delle quantità previste di tutti capi indicati nel disciplinare tecnico, Allegato D., stabilendo che il contratto, ai sensi dell'art. 1353 cc., sarà risolto di diritto nel caso in cui Kyma Mobilità non risultasse più affidataria del servizio di gestione della sosta tariffata nel Comune di Taranto, in forza di cessazione del contratto di servizio vigente con il Comune di Taranto alla data del 31 dicembre 2023.

- 3) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nella persona del Dott. Nicola Carrieri, Capo unità organizzativa contratti e acquisti.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

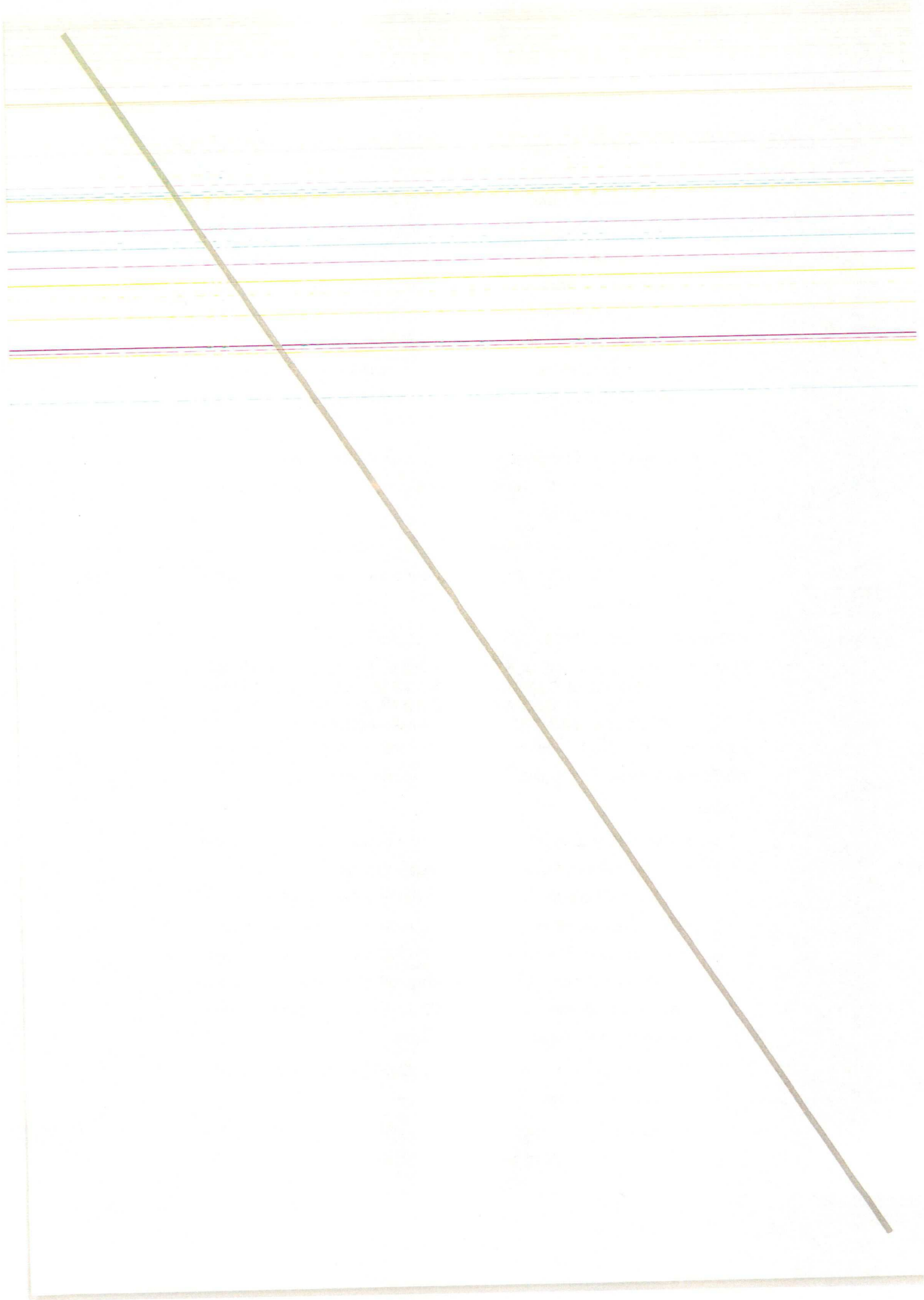
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 72 del registro.

Punto 3: PROCEDURA APERTA N° 07/2023 PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA DELLE AREE E DEI SERVIZI DI PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO FUORI STRADA DI COMPETENZA DI KYMA MOBILITÀ S.P.A. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 24/05/2023, è stata indetta la procedura aperta n. 07/2023 per l'affidamento biennale dei servizi di guardiania delle aree e dei servizi di parcheggio pubblico a pagamento fuori strada di competenza di KYMA MOBILITÀ, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e con un importo a base d'asta di € 210.000,00 oltre IVA
- Con nota prot. n. 11975 del 07/07/2023, è stata nominata la Commissione di gara.
- La gara si è svolta nelle sedute di commissione del 10/07/2023 (verbale n. 571 - **Allegato 1**), del 13/07/2023 (verbale n. 573 - **Al-**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

legato 2), del 13/07/2023 (verbale n. 574 - **Allegato 3**), del 19/07/2023 (verbale n. 577 - **Allegato 4**) e del 21/07/2023 (verbale n. 580 - **Allegato 5**). Con quest'ultimo verbale di gara, la Commissione ha decretato quale offerta prima in graduatoria quelle pervenuta da parte della Holding Service Srl, che ha totalizzato un punteggio di 80,10/100, a fronte di un corrispettivo biennale offerto di € 183.657,46 oltre IVA.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la procedura aperta n. 07/2023 per l'affidamento biennale dei servizi di guardiania delle aree e dei servizi di parcheggio pubblico a pagamento fuori strada di competenza di KYMA MOBILITA', alla società Holding Service Srl, che ha totalizzato un punteggio di 80,10/100, a fronte di un corrispettivo biennale offerto di € 183.657,46 oltre IVA.
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti, - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale i.f. - Dott. Pietro Carallo

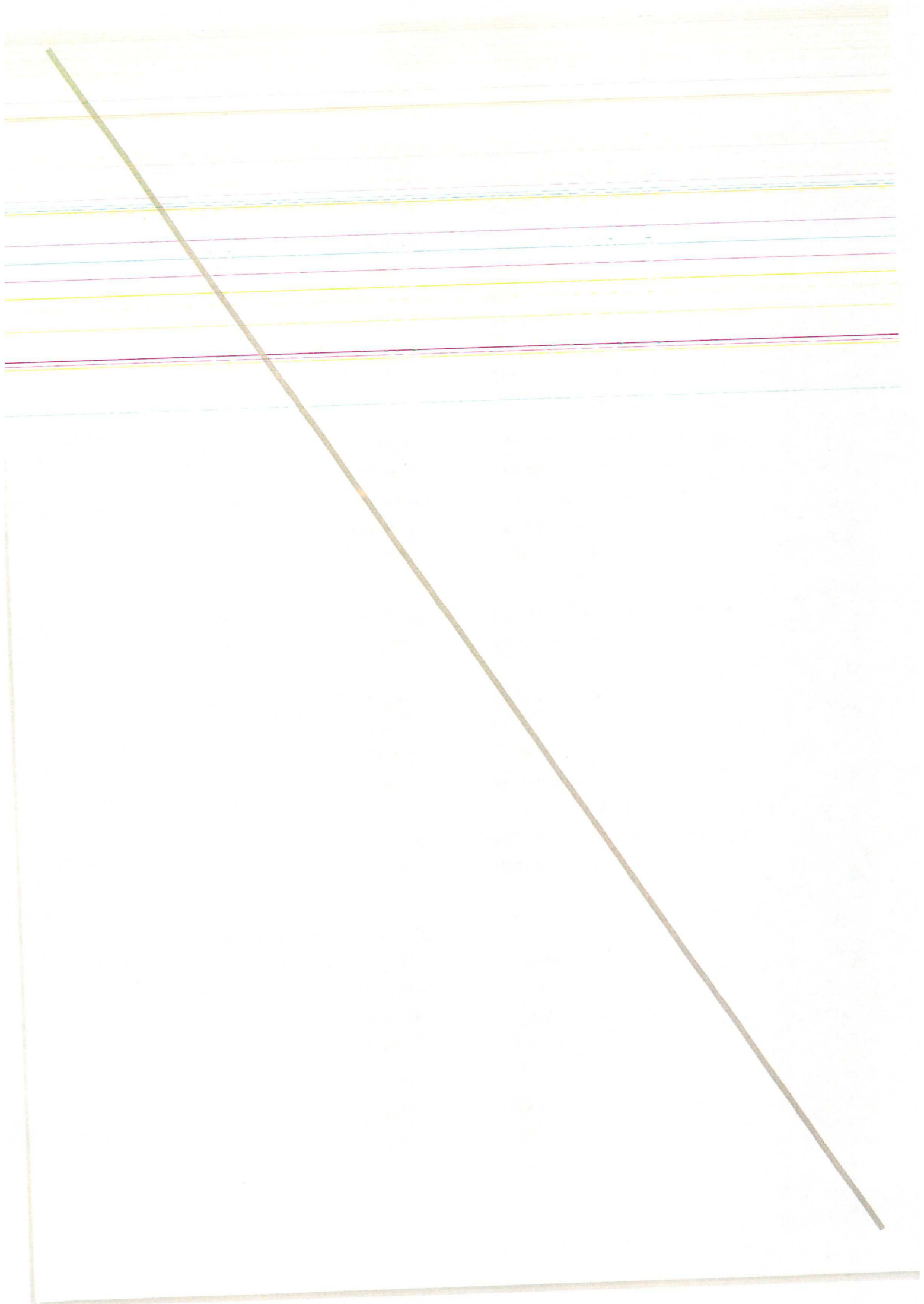
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 07/2023 per l'affidamento biennale dei servizi di guardiania delle aree e dei servizi di parcheggio pubblico a pagamento fuori strada di competenza di KYMA MOBILITA', alla società Holding Service Srl, che ha totalizzato un punteggio di 80,10/100, a fronte di un corrispettivo biennale offerto di € 183.657,46 oltre IVA.
- 2) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nella persona dell'ing. Monica Pizzulli, Capo unità organizzativa tecnica Sosta Tariffata.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l' Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

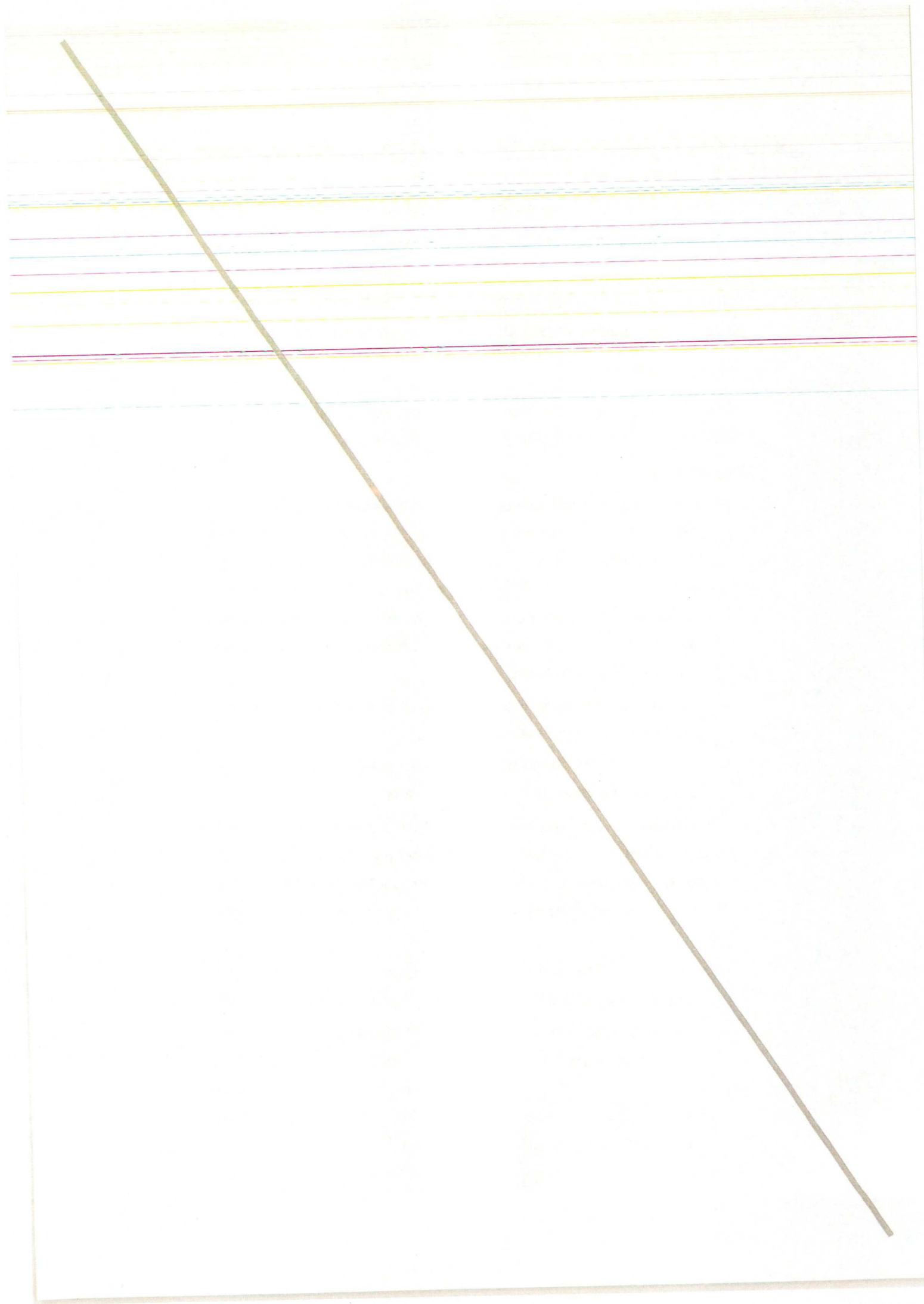
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 73 del registro.

Punto 4: PROCEDURA APERTA N° 09/2023 PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI LAVAGGIO PER AUTOBUS. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- in esecuzione di Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 09/03/2023, è stata indetta la PROCEDURA APERTA N. 02/2023 PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI LAVAGGIO PER AUTOBUS, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con una base d'asta di € 150.000,00 di cui € 3.000,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta;
- a seguito di pubblicazione del bando di gara, sono pervenuti n. 3 plichi telematici contenenti offerte;
- con nota n. 7429 del 28/04/2023 è stata nominata la Commissione di gara per l'esame delle offerte pervenute;
- la gara si è svolta nelle sedute del 28/04/2023 (Verbale di gara n. 558 - **Allegato 1**), del 02/05/2023 (Verbale n. 559 - **Allegato 2**), del 08/05/2023 (Verbale n. 560 - **Allegato 3**), del 18/05/2023 (Verbale di gara n. 561 - **Allegato 4**), del 12/06/2023 (Verbale n. 565 - **Allegato 5**);
- con verbale n. 565 del 12/06/2023 (**Allegato 5**), la gara si è conclusa senza esito poiché tutte le offerte pervenute sono state escluse;
- tutte le esclusioni sono avvenute per motivazioni di carattere meramente formale (errori nelle modalità di presentazione dell'offerta) e, pertanto, ferme restando le motivazioni alla base della necessità di procedere all'acquisto, esplicitate nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 87 del 27/09/2022, è stato necessario riproporre la procedura senza apporre alcuna modi-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

fica;

- in esecuzione della medesima Delibera a contrarre, è stata indetta la PROCEDURA APERTA n. 09/2023 PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI LAVAGGIO PER AUTOBUS;
- a seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://kymamobilita.trasparenza.com/>, sono pervenuti n. 3 plichi telematici contenenti offerta;
- con nota n. 12372/2023 del 11/07/2023, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte;
- le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 14/07/2023 (Verbale n. 575 - **Allegato 6**), del 19/07/2023 (Verbale n. 576 - **Allegati 7**), del 20/07/2023 (Verbale n. 579 - **Allegato 8**) e del 25/07/2023 (Verbale n. 581 - **Allegato 9**);
- con il verbale di gara n. 581 del 25/07/2023 la Commissione ha deciso di proporre al CdA l'aggiudicazione della procedura in favore di EQUIP LAVAGGI INDUSTRIALI S.R.L. avendo totalizzato un punteggio di 86,46/100, a fronte di un prezzo offerto di € 128.000,00 al netto di IVA.

Tanto premesso si propone:

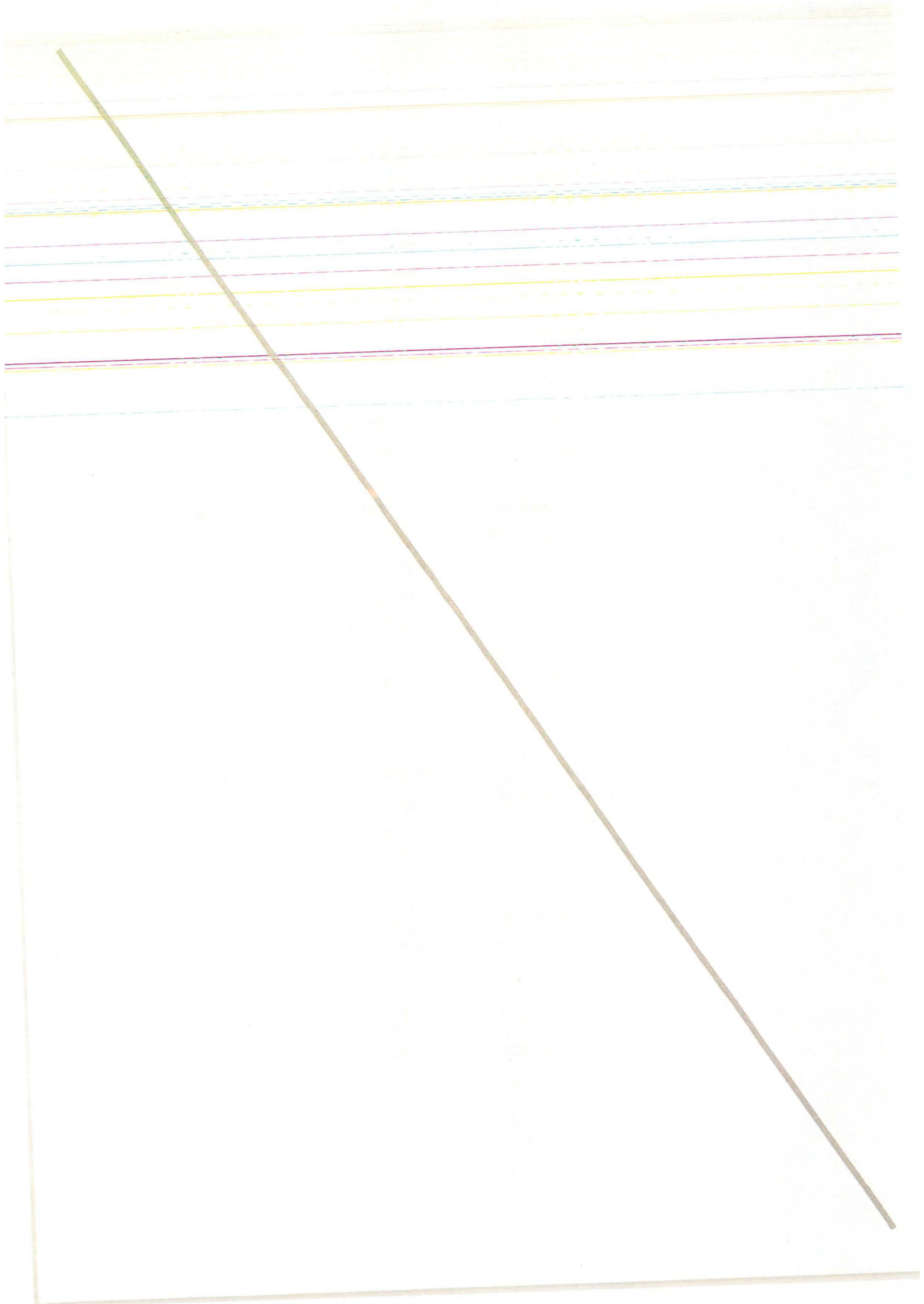
1. di aggiudicare la procedura aperta n. 09/2023 per la fornitura ed installazione di impianto di lavaggio per autobus in favore di EQUIP LAVAGGI INDUSTRIALI S.R.L. avendo totalizzato un punteggio di 86,46/100, a fronte di un prezzo offerto di € 128.000,00 al netto di IVA;
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

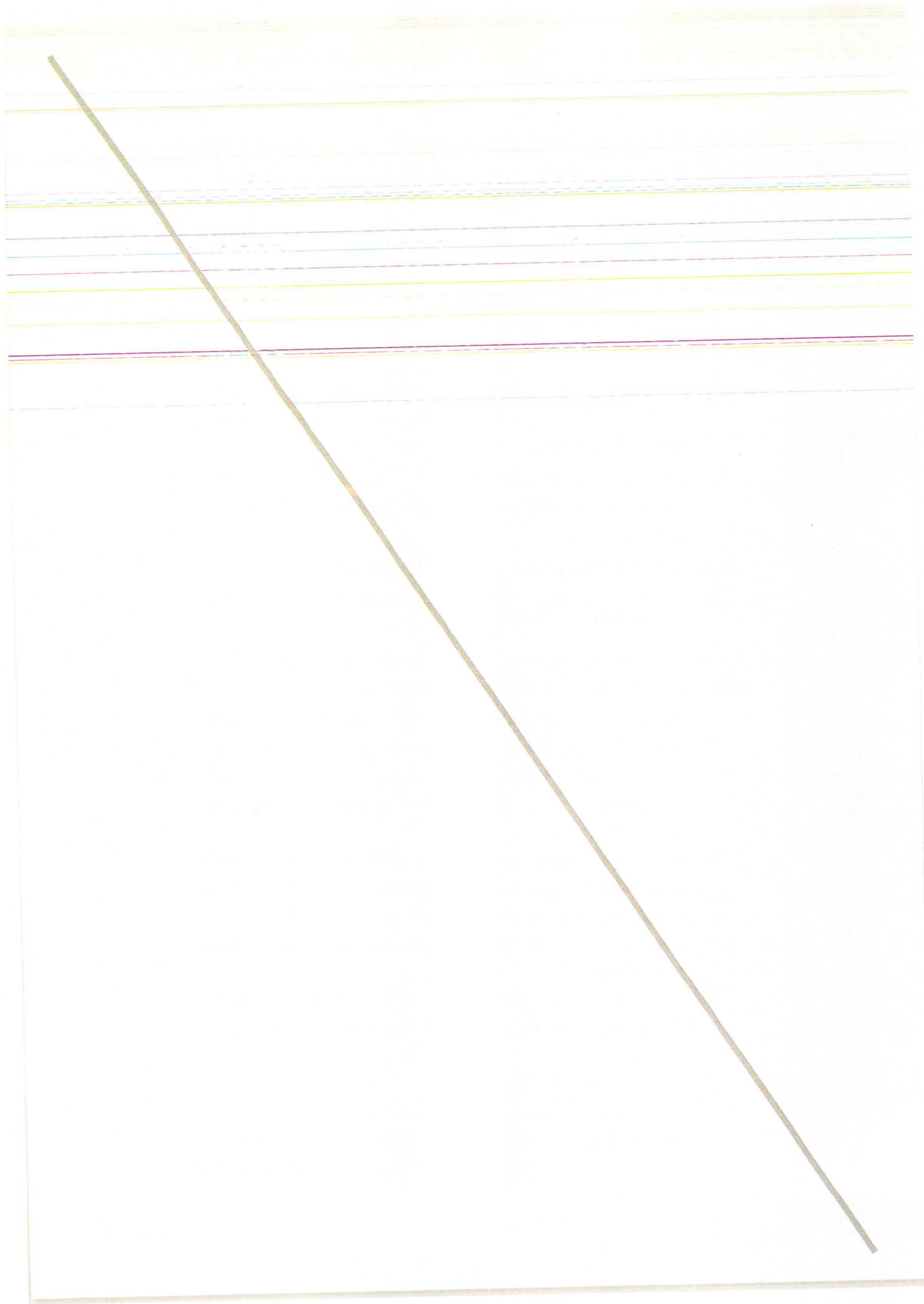
- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 09/2023 per la fornitura ed installazione di impianto di lavaggio per autobus in favore di EQUIP LAVAGGI INDUSTRIALI S.R.L. avendo totalizzato un punteggio di 86,46/100, a fronte di un prezzo offerto di € 128.000,00 al netto di IVA.
- 2) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, capo unità organizzativa tecnica, impianti fissi.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 74 del registro.

Punto 5: SERVIZIO DI CENTRALIZZAZIONE PARCOMETRI. – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ FLOWBIRD ITALIA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- nell'ambito del complesso di parcometri utilizzati da Kyma Mobilità per la gestione del servizio di sosta tariffata, tutti forniti da Flowbird Italia s.p.a. (attuale denominazione "Parkeon"), 60 di essi sono gestibili e configurabili da remoto, mediante collegamento internet mobile.
- Tali funzionalità sono correntemente utilizzate con successo dai settori aziendali che si occupano della loro gestione e manutenzione (l'Area Manutenzione Impianti), sia da quelli che si occupano della gestione della raccolta dei relativi incassi (l'Area Commerciale).
- Il contratto di utilizzo della piattaforma "Smartfolio", di gestione del sistema che consente tale remotizzazione, è in scadenza al 31/07/2023.
- Occorre, pertanto, rinnovarlo.
- La Flowbird Italia s.p.a. ha prodotto, in merito, propria offerta n. 384/CPK/23/GP/RC (Allegato 1), relativa al rinnovo attuale dell'utilizzo della piattaforma per 60 parcometri, che annovera i



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

seguenti costi:

Servizio Smartfolio, comprensivo del sistema gestione delle carte bancarie - € 750,00/MESE

Servizio Telefonia - € 210,00/MESE

- Il totale, per il periodo di un anno, ammonta ad € 11.520,00.

Tanto premesso, si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la stipula con Flowbird Italia s.p.a. del contratto per l'utilizzo annuale della piattaforma "Smartfolio" per n. 60 parchimetri, comprensivo del sistema gestione delle carte bancarie e del Servizio Telefonia al prezzo annuale di € 11.520,00 (€ 960/MESE) al netto di IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carriero

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visto lo Statuto Sociale;

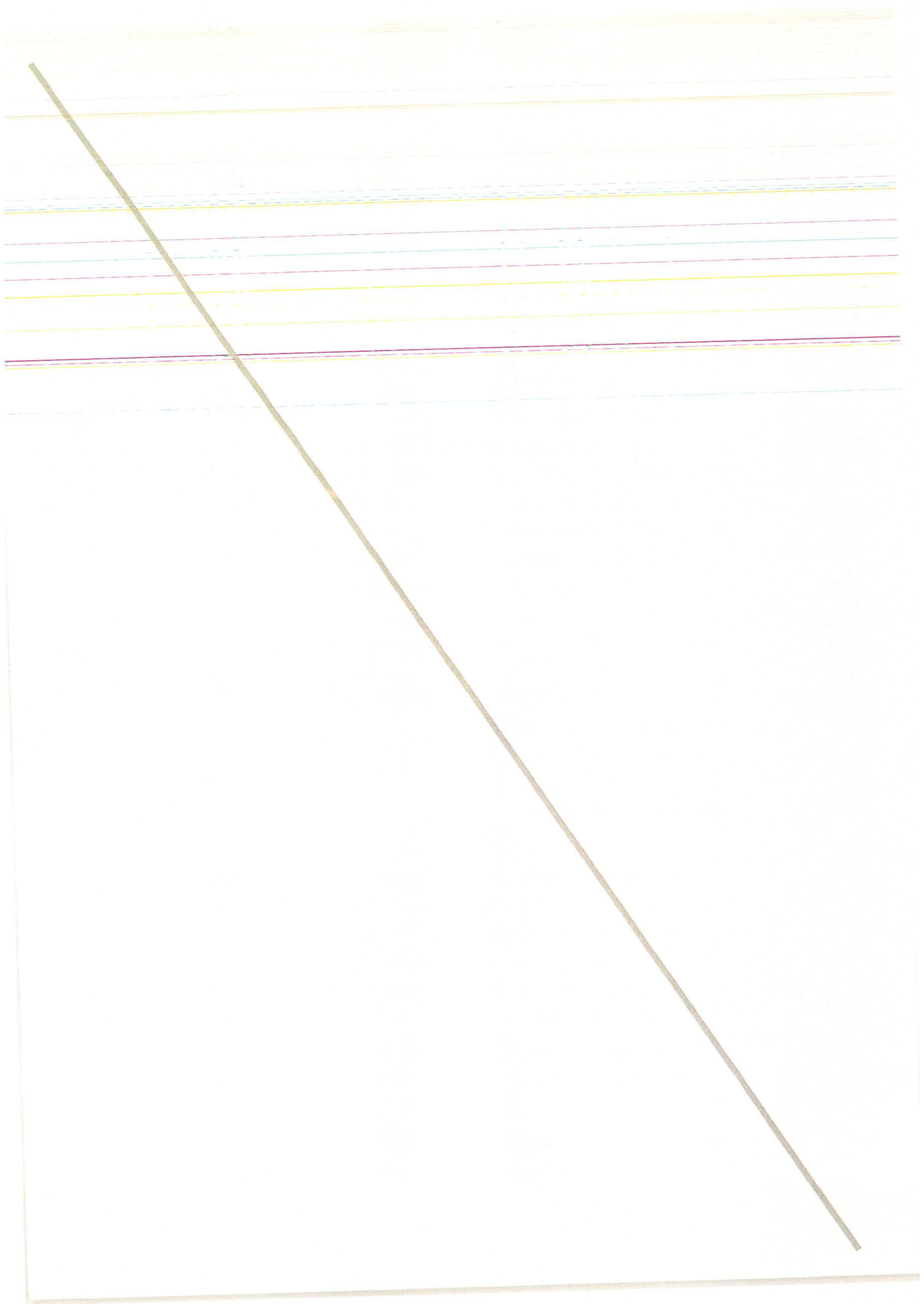
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la stipula con Flowbird Italia s.p.a. del contratto per l'utilizzo annuale della piattaforma "Smartfolio" per n. 60 parchimetri, comprensivo del sistema gestione delle carte bancarie e del Servizio Telefonia al prezzo annuale di € 11.520,00 (€ 960/MESE) al netto di IVA;
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 75 del registro.

