BOZZA DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 15 del 27 settembre 2022

Il giorno 27 settembre 2022 alle ore 11:44 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione del giorno 22 settembre 2022, protocollo n. 16116, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., dott. Alfredo Spalluto, l'avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, Vicepresidente, e il dott. Cosimo Gigante, Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno. è assente il dott. Francesco Scarinci che, in data 19 settembre, ha inoltrato a mezzo posta elettronica certificata le proprie dimissioni dalla carica di sindaco effettivo.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

È presente, altresì, il Capo unità organizzativa AA.GG. e legali, dott.ssa Tizian a Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e costatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma tre, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le fun-

zioni di Segretario della stessa.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 14 del giorno 13 settembre e **approva il verbale della seduta n° 14 del giorno 13 settembre 2022.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione prima di passare all'esame degli argomenti elencati nell'atto di convocazione, richiamato l'atto n° 77 del 13/09/2022 con cui il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, di concerto con l'Amministrazione comunale alcune iniziative promozionali, finalizzate ad incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico nell'ambito della Settimana europea della mobilità sostenibile, coincidente con il periodo 16-22 settembre 2022, sottopone all'esame dei Componenti del Consiglio di Amministrazione un argomento non dedotto nel presente ordine del giorno: la ratifica della nota del 15/09/2022, prot. n.15693, a propria firma, con cui è stato stabilito di offrire agli utenti la gratuità dei servizi del T.P.L. automobilistico nelle giornate intere di sabato 17 e domenica 18 settembre 2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- preso atto del parere favorevole espresso dalla Direzione generale dell'AMAT S.p.A., richiamato nella nota in epigrafe;
- visto lo Statuto Sociale ed il codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di prendere atto di quanto narrato in premessa e, per le motivazioni ampiamente descritte, ratificare la nota del 15 settembre 2022 (prot. az. n. 15693), a firma del Presidente, dott. Alfredo Spalluto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 78 del registro.

Si passa, quindi, all'esame dell'ordine del giorno anticipando la discussione del punto 3.

Punto 3: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL SINDACO EFFETTIVO DOTT. FRANCESCO SCARINCI E DEL SUBENTRO DEL DOTT. MICHELANGELO CIMAGLIA.

Il Presidente comunica che in data 19/09/2022 sono pervenute, a mezzo

pec protocollata al n. 0015873 [**Allegato n. 1**], le dimissioni dalla carica di sindaco effettivo del dott. Francesco Scarinci. Tale fattispecie è regolata dall'art. 2401 c.c., 1° comma, il quale prevede che *"In caso di morte, di rinunzia o di decadenza di un sindaco, subentrano i supplenti in ordine di età, nel rispetto dell'articolo 2397, secondo comma. I nuovi sindaci restano in carica fino alla prossima assemblea, la quale deve provvedere alla nomina dei sindaci effettivi e supplenti necessari per integrazione del collegio, nel rispetto dell'articolo 2397, secondo comma. I nuovi nominati scadono insieme con quelli in carica"*.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il messaggio di posta elettronica certificata sopra richiamato;
- Considerato che:
  i sindaci supplenti sono costituiti dalla dott.ssa Daniela Gaita e dal dott. Michelangelo Cimaglia;
  la Dott.ssa Gaita ha comunicato, con nota del 07/08/2022, protocollata al n. 0014065/2022, di non poter, suo malgrado, accettare l'incarico, sussistendo a proprio carico una causa di ineleggibilità di cui all'art. 2399, lettera b), del codice civile;
- visto il Codice civile;
- visto lo Statuto sociale;
- Preso atto del parere favorevole del Direttore generale f.f.

DELIBERA

1. Di prendere atto che, ai sensi del citato art. 2401 c.c., il dott. Michelangelo Cimaglia, nato a Taranto il 24/05/1971, subentra, con effetto immediato, nella carica di sindaco effettivo, in sostituzione del dimissionario dott. Francesco Scarinci fino alla prossima Assemblea che delibererà in conformità a quanto previsto dal citato articolo del codice civile.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 79 del registro.

A questo punto si passa ad esaminare i punti nn. 1 e 2 concernenti l'esame e l'approvazione dei report finanziari al 31 marzo 2022 e 30 giugno 2022 entrambi illustrati congiuntamente dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Punto 1: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO-FINANZIARIO AL 31 MARZO 2022.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Area Contabilità e bilancio, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato *"Report economico-finanziario al 31/03/2022"* **[Allegato n. 1]**, redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del *"Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo"* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 31/03/2022 è pari a € 73.291,00. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e le imposte anticipate, pari a complessivi € 66.000,00, si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile infra-annuale di € 7.291,00.

