

NON APPROVATA

**BOZZA DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.**

N° 16 del 04 ottobre 2022

Il giorno 04 ottobre 2022 alle ore 15:40 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot. 16560/2022 del 01/10/2022, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., dott. Alfredo Spalluto, l'avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, Vicepresidente, e il dott. Cosimo Gigante, Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno e il dott. Michelangelo Cimaglia, componente.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

È presente, altresì, il Capo unità organizzativa AA.GG. e legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma tre, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta. Il Presidente saluta i presenti ed in particolare il dottor Michelangelo Cimaglia, che ha assunto il ruolo di componente del Collegio Sindacale dell'AMAT S.p.A., al quale esprime l'augurio di un buon

lavoro a nome dell'intero Consiglio di Amministrazione. Il dottor Cimaglia ringrazia i presenti e dichiara la propria disponibilità ad instaurare un confronto costruttivo con i Componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell'Azienda.

A questo punto il Presidente invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 15 del giorno 27 settembre e **approva il verbale della seduta n° 15 del giorno 27 settembre 2022.**

Si passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA L. 68/1999, NONCHÉ DI RISERVATARI AD ESSI EQUIPARATI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, N. 1 UNITÀ DA DESTINARE NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI. PROROGA TERMINI OPERAZIONI CONCOR-SUALI.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 108 del 11/12/2020, è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999, iscritti nell'elenco tenuto dal Servizio del Collocamento Obbligatorio di Taranto, nonché alle categorie di riservatari collegati e/o equiparati dalla legge, per l'assunzione a tempo pieno e con il profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri 2000, da destinarsi nell'ambito dell'Area Affari Generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria ed Risk Management;
- con nota del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 11/03/2022, prot. 4112 è stata nominata la Commissione esaminatrice della Selezione nelle persone di:
 - avvocato Mariagrazia Notaristefano – Presidente;
 - avvocato Tiziano Olivella – Componente;
 - dott. Stefano Basile – Componente;
 - dott.ssa Tiziana Tursi – Segretario.

- In data 19/07/2022 si è insediata la predetta Commissione esaminatrice. Quest'ultima ha preso atto che il termine previsto dall'art. 8 – punti 2 e 3 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, inerente alla conclusione delle procedure concorsuali entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando (avvenuta in data 22/04/2021), è ampiamente decorso;
- con nota del 19/07/2022, prot. 13067 – allegato n. 1, il Presidente della Commissione ha rappresentato alla Presidenza dell'AMAT che non sarebbe stato possibile rispettare i termini stabiliti per la conclusione delle procedure concorsuali. Con la nota medesima si stimava in cinque mesi, decorrenti dalla data di comunicazione della proroga, il tempo occorrente per la conclusione della selezione in oggetto;
- con nota del 22/07/2022, prot. 13296 – allegato n. 2, il Presidente dell'AMAT S.p.A. ha accordato la proroga di cinque mesi richiesta;
- visti gli atti fin qui richiamati, illustrati dal Direttore amministrativo f.f. , dott.ssa Maria Fabiola Menenti;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- visto il Bando di selezione in oggetto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prorogare per ulteriori 5 (cinque) mesi, decorrenti dal 22 luglio 2022, il termine previsto dall'art. 8 – punti 2 e 3 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la conclusione delle procedure concorsuali della selezione in atti.
- 2) Di ratificare la nota del 22/07/2022, prot. 13296, con la quale il Presidente dell'AMAT S.p.A. accordava la proroga di cinque mesi richiesta dalla Commissione Esaminatrice.
- 3) Di dare comunicazione alla Commissione Esaminatrice della selezione in parola delle presenti determinazioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 90 del registro.

Punto 2: SITUAZIONE LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE: DETERMINAZIONI E RATIFICA NOTA DEL 29/09/2022, PROT. N. 16476, A FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.

