

O.d.G. del **22/12/2022**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° **13**

Deliberazione n°

del

NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA TARIFFATA PER IL PERIODO 01/01/2023-31/12/2031. APPROVAZIONE SCHEMA E AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE PER LA RELATIVA SOTTOSCRIZIONE.

ALLEGATI:

- 1 - Schema di contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata repertorio per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2031 inviato dal Comune di Taranto a KYMA MOBILITÀ in data del 12/12/2022, prot. n. 249010/2022;
- 2 - Schema di contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata repertorio per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2031 inviato da KYMA MOBILITÀ al Comune di Taranto in data del 16/11/2022, prot. n. 19221/2022;

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Taranto, n° 797 del 27/04/2007, l'Amministrazione Comunale affidava ad AMAT S.p.A. la gestione dei parcheggi pubblici comunali, attraverso il modello gestorio dell'in house providing;
- con deliberazione della Giunta Comunale di Taranto, n° 14 del 30/07/2007 si approvava il "Disciplinare tecnico", attraverso il quale è regolata la gestione delle aree di parcheggio a pagamento nel territorio comunale gestite da AMAT S.p.A.;
- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 24/05/2007, rep. 8327, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale;
- con Ordinanza della Direzione Polizia Municipale, n° 157 del 31/07/2007, si disponeva l'attivazione dei parcheggi pubblici a pagamento affidati ad AMAT S.p.A. a far data dal 01/08/2007;
- con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 163 del 23 dicembre 2013, esecutiva come per legge, si approvava la relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 e si disponeva il riaffidamento del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale ad AMAT S.p.A. con la formula dell'"in house providing", demandando alla Giunta Comunale ed al Dirigente della Direzione Polizia Municipale, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto degli indirizzi forniti con il provvedimento consiliare, per l'adozione dell'atto di affidamento e la conseguente stipula del contratto di servizio;
- con deliberazione n. 20 del 18 febbraio 2014, la Giunta Comunale, in esecuzione al succitato provvedimento consiliare, disponeva la proroga in favore dell'AMAT S.p.A. del contratto di servizio di gestione del

le aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale - Rep. n. 8327 del 24 maggio 2007 - alle medesime condizioni contrattuali, ivi compresi gli adeguamenti contrattuali successivamente intervenuti, per la durata di anni nove, demandandone l'esecuzione del provvedimento al Dirigente della Direzione Polizia Municipale;

- con deliberazione n. 256 del 28 dicembre 2016, la Giunta Comunale approvava la nuova bozza di contratto di servizio da stipulare con la Società AMAT S.p.A. e di cui alla precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18 febbraio 2014;
- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 02/03/2017, repertorio n. 9269, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, fissando la nuova scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;
- successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 02/04/2021 si approvava la nuova bozza del contratto di servizio da stipulare con la Società AMAT S.p.A., relativo alla gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale, che apportava diverse innovazioni alla vigente regolamentazione contrattuale lasciando invariata la scadenza fissata al 31/12/2022;
- in esecuzione di tale ultima deliberazione, in data 23/04/2021 si procedeva alla stipula del nuovo contratto di servizio, avente numero di Repertorio 9497, il quale recepiva gli indirizzi fissati dalla Giunta comunale;
- sulla base del trend di gestione del servizio, di una più attenta analisi al riguardo dell'utilizzo delle zone a parcheggio a pagamento nelle strade cittadine, l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 395 del 04/11/2021, riteneva opportuno rivedere il contratto stesso, prevedendo il ripristino delle tariffe ridotte in alcune zone e la reintroduzione delle medesime condizioni di cui al precedente contratto di servizio n. 9269 del 2 marzo 2017, nonché l'incentivazione dell'utilizzo di mezzi esclusivamente a trazione elettrica, e quindi a maggior sostenibilità impatto ambientale, modificando il relativo articolo del contratto in corso di validità.
- In esecuzione di tale nuovo indirizzo del Socio unico, si procedeva a sottoscrivere, in data 24/11/2021, una nuova appendice al vigente contratto di servizio, avente numero 9538 del Repertorio.
- Con nota pervenuta in data 14/01/2022, a firma del Segretario generale del Comune di Taranto, si notificava all'Azienda la deliberazione n. 1 assunta, in data 13/01/2022, dal Commissario straordinario del Comune di Taranto con i poteri della Giunta Comunale ex art. 141 del TUEL, con la quale si modificava la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 02/04/2021 nei seguenti punti:
 - la facoltà, per tutti i residenti o domiciliati (se residenti in comuni diversi) di tutte le vie cittadine in cui sono presenti stalli di sosta a pagamento, di ottenere un pass per il parcheggio gratuito della prima auto ed a condizioni vantaggiose anche un abbonamento per una seconda auto;
 - la possibilità per i lavoratori dipendenti, i commercianti, i liberi professionisti, ecc. che svolgono le loro attività lavorative nelle zone interessate da strisce blu di richiedere un abbonamento agevolato, valido dal lunedì al sabato e dalle ore 8.30 alle ore 20.30, alla tariffa di € 25,00 in una sola zona di tariffazione (A, B, C, ecc.) a scelta dell'utente;
 - la validità - nella fascia oraria 8.30 - 20.30 - degli abbonamenti anche nelle aree di sosta delimitate (parcheggi chiusi), fatta eccezione per:
 - il parcheggio "Artiglieria" (non predisposto per la lettura degli abbonamenti);
 - il parcheggio "Icco" (nel quale sono utilizzabili gli abbonamenti diurni solo se si è in possesso di un abbonamento notturno per il medesimo parcheggio);

- in esecuzione del citato atto di indirizzo dell'Amministrazione comunale si procedeva, in data 24/01/2022, alla sottoscrizione di una nuova appendice al vigente contratto di servizio, avente numero di Repertorio 9550 di pari data;
- Con nota prot. n. 249010/2022 del 12/12/2022 **[Allegato n. 1]** acquisita, nella medesima data, al protocollo aziendale n. 20836/2022, la Direzione Polizia locale – Protezione civile del Comune di Taranto, trasmetteva la bozza del nuovo contratto di servizio per la gestione della tariffazione della sosta per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2031.
- Esaminata la bozza di contratto di servizio, si osserva, tuttavia, che essa ha apportato alcune modifiche alla proposta formulata dall'Azienda, su richiesta della Direzione Polizia Locale e Protezione Civile, in data 16/11/2022, con nota prot. n. 19221/2022 **[Allegato n. 2]**, tra le quali sono da segnalare le seguenti:
 - all'art. 7 viene introdotta la possibilità di sottoscrizione di un abbonamento del costo mensile di euro 10,00 acquistabile dai residenti o domiciliati in una delle zone A, B o C, fruitori di permesso gratuito, che consenta di parcheggiare l'auto in un'ulteriore area di tariffazione limitrofa a quella in cui si risiede o si è domiciliati;
 - all'art. 7, nell'elenco delle vie e piazze, è stata eliminata Piazza della Libertà;
 - all'art. 17 è stata inserita la previsione che gli Ausiliari della sosta opereranno, nell'esercizio delle loro funzioni, con dipendenza funzionale dal Comando di Polizia locale;
 - all'art. 17 è stata prevista una frequenza prestabilita per le attività di manutenzione della segnaletica, delle strutture e delle aree di sosta delimitate;
 - all'art. 17 è stato introdotto, in tutte le aree di parcheggio, un obbligo di custodia, oltre che di vigilanza, non accettabile in alcun modo per lo squilibrio che apporterebbe al contratto in termini di maggiori oneri di personale e di risarcimenti assicurativi;
 - all'art. 17 sono stati inseriti ulteriori due obblighi per la Società, ovvero sia quello della presenza fissa di ausiliari della sosta all'interno del parcheggio "Principe Amedeo" e della vigilanza dinamica della medesima area a mezzo di apposito istituto di vigilanza;
 - all'art. 17 è previsto l'impegno per la Società di dotarsi di parcometri con inserimento della targa, particolarmente costoso per l'Azienda e di dubbia sostenibilità in termini di rapporto costi/benefici;
 - all'art. 17 viene incrementato il numero di giorni di sospensione della tariffazione della sosta da 3 a 10 affinché la Società abbia diritto ad un equo indennizzo da definire con l'Ente;
 - all'art. 18 il termine nel quale effettuare tutti gli investimenti proposti dalla Società viene ridotto da 4 anni e 6 mesi a soli due anni, il che costituirebbe, qualora accettato, un notevole appesantimento finanziario per l'Azienda prima che dal cash-flow degli introiti di un numero adeguato di annualità si realizzi la necessaria provvista;
 - all'art. 18, ove è previsto che l'Azienda realizzi, con oneri interamente a proprio carico, i lavori per l'allestimento dell'area camper, fatta salva l'eventuale intenzione dell'Amministrazione comunale di alienare la suddetta area, sarebbe utile definire un termine entro il quale verificare l'eventuale realizzazione di tale condizione sospensiva prima dell'avvio dei lavori;
 - all'art. 18 viene prevista l'installazione di sbarre automatiche per l'accesso al parcheggio "Principe Amedeo", obbligo già previsto nell'offerta dell'Azienda, oltre all'installatore di numeratore di posti auto occupati;
 - all'art. 18 viene stabilito un corrispettivo del 5%, in luogo del 14%, in favore del Comune sugli introiti provenienti dall'esazione delle soste nelle aree pubbliche recintate;
 - all'art. 23 sono modificati gli importi delle penali, stabilite in misura fissa di euro 500,00 giornalieri, in luogo dell'importo da € 250,00 a € 5.000,00 previsto in ciascuna giornata.

- All'art. 23 viene introdotto un termine perentorio di 5 giorni per riscontrare le contestazioni dell'Ente affidante, che appare eccessivamente ristretto.

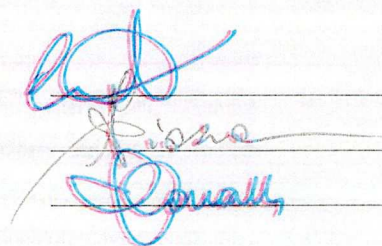
Si propone, pertanto:

- di approvare l'impianto complessivo dello schema di "Contratto di affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella Città di Taranto, borgate e frazioni. Contratto di servizio tra Comune di Taranto e KYMA MOBILITÀ S.p.A.", fatta salva la necessità di meglio definire con il Comune i punti sopra evidenziati;
- di delegare il Presidente del Consiglio di amministrazione ad interloquire con l'Amministrazione Comunale per la definizione dei punti di divergenza del testo rispetto alla proposta e di sottoscrivere, una volta concordato il testo definitivo, il nuovo contratto di servizio, unitamente al Dirigente della Direzione Polizia locale e Protezione civile del Comune di Taranto e con l'intervento del Segretario generale dell'Ente, in qualità di Ufficiale rogante, espressamente autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di Taranto, gli atti in forma pubblica amministrativa.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio

Il Direttore Generale f.f.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto di approvare la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti _____, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare l'impianto complessivo dello schema di "Contratto di affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella Città di Taranto, borgate e frazioni. Contratto di servizio tra Comune di Taranto e KYMA MOBILITÀ S.p.A.", fatta salva la necessità di meglio definire con il Comune i punti sopra evidenziati;
2. di delegare il Presidente del Consiglio di amministrazione ad interloquire con l'Amministrazione Comunale per la definizione dei punti di divergenza del testo rispetto alla proposta e di sottoscrivere, una volta concordato il testo definitivo, il nuovo contratto di servizio, unitamente al Dirigente della Direzione Polizia locale e Protezione civile del Comune di Taranto e con l'intervento del Segretario generale dell'Ente, in qualità di Ufficiale rogante, espressamente autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di Taranto, gli atti in forma pubblica amministrativa.



COMUNE DI TARANTO

POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

COMUNE DI TARANTO
Protocollo Generale

U

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0249010/2022 del 12/12/2022
Firmatario: MICHELE MATICHECCHIA



Alla Società Kyma Mobilità
kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Alla Società Kyma Mobilità
kymamobilita@pec.kymamobilita.it

e p.c.,
Al Direttore Generale
All'Assessore alla Mobilità Sostenibile
All'Assessore alla Polizia Locale
Alla Direzione Gabinetto Sindaco
Servizio Controllo Partecipato

e p.c.,
Al Direttore Generale
All'Assessore alla Mobilità Sostenibile
All'Assessore alla Polizia Locale
Alla Direzione Gabinetto Sindaco
Servizio Controllo Partecipato

OGGETTO: Rinnovo contratto di affidamento "In House Providing" della gestione dei Parcheggi Pubblici nella Città di Taranto. Rep. N. 9269/2017. Invio nostra bozza.

Attraverso la presente si invia la bozza del contratto di servizio per la gestione dei Parcheggi Pubblici con le nostre integrazioni.

Cordiali Saluti

Taranto, lì 12/12/2022

Il Dirigente Superiore della Direzione Polizia Locale
Dott. Michele MATICHECCHIA *

Il Dirigente Superiore della Direzione Polizia Locale
Dott. Michele MATICHECCHIA *

Firmato digitalmente da

Firmato digitalmente da

**MICHELE
MATICHECCHIA**

Data e ora della firma:
12/12/2022 14:08:50

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0249010/2022 - RINNOVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO. REP. N. 9269/2017. INVIO NOSTRA BOZZA.

Mittente: "Per conto di: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 12/12/2022, 14:19

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/12/2022 alle ore 14:19:17 (+0100) il messaggio "Prot.N.0249010/2022 - RINNOVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO. REP. N. 9269/2017. INVIO NOSTRA BOZZA." è stato inviato da "protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 954CFA7E.0373FB59.067D5FE8.E8A06928.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 12/12/2022 at 14:19:17 (+0100) the message "Prot.N.0249010/2022 - RINNOVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO. REP. N. 9269/2017. INVIO NOSTRA BOZZA." was sent by "protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 954CFA7E.0373FB59.067D5FE8.E8A06928.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Prot.N.0249010/2022 - RINNOVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO. REP. N. 9269/2017. INVIO NOSTRA BOZZA.

Mittente: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Data: 12/12/2022, 14:19

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Si trasmette quanto in allegato.
Cordiali Saluti.

— Allegati: —

postacert.eml

1,5 MB

COMUNE DI TARANTO

Repertorio N. del

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DELLA GESTIONE IN
ESCLUSIVA DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO, BORGATE E FRAZIONI -**

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TARANTO E KYMA MOBILITÀ S.p.A.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue addì del mese di, in Taranto, presso la
Segreteria Generale sita in Palazzo di Città, avanti a me, **Avv. Antonello LANGIU,**
Segretario Generale del Comune di Taranto, domiciliato per la carica in Palazzo di
Città, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune di Taranto gli atti in forma
pubblica amministrativa, senza assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fatta di
comune accordo dalle parti, aventi i requisiti di legge sono comparsi i Signori:

1) **Dott. Michele Matichecchia**, nato a Montebiasi (TA) il 13/01/1961, che dichiara di
intervenire al presente atto non in proprio, ma nella qualità di Dirigente della Direzione
Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Taranto, codice fiscale n.
80008750731, ivi domiciliato per la sua carica alla Via Acton 77, espressamente
autorizzato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, alla
stipula del presente atto in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. [REDACTED]
adottata nella seduta del [REDACTED] gennaio 2022, che, in copia conforme rilasciata in data
[REDACTED], trovasi allegata sotto la lettera "A" al presente atto;

2) **Dott. Alfredo Spalluto**, nato a Taranto il 06/09/1965 (codice fiscale SPL LRD xxxxx
L049Y), domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene in questo atto
non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Presidente del Consiglio di
Amministrazione di Kyma Mobilità S.p.A., con sede in Taranto, Via Cesare Battisti 657,
Capitale sociale euro 2.340.463,00 interamente versato, codice fiscale, partita IVA e

numero di iscrizione al Registro delle imprese di Taranto 00146330733, d'ora in poi

chiamata anche per brevità "Società", giusta deliberazione del Consiglio di

Amministrazione n. [REDACTED] dell' [REDACTED] / [REDACTED] /2022, allegata sotto la lettera "B" al presente atto;

I Componenti, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io Segretario

generale sono certo, con riferimento all'informativa ricevuta ai sensi della normativa

vigente, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui alla

vigente normativa, e mi richiedono per il presente atto, in virtù del quale,

premesse che:

– con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Taranto, n° 797

del 27/04/2007, l'Amministrazione Comunale affidava ad AMAT S.p.A. la gestione

dei parcheggi pubblici comunali, attraverso il modello gestorio dell'*in house*

providing;

– con deliberazione della Giunta Comunale di Taranto, n° 14 del 30/07/2007 si

approvava il "*Disciplinare tecnico*", attraverso il quale si procedeva a regolare la

gestione delle aree di parcheggio a pagamento nel territorio comunale gestite da

AMAT S.p.A.;

– con contratto di affidamento "*in house providing*", stipulato in data 24/05/2007,

rep. 8327, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT S.p.A.

relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel

territorio comunale;

– con Ordinanza della Direzione Polizia Municipale, n° 157 del 31/07/2007, si

disponeva l'attivazione dei parcheggi pubblici a pagamento affidati ad AMAT

S.p.A. a far data dal 01/08/2007;

– con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 163 del 23 dicembre 2013

si approvava la relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 e si disponeva il riaffidamento

del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale ad AMAT S.p.A. con la formula dell'"*in house providing*", demandando alla Giunta Comunale ed al Dirigente della Direzione Polizia Municipale, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto degli indirizzi forniti con il provvedimento consiliare, per l'adozione dell'atto di affidamento e la conseguente stipula del contratto di servizio;

– con deliberazione n. 20 del 18 febbraio 2014, la Giunta Comunale, in esecuzione del succitato provvedimento consiliare, disponeva la proroga in favore dell'AMAT S.p.A. del contratto di servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale – Rep. n. 8327 del 24 maggio 2007 – alle medesime condizioni contrattuali, ivi compresi gli adeguamenti successivamente intervenuti, per la durata di anni nove, demandando l'esecuzione del provvedimento al Dirigente della Direzione Polizia Municipale;

– con deliberazione n. 256 del 28 dicembre 2016, la Giunta Comunale approvava la nuova bozza di contratto di servizio da stipulare con la Società AMAT S.p.A. e di cui alla precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18 febbraio 2014;

– con contratto di affidamento "*in house providing*", stipulato in data 02/03/2017, repertorio n. 9269, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, fissando la nuova scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;

– con contratto di affidamento "*in house providing*", stipulato in data 23/04/2021, repertorio n. 9497, si apportavano modifiche alla precedente regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, lasciando

	invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;	
	– con atto stipulato in data 24/11/2021, repertorio n. 9538, si apportavano nuove	
	modifiche alla regolamentazione dell'attività di gestione dei parcheggi pubblici a	
	pagamento, lasciano invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;	
	– con atto stipulato in data 24/01/2022, repertorio n. 9550, si apportavano nuove,	
	ulteriori, modifiche all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel	
	territorio comunale, lasciano invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;	
	– con deliberazione n. 132 del 14 ottobre 2022, la Giunta Comunale approvava le	
	modifiche del contratto repertorio n. 9497 ripristinando parzialmente le zone a	
	tariffa ridotta di cui al precedente contratto repertorio n. 9269, di cui all'articolo 7	
	dello stesso, demandando l'esecuzione del provvedimento al Dirigente della	
	Direzione Polizia Locale e Protezione Civile ed al rappresentante pro-tempore	
	dell'Azienda "Kyma – AMAT";	
	– come è noto, l'Amministrazione Comunale di Taranto si era dotata, nel corso del	
	2019, del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, il quale prevede, nell'ambito	
	della mobilità privata, le seguenti priorità:	
	➤ eliminare il traffico di puro attraversamento dalla viabilità perimetrale della	
	Città Vecchia e dalla parte più occidentale del Borgo, istituendo una Zona a	
	Traffico di Attraversamento Limitato dal Ponte di Pietra sino a Via Crispi,	
	gestita da un <i>Intelligent Traffic System (ITS)</i> che, attraverso una serie di portali	
	per il riconoscimento delle targhe dei veicoli, permetterà l'attraversamento	
	selettivo della zona esclusivamente ai residenti (stanziali e temporanei). Ciò	
	consentirà di non penalizzare con percorsi eccessivamente lunghi i residenti,	
	di mantenere la possibilità di attestamento nella zona centrale della città per	
	tutte le componenti di traffico, ma di eliminare il traffico di puro	
		4

attraversamento dirottandolo sulla viabilità principale esterna o indicendo la

diversione modale verso il trasporto pubblico mediante il potenziamento

della rete portante;

➤ attivare un servizio di *car sharing* e *bike sharing* attuabile per fasi a partire

dalla Zona a Traffico di Attraversamento Limitato con tariffe e possibilità di

prenotazione combinate con il Trasporto Pubblico tramite App ("*MaaS*"

Mobility as a Service);

➤ razionalizzare e rendere più leggibili, tramite la realizzazione di un sistema di

infomobilità via Web e di pannelli a messaggio variabile, alcuni dei nodi di

raccordo della viabilità extraurbana e della tangenziale est con la viabilità

urbana, agevolando il raggiungimento dei nodi di scambio con la rete di

trasporto pubblico urbano.