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- al predetto risultato infra-annuale non hanno contribuito in maniera determinante i risultati della gestione straordinaria, considerando che le sopravvenienze passive e minusvalenze hanno fatto registrare, complessivamente, un importo di € 4.626,61, mentre le sopravvenienze attive e plusvalenze sono state pari, nel complesso, a € 8.104,02;
- con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del positivo risultato economico hanno concorso le aree di business aziendali minori, ovverosia il trasporto pubblico locale marittimo (con un utile infra-annuale di € 118.584,00) e, soprattutto, la gestione della sosta tariffata (con un utile infra-annuale di € 303.949,00), che hanno, insieme, integralmente compensato la rilevante perdita di periodo di € -415.242,00 fatta registrare dal settore del TPL, a causa della

forte contrazione degli introiti da bigliettazione.

- Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato *"Report economico-finanziario al 31/03/2022"* **[Allegato n. 1]** per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 31 marzo 2022.

Firmato: il Capo area Contabilità e bilancio – dott.ssa Marilena Passeretti
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- visti gli atti;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 31/03/2022" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 31/03/2022, pari a € 7.291,00.
2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 80 del registro.

Punto 2: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO-FINANZIARIO AL 30 GIUGNO 2022.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Area Contabilità e bilancio, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato *"Report economico-finanziario al 30/06/2022"* **[Allegato n. 1]**, redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del *"Regolamento sull'in house providing me-*

diante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 30/06/2022 è pari a € -100.022,00. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e le imposte anticipate, pari a complessivi € 79.000,00, si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile infra-annuale di € -179.022,00.

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- al predetto risultato infra-annuale non hanno contribuito in maniera determinante i risultati della gestione straordinaria, considerando che le sopravvenienze passive e minusvalenze hanno fatto registrare, complessivamente, un importo di € 6.681,05, mentre le sopravvenienze attive e plusvalenze sono state pari, nel complesso, a € 9.525,31;
- con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del positivo risultato economico hanno concorso, come peraltro già accaduto con il Report al 31/03/2022, le aree di business aziendali minori, ovverosia il trasporto pubblico locale marittimo (con un utile infra-annuale di € 126.853,00) e, soprattutto, la gestione della sosta tariffata (con un utile infra-annuale di € 348.523,00), che hanno, insieme, ridotto, ma non azzerato, la rilevante perdita di periodo di € -654.398,00 fatta registrare dal settore del TPL, a causa della forte contrazione degli introiti da bigliettazione.
- Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato *"Report economico-finanziario al 30/06/2022"* **[Allegato n. 1]** per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 giugno 2022.

Firmato: il Capo area Contabilità e bilancio – dott.ssa Marilena Passeretti
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– vista la proposta;

- visti gli atti;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.P.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato *"Report economico-finanziario al 30/06/2022"* **[Allegato n. 1]**, redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia una perdita infra-annuale, maturata alla data del 30/06/2022, pari a € -179.022,00.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 81 del registro.

Il Consiglio di Amministrazione, subentrato nella gestione societaria nel mese di luglio 2022, invita il Direttore generarle f.f. a meglio illustrare le ragioni della perdita infra annuale maturata alla data del 30 giugno 2022.

Preliminarmente il Direttore generale f.f. fa presente che i due report illustrati, bilanci infra annuali, sono richiesti dallo Statuto societario e dal Regolamento in house; gli stessi, sebbene non abbiano la stessa valenza del bilancio d'esercizio, offrono una visione delle situazione economica e finanziaria dell'Azienda nel corso delle varie fasi dell'anno. Nella redazione di tali atti gli uffici preposti si avvalgono di un programma "cloud finance" che restituisce anche delle informazioni sulla continuità della gestione. Ciò premesso, il Direttore generale evidenzia che il report al 30 settembre sarà più rappresentativo rispetto ai precedenti per quanto attiene ai ricavi, perché abbraccerà un periodo più lungo (nove mesi) e si avvicinerà di più a quello di fine anno.

Evidenzia, altresì, che detti report non tengono conto dei ristori che l'Azienda andrà a percepire, dopo l'inserimento dei dati richiesti dall'Osservatorio del TPL presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, per la perdita degli introiti conseguenza della pandemia perché allo stato non sono stati quantificati.

