

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE KIMA MOBILITÀ - S.p.A.

N° 19 del 22 dicembre 2022

Il giorno 22 dicembre 2022 alle ore 08:50 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot. 21330/2022 del 19/12/2022, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, dott. Alfredo Spalluto, l'avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, Vicepresidente, e il dott. Cosimo Gigante, Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e la dott.ssa Sabrina Pontrelli, Componente, nominata nel corso dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 25 novembre 2022. È assente giustificata la dott.ssa Monica Bruno, componente.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

È presente, altresì, il Capo unità organizzativa AA.GG. e legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma tre, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 18 del giorno 21 novembre 2022 e approva il verbale della seduta n° 18 del giorno 21 novembre 2022.

Si passa, quindi, ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'atto di convocazione citato e con l'ordine del giorno aggiuntivo di cui al protocollo n. 21476/2022.

Punto 1: RATIFICA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA FONDAZIONE GE. IN. LOGISTIC (ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LA LOGISTICA) PER LA REALIZZAZIONE DI PIANI FORMATIVI A VALERE SUL FONDO NUOVE COMPETENZE DI ANPAL.

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Direttore Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- in attuazione del decreto emesso lo scorso 22 settembre dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro(ANPAL) ha pubblicato un nuovo bando relativo al Fondo Nuove Competenza.
- Come è noto, la finalità del FNC è quella di agevolare l'innalzamento del livello del capitale umano nelle aziende, offrendo ai lavoratori l'opportunità di acquisire nuove o maggiori competenze e di dotarsi degli strumenti utili per adattarsi alle mutevoli condizioni del mercato di lavoro, sostenendo, in tal modo, le imprese nel processo di adeguamento ai nuovi modelli organizzativi e produttivi;
- possono presentare istanza di ammissione ai contributi previsti tutti i datori di lavoro privati, incluse le società a partecipazione pubblica di cui al decreto legislativo n. 175 del 2016, previo il raggiungimento di accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro finalizzati a percorsi formativi relative alle tematiche della transizione ecologica e digitale;
- in particolare, il fondo finanzia il 60% della quota retributiva ed il 100% della quota contributiva del costo orario lordo dei lavoratori beneficiari e l'azienda potrà erogare la formazione, da un minimo di 40 ad un massimo di 200 ore per dipendente, come dichiarato

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in fase di candidatura dell'istanza;

- la fase di esecuzione delle attività formative previste e la rendicontazione dovranno concludersi entro 150 giorni dalla data di approvazione dell'istanza;
- con propria nota del 7 dicembre 2022 (**Ail. 1**), la Fondazione Ge. In. Logistic (Istituto Tecnologico Superiore per la Logistica) con sede in Taranto, ha manifestato la disponibilità ad affiancare la Società nella fase di rilevazione del fabbisogno formativo onde potere accedere ai fondi in questione;
- tenuto conto che condizione imprescindibile per la presentazione della candidatura sulla apposita piattaforma è la sottoscrizione, entro e non oltre il 31/12/2022, dell'accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro da parte delle rappresentanze sindacali interne, onde consentire agli uffici aziendali competenti di prendere contatti con l'ITS, per condurre congiuntamente un esame preliminare del fabbisogno ed addivenire alla formulazione del progetto formativo da sottoporre alle OO.SS. in tempo utile, si è reso necessario formalizzare la relativa convenzione, sottoscritta il 16 dicembre 2022 dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in qualità di legale rappresentante della Società (**Ail. 2**);
- in considerazione della imminente scadenza, infatti, le OO.SS. sono state convocate per la sottoscrizione dell'Accordo per il 21 dicembre 2022. Atteso che il FNC rimborsa, nei termini previsti dall'Avviso, il costo delle ore di lavoro destinate alla formazione, nell'Accordo di condivisione da sottoporre alle OO.SS. sarà previsto, altresì, che il costo della docenza venga finanziato attraverso il ricorso al fondo aziendale costituito presso FONSERVIZI;
- come espressamente previsto nell'art. 3 della Convenzione sottoscritta, il compenso dovuto all'ITS per l'attività prestata nei termini dell'art. 1 sarà erogato soltanto a chiusura della rendicontazione e del conseguente ottenimento del beneficio atteso da parte del Fondo.

Tanto premesso, si propone di ratificare l'allegata Convenzione, già sottoscritta dal Presidente, Dott. Spalluto, tenuto conto dell'urgenza di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

procedere per le motivazioni sopra ampiamente descritte.

e propone quanto segue:

Firmato il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: Il Direttore Tecnico -, Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti allegati;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1)

D

i prendere atto della relazione che precede, che costituisce parte integrante e sostanziale, e ratificare l'allegata Convenzione sottoscritta il 16 dicembre 2022 tra KYMA MOBILITÀ ed la Fondazione Ge. In. Logistic - Istituto Tecnologico Superiore per la Logistica, con sede in Taranto, per la realizzazione di un piano formativo a valere sul Fondo Nuovo Competenze.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 114 del registro.

Punto 2: PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI PER LA COLLOCAZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI RELATIVI AI "RISCHI DIVERSI" DI KYMA MOBILITÀ S.P.A.. INDIZIONE.

Il Direttore generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Kyma Mobilità ha necessità di coprire i seguenti rami elementari assicurativi:
- Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti portavalori, Polizza incendio autobus e Polizza RCT - RCO .
- Le polizze sottoscritte con l' aggiudicataria della precedente procedura indetta a tale scopo, la Unipolsai S.p.a., avranno scadenza tutte tra il prossimo 28 febbraio 2023 e il 03 marzo 2023.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Viste le difficoltà incontrate in annualità precedenti per copertura di alcuni di tali rischi, occorre, pertanto, indire una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, prevedendo anche la condizione secondo cui le partecipanti possano proporre variazioni riferite ai massimali di gara, che la commissione possa valutare utilmente solo in assenza di offerte corrispondenti in pieno a quelle richieste nel bando.
- A tal fine, l'Unità Contratti ha predisposto bando/disciplinare di gara (All. 1), comprensivo delle condizioni generali delle polizze e della modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura di gara.
- La base d'asta complessiva per tutti i lotti ammonta ad € 185.500,00. Gli atti di gara, inoltre, prevedono espressamente l'inclusione in polizza incendio (lotto 7) dei 56 autobus Mercedes Citaro ibridi, di prossima acquisizione. Tale estensione, per un periodo di polizza previsto di 9 mesi, ovvero i mesi residui rispetto alla scadenza della polizza nel periodo di presunta fornitura degli autobus (maggio/giugno 2023), comporta l'incremento del valore di tale contratto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, dal corrispettivo a base d'asta di tale lotto di € 110.000,00 (riferito alla polizza per un valore di € 9.177.575,00) all'importo di € 238.719,62, comprensivo dell'incremento del valore assicurato dalla polizza di quello complessivo dei 56 Mercedes Citaro ibridi (€14.319.200,00) per 9 mesi su 12.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per la collocazione dei contratti assicurativi relativi a Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti, Polizza incendio autobus, Polizza RCT – RCO, da aggiudicare per singoli lotti;
- b) di approvare il bando di gara (**All. 1**) comprensivo delle condizioni generali delle polizze e della modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura di gara;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- c) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale di Kyma Mobilità e ai apposito avviso di gara per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana;
- d) di autorizzare la Direzione Generale, La Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;
- e) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato il Capo unità organizzativa contratti ed appalti- dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti allegati;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per la collocazione dei contratti assicurativi relativi a Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti, Polizza incendio autobus, Polizza RCT - RCO, da aggiudicare per singoli lotti.
- 2) Di approvare il bando di gara (**All. 1**) comprensivo delle condizioni generali delle polizze e della modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura di gara.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale di Kyma Mobilità e ai apposito avviso di gara per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.
- 4) Di autorizzare la Direzione Generale, La Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

connesso e conseguente.

- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona di del Direttore Tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 115 del registro.

Sopraggiunge a questo punto l'avvocato Cosima, Ilaria Buonocore.

Punto 3: PROCEDURA APERTA N. 11/2022. ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI MEDICHE CONNESSE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA EX ART. 41 D.LGS. N. 81/2008. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 83 del 27/09/2022, l'AMAT ha indetto una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs.50/2016, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento biennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008.
- Le condizioni di gara hanno previsto l'aggiudicazione della procedura mediante il criterio del prezzo più basso, rispetto alla base d'asta di € 115.000,00 oltre IVA.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta, assunto al numero di protocollo 19126 del 15/11/2022.
- Con nota prot. n. 19126 del 15/11/2022, è stata nominata la commissione di gara, incaricata di compiere la valutazione della documentazione amministrativa e di procedere all'apertura delle buste economiche.
- Le operazioni di gara si sono svolte nella seduta del 21/11/2022 (verbale di gara n. 538- **Allegato 1**).
- Con verbale di gara n. 538 del 21/11/2022, la commissione, al termine delle operazioni, ha deciso di proporre l'aggiudicazione

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

della procedura in favore del concorrente INVESTMENTS CARE SRL, che ha offerto un prezzo complessivo di € 47.301,60, riveniente dalla somma dei prezzi unitari di tutte le 29 prestazioni medico/sanitarie elencate nel prospetto-offerta, moltiplicati per i quantitativi biennali stimati ivi riportati, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 115.000,00 oltre IVA.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la procedura aperta n. 11/2022 per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento biennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008, in favore del concorrente INVESTMENTS CARE SRL, che ha offerto un prezzo complessivo di € 47.301,60, riveniente dalla somma dei prezzi unitari di tutte le 29 prestazioni medico/sanitarie elencate nel prospetto-offerta, moltiplicati per i quantitativi biennali stimati ivi riportati;
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati, illustrata dal Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa M. Fabiola Menenti;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 11/2022 per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento biennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008, in favore del

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

concorrente INVESTMENTS CARE SRL, che ha offerto un prezzo complessivo di € 47.301,60, riveniente dalla somma dei prezzi unitari di tutte le 29 prestazioni medico/sanitarie elencate nel prospetto-offerta, moltiplicati per i quantitativi biennali stimati ivi riportati.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 116 del registro.