➤ realizzare progetti di "*Traffic calming*" puntuali e diffusi sulla viabilità di

quartiere a partire dai punti a maggiore incidentalità;

➤ realizzare interventi sistematici di riorganizzazione e arredo urbano della sede

stradale, assegnando priorità agli itinerari della rete portante di trasporto

pubblico, ove si prevede la preferenziazione della sede per il BRT e ai tratti di

lungomare interessati da pedonalizzazione o dalla creazione di percorsi

ciclopedonali attrezzati;

➤ realizzare una sistematica riorganizzazione dell'offerta di sosta su strada nelle

aree centrali attraverso l'introduzione di Zone a Sosta Regolamentata a

tempo e/o a pagamento nella ZTAL e lungo i corridoi serviti dal BRT,

incentivando la realizzazione di parcheggi pertinenziali di dimensioni medio-

piccole per residenti e operatori stanziali;

➤ proporre che nel Piano di recupero del Centro Storico venga valutata la

fattibilità di due parcheggi operativi di dimensioni significative alle estremità della ZTAL, rispettivamente in adiacenza alla stazione marittima e a ridosso dell'arsenale, e collegati all'area centrale mediante la rete portante BRT e la linea di navetta elettrica a servizio della ZTAL che avrebbe in corrispondenza di questi parcheggi i suoi capolinea;

➤ realizzare un sistema ITS per la gestione del traffico urbano e per fornire informazioni in tempo reale sulle condizioni di deflusso sulla rete stradale e su eventuali alternative di percorso o soluzioni di viaggio di tipo "park & ride";

➤ realizzare un sistema per la logistica urbana delle merci attuabile per fasi a partire da un progetto di consegna e ritiro delle merci ZTAL fondato sulla promozione di iniziative di "cargo bike" e sulla valutazione della sostenibilità tecnico economica di una piattaforma logistica nell'area portuale prospiciente la marittima immediatamente accessibile dalla viabilità extraurbana principale;

– in ragione degli importanti interventi infrastrutturali ed organizzativi che dovranno eseguirsi per la progressiva attuazione del PUMS, l'Amministrazione Comunale intende continuare ad avvalersi, per la gestione della sosta regolamentata, della società KYMA MOBILITÀ S.p.A., interamente partecipata dal civico Ente, estendendo la durata del vigente contratto di gestione sino al 31/12/2031;

– a fronte dell'ampliamento dell'estensione temporale dell'affidamento, è previsto che la Società realizzi una serie di investimenti per migliorare la gestione della sosta tariffata, quali parcometri, progettazioni di nuove strutture di parcheggi, impianti di automazione dei parcheggi in struttura, procedure informatiche, ecc.;

Tutto ciò premesso e dichiarato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le sopra costituite parti si conviene, stipula e pattuisce quanto

appreso:

ART. 1 (Premesse)

Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante del presente contratto; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto anche eventuali atti richiamati, sebbene non materialmente allegati.

ART. 2 (Finalità del contratto di servizio)

Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune e la Società per azioni KYMA MOBILITÀ S.p.A., relativamente alle prestazioni previste al successivo art. 3.

ART. 3 (Oggetto del contratto di servizio)

Costituisce oggetto del presente contratto di servizio la gestione dei parcheggi pubblici nel territorio comunale di Taranto.

Sono interessate alla gestione dei parcheggi pubblici a pagamento le aree stradali cittadine, di seguito riportate, nelle quali la sosta è subordinata al possesso di idoneo titolo di sosta, ottenibile dietro pagamento di tariffa o dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per la concessione di titolo di parcheggio gratuito o a pagamento a tariffa scontata. È comunque facoltà dell'Ente Comune di estendere il sistema di sosta a pagamento a nuove aree pubbliche, a soluzione temporanea o permanente, con gestione sempre assegnata alla Società affidataria, alle condizioni contrattuali e/o a quelle definite di comune intesa, nel rispetto degli atti deliberativi autorizzativi.

Per tali ipotesi resta ferma la competenza del Comune in merito agli indirizzi ed alle scelte in materia di sosta nonché al rilascio di permessi, autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc., necessari per la realizzazione dei parcheggi e per il corretto svolgimento dei servizi.

Il presente contratto determina e quantifica, altresì, il corrispettivo spettante

all'Amministrazione Comunale per l'affidamento dei servizi relativi.

ART. 4 (Condizioni generali del contratto)

L'affidamento è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità riportati nel presente contratto e da tutti gli atti reggenti l'affidamento del servizio, che la Società dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

ART. 5 (Gestore del servizio)

Il gestore del servizio della sosta regolamentata a pagamento nella città di Taranto è la Società KYMA MOBILITÀ S.p.A., in conseguenza dell'affidamento diretto "in house providing" della gestione dello stesso servizio da parte del Comune di Taranto, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. /2022, sopra richiamata.

ART. 6 (tipologie di parcheggi a pagamento – veicoli ammessi)

Sono previste due tipologie di parcheggi a pagamento:

- stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica;
- stalli di sosta a pagamento in area pubblica recintata.

Negli stalli di sosta il pagamento della tariffa è previsto per tutti gli autoveicoli (come classificati dall'art. 54 del Nuovo Codice della Strada) e per tutti i motoveicoli (come classificati dall'art. 53 del Nuovo Codice della Strada), fatta eccezione per i veicoli a trazione esclusivamente elettrica

I proprietari dei veicoli di cui sopra e cioè a trazione esclusivamente elettrica non saranno soggetti, per gli stessi, al pagamento della tariffa a condizione che richiedano, preventivamente, alla Società KYMA MOBILITÀ un apposito permesso di sosta gratuita.

Non sono ammessi i veicoli che possano creare difficoltà alla sosta ed allo

scorrimiento nelle aree di circolazione interessate, sia a causa delle dimensioni proprie che della natura delle merci trasportate.

I veicoli a due ruote non possono occupare stalli di sosta soggetti a tariffazione, ma potranno utilizzare, gratuitamente, gli spazi a essi riservati (rastrelliere) presenti in tutte le zone di sosta tariffata, oltre agli stalli non soggetti al pagamento della sosta (strisce bianche), fino a quando la Società non installerà nelle aree di sosta a pagamento i parcometri con inserimento targa.

ART. 7 (individuazione delle aree di parcheggio a pagamento – orari e tariffe)

La sosta nei parcheggi a pagamento è subordinata al possesso di un idoneo titolo di sosta, che può essere ottenuto:

- su sede stradale pubblica: dietro pagamento della tariffa prevista ovvero dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per la concessione di titolo di parcheggio gratuito;
- in area pubblica recintata: esclusivamente dietro pagamento della tariffa prevista.

La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento, ivi compresi quelli presenziati, non dà mai diritto alla custodia del veicolo.

La sosta è assoggettata al pagamento della tariffa prescritta, con possibilità di frazionamento. In particolare, il pagamento della tariffa può realizzarsi:

- attraverso l'utilizzo dei parcometri o dei tagliandi "gratta e sosta", per una durata minima di 30 minuti, con possibilità di frazionamento di 15 minuti per le frazioni di tempo successive;
- attraverso l'utilizzo degli applicativi per smartphone, senza limiti di durata minima e con possibilità di pagamento per gli effettivi minuti di sosta utilizzati;
- attraverso l'acquisto di un abbonamento mensile, compresi gli abbonamenti a

	tariffa agevolata per residenti (validi, questi ultimi, per la relativa zona di	
	residenza).	
	Le zone di parcheggio sono delimitate ed individuate da segnaletica verticale ed	
	orizzontale (strisce blu).	
	In tali aree la sosta a pagamento è attiva:	
	NEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO IN AREE PUBBLICHE RECINTATE: il pagamento è	
	dovuto nella intera giornata (24 ore su 24) di tutti i giorni dell'anno, feriali o festivi (365	
	giorni su 365);	
	NEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO SU SEDE STRADALE PUBBLICA: il pagamento è	
	dovuto dalle ore 08:30 alle ore 20:30 di tutti i giorni feriali e prefestivi, nonché di tutte le	
	domeniche e di tutti i giorni festivi compresi tra il 1° ed il 6 gennaio e tra il 1° ed il 31	
	dicembre di ogni anno, fatta eccezione per le festività di Natale, Santo Stefano e	
	Capodanno, in qualsiasi giorno della settimana esse ricadano.	
	L'obbligo del pagamento della tariffa prevista decorre dal primo minuto di utilizzo del	
	parcheggio, a prescindere dal sistema di pagamento utilizzato (parcometri, tagliandi	
	"gratta e sosta" o applicativi per smartphone).	
	È consentita, tuttavia, una tolleranza di 10 minuti per consentire ai conducenti dei	
	veicoli in sosta di raggiungere il parcometro più vicino per ritirare il ticket da apporre	
	all'interno della propria autovettura.	
	Le aree di sosta a pagamento sono suddivise nelle seguenti zone, al fine di consentire	
	la delimitazione dei luoghi di validità degli abbonamenti e dei permessi gratuiti per	
	residenti:	
	<u>SUDDIVISIONE IN ZONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SU</u>	
	<u>SEDE STRADALE PUBBLICA</u>	
	----- <> -----	

	ZONA "A"	
	ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30	
	PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER	
	RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE	
	IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO	
	TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)	
	Elenco delle vie e delle piazze comprese:	
	– Corso ai Due Mari (tra via Pitagora e lungomare);	
	– Via De Cesare;	
	– Lungomare Vittorio Emanuele III (tratto tra Corso ai Due Mari e Via De Cesare);	
	– Piazza Carbonelli;	
	– Via Mazzini (tra Lungomare e Via De Cesare);	
	– Via Massari;	
	– Via Principe Amedeo (tra Via Massari e Via De Cesare);	
	– Via Anfiteatro (tra Lungomare e Via De Cesare);	
	– Via d'Aquino (tra Corso ai Due Mari e Via Cavour);	
	– Via Matteotti;	
	– Corso Umberto I (tra Corso ai Due Mari e Via De Cesare);	
	– Via Pitagora (tra via Giovinazzi e Via De Cesare);	
	– Via Regina Margherita (tra via Pitagora e lungomare);	
	– Via Cavour (tra via Pitagora e via Anfiteatro);	
	– Piazza Garibaldi;	
	– Piazza Archita (*)	
	– Via Aldo Moro/Piazza Della Vittoria;	
	– Via XX Settembre;	

– Via Ciro Giovinazzi (tra via Pitagora e Lungomare).

(*) Previsto rilascio permesso residenti, ma non la sosta con tale contrassegno.

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

– Corso ai Due Mari (tra via Roma e via Pitagora);

– Rampa Leonardo da Vinci;

– Via Roma;

– Piazza Kennedy (*)

– Via Pitagora (tra Corso ai Due Mari e via Giovinazzi);

– Via Regina Margherita (tra via Roma e via Pitagora);

– Via Cavour (tra via Pitagora e via Roma);

– Via Ciro Giovinazzi (tra p.zza Kennedy e via Pitagora).

(*) Previsto rilascio permesso residenti, ma non la sosta con tale contrassegno

----- <> -----

ZONA "B"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

– Via Pitagora (tra Via De Cesare e Via Nitti);

– Via Nitti;

– Lungomare Vittorio Emanuele III (tra Via De Cesare e Via Nitti);

– Piazza Ebalia;

- Via Acclavio;
- Via Berardi;
- Via Mignogna;
- Via Viola;
- Vico Viola;
- Via Pupino;
- Via Pisanelli;
- Corso Umberto I (tra Via Nitti e Via De Cesare);
- Via SS. Annunziata;
- Piazza SS. Annunziata (*)
- Via Anfiteatro (tra Via De Cesare e Via Nitti);
- Via Principe Amedeo (tra Via Nitti e Via De Cesare);
- Via Mazzini (tra Via De Cesare e Via Nitti);
- Via Oberdan (tra Via Nitti e Piazza Ebalia);
- Via Dante (tra Via Nitti e Lungomare).

(*) Previsto rilascio permesso residenti, ma non la sosta con tale contrassegno

----- <> -----

ZONA "C"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Pitagora (tra Via Crispi e via Nitti);

	– Piazza Bettolo;	
	– Via Di Palma (tra Via Duca degli Abruzzi e via Crispi);	
	– Via Crispi (tra C.so Umberto e V.le Virgilio);	
	– Viale Virgilio (tra Via Nitti e Via Crispi);	
	– Via Regina Elena (tra Via Oberdan e Via Pitagora);	
	– Via Duca degli Abruzzi (tra Via Oberdan e via Pitagora);	
	– Via Duca di Genova (tra Via Principe Amedeo e via Oberdan);	
	– Via Cavallotti;	
	– Via Dante (tra via Duca di Genova e Via Nitti);	
	– Via Oberdan (tra via Duca di Genova e Via Nitti);	
	– Via Mazzini (tra Via Nitti e Via Crispi);	
	– Via Principe Amedeo (tra Via Crispi e Via Nitti);	
	– Via Anfiteatro (tra Via Nitti e Via Regina Elena);	
	– Corso Umberto (tra Via Crispi e Via Nitti).	
	TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)	
	Elenco delle vie e delle piazze comprese:	
	– Via Pitagora (tra Via Nazario Sauro e Via Crispi);	
	– Via Nazario Sauro;	
	– Via Pacoret di Saint Bon;	
	– Via Di Palma (tra Via Crispi e Via Pacoret);	
	– Via Crispi (tra Via Pitagora e C.so Umberto.);	
	– Via Regina Elena (tra Via Oberdan e Via Bruno);	
	– Via Duca degli Abruzzi (tra V.le Virgilio e Via Oberdan);	
	– Via Duca di Genova (tra Via Oberdan e Via De Noto);	
	– Via De Noto;	

	- Via Parisi;	
	- Via Bruno (tra via Crispi e Via Duca degli Abruzzi);	
	- Via Criscuolo;	
	- Via Dante (tra Via Crispi e Via Duca di Genova);	
	- Via Oberdan (tra Via Crispi e Via Duca di Genova);	
	- Corso Umberto (tra Via Nazario Sauro e via Crispi).	
	Ai residenti o domiciliati all'interno delle Aree A, B, o C, vista la promiscuità delle stesse tutte ricadenti in Area "Borgo", è consentita, per la medesima auto per cui usufruiscono della gratuità, la sosta in un ulteriore area rispetto alla propria delle aree di cui sopra e limitrofa alla stessa, diversa da quella di residenza o domicilio, a seguito della sottoscrizione di un abbonamento mensile alla tariffa di € 10,00.	
	----- <> -----	
	ZONA "D"	
	ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30	
	PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER	
	RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE	
	IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO	
	TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)	
	Elenco delle vie e delle piazze comprese:	
	- Via Bruno (tra via Crispi e Via Minniti);	
	- Via Minniti (tra Via Bruno e Viale Virgilio);	
	- Via Minniti (tra Via Japigia e Via D'Alò Alfieri);	
	- Via Dante (fronte civico 51 e Via Crispi);	
	- Via Laclos (tra Via Leonida e Via Minniti);	
	- Viale Virgilio (tra Via Crispi e Viale Virgilio fronte civico 48).	

----- <> -----

ZONA "E"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Corso Italia (spartitraffico tra V.le Magna Grecia e Via Caduti di Nassiriya);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Polesine/Via Picardi e Via Campania);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Campania e Viale Liguria);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Abruzzo e Via Marche);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Marche e Via Calabria);
- Via Marche (tra Via De Carolis e Via Medaglie d'Oro, compreso largo G. Massafra);
- Via De Carolis, lato EST (tra Via Umbria e Via Marche);
- Via G. Sabato, lato EST (tra Via Marche e Via Abruzzo);
- Via Abruzzo, lato SUD-EST (tra Via Medaglie d'Oro e Via De Carolis);
- Via Medaglie d'Oro, lato EST (tra Via Lucania e Via Umbria);
- Viale Virgilio, lato SUD-EST (tra Via Persefone fronte Via Lucania e Via Campania);
- Viale Liguria (tratti compresi tra il Viale Magna Grecia e la Via Emilia);
- Puglie/Lazio);
- Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Viale Virgilio e Corso Italia);
- Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Corso Italia e Viale Liguria);
- Viale Magna Grecia (tra Viale Liguria e Via Dalmazia, compreso spartitraffico);

- Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Via Dalmazia e Viale Trentino).

----- <> -----

ZONA "F"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Salinella (tra Via Ovidio e Via Svetonio);
- Via Salinella, lato EST (tra Via Svetonio e Via Plateja);
- Via Plateja, lato SUD (tra Via Flacco e Via Salinella);
- Via Flacco, lato EST (tra Via Battisti e Via Plateja);
- Via Solito (tra Via Dante e Via Plinio);
- Via C. Battisti (tratti compresi tra le vie San Giorgio/Pacuvio - Lupoli/Cagliari).

----- <> -----

ZONA "G"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Battisti (tra Via Capotagliata e Via Madre Grazie);

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)

	– Via Cugini (tra Via Otranto e Via Leonida);	
	– Via Leonida (tra Via Cugini e Via Mazzini);	
	– Via Principe Amedeo (tra Via Leonida e Via Capotagliata);	
	– Via Principe Amedeo (tra Via Leonida e Via Minniti).	
	----- <> -----	
	ZONA "H"	
	ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30	
	PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER	
	RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE	
	IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO	
	TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)	
	Elenco delle vie e delle piazze comprese:	
	– Piazza Castello (tra Discesa Vasto e Via Duomo);	
	– ;	
	– Piazzale Democate;	
	– Piazzale Vittime delle Foibe (ex ristorante Gambero).	
	TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)	
	– Terminal Porto Mercantile (via Napoli, tra Via Cristoforo Colombo e Via per	
	Massafra).	
	----- <> -----	
	ZONA "I"	
	ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30	
	PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER	
	RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) AVENTI IL NUMERO CIVICO	
	DELL'ABITAZIONE PROSPICIENTE IL TRATTO STRADALE DEGLI STALLI A PAGAMENTO	

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Viale Jonio, ambo i lati della carreggiata (tra Via del Faro/Via Vizzarro e Viale Jonio 384).

----- <> -----

SOSTA A PAGAMENTO IN AREE PUBBLICHE RECINTATE

ORARIO DI TARIFFAZIONE 00:00-24:00

**NON PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI.**

Elenco delle aree pubbliche recintate:

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

- Parcheggio **"Principe Amedeo"**;
- Parcheggio **"Pacoret"**;
- Parcheggio **"Oberdan"**;
- Parcheggio **"Icco"**;

**TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA) PER LA PRIMA ORA E ORDINARIA €
1,00 (IVA COMPRESA) NELLE ORE SUCCESSIVE**

- Parcheggio **"Artiglieria"**;

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)

- Parcheggio **"Campania"**;

----- <> -----

**SOSTA NELLE AREE DI PARCHEGGI DI SCAMBIO "CIMINO" E "CROCE" E
(PROVVISORIAMENTE) IN ALTRE AREE SU STRADA (PARK AND RIDE):**

Con l'attivazione dei due parcheggi di scambio siti presso la pineta in località
"Cimino" e presso la Stazione FF.SS. in località "Croce", affidati alla gestione di KYMA

MOBILITÀ S.p.A., sono introdotti, al fine di agevolare ed incentivare la mobilità sostenibile sia nei percorsi casa-scuola sia nei percorsi casa-lavoro, sistemi di scambio della modalità di trasporto tra autobus extraurbani e autobus urbani, tra veicoli privati e autobus urbani, tra veicoli privati e biciclette, motocicli o monopattini.

La sosta delle autovetture nelle aree di scambio non è, in ogni caso, soggetta a tariffazione specifica per la sosta, ma è resa gratuita con l'acquisto di un titolo di viaggio con validità per la stessa durata della sosta. In tal modo sarà incentivato l'utilizzo dei servizi di "park and ride" (trasporto e sosta).

Potranno essere, invece, previste tariffe per l'utilizzo dei suddetti terminal a carico dei vettori regionali e nazionali, a ristoro delle spese di manutenzione delle aree e dei consumi per le principali forniture (acqua, energia elettrica, utilizzo dei servizi).

I proventi derivanti dall'incasso delle tariffe eventualmente introdotte saranno interamente destinati al gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A., in deroga a quanto previsto dal successivo art. 19.

In attesa di attivare i suddetti parcheggi di scambio, si intende promuovere, contestualmente alla attivazione delle nuove aree a pagamento inserite nel presente contratto, un servizio "park and ride" che consenta di parcheggiare nelle zone a pagamento su strada più periferiche e di utilizzare il servizio di trasporto pubblico per raggiungere le destinazioni più centrali della città.

Anche in queste aree sarà consentito il parcheggio gratuito a chi acquisterà un titolo di viaggio giornaliero o mensile per il t.p.l. urbano di KYMA MOBILITÀ, funzionale all'interscambio modale.

Le aree interessate sono:

- Interscambio per chi proviene dalle ZONE NORD – OVEST: Piazzale Democate; Piazzale Vittime delle Foibe (ex ristorante Gambero); Terminal Porto Mercantile (tra

Via Cristoforo Colombo e Via per Massafra).

- Interscambio per chi proviene dalle ZONE SUD – EST: Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Viale Virgilio e Corso Italia); Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Corso Italia e Viale Liguria); Viale Magna Grecia (tra Viale Liguria e Via Dalmazia, compreso spartitraffico); Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Via Dalmazia e Viale Trentino).