Illustra l'argomento il Direttore Amministrativo f.f.. Questi evidenzia che la proposta di deliberazione formulata si sviluppa su più aspetti, il primo è quello relativo alla presa d'atto e ratifica della nota a firma del legale rappresentante del 29/09/2002, prot. 16476: al fine di assicurare la funzionalità di altri servizi aziendali, su proposta della direzione aziendale, con nota del 29 settembre 2022, prot. az. n. 16476 (**All. 1**), a firma del Presidente, sono stati prorogati i contratti di somministrazione a termine, in scadenza al 30 settembre u.s., in essere con la dott.ssa Martucci (impiegata presso l'Ufficio Retribuzioni) e con la dott.ssa Santoro (impiegata presso l'Ufficio Ragioneria). Tanto nelle more dello svolgimento delle selezioni finalizzate al reclutamento delle figure professionali che andranno ad occupare le postazioni vacanti, secondo le previsioni dell'Organigramma aziendale e del Piano assunzionale 2021-2023. Durante il periodo del loro impiego presso l'Azienda, entrambe le lavoratrici hanno dato ampia dimostrazione di svolgere i compiti loro assegnati con competenza, assiduità e spirito di collaborazione, contribuendo fattivamente alla realizzazione delle incombenze degli uffici di destinazione. Nei casi prospettati, si è posta la necessità di dover comunicare alla Lavorint, entro il 30 settembre 2022, la volontà aziendale di prorogare i contratti in quanto non sarebbe stato possibile riattivare tali utilizzi presso l'AMAT oltre detta scadenza poiché, in caso di interruzione, si sarebbe trattato di ipotesi di rinnovo contrattuale, fattispecie che avrebbe richiesto, applicando in analogia la normativa sui contratti a termine, l'apposizione di una causale che allo stato non ricorrerebbe. Pertanto, per le motivazioni sopra descritte, i due contratti in somministrazione sono stati prorogati alle scadenze di seguito riportate in quanto, sommando ai periodi di somministrazione già svolti presso l'AMAT quelli delle intervenute proroghe, i contratti non superano l'annualità (cd. proroghe acausale).

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE E DESTINAZIONE	PRECEDENTE PERIODO IN SOMMINISTRAZIONE		TERMINE MASSIMO DI PROROGA ACQUASALE (entro il limite dei 12 mesi)
		DAL	AL	
Dott.ssa Alessia Santoro	Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 (Area Contabilità e Bilancio)	08/02/2022	30/09/2022	05/02/2023
Dott.ssa Chiara Domenica Martucci	Operatore Qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140 (Area Risorse Umane)	12/01/2022	30/09/2022	08/01/2023

Ulteriore aspetto, il secondo, ribadisce il dirigente è quello finalizzato a sottoporre al Consiglio di Amministrazione quanto inizialmente proposto dalle direzioni aziendali per assicurare il funzionamento della Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti, nelle more della copertura della postazione vacante a seguito di indizione delle procedure selettive previste dai vigenti regolamenti aziendali e di altri uffici aziendali.

Il Presidente prende la parola e rileva che il punto all'ordine del giorno è unicamente quello relativo alla ratifica della nota del 29/09/2002, prot. 16476, non è prevista la disamina di ulteriori argomenti.

il Direttore generale f.f., a questo punto, interviene e rileva che la proposta di deliberazione prodotta, che riproduce sostanzialmente quella già inviata ai componenti del C.d.A. in allegato alla nota del 28/09/2022, prot. n. 0016365/2022, si compone di diversi punti. Uno meramente formale, la presa d'atto della nota più volte richiamata, gli altri aspetti sono quelli che propongono le direzioni in relazione alla carenza di organico. A tal fine il Direttore generale espone ai presenti che, aggiornata la situazione dell'organico aziendale, si denota una particolare sofferenza delle direzioni. In particolare, su 511 posizioni previste nella Direzione Tecnica, ne sono coperte 497 e si registra, pertanto, una copertura pari al 2,5% delle unità previste. Nella Direzione amministrativa, a fronte delle n. 35 unità previste, sono coperte 24 posizioni, con una copertura del 31% (quasi un terzo). Precisa, al riguardo, che le poche unità attualmente in

organico ottemperano alle numerose incombenze degli uffici con particolare affanno, considerato che, com'è noto, l'Azienda non si avvale di alcuna consulenza o servizio esternalizzato per la contabilità, il bilancio, gli adempimenti fiscali, la gestione del personale, le retribuzioni, gli appalti e contratti, il sistema informatico, l'attività commerciale, ecc.. Analoga sofferenza interessa la direzione tecnica ed in particolare l'ufficio contratti retto, al momento, da solo 2 unità. È, pertanto, intenzione delle direzioni sottoporre all'attenzione delle prossime sedute del Consiglio di amministrazione le proposte di deliberazioni inerenti alle selezioni interne ed esterne, nel rispetto dei vigenti regolamenti in materia, il cui completamento consentirà all'Azienda di dotarsi di un assetto organizzativo adeguato alla sua dimensione e complessità. Per il tempo strettamente necessario a portare a termine le procedure in questione si ritiene necessario avvalersi, almeno per una quota assolutamente parziale delle carenze organiche, a contratti di lavoro somministrato.

Concluso l'intervento del Direttore generale, Il Presidente prende la parola e sottolinea che la situazione dell'organico era già stata rappresentata, ma l'argomento posto all'ordine del giorno era unicamente quello relativo alla ratifica della nota presidenziale, poiché è prerogativa del Presidente formulare l'ordine del giorno.