Punto 4: PROCEDURA APERTA N. 10/2022 PER LA FORNITURA BIENNALE DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 74 del 13/09/2022, è stata indetta la procedura aperta n. 10/2022, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 50/2016, per la fornitura biennale di circa 6.000.000 di litri di gasolio per autotrazione.
- Le condizioni di gara hanno previsto l'aggiudicazione della procedura mediante il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico, a rialzo rispetto allo sconto minimo di € 0,090/litro.
- Il valore stimato dell'appalto è di € 9.500.000,00 al netto della sola IVA, parametrato al quantitativo di lt. 6.000.000 di gasolio.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta, assunto al numero di protocollo 18641 del 08/11/2022.
- Con nota prot. n. 19360 del 17/11/2022, è stata nominata la commissione di gara, incaricata di compiere la valutazione della documentazione amministrativa e di procedere all'apertura delle buste economiche.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Le operazioni di gara si sono svolte nella sedute del 18/11/2022 (verbale di gara n. 537- Allegato 1), del 22/11/2022 (verbale di gara n. 539- Allegato 2).
- Con verbale di gara n. 539 del 22/11/2022, la commissione, al termine delle operazioni, ha deciso di proporre l'aggiudicazione della procedura nei confronti della società Petrolmenga s.r.l. che ha offerto uno sconto complessivo di € 0,096 sul prezzo (al netto di IVA) del gasolio rilevato settimanalmente dal Ministero per lo Sviluppo Economico nella tabella "Prezzi medi settimanali dei carburanti e combustibili", riga "Gasolio auto" nella pagina web https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_settimanali.php.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la procedura aperta n. 10/2022 per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione, al concorrente Petrolmenga s.r.l. che ha offerto uno sconto di € 0,096/litro sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico;
- b) di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Cardillo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati, illustrata dal Direttore Tecnico e d'esercizio, Ing. Mauro Piazza;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 06/2020 per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione, al concorrente Petrolmenga s.r.l. che ha offerto uno sconto di € 0,096/litro sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione contratti ed

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 117 del registro.

Punto 5: AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA C & P GRAFICA DELL'ALLESTIMENTO CON LIVREA AZIENDALE DI N. 5 AUTOBUS ELETTRICI MARCA RAMPINI, MODELLO E60. RATIFICA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Sono stati recentemente consegnati i 5 autobus elettrici mod. Rampini E60, acquistati dal Comune di Taranto mediante i fondi messi a disposizione dalla "LEGGE n.77 del 17 luglio 2020 art. 212", in corso di cessione in usufrutto all'AMAT.
- In vista del loro utilizzo già per i servizi natalizi, è stato necessario commissionare ad impresa qualificata il servizio del loro allestimento con la livrea aziendale mediante la procedura di car wrapping.
- A tale fine, è stata contattata l'impresa C&P Grafica di Ariano Irpino (AV), che ha già realizzato efficientemente, per conto dell'AMAT l'allestimento di diversi autobus aziendali.
- La C&P Grafica ha prodotto preventivo n. 1/383 del 24/11/2022 (**Allegato 1**), con il quale ha quotato la somma di € 2.200,00 per tale servizio (€ 11.000,00 per 5 autobus).
- Al fine del loro allestimento entro il 02/12/2022, compatibilmente con il loro utilizzo per i citati servizi natalizi, tale preventivo è stato già commissionato con ordinativo Ordine OACE000556 del 24/11/2022 (**Allegato 2**).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la ratifica dell'ordine Ordine OACE000556 del 24/11/2022, con il quale è stato commissionato all'impresa C&P Grafica di Ariano Irpino (AV) il servizio di allestimento con la livrea aziendale mediante car wrapping di 5 autobus elettrici al corrispettivo complessivo di € 11.000,00 oltre IVA (€ 2.200,00/autobus);
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la ratifica dell'ordine Ordine OACE000556 del 24/11/2022, con il quale è stato commissionato a all'impresa C&P Grafica di Ariano Irpino (AV) il servizio di allestimento con la livrea aziendale mediante car wrapping di 5 autobus elettrici al corrispettivo complessivo di € 11.000,00 oltre IVA (€ 2.200,00 /autobus).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 118 del registro.

Punto 6: COLLOCAZIONE DEL RISCHIO "RC VEICOLI A MOTORE". APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE E DELL'AVVISO DI GARA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità Contratti e Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- alle ore 24.00 del 31/3/2023 scadranno i contratti di assicurazioni stipulati dall'AMAT relativi alla copertura del rischio RC veicoli a motore inerenti agli autobus attualmente utilizzati;
- le difficoltà di collocazione di questo rischio incontrate in passato rendono necessario l'avvio con un congruo anticipo rispetto alla scadenza dei contratti di una procedura ad evidenza pubblica di rilevanza europea.
- al fine di agevolare la partecipazione delle Compagnie di assicurazione si ritiene opportuno utilizzare l'allegato "Capitolato di polizza

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RCA" ed il relativo "Disciplinare di gara" (ALL. 1), che ripropone, in parte, quello utilizzato negli ultimi anni, adeguato alle novità legislative, integrato con i dati aggiornati sulla sinistralità AMAT, elaborato che prevede le seguenti principali condizioni:

- a. durata annuale dei contratti;
 - b. tipo di contratto assicurativo: polizza a "libro matricola", secondo le condizioni previste dal "Capitolato di polizza RCA" ed il relativo "Disciplinare di gara";
 - c. n° bus da assicurare: 150
 - d. massimali: quelli di legge;
 - e. franchigia: € 1.000,00 per singolo sinistro;
 - f. premio lordo annuo complessivo a base d'asta: € 750.000,00;
 - g. criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- è stata inserita nel disciplinare di gara la facoltà per le compagnie partecipanti di proporre offerta, oltre che per l'annualità 31/03/2023-31/03/2024, anche per l'annualità successiva.

Tanto premesso si propone:

- a) di esperire una procedura aperta, di rilevanza europea, da espletare ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la collocazione del rischio RC veicoli a motore, riferito al periodo (ore 24.00 del 31.3.2023 – ore 24.00 del 31.3.2024), con un premio annuale lordo a base d'asta pari ad € 750.000,00 riferito a n. 150 bus;
- b) di approvare il "Capitolato di polizza" ed il "Disciplinare di gara" (ALL. 1), contenenti tutte le condizioni per la partecipazione alla gara e la successiva regolazione contrattuale, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso;
- c) di pubblicare l'avviso di gara per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito dei lavori della Commissione di gara

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;

- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di esperire una procedura aperta, di rilevanza europea, da espletare ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la collocazione del rischio RC veicoli a motore, riferito al periodo (ore 24.00 del 31.3.2023- ore 24.00 del 31.3.2024), con un premio annuale lordo a base d'asta pari ad € 750.000,00 riferito a n. 150 bus.
- 2) Di approvare il "Capitolato di polizza" ed il "Disciplinare di gara" (All. 1), contenenti tutte le condizioni per la partecipazione alla gara e la successiva regolazione contrattuale, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.
- 3) Di pubblicare l'avviso di gara per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito dei lavori della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 nella persona di capo unità organizzativa AA.GG. e P.R., dott.ssa Tiziana Tursi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 119 del registro.

Punto 7: REVOCA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 92 DEL 04/10/2022 ("PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DI AMAT S.P.A.- AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO").

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- con delibera n. 92 del 04/10/2022 è stato deciso di autorizzare on-trattb), del D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea dell'AMAT s.p.a. , con un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi, relativo ad un numero stimato di atti consistente in 1.500.000 facciate formato A4.
- L'indizione di una gara per la sola digitalizzazione dei documenti è stata disposta sul presupposto di poter utilizzare locali aziendali per il deposito temporaneo della documentazione cartacea, nelle more del completamento delle operazioni di digitalizzazione.
- E' stato appurato che, per ragioni logistiche, legate anche al necessario adeguamento dei locali alla normativa antincendio, tale previsione è di difficile realizzazione.
- Occorre pertanto, indire procedura, in due lotti, che contempli sia l'affidamento della mera tenuta del deposito del materiale cartaceo, sia quello di digitalizzazione dei documenti.
- Per tali fini, è necessario revocare la delibera n. n. 92 del 04/10/2022 e ripresentare, in separata proposta, l'indizione di procedura di gara, in due lotti, come sopra descritta.

Tanto premesso si propone:

- a) di revocare la delibera n. 92 del 04/10/2022 , con la quale è stato

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

deciso di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea dell'AMAT s.p.a., con un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi, relativo ad un numero stimato di atti consistente in 1.500.000 facciate formato A4;

- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di revocare la delibera n. 92 del 04/10/2022, con la quale è stato deciso di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea dell'AMAT s.p.a., con un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi, relativo ad un numero stimato di atti consistente in 1.500.000 facciate formato A4.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 120 del registro.

Punto 8: PROCEDURA NEGOZIATA, IN DUE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CONSERVAZIONE, CUSTODIA E CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DI KYMA MOBILITÀ S.P.A., PER DUE ANNI. NONCHÉ DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DI TALE DOCUMENTAZIONE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contratti ed Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- È in scadenza il contratto stipulato con la società Green eco s.r.l. per il servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITA' S.p.A. .
- La documentazione cartacea aziendale è al momento depositata presso locali messi a disposizione dal fornitore uscente.
- Al fine di adottare una soluzione a breve ed al lungo termine per l'archiviazione del materiale cartaceo prodotto da KYMA MOBILITA', consistente in 2.573 faldoni, occorre indire una gara per due separati servizi:
 - servizio di custodia della documentazione cartacea (soluzione a breve termine)
 - servizio di digitalizzazione di tale documentazione (soluzione a lungo termine)
- La procedura negoziata, indetta ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, sarà suddivisa nei seguenti due lotti:

LOTTO 1 - affidamento biennale del servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITA', con un importo a base d'asta di € 84.000,00 oltre IVA.

LOTTO 2 - servizio di digitalizzazione di tale documentazione con un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi.
- Gli atti di gara consistono in: Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**);
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, adottato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.
- Al fine di agevolare il servizio, l'impresa aggiudicataria del Lotto 1 dovrà possedere e mettere a disposizione di KYMA MOBILITA' S.p.A. un locale, provvisto delle caratteristiche e delle certificazioni

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

richieste per tale attività e posizionato entro una distanza massima di 150 km dalla sede centrale in via C. Battisti n. 657, per l'archiviazione e la consultazione della documentazione cartacea. La medesima impresa dovrà, inoltre, assumere l'impegno di trasmettere, in relazione alle esigenze degli uffici aziendali, per posta elettronica o per corriere, la documentazione in suo possesso di volta in volta richiesta.

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, suddivisa nei seguenti due lotti:
 - LOTTO 1 - affidamento biennale, del servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITA' S.p.A. (valore stimato del contratto è di € 84.000,00);
 - LOTTO 2 - servizio di digitalizzazione di tale documentazione con un importo a base d'asta di € 156.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi.
- Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**);
- di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale;
- di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, suddivisa nei seguenti due lotti:

LOTTO 1 - affidamento biennale del servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITA' S.p.A. (valore stimato del contratto è di € 84.000,00);

LOTTO 2 - servizio di digitalizzazione di tale documentazione con un importo a base d'asta di € 156.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi.

- 2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2).
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del capo unità organizzativa contratti ed appalti, dott. Nicola Carrieri.
- 6) Di prorogare, nelle more dell'aggiudicazione, il contratto in essere stipulato con la società Green eco s.r.l. per il servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di KYMA MOBILITA' S.p.A.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 121 del registro.