----- <> -----

PARCHEGGIO NELL'AREA CAMPER DI VIA RONDINELLI

È affidata a KYMA MOBILITÀ S.p.A. l'area di sosta sita in Via Rondinelli, denominata "Area Camper" e destinata alla sosta, sia di breve sia di media/lunga durata, dei camperisti in transito nella città di Taranto, oltre che al rimessaggio invernale dei camper e autocaravan.

Tale area comprenderà una zona di sosta a pagamento per autovetture, utilizzabile anche per lo scambio modale auto/autobus.

L'affidamento della suddetta area è effettuato sulla base della "Manifestazione di interesse per la gestione dell'area tra Via Mascherpa e via Rondinelli, ai fini della realizzazione di un'area sosta camper e di un'area di parcheggio" presentata da KYMA MOBILITÀ S.p.A. al Comune di Taranto in data 17/07/2020, prot. KYMA MOBILITÀ n. 0011189/2020 e corredata dal relativo Business plan.

In particolare, KYMA MOBILITÀ S.p.A. assume l'onere di eseguire gli investimenti necessari a rendere l'area funzionale alla destinazione assegnata, con la creazione degli impianti e degli altri interventi previsti.

Ai fini della realizzazione del progetto, il fabbricato a due piani ed il gazebo esistenti nell'area in questione non saranno oggetto di riqualificazione, fatti salvi esclusivamente gli interventi per la messa in sicurezza a tutela degli utilizzatori

	dell'area parcheggio.	
	Le tariffe previste per l'utilizzo dei servizi dell'Area Camper, applicabili in tutti i giorni dell'anno (365 su 365) ed in tutte le ore del giorno (24 ore su 24), sono riportate di seguito:	
	➤ TARIFFA GIORNALIERA PER LA SOSTA DEI CAMPER/AUTOCARAVAN:	
	Euro 12,00 (IVA compresa) sino al 31/12/2025;	
	Euro 13,00 (IVA compresa) dal 01/01/2026;	
	➤ TARIFFA PER I SERVIZI DI "CAMPER SERVICE" DEI CAMPER/AUTOCARAVAN:	
	Euro 5,00 (IVA compresa) sino al 31/12/2025;	
	Euro 6,00 (IVA compresa) dal 01/01/2026;	
	➤ TARIFFA ORARIA PER LA SOSTA DEGLI AUTOVEICOLI:	
	Euro 1,00 (IVA compresa) per l'intero periodo di affidamento;	
	➤ TARIFFA MENSILE PER IL RIMESSAGGIO DEI CAMPER/AUTOCARAVAN:	
	Euro 120,00 (IVA compresa) per l'intero periodo di affidamento;	
	I proventi derivanti dall'incasso di tutte le tariffe applicate per i servizi dell'Area Camper saranno interamente destinati al gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A., in deroga a quanto previsto dal successivo art. 19.	
	----- <> -----	
	Nelle aree di sosta a pagamento su sede stradale pubblica, almeno uno stallo su cinquanta sarà riservato, gratuitamente, agli utenti disabili.	
	Relativamente alle aree pubbliche recintate adibite alla sosta a pagamento e dotate di impianti automatici di esazione della sosta, i relativi stalli riservati agli invalidi (uno ogni cinquanta) saranno predisposti, per ragioni esclusivamente tecniche legate al funzionamento degli impianti automatici, all'esterno delle stesse, nelle loro immediate vicinanze.	
		22

Nelle vie e piazze, ove gli spazi lo consentiranno, saranno previsti stalli riservati a cicli e motocicli.

----- <> -----

ART. 8 (pagamento della sosta)

Il pagamento della tariffa della sosta può avvenire con l'uso di sistemi fissi di esazione (parcometri o casse automatiche nelle aree pubbliche recintate), con l'acquisto e l'annullo di tagliandi prepagati ("gratta & sosta") o con l'utilizzo di telefoni cellulari o smartphone dotati di procedure applicative specifiche.

I tagliandi di parcheggio "gratta & Sosta" sono venduti:

- dagli esercizi commerciali autorizzati;
- dagli Ausiliari della Sosta in servizio nelle aree di sosta.

I tagliandi di parcheggio sono disponibili in vari tagli e danno diritto alla sosta in maniera proporzionale rispetto alle diverse zone interessate dalla sosta a pagamento.

Il tagliando prepagato di parcheggio reca sul retro le istruzioni per l'utilizzo.

In particolare, i tagliandi "gratta e sosta" sono già oblitterati e non sono cedibili. Essi devono essere preventivamente annullati per la durata della sosta attraverso l'abrasione della vernice posta sulle caselle corrispondenti ad ANNO, MESE, GIORNO, ORA e MINUTI ed essere esposti, in modo ben visibile, all'interno del veicolo. Per soste prolungate è possibile esporre uno o più tagliandi ulteriori oblitterati con orario di inizio sosta in successione.

Il pagamento della sosta attraverso l'utilizzo dei **parcometri automatici** avviene inserendo monete metalliche da € 0,05 a € 2,00 nell'apposito alloggiamento; la macchina indica fino a che ora è consentita la sosta con la somma inserita. Alla conferma da parte dell'utente viene stampato apposito scontrino. L'importo minimo di tariffazione deve coprire almeno 30 minuti di sosta. Il parcometro non dà resto. Lo

scontrino deve essere esposto in modo ben visibile sul veicolo.

Il pagamento nelle aree pubbliche di sosta recintate dotate di impianti automatici di esazione avviene ritirando, all'ingresso, lo scontrino rilasciato dalla colonnetta posta accanto al varco di ingresso. Al termine della sosta occorre inserire lo scontrino ritirato al momento dell'ingresso nella **cassa automatica** e corrispondere la tariffa maturata in relazione al tempo di sosta. Lo stesso scontrino, ritirato dalla cassa automatica, deve essere inserito nella colonnetta posta in corrispondenza del varco di uscita per consentire l'apertura della relativa sbarra di chiusura.

Nelle aree pubbliche di sosta recintate non dotate di impianto automatico di esazione il pagamento avviene con l'utilizzo del parcometro, con i tagliandi "gratta e sosta" o con gli applicativi di pagamento per smartphone.

Il pagamento delle tariffe della sosta può avvenire, inoltre, attraverso l'utilizzo di **applicativi specifici per smartphone** (attualmente "Kyma Mobilità", "MyCicero", "EasyPark", "Telepass Pay", "DropTicket" e "PayByPhone"). È consentito a ciascun utente di scegliere, tra quelli offerti da KYMA MOBILITÀ S.p.A., l'applicativo preferito. Il gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A. pubblica sul proprio sito internet, anche attraverso appositi link ai siti delle aziende fornitrici dei relativi servizi, le condizioni contrattuali e le tariffe richieste dai diversi gestori di tariffazione elettronica.

----- <> -----

ABBONAMENTI MENSILI PER LA SOSTA

È possibile acquistare i seguenti **abbonamenti mensili**:

Giornaliero, con validità dalle ore **08:30** alle ore **20:30** - Tariffa **€ 75,00**;

Mattutino, con validità dalle ore **08:30** alle ore **15:30** - Tariffa **€ 50,00**;

Pomeridiano, con validità dalle ore **13:30** alle ore **20:30** - Tariffa **€ 50,00**;

Monozona, per lavoratori dipendenti ed esercenti attività economiche e professionali,

con validità in una sola zona di tariffazione ovvero quella ove prestano lavoro o esercitano la propria attività economica e/o professionale, dalle ore **08:30** alle ore **20:30** - Tariffa **€ 25,00**;

Notturmo in aree pubbliche recintate: con validità dalle ore **20:30** alle ore **08:30** - Tariffa **€ 50,00**. L'abbonamento notturno può essere utilizzato esclusivamente nell'area di sosta prescelta al momento dell'acquisto (parceggio "Principe Amedeo", parceggio "Artiglieria", parceggio "Pacoret", parceggio "Oberdan", parceggio "Icco", parceggio "Campania").

Gli abbonamenti con validità oraria compresa nella fascia 08:30 - 20:30 danno diritto a sostare, limitatamente alla fascia oraria di validità, anche nelle aree di sosta delimitate (parceggi chiusi), fatta eccezione per:

- il parceggio "Artiglieria", non predisposto per la lettura degli abbonamenti;
- il parceggio "Icco", nel quale sono utilizzabili gli abbonamenti diurni solo se si è in possesso di un abbonamento notturno per il medesimo parceggio.

Per i parceggi chiusi, in ragione della limitatezza del numero di stalli, i relativi abbonamenti notturni saranno emessi fino a concorrenza dei posti disponibili.

Qualora gli abbonamenti siano acquistati, previa sottoscrizione di un'apposita convenzione con KYMA MOBILITÀ S.p.A., in numero di almeno 30 (trenta) unità da Amministrazioni pubbliche, enti o associazioni varie, società o aziende, in favore di titolari, soci, dipendenti e collaboratori egli stessi, si avrà diritto ad uno sconto del 30% (trenta per cento) sulla relativa tariffa. L'agevolazione in questione non si applica ai soli abbonamenti "monozona" da 25,00 euro.

L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto, né al rinnovo automatico; in ogni caso sarà cura di KYMA MOBILITÀ lasciare libero per la notte il numero di posti necessari per soddisfare le esigenze degli abbonati.

Tutti gli abbonamenti sono emessi con validità di 30 giorni solari consecutivi, a decorrere dal giorno di acquisto.

Per l'emissione dell'abbonamento è sufficiente consegnare agli Uffici Commerciali di KYMA MOBILITÀ la fotocopia del libretto di circolazione del veicolo e corrispondere la tariffa prevista o, in alternativa, acquistarli on-line attraverso l'apposito portale accessibile dal sito internet aziendale.

Non è richiesta l'esposizione del tagliando di abbonamento mensile, considerato che la sua emissione può avvenire, al pari del pagamento della singola sosta, con sistemi di pagamento elettronico.

ART. 9 (esenzioni e tariffe agevolate)

Le sole eccezioni al pagamento delle tariffe sopra specificate riguardano:

- la sosta negli stalli su sede stradale posti nelle vie soggette a tariffazione ricadenti nelle diverse zone di tariffazione in cui sono previsti, da parte degli utenti in possesso di **permessi gratuiti per residenti**, rilasciati, al verificarsi delle previste condizioni, in numero di uno per ogni nucleo familiare residente;
- la sosta negli stalli su sede stradale posti nelle vie soggette a tariffazione ricadenti nelle medesime zone, da parte dei residenti in possesso di **abbonamenti a tariffa ridotta per residenti**, rilasciati, al verificarsi delle previste condizioni, in numero di uno per ogni nucleo familiare residente;
- la sosta negli stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica negli orari di gratuità (dalle ore 20:30 alle ore 08:30). La gratuità non opera, invece, per gli stalli in aree pubbliche recintate, per le quali il pagamento è previsto per l'intera giornata;
- la sosta negli stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica, durante le giornate festive non coincidenti con quelle individuate all'art. 7;

- la sosta nelle aree di carico e scarico delle merci appositamente predisposte per le attività commerciali, limitatamente agli effettivi utilizzi per tale finalità;
- la sosta nelle aree riservate agli uffici postali, alle banche, alle forze dell'ordine, ai cittadini diversamente abili, ai motocicli, secondo le specifiche regolamentazioni;
- la sosta degli utenti diversamente abili, muniti di regolare contrassegno, nel caso in cui al momento del parcheggio, il posto riservato per disabili, contrassegnato con strisce gialle, risulti occupato;
- la sosta dei medici in visita domiciliare che espongano l'apposito contrassegno rilasciato da KYMA MOBILITÀ su indicazione dell'Ordine dei Medici della Provincia di Taranto; tale contrassegno consente la sosta gratuita, per la durata di 45 minuti, in tutte le zone di sosta a pagamento. Esso deve essere esposto in modo visibile sul cruscotto della vettura, unitamente al disco orario indicante l'ora di arrivo;
- la sosta dei veicoli a trazione esclusivamente elettrica, previo rilascio di apposito permesso da richiedere presso l'Ufficio Vendite di Kyma Mobilità o, in alternativa, ottenerli attraverso l'apposito portale on-line accessibile dal sito internet aziendale.
- Ai residenti o domiciliati all'interno delle Aree A, B, o C, vista la promiscuità delle stesse tutte ricadenti in Area "Borgo", è consentita, per la medesima auto per cui usufruiscono della gratuità, la sosta in un'ulteriore area rispetto alla propria delle aree di cui sopra e limitrofa alla stessa, diversa da quella di residenza o domicilio, a seguito della sottoscrizione di un abbonamento mensile alla tariffa di **€ 10,00**

ART. 10 (permessi gratuiti ed abbonamenti a tariffa ridotta riservati ai cittadini residenti

o domiciliati nelle diverse zone di tariffazione)

Ai cittadini residenti in una delle vie ricadenti nelle diverse zone di tariffazione, regolarmente iscritti nei registri dell'anagrafe di Taranto, sono concessi **permessi di**

parcheggio gratuito, senza limitazione oraria, con validità annuale, in ragione di un veicolo, come individuato all'art. 6 che precede, per ogni nucleo familiare residente, senza diritto di riserva del posto. Per il rilascio del permesso annuale è dovuto al gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A. un contributo per spese di istruttoria pari a **€ 20,00**. Tale contributo è dovuto in occasione di ogni successivo rinnovo annuale. Allo stesso modo, in caso di smarrimento del permesso di parcheggio gratuito annuale, dovrà essere versato lo stesso contributo per il rilascio del relativo duplicato. Il suddetto contributo non è dovuto in tutti i casi di prima emissione, rinnovo o richiesta di duplicato avvengano attraverso l'utilizzo della piattaforma on-line.

Non è richiesta l'esposizione del tagliando di permesso gratuito, considerato che la sua emissione può avvenire, al pari del pagamento della singola sosta o degli abbonamenti mensili, attraverso lo specifico applicativo on line accessibile dal sito internet del gestore all'indirizzo <http://www.kymamobilita.it>.

I permessi di parcheggio gratuiti sono emessi esclusivamente per i veicoli in regola con la revisione periodica (collaudo) e con il pagamento del premio assicurativo per la responsabilità civile da circolazione stradale. Ciò in considerazione della necessità di impedire l'occupazione di aree pubbliche da parte di veicoli non in regola con le norme del Codice della Strada. Alle persone fisiche domiciliate sono estese le stesse agevolazioni previste per i residenti ed indicate al precedente comma. A tal fine, per domiciliati si intendono le persone fisiche che, pur avendo fissato la propria residenza anagrafica fuori dal Comune di Taranto, si trovino a dimorare stabilmente nella zona interessata. Non è a tal fine considerato quale domicilio di una persona fisica la sede del proprio o altrui studio professionale, della propria o altrui impresa o, in generale, il luogo in cui è esercitata un'attività di lavoro. Nel caso in cui il domicilio di chi richiede il permesso coincida con la residenza del nucleo familiare del parente di primo grado

(genitore o figlio) al quale è intestato il contratto di proprietà o di uso dell'unità immobiliare e/o sono intestati i contratti di somministrazione delle utenze domestiche, potrà essere rilasciato un solo permesso per unità immobiliare.

Ai cittadini residenti (e parimenti ai domiciliati) in una delle vie comprese nelle diverse zone di tariffazione può essere rilasciato un **abbonamento mensile a tariffa ridotta per i residenti**, del costo di **€ 50,00** per un altro veicolo di proprietà di un membro nel nucleo familiare convivente.

La sosta degli autoveicoli dotati di permesso gratuito o abbonamento a tariffa agevolata per residenti è consentita nella sola zona di residenza, fatta eccezione per le seguenti aree, nelle quali tali permessi gratuiti e abbonamenti non danno diritto a sostare in quanto è ammessa la sola sosta con pagamento della tariffa attraverso l'uso di tagliandi gratta e sosta, di tagliandi emessi dai parcometri e di applicativi per il pagamento della sosta con smartphone:

- Piazza Archita; Piazza Kennedy; Piazzale SS. Annunziata antistante la Chiesa del SS. Crocifisso;
- Aree di parcheggio "*Principe Amedeo*", "*Artiglieria*", "*Pacoret*", "*Oberdan*", "*Icco*" e "*Campania*".

Nelle sole aree di sosta delimitate (parcheggi chiusi), danno diritto a sostare, limitatamente alla fascia oraria di validità, anche gli abbonamenti con validità oraria compresa nella fascia 08:30 - 20:30, fatta eccezione per:

- il parcheggio "*Artiglieria*", non predisposto per la lettura degli abbonamenti;
- il parcheggio "*Icco*", nel quale sono utilizzabili gli abbonamenti diurni solo se si è in possesso di un abbonamento notturno per il medesimo parcheggio.

ART. 11 (modalità per il rilascio dei permessi di sosta gratuiti e degli abbonamenti a tariffa ridotta per residenti)

Residenti:

I permessi gratuiti riservati ai cittadini (persone fisiche) residenti o domiciliati in una delle vie ricadenti nelle zone tariffarie interessate da parcheggio a pagamento, sono rilasciati dagli Uffici Commerciali di KYMA MOBILITÀ S.p.A., attualmente situati in Via D'Aquino n. 21. Ogni ulteriore informazione utile a tal fine potrà essere richiesta recandosi presso gli Uffici Commerciali di KYMA MOBILITÀ o consultando il sito web:

<http://www.kymamobilita.it>.

In caso di alienazione, rottamazione, cambio di proprietà della vettura e cambio di residenza dell'intestatario, quest'ultimo dovrà informare gli uffici di KYMA MOBILITÀ, che procederanno ad annullare il permesso.

Il permesso è rilasciato in favore del veicolo omologato come "autovettura" ovvero "autoveicolo per uso promiscuo" di proprietà del residente o utilizzato dallo stesso in locazione finanziaria (leasing), in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi, dei quali sia diretto contraente, oppure in comodato d'uso gratuito rilevabile dal libretto di circolazione dell'auto o da scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

È considerato proprio del residente il veicolo di proprietà (ovvero in leasing o in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi) di una azienda, affidato in uso esclusivo e privato ad un cittadino residente in una delle vie interessate, in qualità di socio, amministratore, dipendente dell'azienda proprietaria, dal rappresentante legale della stessa, con apposito documento scritto.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di un'istanza, alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

✓ documento di identità in corso di validità;

✓ codice fiscale;

✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione cumulativa di residenza e stato di famiglia che attesti la composizione del nucleo familiare;

✓ fotocopia del libretto di circolazione del veicolo da cui risulti l'avvenuta revisione periodica (collaudo);

✓ copia della quietanza di pagamento del premio assicurativo per la responsabilità civile da circolazione stradale per il periodo in corso;

✓ dichiarazione con la quale si attesta di non usufruire di box di proprietà o di posto a pagamento in garage;

✓ i soggetti intestatari di contratto di leasing o di nolo a lungo termine dovranno allegare copia del contratto, da cui si evinca l'intestatario del contratto e la durata dello stesso.

✓ Versamento di € 20,00 quale contributo spese istruttorie, dovuta nel solo caso di emissione richiesta presso gli uffici (non è soggetta a spese istruttorie l'emissione richiesta attraverso la piattaforma informatica dedicata).

In casi particolari è possibile procedere all'emissione di permessi provvisori, con validità di trenta giorni, fermo restando il pagamento del contributo previsto.

Domiciliati:

Possono richiedere il permesso di sosta gratuito le persone fisiche domiciliate in una delle vie ricadenti nelle zone di tariffazione.

L'istanza per ottenere il permesso gratuito va predisposta compilando l'apposito modello prestampato sul quale andrà riportato anche il numero di targa del veicolo ed al quale andrà allegata la documentazione di seguito specificata, oltre a quella già sopra indicata per i residenti:

➤ contratto di locazione o di comodato d'uso registrati, o atto di proprietà dell'appartamento intestato al richiedente o a un parente di primo grado

(genitore o figlio) o al coniuge;

- fattura delle utenze domestiche (luce, gas, ecc.) intestate al richiedente o a un parente di primo grado (genitore o figlio) o al coniuge.

Il permesso gratuito è rilasciato con una durata limitata nel tempo, correlata all'effettiva domiciliazione e, comunque, per la durata massima di anni uno. Allo scadere, sarà cura dell'utente chiedere il rinnovo dello stesso, compilando nuova domanda.

L'abbonamento mensile a tariffa ridotta per residenti è rilasciato alle stesse condizioni del permesso gratuito.

La durata dell'abbonamento mensile a tariffa ridotta per residenti è fissata in maniera analoga alla durata dell'abbonamento a tariffa piena. Alla scadenza mensile sarà cura dell'utente chiedere il rinnovo dello stesso.

Sarà cura dell'utente, inoltre, comunicare a KYMA MOBILITÀ tutte le variazioni di residenza, domicilio e composizione del nucleo familiare.

Qualora, durante il corso di validità del permesso gratuito per residenti o dell'abbonamento agevolato, vengano meno uno o più requisiti previsti per il suo rilascio, l'utente dovrà, senza indugio, darne comunicazione a KYMA MOBILITÀ, che provvederà ad annullarlo d'ufficio.