Punto 6: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI NUOVE ATTREZZA-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

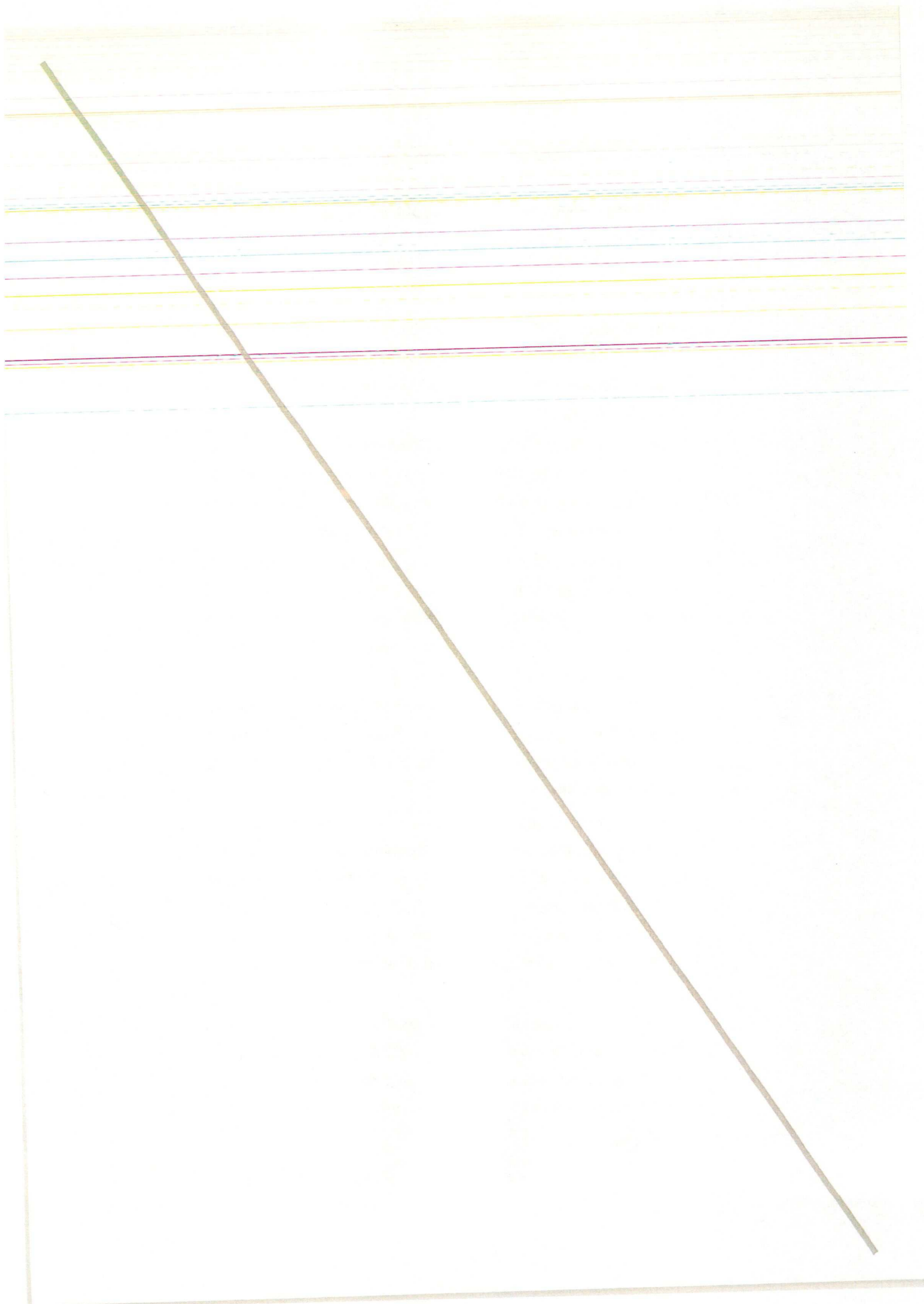
TURE PER CABINA ELETTRICA DI MEDIA TENSIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha la necessità di aumentare le potenze elettriche installate da mettere a disposizione in Cabina Elettrica di Media Tensione installata presso la propria sede di Via Cesare Battisti 657 in Taranto.
- L'aumento delle prestazioni della Cabina Elettrica comporta la sostituzione di uno dei due trasformatori attualmente presenti con altro di potenza nominale di 500 kVA, oltre ad un nuovo Quadro Elettrico aggiuntivo a servizio delle colonnine di ricarica.
- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 10427/2023 del 15/06/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta per la fornitura di nuove attrezzature per cabina elettrica di Media Tensione.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per la fornitura di nuove attrezzature per cabina elettrica di Media Tensione, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La marca richiesta per il Trasformatore di potenza nominale da 500 kVA e per il Quadro Elettrico è "Schneider Electric", ma è stata data alle imprese partecipanti la possibilità di offrire prodotti equivalenti allegando le relative schede tecniche, a patto che sarebbero state preservate le medesime caratteristiche tecnico-funzionali e dimensionali dei modelli di riferimento di marca "Schneider Electric".
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 39 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nelle categorie "Attrezzature elettriche" e "Impianti elettrici". Le imprese sono le seguenti:

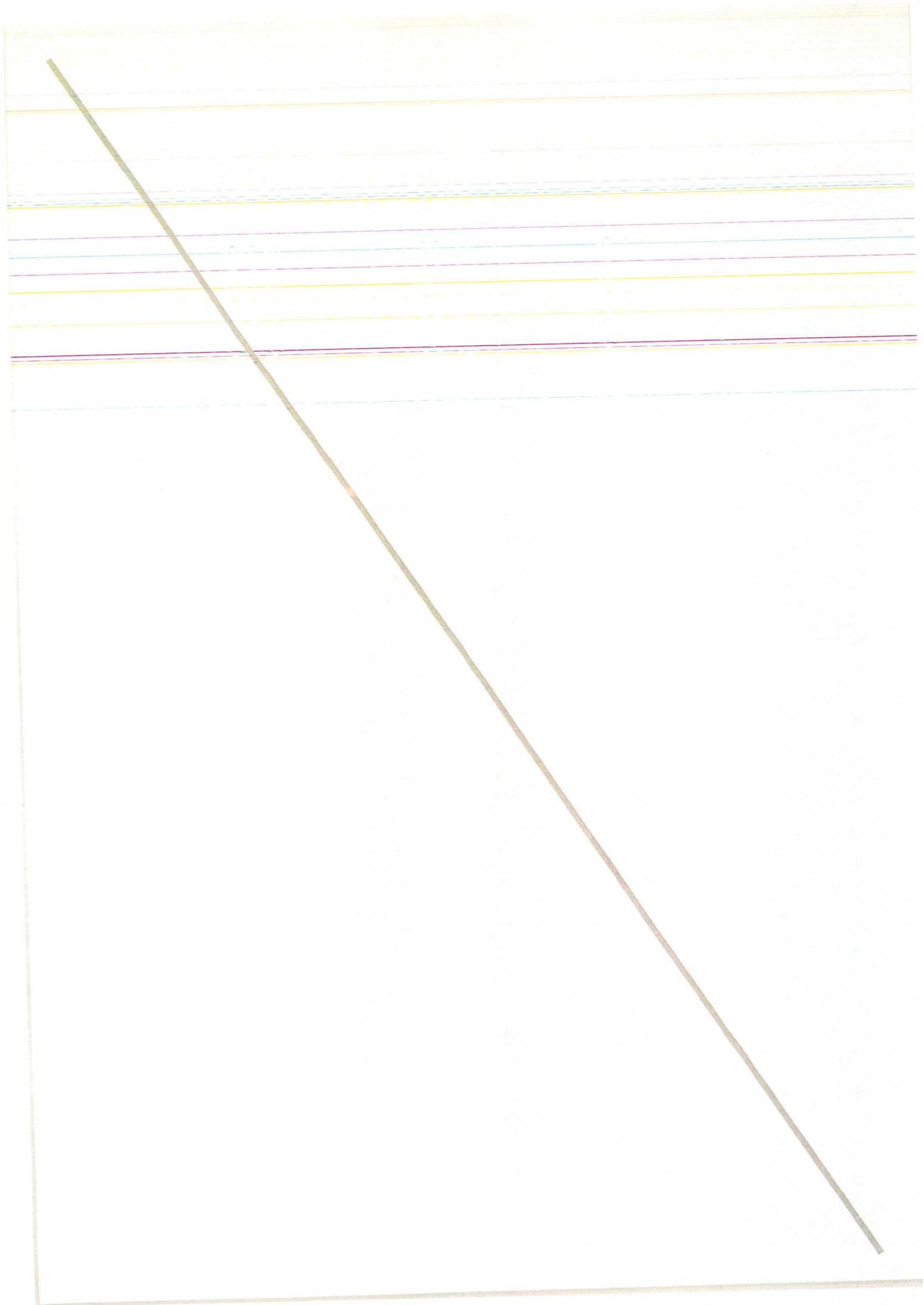
RAGIONE SOCIALE	SEDE
ECCANOCAR ITALIA	VIA MALTA 2/I, GENOVA (GE), 16121



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONE SOCIALE	SEDE
ICOSER SERVIZI DI IN-	VIA DEL COMMERCIO, 1, MONTEMESOLA (TA),
SANTACESARIA SRL	VIA PLATEJA, 112, TARANTO (TA), 7412
SGM SRL	VIA GORIZIA 29, VISCO (UD), 33040
AESYS S.P.A.	VIA ARTIGIANI N.41, BRUSAPORTO (BG), 24060
TEAM SERVICE S.R.L.	CORSO PIEMONTE N.109/A, TARANTO (TA),
CAMPO GIUSEPPE	VIA MEDITERRANEO 43, TARANTO (TA), 74122
ELETTRICA CN	STRADA COMUNALE ESTERNA SAN TOMMA-
SISTEC SRL	VIA ANTICHI PASTIFICI N. 17, MOLFETTA (BA),
GRUPPO CIELLE SRL	VIA ANTICHI PASTIFICI N. 17, MOLFETTA (BA),
NEW IDROS SRLS	VIA PUGLIA N.26, TARANTO (TA), 74121
RESEARCH CONSOR-	CORSO VITTORIO EMANUELE 174, SALERNO
ITEM OXYGEN SRL	VIA LE FOGGE 11, ALTAMURA (BA), 70022
DESI SRL	VIA PIO XII N. 14/16, TARANTO (TA), 74121
EDIL.ART.	BOVIO 1, SENIGALLIA (AN), 60019
ECO LASER INFORMA-	VIA PADRE G.A. FILIPPINI 15A ROMA,, ROMA
PU.MA. TRADING. S.R.L	VIA POLESINE 8/10B, TARANTO (TA), 74121
PIT STOP SRL	PIAZZA GARIBALDI 2, SAN GIORGIO IONICO
SM SERVICE ITALIA	VIA VENEZIA, 167, TARANTO (TA), 74121
NARDELLI CONTRAC-	VIA ARGENTINA 60/62, TARANTO (TA), 74121
SMACOS S.R.L.	VIA N. PICCINNI N. 10, BARI (BA), 70131
PELLICANI & NOVIELLO	VIALE DELL'ARTIGIANATO, 17, MODUGNO (BA),
EDIL RICCHIUTI SRL	VIA PASCOLI 1, SAN MARZANO DI SAN GIUSEP-
SEMERARO UTENSILI	VIA VALLE D'ITRIA 2/A-4, CISTERNINO (BR),
ATS SISTEMI AUTOMA-	VIA XXV APRILE.62, PARTINICO (PA), 90047
OCEANIA RESTAURI SRL	VIA GUGLIELMO FORTUZZI 29, BOVISIO-
DSA TECHNOLOGY SRL	VIA DELLA FONDERIA 132, ANZIO (RM), 42
GBR SRL	VIA DELLA FORNACE 10, FORMIGINE (MO),
A.T.I. S.R.L.	VIA GENERAL MESSINA N. 15 , TARANTO (TA),
AQUATECH S.R.L.	VIA LISIPPO 2A, TARANTO (TA), 74123
COSTRUTTORI QUALI-	VIA B. CELLINI N. 12, GRAVINA IN PUGLIA (BA),
OPERA FUTURA S.R.L	VIA ATENISIO 4/A, TARANTO (TA), 74121
I.T.C.	VIA EUCLIDE N.14, TARANTO (TA), 74121
TEC.GEN SRL	VIALE VIRGILIO 138, TARANTO (TA), 74122
ITES S.R.L.	VIALE VIRGILIO N. 115, TARANTO (TA), 74121
FAGI S.R.L.	S.S.96 KM 116, MODUGNO (BA), 70026
DABBICCO TELECO-	STRADA PEZZE DEL SOLE N. 5, BARI (BA), 70126
FEMAT SRL	VIA PER TARANTO KM 2 - SNC , CRISPIANO (TA),
4M	VIA NICEFORO FOCA, 30, TARANTO (TA), 74123

- Successivamente, su richiesta del Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, l'Unità contratti ha ritenuto di inviare agli operatori economici partecipanti una nota integrativa alla presente lettera indagine di mercato, allegando ulteriore documentazione necessaria al fine di produrre offerta, come da allegato (Allegato



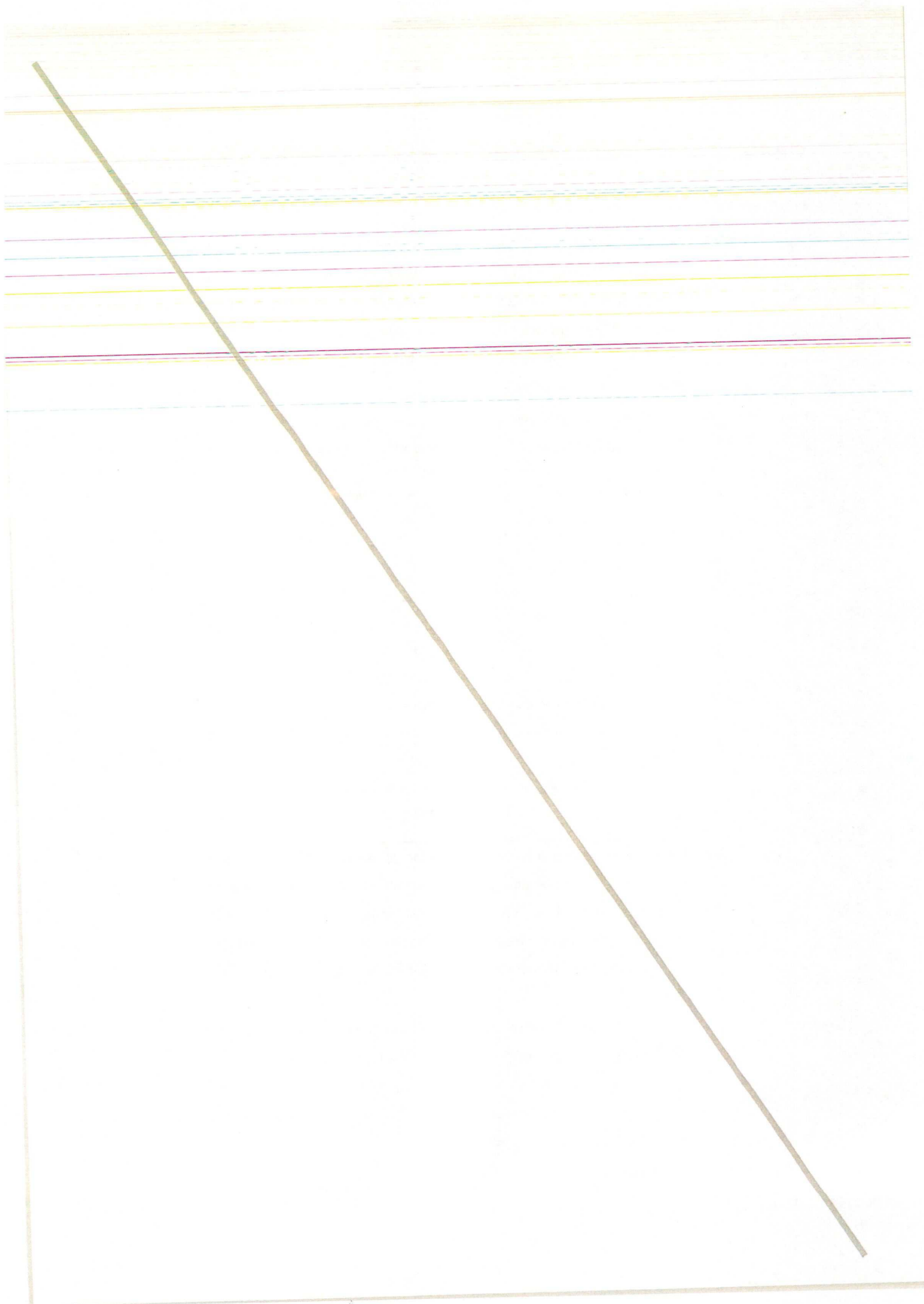
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

3).

- Inoltre, d'intesa con il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, l'Unità Contratti ha inviato alle imprese partecipanti una seconda nota integrativa in cui si allega ulteriore documentazione relativa alle componenti del Quadro Elettrico di marca "Schneider Electric", al fine di rendere più chiara e precisa la presente indagine di mercato (Allegato 4).
- Come riportato nell'Allegato 5, sono pervenute le seguenti 6 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
TEC.GEN SRL	32.393,00 €
ITES S.r.l.	34.240,00 €
FAGI S.R.L.	44.960,50 €
DABBICCO TELECOMUNICAZIONI S.R.L	52.810,00 €
FEMAT SRL	54.000,00 €
4M	75.090,00 €

- L'impresa migliore offerente ha proposto un prodotto equivalente. Al fine di consentire a KYMA MOBILITÀ S.p.A. di verificare l'effettiva equivalenza di tale prodotto offerto con quello richiesto nella lettera di invito, il settore tecnico ha svolto la valutazione delle caratteristiche tecniche delle attrezzature di tale prodotto offerto.
- Con mail del 10/07/2023 assunta al n. di prot. 12057/2023 del 10/07/2023, il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha comunicato all'Unità Contratti l'esito positivo della valutazione tecnica di equivalenza del prodotto offerto dalla migliore offerente, TEC.GEN SRL (Allegato 6).
- Tanto premesso si propone:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016 (ancora applicabile in quanto le lettere d'invito sono state inviate prima del 30/06/2023), l'affidamento della fornitura di nuove attrezzature per cabina elettrica di Media Tensione alla società "TEC.GEN SRL", al corrispettivo offerto di € 32.393,00 (al netto di IVA).
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,

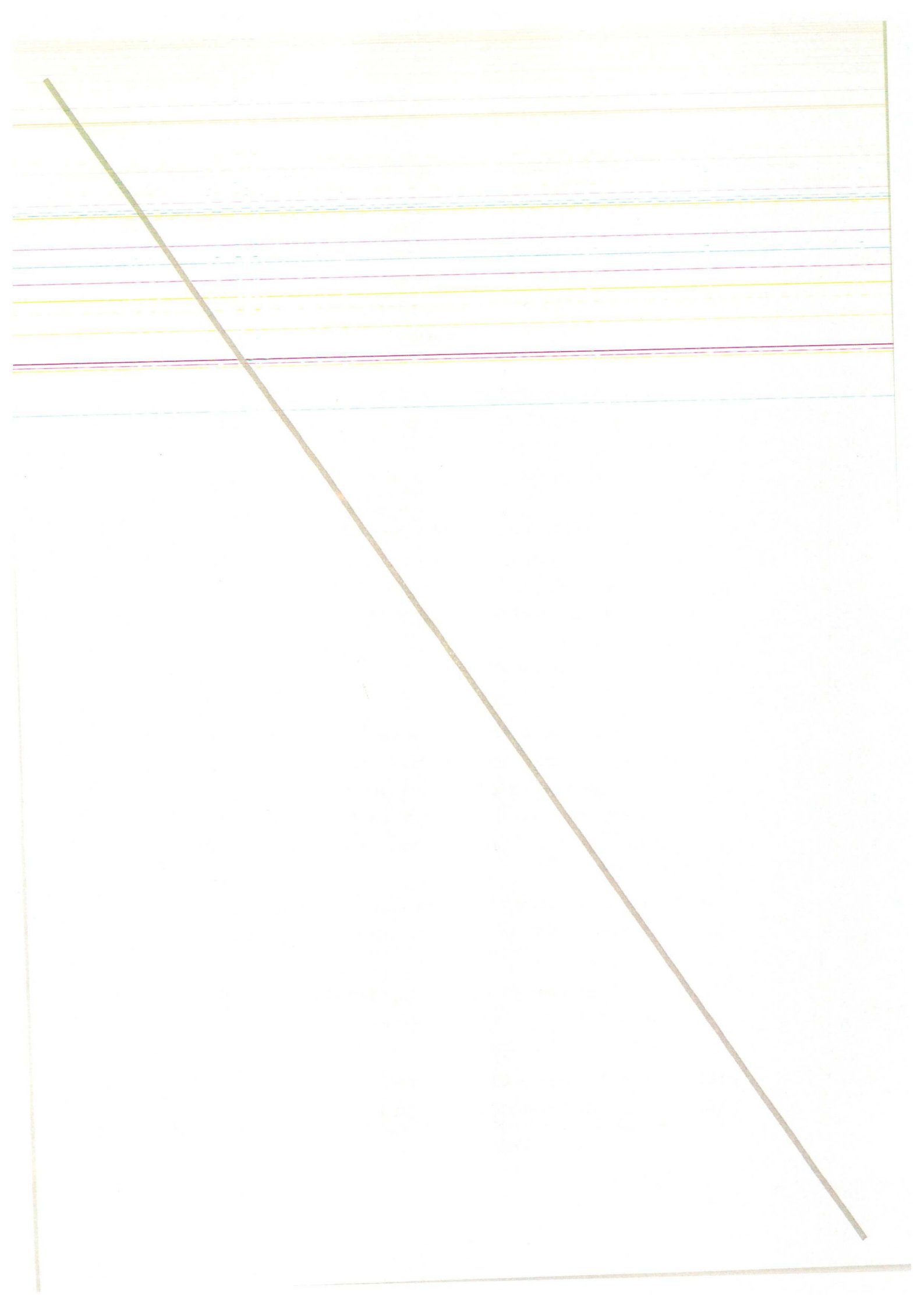
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016 (ancora applicabile in quanto le lettere d'invito sono state inviate prima del 30/06/2023), l'affidamento della fornitura di nuove attrezzature per cabina elettrica di Media Tensione alla società "TEC.GEN SRL", al corrispettivo offerto di € 32.393,00 (al netto di IVA).
- 2) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, capo unità organizzativa tecnica, impianti fissi.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 76 del registro.

Punto 7: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 4 PENSILINE DI ATTESA AUTOBUS MODELLO CIUDAD FUORI STANDARD 5 MODULI.



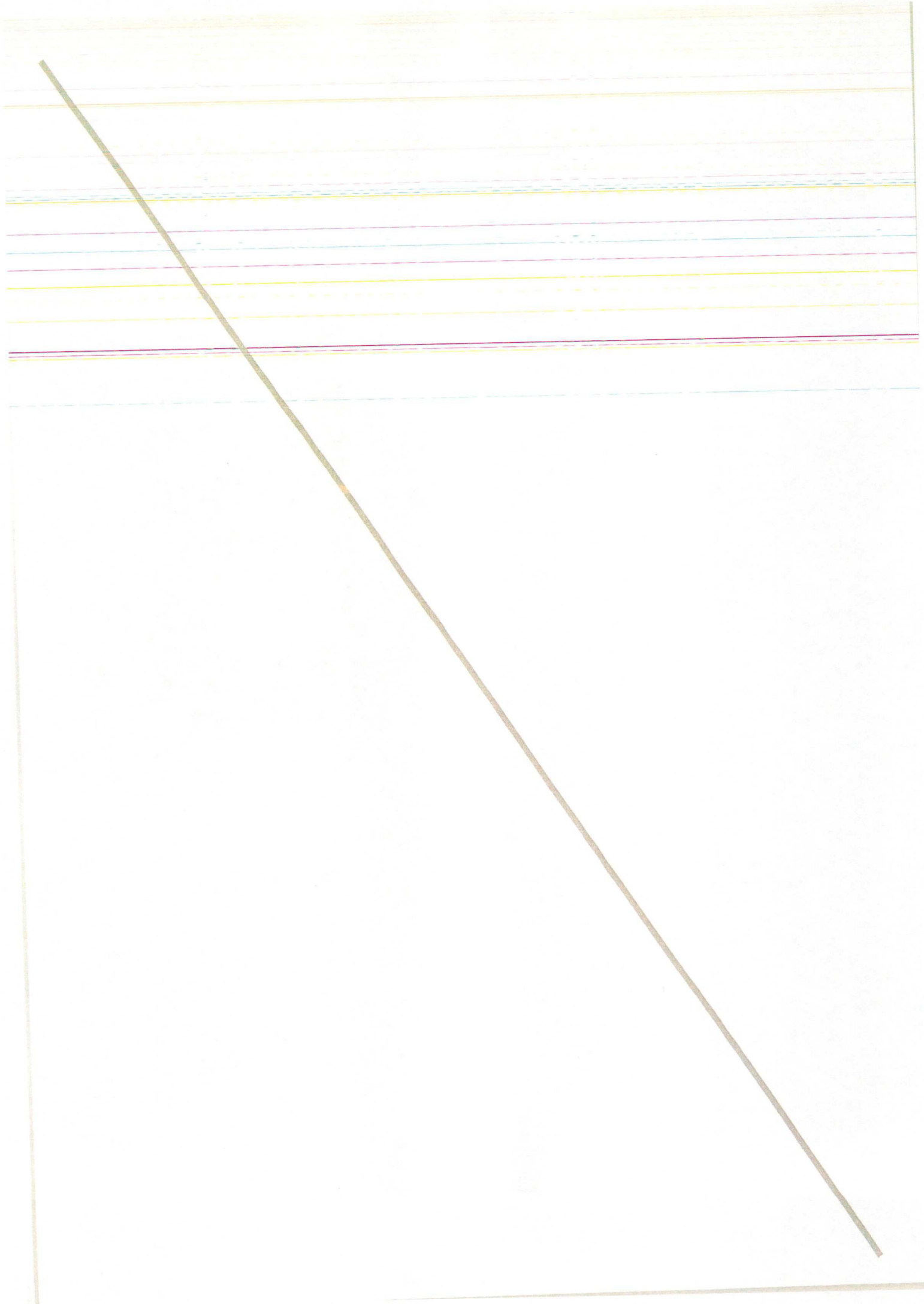
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



CCIAA
REGISTRO DELLE IMPRESE
TARANTO
N. 350/23 REG. VIDIM./DIRITTI DI SEGRETARIA € 25,00
VERSAM. TASSA CC.GG. DI L. 516,46 N. 1085 DEL 16.03.22
IL REGISTRO VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMM. NE
D. KYMA MOBILITÀ S.p.A.
C. TARANTO REA N. 108887 REG. IMPRESE N. 00146330733
C. 200 PAG. NE/FOGLI NUMERATI E DAL N. 01 AL N. 200/23
E' STATO FIRMATO AI SENSI DI LEGGE PRIMA DI ESSERE POSTO IN
TARANTO 15.03.2023

IL CONSERVATORE
DEL REGISTRO

[Handwritten signature]



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La discussione dell'argomento è rinviata al prossimo ordine del giorno.

Punto 8: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DI CONTROSOFFITTATURA DEL REPARTO CARROZZERIA.

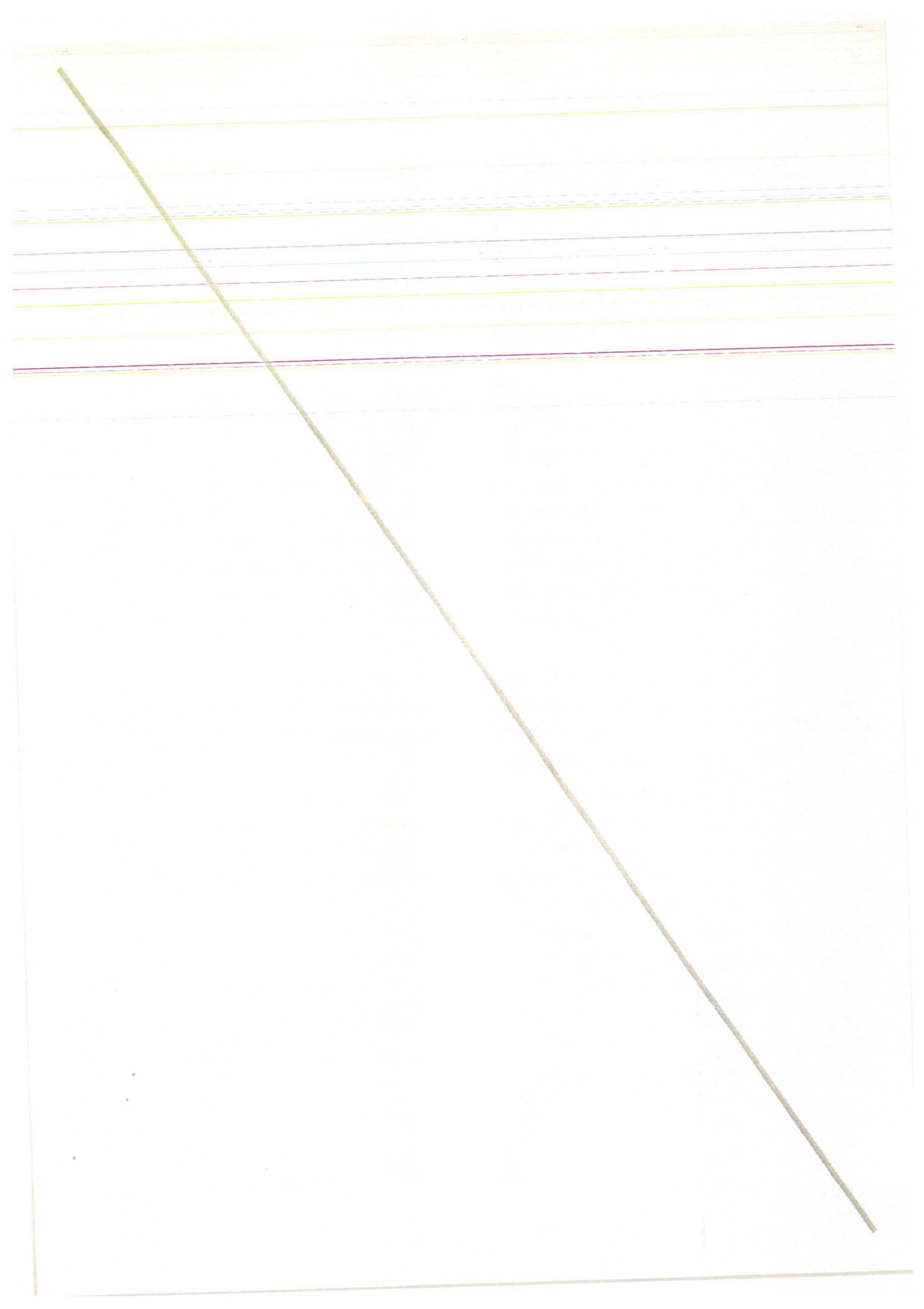
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha la necessità di migliorare l'isolamento termico del tetto in lamiera grecata del reparto carrozzeria sito presso la propria sede di Via Cesare Battisti 657 in Taranto.
- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 8275/2023 del 15/05/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta per la fornitura e la posa in opera di pannelli modulari standard in cartongesso verde idrorepellente del reparto carrozzeria, allegando altresì foto e pianta del reparto carrozzeria.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per la fornitura e la posa in opera di controsoffittatura del reparto carrozzeria, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 10 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Opere civili edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
Bardia Walter s.r.l.	Via Minniti n. 42, Taranto(TA), 74121
FORNARO VINCENZO	VIA LUDOVICO ARIOSTO n.19, Taranto(TA), 74123
ICOSER	VIA DEL COMMERCIO, 1, Montemesola(TA), 74020
INDACO SERVICE SOC.COOP. SOC.	VIA CAPOZZE, 10, Taranto(TA), 74121
Opera futura s.r.l.	Via Atenisio 4/A, Taranto(TA), 74121
PIT STOP SRL	PIAZZA GARIBALDI 2, San Giorgio Ionico(TA), 74027



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

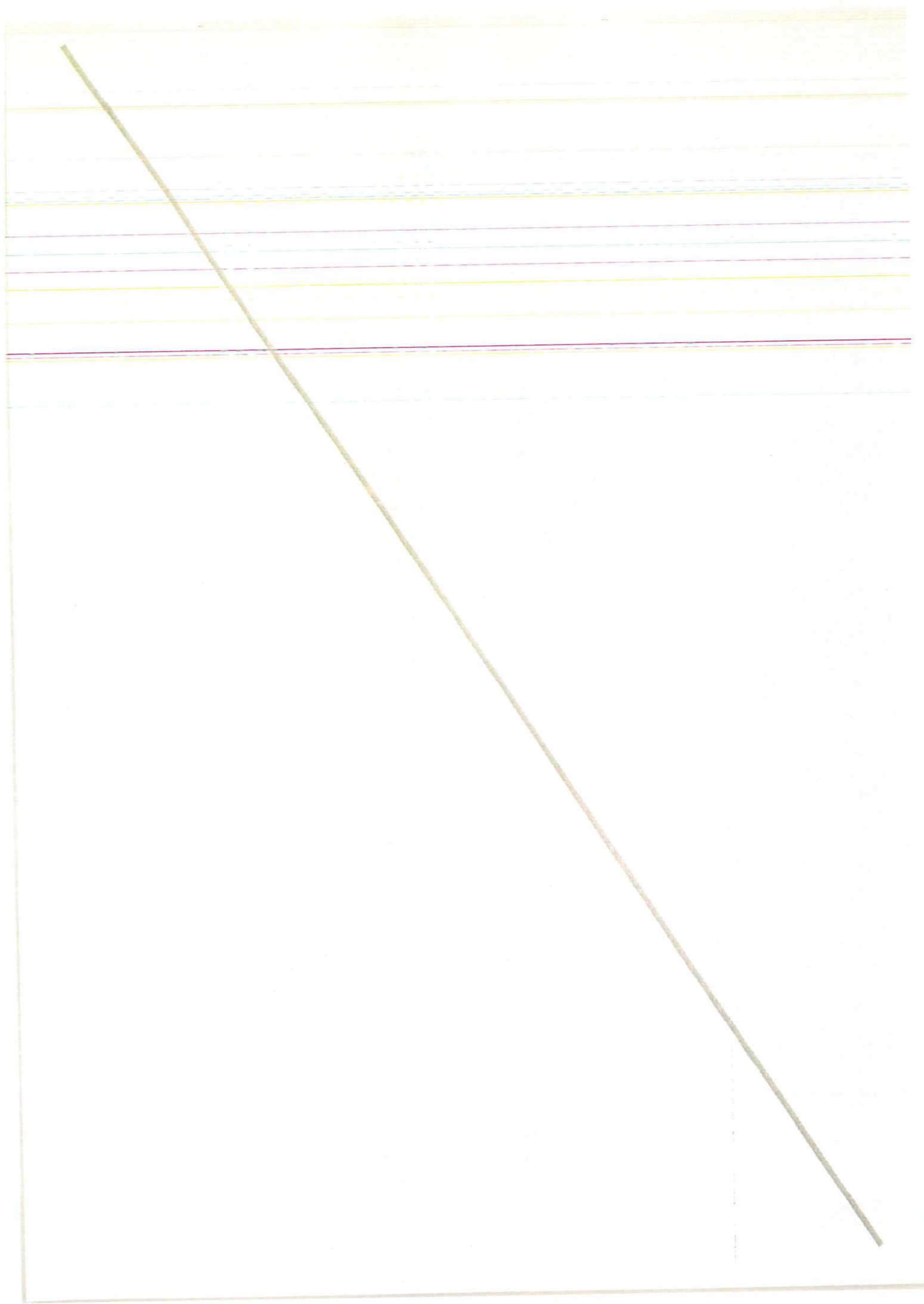
PRE.CO.R.I.T.	Via Ada Negri n.4, Taranto(TA), 74122
PU.MA. TRADING. S.R.L.	Via Polesine 8/10b, Taranto(TA), 74121
S&C COSTRUZIONI SRL	Via delle Sorgenti n.7/A, Statte(TA), 74010
Socap srl	Via Rivelli s.n., Taranto(TA), 74122