Punto 9: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI LAVANDERIA INDUSTRIALE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO ED ALLA PROROGA DEL CONTRATTO IN ESSERE CON CLEAN INDUSTRIAL SERVICE S.R.L.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Appalti , riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Come previsto da Circolare del Ministero del Lavoro 26/04/1999,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- n.34 e ribadito dalla giurisprudenza (Cassazione Civile, sentenza n.8585 del 28/04/2015, ribadito dalla recente Cassazione Civile, Sez. 6, 03 marzo 2020, n. 5748), è obbligo del datore di lavoro quello di manutenzione e lavaggio degli indumenti, indossati dai lavoratori allo scopo di proteggerli contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro.
- In esecuzione della deliberazione del C.d.A. n° 110 del 11/12/2020, assunta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la Legge 11 settembre 2020, n. 120, è stato stipulato contratto biennale alla società ""Clean Industrial Service s.r.l." del servizio di lavaggio, stiratura, piegatura, prelievo riconsegna del vestiario da lavoro degli operatori tecnici dell'AMAT nei limiti di spesa massimi biennali di € 75.000,00 + IVA . Con la medesima deliberazione è stato, altresì, deciso di autorizzare la proroga dell'appalto di ulteriori 6 mesi, purchè la spesa complessiva del biennio + 6 mesi rientri nei limiti di spesa di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120 € 75.000,00 complessivi. L'affidamento è stato perfezionato a seguito di pubblica consultazione di mercato, in cui è stata anche esplicitata tale facoltà di proroga.
 - Il contratto scadrà il 31/12/2022.
 - Alla luce dell'esame degli importi spesi nel corso del contratto, accertati di concerto col l'ufficio ragioneria (circa 35.000,00 al netto di IVA, aggiornati ad ottobre 2022), si ritiene che, sulla base della media mensile dei servizi da svolgere, anche un eventuale proroga contrattuale di 6 mesi rientrerebbe con ampio margine nell'importo massimo spendibile disposto con deliberazione del C.d.A. n° 110 del 11/12/2020.
 - Al fine di riappaltare il servizio, l'Unità Contratti ha predisposto atti di gara per l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento biennale del servizio.
 - Gli atti di gara consistono in: Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Allegato 2).

- Il Capitolato prevede la formulazione di offerta sui quantitativi biennali dei servizi stimati, da proporre a ribasso rispetto al costo complessivo biennale di € 55.000,00 al netto di IVA.
- E' precisato altresì precisato che le quantità biennali previste sono puramente indicative, ma non sono vincolanti per KYMA MOBILITA', che potrà, pertanto procedere ad affidamenti ai prezzi di aggiudicazione secondo necessità, per quantità inferiori a quelle previsti o anche superiori, fino all'importo massimo spendibile biennale di € 80.000,00 + IVA.

Nell'avviso è stato previsto, inoltre, che l'appalto possa essere prorogato di ulteriori 6 mesi, purché la spesa complessiva del biennio + 6 mesi rientri dell'importo massimo spendibile di € 80.000,00

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio biennale di lavanderia industriale;
- b) di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**);
- c) di autorizzare la proroga del contratto attivo con Clean Industrial Service s.r.l., in scadenza al 31/12/2022, nelle more dello svolgimento della presente procedura e, comunque, periodo massimo di 6 mesi;
- d) di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale;
- e) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati, illustrata dal

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;

- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio biennale di lavanderia industriale.
- 2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2);
- 3) Di autorizzare la proroga del contratto attivo con Clean Industrial Service s.r.l., in scadenza al 31/12/2022, nelle more dello svolgimento della presente procedura e, comunque, periodo massimo di 6 mesi.
- 4) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 nella persona del capo unità organizzativa contratti ed appalti, dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 122 del registro.

Punto 10: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI DUE ANNI, DEI SERVIZI DI VIGILANZA SUGLI AUTOBUS DI KYMA MOBILITÀ S.P.A. NEI TURNI SERALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti , riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Il prossimo 31/12/2022 avrà scadenza il contratto riferito alla PROCEDURA APERTA N° 14/2020 PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEI SERVIZI DI VIGILANZA SUGLI AUTOBUS KYMA MOBILITA' NEI TURNI SERALI - cig. 842720800B.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Le prestazioni di gara consistono nello svolgimento, da parte di guardie giurate, delle attività di prevenzione e accertamento dell'osservanza delle disposizioni per la cui violazione sono previste e applicate sanzioni amministrative (Decreto del Ministro dell'interno 15 settembre 2009, n. 154), nonché quelli di contestazione ai sensi della L. R. Puglia n. 13/2014 (*"Modifica all'articolo 32 della legge regionale 31 ottobre 2002, n. 18"*).
- Il servizio svolto dall'aggiudicataria di gara è risultato proficuo sotto diversi aspetti:
 - 1 ha supportato le attività di verifica in maniera efficace, aumentando sia il numero sia la qualità delle sanzioni elevate, migliorando le operazioni di identificazione dei trasgressori.
 - 2 ha elevato il livello di sicurezza del personale KYMA MOBILITA' a bordo dei bus, visti i frequenti episodi di aggressioni al personale di verifica.
- Alla luce di ciò, è opportuno, pertanto, riproporre gara per l'affidamento di tali servizi.
- Le attuali esigenze aziendali richiedono lo svolgimento di tale servizio unicamente nel turno serale di verifica di KYMA MOBILITA' (LUN - VEN : dalle h. 17,00 alle h. 23,30 ; SAB-DOM -FEST: dalle h. 17,30 alle h. 24,00), orari in cui i verificatori sono maggiormente esposti a rischi per la propria incolumità personale.
- L'Unità Contratti ha predisposto, a tal fine, Bando di gara (**Allegato 1**) per l'affidamento di tali servizi, negli turni serali, mediante "Accordo quadro", prevedendo la determinazione del corrispettivo in parte legata alle ore di servizio, in parte legata alle sanzioni elevate durante i turni di impiego delle guardie giurate che possiedano i requisiti descritti dal bando.
- Nelle condizioni del bando è stata, comunque lasciata la possibilità di utilizzo dei servizi in orari diversi, fermo l'importo massimo spendibile di € 200.000,00 nel corso della durata contrattuale di un biennio.

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, per l'affidamento mediante Accordo quadro", ai

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, della durata di due anni, dei servizi di vigilanza sugli autobus di KYMA MOBILITA', da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un importo massimo biennale spendibile di € 200.000,00;

- di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**) comprensivo del prospetto offerta, da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com";
- di autorizzarne la pubblicazione di avviso per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla G.U.R.I.;
- di autorizzare la proroga della validità del contratto stipulato con Cosmopol s.p.a. nelle more dell'aggiudicazione della gara;
- di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- di nominare il Responsabile del procedimento.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti, - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati, illustrata dal Direttore Tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, per l'affidamento mediante "Accordo quadro", ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, della durata di due anni, dei servizi di vigilanza sugli autobus di KYMA MOBILITA', da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un importo massimo biennale spendibile di € 200.000,00.
- 2) Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprensivo del prospetto offerta, da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com".

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 3) Di autorizzarne la pubblicazione di avviso per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla G.U.R.I..
- 4) Di autorizzare la proroga della validità del contratto stipulato con Cosmopol S.p.A. nelle more dell'aggiudicazione della gara.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, nella persona del Responsabile dell'Area Esercizio/sosta/idrovie, p.i., sig. Cosimo Russo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 123 del registro.

Punto 11: AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA DISEGNO URBANO S.R.L. DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI RICAMBI PER PENSILINE.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti , riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con nota prot. 19746 del 23/11/2022, il Capo Unità Tecnica, ing. Pellicoro ha inviato richiesta di acquisto di vetri per pensiline;
- la motivazione di esso, riportata nella richiesta, è legata al fatto che, a seguito dei numerosi atti di vandalismo che hanno causato la rottura di vetri di pensiline installate in città, l'Unità Tecnica ha utilizzato vetri nuovi, appartenenti al kit di installazione di 7 nuove pensiline già acquistate dal fornitore "Metalco" e non ancora montate, per la loro sostituzione;
- occorre, pertanto, ripristinarne le scorte.
- La richiesta è riferita all'acquisto dei seguenti elementi:
 - N. 20 vetri accoppiati 4+4
 - N. 40 vetri temperati con fori per fissaggio cornici pubblicitarie
 - N. 50 profili a U per vetro pensilina
 - N. 60 reggi-piano fermavetro.
- Su richiesta aziendale, la Disegno Urbano SRL, impresa che cura l'installazione e la distribuzione di pezzi prodotti di Metalco, ha prodotto proposta commerciale , allegata alla dal Capo Unità Tecnica

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

alla nota prot. 19746.

- Dall'esame dei prezzi unitari dall'Unità Tecnica, si desumono i seguenti costi complessivi della richiesta di acquisto:

a - ARTICOLO	b - PREZZO UNITARIO	c - QUANTITA' RICHIESTA	d - PREZZO COMPLESSIVO (b x c)
VETRO ACCOPPIATO 4+4 (senza fori) - PER PENSILINA CIUDAD	141,22 €	20	2.824,40 €
VETRO TEMPERATO (con fori) per bacheche (BACHECA ESCLUSA)- PER PENSILINA CIUDAD	242,05 €	40	9.682,00 €
PROFILI AD "IT" x VETRI (alla coppia x vetro)- PER PENSILINA CIUDAD	20,40 €	50	1.020,00 €
REGGIPIANO FERMAVETRO AUTOBLOC (4 PZ)- PER PENSILINA CIUDAD	14,40 €	60	864,00 €
TOTALE			14.390,40 €

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 si propone:

- a) di autorizzare l'acquisto da Disegno Urbano SRL dei vetri e ricambi per pensiline nelle quantità riportate tabella al prezzo complessivo di € 14.340,00 oltre IVA, comp.
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'acquisto da Disegno Urbano SRL dei vetri e ricambi per pensiline nelle quantità riportate tabella al prezzo complessivo di € 14.340,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 124 del registro.