Alla scadenza contrattuale l'abbonamento cessa di avere validità e non è consentita la prosecuzione tacita della stessa. Il rinnovo ha, pertanto, decorrenza, ai fini contrattuali, a partire dall'avvenuta accettazione della domanda di rinnovo.

KYMA MOBILITÀ si riserva la facoltà di eseguire la verifica dei requisiti dichiarati nella domanda su un campione mediamente pari al 5% degli abbonamenti stipulati.

ART. 12 (sostituzione e rinnovo dei permessi per residenti e degli abbonamenti)

I titolari di abbonamenti, di permessi per residenti e di abbonamenti agevolati per

residenti potranno chiedere la sostituzione del titolo valido con uno riferito ad un altro veicolo. Sarà cura di KYMA MOBILITÀ richiedere la documentazione prevista e verificare le condizioni di sostituzione del veicolo.

Per i permessi e gli abbonamenti sarà possibile la sostituzione della vettura una sola volta all'anno nell'arco di validità contrattuale, senza ulteriore pagamento delle spese di istruttoria.

In caso di fermo prolungato (di almeno tre giorni) della vettura per riparazione, sarà garantita la sostituzione del permesso o dell'abbonamento con un permesso o un abbonamento temporaneo intestato ad una vettura sostitutiva. Gli interessati dovranno presentare apposita dichiarazione rilasciata da un'autofficina (della quale devono essere chiaramente leggibili ragione sociale, indirizzo e partita IVA), da cui risulti che la vettura è ferma in riparazione.

All'indirizzo internet di KYMA MOBILITÀ (<http://www.kymamobilita.it>) è consultabile e scaricabile l'elenco aggiornato dei rivenditori di tagliandi di sosta e della modulistica per richiesta abbonamenti e permessi.

ART. 13 (modifiche delle aree di sosta o delle tariffe)

Successive variazioni delle disposizioni contenute nel presente Contratto, quali nuove aree di sosta tariffata o modifiche di quelle esistenti, variazioni nella tariffa, ecc., saranno introdotte, attraverso il conseguente aggiornamento dello stesso, a seguito di provvedimenti e/o Ordinanze da parte dell'Amministrazione Comunale ed il conseguente adeguamento della relativa segnaletica.

Art. 14 (sanzioni amministrative e rimozione coatta)

Chiunque occupi gli stalli di sosta su sede stradale pubblica o in area pubblica recintata senza essere intestatario di un permesso gratuito o di abbonamento agevolato per residente (limitatamente alle relative zone nelle quali tali permessi o

abbonamenti danno diritto alla sosta), ovvero di un abbonamento mensile o, infine, che non abbia provveduto al pagamento della tariffa relativa all'effettivo tempo di sosta attraverso il regolare utilizzo dei tagliandi "gratta e sosta", dei parcometri stradali, delle casse automatiche delle aree recintate o degli applicativi per smartphone, incorrerà nelle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

Allo stesso modo, chi utilizzi in modo improprio, o senza averne titolo, o con validità scaduta, i permessi gratuiti o abbonamenti agevolati per residenti, i tagliandi di parcheggio o gli abbonamenti di parcheggio incorrerà nelle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada, fatta salva ogni altra azione da parte della società a tutela dei propri interessi.

KYMA MOBILITÀ, su segnalazione della Direzione Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Taranto, provvederà alla revoca del permesso per residenti o dell'abbonamento ridotto per residenti al verificarsi della seconda violazione per utilizzo improprio degli stessi nel corso del contratto annuale.

In applicazione dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 ("Codice della Strada"), con provvedimento del Sindaco sono conferite funzioni di prevenzione e di accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento per la sosta regolamentata o a pagamento, aree verdi comprese, al personale dipendente di KIMA MOBILITÀ S.p.A. appositamente autorizzato e munito dei previsti poteri. Le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata sono svolte dal personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. nominativamente designato in tale funzione con provvedimento del Sindaco, previo accertamento dell'assenza di precedenti o pendenze penali e con l'effettuazione e il superamento di un'adeguata formazione. Tale personale, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, riveste la qualifica di pubblico ufficiale.

Tali funzioni potranno essere conferite anche al personale ispettivo di KYMA MOBILITÀ S.p.A., in aggiunta a quelle di prevenzione e accertamento in materia di circolazione, fermata e sosta sulle corsie e strade ove transitano i veicoli adibiti al servizio di linea.

Al personale di cui sopra è conferito il potere di contestazione delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158 del C.d.A., in ragione delle funzioni attribuibili ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 12-bis del C.d.S. e di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell'articolo 159 del C.d.S., limitatamente agli ambiti oggetto del presente affidamento. Al suddetto personale è conferito il potere di contestazione nonché di redazione e sottoscrizione del verbale di accertamento delle violazioni di propria competenza. Al personale di cui al comma 3 del richiamato art. 12-bis è, altresì, conferito il potere di compiere accertamenti di violazioni in materia di sosta o di fermata in aree limitrofe a quelle oggetto dell'affidamento o di gestione dell'attività di propria competenza che sono funzionali alla fruizione delle corsie o delle strade riservate al servizio di linea. Il personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha il potere di accertare violazioni relative alla sosta o alla fermata anche nelle aree immediatamente limitrofe alle aree oggetto dell'affidamento, solo quando queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione dello spazio di sosta regolamentata o del parcheggio oggetto dell'affidamento.

L'attività sanzionatoria di cui al presente articolo, successiva all'emissione del verbale da parte del personale, e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza dell'Amministrazione comunale, attraverso gli uffici o i comandi a ciò preposti, a cui compete anche tutta l'attività autorizzativa e di verifica sull'operato.

Ai fini dell'accertamento nonché per la redazione della documentazione in ordine alle violazioni di cui al presente articolo KYMA MOBILITÀ S.p.A. è dotata tecnologia

digitale e di strumenti elettronici e fotografici che consentono la trasmissione diretta, per via telematica, dei verbali di accertamento delle violazioni redatti dai propri Ausiliari della Mobilità alla piattaforma informatica del Comando di Polizia Locale.

ART. 15 (Durata del contratto)

Il presente contratto di servizio avrà scadenza il 31 dicembre 2031. Il Comune potrà risolvere, previa diffida, il rapporto qualora siano accertate violazioni da parte della Società agli obblighi assunti, tali da arrecare grave pregiudizio al corretto andamento dell'attività di gestione del servizio in oggetto. Inoltre, è stabilita la decadenza dell'affidamento nel caso in cui vengano a cessare le condizioni che legittimano tale affidamento, in ordine ad eventuali modifiche dell'assetto societario che possano far venire meno gli originari requisiti di affidamento qui appresso riportati:

- a) l'Ente titolare del capitale sociale eserciti sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente che la controlla;
- c) dallo Statuto risulti che i rapporti organizzativi e funzionali tra l'Ente e Società restino tali da realizzare in concreto una reciproca assimilazione;
- d) il capitale sociale resti interamente in mano pubblica.

Tale decadenza diventerà operativa al termine delle procedure per il licenziamento e/o il ricollocamento del personale presso l'eventuale nuovo soggetto gestore.

È fatta salva la facoltà della Società di recedere anticipatamente dal presente contratto con un preavviso da comunicare al Comune a mezzo raccomandata A.R. da inviare almeno 120 giorni prima dell'operatività del recesso.

ART. 16 (Modalità di erogazione dei servizi)

La Società, assumendo la gestione del servizio di cui al presente contratto, subentra in

tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La gestione dei servizi medesimi avviene da parte della Società in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio.

In particolare, la Società dovrà assicurare, con disponibilità di adeguati mezzi e personale, il funzionamento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, con particolare riferimento al Codice della Strada. Sono a totale carico della Società l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti di misurazione della sosta, oltre che tutti gli interventi di segnaletica sia orizzontale che verticale necessari alla piena e corretta fruibilità dei parcheggi ed i relativi oneri, nessuno escluso, attenendosi alle indicazioni del Comando di Polizia Locale.

La Società si impegna a gestire i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dall'Amministrazione. Attualmente gli orari di servizio sono riportati nel presente Contratto e distinti per tipologie. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi, o contrassegni.

Alle famiglie dei residenti nelle aree di circolazione asservite al parcheggio a pagamento è riconosciuta la possibilità di ottenere i contrassegni per la sosta gratuita delle loro autovetture in ragione di uno per ogni nucleo familiare e secondo quanto

meglio riportato nel presente Contratto.

Articolo 17 (Obblighi a carico della Società)

La Società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Taranto. La Società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa in materia.

La Società si impegna ad osservare, per il proprio personale, tutte le disposizioni in tema di contribuzione, trattamento economico, normativo, assicurativo e fiscale, sollevando l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati che ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle contribuzioni obbligatorie e alle assicurazioni. Detto personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento e di omogeneo vestiario che ne consenta facile individuazione e sia corrispondente alle norme vigenti in materia di lavoro sulle aree di circolazione.

Il personale addetto al servizio dovrà fornire agli utenti ogni informazione richiesta in merito alla disciplina della tariffazione della sosta, alla dislocazione dei parcheggi, all'eventuale rete di vendita dei ticket di sosta.

Il personale di servizio, previo Decreto del Sindaco di conferimento funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni al Codice della Strada, può accertare e contestare, secondo le procedure, le violazioni in materia di sosta di cui agli artt. 7, 12-bis, 157 e 158 del Codice della Strada nel rispetto delle procedure di cui agli artt. 200 e 201 di detto Codice.

Il Corpo di Polizia Locale del Comune curerà la preparazione teorico/pratica degli

Ausiliari della sosta e seguirà tutte le pratiche amministrative per renderli operativi e gli stessi nell'esercizio di tale funzione opereranno con dipendenza funzionale del Comando di Polizia Locale.

Le modalità organizzative comportano comunque, a cura ed onere della Società, l'attivazione dei collegamenti informatici con gli archivi nazionali (P.R.A. e M.C.T.C.) per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli. Inoltre, sono a carico della Società i moduli di avviso di infrazione al C.d.S., numerati e personalizzati secondo le indicazioni del Comando di Polizia Locale.

In alternativa all'utilizzo dei bollettari la Società potrà utilizzare sistemi automatici di lettura della targa dei veicoli in sosta attraverso l'impiego di terminali in dotazione agli Ausiliari della sosta, con contestuale emissione e stampa delle relative annotazioni e trasmissione dei dati al Comando di Polizia Locale, nel formato digitale richiesto.

La Società assicura l'adeguamento delle misure di sicurezza e del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite, secondo le vigenti normative.

La conduzione di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è effettuata nel rispetto delle disposizioni di legge e dei provvedimenti dell'Amministrazione Comunale e delle Direzioni preposte alla gestione del contratto.

Nello svolgimento delle attività di gestione della sosta a pagamento, sono a carico della Società appaltatrice le seguenti prestazioni:

- a) gestione del sistema di tariffazione - deliberato dall'Amministrazione - nelle aree di sosta a pagamento ed eventuale realizzazione di campagne di informazione per l'utenza, da condurre con modalità definite di comune accordo tra le parti. La Società assume, a tal fine, a suo carico tutti gli oneri finanziari, economici ed operativi conseguenti alla gestione del contratto e potrà realizzare, previa approvazione dell'Amministrazione appaltante, opere anche strutturali finalizzate

ad ampliamenti e miglioramenti dei parcheggi esistenti;

b) manutenzione di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione del corrispettivo della sosta adottati, assicurandone la perfetta efficienza, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria e provvedendo con tempestività alla loro riparazione o sostituzione in caso di guasto o di deterioramento, anche a seguito di atti vandalici. La Società si impegna, altresì, ad assicurare l'adeguamento degli attuali dispositivi di controllo e di pagamento della sosta a quelli tecnologicamente più avanzati e più idonei all'espletamento del servizio eventualmente disponibili nel periodo di validità del presente contratto di servizio. La Società si impegna, inoltre, a dotare tutte le aree pubbliche di parcheggio recintate di sistemi automatici di pagamento, con sbarre agli accessi e casse automatiche. Le attività di manutenzione alla presente lettera devono avere una cadenza semestrale.

c) incremento del numero dei dispositivi di controllo della sosta in modo da garantire migliore copertura delle zone soggette e conseguenzialmente un migliore servizio per gli utenti;

d) manutenzione ordinaria e straordinaria, nelle aree di sosta a pagamento, della segnaletica orizzontale e verticale, nonché ogni correlata struttura tecnica interna. Si dovrà, inoltre, garantire l'installazione e la manutenzione in eguale maniera di segnaletica di indirizzamento ai parcheggi e/o contenente altre informazioni aggiuntive. Le attività di manutenzione di cui alla presente lettera devono avere una cadenza semestrale;

e) pulizia, comprese le aree a verde interne, solo per i parcheggi in aree recintate. Le attività di manutenzione di cui alla presente lettera devono avere una cadenza mensile;

- | | |
|----|--|
| f) | assunzione a proprio carico dei costi di energia elettrica necessari al funzionamento dei suddetti dispositivi, provvedendo alla stipula o voltura dei relativi contratti; |
| g) | realizzazione, con oneri a totale carico della Società su presentazione di dettagliato progetto tecnico-economico e previa approvazione dell'Amministrazione appaltante, di opere, anche strutturali, finalizzate ad ampliamenti e miglioramenti dei parcheggi esistenti; |
| h) | predisposizione di un regolamento dei rapporti con l'utenza nell'espletamento dei servizi, da sottoporre all'attenzione dei competenti organi del Comune, in conformità agli indirizzi del DPCM del 27 gennaio 1994 " <i>Principi sull'erogazione dei servizi pubblici</i> "; |
| i) | predisposizione della " <i>Carta dei Servizi</i> " secondo le direttive ed i principi codificati nella normativa vigente, ovvero dalle prescrizioni previste da singole disposizioni di settore, nazionali o regionali, in quanto esistenti. La Carta dei Servizi è sottoposta ad approvazione da parte dell'Ente Comune ed è sottoposta a revisione ogni due anni dalla data di ultima approvazione. Eventuali modificazioni possono altresì essere richieste anche prima del decorso del termine per sopravvenute esigenze o per modifiche delle normative generali e settoriali di riferimento. In tal caso le modifiche aventi carattere vincolante saranno approvate con atto dirigenziale; |
| j) | obbligo di rispettare tutte le norme di legge di diritto pubblico relative alla fornitura di beni e servizi, in quanto applicabili alle società a controllo pubblico; |
| k) | vigilanza e controllo sull'uso corretto da parte dell'utenza delle aree adibite alla sosta a pagamento, verificando che dette aree non siano adibite ad uso diverso dalla sosta delle autovetture; |
| l) | controllo della regolarità del pagamento delle tariffe di parcheggio nelle zone |

	adibite a sosta tariffata.	
m)	controllo, nelle zone immediatamente adiacenti agli stalli di sosta tariffata, dell'assenza di veicoli che costituiscano impedimento al mantenimento dello spazio minimo indispensabile e necessario per compiere manovre. Al riguardo la Società, tramite il personale adibito ad <i>"Ausiliario del traffico"</i> , dovrà svolgere funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta di cui all'art. 12-bis del Codice della Strada, secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, anche in relazione all'estensione del potere sanzionatorio conferito agli stessi dal nuovo quadro normativo introdotto dal citato art. 12-bis del Codice della Strada.	
n)	la Società avrà a proprio carico ogni elemento necessario per la gestione dei servizi, quali locali (idonei e conformi alle normative vigenti), personal computers o terminali elettronici dotati di applicativi informatici per la consultazione in archivio del rilascio automatizzato dei contrassegni e dei permessi o abbonamenti di sosta.	
o)	Garantire in tutte le aree di Parcheggio recintate la custodia, la vigilanza e il possesso del bene affidato;	
p)	Garantire la presenza fissa di ausiliari della sosta all'interno del Parcheggio "Principe Amedeo" e la vigilanza dinamica della medesima area a mezzo di apposito istituto di vigilanza.	
q)	La Società si impegna entro i termini previsti dall'articolo 18 dalla sottoscrizione del presente contratto a dotarsi di parcometri con inserimento della targa.	
	La Società affidataria si obbliga ad ottenere tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze, ecc., eventualmente necessarie per lo svolgimento dei servizi affidati ed a dotarsi di tutte le necessarie garanzie assicurative, anche ai fini della tutela dei soggetti terzi e degli utenti fruitori dei servizi.	
	La Società, inoltre, si obbliga a garantire la gestione del servizio di sosta tariffata in	

adesione alla facoltà, da parte dell'Amministrazione, di allestire aree temporanee di sosta in occasione di particolari esigenze o di espletamento di manifestazioni di qualsiasi carattere. In tal caso, le relative tariffe saranno determinate dal provvedimento di istituzione emesso dalla competente Autorità Comunale, anche su proposta della Società affidataria.

L'Amministrazione Comunale può, in qualsiasi momento, sospendere, per esigenze di interesse pubblico, temporaneamente e localmente il servizio. In tal caso, la Società affidataria, nell'applicare le disposizioni dell'Ente, si adopererà per fornire la migliore informazione all'utenza ed agevolare il sollecito ripristino del servizio.

In caso di sospensioni superiori a gg. () 10 (dieci) del servizio di pagamento della sosta nelle aree interessate, dovrà essere definito con l'Ente l'importo di un equo indennizzo da corrispondere a fronte dei mancati introiti.

L'Amministrazione Comunale eserciterà attività di controllo della gestione dei parcheggi, improntando rapporti di reciproca collaborazione con la Società affidataria atti a conseguire il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio. Conseguentemente, la Società affidataria dovrà redigere e trasmettere agli Uffici Comunali competenti, con periodicità almeno semestrale, un report tecnico-gestionale dell'attività svolta, differenziata per ciascuna zona. Per contro, l'Amministrazione Comunale dovrà trasmettere alla Società affidataria ogni informazione utile al fine di conseguire gli obiettivi richiamati ed ottimizzare la qualità della prestazione del pubblico servizio affidato, in particolare per quanto concerne l'esecuzione di interventi manutentivi, eventuali chiusure o interruzioni periodiche di zone, eventuali modifiche delle condizioni di sosta e dei parametri tariffari.

L'Amministrazione Comunale, nell'attività di controllo, è autorizzata ad effettuare sopralluoghi nelle aree in concessione, richiedendo, se del caso, visione di copie

documentali e/o testimonianza del personale addetto, impegnando il tal senso la Società affidataria a prestare la massima collaborazione.

Articolo 18 (Investimenti posti a carico del Gestore)

KYMA MOBILITÀ S.p.A. assume, a proprio carico, l'onere dei seguenti investimenti da realizzare entro i primi due anni di affidamento disciplinato dal presente Contratto di servizio:

- completamento della sostituzione di tutti gli attuali parcometri stradali con nuovi modelli dotati di lettore di carte di pagamento (di credito, bancomat, prepagate, ecc.) e di collegamento telefonico GPRS e inserimento della targa;
- installazione, in tutte le aree di parcheggio delimitate, di nuovi impianti di esazione automatica della sosta dotati delle più moderne tecnologie, comprendenti telecamere di lettura delle targhe e gestione dell'apertura automatica dei varchi di ingresso e di esazione delle tariffe in presenza di abbonamenti o di utenti accreditati presso i gestori di pagamenti elettronici (attualmente "Kyma Mobilità", "MyCicero", "EasyPark", "Telepass Pay", "DropTicket" e "PayByPhone");
- installazione di sistemi di conteggio dei posti disponibili e di indirizzamento in tutte le aree di sosta delimitate;
- attività, e relativi oneri, di progettazione di una struttura multipiano metallica da installare presso i Parcheggi "Oberdan" e "Icco", che saranno successivamente realizzate con oneri a carico della Società;
- progettazione ed esecuzione dei lavori previsti per la realizzazione dell'Area camper posta tra le Vie Mascherpa e Rondinelli, secondo la "Manifestazione di interesse per la gestione dell'area tra Via Mascherpa e via Rondinelli, ai fini della realizzazione di un'area sosta camper e di un'area di parcheggio" presentata da KYMA MOBILITÀ S.p.A. al Comune di Taranto in data 17/07/2020, prot. KYMA

MOBILITÀ n. 0011189/2020 e le successive integrazioni di progettazione, con oneri

totalmente a carico della Società, fatta salva l'eventuale intenzione dell'Amministrazione Comunale di alienare la predetta area

- Installazione di sbarre automatiche per l'accesso all'area Parcheggio "**Principe Amedeo**", e installazione di numeratore dei posti auto occupati. L'accesso attraverso sistemi elettronici che permettano l'apertura delle sbarre, deve essere consentito, ove il Parcheggio sia pieno ai mezzi del Servizio Economato per l'accesso agli stalli allo stesso riservati e ai mezzi di Kyma Ambiente, ed eventualmente ad altri mezzi autorizzati.
- Gestione eventuale di un parcheggio a raso o autosilos qualora l'Amministrazione Comunale individuerà un immobile da destinare a tale utilizzo.

Articolo 19 (Corrispettivi)

Il canone di gestione in favore del Comune è determinato nella misura del 14% (quattordicipercento) degli introiti provenienti dalla esazione delle soste, fatte salve le deroghe previste (Area Camper, parcheggi di scambio, ecc.), e del 5% (cinquepercento) degli introiti provenienti dalla esazione delle soste in area pubblica recintata.