Le voci che hanno penalizzato maggiormente la Società, riferisce, attualmente sono due:

1) l'incremento dei costi dei materiali, in particolare il costo del carburante che, rispetto al semestre precedente, è cresciuto del

40%, assorbendo i maggiori ricavi registrati nel secondo semestre;

2) i costi del personale, aumentati in maniera significativa a causa delle nuove assunzioni, che hanno saturato l'organico formale degli operatori d'esercizio: la società, infatti, è passata da 508 addetti medi nei primi sei mesi dell'anno 2021 alle attuali 518, con 10 unità in più tra gli operatori d'esercizio. La tendenza in aumento di questi costi, inoltre, riferisce il Direttore generale f.f., è negativa perché al 30 giungo 2022 è venuta meno la possibilità per l'Azienda di avvalersi degli aiuti statali disposti in favore delle regioni meridionali (il limite è stato portato da 1.800.00,00 fino al dicembre 2021 a 2.300.000,00 fino al 30 giugno 2022, che l'Amat ha, peraltro, saturato), che consentivano di non versare un terzo dei costi degli oneri riflessi del personale. La crescita dei costi del personale, quindi, nel secondo semestre del 2022 sarà più marcata e per contrastarla si dovrà puntare sui ricavi, rileva il Direttore generale f.f..

Il Consiglio di Amministrazione a questo punto invita il Direttore generale ad illustrare le possibili strategie che potrebbero essere messe in campo per incrementare i ricavi.

Il Direttore generale osserva che:

a) la prima azione posta in campo diretta a conseguire tale risultato è stata quella già deliberata dal Consiglio di amministrazione il 13 settembre finalizzata a promuovere l'acquisto di abbonamenti annuali con una tariffa di maggior favore (iniziativa che ha riscosso il favore degli utenti del TPL automobilistico) per ridurre l'evasione tariffaria;

b) la seconda azione, conclusa la campagna abbonamenti, sarà quella dell'intensificazione delle verifiche massive a bordo dei mezzi pubblici che si gioverà della riorganizzazione del "settore verifiche" per effetto della immissione degli operatori di esercizio che presteranno il giuramento e, di conseguenza, potranno rinfoltire le fila del personale specializzato in tale attività;

c) ultimo, ma non per importanza, la Società deve tendere al miglioramento della qualità del servizio del TPL, sia in termini di comunicazione della conoscibilità delle linee, percorsi ed orari, an-

che attraverso l'utilizzo del sito internet e delle App; ed in tema di affidabilità intesa come miglioramento della puntualità e riducendo i casi di c.d. "salti" di corse.

Il Consiglio di Amministrazione ritiene che le iniziative prospettate siano sicuramente condivisibili e valide ma non sufficienti a contrastare l'incremento dei costi. Il Consiglio, di conseguenza, prospetta di attuare quanto già accennato dal Direttore generale f.f. a proposito della necessità di dare corso all'incremento della Tariffa del TPL previsto dalla legge regionale.

Il Direttore generale f.f. condivide questa impostazione evidenziando allo stesso tempo che la stessa potrebbe essere attuata, nell'ottica di calmierare le tariffe, prevedendo a mero titolo di esempio l'introduzione del biglietto multi-corse da dieci che potrebbe essere venduto al presso attuale di ogni corsa o al prezzo di € 1,10 a corsa e aumentare il prezzo del biglietto di corsa semplice in modo più netto; si potrebbe, inoltre, incidere sull'incremento della tariffa industriale degli abbonamenti, ma lasciando la quota a cario utenza invariata. È opinione del Direttore generale f.f., tuttavia, che gli effetti di questa nuova politica tariffaria inciderebbero maggiormente nel prossimo esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione invita, a questo punto, la dirigenza a predisporre una proposta organica in materia di politica tariffaria da presentare nel corso dei prossimi Consigli di amministrazione, monitorando ed esaminando quanto è stato posto in campo dalle altre Aziende di TPL, al fine di permettere al Consiglio di Amministrazione di opzionare la soluzione migliore che sarà opportunamente comunicata al pubblico.

Il Consiglio di Amministrazione in tema di aumento dei costi del personale, ricevuta dal Direttore generale f.f., conferma che vi è un monitoraggio costante dello straordinario, invita, quindi, il Direttore generale f.f. a produrre un report dello straordinario ripartito per settori di attività.

Il Consiglio di Amministrazione invita i presenti ad approfondire la possibilità di incrementare i ricavi attraverso l'utilizzo dei mezzi pubblici, quale veicolo pubblicitario, su autobus, paline, le motonavi ed il sito internet.

Il Consiglio di Amministrazione invita i presenti ad approfondire la possibilità di incrementare i ricavi attraverso l'utilizzo dei mezzi pubblici, quale

veicolo pubblicitario, su autobus, paline, le motonavi ed il sito internet.

Il Direttore tecnico e d'esercizio evidenzia che la gara in materia a suo tempo predisposta andò deserta e che attualmente è in corso un accordo con una Società che formulò la propria offerta, dopo lo spirare dei termini di gara, per la somma di € 30.000,00 annui (minimo a base d'asta), per un contratto triennale dall'01/02/2022 al 31/01/2025.