- Tuttavia, entro il termine assegnato per la produzione dei preventivi, non è pervenuta nessuna offerta da parte delle imprese invitate e pertanto, si è resa necessaria la riproposizione, da parte dell'Unità Contratti, di tale indagine di mercato (**Allegato 3**).
- La richiesta di preventivo è stata estesa nell'ambito del territorio regionale, estraendo 10 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Opere civili edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
BIOMAR SRL	VIA STOCCOLMA N. 6, Bisceglie(BT), 76011
Campo Giuseppe	VIA MEDITERRANEO 43,Taranto(TA), 74122
Costruttori Qualificati S.r.l.	Via B. Cellini n. 12, Gravina in Puglia(BA), 70024
ECO ASPHALT SRL	CONTRADA RIPATETTA SNC LUCERA FG , Lucera(FG), 71036
IMPRESA OTTOMANO	Via del Faro n. 57, Taranto(TA), 74122
Item Oxygen srl	Via le fogge 11,Altamura(BA), 70022
M.I.EDILSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ETS	Via carlo sorcinelli n 38, Taranto(TA), 74122
NUOVA RB VERDE Rag. Briganti Piero	Via A. Fleming, 32/A, San Pancrazio Salentino(BR), 72026
PELLICANI & NOVIELLO S.R.L.	Viale dell'Artigianato, 17, Modugno(BA), 70026
SEAP Costruzioni s.r.l.	Via Verga, 3, Crispiano(TA), 74012

- Come riportato nell'**Allegato 4**, sono pervenute le seguenti 2 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016 (ancora applicabile in quanto le lettere d'invito sono state inviate prima del 30/06/2023), l'affidamento della fornitura e posa in opera di controsoffittatura del reparto carrozzeria alla società "M.I.EDILSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ETS", al corrispettivo offerto di € 5.500,00 (al netto di IVA).
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

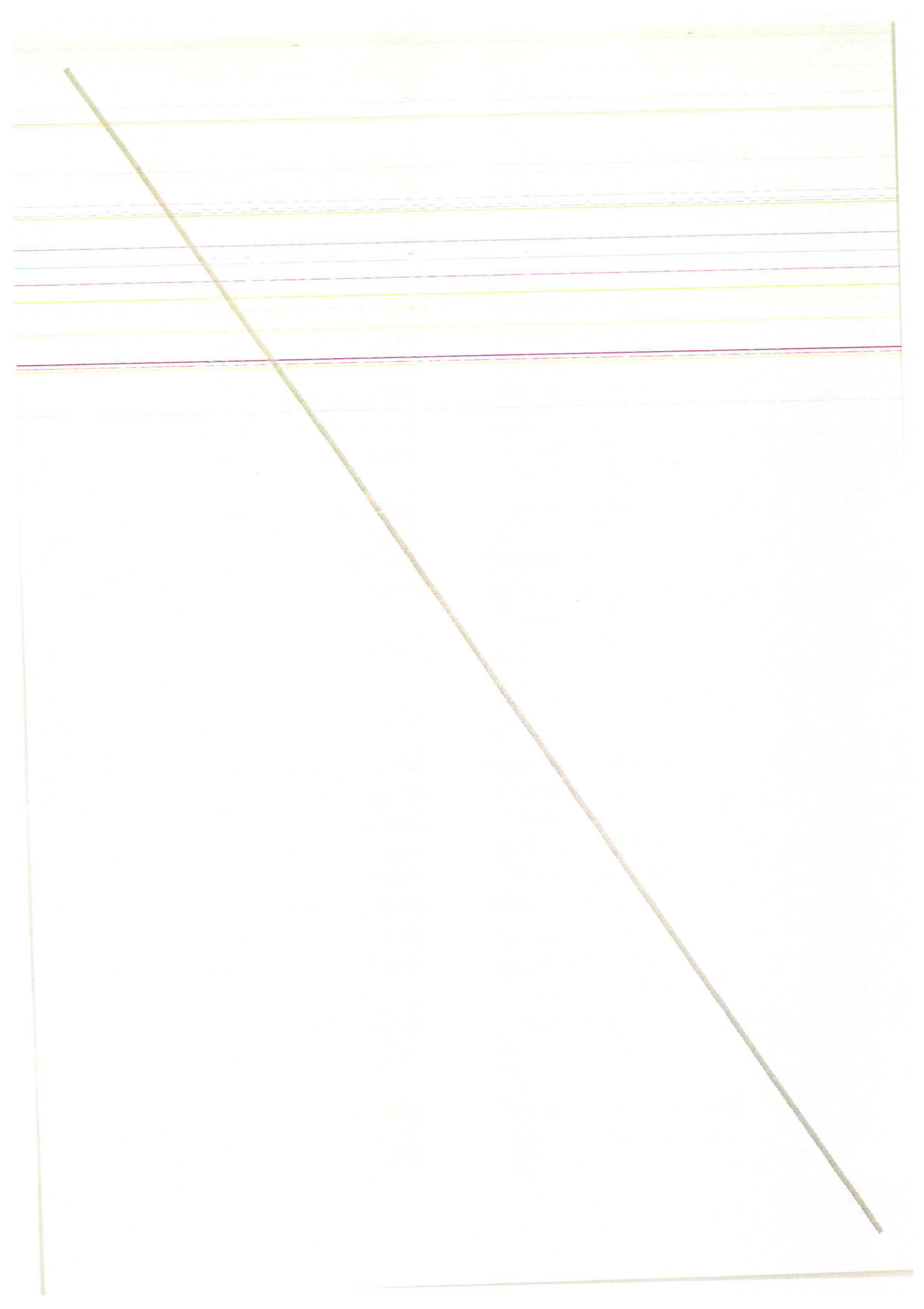
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016 (ancora applicabile in quanto le lettere d'invito sono state inviate prima del 30/06/2023), l'affidamento della fornitura e posa in opera di controsoffittatura del reparto carrozzeria alla società "M.I.EDILSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ETS", al corrispettivo offerto di € 5.500,00 (al netto di IVA).
- 2) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, capo unità organizzativa tecnica, impianti fissi.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 77 del registro.

Punto 9: INDAGINE DI MERCATO PER I LAVORI DI ISOLAMENTO TERMICO, COIBENTAZIONE E COPERTURA DEL TERRAZZO. - LATO EST DEL



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

FABBRICATO OFFICINA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

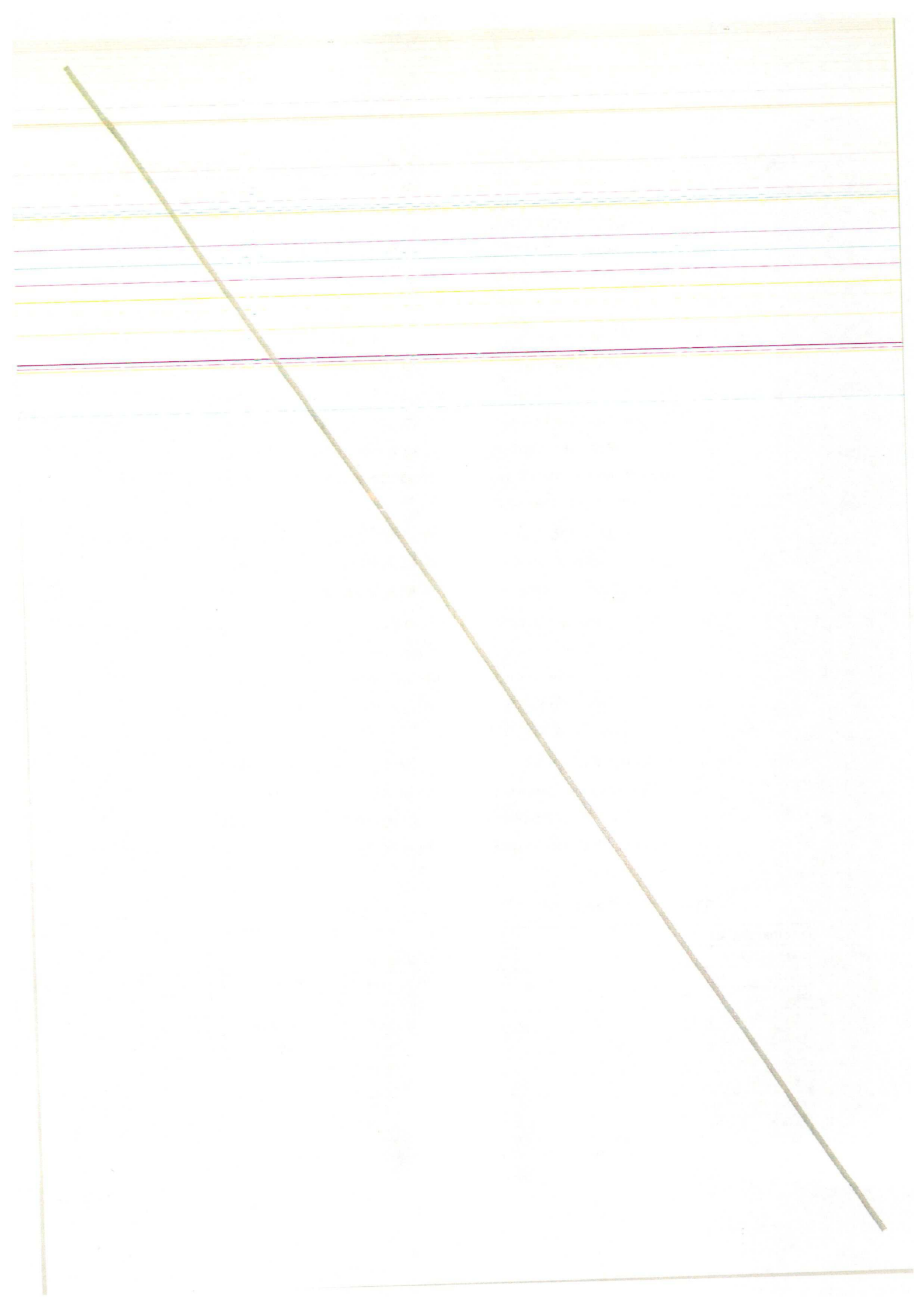
Premesso che:

- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 6738/2023 del 18/04/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - lato est del fabbricato officina, allegando altresì Capitolato speciale e computo metrico dei lavori.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- Tra le soluzioni, quella ritenuta più rispondente alle necessità legate alla durata ed economicità dell'intervento è la "soluzione tetto caldo con manto impermeabile SARNAFIL AT-15 fissato meccanicamente con sistema Sarnafast – garanzia 15 anni certificazione B Roof T4" della Sika Italia S.p.A.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 9 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Opere Civili Edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
BARDIA WALTER S.R.L.	VIA MINNITI N. 42 – 74121, TARANTO
CAVE & CANTIERI SRLS	CONTRADA GAUDELLA SNC, CASTELLANETA(TA), 74011
EDIL GLOBAL SERVICE SEL S	VICO II PAMPANA, N. 7, MASSAFRA(TA), 74016
ICOSER SERVIZI DI INGEGNERIA INTEGRATA S.R.L.	VIA DEL COMMERCIO, 1, MONTEMESOLA(TA), 74020
IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL	INDIRIZZO: VIA DEL FARO N. 57, TARANTO(TA), 74122
INDACO SERVICE SOC. COOP. SOC.	VIA CAPOZZE, 10 – 74121, TARANTO
PRE.CO.R.I.T. S.R.L.	VIA ADA NEGRI N.4 – 74122, TARANTO
PU.MA. TRADING. S.R.L.	INDIRIZZO: VIA POLESINE 8/10B, TARANTO(TA), 74121
SEAP COSTRUZIONI S.R.L.	VIA VERGA, 3, CRISPIANO(TA), 74012

- Successivamente, su richiesta del Capo Unità Tecnica, Ing. Do-

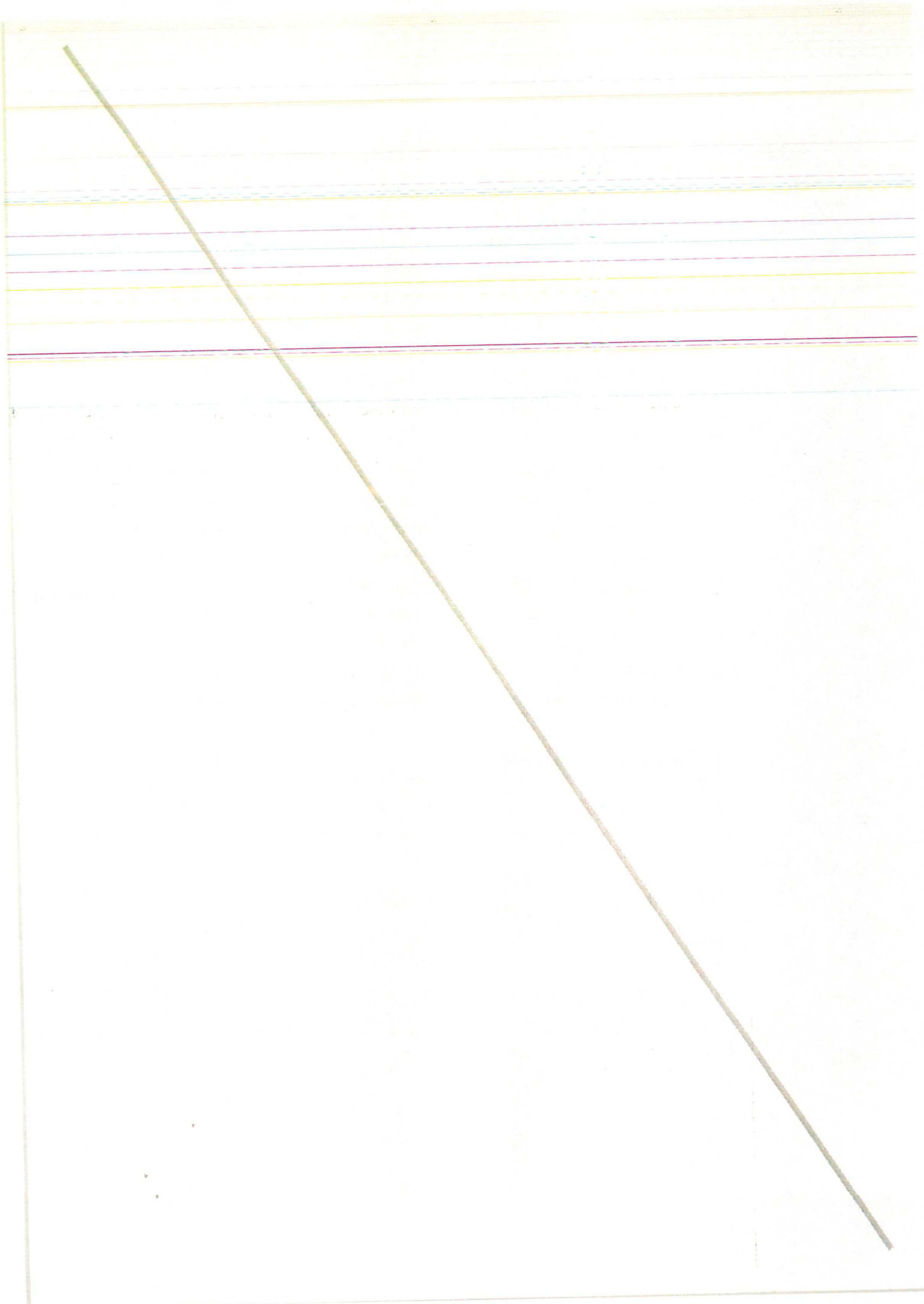


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

menico Pellicoro, l'Unità contratti ha ritenuto di inviare agli operatori economici partecipanti una nota integrativa alla presente lettera indagine di mercato, richiedendo, a integrazione della documentazione da presentare ai fini dell'offerta, di allegare un documento di certificazione aziendale e/o di compilare il modello per l'autocertificazione dei requisiti richiesti, come da allegato (**Allegato 3**). Gli stessi requisiti sono necessari poiché trattasi di specifico trattamento edile per il quale si richiede garanzia decennale e maestria nella posa.

- Tuttavia, entro il termine assegnato per la produzione dei preventivi, non è pervenuta nessuna offerta da parte delle imprese invitate e pertanto, si è resa necessaria la riproposizione, da parte dell'Unità Contratti, di tale indagine di mercato (**Allegato 4**).
- La richiesta di preventivo è stata estesa nell'ambito del territorio regionale, estraendo 10 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Opere Civili Edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare". Le imprese sono le seguenti:

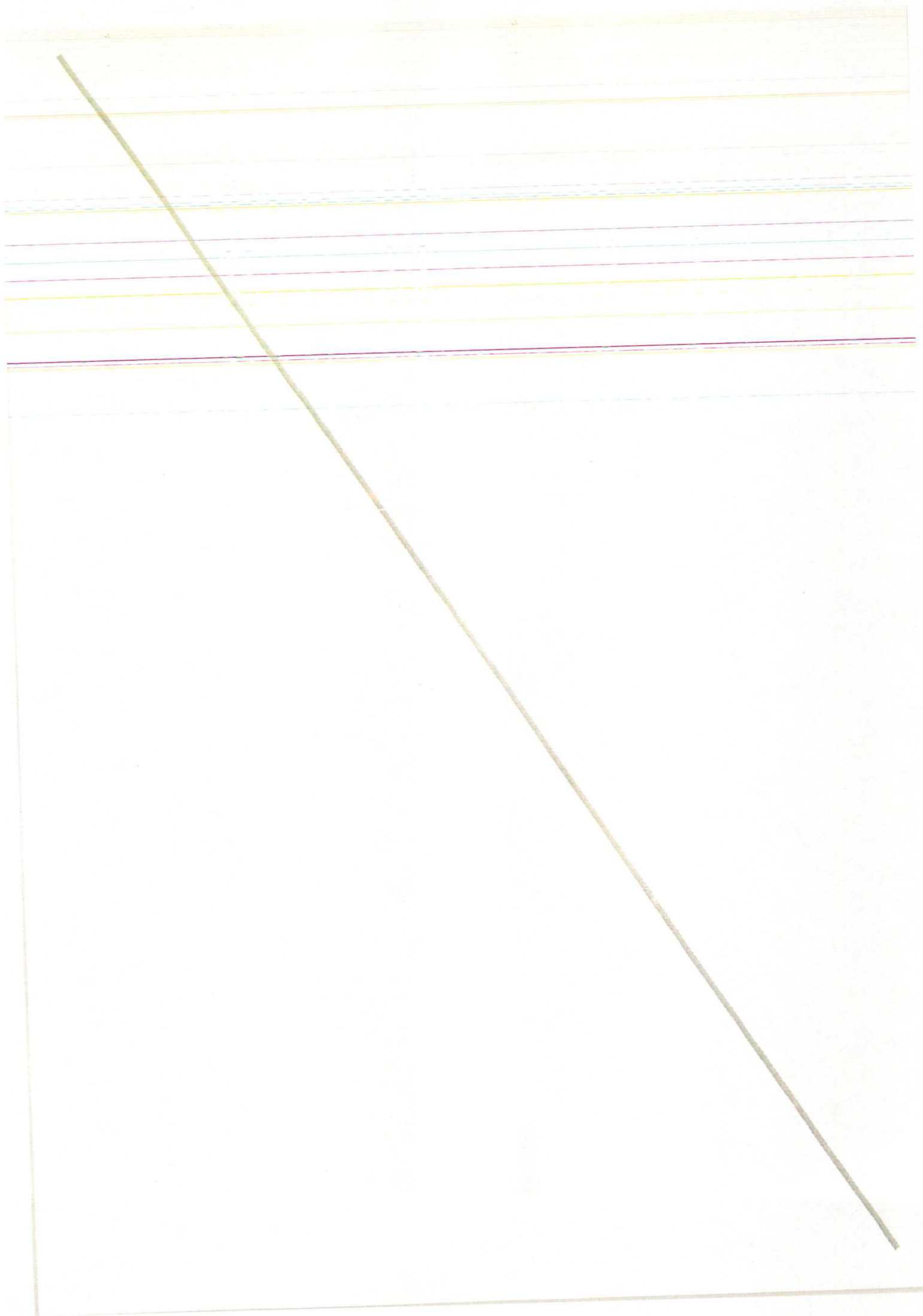
RAGIONE SOCIALE	SEDE
BIOMAR SRL	VIA STOCCOLMA N. 6, BISCEGLIE (BT), 76011
COSTRUTTORI QUALIFICATI S.R.L	VIA B. CELLINI N. 12, GRAVINA IN PUGLIA (BA), 70024
ECO ASPHALT SRL	CONTRADA RIPATETTA SNC LUCERA FG , LUCERA (FG), 71036
EDIL RICCHIUTI SRL	VIA PASCOLI 1, SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA), 74020
ITEM OXYGEN SRL	VIA LE FOGGE 11, ALTAMURA (BA), 70022
NUOVA RB VERDE RAG. BRIGANTI PIERO	VIA A. FLEMING, 32/A, SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR), 72026
OPERA FUTURA S.R.L	VIA ATENISIO 4/A, TARANTO (TA), 74121
PELLICANI & NOVIELLO S.R.L.	VIALE DELL'ARTIGIANATO, 17, MODUGNO (BA), 70024
PERRONE LAVORI SRL	PIAZZA CAIROLI 18, BRINDISI (BR), 72100
SMACOS S.R.L.	VIA N. PICCINNI N. 10, BARI (BA), 70131



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Come riportato nell'**Allegato 5**, sono pervenute la seguenti 3 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	PREZZO OFFERTO, AL NETTO DELL'IVA
EDY SICCHIUTTI SRL	40.700,00 €
OPERA FUTURA S.R.L.	54.000,00 €

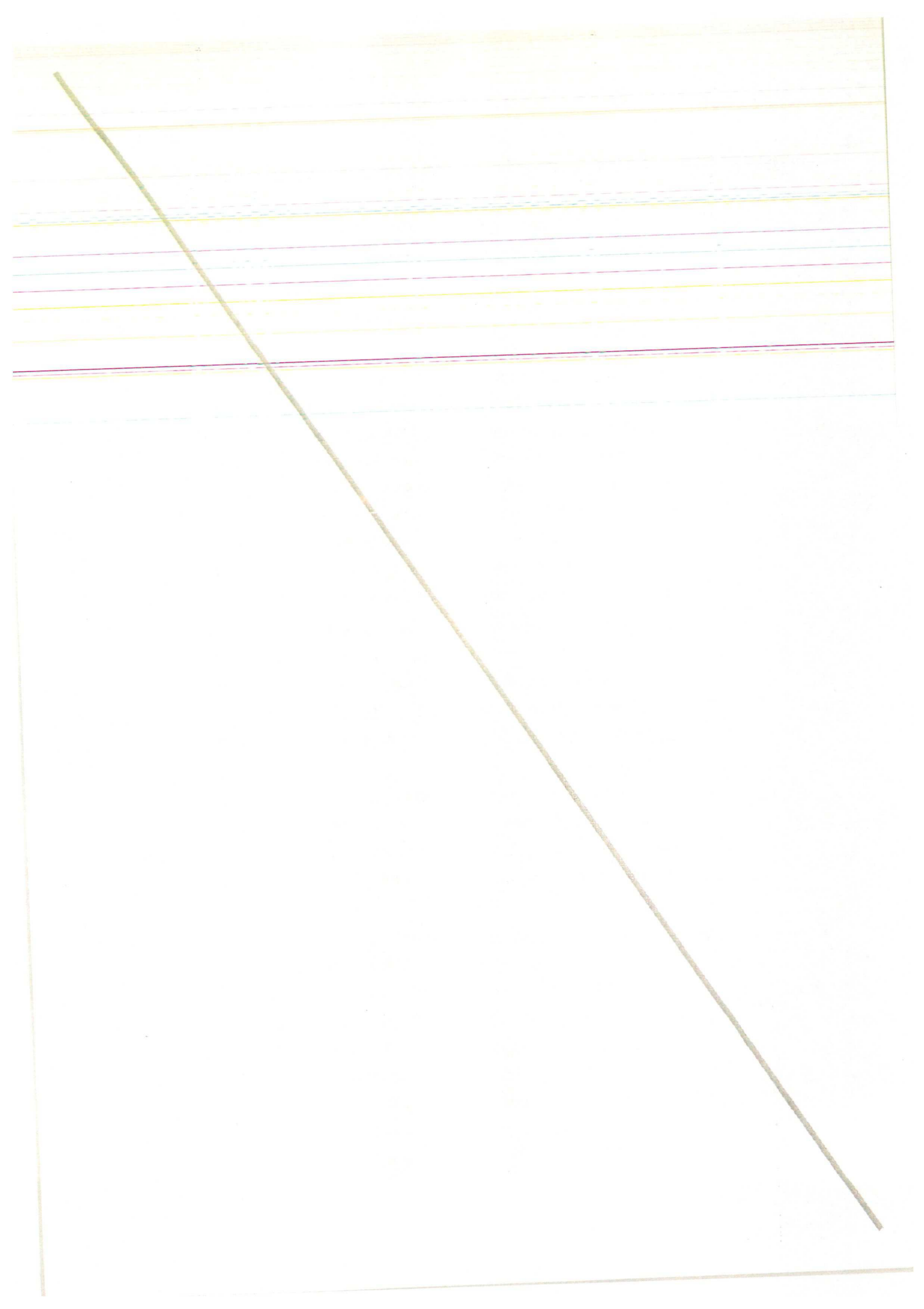


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Come riportato nell'**Allegato 5**, sono pervenute le seguenti 3 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	PREZZO OFFERTO, AL NETTO DELL'IVA
EDIL RICCHIUTI SRL	40.700,00 €
OPERA FUTURA S.R.L.	56.000,00 €
PERRONE LAVORI SRL	172.350,00 €

- Nel corso della valutazione delle offerte, l'Unità Contratti ha riscontrato l'errata indicazione del prezzo da parte della ditta "PERRONE LAVORI SRL", in quanto il totale rinveniente dalla corretta moltiplicazione degli importi unitari delle singole voci capitolari per le quantità e la conseguente somma degli stessi risulta essere di €173.750,00, e non di € 172.350,00, come erroneamente riportato dalla ditta in questione (si veda **Allegato 5**). Inoltre, sempre nel prospetto-Offerta, la stessa ditta non ha apposto la crocetta sulla casella indicante la soluzione da offrire.
- Con riferimento all'offerta prodotta dall'impresa "EDIL RICCHIUTI SRL", assunta al n. di prot. 10820/2023 del 22/06/2023, l'Unità Contratti ha rilevato l'assenza di formulazione di un prezzo richiesto per la prima voce capitolare 1.0 "Soletta in C.A. + Guaina Bituminosa + Poliurea supporto", a sua volta sbarrata dalla ditta (si veda **Allegato 5**).
- Inoltre, in luogo del prodotto SARNAFIL AT-15 fissato meccanicamente con sistema sarnafast - garanzia 15 anni Certificazione B Roof T4, l'impresa "EDIL RICCHIUTI SRL" ha offerto il prodotto dichiaratamente equivalente "ITALIANA MEMBRANE - LOGICROOF P-GR 1,5".
- Pertanto, con comunicazione inviata via PEC alla ditta "EDIL RICCHIUTI SRL" assunta al n. di prot. 11768/2023 del 04/07/2023, l'Unità Contratti ha chiesto all'impresa chiarimenti relativi alla suddetta assenza dell'indicazione del prezzo e, trattandosi di prodotto offerto equivalente, ha altresì richiesto l'invio delle schede tecniche relative ai prodotti offerti al fine di appurare l'effettiva equivalenza rispetto al prodotto richiesto (**Allegato 6**).
- Al fine di consentire a KYMA MOBILITÀ S.p.A. di verificare l'effettiva equivalenza dei prodotti offerti con i prodotti richiesti il



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

settore tecnico ha svolto la valutazione delle caratteristiche tecniche delle soluzioni offerte.