Punto 12: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la vigente pianta organica aziendale, al cui vertice è posta la figura del Direttore Generale a cui, secondo le previsioni dell'art. 28 dello Statuto aziendale, compete la gestione operativa della Società;
- preso atto che, a seguito della risoluzione, a far data dal 12 giugno 2020, del rapporto di lavoro a tempo determinato con l'ing. Massimo Dicecca, la posizione funzionale di Direttore Generale è rimasta vacante e le relative funzioni sono state affidate, con decorrenza immediata, al Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, nelle more dello svolgimento della procedura volta alla copertura della posizione organica medesima;
- visto il Piano del Fabbisogno relativo al triennio 2022-2024, nell'ambito del quale è stata già prevista l'assunzione, con contratto a termine, del Direttore Generale, figura apicale e manageriale che sovrintende al funzionamento dell'organizzazione aziendale;
- atteso, quindi, che è necessario procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature finalizzate all'affidamento dell'incarico in questione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
- visto l'Avviso predisposto dal Direttore Generale del Comune di Taranto, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. 1), per l'acquisizione di candidature per l'affidamento, dell'incarico di Direttore Generale della società per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, con la qualifica

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di Dirigente ed inquadramento con il CCNL di settore (Confservizi – Federmanager);

- ritenuto, relativamente al trattamento economico e normativo, di integrare il suddetto Avviso, stabilendo di applicare quello previsto per i dirigenti delle imprese pubbliche locali e da eventuali accordi individuali che potranno essere definiti tra le parti.

Tanto premesso e considerato,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato Avviso pubblico, finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento, attraverso la valutazione dei curricula, dell'incarico di Direttore Generale della società per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, con la qualifica di Dirigente ed inquadramento con il CCNL di settore (Confservizi – Federmanager).
- 2) Di stabilire, ad integrazione dello stesso, di applicare il trattamento economico e normativo previsto per i dirigenti delle imprese pubbliche locali e da eventuali accordi individuali che potranno essere definiti tra le parti.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale f.f. di procedere agli adempimenti conseguenti e al Presidente di fornire adeguata informativa all'Amministrazione Comunale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 125 del registro.

Punto 13: NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA TARIFFATA PER IL PERIODO 01/01/2023-31/12/2031. APPROVAZIONE SCHEMA E AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Taranto, n° 797 del 27/04/2007, l'Amministrazione Comunale affidava ad AMAT S.p.A. la gestione dei parcheggi pubblici comunali, attraverso il modello gestorio dell'in house providing;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con deliberazione della Giunta Comunale di Taranto, n° 14 del 30/07/2007 si approvava il "Disciplinare tecnico", attraverso il quale è regolata la gestione delle aree di parcheggio a pagamento nel territorio comunale gestite da AMAT S.p.A.;
- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 24/05/2007, rep. 8327, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale;
- con Ordinanza della Direzione Polizia Municipale, n° 157 del 31/07/2007, si disponeva l'attivazione dei parcheggi pubblici a pagamento affidati ad AMAT S.p.A. a far data dal 01/08/2007;
- con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 163 del 23 dicembre 2013, esecutiva come per legge, si approvava la relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 e si disponeva il riaffidamento del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale ad AMAT S.p.A. con la formula dell'"in house providing", demandando alla Giunta Comunale ed al Dirigente della Direzione Polizia Municipale, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto degli indirizzi forniti con il provvedimento consiliare, per l'adozione dell'atto di affidamento e la conseguente stipula del contratto di servizio;
- con deliberazione n. 20 del 18 febbraio 2014, la Giunta Comunale, in esecuzione al succitato provvedimento consiliare, disponeva la proroga in favore dell'AMAT S.p.A. del contratto di servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale - Rep. n. 8327 del 24 maggio 2007 - alle medesime condizioni contrattuali, ivi compresi gli adeguamenti contrattuali successivamente intervenuti, per la durata di anni nove, demandandone l'esecuzione del provvedimento al Dirigente della Direzione Polizia Municipale;
- con deliberazione n. 256 del 28 dicembre 2016, la Giunta Comunale approvava la nuova bozza di contratto di servizio da stipulare con la Società AMAT S.p.A. e di cui alla precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18 febbraio 2014;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 02/03/2017, repertorio n. 9269, si regolavano i rapporti tra il Comune di Taranto e la società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, fissando la nuova scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;
- successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 02/04/2021 si approvava la nuova bozza del contratto di servizio da stipulare con la Società AMAT S.p.A., relativo alla gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento sul territorio comunale, che apportava diverse innovazioni alla vigente regolamentazione contrattuale lasciando invariata la scadenza fissata al 31/12/2022;
- in esecuzione di tale ultima deliberazione, in data 23/04/2021 si procedeva alla stipula del nuovo contratto di servizio, avente numero di Repertorio 9497, il quale recepiva gli indirizzi fissati dalla Giunta comunale;
- sulla base del trend di gestione del servizio, di una più attenta analisi al riguardo dell'utilizzo delle zone a parcheggio a pagamento nelle strade cittadine, l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 395 del 04/11/2021, riteneva opportuno rivedere il contratto stesso, prevedendo il ripristino delle tariffe ridotte in alcune zone e la reintroduzione delle medesime condizioni di cui al precedente contratto di servizio n. 9269 del 2 marzo 2017, nonché l'incentivazione dell'utilizzo di mezzi esclusivamente a trazione elettrica, e quindi a maggior sostenibilità impatto ambientale, modificando il relativo articolo del contratto in corso di validità.
- In esecuzione di tale nuovo indirizzo del Socio unico, si procedeva a sottoscrivere, in data 24/11/2021, una nuova appendice al vigente contratto di servizio, avente numero 9538 del Repertorio.
- Con nota pervenuta in data 14/01/2022, a firma del Segretario generale del Comune di Taranto, si notificava all'Azienda la deliberazione n. 1 assunta, in data 13/01/2022, dal Commissario straordinario del Comune di Taranto con i poteri della Giunta Comunale

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ex art. 141 del TUEL, con la quale si modificava la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 02/04/2021 nei seguenti punti:

- la facoltà, per tutti i residenti o domiciliati (se residenti in comuni diversi) di tutte le vie cittadine in cui sono presenti stalli di sosta a pagamento, di ottenere un pass per il parcheggio gratuito della prima auto ed a condizioni vantaggiose anche un abbonamento per una seconda auto;
- la possibilità per i lavoratori dipendenti, i commercianti, i liberi professionisti, ecc. che svolgono le loro attività lavorative nelle zone interessate da strisce blu di richiedere un abbonamento agevolato, valido dal lunedì al sabato e dalle ore 8.30 alle ore 20.30, alla tariffa di € 25,00 in una sola zona di tariffazione (A, B, C, ecc.) a scelta dell'utente;
- la validità - nella fascia oraria 8.30 - 20.30 - degli abbonamenti anche nelle aree di sosta delimitate (parcheggi chiusi), fatta eccezione per:
 - il parcheggio "Artiglieria" (non predisposto per la lettura degli abbonamenti);
 - il parcheggio "Icco" (nel quale sono utilizzabili gli abbonamenti diurni solo se si è in possesso di un abbonamento notturno per il medesimo parcheggio);
- in esecuzione del citato atto di indirizzo dell'Amministrazione comunale si procedeva, in data 24/01/2022, alla sottoscrizione di una nuova appendice al vigente contratto di servizio, avente numero di Repertorio 9550 di pari data;
- Con nota prot. n. 249010/2022 del 12/12/2022 [**Allegato n. 1**] acquisita, nella medesima data, al protocollo aziendale n. 20836/2022, la Direzione Polizia locale - Protezione civile del Comune di Taranto, trasmetteva la bozza del nuovo contratto di servizio per la gestione della tariffazione della sosta per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2031.
- Esaminata la bozza di contratto di servizio, si osserva, tuttavia, che essa ha apportato alcune modifiche alla proposta formulata dall'Azienda, su richiesta della Direzione Polizia Locale e

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Protezione Civile, in data 16/11/2022, con nota prot. n. 19221/2022

[**Allegato n. 2**], tra le quali sono da segnalare le seguenti:

- all'art. 7 viene introdotta la possibilità di sottoscrizione di un abbonamento del costo mensile di euro 10,00 acquistabile dai residenti o domiciliati in una delle zone A, B o C, fruitori di permesso gratuito, che consenta di parcheggiare l'auto in un'ulteriore area di tariffazione limitrofa a quella in cui si risiede o si è domiciliati;
- all'art. 7, nell'elenco delle vie e piazze, è stata eliminata Piazza della Libertà;
- all'art. 17 è stata inserita la previsione che gli Ausiliari della sosta opereranno, nell'esercizio delle loro funzioni, con dipendenza funzionale dal Comando di Polizia locale;
- all'art. 17 è stata prevista una frequenza prestabilita per le attività di manutenzione della segnaletica, delle strutture e delle aree di sosta delimitate;
- all'art. 17 è stato introdotto, in tutte le aree di parcheggio, un obbligo di custodia, oltre che di vigilanza, non accettabile in alcun modo per lo squilibrio che apporterebbe al contratto in termini di maggiori oneri di personale e di risarcimenti assicurativi;
- all'art. 17 sono stati inseriti ulteriori due obblighi per la Società, ovvero sia quello della presenza fissa di ausiliari della sosta all'interno del parcheggio "Principe Amedeo" e della vigilanza dinamica della medesima area a mezzo di apposito istituto di vigilanza;
- all'art. 17 è previsto l'impegno per la Società di dotarsi di parchimetri con inserimento della targa, particolarmente costoso per l'Azienda e di dubbia sostenibilità in termini di rapporto costi/benefici;
- all'art. 17 viene incrementato il numero di giorni di sospensione della tariffazione della sosta da 3 a 10 affinché la Società abbia diritto ad un equo indennizzo da definire con l'Ente;
- all'art. 18 il termine nel quale effettuare tutti gli investimenti proposti dalla Società viene ridotto da 4 anni e 6 mesi a soli due anni,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

il che costituirebbe, qualora accettato, un notevole appesantimento finanziario per l'Azienda prima che dal cash-flow degli introiti di un numero adeguato di annualità si realizzi la necessaria provvista;

- all'art. 18, ove è previsto che l'Azienda realizzi, con oneri interamente a proprio carico, i lavori per l'allestimento dell'area camper, fatta salva l'eventuale intenzione dell'Amministrazione comunale di alienare la suddetta area, sarebbe utile definire un termine entro il quale verificare l'eventuale realizzazione di tale condizione sospensiva prima dell'avvio dei lavori;
 - all'art. 18 viene prevista l'installazione di sbarre automatiche per l'accesso al parcheggio "Principe Amedeo", obbligo già previsto nell'offerta dell'Azienda, oltre all'installatore di numeratore di posti auto occupati;
 - all'art. 18 viene stabilito un corrispettivo del 5%, in luogo del 14%, in favore del Comune sugli introiti provenienti dall'esazione delle soste nelle aree pubbliche recintate;
 - all'art. 23 sono modificati gli importi delle penali, stabilite in misura fissa di euro 500,00 giornalieri, in luogo dell'importo da € 250,00 a € 5.000,00 previsto in ciascuna giornata.
 - All'art. 23 viene introdotto un termine perentorio di 5 giorni per riscontrare le contestazioni dell'Ente affidante, che appare eccessivamente ristretto.
- Dato atto che in data, nel corso del recente incontro intercorso tra il Presidente ed il Direttore generale f.f. della Società, l'Assessore Ciraci, ed il Comandante della Polizia Municipale, dott. Michele Matichecchia, finalizzato a chiarire gli aspetti sopra elencati, i rappresentanti dell'Amministrazione hanno offerto rassicurazione in merito alla soluzione di buona parte degli stessi;

Si propone, pertanto:

- a) di approvare l'impianto complessivo dello schema di "Contratto di affidamento *"in house providing"* della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella Città di Taranto, borgate e frazioni. Contratto di servizio tra Comune di Taranto e KYMA MOBILITÀ S.p.A.",

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

fatta salva la necessità di meglio definire con il Comune i punti sopra evidenziati;

- b) di delegare il Presidente del Consiglio di amministrazione ad interloquire con l'Amministrazione Comunale per la definizione dei punti di divergenza del testo rispetto alla proposta e di sottoscrivere, una volta concordato il testo definitivo, il nuovo contratto di servizio, unitamente al Dirigente della Direzione Polizia locale e Protezione civile del Comune di Taranto e con l'intervento del Segretario generale dell'Ente, in qualità di Ufficiale rogante, espressamente autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di Taranto, gli atti in forma pubblica amministrativa.