È certamente possibile riproporre la gara, sempre che si possa recedere dall'attuale contratto, ma, evidenzia il Direttore tecnico, occorre tener conto nella predisposizione degli atti che, per volontà del Socio, un congruo quantitativo di bus deve essere allestito con livrea Kyma, quindi, è sottratto dal numero dei mezzi disponibile a tale attività. Inoltre altra problematica che scoraggia le ditte a proporre offerta è la tassazione sulla pubblicità. Per quanto attiene le paline di fermata, le stesse sono gestite dalla Società che a suo tempo le installò a proprie spese (circa 900 paline), a fronte di un contratto per la vendita della pubblicità e per la loro manutenzione della durata di 15 anni, con scadenza nel 2028.

Riferisce il Direttore tecnico che tra Amat e Sapi non intercorre alcun contratto.

È volontà del Consiglio di Amministrazione operare, inoltre, nell'ottica di promuovere i ricavi, riducendo i fitti passivi dell'Azienda.

Il Consiglio di Amministrazione in tema di perdite costituite dai Km non percorsi, chiede al Direttore Tecnico e d'Esercizio un report sulle cose non effettuate per monitorare un eventuale superamento della perdita del 3% consentita dalla normativa regionale. Al momento riferisce il Direttore tecnico, nel corso dell'anno si è verificata la situazione riportata nella tabella sintetica allegata.

Il Consiglio di Amministrazione chiede quali siano le ragioni delle perdite delle corse alla luce delle recenti assunzioni.

Il Direttore Tecnico evidenzia che le ragioni, sono ascrivibili alle carenza del personale, vanno ricercate come già accennato per le vie brevi in:

- il numero di operatori d'esercizio divenuto inidoneo in modo definitivo e non ancora riqualificato (n.21 o.e.);

- l'assenteismo, soprattutto nei fine settimana (oltre alla malattia, l'uso dei permessi ex L. 104, ecc.);

- la necessità di impiegare autisti in altre mansioni (p.e. nel furgone di pronto intervento n. 3 unità, nel piazzale per le manovre n. 4 unità;
- gli inidonei temporanei (attualmente n.5);
- gli autisti sospesi per ragioni di giustizia (n. 7).

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio evidenzia che lo strumento dello straordinario per quanto attiene il personale viaggiante, nei limiti li con la sicurezza, è utilizzato come leva per coprire le carenze ed è uno strumento da considerare positivo. A suo parere nel settore dell'esercizio non va lesinato, perché consente di contribuire in modo determinante a coprire le carenze di autisti al fine di garantire integralmente il servizio di tpl e di raggiungere gli obiettivi delle percorrenze chilometriche per la contribuzione regionale.

Il Consiglio di Amministrazione chiede, infine, un report sulla situazione dei parcometri aziendali e sulle modalità di intervento per la loro riparazione.

Il Consiglio di Amministrazione chiede, infine, un report sui tempi intercorrenti tra la segnalazione dei guasti e la riparazione dei parcometri.

Punto 4: SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193. APPROVAZIONE ATTI E AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. ed il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 94 del 17 novembre 2020 il Consiglio di Amministrazione decideva:
  a) di indire una selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - Area professionale 2a ex C.C.N.L. Autoferrotranvieri ed Internavigator del 27/11/2000, da inquadrare in seno all'Area Contabilità e Bilancio;
  b) di approvare il relativo bando, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;

- il bando della selezione veniva pubblicato integralmente sul sito aziendale e sul BURP - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 161 del 03 dicembre 2020 ed il successivo 09 dicembre, per estratto, sul quotidiano "Corriere della Sera". La scadenza per la presentazione delle domande era fissata alle ore 13:00 del 04 gennaio 2021 (quale 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione in esame sul BURP Regione Puglia) per le domande consegnate a mano, e per il 14 gennaio 202 (ossia termine elevato di 10 giorni rispetto alla scadenza fissata) per le domande inviate a mezzo posta;
- con comunicato aziendale n. 99 del 28/10/2021, a firma del Direttore Generale, veniva reso noto sul sito aziendale, nella sezione dedicata, l'elenco definitivo dei candidati ammessi alla selezione;
- con nota dell'11/03/2022, prot. n. 4113, l'allora Presidente della Società, Avv. Giorgia Gira, giusta delega del Consiglio di Amministrazione (cfr. deliberazione n. 78 del 9 settembre 2021), nominava la Commissione esaminatrice, così composta:
  - CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
  - Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
  - Dott. Attilio Vespa , con funzioni di Componente;
  - Dott.ssa Marilena Passeretti , con funzioni di Segretario verbalizzante;
- la Commissione si è insediata il 31 marzo 2022 e, giusta relazione a firma di tutti i componenti della stessa, con deliberazione n. 28, assunta il 5 aprile 2022, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la proroga per lo svolgimento delle operazioni concorsuali di ulteriori quattro mesi (ossia fino al 5 agosto 2022), ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, u.c. del vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- le operazioni concorsuali si sono concluse lo scorso 25 luglio e con nota del 5 settembre 2022, prot. az. n. 15.075 (**All. 1**), il Segretario della Commissione, Dott.ssa Passeretti, d'ordine del Presidente della Commissione, ha trasmesso in copia al Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza, n. 10 (dieci)