- Con mail dell' 11/07/2023 assunta al n. di prot. 12177/2023 del 11/07/2023, il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha comunicato all'Unità Contratti l'esito positivo della valutazione tecnica (**Allegato 7**).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016 (ancora applicabile in quanto le lettere d'invito sono state inviate prima del 30/06/2023), l'affidamento alla società "EDIL RICCHIUTI SRL" dei lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - lato est del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di €40.700,00 (al netto di IVA).
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

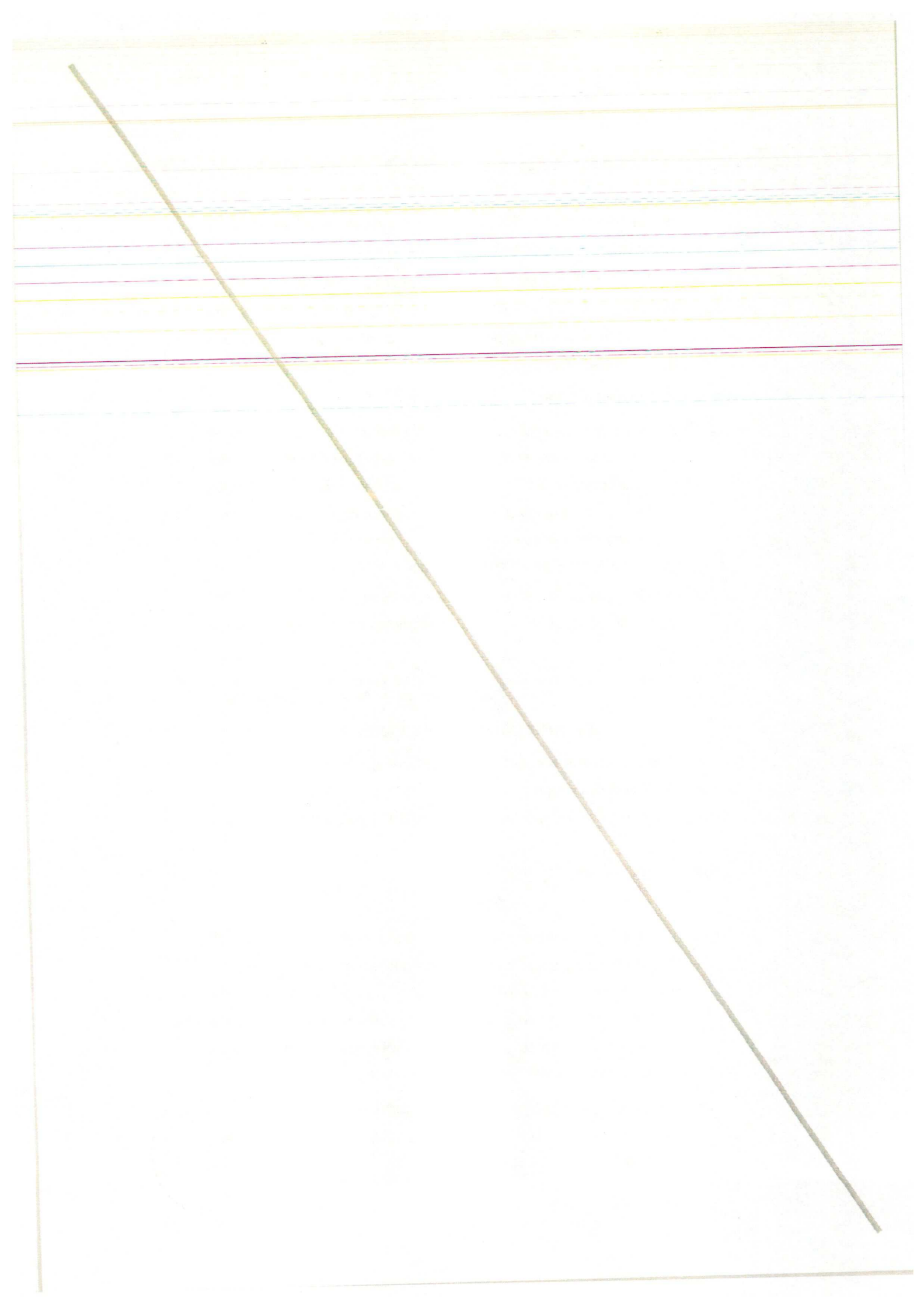
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016 (ancora applicabile in quanto le lettere d'invito sono state inviate prima del 30/06/2023), l'affidamento alla società "EDIL RICCHIUTI SRL" dei lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - lato est del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di €40.700,00 (al netto di IVA).
- 2) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto alla persona dell'ing. Domenico Pellicoro, capo unità organizzativa tecnica, impianti fissi.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

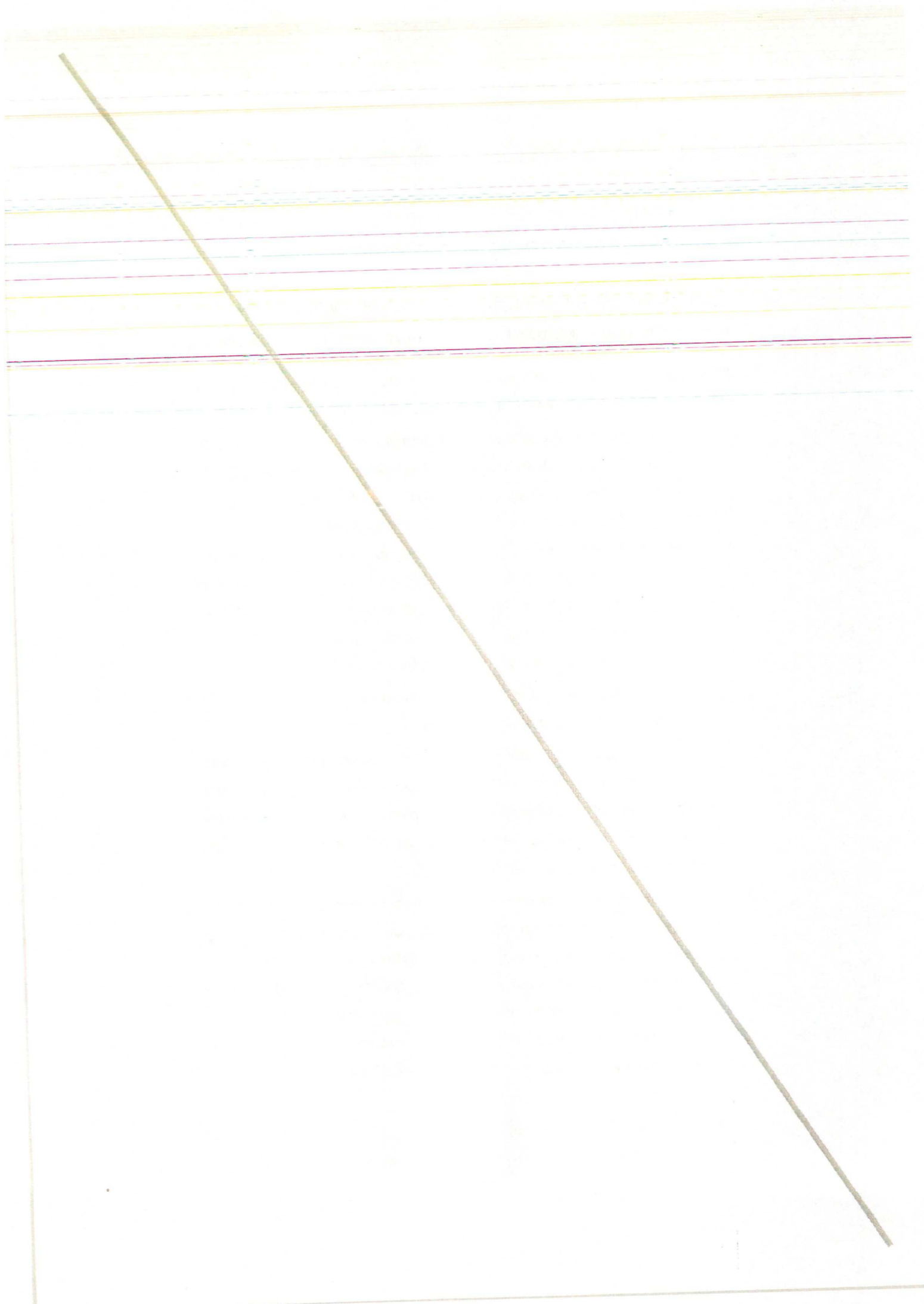
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 78 del registro.

Punto 10: RATIFICA AFFIDAMENTO FORNITURE METANO AL FORNITORE "MENGA PETROLI".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 28/06/2022, è stata indetta la procedura negoziata 08/2022, per la fornitura triennale di metano per autotrazione, riservata alle stazioni di servizio con distanza entro un raggio di 20 km. dal Capolinea Porto Mercantile dell'AMAT, da aggiudicare al prezzo più basso, da calcolare sulla base del minore costo per l'AMAT di un'operazione di rifornimento del quantitativo di 90 kg di gas metano, comprensivi anche della spesa per consumi di carburante occorrente per raggiungere il distributore stradale.
- L'invito è stato esteso a tutti i distributori stradali situate entro un raggio di 20 km dalla sede aziendale.
- La procedura è andata deserta, sicuramente a causa dell'impossibilità, per i fornitori, di offrire delle quotazioni del prezzo del carburante indicizzate a listini nazionali, vista l'instabilità degli approvvigionamenti e dei relativi prezzi del metano, data dalle note turbolenze geopolitiche internazionali.
- Essendo rimasti nel parco aziendale solo 7 mezzi a metano, la cui dimissione è prevista in coincidenza con la imminente messa in esercizio dei nuovi 56 mezzi ibridi, acquistati dal Comune di Taranto con i finanziamenti stanziati dalla L. n. 77/2020, è stata richiesta al fornitore vincitore della precedente gara, la MENGA PETROLI s.r.l., proprietaria di impianto di distributore stradale sito in Montemesola (TA), un'offerta di sconto sul prezzo/kg praticato presso il distributore stradale
- La Menga Petroli, con nota acquisita al n. di prot. aziendale 19843 del 24/11/2023 (Allegato 1), ha offerto uno sconto di € 0,02/kg sull'



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

prezzo alla pompa del metano per autotrazione.

- Con nota prot. 19845 del 24/11/2022 (**Allegato 2**) è stata comunicata a Menga Petroli s.r.l. l'accettazione della proposta commerciale.
- La Menga Petroli ha eseguito forniture di metano nel mese di maggio 2023 di 8.439 kg per l'importo di € 11.210,72 e nel mese di giugno 2023 di 5.407,79 kg per l'importo di € 6.515,93 oltre IVA.
- Per tali forniture, sono stati già predisposti e controfirmati dalla direzione tecnica e dalla direzione generale gli ordinativi rispettivamente nn. ORF000046 del 06/06/2023 (**Allegato 3**) e ORF000053 del 10/07/2023 (**Allegato 4**).

Si propone, ai sensi dell' art. 36 comma 1 lett a) del D.Lgs. 50/2016, applicabile alle prestazioni eseguite entro il 30/06/2023:

- a) di ratificare l'affidamento nei confronti di Menga Petroli della fornitura di 8.438 kg di metano per autotrazione, eseguita nel mese di maggio 2023 per l'importo di € 11.210,72 oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine ORF000046 del 06/06/2023.
- b) di ratificare l'affidamento nei confronti di Menga Petroli della fornitura di 5.407,79 kg di metano per autotrazione, eseguita nel mese di maggio 2023 per l'importo di € 6.515,93 oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine ORF000046 del 06/06/2023.
- c) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

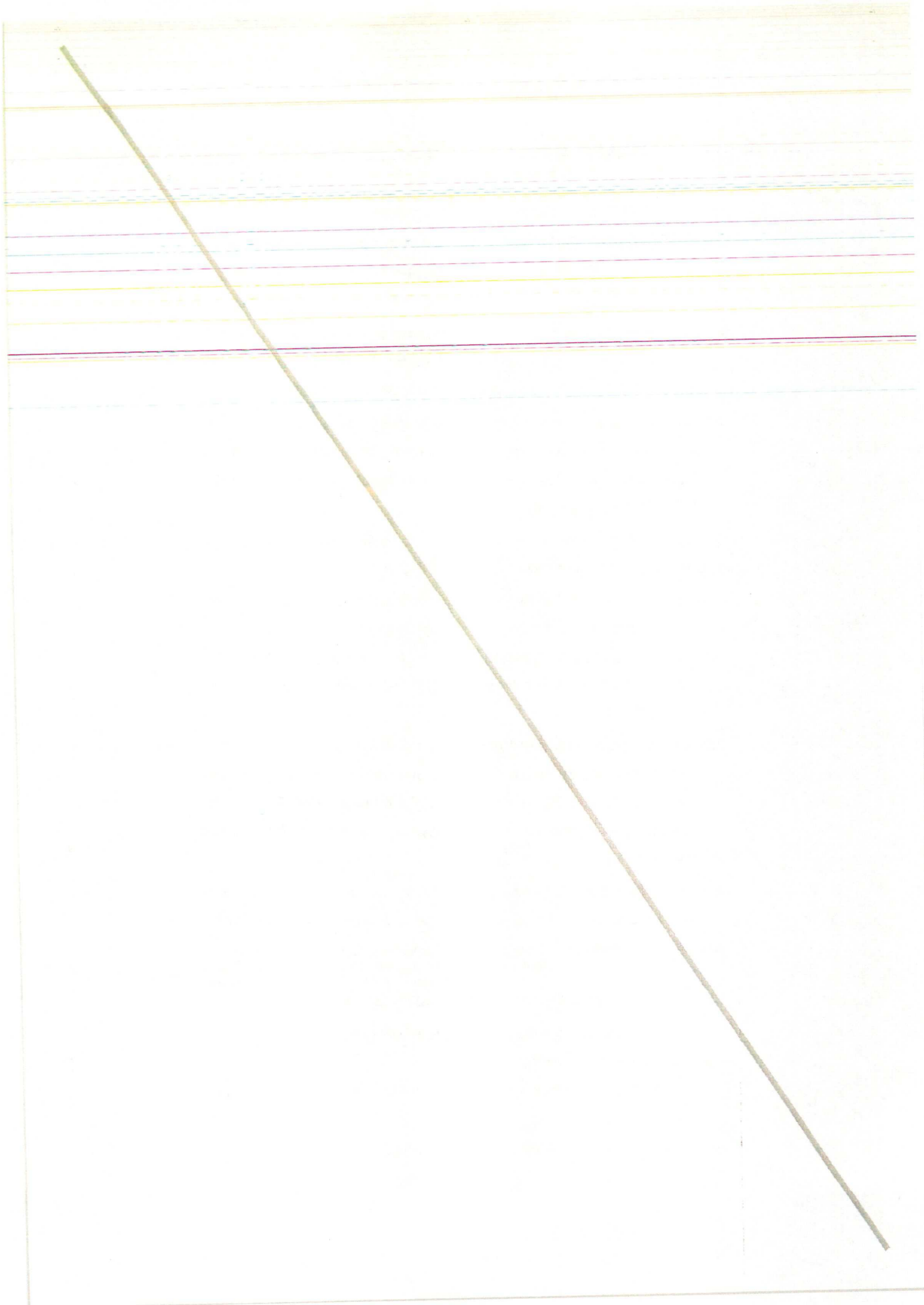
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di ratificare l'affidamento nei confronti di Menga Petroli della fornitura di 8.438 kg di metano per autotrazione, eseguita nel mese di maggio 2023 per l'importo di € 11.210,72 oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine ORF000046 del 06/06/2023.
- 2) Di ratificare l'affidamento nei confronti di Menga Petroli della fornitura di 5.407,79 kg di metano per autotrazione, eseguita nel mese di maggio 2023 per l'importo di € 6.515,93 oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine ORF000046 del 06/06/2023.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

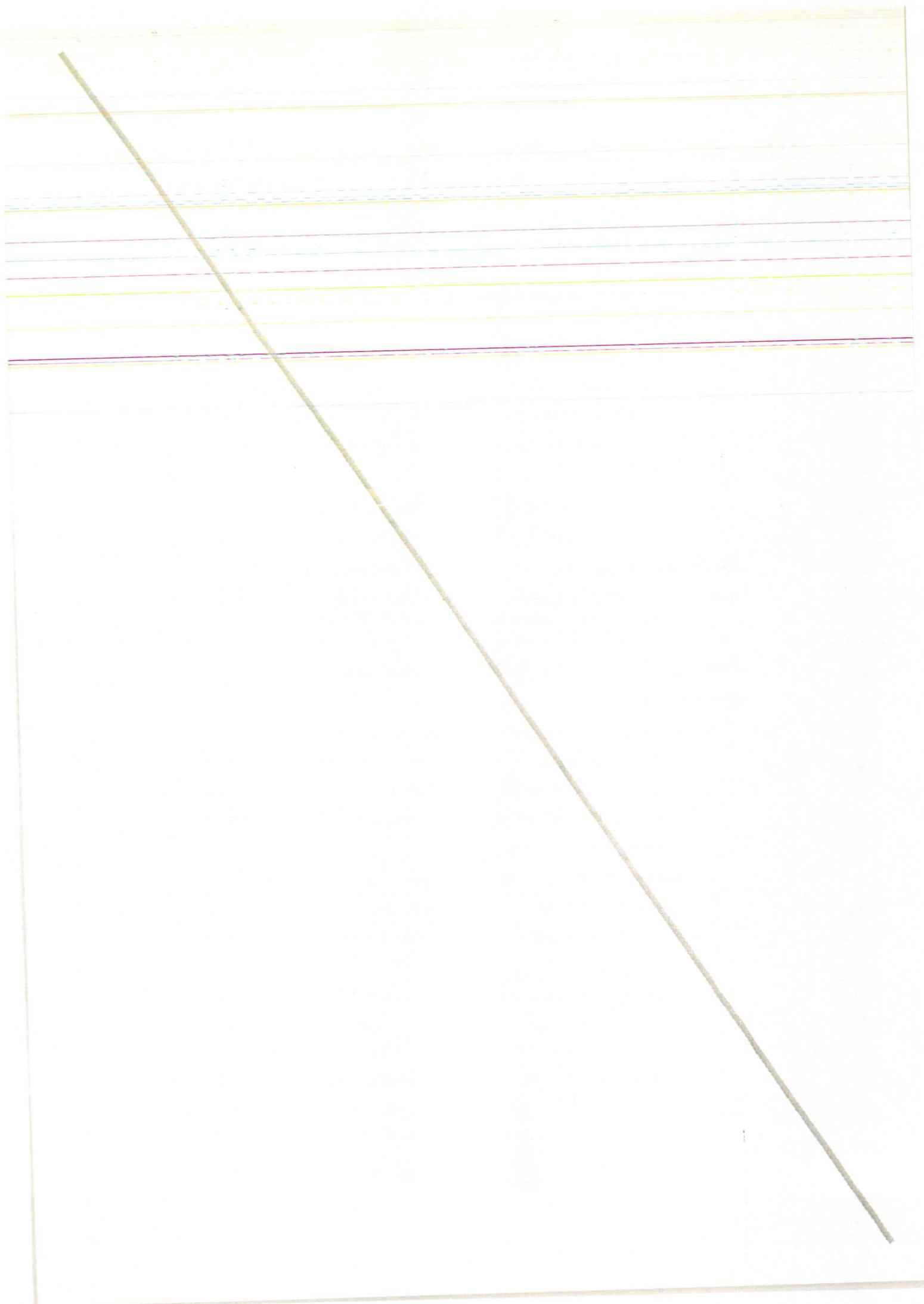
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 79 del registro.

Punto 11: ACQUISTO IN EMERGENZA DI RAFFRESCATORI DA POSIZIONARE IN OFFICINA PER MITIGARE LE ALTE TEMPERATURE ESTIVE.

Il Direttore generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Ripartizione Infrastrutture, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Le condizioni microclimatiche estive in officina risultano essere particolarmente gravosi sugli operatori in servizio a causa dello scarso isolamento termico della struttura e le numerose aperture rappresentate dai due portoni di accesso e dalle finestrate a basso isolamento
- In data 27/07/2021 la Società Climeco, con sede in Veglie (LE) via Bari, 51 effettuava presso la sede, una prova pratica di funzionamento di un paio di unità di raffrescamento ad evaporazione.
- Le unità testate sono dei raffrescatori portatili ad evaporazione con bassissimo consumo energetico. L'aria attraversando un pannello reticolare bagnato ne provocava l'evaporazione con conseguente raffreddamento della propria temperatura. La differenza tra la temperatura ambiente entrante e quella uscente dal raffrescatore si aggira mediamente tra 8-10 °C
- In data 15/05/2023 mediante ordine protocollo 8260/2023 si autc-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

rizzava la fornitura di 02 unità con importo complessivo di € 5.260,00 + IVA (allegato 3)

- In data 18/07/2023 mediante ordine protocollo 12611/2023 si autorizzava la fornitura di 02 unità con importo complessivo di € 4.921,00 + IVA (allegato 4), prezzo scontato a seguito di trattativa diretta.
- In data 19/07/2023 mediante ordine protocollo 12650/2023 si autorizzava la fornitura di ulteriori 02 unità con importo complessivo di € 4.921,00 + IVA (allegato 5)
- In totale sono state acquistate 06 unità

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 la spesa complessiva di € 15.102,00 + IVA effettuata mediante emissione dei tre ordini richiamati agli allegati.

*Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

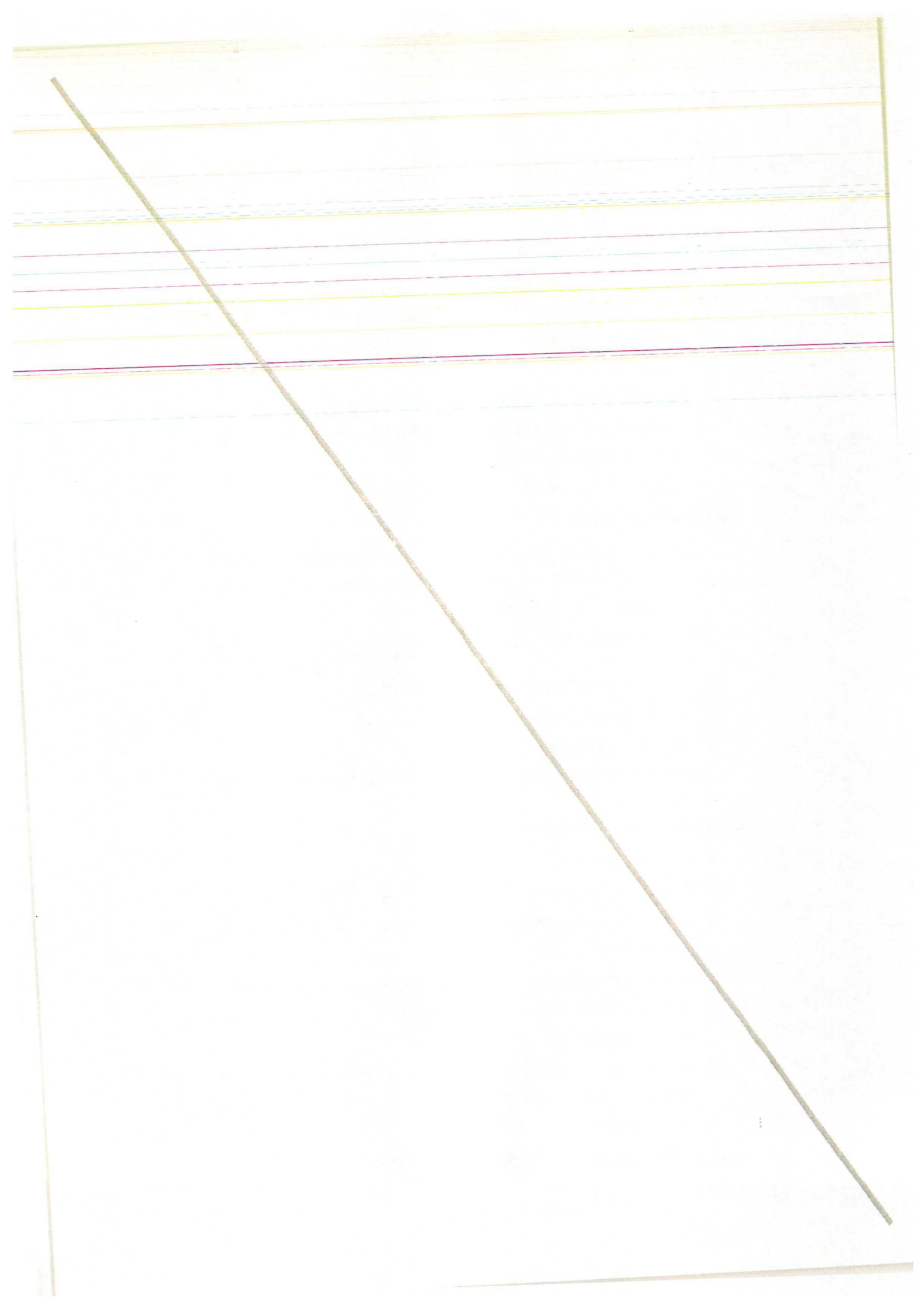
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 la spesa sostenuta in emergenza per il miglioramento delle condizioni microclimatiche in officina.
- 2) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, capo unità organizzativa tecnica, impianti fissi.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, La Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 80 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

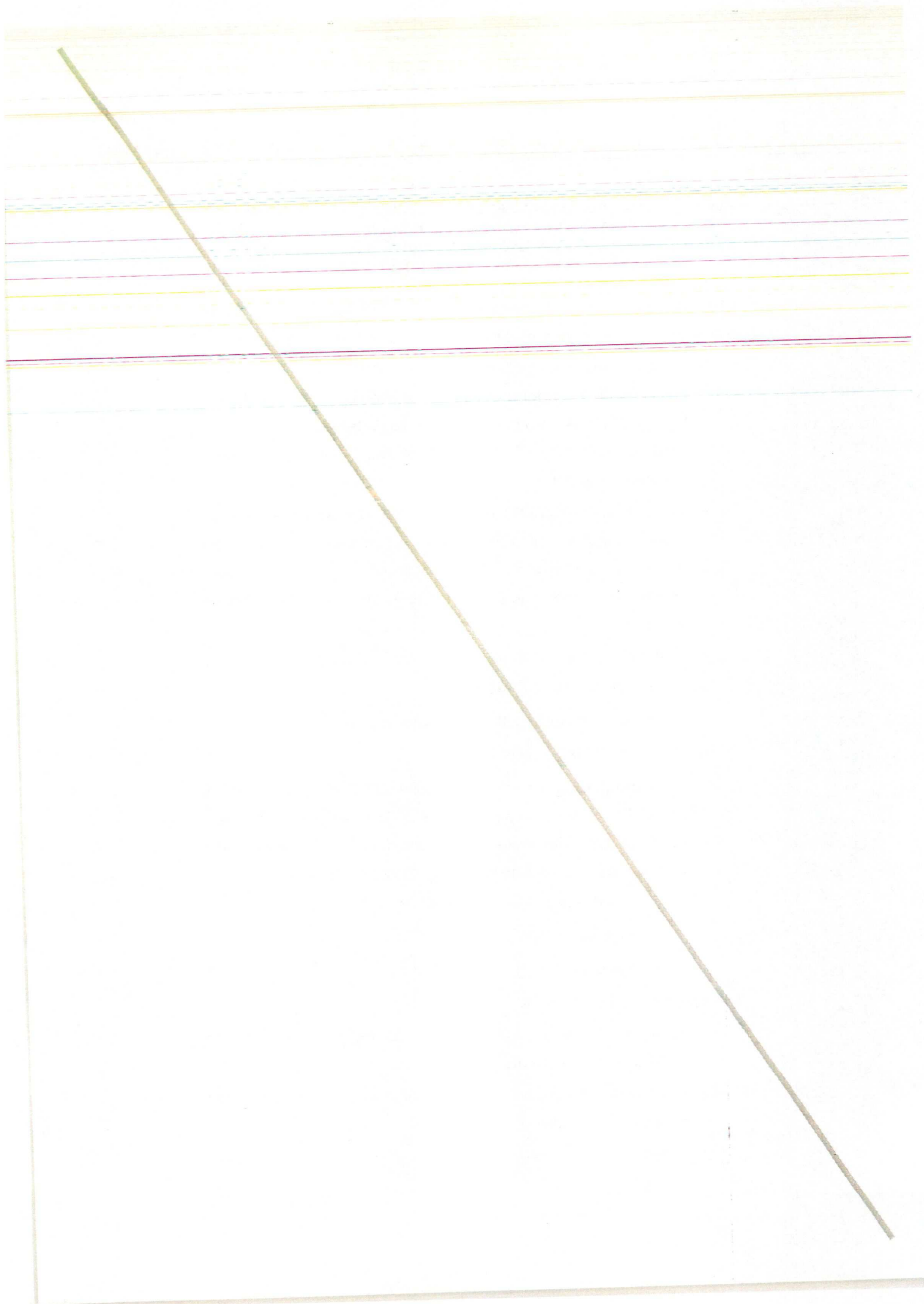
Punto 12: SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (PAR. 250) - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f. riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 32, assunta il 26/04/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) - Area Gestione infrastrutture e impianti;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5285, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 108 del 21/11/2022, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Mauro PIAZZA - Componente;
 - ⇒ Ing. Barbara PANUNZIO - Componente esterno;
 - ⇒ P.i. Cosimo RUSSO - Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 28/07/2023, prot. n.13068 (All. 1), il Segretario, su mandato della Commissione, ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 28/07/2023, registrata al protocollo n. 13068, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività conseguenti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) al vincitore della selezione;

- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Barbara Panunzio quale Componente esterno, al p.i. Cosimo Russo quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore tecnico e d'Esercizio

Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- vista la nota del 28/07/2023, registrata al protocollo az. 13068, unitamente ai verbali allegati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 28/07/2023, prot. n. 13068, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:

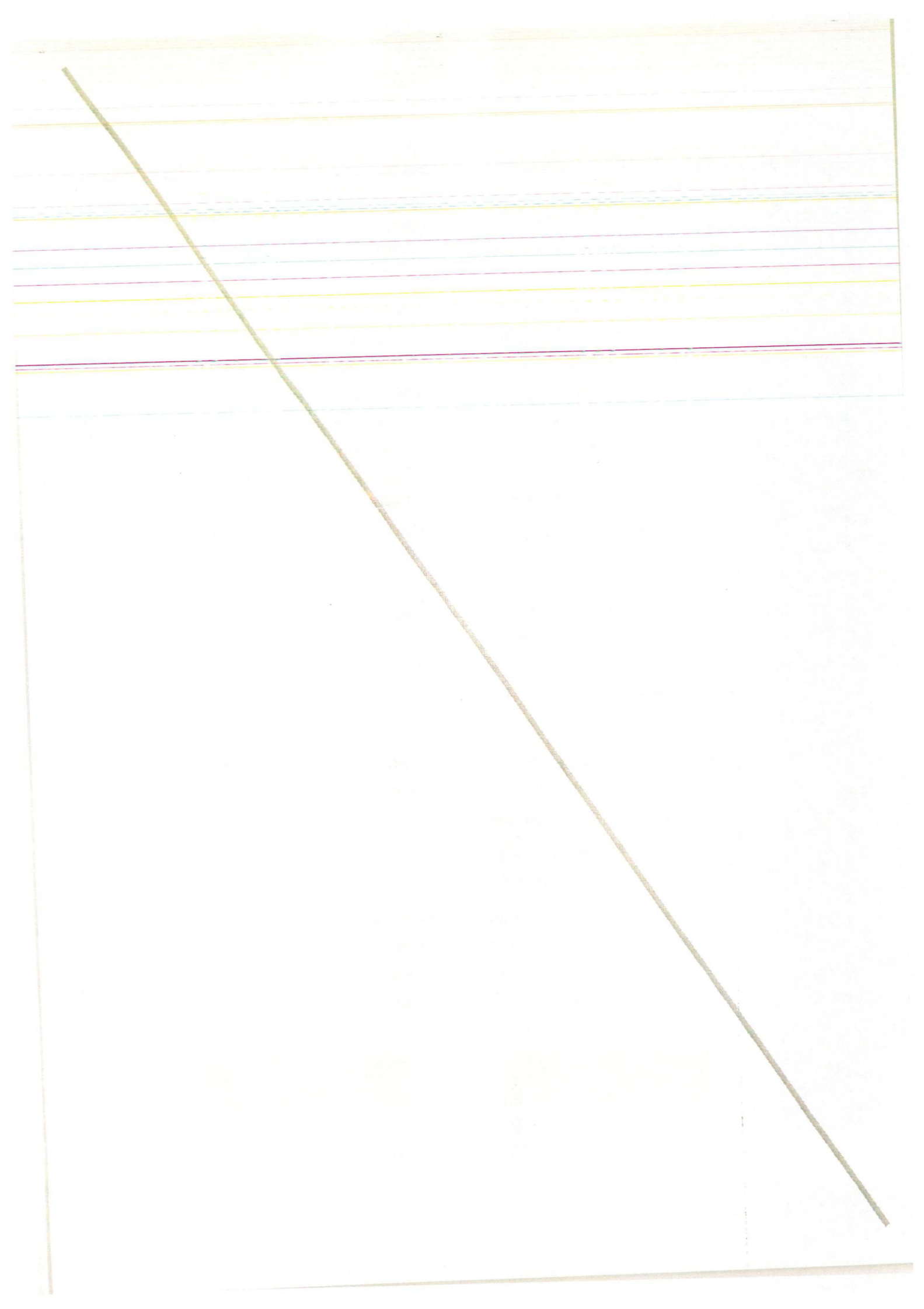
Verbale n° 1 del 28/06/2023;

Verbale n° 2 del 18/07/2023;

Verbale n° 3 del 19/07/2023.

- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) – Area Gestione infrastrutture e impianti:

CANDIDATO	VOTO DELLA	VOTO DELLA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE
	1ª PROVA	2ª PROVA		(predefinito)			
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento del candidato vincitore, Ing. Domenico Pellicoro, nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250) Area Gestione infrastrutture e impianti, a decorrere dal 01 settembre 2023, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) Di autorizzare la liquidazione in favore del componente esterno della Commissione, Ing. Barbara Panunzio, nonché del Segretario, p.i. Cosimo Russo, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1^a:

	Compenso base previsto: comma 1, lett. d) art. 18 Regolamento	Maggiorazione del 30% per il componente esterno comma 2, art. 18 Regolamento Riduzione del 20% per il Segretario comma 5, art. 18 Regolamento	Compenso complessivo
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 1.950,00
SEGRETARIO COMMISSIONE	€ 1.500,00	€ 300,00	€ 1.200,00

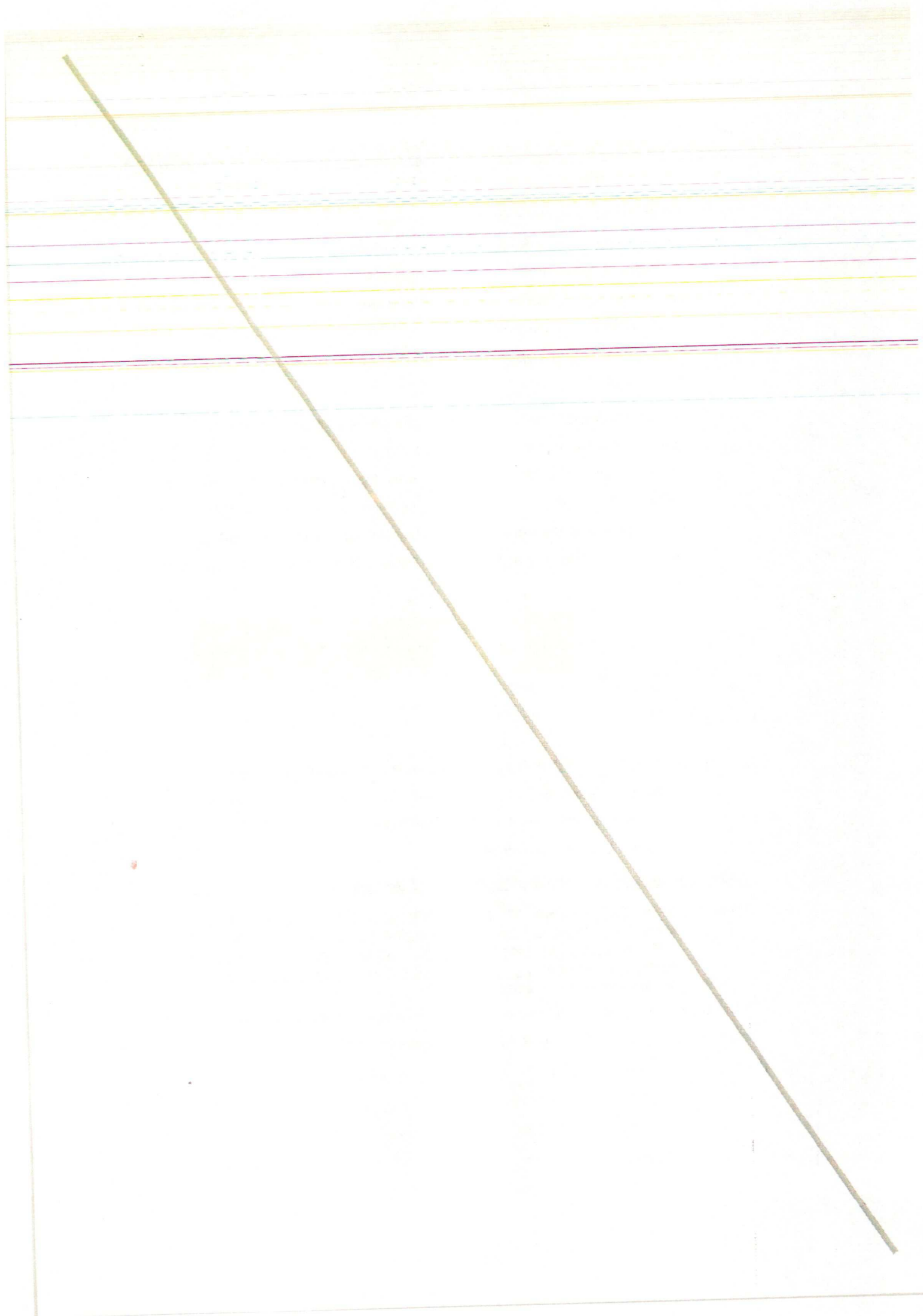
- 5) Di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Generale e al Direttore Tecnico e d'Esercizio in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di onnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 81 del registro.