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. - dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto di approvare la relazione che precede, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- visto lo Statuto della Società;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare l'impianto complessivo dello schema di "Contratto di affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella Città di Taranto, borgate e frazioni. Contratto di servizio tra Comune di Taranto e KYMA MOBILITÀ S.p.A.", fatta salva la necessità di meglio definire con il Comune i punti sopra evidenziati.
- 2) Di delegare il Presidente del Consiglio di amministrazione ad interloquire con l'Amministrazione Comunale per la definizione dei punti di divergenza del testo rispetto alla proposta e di sottoscrivere, una volta concordato il testo definitivo, il nuovo contratto di servizio, unitamente al Dirigente della Direzione Polizia locale e Protezione civile del Comune di Taranto e con l'intervento del Segretario generale dell'Ente, in qualità di Ufficiale rogante, espressamente autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune di Taranto, gli atti in forma pubblica amministrativa.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 126 del registro.

Punto 14: REPORT ECONOMICO-FINANZIARIO AL 30 SETTEMBRE 2022. PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE.

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 30/09/2022" [Allegato n. 1], redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 30/09/2022 è pari a € -75.613,00. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e le imposte anticipate, pari a complessivi € 36.025,00 si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad una perdita infra-annuale di € -111.638,00.

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- Al predetto risultato infra-annuale non hanno contribuito in maniera determinante i risultati della gestione straordinaria, considerando che le sopravvenienze passive e minusvalenze hanno fatto registrare, complessivamente, un importo di € 11.820,00 mentre le sopravvenienze attive e plusvalenze sono state pari, nel complesso, a € 29.513,00;
- Con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del positivo risultato economico hanno concorso, come peraltro già accaduto con il Report al 30/06/2022, le aree di business aziendali minori, ovvero il trasporto pubblico locale marittimo (con un utile infra-annuale di € 133.133,00) e, soprattutto, la gestione della sosta tariffata (con un utile infra-annuale di € 381.946,00), che hanno, insieme, ridotto, ma non azzerato, la rilevante perdita di periodo di € -626.717,00 fatta registrare dal settore del TPL, a causa della forte

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contrazione degli introiti da bigliettazione.

- Occorre considerare, inoltre, che per ragioni di prudenza al risultato di periodo non ha concorso il contributo derivante dal saldo anno 2020 dei "Minori ricavi da Covid-19" pari a € 940.838,30.
- Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/09/2022" **[Allegato n. 1]** per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 settembre 2022.

Firmato: il Capo Area contabilità e Bilancio – dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. – dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione che precede, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/09/2022" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia una perdita infra-annuale, maturata alla data del 30/09/2022, pari a € -111.638,00.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 127 del registro.

Punto 15: ESAME PROPOSTA INIZIATIVA PROMOZIONALE "A BORDO CON BABBO NATALE". RATIFICA NOTA A FIRMA DEL PRESIDENTE DEL C.D.A. PROT. N. 0020308/2022 DEL 01/12/2022.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

Con messaggio di posta elettronica del 14/11/2022, prot. n. 19002/2022, la Società Sirio S.r.l. formulava un'offerta progettuale relativa alla proposta di azioni comunicative da realizzare nel periodo Natalizio 2022,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

denominata "A bordo con Babbo Natale", accompagnata da un opuscolo descrittivo del progetto [Allegato n. 1].

L'iniziativa in questione, che è in corso di svolgimento, prendeva avvio dallo scorso 13 dicembre per dispiegarsi, in diverse tappe, sino al prossimo 25 dicembre. Essa consiste nell'impiego di un operatore travestito da Babbo Natale e di altri travestiti da elfi, i quali visiteranno, a bordo di un autobus di KYMA MOBILITÀ appositamente addobbato, alcuni istituti scolastici di scuola primaria e secondaria di primo grado ubicati nei diversi quartieri della città.

A bordo del bus i personaggi di cui sopra intratterranno i bambini delle scuole, raccontando loro delle storie, raccogliendo le loro letterine indirizzate a Babbo Natale e distribuendo dolci e caramelle.

Il progetto, oltre a prevedere una azione di feedback positivo nei confronti della comunità locale legata alle tradizioni natalizie, si prefigge di educare i piccoli scolari all'uso civico del mezzo pubblico ed alla sostenibilità ambientale.

L'offerta commerciale prevedeva, per la realizzazione dell'impianto comunicativo "A Bordo con Babbo Natale", un corrispettivo a carico di KYMA MOBILITÀ pari a euro 8.500,00 (al netto di IVA), oltre al costo di euro 2.500,00 per ogni giornata di comunicazione, con un minimo di cinque.

Con successiva nota del 29/11/2022, prot. n. 20083/2022 [Allegato n. 2], la Società Sirio comunicava ulteriori dettagli dell'articolazione del progetto, riformulando la proposta commerciale e confermando il solo corrispettivo di euro 8.500,00 al netto di IVA, oltre all'utilizzo gratuito di un autobus di KYMA MOBILITÀ con relativo conducente e di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Con nota dell'01/12/2022, prot. n. 20308/2022 [Allegato n. 3], il Presidente di KYMA MOBILITÀ riscontrava la pregressa corrispondenza intercorsa con la Società Sirio, per comunicare l'intenzione dell'Azienda di partecipare al progetto, considerate le sue finalità di sensibilizzazione verso il rispetto della cosa pubblica e della civiltà sugli autobus aziendali, rappresentando, tuttavia, la non sostenibilità dell'impegno economico richiesto e limitandosi ad offrire la disponibilità gratuita dell'autobus e del conducente per le date indicate dalla società Sirio, oltre ad un contributo di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

euro 5.500,00, corrispondente al costo sostenuto nello scorso anno per l'installazione delle luminarie natalizie, non replicato in occasione delle festività 2022.

A tale riscontro seguiva la e-mail prot. n. 20855 del 12/12/2022, con la quale la Società Sirio informava l'Azienda che le attività procedevano secondo programma.

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. - dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto di condividere l'iniziativa proposta dalla Società Sirio s.r.l. e, pertanto, di dover ratificare la nota di adesione (seppur con riduzione dell'impegno economico) a firma del Presidente dott. Spalluto;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di condividere l'iniziativa proposta dalla Società Sirio s.r.l., rivolta agli scolari della scuola primaria e secondaria di primo grado, considerate le sue finalità di sensibilizzazione verso il rispetto della cosa pubblica e della civiltà sugli autobus aziendali.
- 2) Di ratificare, pertanto, la nota prot. n. 20308/2022 del 01/12/2022 a firma del Presidente dott. Spalluto, con la quale KYMA MOBILITÀ aderiva alla iniziativa, seppur garantendo con un minor impegno economico rispetto a quello richiesto, pari a euro 5.500,00 al netto di IVA, oltre alla concessione dell'uso gratuito, per le giornate indicate, di un autobus aziendale e del relativo conducente.
- 3) Di autorizzare, conseguentemente, il versamento in favore della Società Sirio s.r.l. dell'importo di euro 5.500,00, al netto di IVA, oltre alla concessione gratuita di un autobus e del relativo conducente per le giornate indicate nel programma dell'iniziativa.
- 4) Di prendere atto che la spesa che si sosterrà è pari al costo sostenuto nello scorso anno per l'installazione delle luminarie natalizie, non replicato in occasione delle festività 2022.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 128 del registro.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 16: ESAME NOTA DEL 17/11/2022, PROT. N. 19376 A FIRMA DELL'ING. DOMENICO PELLICORO. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

- con propria nota del 17 novembre 2022, prot. az. n. 19376, l'Ing. Domenico Pellicoro ha rappresentato la necessità di essere supportato da una figura professionale, di carattere tecnico, per la gestione di alcune incombenze rientranti nella competenza dell'Area Gestione Impianti ed Infrastrutture;
- in particolare, l'unità richiesta dovrà occuparsi della gestione della Squadra manutenzione, curando la modulistica, assegnando ai singoli addetti le attività quotidiane da svolgere per la manutenzione dei parcometri/ obliteratedrici, effettuando, altresì, il successivo controllo della loro regolare esecuzione. Inoltre, detta figura dovrà interfacciarsi quotidianamente anche con gli Operatori della mobilità per acquisire le varie segnalazioni dei parcometri non funzionanti e pianificare, conseguentemente, gli interventi manutentivi;
- come rilevabile dalla pianta organica aziendale, in seno all'Unità Manutenzione Infrastrutture, Impianti e rimessaggio autobus allo stato risulta vacante la postazione del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico che, nell'ambito delle sue competenze, deve fare anche da raccordo tra il Responsabile di Area e gli addetti della Squadra Manutenzione Impianti. La copertura di tale postazione è stata già prevista nel Piano del fabbisogno del triennio 2022-2024 tramite ricorso a pubblica selezione;
- condivisa la richiesta avanzata dall'Ing. Pellicoro, onde garantire l'attività di manutenzione dei parcometri su tutto il territorio comunale e delle obliteratedrici collocate sui bus, nelle more, si propone di ricorrere al lavoro in somministrazione, quale strumento flessibile, per l'assunzione a termine, fino al 30 giugno 2023, di una unità lavorativa nel profilo professionale di Operatore qualificato di Ufficio (parametro 140), che possa ausiliare l'Ing. Pellicoro per tutte le attività summenzionate;
- relativamente alla individuazione della Società a cui affidare

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

l'incarico per il servizio di somministrazione, in continuità con la decisione già assunta dal Consiglio di amministrazione con la deliberazione n. 100 del 31 ottobre scorso, a cui si rimanda, lo stesso può essere affidato alla Società Lavorin;

- la Lavorint s.p.a., infatti, ha continuato a garantire il mantenimento delle condizioni già applicate nelle more della vigenza dell'accordo quadro (0,75 % di provvigione di agenzia, da applicare da applicarsi in percentuale ad ogni voce della retribuzione del personale) e, peraltro, l'affidamento in questione, ivi compresi i costi di quello affidato con la succitata deliberazione n. 100/2022, rientra nelle soglie per affidamenti diretti di servizi (€ 139.000,00), come stabilite dall'art. 1 comma 2 lett. a del Decreto Legge 76/2020, convertito con legge n. 102/2020, come modificata con successivo Decreto legge n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021;
- relativamente alla copertura economica, si fa presente che i costi per l'attivazione di tale contratto sono stati già previsti nel Piano del fabbisogno del triennio 2022-2024, nel rispetto dei limiti della relativa capacità assunzionale;
- tanto premesso, si propone di attivare con la Lavorint un contratto di somministrazione a termine, fino al 30 giugno 2023, per n. 1 unità, da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti, per lo svolgimento delle mansioni di Operatore Qualificato di Ufficio, parametro 140, con invito alla Società a far pervenire, in relazione alle competenze specifiche richieste, i curricula dei candidati proposti per le successive valutazioni.