verbali, unitamente ai loro allegati, relativi a tutte le sedute intervenute;

Tanto premesso, si propone:

a) di prendere atto della succitata nota del 05/09/2022, prot. az. n. 15075, approvando i verbali trasmessi, unitamente ai relativi allegati, e la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

COGNOME	Nome	Punteggio titoli di merito	Punteggio medio della prima e della seconda prova scritta	Punteggio medio della prova orale	Votazione Complessiva
Barbi	**Francesca**	4,67	26,08	24	29,71

b) di dare mandato alla Direzione Generale di curare ogni adempimento connesso all'assunzione della vincitrice;

c) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a favore di ciascun Componente della Commissione, ivi compreso il Segretario, secondo le previsioni dell'art. 18 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa allegata predisposta a cura del Segretario della Commissione, Dott. Marilena Passeretti (**All. 2**).

Firmato: il Capo area Contabilità e bilancio – dott.ssa Marilena Passeretti
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale;
- visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 05/09/2022, prot. az. n. 15.075, redatti dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto;
- Visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di prendere atto della nota del 05/09/2022, registrata al protocollo az. al n. 15.075, approvando i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati, e più precisamente:

   Verbale n. 1 del 31.03.2022

   Verbale n. 2 del 12.04.2022

   Verbale n. 3 del 27.04.2022

   Verbale n. 4 del 11.05.2022

   Verbale n. 5 del 07.06.2022

   Verbale n. 6 del 04.07.2022

   Verbale n. 7 del 07.07.2022

   Verbale n. 8 del 08.07.2022

   Verbale n. 9 del 11.07.2022

   Verbale n. 10 del 25.07.2022

2) Di approvare la graduatoria finale di merito, con la nomina della vincitrice, Dott.ssa Barbi Francesca:

Cognome	Nome	Titoli di merito	Media della prima e della seconda prova scritta	Prova orale	Votazione finale	ESITO
Barbi	**Francesca**	**4,67**	**26,08**	**24**	**29,71**	**VINCITRICE**

3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere alla pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet della Società, secondo quanto previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed avviare tutti gli adempimenti conseguenti per l'assunzione della Dott.ssa Barbi Francesca, con l'attribuzione del profilo professionale di Specialista-Amministrativo (parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Professionale 2ª – con destinazione in seno all'Area Contabilità e Bilancio;

4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a favore dei componenti della Commissione esaminatrice, nonché del Segretario, secondo le previsioni dell'art. 18 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa allegata alla presente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 82 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI MEDICHE CONNESSE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA EX ART. 41 D.LGS. N. 81/2008 - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In forza di deliberazione del Consiglio di amministrazione 41 del 12/06/2020, è stata aggiudicata alla società "ED Radiologia Taranto s.r.l." la procedura aperta n. 28/2019, per la sottoscrizione di un accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento triennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008. Il relativo accordo quadro triennale ha preso avvio a partire dal 03/07/2020.
- Con PEC assunta al prot. AMAT n. 8979 del 24/05/2022 (**Allegato 1**), la società "ED Radiologia Taranto s.r.l." ha comunicato ad AMAT l'impossibilità di continuare ad eseguire le prestazioni affidate, senza fornire ulteriori delucidazioni.
- Con nota prot. 12382 del 08/07/2022 (**Allegato 2**), l'AMAT , ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile, ha diffidato ED Radiologia a ripristinare il servizi di prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della stessa.
- Con nota prot. 15135 del 05/09/2022, l'AMAT ha pronunciato la risoluzione del contratto attivo con tale società (**Allegato 3**), .
- Occorre, pertanto, ripristinare i servizi di prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria.
- A tal fine, l'Unità Contratti ed Appalti ha predisposto bando di gara (**Allegato 4**) per l'espletamento di procedura aperta, ai

sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://amattaranto.traspare.com nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso per la sottoscrizione di un accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento biennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008, con una base d'asta di € 115.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile biennale all'interno dell'accordo quadro pari all'importo di aggiudicazione maggiorato del 30 %.