Il canone annuale, così determinato, sarà corrisposto al Comune in quattro trimestralità da liquidarsi entro il mese successivo alla scadenza di ciascun trimestre solare.

Per eventuali somme non versate alle scadenze prestabilite, la Società sarà tenuta al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale vigente, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi di quanto disposto ai successivi articoli.

Anche in deroga degli artt. 1193 e 1194 del Codice Civile, qualsiasi versamento del

gestore sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di mora e/o spese e, successivamente, alle trimestralità di canone.

Resta espressamente convenuto che qualsiasi contestazione sollevata dalla Società non potrà in alcun modo autorizzarla a sospendere il puntuale pagamento dei canoni secondo le scadenze pattuite.

La destinazione degli introiti di cui al comma 1 sarà decisa dall'Amministrazione Comunale nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'articolo 7 comma 7 del Codice della strada di cui al Decreto Legislativo numero 285 del 30 aprile 1992, ovvero utilizzata per l'installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento.

ART. 20 (Tariffe)

Le tariffe da applicare sono quelle attualmente vigenti e riportate dettagliatamente nel presente Contratto. Le stesse saranno oggetto di revisione o adeguamento, previo specifico provvedimento deliberativo dell'Amministrazione Comunale.

ART. 21 (Coperture assicurative)

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dipendente della Società, a terzi ed agli utenti del servizio durante l'erogazione del servizio oggetto del contratto. La Società si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune di Taranto da qualsiasi richiesta che sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla gestione del servizio di cui al presente contratto. La Società si impegna a garantire che i servizi siano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

La Società ha stipulato in data 28/02/2022 e con validità annuale che sarà rinnovata sino alla scadenza contrattuale, con la UNIPOL SAI S.p.A. la polizza RCT/O in atti, a

garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) n. 185023826, avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista nel contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:

- Massimale Unico per sinistro di euro 5.000.000,00;
- Novero nei terzi di persone non dipendenti che partecipino alle attività (fornitori, tecnici, ecc.), nonché clienti;
- Responsabilità civile per cose consegnate (artt. compresi dal 1783 al 1786 del Codice Civile);
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi;
- Responsabilità personale dei dipendenti (compreso il responsabile della sicurezza – T.U N° 81/2008 e ss.mm. e ii. ed i lavoratori parasubordinati);
- Attività di manutenzione.

ART. 22 (Obblighi del Comune)

Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze, al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione del servizio oggetto del presente contratto di servizio da parte della Società. In particolare, provvederà a garantire la costante manutenzione delle aree pubbliche destinate a parcheggio, anche quelle recintate, al fine di rendere più agevole e sicuro il traffico veicolare.

Il Comune dovrà, inoltre, mettere a disposizione della Società le banche dati ad essa necessarie per la gestione del servizio informazioni, con congruo anticipo rispetto ad eventuali modifiche o integrazioni ai regolamenti comunali che possano incidere sul servizio. Al venir meno, per qualsiasi causa, del presente affidamento, il Comune

inserirà tra le condizioni per l'affidamento del servizio in favore del nuovo soggetto subentrante il rispetto della cosiddetta "clausola sociale", affinché lo stesso assuma alle proprie dipendenze tutto il personale dipendente dalla Società appaltatrice addetto al servizio oggetto del presente contratto.

ART. 23 (Penalità)

Nel caso in cui i servizi di cui al presente Contratto, per qualsiasi ragione imputabile alla Società, siano interrotti ovvero espletati in modo non conforme alle clausole contrattuali, ovvero si svolgano in modo difforme da quanto previsto nel programma annuale di gestione, e di quanto stabilito dagli articoli 17 e 18, sarà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale di € 500,00 giornalieri, salvo la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

Ai fini dell'applicazione della penale di cui al comma 1, l'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle tempistiche legate agli investimenti, procederà a comunicare alla Società le eventuali inadempienze, alle quali la Società dovrà fornire riscontro entro e non oltre 5 giorni con le proprie deduzioni. Nel caso in cui le deduzioni fornite dalla Società non siano idonee a giustificare l'inadempimento, si applicherà la penale di cui al comma 1 a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ART. 24 (Risoluzione del contratto)

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento della Società, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi dovuti, il mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio o la mancata rispondenza con quanto proposto in relazione al canone prefissato. In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione, da parte della Società, delle deduzioni di

discolpa, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. Costituiscono altresì causa di risoluzione sopravvenuti e rilevanti motivi di interesse pubblico non compatibili con la prosecuzione della gestione, nonché quanto previsto dal succitato art. 5.

ART. 25 (Condizione risolutiva)

Il venir meno di una o più delle condizioni che hanno legittimato l'affidamento del servizio comporterà l'automatica risoluzione del contratto, che diventerà operativa alle condizioni previste all'art. 5. In particolare, la vigenza del contratto è subordinata alle seguenti condizioni, al momento tutte verificate:

- l'Ente titolare del capitale sociale eserciti sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente che la controlla;
- dallo Statuto risulti che i rapporti organizzativi e funzionali tra l'Ente e la Società siano tali da realizzare in concreto una reciproca assimilazione;
- il capitale sociale resti interamente in mano pubblica.

ART. 26 (Privacy)

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), la Società è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

La Società dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal citato Regolamento a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto e dai relativi allegati,

le attività oggetto dell'appalto in questione devono essere espletate in osservanza delle leggi e norme vigenti, nessuna esclusa.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, il Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e le relative norme attuative.

ART. 27 (Cessione e Subappalto)

È vietato cedere a terzi il presente contratto di servizio e/o i diritti dallo stesso derivanti.

È altresì vietato affidare in subappalto, ai sensi e in conformità della normativa vigente in materia, componenti operative dei servizi oggetto del presente contratto, fatta eccezione per quelle espressamente autorizzate dal Comune di Taranto.

ART. 28 (Controversie)

In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, saranno deferite, ai sensi degli articoli 810 e segg. del c.p.c., ad un Collegio arbitrale composto da tre membri. Ciascuna delle parti nominerà il proprio arbitro; il terzo arbitro, che agirà con funzioni di presidente del Collegio, sarà scelto dai due arbitri così nominati o, in caso di disaccordo, su richiesta di una o entrambe le parti, dal Presidente del Tribunale di Taranto.

Il Collegio arbitrale deciderà, ritualmente, secondo diritto ed inappellabilmente, entro il termine di 90 giorni dalla data della sua costituzione.

Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dallo stesso, senza sospenderne o ritardarne in alcun modo la regolare esecuzione.

ART. 29 (Norme finali)

I termini e le comminatorie del presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora del concessionario. Per tutto quanto non indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Le parti concordano che eventuali modifiche del presente contratto siano approvate dalle stesse previo atto di indirizzo della Giunta Comunale.

ART. 30 (Registrazione)

Le spese del presente contratto, la sua eventuale registrazione e conseguenziali (comprese eventuali imposte, tasse, diritti, ecc.), sono a totale carico della Società.

A tal fine si indica in € 500.000,00 il valore presuntivo del canone annuale riveniente dal presente contratto.

ART. 31 (Allegati)

Tutta la documentazione reggente il contratto in argomento e citata nello stesso costituisce parte essenziale e sostanziale del presente contratto e l'affidatario dichiara di conoscerne i contenuti in ogni sua parte, senza riserva alcuna, previa dispensa dalla lettura.

La suddetta documentazione non è materialmente allegata e resta custodita, in originale e/o in copia conforme all'originale, agli atti della pratica presso il preposto Ufficio Contabilità/Appalti della Direzione Polizia Locale e Protezione Civile.

In particolare, fanno parte di tale documentazione la deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ____/____/2022, la deliberazione del Consiglio di amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. n. _____ del _____.

Del presente atto, redatto con sistema informatizzato su foglio di carta uso bollo, occupandone _____ facciate intere e righe _____ della _____ facciata sino a qui, io

Segretario Generale Rogante ho dato lettura alle parti e, dopo avermi dispensato dalla lettura dei relativi provvedimenti tecnico-amministrativi reggenti il nuovo affidamento, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario Rogante con modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52-bis della Legge n. 89/2013, nell'apposizione in mia presenza della firma autografa e nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto così sottoscritto:

Per KYMA MOBILITÀ S.p.A., il Presidente del C.d.A., Dott. Alfredo SPALLUTO:

Per il Comune di Taranto, IL DIRIGENTE Dott. Michele MATICHECCHIA – Dirigente
Direzione Polizia Locale e Protezione Civile.:

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE: _____

Il sottoscritto Avv. Antonello LANGIU – Segretario Generale del Comune di Taranto ed Ufficiale Rogante, attesta che, ai sensi dell'art.52bis – comma 2 della legge n.89/2013, ha apposto personalmente sul presente atto la propria firma digitale, dopo l'apposizione della firma autografa delle parti.
Taranto, lì _____

Il Segretario Generale Avv. Antonello LANGIU



Taranto, lì 16/11/2022

Taranto, lì 16/11/2022

Egr. Sig.
DIRIGENTE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE
DEL COMUNE DI TARANTO
Dott. Michele MATICHECCHIA
PEC: pm.protocollodirezione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

e. p.c. Egr. Sig.
SINDACO DI TARANTO
Dott. Rinaldo MELUCCI
E-mail: sindaco@comune.taranto.it

e. p.c. Egr. Sig.
ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI E ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE
Dott. Mattia GIORNO
E-mail: assessoregiorno@comune.taranto.it

e. p.c. Egr. Sig.
ASSESSORE ALLA POLIZIA LOCALE E ALLA PROTEZIONE CIVILE
Avv. Cosimo CIRACI
E-mail: assessoreciraci@comune.taranto.it

e. p.c. Egr. Sig.
DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI TARANTO
Dott. Carmine PISANO
E-mail: direttoregenerale@comune.taranto.it

e. p.c. Preg.ma Sig.ra
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVA
E IMPRESE DEL COMUNE DI TARANTO
Dott.ssa Mariella DE FLORIO
E-mail: sd.sviluppo.economico.produttivo@comune.taranto.it

OGGETTO: Rinnovo contratto di affidamento "In house providing" della gestione dei parcheggi pubblici nella città di Taranto. Risconto nota prot. n. 0195267 del 20/10/2022. Invio bozza di contratto di servizio.

Si riscontra la nota richiamata in oggetto e la successiva del 09/11/2022, prot. n. 0208174 del 09/11/2022 per trasmettere, in allegato alla presente, la bozza di contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata nella Città di Taranto per il periodo 01/01/2023-31/12/2031.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Pietro Carallo)

IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Spalluto)

COMUNE DI TARANTO

Repertorio N. del

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DELLA GESTIONE IN
ESCLUSIVA DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO, BORGATE E FRAZIONI -
CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TARANTO E KYMA MOBILITÀ S.p.A.****REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventidue addì del mese di, in Taranto, presso la
Segreteria Generale sita in Palazzo di Città, avanti a me, **Avv. Antonello LANGIU**,
Segretario Generale del Comune di Taranto, domiciliato per la carica in Palazzo di
Città, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune di Taranto gli atti in forma
pubblica amministrativa, senza assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fatta di
comune accordo dalle parti, aventi i requisiti di legge sono comparsi i Signori:

1) **Dott. Michele Matichecchia**, nato a Montebiasi (TA) il 13/01/1961, che dichiara di
intervenire al presente atto non in proprio, ma nella qualità di Dirigente della Direzione
Polizia locale e Protezione civile del Comune di Taranto, codice fiscale n.
80008750731, ivi domiciliato per la sua carica alla Via Acton 77, espressamente
autorizzato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, alla
stipula del presente atto in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n.
adottata nella seduta del gennaio 2022, che, in copia conforme rilasciata in data
 , trovasi allegata sotto la lettera "A" al presente atto;

2) **Dott. Alfredo Spalluto**, nato a Taranto il 06/09/1965 (codice fiscale SPL LRD L049Y),
domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene in questo atto non in
proprio ma nella sua esclusiva qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione di
Kyma Mobilità S.p.A., con sede in Taranto, Via Cesare Battisti 657, Capitale sociale
euro 2.340.463,00 interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero di

iscrizione al Registro delle imprese di Taranto 00146330733, d'ora in poi chiamata

anche per brevità "Società", giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.

_____ dell' ____/____/2022, allegata sotto la lettera "B" al presente atto;

I Componenti, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io Segretario

generale sono certo, con riferimento all'informativa ricevuta ai sensi della normativa

vigente, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui alla

vigente normativa, e mi richiedono per il presente atto, in virtù del quale,

premesse che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Taranto, n° 797

del 27/04/2007, l'Amministrazione Comunale affidava ad AMAT S.p.A. la gestione

dei parcheggi pubblici comunali, attraverso il modello gestorio dell'in house

providing;

- con deliberazione della Giunta Comunale di Taranto, n° 14 del 30/07/2007 si

approvava il "Disciplinare tecnico", attraverso il quale si procedeva a regolare la

gestione delle aree di parcheggio a pagamento nel territorio comunale gestite da

AMAT S.p.A.;

- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 24/05/2007,

rep. 8327, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT S.p.A.

relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel

territorio comunale;

- con Ordinanza della Direzione Polizia Municipale, n° 157 del 31/07/2007, si

disponeva l'attivazione dei parcheggi pubblici a pagamento affidati ad AMAT

S.p.A. a far data dal 01/08/2007;

- con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 163 del 23 dicembre 2013

si approvava la relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 e si disponeva il riaffidamento

del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale ad AMAT S.p.A. con la formula dell'"in house providing", demandando alla Giunta Comunale ed al Dirigente della Direzione Polizia Municipale, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto degli indirizzi forniti con il provvedimento consiliare, per l'adozione dell'atto di affidamento e la conseguente stipula del contratto di servizio;

- con deliberazione n. 20 del 18 febbraio 2014, la Giunta Comunale, in esecuzione del succitato provvedimento consiliare, disponeva la proroga in favore dell'AMAT S.p.A. del contratto di servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale - Rep. n. 8327 del 24 maggio 2007 - alle medesime condizioni contrattuali, ivi compresi gli adeguamenti successivamente intervenuti, per la durata di anni nove, demandando l'esecuzione del provvedimento al Dirigente della Direzione Polizia Municipale;

- con deliberazione n. 256 del 28 dicembre 2016, la Giunta Comunale approvava la nuova bozza di contratto di servizio da stipulare con la Società AMAT S.p.A. e di cui alla precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18 febbraio 2014;

- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 02/03/2017, repertorio n. 9269, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, fissando la nuova scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;

- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 23/04/2021, repertorio n. 9497, si apportavano modifiche alla precedente regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, lasciando

invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;

- con atto stipulato in data 24/11/2021, repertorio n. 9538, si apportavano nuove modifiche alla regolamentazione dell'attività di gestione dei parcheggi pubblici a

pagamento, lasciano invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;

- con atto stipulato in data 24/01/2022, repertorio n. 9550, si apportavano nuove, ulteriori, modifiche all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, lasciano invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;

- come è noto, l'Amministrazione Comunale di Taranto si era dotata, nel corso del 2019, del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, il quale prevede, nell'ambito della mobilità privata, le seguenti priorità:

➤ eliminare il traffico di puro attraversamento dalla viabilità perimetrale della Città Vecchia e dalla parte più occidentale del Borgo, istituendo una Zona a Traffico di Attraversamento Limitato dal Ponte di Pietra sino a Via Crispi, gestita da un *Intelligent Traffic System (ITS)* che, attraverso una serie di portali per il riconoscimento delle targhe dei veicoli, permetterà l'attraversamento selettivo della zona esclusivamente ai residenti (stanziali e temporanei). Ciò consentirà di non penalizzare con percorsi eccessivamente lunghi i residenti, di mantenere la possibilità di attestamento nella zona centrale della città per tutte le componenti di traffico, ma di eliminare il traffico di puro attraversamento dirottandolo sulla viabilità principale esterna o indicendo la diversione modale verso il trasporto pubblico mediante il potenziamento della rete portante;

➤ attivare un servizio di *car sharing* e *bike sharing* attuabile per fasi a partire dalla Zona a Traffico di Attraversamento Limitato con tariffe e possibilità di prenotazione combinate con il Trasporto Pubblico tramite App ("Maas")

Mobility as a Service);

- razionalizzare e rendere più leggibili, tramite la realizzazione di un sistema di infomobilità via Web e di pannelli a messaggio variabile, alcuni dei nodi di raccordo della viabilità extraurbana e della tangenziale est con la viabilità urbana, agevolando il raggiungimento dei nodi di scambio con la rete di trasporto pubblico urbano.
- realizzare progetti di "Traffic calming" puntuali e diffusi sulla viabilità di quartiere a partire dai punti a maggiore incidentalità;
- realizzare interventi sistematici di riorganizzazione e arredo urbano della sede stradale, assegnando priorità agli itinerari della rete portante di trasporto pubblico, ove si prevede la preferenziazione della sede per il BRT e ai tratti di lungomare interessati da pedonalizzazione o dalla creazione di percorsi ciclopedonali attrezzati;
- realizzare una sistematica riorganizzazione dell'offerta di sosta su strada nelle aree centrali attraverso l'introduzione di Zone a Sosta Regolamentata a tempo e/o a pagamento nella ZTAL e lungo i corridoi serviti dal BRT, incentivando la realizzazione di parcheggi pertinenziali di dimensioni medio-piccole per residenti e operatori stanziali;
- proporre che nel Piano di recupero del Centro Storico venga valutata la fattibilità di due parcheggi operativi di dimensioni significative alle estremità della ZTAL, rispettivamente in adiacenza alla stazione marittima e a ridosso dell'arsenale, e collegati all'area centrale mediante la rete portante BRT e la linea di navetta elettrica a servizio della ZTAL che avrebbe in corrispondenza di questi parcheggi i suoi capolinea;
- realizzare un sistema ITS per la gestione del traffico urbano e per fornire

eventuali alternative di percorso o soluzioni di viaggio di tipo "park & ride";

- realizzare un sistema per la logistica urbana delle merci attuabile per fasi a

partire da un progetto di consegna e ritiro delle merci ZTAL fondato sulla

promozione di iniziative di "cargo bike" e sulla valutazione della sostenibilità

tecnico economica di una piattaforma logistica nell'area portuale

prospiciente la marittima immediatamente accessibile dalla viabilità

extraurbana principale;

- in ragione degli importanti interventi infrastrutturali ed organizzativi che dovranno

eseguirsi per la progressiva attuazione del PUMS, l'Amministrazione Comunale

intende continuare ad avvalersi, per la gestione della sosta regolamentata, della

società KYMA MOBILITÀ S.p.A., interamente partecipata dal civico Ente,

estendendo la durata del vigente contratto di gestione sino al 31/12/2031;

- a fronte dell'ampliamento dell'estensione temporale dell'affidamento, è previsto

che la Società realizzi una serie di investimenti per migliorare la gestione della sosta

tariffata, quali parcometri, progettazioni di nuove strutture di parcheggi, impianti

di automazione dei parcheggi in struttura, procedure informatiche, ecc.;

Tutto ciò premesso e dichiarato, che forma parte integrante e sostanziale del

presente atto, fra le sopra costituite parti si conviene, stipula e pattuisce quanto

appreso:

Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante del presente contratto;

costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto anche

eventuali atti richiamati, sebbene non materialmente allegati.

ART. 2 (Finalità del contratto di servizio)

Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune e la Società per azioni KYMA MOBILITÀ S.p.A., relativamente alle prestazioni previste al successivo art. 3.

ART. 3 (Oggetto del contratto di servizio)

Costituisce oggetto del presente contratto di servizio la gestione dei parcheggi pubblici nel territorio comunale di Taranto.

Sono interessate alla gestione dei parcheggi pubblici a pagamento le aree stradali cittadine, di seguito riportate, nelle quali la sosta è subordinata al possesso di idoneo titolo di sosta, ottenibile dietro pagamento di tariffa o dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per la concessione di titolo di parcheggio gratuito o a pagamento a tariffa scontata. È comunque facoltà dell'Ente Comune di estendere il sistema di sosta a pagamento a nuove aree pubbliche, a soluzione temporanea o permanente, con gestione sempre assegnata alla Società affidataria, alle condizioni contrattuali e/o a quelle definite di comune intesa, nel rispetto degli atti deliberativi autorizzativi. Per tali ipotesi resta ferma la competenza del Comune in merito agli indirizzi ed alle scelte in materia di sosta nonché al rilascio di permessi, autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc., necessari per la realizzazione dei parcheggi e per il corretto svolgimento dei servizi.

Il presente contratto determina e quantifica, altresì, il corrispettivo spettante all'Amministrazione Comunale per l'affidamento dei servizi relativi.

ART. 4 (Condizioni generali del contratto)

L'affidamento è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità riportati nel presente contratto e da tutti gli atti reggenti l'affidamento del servizio, che la Società dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono

integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

ART. 5 (Gestore del servizio)

Il gestore del servizio della sosta regolamentata a pagamento nella città di Taranto è la Società KYMA MOBILITÀ S.p.A., in conseguenza dell'affidamento diretto "in house providing" della gestione dello stesso servizio da parte del Comune di Taranto, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. /2022, sopra richiamata.

ART. 6 (tipologie di parcheggi a pagamento – veicoli ammessi)

Sono previste due tipologie di parcheggi a pagamento:

- stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica;
- stalli di sosta a pagamento in area pubblica recintata.