Firmato il Capo unità organizzativa contratti ed appalti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. - dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione che precede, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- Preso atto delle considerazioni espresse dal Vicepresidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, la quale sollecita, già per la prossima seduta, l'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione degli atti deliberativi finalizzati ad indire le procedure di selezione

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pubblica necessarie a colmare le vacanze di organico a più riprese segnalate dai dirigenti e ridurre il ricorso alla somministrazione;

- Vista la nota del 17 novembre 2022, prot. az. n. 19376, l'Ing. Domenico Pellicoro;
- Udita la proposta formulata e ritenuto di condividerla;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone i contenuti, ed autorizzare l'attivazione con la Società Lavorint di un contratto di lavoro in somministrazione a termine, avente durata fino al 30 giugno 2023, per 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti.
- 2) Di richiedere alla Lavorint, in considerazione delle competenze specifiche richieste, di inviare i curricula dei candidati proposti per le successive valutazioni ai fini della relativa contrattualizzazione.
- 3) Di fornire, ad attivazione del contratto, adeguata informativa in merito alle OO.SS., nel rispetto dell'A.N. del 28/11/2015.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 129 del registro.

Punto 17: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999, ISCRITTI NELL'ELENCO TENUTO DAL SERVIZIO DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI TARANTO, NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI COLLEGATI E/O EQUIPARATI DALLA LEGGE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 DEL C.C.N.L. AUTOFERRO-TRANVIARI 2000, DA DESTINARSI NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA ED RISK MANAGEMENT. CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE, E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo unità organizzativa affari generali e legali, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 108 del

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

11/12/2020, è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999, iscritti nell'elenco tenuto dal Servizio del Collocamento Obbligatorio di Taranto, nonché alle categorie di riservatari collegati e/o equiparati dalla legge, per l'assunzione a tempo pieno e con il profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri 2000, da destinarsi nell'ambito dell'Area Affari Generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria ed Risk Management;

- con nota del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 11/03/2022, prot. 4112, è stata nominata la Commissione esaminatrice della Selezione nelle persone di:

- avvocato Mariagrazia Notaristefano – Presidente della Commissione;
- avvocato Tiziano Olivella – Componente;
- dott. Stefano Basile – Componente;
- dott.ssa Tiziana Tursi – Segretario.

- in data 19/07/2022 si è insediata la predetta Commissione esaminatrice. Quest'ultima ha preso atto che il termine previsto dall'art. 8 – punti 2 e 3 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, inerente alla conclusione delle procedure concorsuali entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando (avvenuta in data 22/04/2021), è ampiamente decorso;

- con nota del 19/07/2022, prot. 13067, il Presidente della Commissione ha rappresentato alla Presidenza dell'AMAT che non sarebbe stato possibile rispettare i termini stabiliti per la conclusione delle procedure concorsuali. Con la nota medesima si stimava in cinque mesi, decorrenti dalla data di comunicazione della proroga, il tempo occorrente per la conclusione della selezione in oggetto;

- con nota del 22/07/2022, prot. 13296, il Presidente dell'AMAT S.p.A., avvocato Giorgia Gira ha concordato la proroga di cinque mesi richiesta;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 90 in data 04 ottobre 2022, il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. ha disposto la ratifica della proroga delle attività concorsuali al mese di dicembre 2022;
- le operazioni concorsuali si sono concluse lo scorso 05 dicembre e con nota di pari data, prot. 20473, il Segretario della Commissione, Dott.ssa Tiziana Tursi, d'ordine del Presidente della Commissione, ha trasmesso al Direttore Amministrativo f.f. per quanto di propria competenza, n. 06 (sei) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi a tutte le sedute intervenute. È stato dato atto che l'intera procedura ha avuto esito negativo poiché nessun candidato ha superato la prova scritta.

Preso atto di quanto esposto, si propone di:

- a) di prendere atto della nota del 05/12/2022, registrata al protocollo az. al n. 20.473 (**All. 1**) approvando i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati;
- b) di dare mandato alla Direzione Generale di curare ogni adempimento conseguente alla presa d'atto dell'esito negativo procedura in atti;
- c) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a favore di ciascun Componente della Commissione, ivi compreso il Segretario, secondo le previsioni dell'art. 18 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa allegata predisposta a cura del Segretario della Commissione, dott.ssa Tiziana Tursi (**All. 2**).

Firmato: il capo unità organizzativa AA.GG. - Dott.ssa Tiziana Tursi

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. - dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la relazione che precede, illustrata dal Capo unità organizzativa dott.ssa Tiziana Tursi;
- visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale;
- visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 05/12/2022, prot. az. n. 20473, redatti dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della selezione pubblica in

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

oggetto;

- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 05/12/2022, registrata al protocollo az. al n. 20.473 approvando i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati, e più precisamente:

Verbale n. 1 del 19.07.2022;

Verbale n. 2 del 26.07.2022;

Verbale n. 3 del 20.10.2022;

Verbale n. 4 del 24.11.2022;

Verbale n. 5 del 29.11.2022;

Verbale n. 6 del 05.12.2022.

- 2) Di prendere atto dell'esito negativo della procedura in atti.
- 3) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a favore dei componenti della Commissione esaminatrice, nonché del Segretario, secondo le previsioni dell'art. 18 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa allegata alla presente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 130 del registro.

Punto 18: VERTENZA RICALCOLO DELLA RETRIBUZIONE NELLE GIORNATE DI FERIE. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Direttore Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- a seguito di ricorsi gerarchici presentati nel 2019 da un congruo numero di lavoratori, per il tramite delle OO.SS., aventi ad oggetto la richiesta di pagamento delle somme non incluse nel trattamento retributivo percepito durante i periodi di fruizione delle ferie, furono presi contatti con il Servizio sindacale dell'ASSTRA. All'epoca l'Associazione consigliò di non assumere posizioni in merito e di non aprire alcun tavolo di trattativa aziendale con le OO.SS. in quanto la questione stava coinvolgendo molte aziende del settore e, quindi, doveva essere affidato un incarico ad hoc allo studio legale Malena di Bari;
- la vertenza in esame è sorta a seguito della disputa

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

giurisprudenziale relativa all'interpretazione fornita dalla Corte di Giustizia dell'UE in merito all'art. 7 della direttiva 2003/88/CE1, secondo la quale al lavoratore in ferie spetterebbe un trattamento economico rapportato alla complessiva retribuzione percepita in connessione con le normali prestazioni svolte durante i periodi di lavoro. Tale interpretazione, fatta propria anche dalla giurisprudenza nazionale (cfr. sentenza Cassazione n. 1345/2019), ha innescato nel corso degli anni la presentazione di ricorsi da parte dei lavoratori, diretti a far rilevare l'asserito contrasto tra il succitato orientamento europeo e quanto previsto all'articolo 10 del CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori del 12.03.80, secondo cui le ferie sono retribuite con la corresponsione della sola retribuzione normale di riferimento;

- in considerazione della dinamica interlocutoria intercorsa con i funzionari di ASSTRA, con deliberazione n. 130, assunta il 19 dicembre 2019, il Consiglio di Amministrazione decideva di non procedere al riscontro dei ricorsi gerarchici pervenuti e di incaricare lo studio legale Malena ed Associati, al fine di delineare la migliore strategia difensiva, anche in coordinamento con le altre aziende associate ASSTRA.
- ai ricorsi gerarchici presentati non hanno fatto seguito i relativi ricorsi giudiziari e, in considerazione dello scoppio della pandemia da COVID 19 e di tutte le gravi ed indifferibili problematiche in cui l'Azienda rimase coinvolta, l'incarico legale allo studio Malena non è stato formalizzato;
- al fine di monitorare la questione, nel corso del 2021 veniva chiesto all'ASSTRA un aggiornamento sulla vertenza e dall'Associazione di categoria veniva data nuovamente indicazione di mantenere un atteggiamento prudente con le OO.SS.. Il raggiungimento di eventuali accordi aziendali avrebbe potuto costituire, infatti, un pericoloso precedente con effetti a cascata sull'intero settore;
- considerato, quindi, che la questione sembrava essersi "cristallizzata", anche perché avrebbe dovuto costituire oggetto di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

trattativa nell'ambito del rinnovo del CCNL, con deliberazione n. 32, del 22 febbraio 2021, il Consiglio di Amministrazione revocava la deliberazione n. 130/2019 nella parte relativa all'affidamento dell'incarico legale ad hoc allo studio Malena;