- Al fine di dare continuità alle attività di sorveglianza sanitaria, nelle more dell'espletamento delle procedura di gara, è stata inviata alla società che già gestisce il servizio di medico compente, la Ecopan sanità s.rl. con sede in Taranto alla v.le Magna Grecia n. 318, una richiesta di preventivo di spesa (nota prot. 15548 del 14/09/2022, **Allegato 5**), finalizzata ad un affidamento temporaneo dei servizi, di una durata presuntiva di 4 mesi, nelle more dell'espletamento della procedura di gara.
- La Ecopan sanità s.rl. ha prodotto preventivo, acquisito al numero di protocollo aziendale 15790 del 19/09/2022 (**Allegato 6**)

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per la sottoscrizione di un accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento biennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008, con una base d'asta di € 115.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile biennale all'interno dell'accordo quadro pari all'importo di aggiudicazione maggiorato del 30 %..
2. di approvare il bando di gara **(Allegato 1)**
3. di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e di apposito avviso di gara per estratto

sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.

4. di autorizzare, ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei servizi delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008 alla Ecopan Sanità s.r.l., alle condizioni di cui a nota numero di protocollo aziendale 15790 del 19/09/2022 (**Allegato 6**), per il periodo strettamente necessario per l'espletamento della procedura di gara.
5. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
6. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti–dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per la sottoscrizione di un accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento biennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008, con una base d'asta di € 115.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile biennale all'interno dell'accordo quadro pari all'importo di aggiudicazione maggiorato del 30 %..
2) Di approvare il bando di gara (Allegato 1)
3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e di apposito avviso di gara per estratto sulla

GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.

4) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei servizi delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008 alla Ecopan Sanità s.r.l., alle condizioni di cui a nota numero di protocollo aziendale 15790 del 19/09/2022 (Allegato 6), per il periodo strettamente necessario per l'espletamento della procedura di gara.

5) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 83 del registro.

Punto 6: ESAME RICORSO *EX* ART. 58 DEL R.D. N. 148/1931 – ALL.TO A) – PROMOSSO DAL LAVORATORE CALDARALO ANTONIO AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DI MULTA DI 4 (QUATTRO) ORE (PROT. N. 11728/2022): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare datata 30/05/2022, prot. az. n. 9357 (All. 1), notificata il 31/05/2022, con cui al dipendente Caldaralo Antonio sono state addebitate le mancanze previste dall'art. 42 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931;
- vista la nota del 03/06/2022, prot. az. n. 9568 (All. 2), con la quale il lavoratore ha inviato nei termini le sue giustificazioni scritte;
- vista la nota del 30/06/2022, prot. n. 11728 (All.3), notificata il successivo 04/07/2022 , con cui è stato comminato al lavoratore in questione il provvedimento disciplinare di Multa pari a 4 (quattro) ore della retribuzione, ai sensi dell'art. 41 del R.D. n. 148/1931 All. A);
- vista la nota del 19/07/2022, prot. az. n. 13032 (All. 4), con cui il dipendente ha promosso, nei termini previsti, ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 del richiamato Regola-

mento;

- visto il R.D. n° 148/1931 – All. A);
- visti tutti gli allegati citati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di convalidare il provvedimento disciplinare di Multa pari a 4 (quattro) ore della retribuzione, ai sensi dell'art. 41 del R.D. n. 148/1931 All. A);
2) di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 84 del registro.

Punto 7: RICORSO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DEL SIG. FRANCESCO MASTROVITO. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare datata 13 giugno 2022, prot. az. n. 10064 (All. 1), notificata il 14 giugno 2022, con cui al dipendente Francesco Mastrovito sono state addebitate le mancanze previste dall'art. 42, punto 3 (per aver commesso atti irrispettosi verso i superiori e non aver osservato i doveri di subordinazione, punto 10 (per volontario inadempimento dei doveri di ufficio) e punto 14 (per dimostrazioni disprezzo verso i superiori) del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931.
- Vista la nota del 14 giugno 2022 – prot. az. n. 10198 (All. 2), con la quale il lavoratore ha inviato nei termini le sue giustificazioni scritte, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 300/70;
- vista la nota dell'08 luglio 2022, prot. az. n. 12355 (All.3), notificata il successivo 11 luglio con cui è stato comminato al lavoratore in questione il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio, della durata di 3 (tre) giorni, ai sensi dell'art. 42, punti 3 e 10 del R.D. n. 148/1931 All. A);
- vista la nota del 15 luglio2022, prot. az. n. 10.308 (All. 4), con cui il dipendente ha promosso, per il tramite degli avv.ti Francesco Ter-

rulli e Giuseppe Serio, nei termini previsti, ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 del richiamato Regolamento;

- visto il R.D. n° 148/1931 – All. A);
- visti tutti gli allegati citati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di convalidare il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio, della durata di 3 (tre) giorni, ai sensi dell'art. 42, punti 3 e 10 del R.D. n. 148/1931 All. A);
2) di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 85 del registro.