Punto 13: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTAZIONI "CAPO OPERATORI" PARAMETRO RETRIBUTIVO 188 - AREA PROFESSIONALE 2^A - AREA OPERATIVA MANUTENZIONE IMPIANTI ED OFFICINA EX CCNL DEL 2000. APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 11, assunta il 09 marzo 2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 2 postazioni "Capo Operatori" parametro retributivo 188 - Area professionale 2^A - Area Operativa manutenzione impianti ed officina ex CCNL del 2000;

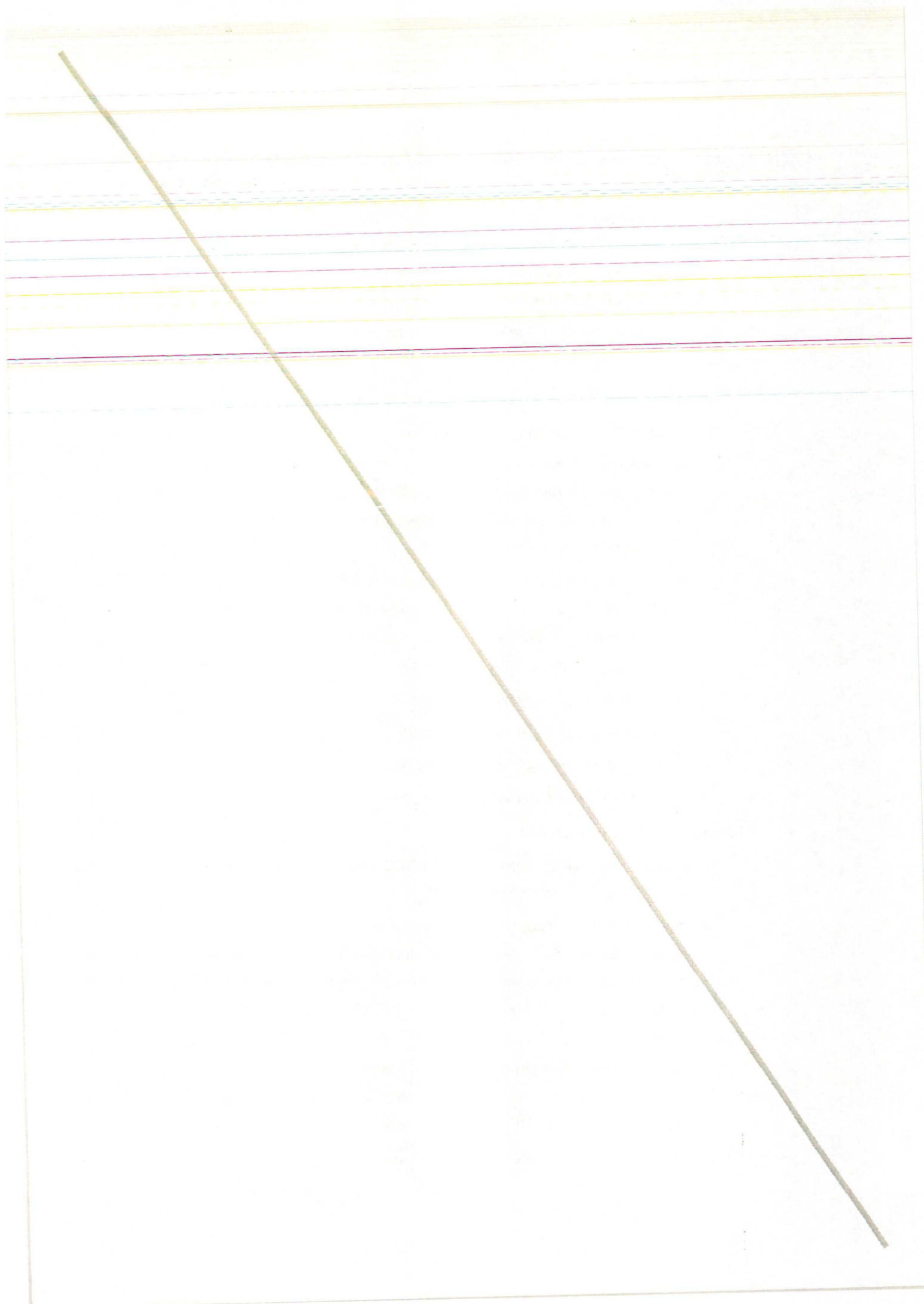


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con nota del 28 marzo 2023, prot. az. n. 5283, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 11, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Antonella Vizzarro - Componente;
 - ⇒ Dott. Antonio Bianchi - Componente esterno;
 - ⇒ Dott.ssa Marilena Passeretti - Segretario.
- in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, con propria nota del 21 aprile 2023, prot. az. n. 7012, il Dott. Carallo ha delegato l'Ing. Mauro Piazza a presiedere la Commissione esaminatrice;
- a conclusione dei lavori, con nota del 18/07/2023, prot. az. n. 12510 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 09 maggio 2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 09 giugno 2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 12 giugno 2023;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 14 giugno 2023;
 - ⇒ Verbale n° 5 del 19 giugno 2023.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 18/07/2023, registrata al protocollo az. al n. 12510, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Capo Operatori" ai due vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Dott. Antonio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Bianchi, all'Ing. Antonella Vizzarro e alla Dott.ssa Marilena Passe-
retti per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esamina-
trice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento
per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore tecnico e d'Esercizio

Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

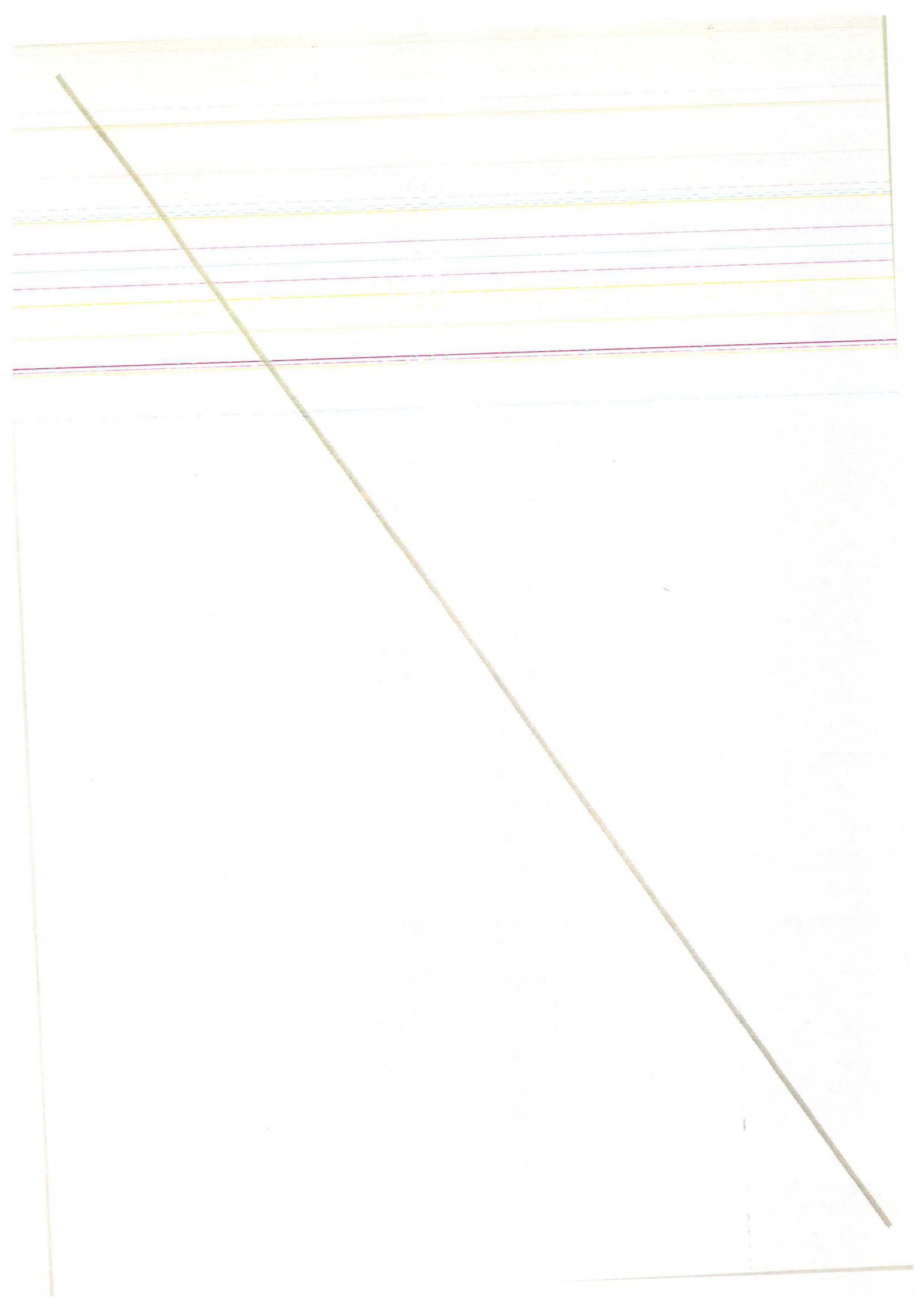
- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
 - visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
 - vista la nota del 18/07/2023, registrata al protocollo az. al n. 12510, e dei relativi allegati;
 - visto lo Statuto Sociale;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 18/07/2023, prot. az. n. 12510, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 09 maggio 2023;
Verbale n° 2 del 09 giugno 2023;
Verbale n° 3 del 12 giugno 2023;
Verbale n° 4 del 14 giugno 2023;
Verbale n° 5 del 19 giugno 2023.
- 2) Di approvare gli atti concorsuali e la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, in-
dettata per la copertura di n. 2 postazioni di "Capo Operatori":

CANDIDATO	MEDIA PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	MEDIA	TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE
DRAGONE ENRICO	8,55	9,8	9,17		9,17
GIORGINO GIOVANNI	9,25	8,00	8,62	0,5	9,1
SCARCI DAVIDE	8,65	9,2	8,92		8,92
CONTE ANGELO	8,3	7,00	7,65		7,65
STANISCI GIOVANNI	7,95	7	7,47		7,47

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei due candidati vincitori (Dragone Enrico e Giorgino Giovanni) nel profilo professionale di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), con destinazione in seno all'Area Manutenzione Impianti ed Infrastrutture, a decorrere dal 01 settembre 2023 previa verifica della loro idoneità alla mansione specifica da parte del Medico competente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;

- 4) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 - u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione;
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, Dott.ssa Marilena Passeretti, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2a:

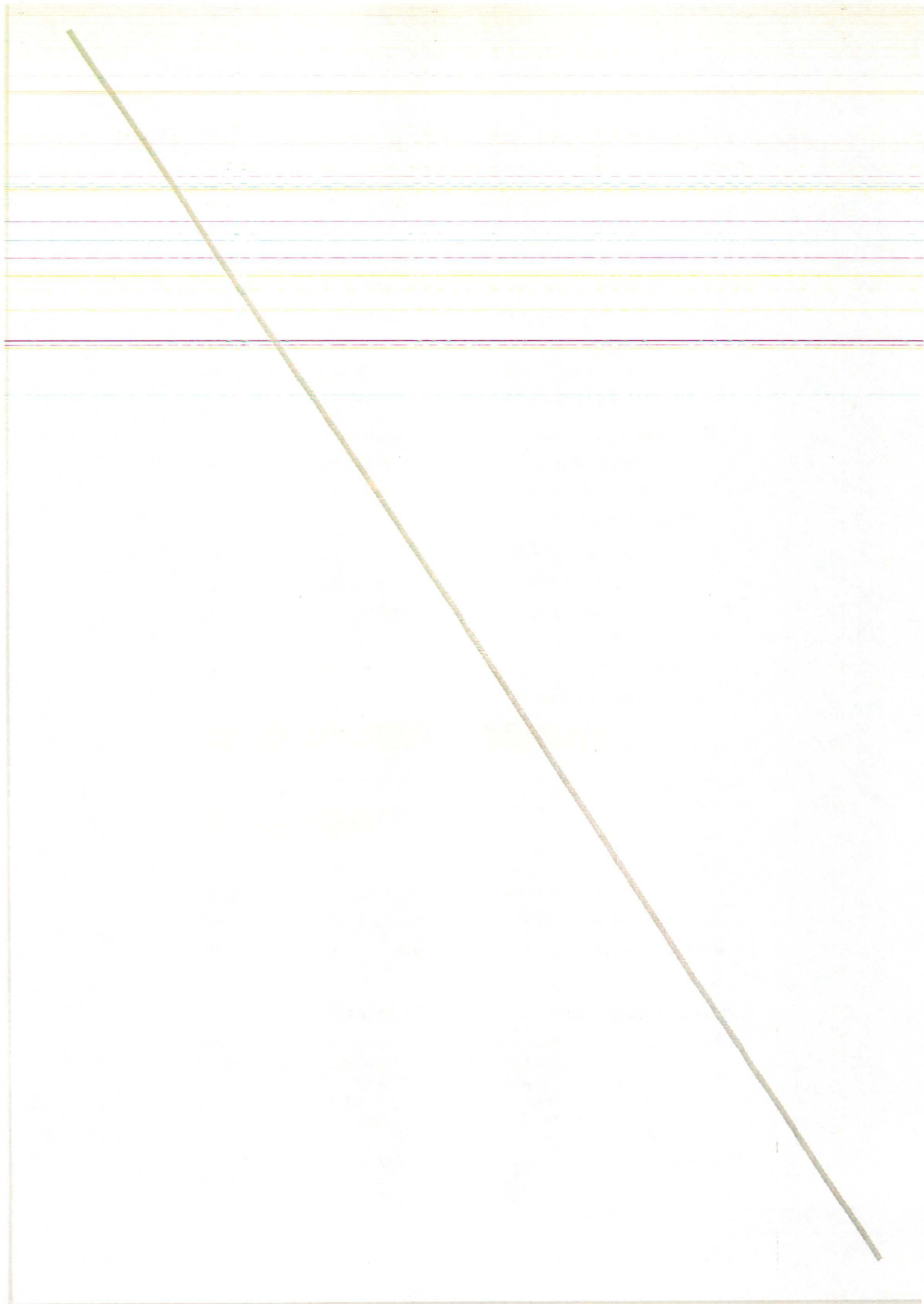
	Compenso base previsto (comma 2, art. 22 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 22 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 22 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Dott. Antonio Bianchi	1.000,00	1.300,00	1.300,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE Ing. Antonella Vizzarri	1.000,00		1.000,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 9, art. 22 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Dott.ssa Marilena Passeretti	1.000,00		800,00

- 6) Di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Tecnico, Ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 82 del registro.

Punto 14: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALLA MOBILITÀ" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 170), AREA PROFESSIONALE 2A - AREA OPERATIVA SERVIZI AUSILIARI PER LA MOBILITÀ - C.C.N.L. DEL 27/11/2000. APPROVAZIONE ATTI CONCORSAI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio



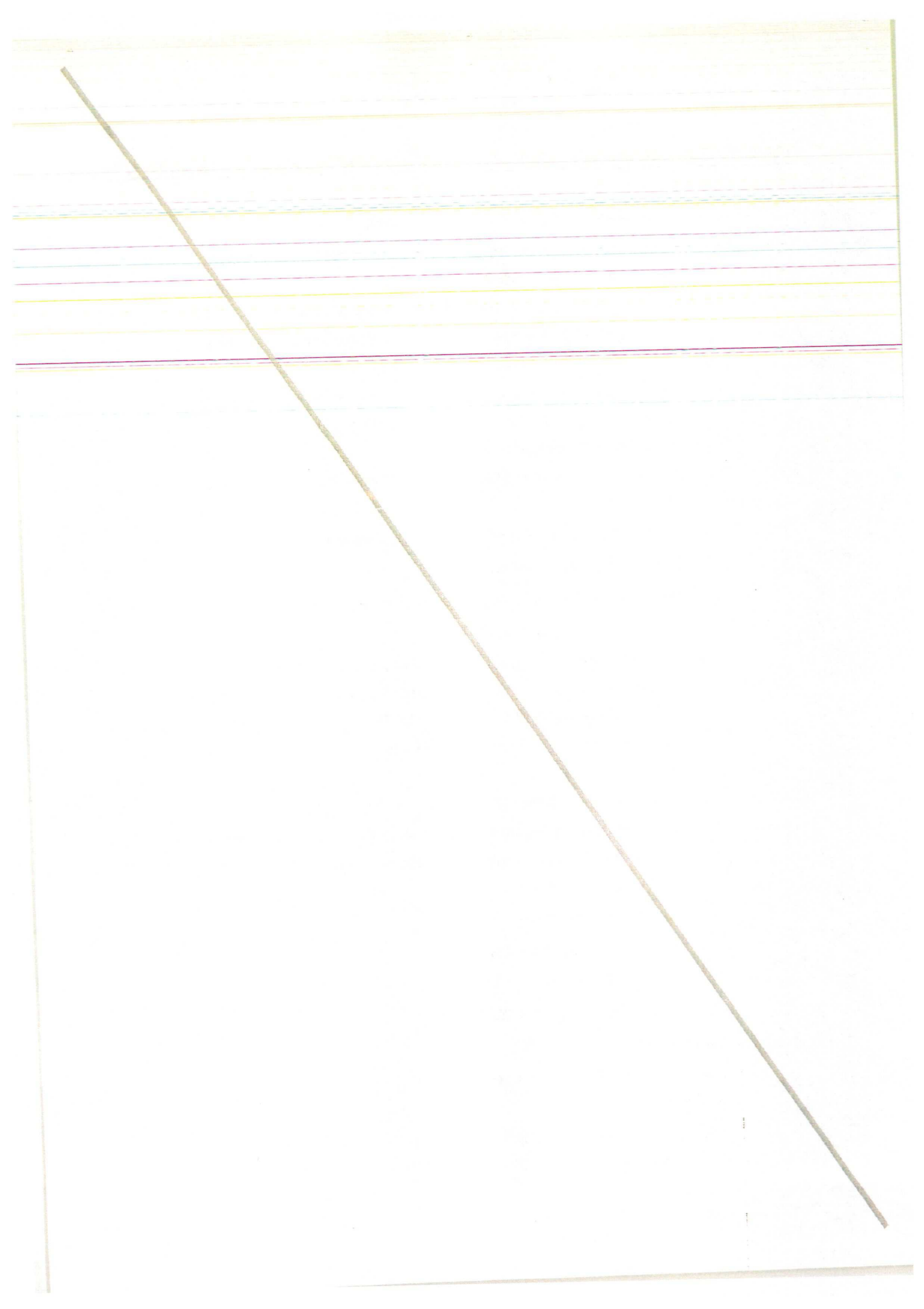
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

e con il Direttore Amministrativo f.f. riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta il 21/11/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª - Area Operativa Servizi Ausiliari per la Mobilità - C.C.N.L. del 27/11/2000;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5.286, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 11 del 09/03/2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Cosimo Cigliese - Componente;
 - ⇒ Professoressa Antonella Serra - Componente esterno;
 - ⇒ P.I Enrico Picchi - Segretario.
- in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, con propria nota del 21/04/2023, prot. az. n. 7.010, il Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, ha delegato il Direttore Tecnico, Ing. Mauro Piazza, a presiedere la Commissione esaminatrice;
- a conclusione dei lavori, con nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453 (All. 1), il Presidente ha trasmesso tutti gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 12/05/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 20/06/2023.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;

- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Addetto della Mobilità" ai due vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti alla Professoressa Antonella Serra, all'Ing. Cosimo Cigliese ed al P.I. Enrico Picchi per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore tecnico e d'Esercizio

Firmato: il Direttore Generale f.f. – dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- vista la nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, unitamente ai verbali allegati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:

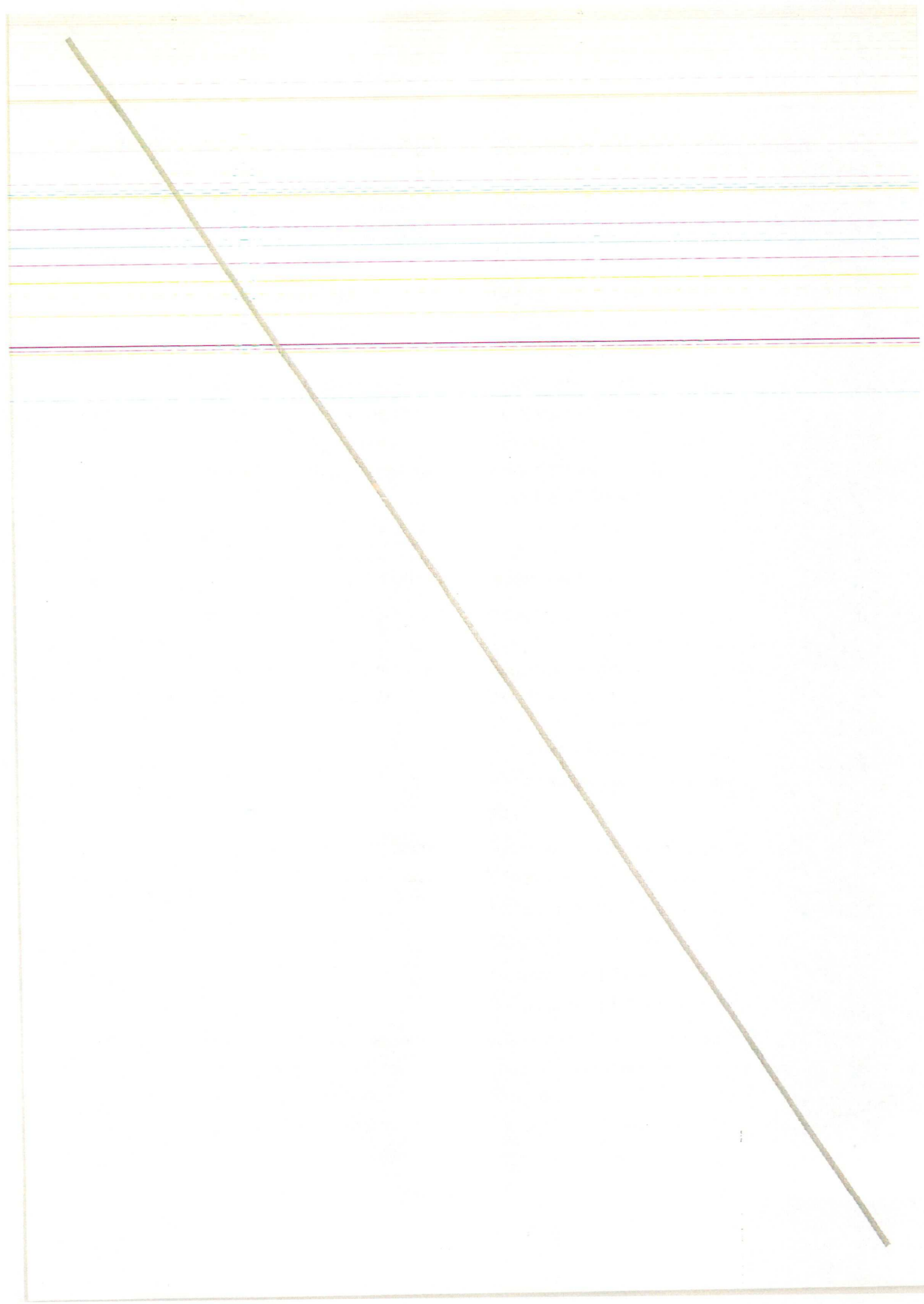
Verbale n° 1 del 12/05/2023;

Verbale n° 2 del 15/06/2023;

Verbale n° 3 del 15/06/2023;

Verbale n° 4 del 20/06/2023.

- 2) Di approvare gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area Operativa Servizi Ausiliari per la Mo-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

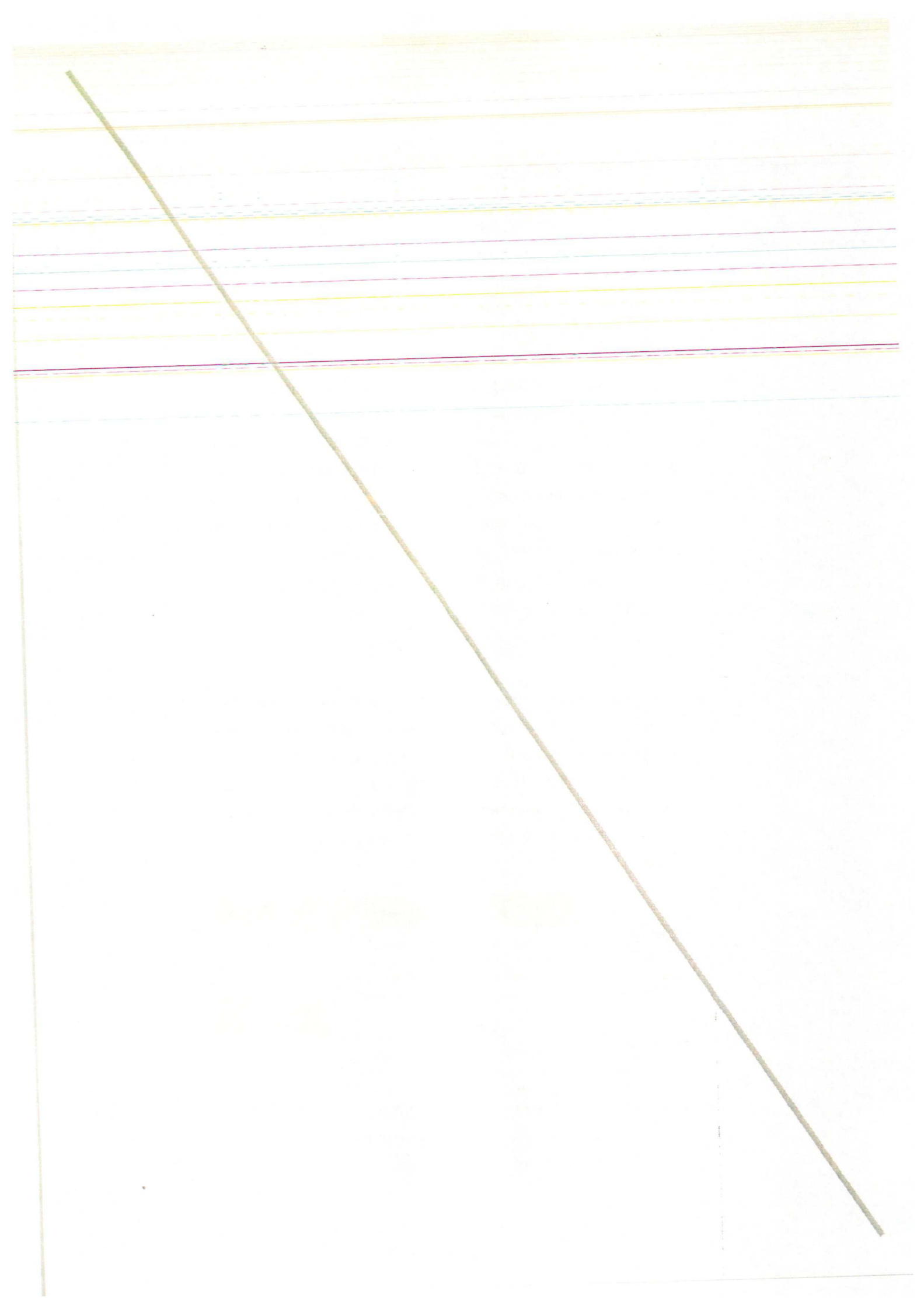
bilità - C.C.N.L. del 27/11/2000:

N.	Candidato	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Graduatoria di merito
1	De Benedittis Rosa	8,80	9,95	9,37	9,50	9,43	0,50	9,93
2	Mastroberardini Anna	7,80	9,40	8,60	8,67	8,63	0,00	8,63
3	Semeraro Patrizia	7,80	8,60	8,20	8,00	8,10	0,50	8,60

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), a decorrere dal 01/09/2023 previa verifica della loro idoneità alla mansione specifica da parte del Medico competente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 - u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione;
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione Dott.ssa Antonella Serra e Ing. Cosimo Cigliese, nonché del Segretario, P.I. Enrico Picchi, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE (professoressa Antonella Serra)	1.000,00	300,00	1.300,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE (Ing. Cosimo Cigliese)	1.000,00	0,00	1.000,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE (P.I. Enrico Picchi)	1.000,00	0,00	800,00

- 6) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione contrattuale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retri-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

buzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 84 del registro.