Negli stalli di sosta il pagamento della tariffa è previsto per tutti gli autoveicoli (come classificati dall'art. 54 del Nuovo Codice della Strada) e per tutti i motoveicoli (come classificati dall'art. 53 del Nuovo Codice della Strada), fatta eccezione per i motocicli e per i veicoli elettrici.

I proprietari dei veicoli elettrici non saranno soggetti, per tali veicoli, al pagamento della tariffa a condizione che richiedano, preventivamente, alla Società KYMA MOBILITÀ un apposito permesso di sosta gratuita.

Non sono ammessi i veicoli che possano creare difficoltà alla sosta ed allo scorrimento nelle aree di circolazione interessate, sia a causa delle dimensioni proprie che della natura delle merci trasportate.

I motocicli non possono occupare stalli di sosta soggetti a tariffazione, ma potranno utilizzare, gratuitamente, gli spazi a essi riservati (rastrelliere) presenti in tutte le zone di sosta tariffata, oltre agli stalli non soggetti al pagamento della sosta (strisce bianche).

ART. 7 (individuazione delle aree di parcheggio a pagamento – orari e tariffe)

La sosta nei parcheggi a pagamento è subordinata al possesso di un idoneo titolo di

sosta, che può essere ottenuto;

- su sede stradale pubblica: dietro pagamento della tariffa prevista ovvero dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per la concessione di titolo di parcheggio gratuito;
- in area pubblica recintata: esclusivamente dietro pagamento della tariffa prevista.

La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento, ivi compresi quelli presenziati, non dà mai diritto alla custodia del veicolo.

La sosta è assoggettata al pagamento della tariffa prescritta, con possibilità di frazionamento. In particolare, il pagamento della tariffa può realizzarsi:

- attraverso l'utilizzo dei parcometri o dei tagliandi "gratta e sosta", per una durata minima di 30 minuti, con possibilità di frazionamento di 15 minuti per le frazioni di tempo successive;
- attraverso l'utilizzo degli applicativi per smartphone, senza limiti di durata minima e con possibilità di pagamento per gli effettivi minuti di sosta utilizzati;
- attraverso l'acquisto di un abbonamento mensile, compresi gli abbonamenti a tariffa agevolata per residenti (validi, questi ultimi, per la relativa zona di residenza).

Le zone di parcheggio sono delimitate ed individuate da segnaletica verticale ed orizzontale (strisce blu).

In tali aree la sosta a pagamento è attiva:

NEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO IN AREE PUBBLICHE RECINTATE: il pagamento è dovuto nella intera giornata (24 ore su 24) di tutti i giorni dell'anno, feriali o festivi (365 giorni su 365);

NEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO SU SEDE STRADALE PUBBLICA: il pagamento è

dovuto dalle ore 08:30 alle ore 20:30 di tutti i giorni feriali e prefestivi, nonché di tutte le domeniche e di tutti i giorni festivi compresi tra il 1° ed il 6 gennaio e tra il 1° ed il 31 dicembre di ogni anno, fatta eccezione per le festività di Natale, Santo Stefano e Capodanno, in qualsiasi giorno della settimana esse ricadano.

L'obbligo del pagamento della tariffa prevista decorre dal primo minuto di utilizzo del parcheggio, a prescindere dal sistema di pagamento utilizzato (parcometri, tagliandi "gratta e sosta" o applicativi per smartphone).

È consentita, tuttavia, una tolleranza di 10 minuti per consentire ai conducenti dei veicoli in sosta di raggiungere il parcometro più vicino per ritirare il ticket da apporre all'interno della propria autovettura.

Le aree di sosta a pagamento sono suddivise nelle seguenti zone, al fine di consentire la delimitazione dei luoghi di validità degli abbonamenti e dei permessi gratuiti per residenti:

SUDDIVISIONE IN ZONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SU

SEDE STRADALE PUBBLICA



ZONA "A"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Corso ai Due Mari (tra via Pitagora e lungomare);
- Via De Cesare;

- Lungomare Vittorio Emanuele III (tratto tra Corso ai Due Mari e Via De Cesare);
- Piazza Carbonelli;
- Via Mazzini (tra Lungomare e Via De Cesare);
- Via Massari;
- Via Principe Amedeo (tra Via Massari e Via De Cesare);
- Via Anfiteatro (tra Lungomare e Via De Cesare);
- Via d'Aquino (tra Corso ai Due Mari e Via Cavour);
- Via Matteotti;
- Corso Umberto I (tra Corso ai Due Mari e Via De Cesare);
- Via Pitagora (tra via Giovinnazzi e Via De Cesare);
- Via Regina Margherita (tra via Pitagora e lungomare);
- Via Cavour (tra via Pitagora e via Anfiteatro);
- Piazza Garibaldi;
- Piazza Archita (*)
- Via Aldo Moro/Piazza Della Vittoria;
- Via XX Settembre;
- Via Ciro Giovinnazzi (tra via Pitagora e Lungomare).

(*) Previsto rilascio permesso residenti, ma non la sosta con tale contrassegno.

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Corso ai Due Mari (tra via Roma e via Pitagora);
- Rampa Leonardo da Vinci;
- Via Roma;
- Piazza Kennedy (*)
- Via Pitagora (tra Corso ai Due Mari e via Giovinnazzi);

- Via Regina Margherita (tra via Roma e via Pitagora);

- Via Cavour (tra via Pitagora e via Roma);

- Via Ciro Giovinazzi (tra p.zza Kennedy e via Pitagora).

(*) Previsto rilascio permesso residenti, ma non la sosta con tale contrassegno



ZONA "B"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Pitagora (tra Via De Cesare e Via Nitti);
- Via Nitti;
- Lungomare Vittorio Emanuele III (tra Via De Cesare e Via Nitti);
- Piazza Ebalia;
- Via Acclavio;
- Via Berardi;
- Via Mignogna;
- Via Viola;
- Vico Viola;
- Via Pupino;
- Via Pisanelli;
- Corso Umberto I (tra Via Nitti e Via De Cesare);
- Via SS. Annunziata;

- Piazza SS. Annunziata (*)
- Via Anfiteatro (tra Via De Cesare e Via Nitti);
- Via Principe Amedeo (tra Via Nitti e Via De Cesare);
- Via Mazzini (tra Via De Cesare e Via Nitti);
- Via Oberdan (tra Via Nitti e Piazza Ebalia);
- Via Dante (tra Via Nitti e Lungomare).

(*) Previsto rilascio permesso residenti, ma non la sosta con tale contrassegno

----- <> -----

ZONA "C"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Pitagora (tra Via Crispi e via Nitti);
- Piazza Bettolo;
- Via Di Palma (tra Via Duca degli Abruzzi e via Crispi);
- Via Crispi (tra C.so Umberto e V.le Virgilio);
- Viale Virgilio (tra Via Nitti e Via Crispi);
- Via Regina Elena (tra Via Oberdan e Via Pitagora);
- Via Duca degli Abruzzi (tra Via Oberdan e via Pitagora);
- Via Duca di Genova (tra Via Principe Amedeo e via Oberdan);
- Via Cavallotti;
- Via Dante (tra via Duca di Genova e Via Nitti);

- Via Oberdan (tra via Duca di Genova e Via Nitti);
- Via Mazzini (tra Via Nitti e Via Crispi);
- Via Principe Amedeo (tra Via Crispi e Via Nitti);
- Via Anfiteatro (tra Via Nitti e Via Regina Elena);
- Corso Umberto (tra Via Crispi e Via Nitti).

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Pitagora (tra Via Nazario Sauro e Via Crispi);
- Via Nazario Sauro;
- Via Pacoret di Saint Bon;
- Via Di Palma (tra Via Crispi e Via Pacoret);
- Via Crispi (tra Via Pitagora e C.so Umberto,);
- Via Regina Elena (tra Via Oberdan e Via Bruno);
- Via Duca degli Abruzzi (tra V.le Virgilio e Via Oberdan);
- Via Duca di Genova (tra Via Oberdan e Via De Noto);
- Via De Noto;
- Via Parisi;
- Via Bruno (tra via Crispi e Via Duca degli Abruzzi);
- Via Criscuolo;
- Via Dante (tra Via Crispi e Via Duca di Genova);
- Via Oberdan (tra Via Crispi e Via Duca di Genova);
- Corso Umberto (tra Via Nazario Sauro e via Crispi).

----- <> -----

ZONA "D"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Bruno (tra via Crispi e Via Minniti);
- Via Minniti (tra Via Bruno e Viale Virgilio);
- Via Minniti (tra Via Japigia e Via D'Alò Alfieri);
- Via Dante (fronte civico 51 e Via Crispi);
- Via Lacos (tra Via Leonida e Via Minniti);
- Viale Virgilio (tra Via Crispi e Viale Virgilio fronte civico 48).



ZONA "E"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Corso Italia (spartitraffico tra V.le Magna Grecia e Via Caduti di Nassiriya);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Polesine/Via Picardi e Via Campania);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Campania e Viale Liguria);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Abruzzo e Via Marche);
- Corso Italia (spartitraffico tra Via Marche e Via Calabria);

	- Via Marche (tra Via De Carolis e Via Medaglie d'Oro, compreso largo G. Massafra);	
	- Via De Carolis, lato EST (tra Via Umbria e Via Marche);	
	- Via G. Sabato, lato EST (tra Via Marche e Via Abruzzo);	
	- Via Abruzzo, lato SUD-EST (tra Via Medaglie d'Oro e Via De Carolis);	
	- Via Medaglie d'Oro, lato EST (tra Via Lucania e Via Umbria);	
	- Viale Virgilio, lato SUD-EST (tra Via Persefone fronte Via Lucania e Via Campania);	
	- Viale Liguria (tratti compresi tra il Viale Magna Grecia e la Via Emilia);	
	- Puglie/Lazio);	
	- Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Viale Virgilio e Corso Italia);	
	- Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Corso Italia e Viale Liguria);	
	- Viale Magna Grecia (tra Viale Liguria e Via Dalmazia, compreso spartitraffico);	
	- Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Via Dalmazia e Viale Trentino).	
	----- <> -----	
	ZONA "F"	
	ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30	
	PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER	
	RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE	
	IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO	
	TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)	
	Elenco delle vie e delle piazze comprese:	
	- Via Salinella (tra Via Ovidio e Via Svetonio);	
	- Via Salinella, lato EST (tra Via Svetonio e Via Plateja);	
	- Via Plateja, lato SUD (tra Via Flacco e Via Salinella);	
	- Via Flacco, lato EST (tra Via Battisti e Via Plateja);	

- Via Solito (tra Via Dante e Via Plinio);

- Via C. Battisti (tratti compresi tra le vie San Giorgio/Pacuvio – Lupoli/Cagliari).



ZONA "G"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Via Battisti (tra Via Capotagliata e Via Madre Grazie);

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)

- Via Cugini (tra Via Otranto e Via Leonida);

- Via Leonida (tra Via Cugini e Via Mazzini);

- Via Principe Amedeo (tra Via Leonida e Via Capotagliata);

- Via Principe Amedeo (tra Via Leonida e Via Minniti).



ZONA "H"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) IN TUTTE LE TRATTE DELLE VIE
IN CUI SONO PRESENTI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Piazza Castello (tra Discesa Vasto e Via Duomo);

- Piazza della Libertà (Stazione FF.SS.);
- Piazzale Democrate;
- Piazzale Vittime delle Foibe (ex ristorante Gambero).

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA)

- Terminal Porto Mercantile (via Napoli, tra Via Cristoforo Colombo e Via per Massafra).



ZONA "I"

ORARIO DI TARIFFAZIONE 08:30-20:30

**PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI (SE RESIDENTI IN COMUNI DIVERSI) AVENTI IL NUMERO CIVICO
DELL'ABITAZIONE PROSPICIENTE IL TRATTO STRADALE DEGLI STALLI A PAGAMENTO**

TARIFFA ORARIA ORDINARIA: € 1,00 (IVA COMPRESA)

Elenco delle vie e delle piazze comprese:

- Viale Jonio, ambo i lati della carreggiata (tra Via del Faro/Via Vizzarro e Viale Jonio 384).



SOSTA A PAGAMENTO IN AREE PUBBLICHE RECINTATE

ORARIO DI TARIFFAZIONE 00:00-24:00

**NON PREVISTO RILASCIO DI PERMESSI GRATUITI E ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA PER
RESIDENTI O DOMICILIATI.**

Elenco delle aree pubbliche recintate:

TARIFFA ORARIA ORDINARIA : € 1,00 (IVA COMPRESA)

- Parcheggio "*Principe Amedeo*";
- Parcheggio "*Pacorel*";

➤ Parcheggio "Oberdan";

➤ Parcheggio "Icco";

TARIFFA ORARIA RIDOTTA: € 0,50 (IVA COMPRESA) PER LA PRIMA ORA E ORDINARIA € 1,00 (IVA COMPRESA) NELLE ORE SUCCESSIVE

➤ Parcheggio "Artiglieria";

TARIFFA ORARIA RIDOTTA : € 0,50 (IVA COMPRESA)

➤ Parcheggio "Campania";

— < > —

SOSTA NELLE AREE DI PARCHEGGI DI SCAMBIO "CIMINO" E "CROCE" E (PROVVISORIAMENTE) IN ALTRE AREE SU STRADA (PARK AND RIDE):

Con l'attivazione dei due parcheggi di scambio siti presso la pineta in località "Cimino" e presso la Stazione FF.SS. in località "Croce", affidati alla gestione di KYMA MOBILITÀ S.p.A., sono introdotti, al fine di agevolare ed incentivare la mobilità sostenibile sia nei percorsi casa-scuola sia nei percorsi casa-lavoro, sistemi di scambio della modalità di trasporto tra autobus extraurbani e autobus urbani, tra veicoli privati e autobus urbani, tra veicoli privati e biciclette, motocicli o monopattini.

La sosta delle autovetture nelle aree di scambio non è, in ogni caso, soggetta a tariffazione specifica per la sosta, ma è resa gratuita con l'acquisto di un titolo di viaggio con validità per la stessa durata della sosta. In tal modo sarà incentivato l'utilizzo dei servizi di "park and ride" (trasporto e sosta).

Potranno essere, invece, previste tariffe per l'utilizzo dei suddetti terminal a carico dei vettori regionali e nazionali, a ristoro delle spese di manutenzione delle aree e dei consumi per le principali forniture (acqua, energia elettrica, utilizzo dei servizi).

I proventi derivanti dall'incasso delle tariffe eventualmente introdotte saranno interamente destinati al gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A., in deroga a quanto previsto

dal successivo art. 18.

In attesa di attivare i suddetti parcheggi di scambio, si intende promuovere, contestualmente alla attivazione delle nuove aree a pagamento inserite nel presente contratto, un servizio "park and ride" che consenta di parcheggiare nelle zone a pagamento su strada più periferiche e di utilizzare il servizio di trasporto pubblico per raggiungere le destinazioni più centrali della città.

Anche in queste aree sarà consentito il parcheggio gratuito a chi acquisterà un titolo di viaggio giornaliero o mensile per il t.p.l. urbano di KYMA MOBILITÀ, funzionale all'interscambio modale.

Le aree interessate sono:

- Interscambio per chi proviene dalle ZONE NORD - OVEST: Piazzale Democate; Piazzale Vittime delle Foibe (ex ristorante Gambero); Terminal Porto Mercantile (tra Via Cristoforo Colombo e Via per Massafra).
- Interscambio per chi proviene dalle ZONE SUD - EST: Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Viale Virgilio e Corso Italia); Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Corso Italia e Viale Liguria); Viale Magna Grecia (tra Viale Liguria e Via Dalmazia, compreso spartitraffico); Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Via Dalmazia e Viale Trentino).



PARCHEGGIO NELL'AREA CAMPER DI VIA RONDINELLI

È affidata a KYMA MOBILITÀ S.p.A. l'area di sosta sita in Via Rondinelli, denominata "Area Camper" e destinata alla sosta, sia di breve sia di media/lunga durata, dei camperisti in transito nella città di Taranto, oltre che al rimessaggio invernale dei camper e autocaravan.

Tale area comprenderà una zona di sosta a pagamento per autovetture, utilizzabile

anche per lo scambio modale auto/autobus.

L'affidamento della suddetta area è effettuato sulla base della "Manifestazione di interesse per la gestione dell'area tra Via Mascherpa e via Rondinelli, ai fini della realizzazione di un'area sosta camper e di un'area di parcheggio" presentata da KYMA MOBILITÀ S.p.A. al Comune di Taranto in data 17/07/2020, prot. KYMA MOBILITÀ n. 0011189/2020 e corredata dal relativo Business plan.

In particolare, KYMA MOBILITÀ S.p.A. assume l'onere di eseguire gli investimenti necessari a rendere l'area funzionale alla destinazione assegnata, con la creazione degli impianti e degli altri interventi previsti.

Ai fini della realizzazione del progetto, il fabbricato a due piani ed il gazebo esistenti nell'area in questione non saranno oggetto di riqualificazione, fatti salvi esclusivamente gli interventi per la messa in sicurezza a tutela degli utilizzatori dell'area parcheggio.

Le tariffe previste per l'utilizzo dei servizi dell'Area Camper, applicabili in tutti i giorni dell'anno (365 su 365) ed in tutte le ore del giorno (24 ore su 24), sono riportate di seguito:

➤ TARIFFA GIORNALIERA PER LA SOSTA DEI CAMPER/AUTOCARAVAN:

Euro 12,00 (IVA compresa) sino al 31/12/2025;

Euro 13,00 (IVA compresa) dal 01/01/2026;

➤ TARIFFA PER I SERVIZI DI "CAMPER SERVICE" DEI CAMPER/AUTOCARAVAN:

Euro 5,00 (IVA compresa) sino al 31/12/2025;

Euro 6,00 (IVA compresa) dal 01/01/2026;

➤ TARIFFA ORARIA PER LA SOSTA DEGLI AUTOVEICOLI:

Euro 1,00 (IVA compresa) per l'intero periodo di affidamento;

➤ TARIFFA MENSILE PER IL RIMESSAGGIO DEI CAMPER/AUTOCARAVAN:

Euro 120,00 (IVA compresa) per l'intero periodo di affidamento;

I proventi derivanti dall'incasso di tutte le tariffe applicate per i servizi dell'Area Camper saranno interamente destinati al gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A., in deroga a quanto previsto dal successivo art. 18.



Nelle aree di sosta a pagamento su sede stradale pubblica, almeno uno stallo su cinquanta sarà riservato, gratuitamente, agli utenti disabili.

Relativamente alle aree pubbliche recintate adibite alla sosta a pagamento e dotate di impianti automatici di esazione della sosta, i relativi stalli riservati agli invalidi (uno ogni cinquanta) saranno predisposti, per ragioni esclusivamente tecniche legate al funzionamento degli impianti automatici, all'esterno delle stesse, nelle loro immediate vicinanze.

Nelle vie e piazze, ove gli spazi lo consentiranno, saranno previsti stalli riservati a cicli e motocicli.



ART. 8 (pagamento della sosta)

Il pagamento della tariffa della sosta può avvenire con l'uso di sistemi fissi di esazione (parcometri o casse automatiche nelle aree pubbliche recintate), con l'acquisto e l'annullo di tagliandi prepagati ("gratta & sosta") o con l'utilizzo di telefoni cellulari o smartphone dotati di procedure applicative specifiche.

I tagliandi di parcheggio "gratta & Sosta" sono venduti:

- dagli esercizi commerciali autorizzati;
- dagli Ausiliari della Sosta in servizio nelle aree di sosta.

I tagliandi di parcheggio sono disponibili in vari tagli e danno diritto alla sosta in maniera proporzionale rispetto alle diverse zone interessate dalla sosta a pagamento.

Il tagliando prepagato di parcheggio reca sul retro le istruzioni per l'utilizzo.

In particolare, i tagliandi "gratta e sosta" sono già obliterati e non sono cedibili. Essi devono essere preventivamente annullati per la durata della sosta attraverso l'abrasione della vernice posta sulle caselle corrispondenti ad ANNO, MESE, GIORNO, ORA e MINUTI ed essere esposti, in modo ben visibile, all'interno del veicolo. Per soste prolungate è possibile esporre uno o più tagliandi ulteriori obliterati con orario di inizio sosta in successione.

Il pagamento della sosta attraverso l'utilizzo dei **parcometri automatici** avviene inserendo monete metalliche da € 0,05 a € 2,00 nell'apposito alloggiamento; la macchina indica fino a che ora è consentita la sosta con la somma inserita. Alla conferma da parte dell'utente viene stampato apposito scontrino. L'importo minimo di tariffazione deve coprire almeno 30 minuti di sosta. Il parcometro non dà resto. Lo scontrino deve essere esposto in modo ben visibile sul veicolo.

Il pagamento nelle aree pubbliche di sosta recintate dotate di impianti automatici di esazione avviene ritirando, all'ingresso, lo scontrino rilasciato dalla colonnetta posta accanto al varco di ingresso. Al termine della sosta occorre inserire lo scontrino ritirato al momento dell'ingresso nella **cassa automatica** e corrispondere la tariffa maturata in relazione al tempo di sosta. Lo stesso scontrino, ritirato dalla cassa automatica, deve essere inserito nella colonnetta posta in corrispondenza del varco di uscita per consentire l'apertura della relativa sbarra di chiusura.