Punto 8: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DI AMAT S.P.A. PER DUE ANNI.- AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

L'argomento viene rinviato alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione.

Punto 9: REVOCA DELLA DELIBERAZIONE DEL C.D.A N. 10 DEL 08/02/2022, RELATIVA ALL' AUTORIZZAZIONE E INDIZIONE, E SUCCESSIVO ESPLETAMENTO, DI PROCEDURA APERTA, DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART.123 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 10 del 08/02/2022, è stato deciso di autorizzare la indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta, da espletare ai sensi dell'art.123 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.
- Con la medesima deliberazione, è stato deciso, altresì, di incaricare la Direzione Tecnica e d'Esercizio della valutazione in ordine alla corretta previsione delle modalità applicative della clausola sociale, istituto volto a garantire la stabilità occupazionale dei la-

voratori in caso di successione tra imprenditore cedente e imprenditore cessionario, nell'ambito di un contratto di appalto, alla fattispecie in questione e prevedere l'assunzione di ogni decisione in merito ad un successivo provvedimento di ratifica del Consiglio di Amministrazione.

- Con deliberazione n. 13 del 14/03/2022 è stato deciso di sospendere l'esecutività della deliberazione n. 10 del 08/02/2022 e di demandare a nuovo provvedimento l'approvazione gli atti di gara, al fine di compiere alcune valutazioni aziendali.
- In esecuzione di quanto sopra, l'Unità Contratti ed Acquisti, di concerto con la Direzione Tecnica e di Esercizio e la Direzione Generale, ha predisposto atti di gara, susseguenti alle valutazioni sopra descritte, da approvare con separata delibera a contrarre.

Pertanto si propone:

1. di revocare la delibera del CdA n. 10 del 08/02/2022.
2. di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti–dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di revocare la delibera del CdA n. 10 del 08/02/2022.
2) Di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 86 del registro.

Punto 10: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 10 del 08/02/2022, è stato deciso di autorizzare la indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta, da espletare ai sensi dell'art.123 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.
- Con la medesima deliberazione, è stato deciso, altresì, di incaricare la Direzione Tecnica e d'Esercizio della valutazione in ordine alla corretta previsione delle modalità applicative della clausola sociale, istituto volto a garantire la stabilità occupazionale dei lavoratori in caso di successione tra imprenditore cedente e imprenditore cessionario, nell'ambito di un contratto di appalto, alla fattispecie in questione e prevedere l'assunzione di ogni decisione in merito ad un successivo provvedimento di ratifica del Consiglio di Amministrazione.
- Con deliberazione n. 13 del 14/03/2022 è stato deciso di sospendere l'esecutività della deliberazione n. 10 del 08/02/2022 e di demandare a nuovo provvedimento l'approvazione gli atti di gara, al fine di compiere valutazioni aziendali riferite all'opportunità di mantenere o meno i servizi di sanificazioni ex Covid-19 previsti alla lettera D) del disciplinare di gara.
- In esecuzione di quanto sopra, l'Unità Contratti ed Acquisti, di concerto con la Direzione Tecnica e di Esercizio e la Direzione Generale, ha predisposto Bando di gara rettificato (Allegato1) susseguentemente alle valutazioni sopra descritte.
- In tale bando sono state operate inserite le seguenti condizioni:
  - È stata inserita clausola sociale a tutela della situazione occupazionale del personale dell'impresa uscente.
  - Per ciò che concerne, invece, i servizi di sanificazioni ex Covid, non essendo possibile operare previsioni a lungo temine vista la mutevolezza del quadro pandemico, nella nuove versione del bando di gara, essi sono stati inseriti come servizio opzionale, da attivare a discrezione delle committenza.

Pertanto si propone:

1. di autorizzare la indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta, da espletare ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali;
2. di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ponendo a base d'asta il costo complessivo triennale di € 1.450.000,00 oltre IVA;
3. di approvare il bando di gara (**Allegato 1**);
4. di pubblicare l'avviso di gara per estratto sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
5. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;
6. di confermare proroga della validità del contratto stipulato con raggruppamento temporaneo di impresa "LA Lucente - Servizi Integrati" per i tempi necessari per la conclusione delle operazioni di gara;
7. di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
8. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti–dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di autorizzare la indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta, da espletare ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali;

2) Di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ponendo a base d'asta il costo complessivo triennale di € 1.450.000,00 oltre IVA;

3) Di approvare il bando di gara (Allegato 1);

4) Di pubblicare l'avviso di gara per estratto sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;

5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;

6) Di confermare proroga della validità del contratto stipulato con raggruppamento temporaneo di impresa "LA Lucente - Servizi Integrati" per i tempi necessari per la conclusione delle operazioni di gara;

7) Di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente:

8) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 87 del registro.