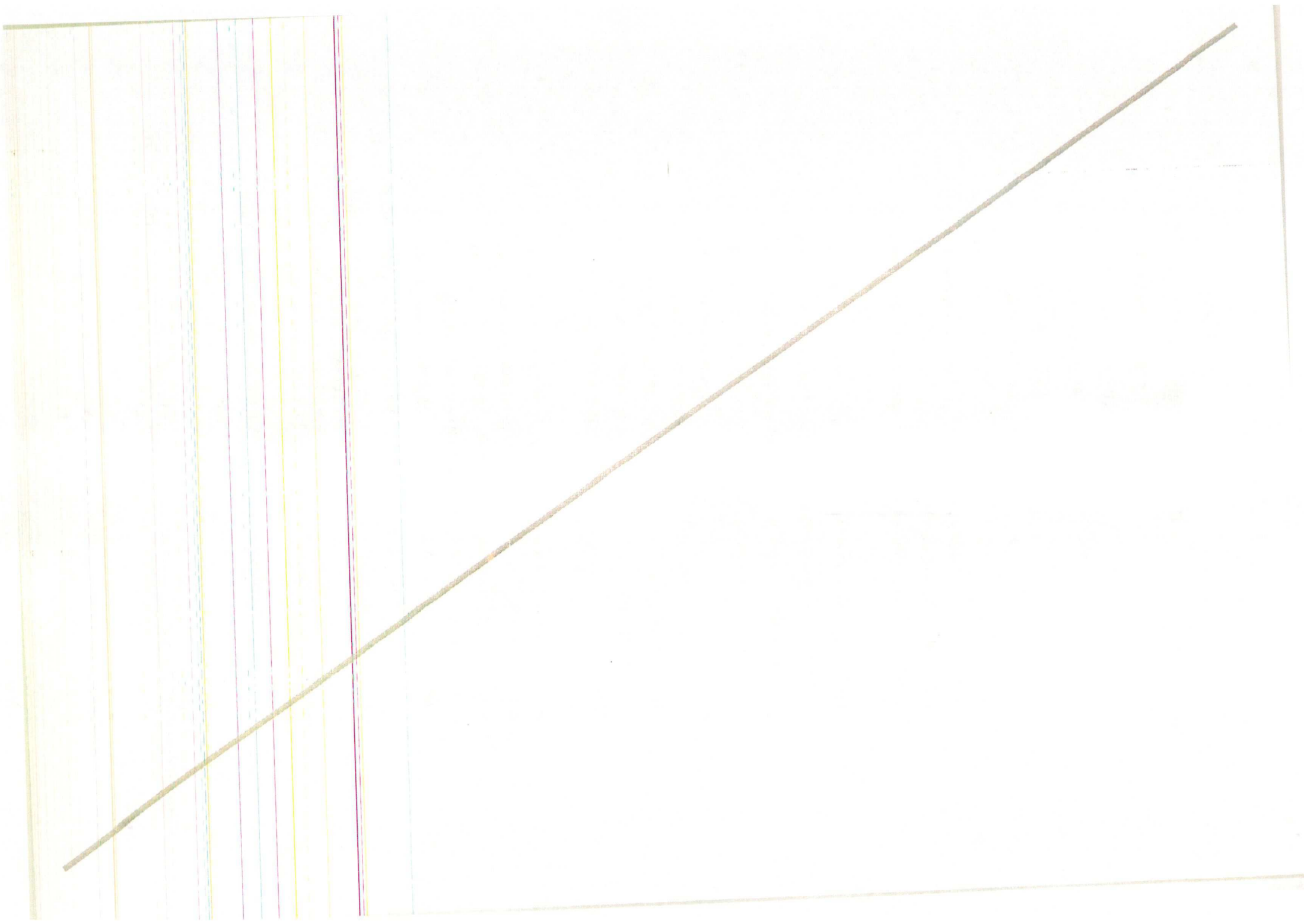
Punto 15: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO". APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 107, assunta il 22 novembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000), Area professionale 2ª ex ccnl 2000 – Area Operativa Amministrazione e Servizi;
- con nota aziendale prot. n. 5281 del 28/03/2023, giusta delega conferita dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11 del 09/03/2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;
 - Rag. Bosco Francesca, con funzioni di Componente.
 - Ing. Cosimo CIGLIESE, con funzioni di Segretario della Commissione.
- a conclusione dei lavori, con nota del 08/08/2023, prot. 13580, (All. 1), il Presidente, Dott. Pietro Carallo, ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 24 maggio ;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 21 giugno ;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 23 giugno ;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 27 giugno .

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 08/08/2023, prot. 13580, e dei relativi



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

allegati;

- b) di approvare tutti gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO ai vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Rag. Bosco Francesca, con funzioni di Componente, ed all'Ing. Cosimo CIGLIESE, con funzioni di Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore tecnico e d'Esercizio

Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

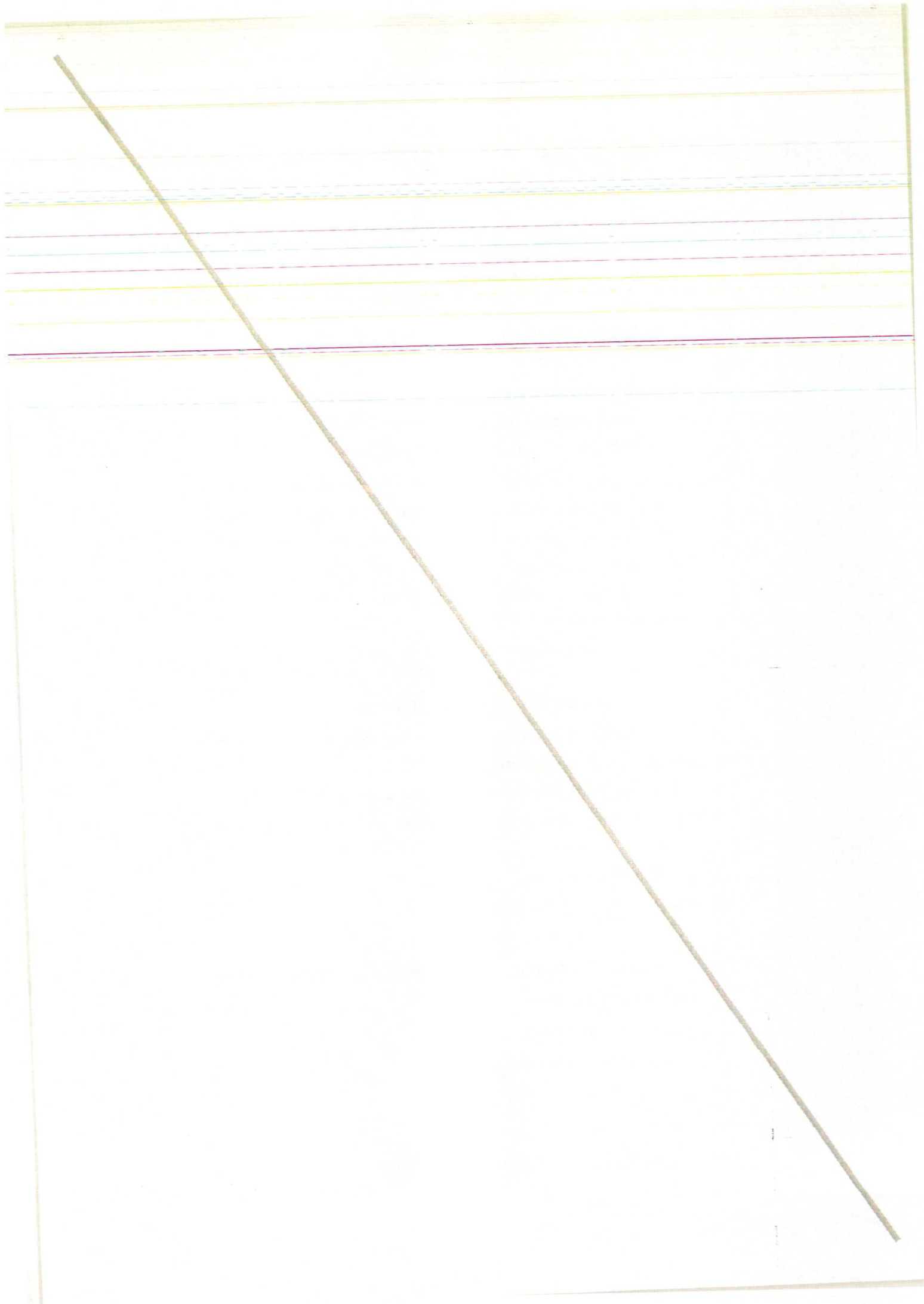
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- vista la nota del 08/08/2023, prot. 13580, unitamente ai verbali allegati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 08/08/2023, prot. 13580, e dei relativi allegati, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 24 maggio ;
 - Verbale n° 2 del 21 giugno ;
 - Verbale n° 3 del 23 giugno ;
 - Verbale n° 4 del 27 giugno .
- 2) Di approvare gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

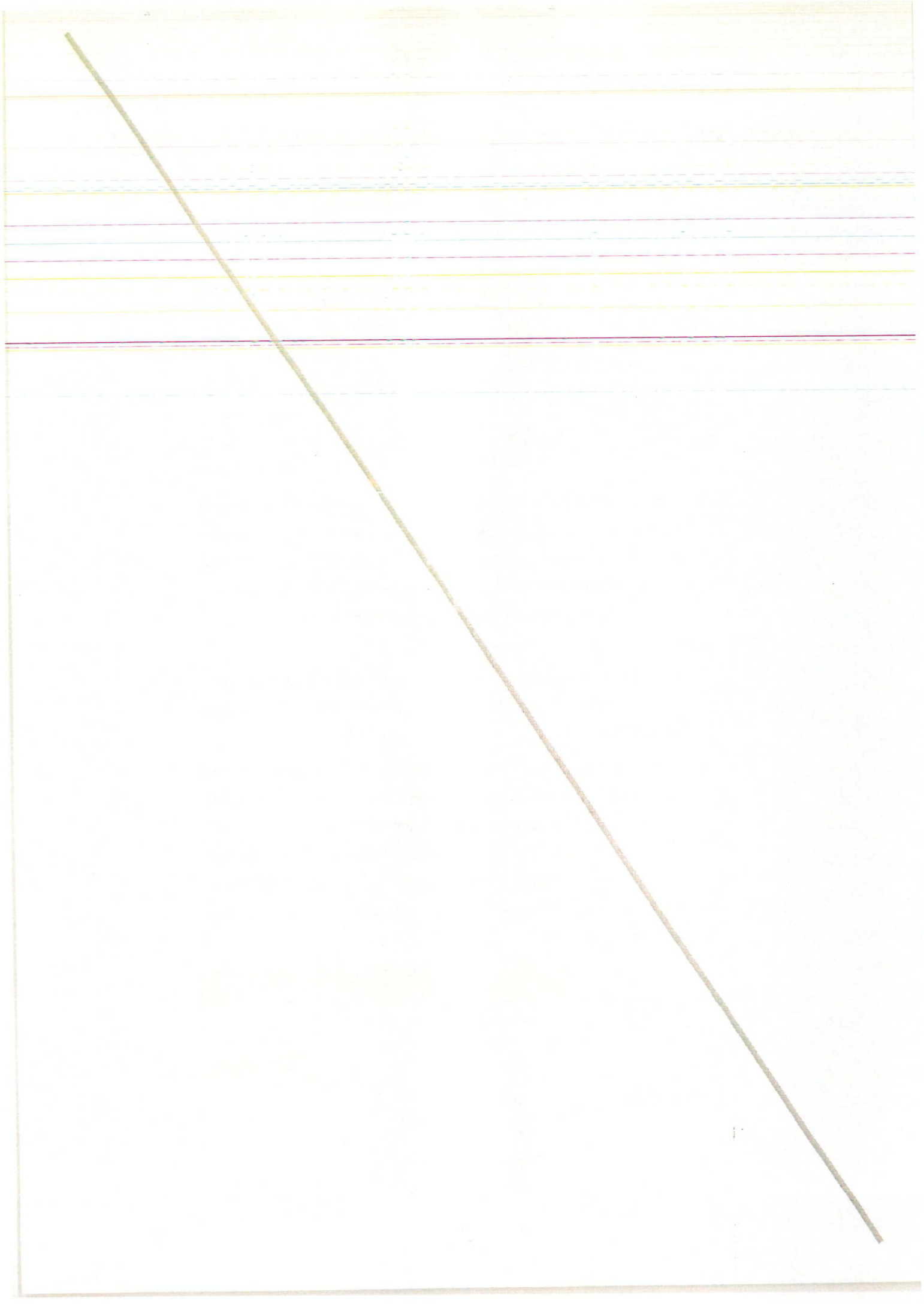
merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 9 postazioni nel profilo professionale di "specialista amministrativo":

	CANDIDATO	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Punteggio complessivo
1	Duggento Palmo	10,00	8,90	9,45	8,67	9,06	1,50	10,56
2	Bernardi Donato	10,00	9,10	9,55	9,67	9,61	0,50	10,11
3	Sammarco Alessandro	10,00	9,35	9,68	8,78	9,23	0,50	9,73
4	Pignatelli Luigi	10,00	8,85	9,43	8,78	9,10	0,50	9,60
5	Cardellicchio Giuseppe	10,00	9,10	9,55	9,44	9,50	0,00	9,50
6	Santoro Cosimino	9,40	7,70	8,55	8,44	8,50	0,50	9,00
7	Gianfrate Nicola	9,40	7,30	8,35	8,56	8,45	0,50	8,95
8	Rochira Giuseppe	9,40	8,75	9,08	7,67	8,37	0,50	8,87
9	Balbo Carlo	10,00	8,55	9,28	7,67	8,47	0,00	8,47

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "specialista amministrativo" (parametro retributivo 193), a decorrere dal 01/09/2023 con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 - u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione.
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, Ing. Cosimo Cigliese, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale Area Operativa Amministrazione e Servizi a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Rag. Francesca Bosco	€ 1000,00	€ 300,00	€ 1300,00
			Maggiorazione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Ing. Cosimo Cigliese	€ 1.000,00		€ 800,00

- 6) Di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore e-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

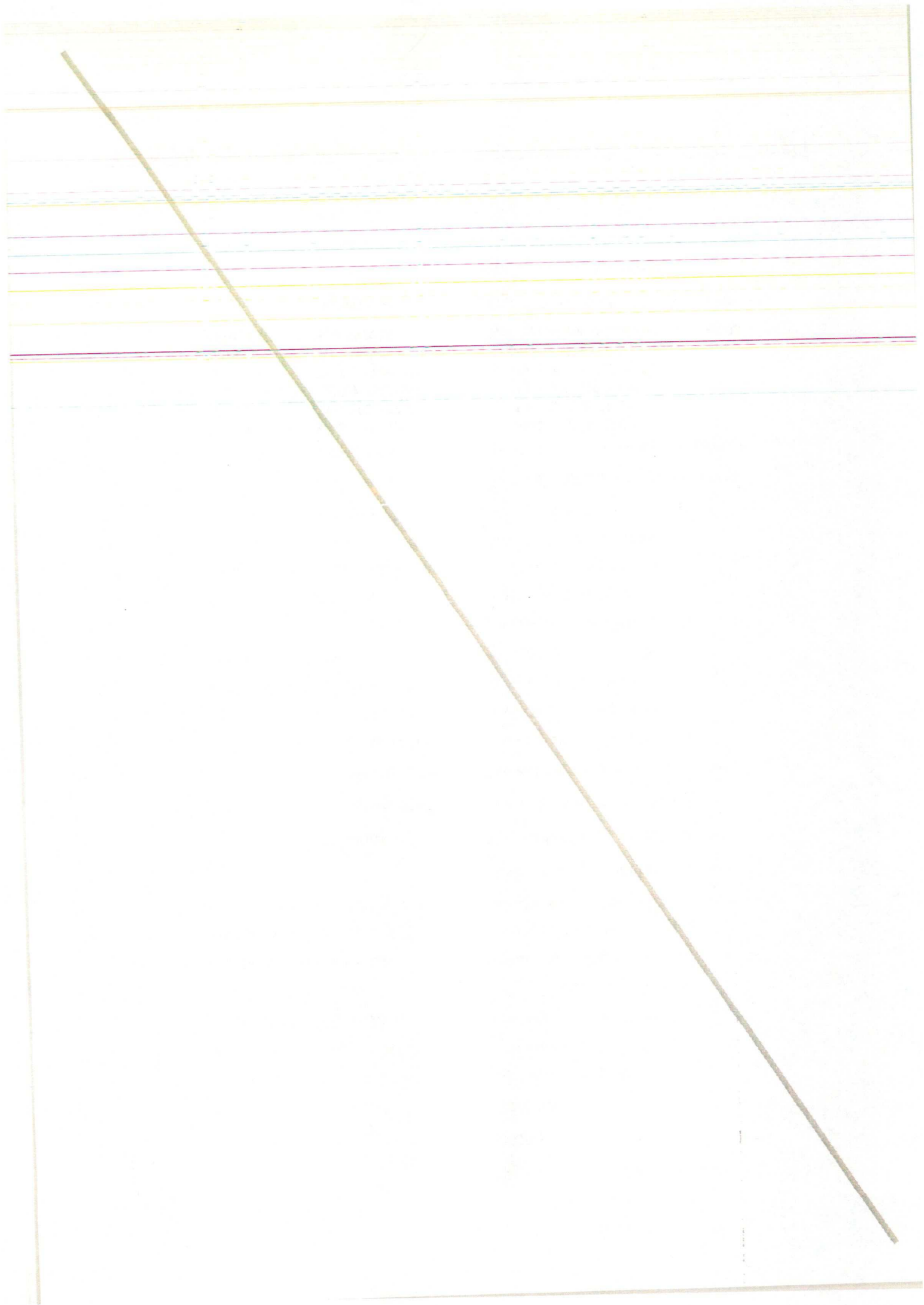
nerale, Dott. Pietro Carallo, e Direttore Amministrativo in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 84 del registro.

Punto 16: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 250) AREA PROFESSIONALE 1° – AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL - CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000. APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f. riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta il 22/11/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (parametro retributivo 250) - AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5282, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 11 del 09/03/2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola Menenti - Componente;
 - ⇒ Avv. Stefania Di Stefano - Componente esterno;
 - ⇒ Ing. Marianna Ettore - Segretario.
- in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, con propria nota del 21/04/2023, prot. az. n. 7011, il Dott. Carallo ha delegato l'Ing. Mauro Piazza a presiedere la Commissione esaminatrice;
- a conclusione dei lavori, con nota del 26/07/2023, prot. az. n. 12992 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - Verbale n.1 del 15/05/2023;
 - Verbale n.2 del 08/06/2023;
 - Verbale n.3 del 09/06/2023.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 26/07/2023, registrata al protocollo az. al n. 12992, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina della vincitrice;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (parametro retributivo 250) - AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL alla vincitrice della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Avv. Stefania Di Stefano (componente esterno) e all'Ing. Marianna Ettore (in qualità di segretario) per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore tecnico e d'Esercizio

Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

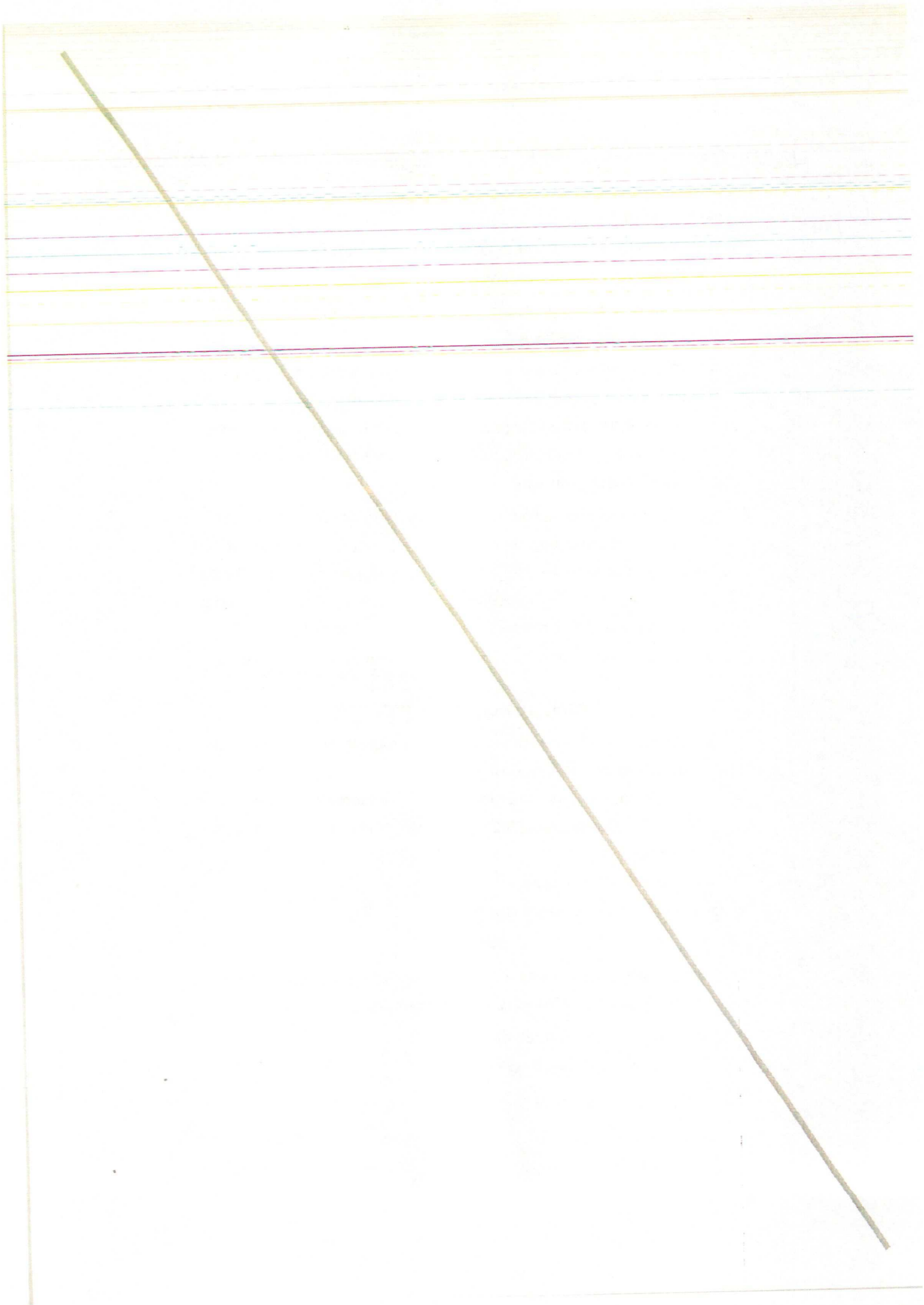
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- vista la nota del 26/07/2023, prot. az. n. 12992, unitamente ai verbali allegati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 26/07/2023, prot. az. n. 12992, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n.1 del 15/05/2023;
Verbale n.2 del 08/06/2023;
Verbale n.3 del 09/06/2023.
- 2) Di approvare gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in og-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

getto, indetta per la copertura di n. 1 "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (parametro retributivo 250) - AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL;

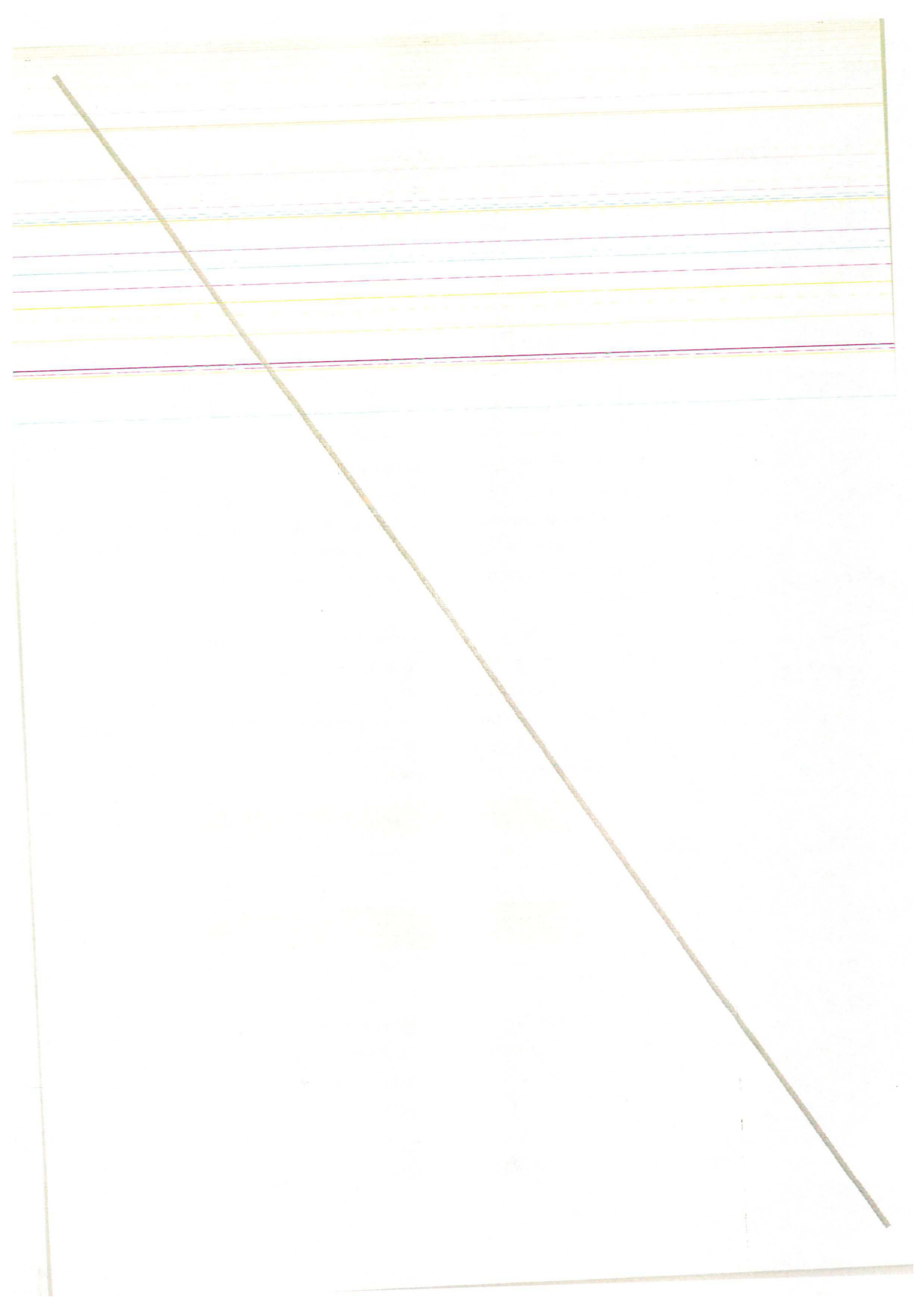
CANDIDATO	VOTO DELLA 1° PROVA SCRITTA	VOTO DELLA 2° PROVA SCRITTA	MEDIA DELLE PROVE SCRITTE	VOTO DELLA PROVA ORALE	MEDIA DEI PUNTEGGI	TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	POSIZIONE IN CLASSIFICA
VIZZARRO ANTONELLA	9,00	10,00	9,50	10,00	9,75	1,25	11,00	IDONEA VINCITRICE

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (parametro retributivo 250), a decorrere dal 01/09/2023 con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, Ing. Marianna Ettore, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1a:

	Compenso base previsto (comma 3, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.500,00 €	450,00 €	1.950,00 €
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE	-	-	-
	Compenso base previsto (comma 3, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE	1.500,00 €	300,00 €	1.200,00 €

- 5) Di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Tecnico e d'esercizio, Ing. Mauro Piazza, ed al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Menenti, in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 85 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 17: AUTORIZZAZIONE AL RICORSO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TERMINE DI N. 5 UNITÀ DA IMPIEGARE NELLE AREE RISORSE UMANE, CONTABILITÀ E BILANCIO, AFFARI GENERALI E LEGALI, PP.RR., RISK MANAGEMENT E SEGRETERIA PRESIDENZA E PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL E NELLA RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE.

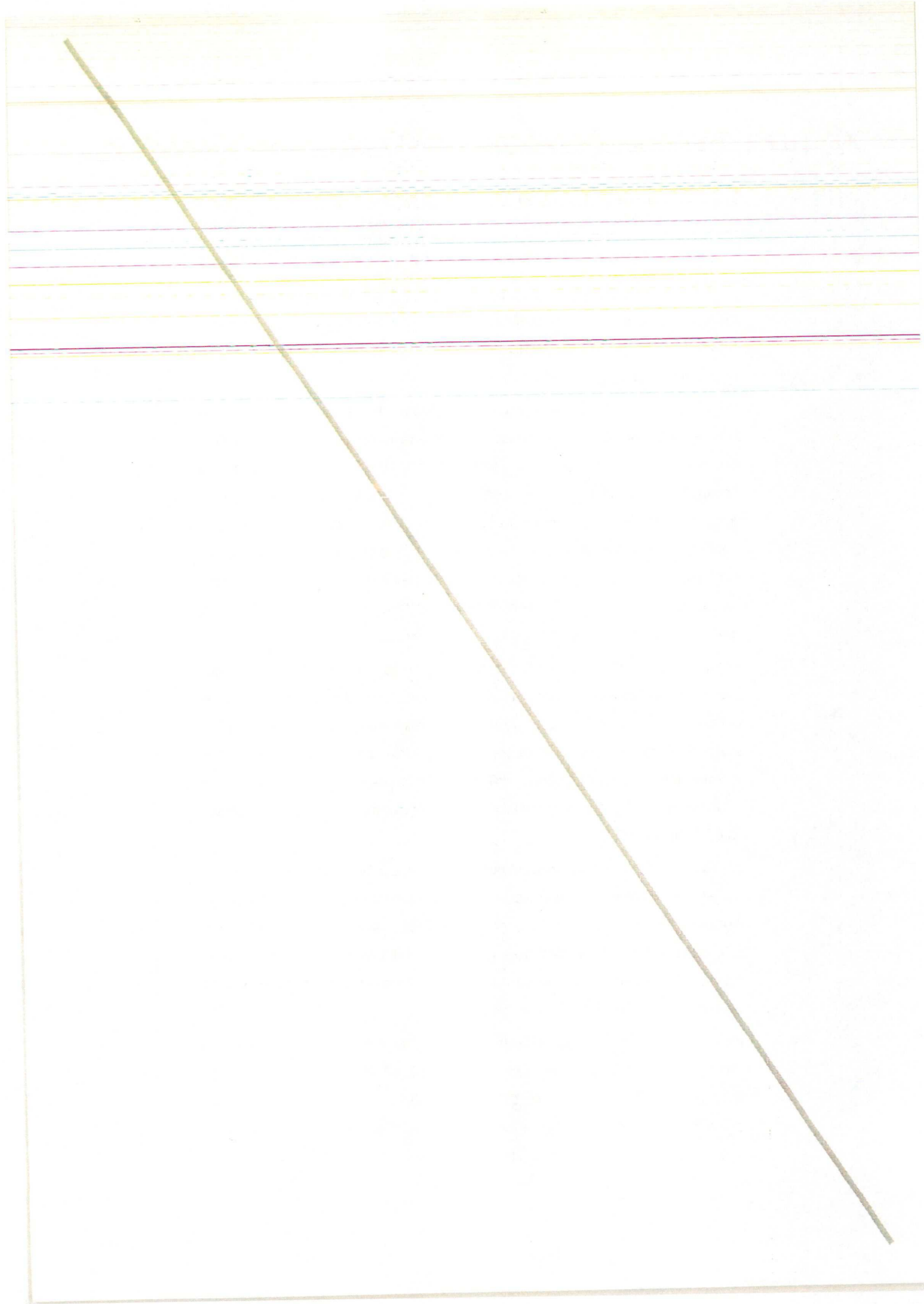
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Direttore Amministrativo f.f., e con il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Tenuto conto delle carenze organiche dell'Area Risorse Umane e delle intervenute quiescenze, ed in considerazione delle relative incombenze ed adempimenti, nel 2022 la Società ha dovuto far ricorso ad alcuni contratti di lavoro in somministrazione a termine. In particolare, dal 12 gennaio 2022 è stato avviato un contratto per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140, impiegato nell'Area Risorse umane, con un profilo orario a tempo pieno (39 ore settimanali). Detto contratto è giunto alla sua naturale scadenza il 5 gennaio 2023.

Sempre a causa della carenza organica e delle intervenute quiescenze, per garantire la funzionalità anche dell'Area Contabilità e Bilancio si è dovuto ricorrere al lavoro in somministrazione e dall'8 febbraio 2022 è stato avviato un contratto di somministrazione a termine per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193. Il contratto in esame è cessato il 5 febbraio 2023.

A ciò si aggiungano le esigenze in seno all'Area Segreteria, rischi e management, ove non è andata a buon fine la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posizione nel profilo professionale di Operatore di Ufficio, parametro 140, da destinare all'interno dell'Ufficio segreteria, e della copertura organica anche all'Ufficio sinistri, ove a fronte di due unità ne è in forza soltanto una;

Inoltre, in considerazione delle incombenze di carattere tecnologico e digitale, occorre rafforzare l'organico della Ripartizione Informatica, Statistica e Innovazione, attualmente diretta, ad interim, dal Capo Ripartizione Trattamento economico del personale, che si avvale di una sola risorsa impiegata con un contratto di somministrazione di lavoro.