Nelle aree pubbliche di sosta recintate non dotate di impianto automatico di esazione il pagamento avviene con l'utilizzo del parcometro, con i tagliandi "gratta e sosta" o con gli applicativi di pagamento per smartphone.

Il pagamento delle tariffe della sosta può avvenire, inoltre, attraverso l'utilizzo di **applicativi specifici per smartphone** (attualmente "Kyma Mobilità", "MyCicero",

"EasyPark", "Telepass Pay", "DropTicket" e "PayByPhone"). È consentito a ciascun utente di scegliere, tra quelli offerti da KYMA MOBILITÀ S.p.A., l'applicativo preferito. Il gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A. pubblica sul proprio sito internet, anche attraverso appositi link ai siti delle aziende fornitrici dei relativi servizi, le condizioni contrattuali e le tariffe richieste dai diversi gestori di tariffazione elettronica.



ABBONAMENTI MENSILI PER LA SOSTA

È possibile acquistare i seguenti **abbonamenti mensili**:

Giornaliero, con validità dalle ore **08:30** alle ore **20:30** - Tariffa **€ 75,00**;

Mattutino, con validità dalle ore **08:30** alle ore **15:30** - Tariffa **€ 50,00**;

Pomeridiano, con validità dalle ore **13:30** alle ore **20:30** - Tariffa **€ 50,00**;

Monozona, per lavoratori dipendenti ed esercenti attività economiche e professionali, con validità in una sola zona di tariffazione, a scelta, dalle ore **08:30** alle ore **20:30** - Tariffa **€ 25,00**;

Notturmo in aree pubbliche recintate: con validità dalle ore **20:30** alle ore **08:30** - Tariffa **€ 50,00**. L'abbonamento notturno può essere utilizzato esclusivamente nell'area di sosta prescelta al momento dell'acquisto (parcheggio "Principe Amedeo", parcheggio "Artiglieria", parcheggio "Pacoret", parcheggio "Oberdan", parcheggio "Icco", parcheggio "Campania").

Gli abbonamenti con validità oraria compresa nella fascia 08:30 - 20:30 danno diritto a sostare, limitatamente alla fascia oraria di validità, anche nelle aree di sosta delimitate (parcheggi chiusi), fatta eccezione per:

- il parcheggio "Artiglieria", non predisposto per la lettura degli abbonamenti;
- il parcheggio "Icco", nel quale sono utilizzabili gli abbonamenti diurni solo se si è in possesso di un abbonamento notturno per il medesimo parcheggio.

Per i parcheggi chiusi, in ragione della limitatezza del numero di stalli, i relativi abbonamenti notturni saranno emessi fino a concorrenza dei posti disponibili.

Qualora gli abbonamenti siano acquistati, previa sottoscrizione di un'apposita convenzione con KYMA MOBILITÀ S.p.A., in numero di almeno 30 (trenta) unità da Amministrazioni pubbliche, enti o associazioni varie, società o aziende, in favore di titolari, soci, dipendenti e collaboratori egli stessi, si avrà diritto ad uno sconto del 30% (trenta per cento) sulla relativa tariffa. L'agevolazione in questione non si applica ai soli abbonamenti "monozona" da 25,00 euro.

L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto, né al rinnovo automatico; in ogni caso sarà cura di KYMA MOBILITÀ lasciare libero per la notte il numero di posti necessari per soddisfare le esigenze degli abbonati.

Tutti gli abbonamenti sono emessi con validità di 30 giorni solari consecutivi, a decorrere dal giorno di acquisto.

Per l'emissione dell'abbonamento è sufficiente consegnare agli Uffici Commerciali di KYMA MOBILITÀ la fotocopia del libretto di circolazione del veicolo e corrispondere la tariffa prevista o, in alternativa, acquistarli on-line attraverso l'apposito portale accessibile dal sito internet aziendale.

Non è richiesta l'esposizione del tagliando di abbonamento mensile, considerato che la sua emissione può avvenire, al pari del pagamento della singola sosta, con sistemi di pagamento elettronico.

ART. 9 (esenzioni e tariffe agevolate)

Le sole eccezioni al pagamento delle tariffe sopra specificate riguardano:

- la sosta negli stalli su sede stradale posti nelle vie soggette a tariffazione ricadenti nelle diverse zone di tariffazione in cui sono previsti, da parte degli utenti in possesso di **permessi gratuiti per residenti**, rilasciati, al verificarsi delle previste

condizioni, in numero di uno per ogni nucleo familiare residente;

- la sosta negli stalli su sede stradale posti nelle vie soggette a tariffazione ricadenti nelle medesime zone, da parte dei residenti in possesso di **abbonamenti a tariffa ridotta per residenti**, rilasciati, al verificarsi delle previste condizioni, in numero di uno per ogni nucleo familiare residente;
- la sosta negli stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica negli orari di gratuità (dalle ore 20:30 alle ore 08:30). La gratuità non opera, invece, per gli stalli in aree pubbliche recintate, per le quali il pagamento è previsto per l'intera giornata;
- la sosta negli stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica, durante le giornate festive non coincidenti con quelle individuate all'art. 7;
- la sosta nelle aree di carico e scarico delle merci appositamente predisposte per le attività commerciali, limitatamente agli effettivi utilizzi per tale finalità;
- la sosta nelle aree riservate agli uffici postali, alle banche, alle forze dell'ordine, ai cittadini diversamente abili, ai motocicli, secondo le specifiche regolamentazioni;
- la sosta degli utenti diversamente abili, muniti di regolare contrassegno, nel caso in cui al momento del parcheggio, il posto riservato per disabili, contrassegnato con strisce gialle, risulti occupato;
- la sosta dei medici in visita domiciliare che espongano l'apposito contrassegno rilasciato da KYMA MOBILITÀ su indicazione dell'Ordine dei Medici della Provincia di Taranto; tale contrassegno consente la sosta gratuita, per la durata di 45 minuti, in tutte le zone di sosta a pagamento. Esso deve essere esposto in modo visibile sul cruscotto della vettura, unitamente al disco orario indicante l'ora di arrivo;
- la sosta dei veicoli elettrici, previo rilascio di apposito permesso da richiedere presso l'Ufficio Vendite di Kyma Mobilità o, in alternativa, ottenerli attraverso

l'apposito portale on-line accessibile dal sito internet aziendale.

ART. 10 (permessi gratuiti ed abbonamenti a tariffa ridotta riservati ai cittadini residenti o domiciliati nelle diverse zone di tariffazione)

Ai cittadini residenti in una delle vie ricadenti nelle diverse zone di tariffazione, regolarmente iscritti nei registri dell'anagrafe di Taranto, sono concessi **permessi di parcheggio gratuito, senza limitazione oraria, con validità annuale**, in ragione di un veicolo, come individuato all'art. 6 che precede, per ogni nucleo familiare residente, senza diritto di riserva del posto. Per il rilascio del permesso annuale è dovuto al gestore KYMA MOBILITÀ S.p.A. un contributo per spese di istruttoria pari a € 20,00. Tale contributo è dovuto in occasione di ogni successivo rinnovo annuale. Allo stesso modo, in caso di smarrimento del permesso di parcheggio gratuito annuale, dovrà essere versato lo stesso contributo per il rilascio del relativo duplicato. Il suddetto contributo non è dovuto in tutti i casi di prima emissione, rinnovo o richiesta di duplicato avvengano attraverso l'utilizzo della piattaforma on-line.

Non è richiesta l'esposizione del tagliando di permesso gratuito, considerato che la sua emissione può avvenire, al pari del pagamento della singola sosta o degli abbonamenti mensili, attraverso lo specifico applicativo on line accessibile dal sito internet del gestore all'indirizzo <http://www.kymamobilita.it>.

I permessi di parcheggio gratuiti sono emessi esclusivamente per i veicoli in regola con la revisione periodica (collaudo) e con il pagamento del premio assicurativo per la responsabilità civile da circolazione stradale. Ciò in considerazione della necessità di impedire l'occupazione di aree pubbliche da parte di veicoli non in regola con le norme del Codice della Strada. Alle persone fisiche domiciliate sono estese le stesse agevolazioni previste per i residenti ed indicate al precedente comma. A tal fine, per domiciliati si intendono le persone fisiche che, pur avendo fissato la propria residenza

anagrafica fuori dal Comune di Taranto, si trovino a dimorare stabilmente nella zona interessata. Non è a tal fine considerato quale domicilio di una persona fisica la sede del proprio o altrui studio professionale, della propria o altrui impresa o, in generale, il luogo in cui è esercitata un'attività di lavoro. Nel caso in cui il domicilio di chi richiede il permesso coincida con la residenza del nucleo familiare del parente di primo grado (genitore o figlio) al quale è intestato il contratto di proprietà o di uso dell'unità immobiliare e/o sono intestati i contratti di somministrazione delle utenze domestiche, potrà essere rilasciato un solo permesso per unità immobiliare.

Ai cittadini residenti (e parimenti ai domiciliati) in una delle vie comprese nelle diverse zone di tariffazione può essere rilasciato un **abbonamento mensile a tariffa ridotta per i residenti**, del costo di **€ 50,00** per un altro veicolo di proprietà di un membro nel nucleo familiare convivente.

La sosta degli autoveicoli dotati di permesso gratuito o abbonamento a tariffa agevolata per residenti è consentita nella sola zona di residenza, fatta eccezione per le seguenti aree, nelle quali tali permessi gratuiti e abbonamenti non danno diritto a sostare in quanto è ammessa la sola sosta con pagamento della tariffa attraverso l'uso di tagliandi gratta e sosta, di tagliandi emessi dai parcometri e di applicativi per il pagamento della sosta con smartphone:

- Piazza Archita; Piazza Kennedy; Piazzale SS. Annunziata antistante la Chiesa del SS. Crocifisso;
- Aree di parcheggio "Principe Amedeo", "Artiglieria", "Pacoret", "Oberdan", "Icco" e "Campania".

Nelle sole aree di sosta delimitate (parcheggi chiusi), danno diritto a sostare, limitatamente alla fascia oraria di validità, anche gli abbonamenti con validità oraria compresa nella fascia 08:30 - 20:30, fatta eccezione per:

- il parcheggio "Artiglieria", non predisposto per la lettura degli abbonamenti;
- il parcheggio "Icco", nel quale sono utilizzabili gli abbonamenti diurni solo se si è in possesso di un abbonamento notturno per il medesimo parcheggio.

ART. 11 (modalità per il rilascio dei permessi di sosta gratuiti e degli abbonamenti a tariffa ridotta per residenti)

Residenti:

I permessi gratuiti riservati ai cittadini (persone fisiche) residenti o domiciliati in una delle vie ricadenti nelle zone tariffarie interessate da parcheggio a pagamento, sono rilasciati dagli Uffici Commerciali di KYMA MOBILITÀ S.p.A., attualmente situati in Via D'Aquino n. 21. Ogni ulteriore informazione utile a tal fine potrà essere richiesta recandosi presso gli Uffici Commerciali di KYMA MOBILITÀ o consultando il sito web: <http://www.kymamobilita.it>.

In caso di alienazione, rottamazione, cambio di proprietà della vettura e cambio di residenza dell'intestatario, quest'ultimo dovrà informare gli uffici di KYMA MOBILITÀ, che procederanno ad annullare il permesso.

Il permesso è rilasciato in favore del veicolo omologato come "autovettura" ovvero "autoveicolo per uso promiscuo" di proprietà del residente o utilizzato dallo stesso in locazione finanziaria (leasing), in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi, dei quali sia diretto contraente, oppure in comodato d'uso gratuito rilevabile dal libretto di circolazione dell'auto o da scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

È considerato proprio del residente il veicolo di proprietà (ovvero in leasing o in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi) di una azienda, affidato in uso esclusivo e privato ad un cittadino residente in una delle vie interessate, in qualità di socio, amministratore, dipendente dell'azienda proprietaria, dal rappresentante

legale della stessa, con apposito documento scritto.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di un'istanza, alla quale

andrà allegata la seguente documentazione:

✓ documento di identità in corso di validità;

✓ codice fiscale;

✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione cumulativa di residenza e stato di famiglia che attesti la composizione del nucleo familiare;

✓ fotocopia del libretto di circolazione del veicolo da cui risulti l'avvenuta revisione periodica (collaudo);

✓ copia della quietanza di pagamento del premio assicurativo per la responsabilità civile da circolazione stradale per il periodo in corso;

✓ dichiarazione con la quale si attesta di non usufruire di box di proprietà o di posto a pagamento in garage;

✓ i soggetti intestatari di contratto di leasing o di nolo a lungo termine dovranno allegare copia del contratto, da cui si evinca l'intestatario del contratto e la durata dello stesso.

✓ Versamento di € 20,00 quale contributo spese istruttorie, dovuta nel solo caso di emissione richiesta presso gli uffici (non è soggetta a spese istruttorie l'emissione richiesta attraverso la piattaforma informatica dedicata).

In casi particolari è possibile procedere all'emissione di permessi provvisori, con validità di trenta giorni, fermo restando il pagamento del contributo previsto.

Domiciliati:

Possono richiedere il permesso di sosta gratuito le persone fisiche domiciliate in una delle vie ricadenti nelle zone di tariffazione.

L'istanza per ottenere il permesso gratuito va predisposta compilando l'apposito

modello prestampato sul quale andrà riportato anche il numero di targa del veicolo ed al quale andrà allegata la documentazione di seguito specificata, oltre a quella già sopra indicata per i residenti:

- contratto di locazione o di comodato d'uso registrati, o atto di proprietà dell'appartamento intestato al richiedente o a un parente di primo grado (genitore o figlio) o al coniuge;
- fattura delle utenze domestiche (luce, gas, ecc.) intestate al richiedente o a un parente di primo grado (genitore o figlio) o al coniuge.

Il permesso gratuito è rilasciato con una durata limitata nel tempo, correlata all'effettiva domiciliazione e, comunque, per la durata massima di anni uno. Allo scadere, sarà cura dell'utente chiedere il rinnovo dello stesso, compilando nuova domanda.

L'abbonamento mensile a tariffa ridotta per residenti è rilasciato alle stesse condizioni del permesso gratuito.

La durata dell'abbonamento mensile a tariffa ridotta per residenti è fissata in maniera analoga alla durata dell'abbonamento a tariffa piena. Alla scadenza mensile sarà cura dell'utente chiedere il rinnovo dello stesso.

Sarà cura dell'utente, inoltre, comunicare a KYMA MOBILITÀ tutte le variazioni di residenza, domicilio e composizione del nucleo familiare.

Qualora, durante il corso di validità del permesso gratuito per residenti o dell'abbonamento agevolato, vengano meno uno o più requisiti previsti per il suo rilascio, l'utente dovrà, senza indugio, darne comunicazione a KYMA MOBILITÀ, che provvederà ad annullarlo d'ufficio.

Alla scadenza contrattuale l'abbonamento cessa di avere validità e non è consentita la prosecuzione tacita della stessa. Il rinnovo ha, pertanto, decorrenza, ai

fini contrattuali, a partire dall'avvenuta accettazione della domanda di rinnovo.

KYMA MOBILITÀ si riserva la facoltà di eseguire la verifica dei requisiti dichiarati nella domanda su un campione mediamente pari al 5% degli abbonamenti stipulati.

ART. 12 (sostituzione e rinnovo dei permessi per residenti e degli abbonamenti)

I titolari di abbonamenti, di permessi per residenti e di abbonamenti agevolati per residenti potranno chiedere la sostituzione del titolo valido con uno riferito ad un altro veicolo. Sarà cura di KYMA MOBILITÀ richiedere la documentazione prevista e verificare le condizioni di sostituzione del veicolo.

Per i permessi e gli abbonamenti sarà possibile la sostituzione della vettura una sola volta all'anno nell'arco di validità contrattuale, senza ulteriore pagamento delle spese di istruttoria.

In caso di fermo prolungato (di almeno tre giorni) della vettura per riparazione, sarà garantita la sostituzione del permesso o dell'abbonamento con un permesso o un abbonamento temporaneo intestato ad una vettura sostitutiva. Gli interessati dovranno presentare apposita dichiarazione rilasciata da un'autofficina (della quale devono essere chiaramente leggibili ragione sociale, indirizzo e partita IVA), da cui risulti che la vettura è ferma in riparazione.

All'indirizzo internet di KYMA MOBILITÀ (<http://www.kymamobilita.it>) è consultabile e scaricabile l'elenco aggiornato dei rivenditori di tagliandi di sosta e della modulistica per richiesta abbonamenti e permessi.

ART. 13 (modifiche delle aree di sosta o delle tariffe)

Successive variazioni delle disposizioni contenute nel presente Contratto, quali nuove aree di sosta tariffata o modifiche di quelle esistenti, variazioni nella tariffa, ecc., saranno introdotte, attraverso il conseguente aggiornamento dello stesso, a seguito di provvedimenti e/o Ordinanze da parte dell'Amministrazione Comunale ed il

conseguente adeguamento della relativa segnaletica.

Art. 14 (sanzioni amministrative e rimozione coatta)

Chiunque occupi gli stalli di sosta su sede stradale pubblica o in area pubblica recintata senza essere intestatario di un permesso gratuito o di abbonamento agevolato per residente (limitatamente alle relative zone nelle quali tali permessi o abbonamenti danno diritto alla sosta), ovvero di un abbonamento mensile o, infine, che non abbia provveduto al pagamento della tariffa relativa all'effettivo tempo di sosta attraverso il regolare utilizzo dei tagliandi "gratta e sosta", dei parcometri stradali, delle casse automatiche delle aree recintate o degli applicativi per smartphone, incorrerà nelle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

Allo stesso modo, chi utilizzi in modo improprio, o senza averne titolo, o con validità scaduta, i permessi gratuiti o abbonamenti agevolati per residenti, i tagliandi di parcheggio o gli abbonamenti di parcheggio incorrerà nelle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada, fatta salva ogni altra azione da parte della società a tutela dei propri interessi.

KYMA MOBILITÀ, su segnalazione della Direzione Polizia Municipale, provvederà alla revoca del permesso per residenti o dell'abbonamento ridotto per residenti al verificarsi della seconda violazione per utilizzo improprio degli stessi nel corso del contratto annuale.

In applicazione dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 ("Codice della Strada"), con provvedimento del Sindaco sono conferite funzioni di prevenzione e di accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento per la sosta regolamentata o a pagamento, aree verdi comprese, al personale dipendente di KIMA MOBILITÀ S.p.A. appositamente autorizzato e munito dei previsti poteri. Le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in

materia di sosta e di fermata sono svolte dal personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. nominativamente designato in tale funzione con provvedimento del Sindaco, previo accertamento dell'assenza di precedenti o pendenze penali e con l'effettuazione e il superamento di un'adeguata formazione. Tale personale, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, riveste la qualifica di pubblico ufficiale.

Tali funzioni potranno essere conferite anche al personale ispettivo di KYMA MOBILITÀ S.p.A., in aggiunta a quelle di prevenzione e accertamento in materia di circolazione, fermata e sosta sulle corsie e strade ove transitano i veicoli adibiti al servizio di linea.

Al personale di cui sopra è conferito il potere di contestazione delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158 del C.d.A., in ragione delle funzioni attribuibili ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 12-bis del C.d.S. e di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell'articolo 159 del C.d.S., limitatamente agli ambiti oggetto del presente affidamento. Al suddetto personale è conferito il potere di contestazione nonché di redazione e sottoscrizione del verbale di accertamento delle violazioni di propria competenza. Al personale di cui al comma 3 del richiamato art. 12-bis è, altresì, conferito il potere di compiere accertamenti di violazioni in materia di sosta o di fermata in aree limitrofe a quelle oggetto dell'affidamento o di gestione dell'attività di propria competenza che sono funzionali alla fruizione delle corsie o delle strade riservate al servizio di linea. Il personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha il potere di accertare violazioni relative alla sosta o alla fermata anche nelle aree immediatamente limitrofe alle aree oggetto dell'affidamento, solo quando queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione dello spazio di sosta regolamentata o del parcheggio oggetto dell'affidamento.

L'attività sanzionatoria di cui al presente articolo, successiva all'emissione del verbale da parte del personale, e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza dell'Amministrazione comunale, attraverso gli uffici o i comandi a ciò preposti, a cui compete anche tutta l'attività autorizzativa e di verifica sull'operato.

Ai fini dell'accertamento nonché per la redazione della documentazione in ordine alle violazioni di cui al presente articolo KYMA MOBILITÀ S.p.A. è dotata tecnologia digitale e di strumenti elettronici e fotografici che consentono la trasmissione diretta, per via telematica, dei verbali di accertamento delle violazioni redatti dai propri Ausiliari della Mobilità alla piattaforma informatica del Comando di Polizia Locale.