- con l'Accordo Nazionale del 10 maggio 2022, di rinnovo del CCNL di categoria, le Parti sociali hanno istituito, a decorrere dal 1° luglio 2022, una nuova indennità, pari a € 8,00 giornalieri, da corrispondersi ai lavoratori esclusivamente nelle giornate di ferie previste dal comma 1 dell'articolo 10 del CCNL 12 marzo 1980, come modificato dall'art. 5 dell'A.N. del 27 novembre 2000. Detta indennità, da erogarsi sotto la nuova voce "indennità retribuzione ferie", sostituisce ed assorbe ogni eventuale incidenza sulla retribuzione per ferie delle voci e delle indennità previste dalla contrattazione collettiva, è comprensiva dell'incidenza su tutti gli istituti di legge e di contratto e non è utile ai fini del trattamento di fine rapporto;
- con l'Accordo nazionale succitato, tuttavia, le parti nulla hanno stabilito in merito al ricalcolo della retribuzione per le ferie fruiti prima del 1° luglio 2022;
- lo scorso 22 luglio l'organizzazione sindacale della FAISA-CISAL ha trasmesso al protocollo aziendale ulteriori ricorsi gerarchici aventi ad oggetto la controversia in esame (n. 51 dipendenti), richiedendo il ricalcolo dei giorni di congedo fruiti durante gli anni di servizio, secondo le previsioni dell'art. 7 della Direttiva 2003/88 e della giurisprudenza della Corte di Giustizia europea sopra richiamata, con conseguente pagamento del dovuto (All. 1). Analoghi ricorsi gerarchici (relativi a 79 dipendenti) sono pervenuti al protocollo aziendale il successivo 5 agosto, per il tramite degli Avvocati Remo Pezzuto e Fiorella Loforese (All. 2). Infine, anche l'UGL Autoferrotranvieri, per il tramite del proprio legale, Prof. Avv. Mattia Persiani, ha invitato l'Azienda a corrispondere a tutti i propri iscritti quanto dovuto a titolo di integrazione della retribuzione feriale (vedi pec del 19 settembre 2022, All. 3). In particolare, il Prof. Persiani ha espressamente richiamato la sentenza n. 26246 del 6 settembre 2022 con cui la Corte di Cassazione è intervenuta in tema di decorrenza della prescrizione dei crediti del lavoratore nelle aziende con più di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

quindici dipendenti, chiarendo che la prescrizione, per effetto della legge n. 92/2012, non decorre più in costanza di rapporto di lavoro. In buona sostanza, secondo la Cassazione, per tutti quei diritti che non risultano prescritti alla data di entrata in vigore della legge succitata, il termine di prescrizione decorre, a norma del combinato disposto degli articoli 2948, n. 4 e 295 del c.c., dalla cessazione del rapporto di lavoro;

- con nota del 21 novembre 2022, prot. az. n. 19.605, l'Azienda ha convocato le OO.SS. per avviare il tavolo delle trattative sulla vertenza di cui trattasi. Gli incontri si sono tenuti, su tavoli separati, lo scorso 24 novembre (All. 4 e 5, rispettivamente verbali della riunione tenutasi con le OO.SS. FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, UGL e SINAI e con la O.S. della FAISA-CISAL). All'incontro tenutosi congiuntamente con le 4 sigle sindacali hanno partecipato anche l'Avvocato Guglielmo De Feis, per conto della UILTRASPORTI, e l'Avv. Remo Pezzuto, per conto della FILT-CGIL.
- in entrambe le riunioni l'Azienda ha reso noto alle OO.SS. l'intendimento di addivenire ad una soluzione bonaria della controversia, pur rappresentando l'impossibilità di formulare una proposta di carattere economico in quanto la questione non è stata ancora posta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione della Società. Ad ogni buon conto, sono stati forniti alle OO.SS. alcuni criteri per la determinazione del differenziale economico da utilizzare per quantificare la somma da corrispondere in via transattiva ai dipendenti (ossia esclusione dalla base di calcolo delle somme dovute a titolo di Premio di risultato e di lavoro straordinario ed al netto del valore del buono pasto giornaliero). La somma così determinata dovrebbe costituire il differenziale economico, da moltiplicare per n. 24 giorni di ferie all'anno, fermo restando la prescrizione quinquennale, decorrente dal 1° luglio 2022;
- nel corso degli incontri, tuttavia, alla luce della recente sentenza della Corte di Cassazione sia gli Avvocati presenti che i rappresentanti delle sigle non assistite al tavolo da legali di propria fiducia hanno contestato i termini della prescrizione quinquennale proposta dall'Azienda per la definizione bonaria del contenzioso. A

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

conclusione della prima riunione, al fine di proseguire nelle trattative, l'azienda ha preannunciato alle OO.SS. la convocazione di un ulteriore incontro entro la fine dell'anno;

- tenuto conto dell'alea dei probabili giudizi e degli orientamenti giurisprudenziali succitati, da ultimo la sentenza della C.C. n. 26246 del 6 settembre 2022, con cui è stata scritta una nuova pagina sulla decorrenza della prescrizione dei crediti di lavoro, in caso di soccombenza la vertenza inciderebbe gravemente sul bilancio aziendale, con pesanti esborsi di carattere economico, anche a titolo di spese legali;
- tanto premesso, tenuto conto della delicatezza della vertenza e del rilevante numero di dipendenti ed ex dipendenti che la stessa coinvolge, onde addivenire alla sottoscrizione di un accordo di secondo livello alle condizioni economicamente più vantaggiose per la Società, con la successiva formalizzazione di verbali di conciliazione in sede protetta da parte singoli lavoratori, si propone di affidare un mandato ad un legale che affianchi la Direzione aziendale nel corso delle trattative da condurre con le OO.SS.;
- in considerazione dell'esperienza e della conoscenza delle problematiche del settore, e delle determinazioni peraltro già assunte dal precedente Consiglio di Amministrazione, si propone di affidare l'incarico in questione all'Avvocato Antonella Loiacono dello Studio Massimo Malena & Associati di Bari. La professionalità e la rilevante competenza sulla questione dell'Avvocato Loiacono è provata anche dal recente parere fornito dalla stessa a novembre 2022, su richiesta di ASSTRA Puglia e Basilicata, in merito ad un quesito specifico attinente alla questione oggetto della vertenza. Il legale incaricato dovrà fornire un parere pro-veritate, da sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, per il prosieguo delle trattative sindacali (il cui prossimo incontro è stato programmato per l'11 gennaio p.v.), con particolare riferimento alla questione attinente al termine prescrizione ed alle voci rientranti nella determinazione della base di calcolo del quantum da proporre alle OO.SS., ed assistere l'Azienda durante l'intero periodo delle trattative, ivi compresa la stesura dell'eventuale accordo e dell'atto

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

conciliativo da sottoporre alle OO.SS..

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. - dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la relazione che precede, illustrata dal Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti;
- preso atto dell'astensione del Vicepresidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, la quale rileva che: la nomina dei professionisti è prerogativa statutariamente attribuita al legale rappresentante dall'art. 24 dello Statuto e che invece in questo caso l'individuazione dell'avvocato Loiacono è avvenuta su indicazione della dirigenza. Poiché viene chiesto all'intero C.d.A. di confermare l'individuazione dell'avvocato Loiacono dello studio Malena, la Vicepresidente rileva che la questione del ricalcolo della retribuzione spettante i giorni di ferie è stata da ultimo ulteriormente e nuovamente chiarita dalla Cassazione con atto n. 24246/2022. L'Organo giudicante ha affermato che siccome dalla legge n. 92/2012, la tutela reale è recessiva, la domanda dei lavoratori sui crediti di lavoro pregressi può essere chiesta a decorrere dalla cessazione dei rapporti di lavoro. Questo vale per quei diritti che non si siano prescritti alla data dell'entrata in vigore della citata legge n.92/2012. Pertanto in punto di diritto la questione non è complessa, avendo la Cassazione fissato i punti principali. Di complesso c'è l'accordo da trovare con i lavoratori in quanto la vertenza ha un peso economico di non poco conto sul bilancio aziendale. La Vicepresidente, conclude, pertanto, proponendo la nomina di un avvocato autorevole, capace di mediare con i lavoratori, attingendo dall'Ordine professionale presente sul territorio jonico che annovera validi e qualificati professionisti tra le proprie fila, ugualmente qualificati come quello proposto dai Dirigenti;
- visto lo Statuto della Società;

con il voto concorde del dott. Alfredo Spalluto, Presidente, il quale precisa di non poter negare ai Dirigenti l'assistenza legale espressamente richiesta, e del Consigliere Cosimo Gigante, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e, ferme restando le competenze in capo al Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, secondo le previsioni dell'art. 24 lett. g) dello Statuto, richiedere all'Avvocato Antonella Loiacono, dello Studio Massimo Malena & Associati di Bari, un preventivo per lo svolgimento dell'attività professionale di seguito indicata:
 - emissione di parere pro-veritate, da sottoporre alla successiva attenzione del Consiglio di Amministrazione, per il prosieguo delle trattative sindacali, con particolare riferimento alla questione attinente al termine prescrizionale, alla luce della recente sentenza della Corte di cassazione, ed alle voci rientranti nella determinazione della base di calcolo del quantum da proporre alle OO.SS.;
 - assistenza legale durante l'intero periodo delle trattative e nella stesura dell'eventuale accordo sindacale e dell'atto conciliativo da sottoporre alle OO.SS.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 131 del registro.

Il Presidente reitera ai Dirigenti l'invito a non sottoporre all'attenzione del Consiglio Amministrazione atti deliberativi che concernono prerogative statutariamente attribuite allo stesso.

Punto 19: FORNITURA DEL SISTEMA DI BIGLIETTIZIONE ELETTRONICA. AUTORIZZAZIONE AL VERSAMENTO DEL 10% DELL'IMPORTO DELLA FORNITURA, CORRISPONDENTE AL SAL PREVISTO CON L'APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ENTRO IL PROSSIMO 31/12/2022 QUALE REQUISITO PER POTER BENEFICIARE DEI FINANZIAMENTI PREVISTI PER "INDUSTRIA 4.0".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Area Contabilità e Bilancio ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con delibera del C.d.A. n. 62 del 07/07/2022, l'AMAT S.p.A. ha aggiudicato la "PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA n. 04/2022 PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTIZIONE ELETTRONICA PER IL SERVIZIO URBANO E SUBURBANO DI TARANTO" alla società Pluservice Srl, a fronte di un prezzo complessivo del sistema di € 1.057.031,90.
- Il relativo contratto (Allegato 1) è stato sottoscritto digitalmente da Pluservice s.r.l. il 01/12/2022.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- il Piano Governativo Transizione 4.0, tra le varie misure e agevolazioni per le imprese volte all'implemento delle tecnologie digitali nella produzione aziendale, consente di ottenere un credito di imposta pari al 40% del prezzo di acquisto di beni materiali nuovi e del 50 % di quello di beni immateriali, beni che devono risultare funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale.
- Al fine di usufruire di detta agevolazione, anziché delle minori aliquote in vigore dal 01/01/2023, occorre effettuare un pagamento in acconto del 20 % del prezzo dei beni agevolabili entro il 31/12/2022 e l'investimento deve essere concluso entro il 30/06/2023.
- Dal dettaglio delle voci costitutive dell'offerta presentata da Pluservice in sede di gara (Allegato 2), si evince che la quota del prezzo complessivo del sistema delle voci rientranti nella definizione di beni materiali destinatari dell'agevolazione normativa ammonta ad € 631.478,00, mentre quella dei beni immateriali ammonta ad € 92.875,00.
- E' possibile, pertanto fruire di un credito d'imposta del 40 % su € 631.478,00, ovvero € 252.591,20 e del 50 % sulla somma di € 92.875,00, ovvero € 46.437,50.
- Occorre, a tali fini eseguire, entro il 31/12/2022, il versamento in favore di Pluservice dell'acconto del 20 % della somma di 724.353,00 (€ 631.478,00 + € 92.875,00) relativa alla voci di prezzo dei beni destinatari dell'agevolazione.
- La somma da versare ammonta, pertanto ad € 144.870,60.
- Il contratto stipulato con Pluservice prevede che il pagamento del sistema avvenga secondo le seguenti fasi:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Fasi	% Importo complessivo del contratto aziendale	Quando
0	5% (cinquepercento)	alla firma del contratto di fornitura
A	10% (diecipercento)	all'approvazione da parte dell'AMAT S.p.A. del progetto esecutivo (Verifica Fase A), da concludersi entro 70 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto
B	25% (venticinquepercento)	alla fine della fase di prototipazione (Verifica Fase B), da concludersi entro 90 gg. dalla data di verifica della Fase A)
C	40% (quarantapercento)	Alla fine della fase di completamento fornitura SBE - (Verifica Fase C), da concludersi entro 110 gg. dal superamento della Verifica di Fase B)
D	20% (ventipercento)	All'esito positivo di collaudo definitivo dell'intero sistema