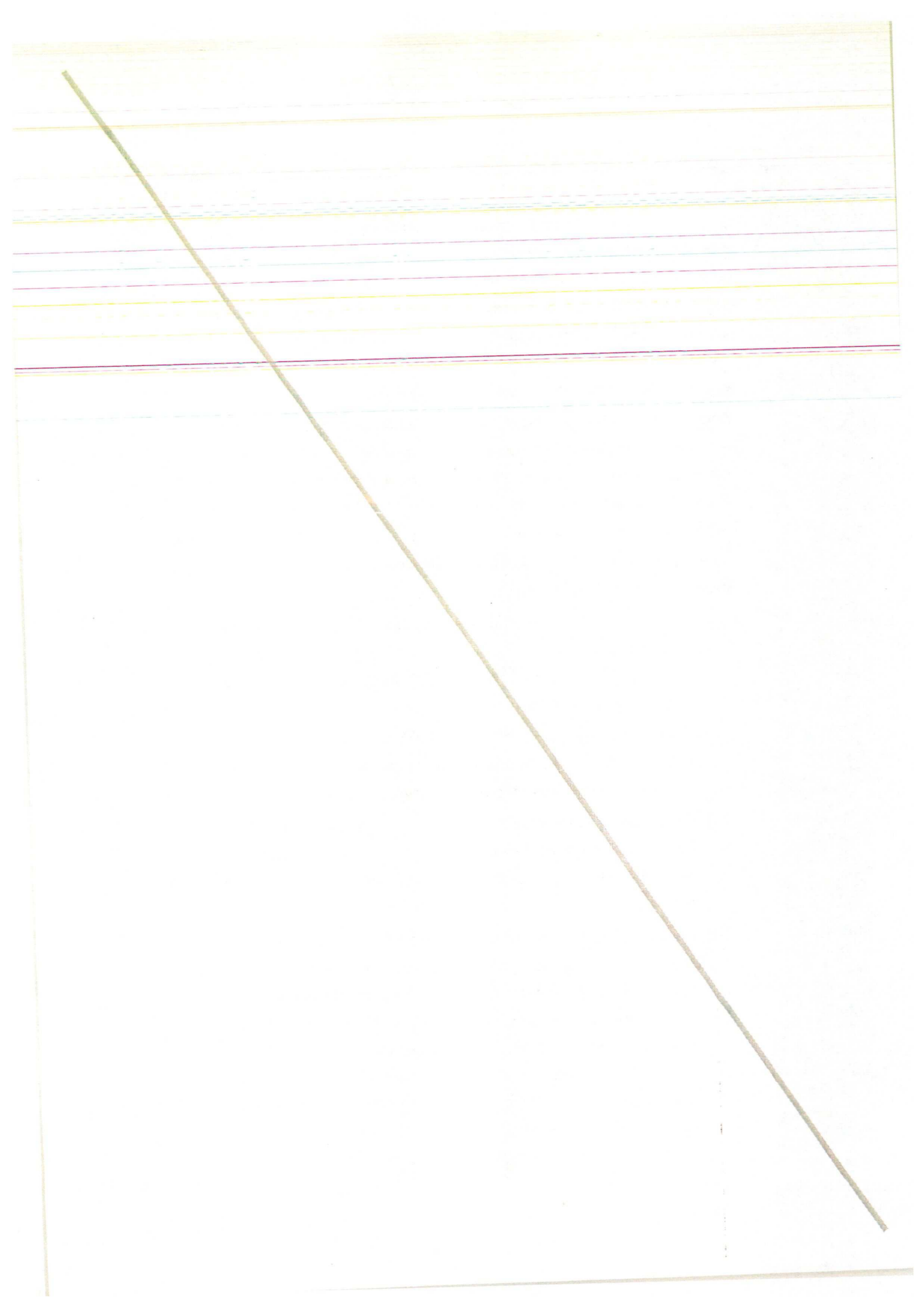
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Infine, occorre supportare l'attività dell'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL, che prevede un organico composto da un Capo Area, da un Coordinatore di esercizio e da due Operatori di ufficio/Collaboratori di esercizio, nelle sue accresciute incombenze in relazione ai numerosi ed impegnativi progetti in fase di realizzazione o completamento (AVM, bigliettazione elettronica, nuova articolazione del servizio di TPL, attivazione del terminal Cimino, ecc.).

Onde assicurare la regolarità dell'andamento degli Uffici, a causa della mole delle scadenze e degli adempimenti previsti, occorre, nelle more dell'avvio e della definizione delle selezioni pubbliche previste nel Piano del fabbisogno 2022-2024, ricorrere nuovamente allo strumento del lavoro in somministrazione a termine.

Nel caso di specie vi è la prescritta copertura economica. Infatti, nel vigente Piano del fabbisogno è stata prevista:

- a) in seno all'Area Risorse Umane, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, già a decorrere dal mese di febbraio 2023;
- b) per l'Area Contabilità e bilancio è stata prevista, già dal mese di marzo, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Capo Unità organizzativa, parametro 230;
- c) per l'area Segreteria l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo professionale di Operatore d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, già a decorrere dal mese di febbraio 2023;
- d) per la Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione, è stata prevista l'assunzione con contratto di somministrazione di lavoro di una unità con parametro retributivo 140 (già attualmente in forza), oltre all'assunzione con contratti di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 addetto con profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa (parametro retributivo 193), con decorrenza luglio 2023, e di un addetto con profilo di Operatore qualificato di ufficio (parametro retributivo 140), con decorrenza giugno 2023. Entrambe queste ultime due posizioni sono attualmente



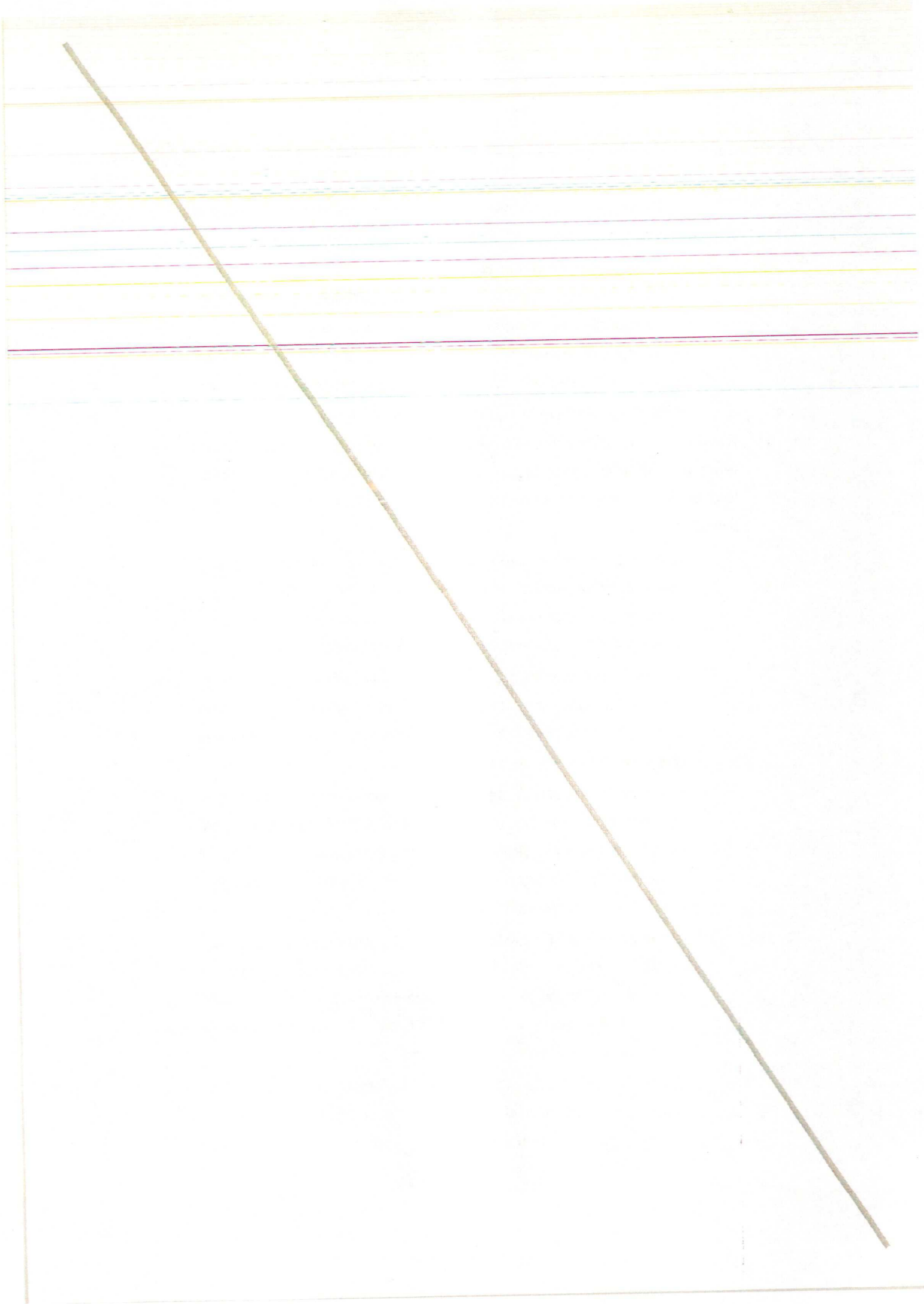
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

scoperte e lo saranno sino allo svolgimento delle previste selezioni pubbliche;

- e) per l'Area Pianificazione e programmazione servizi TPL, infine, è stata prevista l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 addetto con profilo professionale di Coordinatore di esercizio (parametro retributivo 210), con decorrenza settembre 2023, posizione anch'essa attualmente scoperta sino allo svolgimento della prevista selezione pubblica;

Tanto premesso, si propone di avviare n. 5 contratti di somministrazione a termine, tutti della durata di 12 mesi, per altrettante unità, per la copertura, anche parziale, delle suddette carenze organiche, come di seguito specificato:

- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse umane (profilo professionale inferiore a quello della postazione vacante);
- n. 1 unità con profilo professionale di Specialista amministrativo, parametro retributivo 193, in seno alla Ripartizione Bilancio dell'Area Contabilità e bilancio (profilo professionale inferiore a quello della postazione vacante);
- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza (profilo professionale superiore a quello delle due postazioni vacanti, ma con copertura di una sola di esse);
- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Informatica, Statistica e Innovazione (profilo professionale inferiore a quello di una delle due postazioni vacanti, di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro retributivo 230);
- n. 1 unità con profilo professionale di Coordinatore di esercizio parametro retributivo 210, in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL (profilo professionale inferiore a quello della postazione vacante).



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Relativamente all'individuazione della Società a cui affidare l'incarico, si propone l'affidamento alla Società Lavorint. Detta Agenzia, infatti, continua a garantire il mantenimento delle condizioni applicate durante la vigenza dell'accordo quadro in esecuzione della deliberazione di aggiudicazione n. 52/2020, con compensi sensibilmente inferiori rispetto a quelli di mercato (ossia lo 0,75% di provvigione, da applicare in percentuale ad ogni voce della retribuzione del personale).

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore tecnico e d'Esercizio

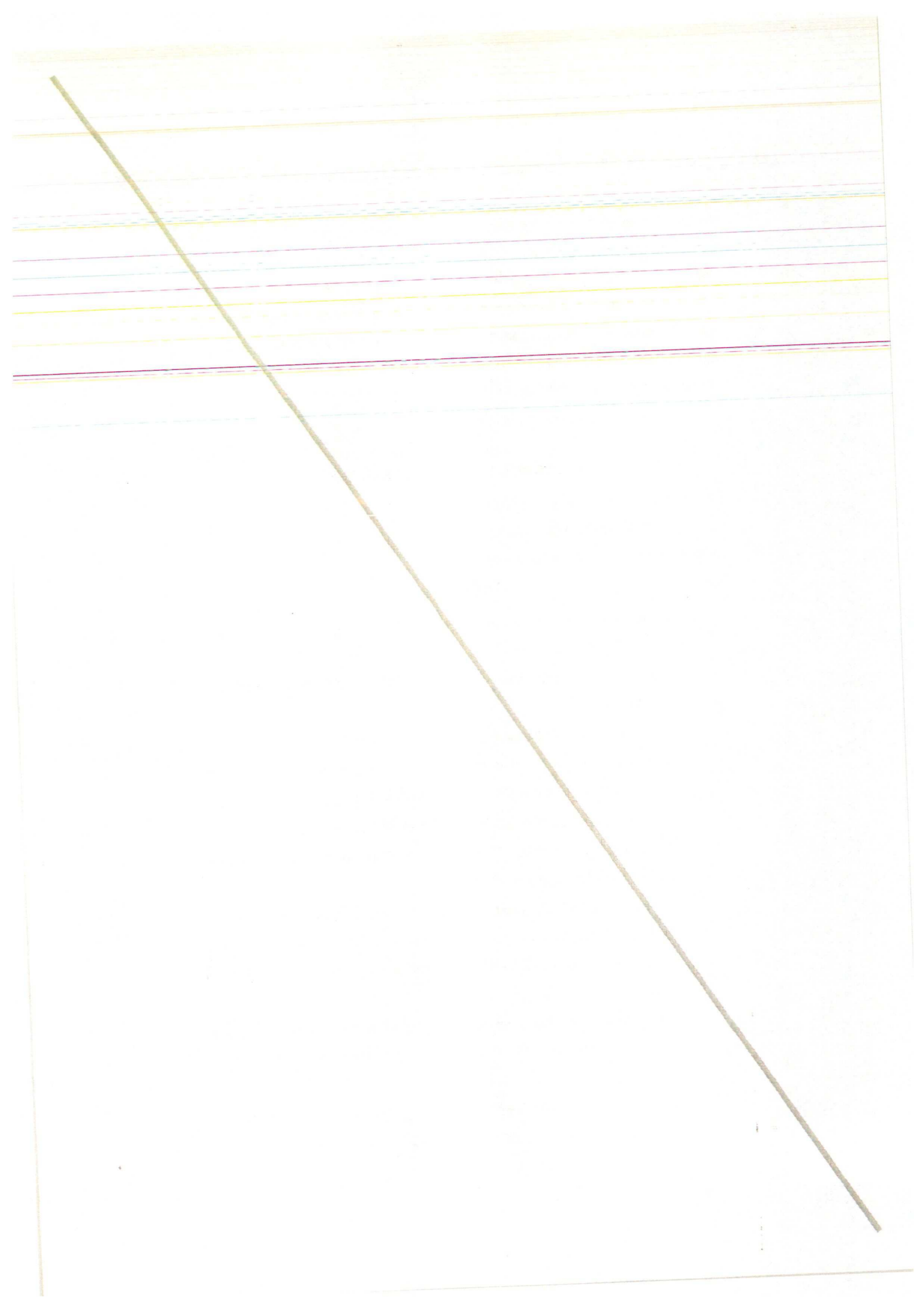
Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita relazione che precede;
 - visto lo Statuto della Società;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'avvio, con la Società Lavorint, di n. 5 contratti di somministrazione a termine e a tempo pieno, tutti della durata cadauno di 12 mesi, con i seguenti profili professionali e parametri retributivi:
 - n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse umane;
 - n. 1 unità con profilo professionale di Specialista amministrativo, parametro retributivo 193, in seno alla Ripartizione Bilancio dell'Area Contabilità e bilancio;
 - n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza;
 - n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Informatica, Statistica e Innovazione;
 - n. 1 unità con profilo professionale di Coordinatore di Esercizio, parametro retributivo 210, in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Di dare mandato alle Direzioni aziendali di richiedere alla Lavorint, in relazione alle competenze specifiche necessarie, i curricula dei candidati proposti per le singole posizioni funzionali e di procedere alla selezione dei candidati;
- 3) Di fornire, ad attivazione dei relativi contratti, adeguata informativa alle OO.SS., nel rispetto dei dettami dell'A.N. del 28/11/2015.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 86 del registro.

Punto 18: AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA INERENTE ALL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PER I NUOVI PROGETTI AZIENDALI ALLA SOCIETÀ DEVELOPING.IT SRL

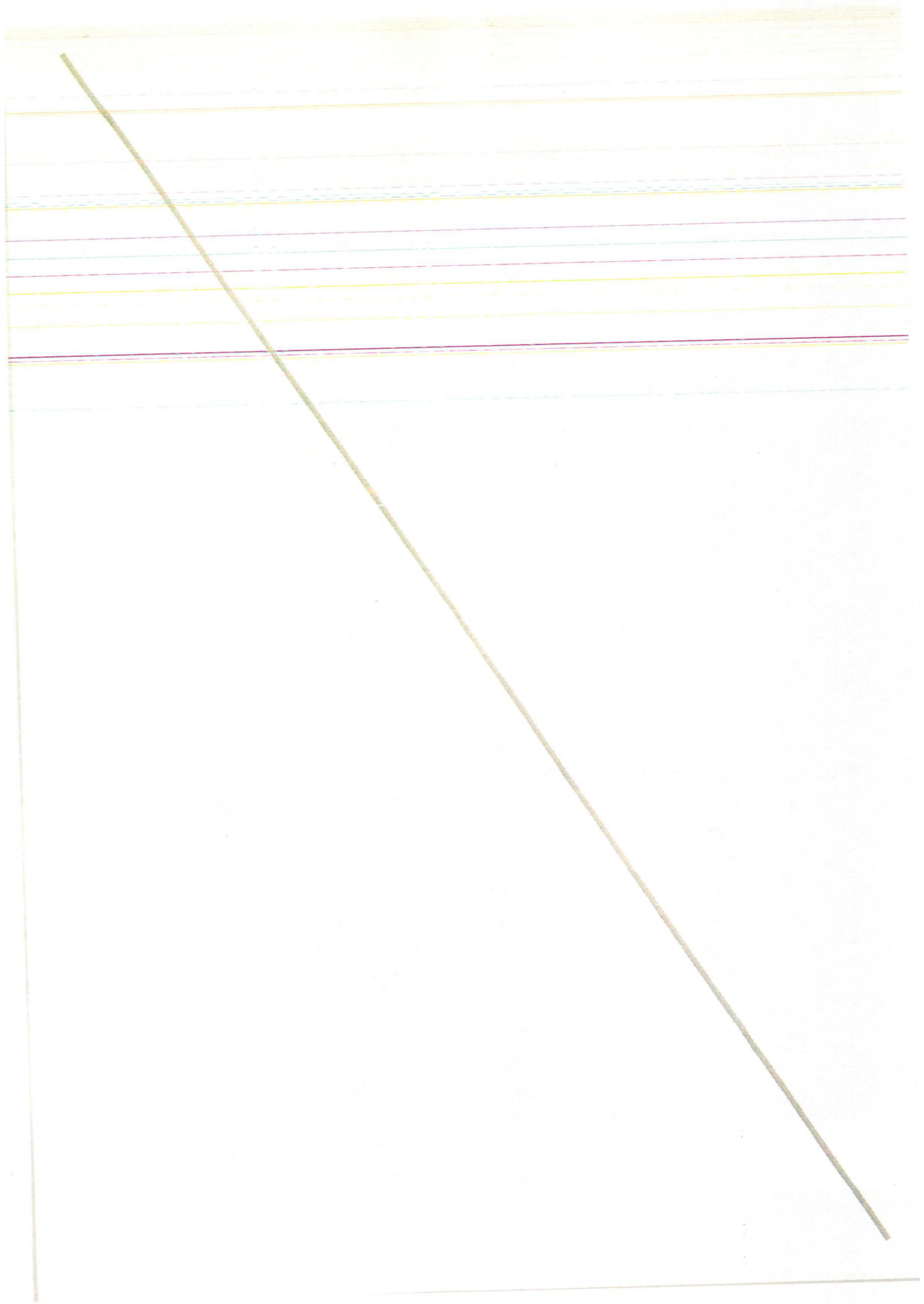
Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue.

In KYMA MOBILITÀ S.p.A. sono in corso di realizzazione numerosi progetti volti a migliorare la qualità dei diversi servizi offerti dall'Azienda, che vedranno il loro avvio nel corso del prossimo autunno. Tra questi si annoverano la nuova rete di Trasporto Pubblico Locale, l'immissione in servizio di circa sessanta nuovi autobus a trazione ibrida o elettrica, l'entrata in funzione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, l'istituzione della nuova linea 10, il potenziamento dei servizi di Park&Ride, ecc.

In vista di questi importanti appuntamenti, si è ritenuto di dover curare in modo particolarmente efficace gli aspetti della comunicazione e della promozione di tali nuovi servizi, con il fine di migliorare l'immagine aziendale e di attrarre nuova utenza, in particolare verso i servizi di TPL automobilistico.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 10 del 09/03/2023 (recante "Adeguamento della base tariffaria dei prezzi minimi dei titoli di viaggio ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2002, rimodulazione dell'offerta dei biglietti ed abbonamenti e conferimento di incarico per la campagna di comunicazione in coincidenza dell'avvio del nuovo sistema di bigliettazione elettronica") [Allegato n. 1], si decise, tra l'altro di:

- conferire all'impresa FG Solutions dell'Ing. Franco Gazzotti l'incarico della progettazione e del coordinamento della campagna di comunicazione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, a fronte del corrispettivo di euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre a IVA e oneri di legge, inclusi viaggi e trasferte, facendosi cari-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

co delle seguenti attività:

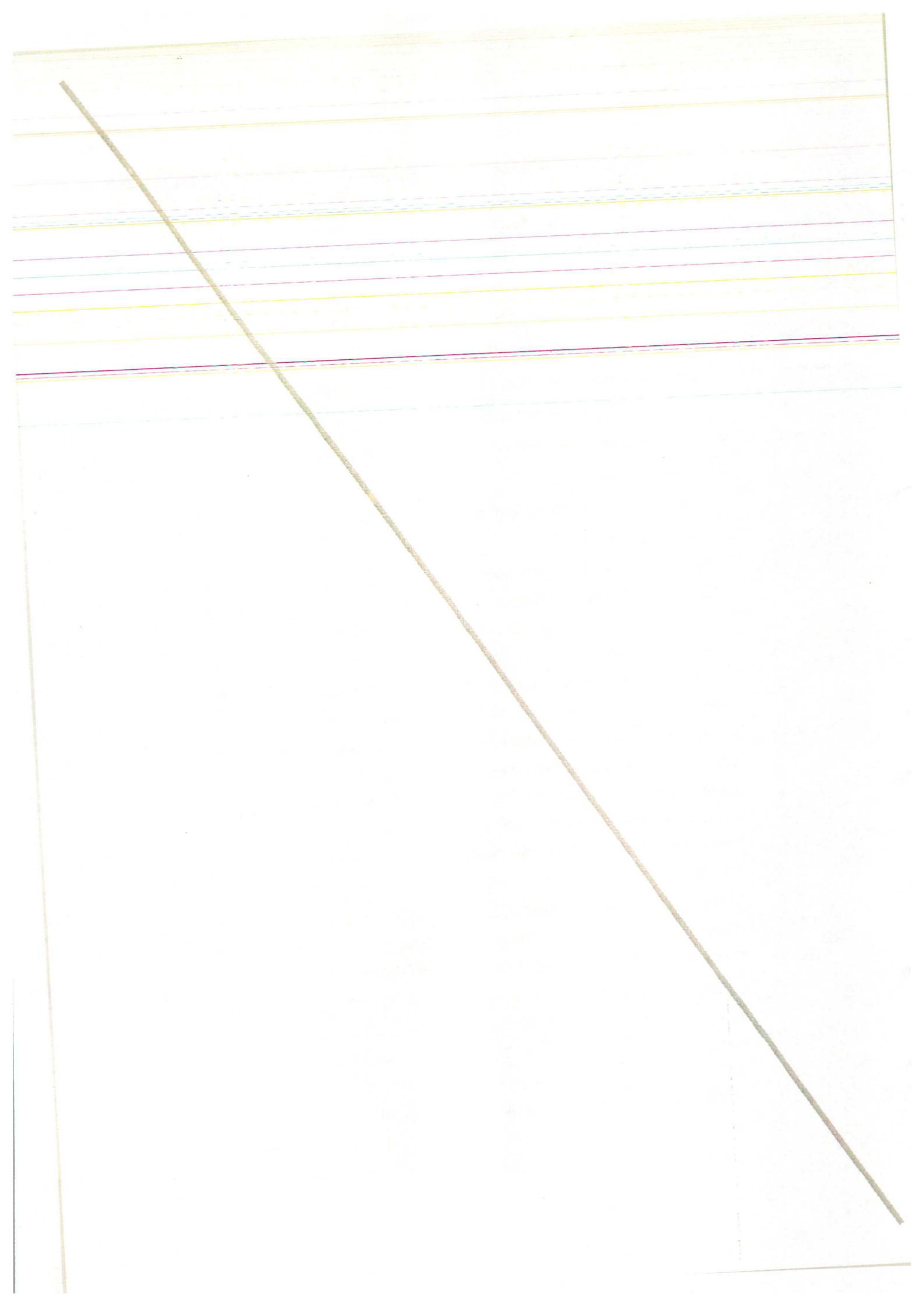
- Supporto nelle fasi di implementazione del sistema;
 - Collaudi intermedi;
 - Completamento installazioni di bordo e di centro;
 - Completamento rete di vendita;
 - Definizione del logo/marchio e pay-off del progetto;
 - Definizione del piano di migrazione;
 - Progettazione e coordinamento del piano di comunicazione;
 - Collaudi finali;
 - Lancio del sistema di bigliettazione elettronica;
 - Avvio del sistema.
- delegare il Presidente all'individuazione di una struttura professionale con documentata esperienza specifica, alla quale affidare la realizzazione di tutte le attività connesse alla comunicazione ed al lancio pubblicitario del progetto, utilizzando tutti i canali ritenuti utili, nonché l'ideazione e la realizzazione di tutta la grafica pubblicitaria di tutti i supporti necessari, tra cui i nuovi titoli di viaggio, i loghi, ecc..

In esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione, nelle successive settimane, l'allora Presidente del C.d.A. contattò la Società DEVELOPING s.r.l., con sede in Bari, al Corso Vittorio Emanuele II n. 185, per comunicare le necessità aziendali e per richiedere un'offerta economica e tecnica in ordine alle prestazioni richieste in materia di comunicazione.

Inoltre, con nota prot. n. 8866/2023 del 23/05/2023 [Allegato n. 2], il Presidente pro-tempore affidò all'Ing. Franco Gazzotti, titolare dell'Impresa FG Solutions, l'incarico deliberato dal Consiglio di amministrazione.

La Società DEVELOPING s.r.l., con e-mail del 19/04/2023, registrata al protocollo aziendale con il n. 6818/2023 del 19/04/2023, trasmise l'offerta per consulenza Rif. n. 23-0327-LS del 27/03/2023, con la quale illustrò i contenuti delle attività proposte e propose un corrispettivo annuo di euro 39.500 + IVA per un contratto di durata biennale [Allegato n. 3].

Più recentemente, insediatosi il nuovo Consiglio di amministrazione, si è richiesto alla Società Developing.it, con mail del 09/08/2023 a firma del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Direttore Tecnico e d'esercizio **[Allegato n. 4]**, di apportare alcuni correttivi alla precedente offerta e di integrare le prestazioni previste con l'indicazione delle tematiche da sviluppare nel piano di comunicazione e si è inoltre comunicato l'intento di procedere ad un affidamento di durata annuale, eventualmente prorogabile.

Analoga richiesta di riduzione della durata contrattuale è stata, pressoché contestualmente, inoltrata con altra e-mail a firma del Direttore generale f.f. (prot. n. 13611 del 09/08/2023) **[Allegato n. 5]**, determinandosi, in tal modo, un'involontaria duplicazione di richieste.

In riscontro a tali e-mail, la Società Developing.it s.r.l. ha prodotto l'offerta Rif. N. 23-0809-LS del 09/08/2023 **[Allegato n. 6]**, acquisita al nr. prot. 13633/2023 del 10/08/2023, quotando l'intera proposta progettuale al prezzo di € 39.500,00 oltre IVA per un anno (eventualmente prorogabile).

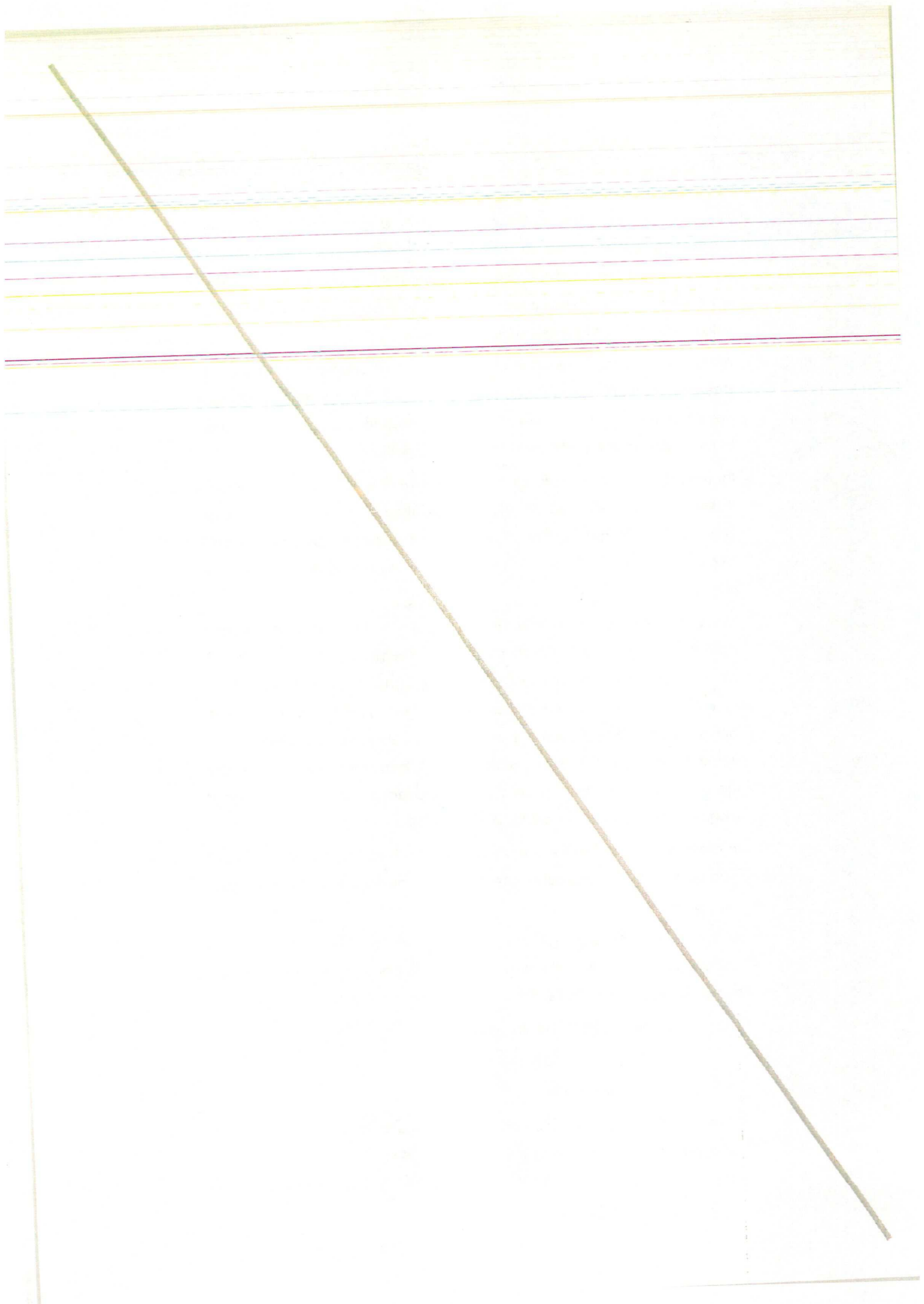
Nella sua offerta, la Società Developing.it s.r.l. ha evidenziato come nell'ultima indagine di customer satisfaction realizzata da KYMA MOBILITÀ, finalizzata alla redazione della nuova Carta della mobilità, oltre a quella, sempre in materia di valutazione della qualità dei servizi svolti, denominata "Mystery Client", è emerso che, sebbene negli ultimi anni la valutazione degli utenti sia in miglioramento, persistono criticità sia in merito alla puntualità delle corse e alla pulizia dei mezzi sia alle attività di acquisto e di validazione dei biglietti elettronici.

In merito al target, invece, sono state rilevate fasce di utenti su cui il servizio non fa adeguatamente presa, ovvero giovani, lavoratori e classe medio/alta.