ART. 15 (Durata del contratto)

Il presente contratto di servizio avrà scadenza il 31 dicembre 2031. Il Comune potrà risolvere, previa diffida, il rapporto qualora siano accertate violazioni da parte della Società agli obblighi assunti, tali da arrecare grave pregiudizio al corretto andamento dell'attività di gestione del servizio in oggetto. Inoltre, è stabilita la decadenza dell'affidamento nel caso in cui vengano a cessare le condizioni che legittimano tale affidamento, in ordine ad eventuali modifiche dell'assetto societario che possano far venire meno gli originari requisiti di affidamento qui appresso riportati:

- a) l'Ente titolare del capitale sociale eserciti sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente che la controlla;
- c) dallo Statuto risulti che i rapporti organizzativi e funzionali tra l'Ente e Società restino tali da realizzare in concreto una reciproca assimilazione;
- d) il capitale sociale resti interamente in mano pubblica.

Tale decadenza diventerà operativa al termine delle procedure per il licenziamento

e/o il ricollocamento del personale presso l'eventuale nuovo soggetto gestore.

È fatta salva la facoltà della Società di recedere anticipatamente dal presente contratto con un preavviso da comunicare al Comune a mezzo raccomandata A.R. da inviare almeno 120 giorni prima dell'operatività del recesso.

ART. 16 (Modalità di erogazione dei servizi)

La Società, assumendo la gestione del servizio di cui al presente contratto, subentra in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La gestione dei servizi medesimi avviene da parte della Società in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio.

In particolare, la Società dovrà assicurare, con disponibilità di adeguati mezzi e personale, il funzionamento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, con particolare riferimento al Codice della Strada. Sono a totale carico della Società l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti di misurazione della sosta, oltre che tutti gli interventi di segnaletica sia orizzontale che verticale necessari alla piena e corretta fruibilità dei parcheggi ed i relativi oneri, nessuno escluso, attenendosi alle indicazioni del Comando di Polizia Municipale.

La Società si impegna a gestire i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dall'Amministrazione. Attualmente gli orari di servizio sono riportati nel presente Contratto e distinti per tipologie. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi, o contrassegni.

Alle famiglie dei residenti nelle aree di circolazione asservite al parcheggio a pagamento è riconosciuta la possibilità di ottenere i contrassegni per la sosta gratuita delle loro autovetture in ragione di uno per ogni nucleo familiare e secondo quanto meglio riportato nel presente Contratto.

Articolo 17 (Obblighi a carico della Società)

La Società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Taranto. La Società si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa in materia.

La Società si impegna ad osservare, per il proprio personale, tutte le disposizioni in tema di contribuzione, trattamento economico, normativo, assicurativo e fiscale, sollevando l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati che ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle contribuzioni obbligatorie e alle assicurazioni. Detto personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento e di omogeneo vestiario che ne consenta facile individuazione e sia corrispondente alle norme vigenti in materia di lavoro sulle aree di circolazione.

Il personale addetto al servizio dovrà fornire agli utenti ogni informazione richiesta in merito alla disciplina della tariffazione della sosta, alla dislocazione dei parcheggi, all'eventuale rete di vendita dei ticket di sosta.

Il personale di servizio, previo Decreto del Sindaco di conferimento funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni al Codice della Strada, può accertare e contestare, secondo le procedure, le violazioni in materia di sosta di cui agli artt. 7, 12-bis, 157 e 158 del Codice della Strada nel rispetto delle procedure di cui agli artt. 200 e 201 di detto Codice.

Il Corpo di Polizia Locale del Comune curerà la preparazione teorico/pratica degli Ausiliari della sosta e seguirà tutte le pratiche amministrative per renderli operativi.

Le modalità organizzative comportano comunque, a cura ed onere della Società, l'attivazione dei collegamenti informatici con gli archivi nazionali (P.R.A. e M.C.T.C.) per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli. Inoltre, sono a carico della Società i moduli di avviso di infrazione al C.d.S., numerati e personalizzati secondo le indicazioni del Comando di Polizia Municipale.

In alternativa all'utilizzo dei bollettari la Società potrà utilizzare sistemi automatici di lettura della targa dei veicoli in sosta attraverso l'impiego di terminali in dotazione agli Ausiliari della sosta, con contestuale emissione e stampa delle relative annotazioni e trasmissione dei dati al Comando di Polizia Locale, nel formato digitale richiesto.

La Società assicura l'adeguamento delle misure di sicurezza e del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite, secondo le vigenti normative.

La conduzione di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è effettuata nel rispetto delle disposizioni di legge e dei provvedimenti dell'Amministrazione Comunale e delle Direzioni preposte alla gestione del contratto.

Nello svolgimento delle attività di gestione della sosta a pagamento, sono a carico della Società appaltatrice le seguenti prestazioni:

a) gestione del sistema di tariffazione - deliberato dall'Amministrazione - nelle aree di sosta a pagamento ed eventuale realizzazione di campagne di informazione per

l'utenza, da condurre con modalità definite di comune accordo tra le parti. La Società assume, a tal fine, a suo carico tutti gli oneri finanziari, economici ed operativi conseguenti alla gestione del contratto e potrà realizzare, previa approvazione dell'Amministrazione appaltante, opere anche strutturali finalizzate ad ampliamenti e miglioramenti dei parcheggi esistenti;

b) manutenzione di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione del corrispettivo della sosta adottati, assicurandone la perfetta efficienza, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria e provvedendo con tempestività alla loro riparazione o sostituzione in caso di guasto o di deterioramento, anche a seguito di atti vandalici. La Società si impegna, altresì, ad assicurare l'adeguamento degli attuali dispositivi di controllo e di pagamento della sosta a quelli tecnologicamente più avanzati e più idonei all'espletamento del servizio eventualmente disponibili nel periodo di validità del presente contratto di servizio. La Società si impegna, inoltre, a dotare tutte le aree pubbliche di parcheggio recintate di sistemi automatici di pagamento, con sbarre agli accessi e casse automatiche;

c) incremento del numero dei dispositivi di controllo della sosta in modo da garantire migliore copertura delle zone soggette e conseguenzialmente un migliore servizio per gli utenti;

d) manutenzione ordinaria e straordinaria, nelle aree di sosta a pagamento, della segnaletica orizzontale e verticale, nonché ogni correlata struttura tecnica interna. Si dovrà, inoltre, garantire l'installazione e la manutenzione in eguale maniera di segnaletica di indirizzamento ai parcheggi e/o contenente altre informazioni aggiuntive;

e) pulizia, comprese le aree a verde interne, solo per i parcheggi in aree recintate;

- | | |
|----|---|
| f) | assunzione a proprio carico dei costi di energia elettrica necessari al funzionamento dei suddetti dispositivi, provvedendo alla stipula o voltura dei relativi contratti; |
| g) | realizzazione, su presentazione di dettagliato progetto tecnico-economico e previa approvazione dell'Amministrazione appaltante, di opere, anche strutturali, finalizzate ad ampliamenti e miglioramenti dei parcheggi esistenti; |
| h) | predisposizione di un regolamento dei rapporti con l'utenza nell'espletamento dei servizi, da sottoporre all'attenzione dei competenti organi del Comune, in conformità agli indirizzi del DPCM del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"; |
| i) | predisposizione della "Carta dei Servizi" secondo le direttive ed i principi codificati nella normativa vigente, ovvero dalle prescrizioni previste da singole disposizioni di settore, nazionali o regionali, in quanto esistenti. La Carta dei Servizi è sottoposta ad approvazione da parte dell'Ente Comune ed è sottoposta a revisione ogni due anni dalla data di ultima approvazione. Eventuali modificazioni possono altresì essere richieste anche prima del decorso del termine per sopravvenute esigenze o per modifiche delle normative generali e settoriali di riferimento. In tal caso le modifiche aventi carattere vincolante saranno approvate con atto dirigenziale; |
| j) | obbligo di rispettare tutte le norme di legge di diritto pubblico relative alla fornitura di beni e servizi, in quanto applicabili alle società a controllo pubblico; |
| k) | vigilanza e controllo sull'uso corretto da parte dell'utenza delle aree adibite alla sosta a pagamento, verificando che dette aree non siano adibite ad uso diverso dalla sosta delle autovetture; |
| l) | controllo della regolarità del pagamento delle tariffe di parcheggio nelle zone adibite a sosta tariffata. |

m) controllo, nelle zone immediatamente adiacenti agli stalli di sosta tariffata, dell'assenza di veicoli che costituiscano impedimento al mantenimento dello spazio minimo indispensabile e necessario per compiere manovre. Al riguardo la Società, tramite il personale adibito ad "Ausiliario del traffico", dovrà svolgere funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta di cui all'art. 12-bis del Codice della Strada, secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, anche in relazione all'estensione del potere sanzionatorio conferito agli stessi dal nuovo quadro normativo introdotto dal citato art. 12-bis del Codice della Strada.

n) la Società avrà a proprio carico ogni elemento necessario per la gestione dei servizi, quali locali (idonei e conformi alle normative vigenti), personal computers o terminali elettronici dotati di applicativi informatici per la consultazione in archivio del rilascio automatizzato dei contrassegni e dei permessi o abbonamenti di sosta.

La Società affidataria si obbliga ad ottenere tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze, ecc., eventualmente necessarie per lo svolgimento dei servizi affidati ed a dotarsi di tutte le necessarie garanzie assicurative, anche ai fini della tutela dei soggetti terzi e degli utenti fruitori dei servizi.

La Società, inoltre, si obbliga a garantire la gestione del servizio di sosta tariffata in adesione alla facoltà, da parte dell'Amministrazione, di allestire aree temporanee di sosta in occasione di particolari esigenze o di espletamento di manifestazioni di qualsiasi carattere. In tal caso, le relative tariffe saranno determinate dal provvedimento di istituzione emesso dalla competente Autorità Comunale, anche su proposta della Società affidataria.

L'Amministrazione Comunale può, in qualsiasi momento, sospendere, per esigenze di interesse pubblico, temporaneamente e localmente il servizio. In tal caso, la Società affidataria, nell'applicare le disposizioni dell'Ente, si adopererà per fornire la migliore

informazione all'utenza ed agevolare il sollecito ripristino del servizio.

In caso di sospensioni superiori a gg. 3 (tre) del servizio di pagamento della sosta nelle aree interessate, dovrà essere definito con l'Ente l'importo di un equo indennizzo da corrispondere a fronte dei mancati introiti.

L'Amministrazione Comunale eserciterà attività di controllo della gestione dei parcheggi, improntando rapporti di reciproca collaborazione con la Società affidataria atti a conseguire il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio. Conseguentemente, la Società affidataria dovrà redigere e trasmettere agli Uffici Comunali competenti, con periodicità almeno semestrale, un report tecnico-gestionale dell'attività svolta, differenziata per ciascuna zona. Per contro, l'Amministrazione Comunale dovrà trasmettere alla Società affidataria ogni informazione utile al fine di conseguire gli obiettivi richiamati ed ottimizzare la qualità della prestazione del pubblico servizio affidato, in particolare per quanto concerne l'esecuzione di interventi manutentivi, eventuali chiusure o interruzioni periodiche di zone, eventuali modifiche delle condizioni di sosta e dei parametri tariffari.

L'Amministrazione Comunale, nell'attività di controllo, è autorizzata ad effettuare sopralluoghi nelle aree in concessione, richiedendo, se del caso, visione di copie documentali e/o testimonianza del personale addetto, impegnando il tal senso la Società affidataria a prestare la massima collaborazione.

Articolo 18 (Investimenti posti a carico del Gestore)

KYMA MOBILITÀ S.p.A. assume, a proprio carico, l'onere dei seguenti investimenti da realizzare entro la prima metà del periodo di affidamento disciplinato dal presente

Contratto di servizio:

- completamento della sostituzione di tutti gli attuali parcometri stradali con nuovi modelli dotati di lettore di carte di pagamento (di credito, bancomat, prepagate,

ecc.) e di collegamento telefonico GPRS;

- installazione, in tutte le aree di parcheggio delimitate, di nuovi impianti di esazione automatica della sosta dotati delle più moderne tecnologie, comprendenti telecamere di lettura delle targhe e gestione dell'apertura automatica dei varchi di ingresso e di esazione delle tariffe in presenza di abbonamenti o di utenti accreditati presso i gestori di pagamenti elettronici (attualmente "Kyma Mobilità", "MyCicero", "EasyPark", "Telepass Pay", "DropTicket" e "PayByPhone");
- installazione di sistemi di conteggio dei posti disponibili e di indirizzamento nelle aree di sosta delimitate;
- attività, e relativi oneri, di progettazione di una struttura multipiano metallica da installare presso il parcheggio "Oberdan", che sarà successivamente realizzata con oneri a carico dell'Amministrazione comunale;
- progettazione ed esecuzione dei lavori previsti per la realizzazione dell'Area camper posta tra le Vie Mascherpa e Rondinelli, secondo la "Manifestazione di interesse per la gestione dell'area tra Via Mascherpa e via Rondinelli, ai fini della realizzazione di un'area sosta camper e di un'area di parcheggio" presentata da KYMA MOBILITÀ S.p.A. al Comune di Taranto in data 17/07/2020, prot. KYMA MOBILITÀ n. 0011189/2020 e le successive integrazioni di progettazione.

Articolo 19 (Corrispettivi)

Il canone di gestione in favore del Comune è determinato nella misura del 14% (quattordicipercento) degli introiti provenienti dalla esazione delle soste, fatte salve le deroghe previste (Area Camper, parcheggi di scambio, ecc.).

Il canone annuale, così determinato, sarà corrisposto al Comune in quattro trimestralità da liquidarsi entro il mese successivo alla scadenza di ciascun trimestre solare.

Per eventuali somme non versate alle scadenze prestabilite, la Società sarà tenuta al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale vigente, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi di quanto disposto ai successivi articoli.

Anche in deroga degli artt. 1193 e 1194 del Codice Civile, qualsiasi versamento del gestore sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di mora e/o spese e, successivamente, alle trimestralità di canone.

Resta espressamente convenuto che qualsiasi contestazione sollevata dalla Società non potrà in alcun modo autorizzarla a sospendere il puntuale pagamento dei canoni secondo le scadenze pattuite.

ART. 20 (Tariffe)

Le tariffe da applicare sono quelle attualmente vigenti e riportate dettagliatamente nel presente Contratto. Le stesse saranno oggetto di revisione o adeguamento, previo specifico provvedimento deliberativo dell'Amministrazione Comunale.

ART. 21 (Coperture assicurative)

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dipendente della Società, a terzi ed agli utenti del servizio durante l'erogazione del servizio oggetto del contratto. La Società si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune di Taranto da qualsiasi richiesta che sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla gestione del servizio di cui al presente contratto. La Società si impegna a garantire che i servizi siano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

La Società ha stipulato in data 28/02/2022 e con validità annuale che sarà rinnovata sino alla scadenza contrattuale, con la UNIPOL SAI S.p.A. la polizza RCT/O in atti, a

garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) n. 185023826, avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista nel contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:

- Massimale Unico per sinistro di euro 5.000.000,00;
- Novero nei terzi di persone non dipendenti che partecipino alle attività (fornitori, tecnici, ecc.), nonché clienti;
- Responsabilità civile per cose consegnate (artt. compresi dal 1783 al 1786 del Codice Civile);
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi;
- Responsabilità personale dei dipendenti (compreso il responsabile della sicurezza - T.U N° 81/2008 e ss.mm. e ii. ed i lavoratori parasubordinati);
- Attività di manutenzione.

ART. 22 (Obblighi del Comune)

Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze, al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione del servizio oggetto del presente contratto di servizio da parte della Società. In particolare, provvederà a garantire la costante manutenzione delle aree pubbliche destinate a parcheggio, anche quelle recintate, al fine di rendere più agevole e sicuro il traffico veicolare.

Il Comune dovrà, inoltre, mettere a disposizione della Società le banche dati ad essa necessarie per la gestione del servizio informazioni, con congruo anticipo rispetto ad eventuali modifiche o integrazioni ai regolamenti comunali che possano incidere sul servizio. Al venir meno, per qualsiasi causa, del presente affidamento, il Comune

inserirà tra le condizioni per l'affidamento del servizio in favore del nuovo soggetto
subentrante il rispetto della cosiddetta "clausola sociale", affinché lo stesso assuma
alle proprie dipendenze tutto il personale dipendente dalla Società appaltatrice
addetto al servizio oggetto del presente contratto.

ART. 23 (Penalità)

Nel caso in cui i servizi di cui al presente Contratto, per qualsiasi ragione imputabile
alla Società, siano interrotti ovvero espletati in modo non conforme alle clausole
contrattuali, ovvero si svolgano in modo difforme da quanto previsto nel programma
annuale di gestione, sarà applicata una penale da un minimo di € 250,00
(duecentocinquanta) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila), in ragione della
gravità dell'inadempienza, salvo la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

ART. 24 (Risoluzione del contratto)

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della Società,
in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi dovuti, il
mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio o la
mancata rispondenza con quanto proposto in relazione al canone prefissato. In
queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale
diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà
fissato un termine per la presentazione, da parte della Società, delle deduzioni di
discolpa, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi
dell'art. 1453 del Codice Civile. Costituiscono altresì causa di risoluzione sopravvenuti
e rilevanti motivi di interesse pubblico non compatibili con la prosecuzione della
gestione, nonché quanto previsto dal succitato art. 5.

ART. 25 (Condizione risolutiva)

Il venir meno di una o più delle condizioni che hanno legittimato l'affidamento del

servizio comporterà l'automatica risoluzione del contratto, che diventerà operativa alle condizioni previste all'art. 5. In particolare, la vigenza del contratto è subordinata alle seguenti condizioni, al momento tutte verificate:

- l'Ente titolare del capitale sociale eserciti sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- la Società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente che la controlla;
- dallo Statuto risulti che i rapporti organizzativi e funzionali tra l'Ente e la Società siano tali da realizzare in concreto una reciproca assimilazione;
- il capitale sociale resti interamente in mano pubblica.

ART. 26 (Privacy)

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (DGPR), la Società è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

La Società dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal citato Regolamento a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto e dai relativi allegati, le attività oggetto dell'appalto in questione devono essere espletate in osservanza delle leggi e norme vigenti, nessuna esclusa.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, il Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e le relative norme attuative.

ART. 27 (Cessione e Subappalto)

È vietato cedere a terzi il presente contratto di servizio e/o i diritti dallo stesso derivanti.

È altresì vietato affidare in subappalto, ai sensi e in conformità della normativa vigente in materia, componenti operative dei servizi oggetto del presente contratto, fatta eccezione per quelle espressamente autorizzate dal Comune di Taranto.

ART. 28 (Controversie)

In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, saranno deferite, ai sensi degli articoli 810 e segg. del c.p.c., ad un Collegio arbitrale composto da tre membri. Ciascuna delle parti nominerà il proprio arbitro; il terzo arbitro, che agirà con funzioni di presidente del Collegio, sarà scelto dai due arbitri così nominati o, in caso di disaccordo, su richiesta di una o entrambe le parti, dal Presidente del Tribunale di Taranto.

Il Collegio arbitrale deciderà, ritualmente, secondo diritto ed inappellabilmente, entro il termine di 90 giorni dalla data della sua costituzione.

Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dallo stesso, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione.

ART. 29 (Norme finali)

I termini e le comminatorie del presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora del concessionario. Per tutto quanto non indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 30 (Registrazione)

Le spese del presente contratto, la sua eventuale registrazione e conseguenziali (comprese eventuali imposte, tasse, diritti, ecc.), sono a totale carico della Società.

A tal fine si indica in € 500.000,00 il valore presuntivo del canone annuale riveniente dal presente contratto.

ART. 31 (Allegati)

Tutta la documentazione reggente il contratto in argomento e citata nello stesso costituisce parte essenziale e sostanziale del presente contratto e l'affidatario dichiara di conoscerne i contenuti in ogni sua parte, senza riserva alcuna, previa dispensa dalla lettura.

La suddetta documentazione non è materialmente allegata e resta custodita, in originale e/o in copia conforme all'originale, agli atti della pratica presso il preposto Ufficio Contabilità/Appalti della Direzione Polizia Municipale.

In particolare, fanno parte di tale documentazione la deliberazione della Giunta Comunale n. [REDACTED] del [REDACTED] 2022, la deliberazione del Consiglio di amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. n. [REDACTED] del [REDACTED].

Del presente atto, redatto con sistema informatizzato su foglio di carta uso bollo, occupandone [REDACTED] facciate intere e righe [REDACTED] della [REDACTED] facciata sino a qui, io Segretario Generale Rogante ho dato lettura alle parti e, dopo avermi dispensato dalla lettura dei relativi provvedimenti tecnico-amministrativi reggenti il nuovo affidamento, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario Rogante con modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52-bis della Legge n. 89/2013, nell'apposizione in mia presenza della firma autografa e nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto così sottoscritto:

Per KYMA MOBILITÀ S.p.A., il Presidente del C.d.A., Dott. Alfredo SPALLUTO:

Per il Comune di Taranto, IL DIRIGENTE Dott. Michele MATICHECCHIA - Dirigente

Direzione P.M.:

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE:

Il sottoscritto Avv. Antonello LANGIU - Segretario Generale del Comune di Taranto ed

Ufficiale Rogante, attesta che, ai sensi dell'art.52bis - comma 2 della legge n.89/2013,

ha apposto personalmente sul presente atto la propria firma digitale, dopo

l'apposizione della firma autografa delle parti.

Taranto, li _____

Il Segretario Generale Avv. Antonello LANGIU