- La Pluservice ha già emesso la fattura dell'importo di € 52.851,60, pari al 5 € dovuto alla firma del contratto (FASE 0).
- Per quanto riguarda la Fase A, pur essendo il termine massimo per la sua conclusione fissato entro 70 gg. dalla firma del contratto, il processo di approvazione del progetto esecutivo è già in uno stadio avanzato di esecuzione. All'esito di tali attività, alla Pluservice spetterà contrattualmente un ulteriore acconto di € 105.703,19, pari al 10 % dell'importo complessivo.
- La somma dei due acconti, che sono calcolati sul prezzo complessivo del sistema, e non sulle sole componenti dei beni agevolabili con il Piano Transizione 4.0, ammonta ad € 158.554,78. Tale somma supera l'ammontare, in acconto, richiesto ai sensi di detta normativa (€ 144.870,60).

Tanto premesso, vista la scadenza del 31/12/2022, per usufruire del credito di imposta, si propone:

- di autorizzare il pagamento "in acconto" a Pluservice s.r.l., oltre che della somma di € 52.851,60, pari al 5 % del prezzo del sistema di bigliettazione elettronica, già liquidabile, anche della somma di € 105.703,19, pari al 10 % di tale prezzo, per un totale di € 158.554,78;
- di perfezionare tale pagamento entro il 31/12/2022;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- di autorizzare la Direzione generale, e l'Area Contabilità e Bilancio ad ogni adempimento connesso e conseguente;

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti ed Appalti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Responsabile dell'Area Contabilità e bilancio, dott.ssa Marilena Passeretti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione che precede, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il pagamento "in acconto" a Pluservice s.r.l., oltre che della somma di € 52.851,60, pari al 5 % del prezzo del sistema di bigliettazione elettronica, già liquidabile, anche della somma di € 105.703,19, pari al 10 % di tale prezzo, per un totale di € 158.554,78.
- 2) Di perfezionare tale pagamento entro il 31/12/2022.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, e l'Area Contabilità e Bilancio ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 132 del registro.

Punto 20: CERTIFICAZIONE SISTEMA DI GESTIONE ISO 45001:18 - RATIFICA ORDINE RINA SERVICE S.P.A. - ATTIVITÀ FINALIZZATA A CONSEGUIRE LA RIDUZIONE DEL PREMIO INAIL PER LE ORGANIZZAZIONI CHE METTONO IN ATTO INTERVENTI TESI AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E DI IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., il Capo Unità organizzativa AA.GG. ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con delibera del C.d.A. n. 142 del 21/12/2021, l'AMAT S.p.A. ha deliberato, nell'ambito della progettazione ed implementazione per la Società di un sistema di gestione integrato qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale e anticorruzione conforme agli standard internazionali di riferimento, di procedere alla

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

progettazione ed implementazione di un sistema di gestione integrato, conferendo, a tale scopo, l'incarico alla Società Sti Engineering s.r.l., dando contestualmente mandato alla Direzione generale di curare ogni adempimento connesso;

- L'INAIL, con Delibera n. 79/10 del 21 aprile 2010, ha aumentato le percentuali di riduzione del premio INAIL per le organizzazioni che mettono in atto interventi tesi al miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, proponendo una modifica dell'art. 24 del D.M. del 12 dicembre 2000 (Ministero del lavoro e delle politiche sociali);
- L'Ente assicurativo nazionale grazie a tale riforma ha sancito una ri-articolazione del tasso di sconto, realizzato per agevolare le PMI, che potranno godere di riduzioni, commisurate al numero di lavoratori dipendenti dell'azienda;
- Le imprese, per poter beneficiare di tali sgravi fiscali, dovranno certificare di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e assicurativa; inoltre, devono aver effettuato nell'anno precedente alla domanda di riduzione, interventi volti al miglioramento delle condizioni di sicurezza attuando le disposizioni del decreto legislativo 81 del 9 aprile 2008 e le sue successive integrazioni. Il riferimento più autorevole (citato anche dall'art 30 del D.lgs 81/08 e s.m.i.) contemplato come opportunità per usufruire di tali agevolazioni, è la certificazione secondo la ISO 45001:18 (Ex 18001) il cui costo, alla luce di tale incentivazione, nella gran parte dei casi sarà inferiore al risparmio che si otterrà grazie alla riduzione del premio INAIL;
- Inoltre il D.Lgs. 231/2001 prevede sanzioni pesantissime a carico delle società, che possono incorrere anche nella sospensione temporanea delle attività o addirittura nella interdizione definitiva;
- L'art. 30 del Testo Unico sopra richiamato riconosce l'idoneità del Sistema di Gestione definito in base alla ISO 45001:18 (Ex 18001) come esimente per la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società. Ciò significa che in caso di infortunio grave il giudice contesterà al Datore di Lavoro i reati previsti dal

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

codice penale, ma non contesterà all'impresa quelli previsti dal D.Lgs. 231/01.

- di conseguenza, oggi, la ISO 45001:18 (Ex 18001) consente di rappresentare una testimonianza dell'impegno e dell'attenzione del datore di lavoro verso la sicurezza dei propri lavoratori, da far valere anche in sede legale, con un investimento abbondantemente compensato dal risparmio dei costi assicurativi;
- al fine di usufruire di detta agevolazione, il RSPP ha interpellato la Società RINA Services S.p.A., specializzata nel settore, che con preventivo assunto al protocollo in data (all.1) ha offerto per l'espletamento dell'attività le seguenti somme:

CONDIZIONI ECONOMICHE					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00

Tab.2

- Al fine di programmare gli audit propedeutici all'ottenimento della certificazione entro fine anno, condizione che accelererebbe il conseguimento della stessa, nell'ottica dell'ottenimento degli sgravi contributivi sopra descritti, tale preventivo è stato già accettato con ordine n. prot.21340 del 20/12/2022, a firma del legale rappresentante, nella sua qualità di datore di lavoro.
- Considerati i vantaggi che derivano dall'adozione di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza, in particolare:
 - ottenimento degli sgravi sui premi INAIL tramite la messa in campo degli interventi previsti dal modello OT23 che permettono di accedere a tali riduzioni (per i Sistemi di Gestione certificati);
 - possibilità di accedere ai Bandi ISI-INAIL per il finanziamento delle spese sostenute per progetti di miglioramento degli standard di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - maggiore tutela in caso di contestazione di reato in materia di sicurezza per le figure quali datore di lavoro e dirigenti;
 - opportunità di accedere a gare pubbliche con maggiore facilità e sconto sulla Fidejussione bancaria;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- prevenzione e riduzione degli infortuni;
 - maggiore possibilità di ottemperare ai requisiti normativi relativi alla Sicurezza e Salute sul Lavoro;
 - miglioramento della propria immagine aziendale nei confronti degli stakeholders.
- Tanto premesso e considerato si propone:
- 1) di autorizzare, a ratifica, l'ordine del 20/12/2022, all.1, emesso in favore della Società Rina Service S.p.A. per le attività di conseguimento della certificazione del sistema di qualità ISO 45001:18, alle seguenti condizioni economiche:

CONDIZIONI ECONOMICHE					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00

Tab.2

- 2) di autorizzare la Direzione generale, ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. – dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione che precede, illustrata dal Capo Unità Organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi;
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice nel quale è previsto che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro le stazioni appaltanti procedono "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, a ratifica, l'ordine del 20/12/2022, all.1, emesso in favore della Società Rina Service S.p.A. per le attività di conseguimento della certificazione del sistema di qualità ISO 45001:18, alle seguenti condizioni economiche:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONDIZIONI ECONOMICHE					
SERVIZIO	Certificazione	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO	Ricertificazione 36 MESI
ISO 45001:2018	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00
TOTALE	8.000,00	2.850,00	2.850,00	13.700,00	5.200,00

Tab.2

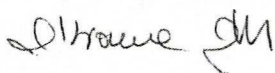
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 133 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 09:50.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE
Dott. Alfredo Spalluto



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
 Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
 Data: 21/03/2023, 11:51
 A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 21/03/2023 alle ore 11:51:15 (+0100) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 3F91180D.028C8118.03CB6A67.FE57AE57.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 21/03/2023 at 11:51:15 (+0100) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to: affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 3F91180D.028C8118.03CB6A67.FE57AE57.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
 Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
 Data: 21/03/2023, 11:51
 A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:

KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - TRASMISSIONE VERBALE CDA N. 19
DEL 22 DICEMBRE 2022

è stata protocollata con il numero 0088989/2023 in data 21/03/2023 11:51:03.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023

verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

— Allegati: —

postacert.eml

1,8 kB

dati-cert.xml

926 bytes

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE
-TRASMISSIONE VERBALE CDA N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 20/03/2023, 12:23

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 20/03/2023 alle ore 12:23:36 (+0100) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE VERBALE CDA N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21004.20230320121707.35848.156.1.53@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE VERBALE CDA N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 20/03/2023 at 12:23:36 (+0100) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21004.20230320121707.35848.156.1.53@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE VERBALE CDA N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 20/03/2023, 12:16

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale del C.d.A. in oggetto (n. 19 del 22/12/2022).

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

postacert.eml	25,2 MB
Verbale C.d.A. n. 19 del 22-12-2022 - firmato.pdf	18,4 MB
dati-cert.xml	1,1 kB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE
VERBALE CDA N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 20/03/2023, 12:23

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

trasmetto il verbale del C.d.A. in oggetto (n. 19 del 22/12/2022).

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 19 del 22-12-2022 - firmato.pdf

18,4 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE -TRASMISSIONE
VERBALE CDA N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 20/03/2023, 12:22

A: vittorio.laviola@bdo.it, Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>

Buongiorno,

trasmetto il verbale del C.d.A. in oggetto (n. 19 del 22/12/2022).

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 19 del 22-12-2022 - firmato.pdf

18,4 MB