Al fine di pubblicizzare gli aspetti rivoluzionari del nuovo servizio e di coinvolgere i potenziali clienti, la campagna per la nuova rete TPL proposta dalla Developing.it s.r.l. punterà, pertanto, sui seguenti aspetti:

- pulizia e comfort della nuova flotta;
- puntualità/capillarità;
- nuove tecnologie;

Come da richiesta aziendale, oltre ai principali servizi offerti dalla proposta originaria (identificazione del concept e ideazione della campagna, realizzazione dello spot, affiancamento a KYMA MOBILITÀ nella comuni-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cazione all'utenza), saranno oggetto di consulenza le seguenti attività:

- regolazione della sosta a pagamento e tariffe funzionali a regolamentare l'accesso delle auto al centro città e favorire la sosta breve (fra cui abbonamento mensile rivisto per i lavoratori dipendenti);
- accessibilità garantita con altre modalità (ad es. park&ride, sharing mobility etc.);
- offerta di qualità del servizio TPL (nuovi autobus e istituzione linea n. 10 elettrica);
- accesso ai servizi TPL più facile e comodo (ad es. SBE e informazione in tempo reale);
- nuove tariffe TPL coerenti con nuova mobilità;
- nuova rete TPL in vista delle BRT;
- prospettiva MAAS.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- a) di autorizzare l'affidamento annuale alla società Developing.it s.r.l. dei servizi di consulenza di cui all'offerta Rif. n. 23-0809-LS del 09/08/2023, registrata al protocollo aziendale con il n. 13633/2023 del 10/08/2023, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 39.500,00 oltre IVA, riferito al periodo di un anno, eventualmente prorogabile;
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

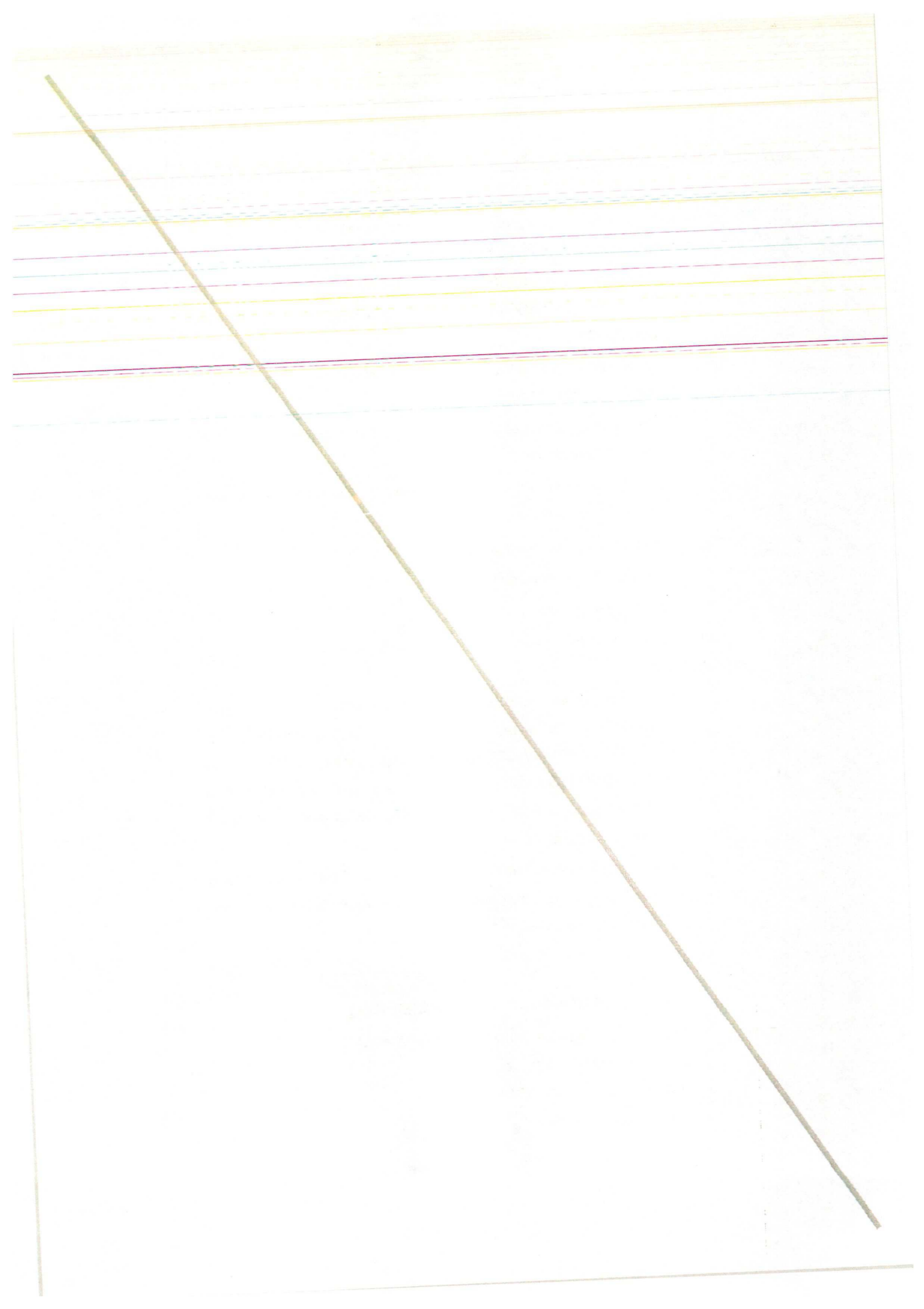
Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio - dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di autorizzare l'affidamento annuale alla società Developing.it s.r.l. dei servizi di consulenza di cui all'offerta Rif. n. 23-0809-LS del 09/08/2023, registrata al protocollo aziendale con il n. 13633/2023 del 10/08/2023, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 39.500,00 oltre IVA, riferito al periodo di un anno, eventualmente prorogabile.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

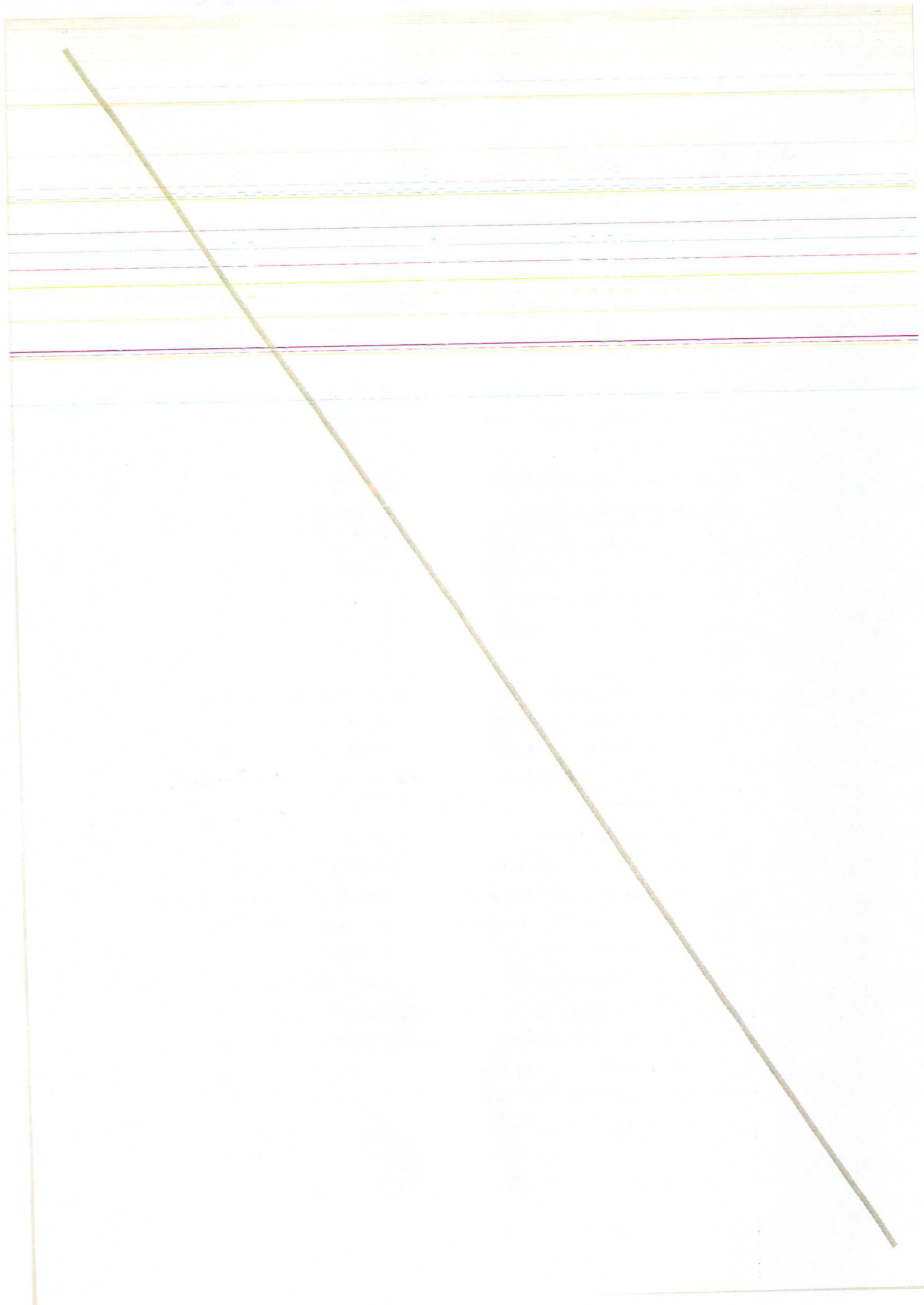
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 87 del registro.

Punto 19: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA GESTIONE DEI CONTI CORRENTI E DEI SERVIZI BANCARI DI KYMA MOBILITÀ S.P.A. ALLA BANCA "MONTE DEI PASCHI DI SIENA".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., con il Direttore Tecnico e d'esercizio e con il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

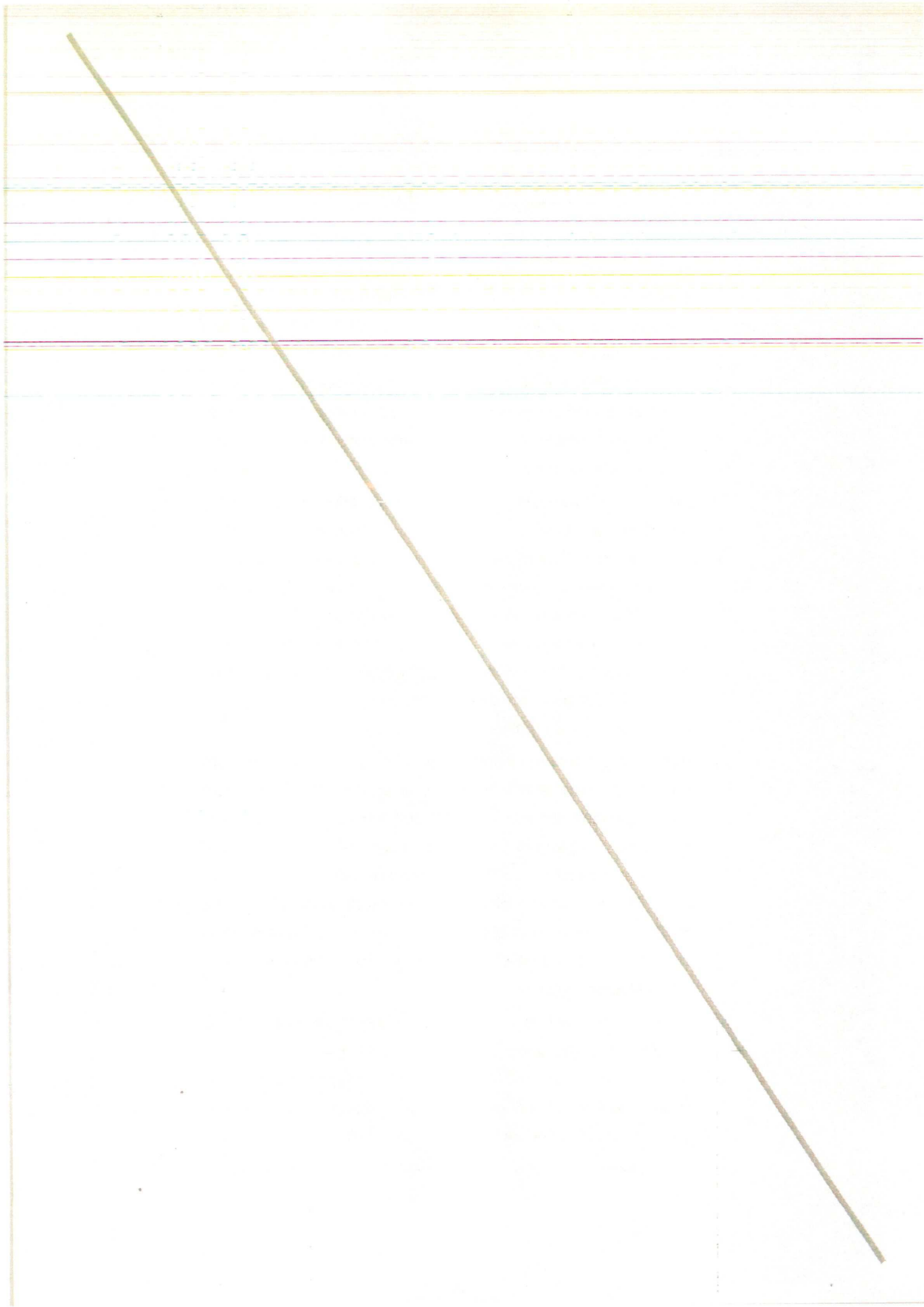
- In esecuzione della delibera del C.d.A. n. 83 del 31/07/2019, è stata stipulata una convenzione triennale con la Banca Monte dei Paschi di Siena per l'affidamento del servizio di cassa dell'allora AMAT S.p.A. (ora KYMA MOBILITÀ S.p.A.), attualmente in proroga.
- In esecuzione della delibera del C.d.A. n. 72 del 13/09/2022, è stata indetta la procedura aperta n. 09/2022, per l'affidamento triennale del servizio di cassa, con un costo presuntivo triennale di € 100.000,00 al netto di IVA e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspere.com>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta da parte della "BCC di San Marzano di San Giuseppe", assunto al numero di protocollo 18538/2022 del 07/11/2022.
- Con il verbale di gara n. 536 del 17/11/2022, la commissione ha deciso di proporre al C.d.A. l'aggiudicazione della procedura in favore dell'unico concorrente "BCC di San Marzano di San Giu-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

seppe", che ha totalizzato un punteggio di 98/100.

- Tuttavia, l'offerta non è stata ritenuta conveniente in relazione alle necessità aziendali. Infatti, l'assenza di altri partecipanti non ha permesso alla Società di valutare fattivamente la qualità dell'offerta, soprattutto in relazione ai criteri 9 e 10 dell'offerta tecnica che assegnano un punteggio determinante rispetto agli altri. I soli criteri 9 e 10 totalizzavano un punteggio pari a 30, a fronte di 70 punti complessivi per tutti i restanti 12 criteri. Il peso attribuito dalla Società ai criteri 9 e 10, rispetto alla totalità dei criteri, denota l'importanza che tali condizioni rivestono per l'Azienda.
- Il motivo di assegnare un punteggio maggiore a quei criteri dell'offerta tecnico-economica che garantiscono un determinato plafond di anticipazione di cassa e di altre linee di credito, nasce dall'esigenza di garantire, soprattutto nei periodi di carenza di liquidità, il regolare svolgimento del servizio pubblico da parte della Società. Tale strumento, negli anni passati, si è rivelato efficace nel consentire il regolare pagamento degli stipendi e/o forniture essenziali (per esempio: gasolio, ricambi) e di scongiurare il blocco del servizio pubblico.
- Mettendo a confronto l'ammontare dei fidi concessi di cui alle voci 9 e 10 dell'offerta tecnico-economica (€ 200.000,00 a titolo di anticipazione di cassa e € 200.000,00 a titolo di anticipo su fattura) rispetto al plafond garantito da Monte dei Paschi di Siena (€ 2.000.000,00, di cui € 1.500.000,00 a titolo di anticipazione per elasticità di cassa ogni qualvolta se ne presenti la necessità ed € 500.000,00 a titolo di anticipo su fatture senza notifica al debitore ceduto), risulta evidente l'esiguità degli importi offerti dalla BCC di San Marzano di San Giuseppe.
- Tenuto conto che le linee di credito rappresentano uno strumento necessario a garantire la continuità del servizio, la Società, con nota prot. 19913 del 25/11/2022, ha richiesto formalmente al BCC la revisione degli importi dei fidi da concedere in convenzione, in linea con quelli riconosciuti da MPS.
- Con nota acquisita al numero di prot. 21503/2022 del 21/12/2022.



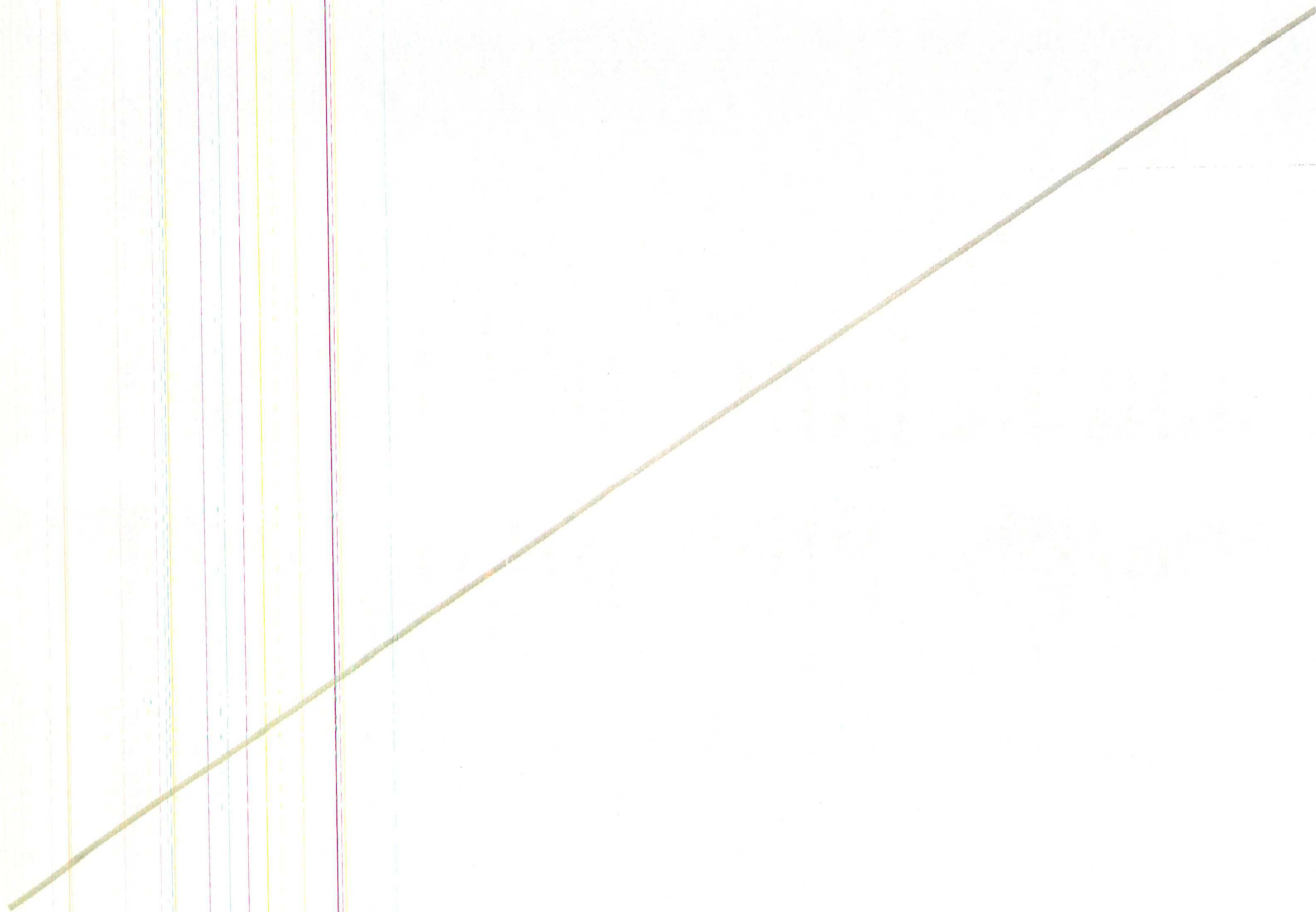
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

la BCC di San Marzano di San Giuseppe ha accolto solo parzialmente la richiesta aziendale, accettando di rivedere i plafond nelle seguenti misure:

1. Plafond di anticipazione di cassa euro 200.000
 2. Anticipi su fatture euro 500.000
- Preso atto di quanto sopra, con successiva proposta di deliberazione è stata suggerita la non aggiudicazione della procedura aperta n. 09/2022 allo scopo di riproporla con l'indicazione un plafond minimo nell'ambito delle linee di credito da concedere.
- Con delibera del C.d.A. n. 15 del 09/03/2023, si è deciso di non aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la procedura aperta n. 09/2022 - per l'affidamento triennale del servizio di cassa. Le motivazioni della non aggiudicazione, riportate in delibera, attengono alle seguenti valutazioni:
1. Gli importi dei fidi concessi in offerta risultano esigui in relazione alle necessità aziendali;
 2. L'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di non aggiudicare la gara quando nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 3. L'offerta non è conveniente in relazione alle necessità aziendali, in quanto l'assenza di altri partecipanti non ha permesso valutare fattivamente la qualità dell'offerta soprattutto in relazione ai criteri 9 e 10 dell'offerta tecnica;

Considerando che:

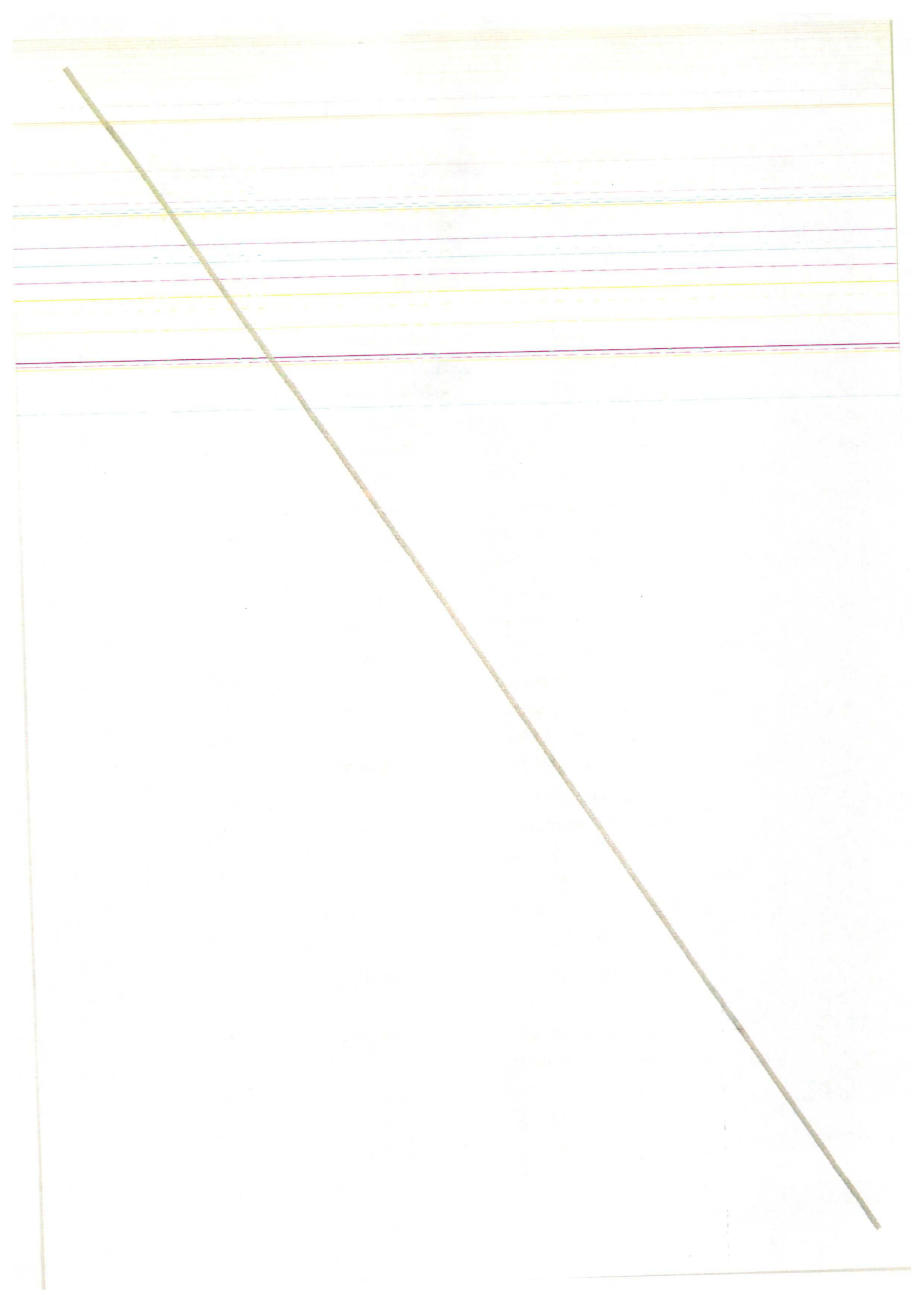
- al 30 settembre 2022 la convenzione con Monte Paschi di Siena risulta scaduta e che, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, l'azienda ha fatto ricorso all'Istituto della proroga della convenzione alle medesime condizioni contrattuali ivi previsti;
- al fine di integrare gli atti di gara della procedura aperta 09/2022 con la nuova previsione del plafond minimo di € 1.000.000,00 a titolo di anticipazioni di cassa e di € 500.000,00 per differenti linee di credito, in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 15 del 09/03/2023, è stata indetta la procedura aperta n. 03/2023, per



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

l'affidamento triennale del servizio di cassa, con un costo presuntivo triennale di € 100.000,00 al netto di IVA e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- la procedura aperta n. 03/2023, svolta telematicamente sul portale <https://kymamobilita.traspare.com>, è andata deserta e pertanto, al fine di garantire il servizio di cassa, con nota aziendale n. 8272/2023 del 19/05/2023, l'Azienda ha chiesto al Monte Paschi di Siena di formulare la migliore offerta per l'affidamento diretto dei servizi bancari per una durata triennale;
- in riscontro a tale richiesta, la Banca Monte Paschi di Siena ha offerto, con nota prot. n. 0013198 del 01/08/2023 [**Allegato n. 1**], le condizioni sinteticamente riportate di seguito:
 1. Compenso annuo del servizio: 8.000 euro (ottomilavirgolazerozero euro) +IVA da fatturare in 4 rate trimestrali posticipate;
 2. Commissione unitaria (NO IVA) per ogni bonifico SCT SEPA incassato o pagato: 0,00eur (zerovirgolazerozero euro) sia per quelli da/verso conti su Banca MPS che da/verso di Altre Banche. Per eventuali bonifici ESTERI fuori circuito SEPA saranno rimborsate le spese e commissioni reclamate dalle controparti;
 3. Commissione unitaria per pagamenti SEPA Direct Debit (SDD), MAV/RAV bancario/postale, Avviso PagoPA tramite CBILL e modelli F23/F24: 0,00eur (zerovirgolazerozero euro), compreso nel compenso servizio;
 4. Rimborso totale spese vive (telegrafiche, bolli, postali, ecc..) fornendo, a richiesta, evidenza della spesa;
 5. Affidamenti per elasticità o anticipazione di cassa a breve termine:
 - a. Scoperto di Conto Corrente: fino ad un massimo di 500.000eur (cinquecentomila euro);
 - b. Anticipo Fatture: fino ad un massimo di 1.510.000eur (unmilione cinquecentodiecimila euro);
 6. Tasso Avere per tutti i depositi in Conto Corrente e/o collegati ad



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

eventuali Sistemi di Incasso: Indice EURIBOR 3 Mesi base 360GG media mese precedente -1,50 (meno unovirgolacinquanta) punti percentuali;

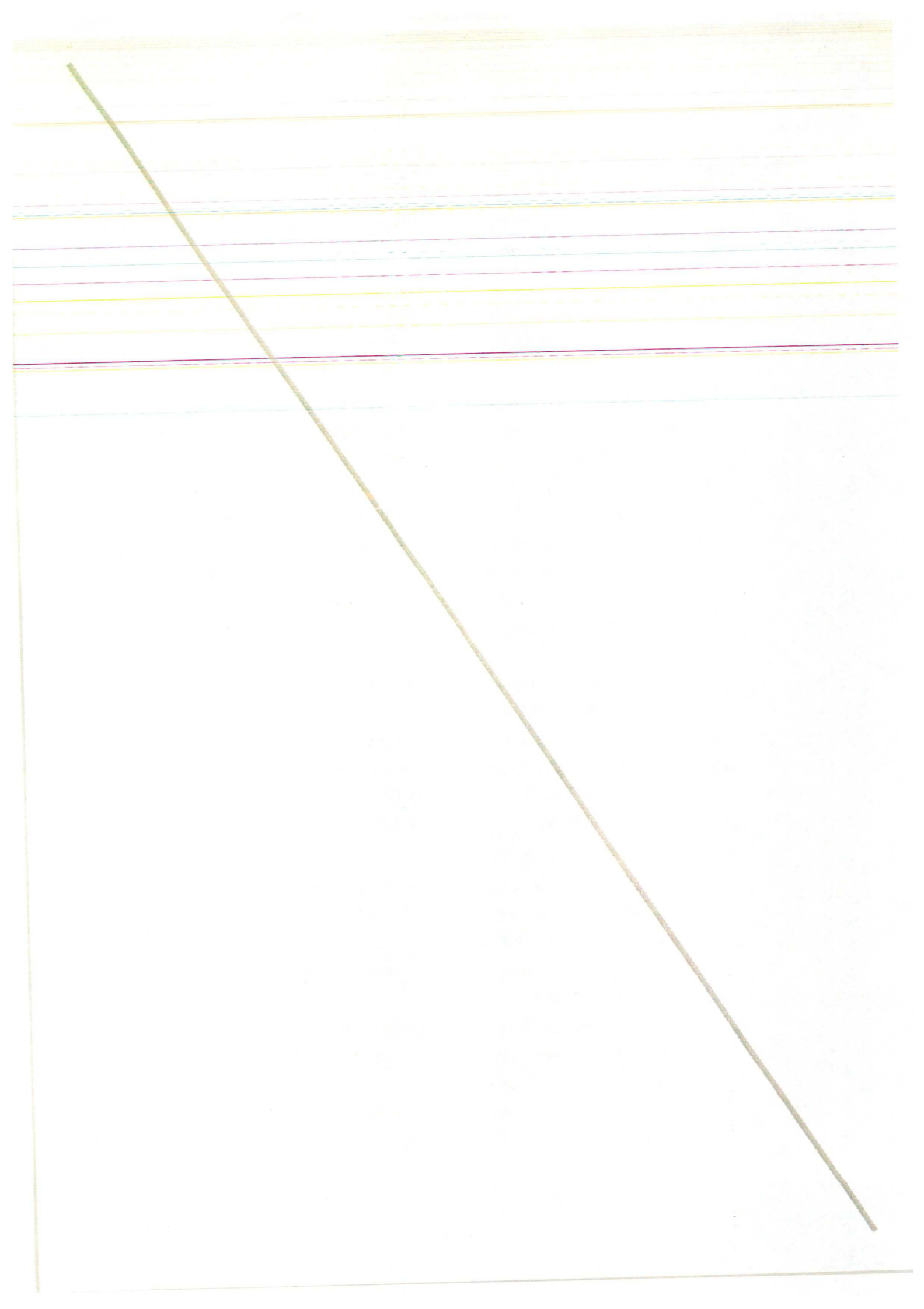
7. Tasso Dare per fido Scoperto di Conto e fido Anticipo Fatture: Indice EURIBOR 3 Mese base 360GG media mese precedente +1,50 (più unovirgolacinquanta) punti percentuali;
8. Commissione % trimestrale su fido Accordato da applicarsi sia su importo per fido Scoperto di Conto che su fido Anticipo Fatture: 0,05% (zerovirgolazero cinque per cento);
9. Fornitura di 7 POS Fisici non collegati al PagoPA attualmente presso gli uffici dell'Ente senza costi di installazione, senza canoni mensili e senza commissioni minime per transazione o minimo mensile e commissioni di inattività ed in caso di disinstallazione si applicherà un costo una tantum di 100eur. Fornitura di POS Fisici collegabili al PagoPA anche in sostituzione o in aggiunta di quelli attuali presso uffici dell'Ente senza costi di installazione/disinstallazione, senza commissioni minime per transazione o minimo mensile e commissioni di inattività.

Per un mero refuso, confermato da una successiva interlocuzione, nell'offerta sono state invertiti gli importi delle due linee di credito concesse, indicando l'importo di € 500.000,00 a titolo di scoperto di conto corrente e di € 1.510.000,00 a titolo di anticipo fatture.

Tanto premesso e considerato, si propone:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) ex D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto dei servizi bancari di durata triennale alla banca "MONTE DEI PASCHI DI SIENA" alle condizioni declinate con nota assunta al protocollo aziendale con il n. 0013198 del 01/08/2023;
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente, ivi compresa la sottoscrizione della relativa convenzione o contratto di c/c di corrispondenza e di richiesta degli affidamenti.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio - dott. Nicola Carrieri



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) ex D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto dei servizi bancari di durata triennale alla banca "MONTE DEI PASCHI DI SIENA" alle condizioni declinate con nota assunta al protocollo aziendale con il n. 0013198 del 01/08/2023, come sopra sinteticamente elencate, ma con la concessione delle seguenti linee di affidamento:

- Scoperto di Conto Corrente: fino ad un massimo di 1.510.000eur (un milione cinquecentodiecimila euro);
- Anticipo Fatture: fino ad un massimo di 500.000eur (cinquecentomilamila euro);

2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente, ivi compresa la sottoscrizione della relativa convenzione o contratto di c/c di corrispondenza e di richiesta degli affidamenti.

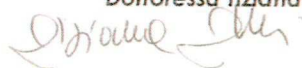
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 88 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 10:30.

L.C.S.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE

Avvocato Giorgia Gira