Punto 11: REVOCA DELLA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 76 DEL 13/09/2022: "PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI RICAMBI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con Delibera del C.d.A n. 76 del 13/09/2022,è stata autorizzata l'indizione, di "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura biennale di ricambi per au-

tobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.

- Come evidente dagli atti di gara allegati alla delibera, la procedura effettivamente proposta era relativa alla stipula di accordo quadro di durata annuale, e non biennale, ferme restando tutte le altre condizioni, compresi gli importi di gara, calcolati sulla base dei consumi previsti per il periodo di un anno e non di due anni.
- Occorre, pertanto, revocare la suddetta, al fine di riproporre delibera a contrarre corretta.

Tanto premesso si propone:

A. di revocare la delibera del CdA n. 76 del 13/09/2022.

B. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti–dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di revocare la delibera del CdA n. n. 76 del 13/09/2022.
2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 88 del registro.

Punto 12: PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA ANNUALE DI RICAMBI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con Delibera del C.d.A n. 74 del 09/07/2021,è stata aggiudicata, a soggetti diversi, la procedura aperta n. 04/2021, di rilevanza eu-

ropea, per la fornitura ANNUALE di ricambi occorrenti per gli autobus aziendali, suddivisa in 4 distinti lotti;

- I relativi contratti di fornitura scadranno il prossimo 31/10/2022.
- Occorre, pertanto, reindire procedura ad evidenza pubblica per l'appalto delle forniture.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ne ha predisposto il bando di gara, comprensivo degli allegati (**Allegato 1**) , adeguando i listini degli articoli messi i gara a quelli dei ricambi acquistati nell'ultimo triennio
- gli importi previsti per le forniture, richiedono l'indizione, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, di una "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro della durata di un anno, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) dello stesso decreto, suddivisa in 5 lotti:

  lotto n. 1: ricambi originali di primo impianto o equivalenti listino IVECO - Importo a base d'asta: € 880.014,00 oltre IVA

  lotto n. 2: ricambi originali di primo impianto o equivalenti INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS/BREDAMENARINIBUS Importo a base d'asta: : 842.476,00 oltre IVA

  lotto n. 3: ricambi originali di primo impianto o equivalenti MERCEDES Importo a base d'asta: € 584.804,00 oltre IVA

  lotto n. 4: ricambi originali di primo impianto o equivalenti MAN Importo a base d'asta: € 277.389,00 oltre IVA

  lotto n. 5: ricambi originali di primo impianto o equivalenti ALTRI MARCHI Importo a base d'asta: € 1.379.460,00 oltre IVA
- Gli importi massimi spendibili dei singoli lotti risulteranno dal valore dell'importo di aggiudicazione maggiorato del 40%, senza che ciò dia diritto all'aggiudicatario ad indennizzi o compensi addizionali a qualunque titolo.

Tanto premesso si propone:

A. di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare

con il criterio del prezzo più basso.

B. di approvare il bando di gara **(Allegato 1)**, comprensivo dei prospetti offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;

C. di pubblicare avviso per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

D. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

E. di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 04/2021, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti.

F. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

G. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti–dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 4 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.

2) Di approvare il bando di gara (Allegato 1), comprensivo dei prospetti offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;

3) Di pubblicare avviso per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

5) Di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 04/2021, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti.

6) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 89 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore **13:15**.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Dott. Alfredo Spalluto

Anno 2022		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		Totale	Scostamento percentuale
Urbano	Fatti	547,253	552,854	619,338	584,228	613,526	557,713	471,239	475,630	535,187	0	0	0			
	Programmati	603,698	582,488	615,611	582,996	605,877	581,111	521,287	513,098	585,050					5,191,216	-4.512
	Differenza	-56,445	-29,634	3,727	1,232	7,649	-23,398	-50,048	-37,468	-49,863					-234,248	
Suburbano	Fatti	110,557	103,088	115,419	111,492	116,843	107,043	116,119	113,861	114,552	0	0	0			
	Programmati	115,967	109,253	116,443	112,134	116,635	112,610	123,566	121,541	118,486					1,046,635	-3.598
	Differenza	-5,410	-6,165	-1,024	-642	208	-5,567	-7,447	-7,680	-3,934					-37,661	