Il Direttore generale f.f., presa la parola, fa presente che, se è vero che l'ordine del giorno è prerogativa del Presidente, egli, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità statutarie in materia di gestione del personale, ha il dovere di sottoporre al Consiglio di amministrazione le proposte motivate di deliberazioni che, a giudizio proprio e dei dirigenti cofirmatari delle stesse, si rendono necessarie ad assicurare all'Azienda un assetto organizzativo adeguato alla sua dimensione, fermo restando che il Consiglio di amministrazione può, nell'esercizio delle proprie prerogative, decidere di non farle proprie o di modificarle secondo le proprie valutazioni.

Il Presidente ribadisce che non vi sarà alcuno stralcio perché l'argomento esposto non è assolutamente incluso nell'ordine del giorno, che la delibera è più ampia rispetto alla ratifica della nota presidenziale prospettata e che, pertanto, non vi sarà alcuna discussione in merito agli ulteriori argomenti introdotti impropriamente. Evidenzia che si affronterà

in seguito l'evidenziata carenza di personale e il Consiglio di Amministrazione sceglierà i percorsi idonei a colmarla.

Prende la parola il dott. Vinciguerra, Presidente del Collegio sindacale che suggerisce di introdurre una procedura interna finalizzata alla predisposizione dell'ordine del giorno Consiglio di Amministrazione. Il Presidente ringrazia ma evidenzia che il funzionamento dell'Organo è già disciplinato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a fronte di quanto esposto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la nota del 29 settembre 2022, prot. z. n. 16476, a firma del Presidente, Dott. Alfredo Spalluto, di proroga dei contratti di somministrazione a termine, in scadenza al 30 settembre u.s., in essere con la dott.ssa Martucci (impiegata presso l'Ufficio Retribuzioni con le mansioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, con proroga fino all'8 gennaio 2023) e con la dott.ssa Santoro (impiegata presso l'Ufficio Ragioneria con le mansioni di Specialista Amministrativo parametro retributivo 193, con proroga fino al 5 febbraio 2023).

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 91 del registro.

Punto 3: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DI AMAT S.P.A.- AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- È in scadenza la proroga del contratto stipulato con la società Green eco s.r.l. per il servizio di trasferimento, conservazione, custodia e consultazione della documentazione cartacea di AMAT S.p.A. .
- La documentazione cartacea di AMAT S.p.A. è al momento depositata presso locali messi a disposizione dal fornitore uscente.

- Al fine di adottare una soluzione al lungo termine per la gestione del materiale cartaceo prodotto dall'AMAT, consistente in oltre 2.500 faldoni, occorre indire una gara per il servizio di digitalizzazione di tale documentazione (soluzione a lungo termine).
- La procedura negoziata che si propone di indire, ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea dell'AMAT s.p.a., avrà un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi, relativo ad un numero stimato di atti consistente in 1.500.000 facciate formato A4.
- Gli atti di gara consistono in: Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**).
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, adottato ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea dell'AMAT s.p.a., con un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi, relativo ad un numero stimato di atti consistente in 1.500.000 facciate formato A4;
- b. di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**);
- c. di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale;
- d. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa contratti ed appalti – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.P.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di digitalizzazione della documentazione cartacea dell'AMAT s.p.a. , con un importo a base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, comprensivo di oneri di conservazione e custodia, oneri assicurativi, relativo ad un numero stimato di atti consistente in 1.500.000 facciate formato A4.
- 2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2).
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del dott. Nicola Carrieri, capo unità organizzativa contratti ed appalti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 92 del registro.

**Punto 4: INDAGINE DI MERCATO PER LAVORI DI CHIUSURA/RIPRISTINO
FOSSE DI OFFICINA – AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALLA DITTA
AQUATECH S.R.L. .**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna prot. 14799 del 30/08/2022 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'esecuzione dei lavori di parziale adeguamento delle fosse di of-

ficina secondo la norma UNI 9721/2009, in adesione alle prescrizioni del verbale ASL Spesal n. LS/103/2022 del 24/08/2022.

- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a ricercare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta alle seguenti 10 imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico dell'AMAT nella categoria "Opere civili edili ", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	SEDE
Aquatech S.r.l.	Via Lisippo 2A, Taranto(TA),
ERRE EFFE SAS DI RUSSO FRANCESCO & C	via Roma 81 - San Giorgio Ionico(TA).
BONFRATE SRL	via Canova 20/22 - Grottaglie (TA),
Nardelli Contractor Srl	Via Argentina 60/62, Taranto (TA).
CHEMI.PUL.ITALIANA SRL	CORSO VITTORIO EMANUELE II n. 272 - Taranto
PIT STOP SRL	PIAZZA GARIBALDI 2 - San Giorgio Ionico (TA).
TEC.GEN SRL	Viale Virgilio 138 - Taranto
MANCARELLA PIETRO SRL	Via Costantinopoli, zona industriale- Pulsano (TA)
TE.BE. TECNOLOGIA BIOEDILIZIA SRL	VIA IV NOVEMBRE 78 - San Giorgio Ionico (TA).
CAVE & CANTIERI SRLS	CONTRADA GAUDELLA SNC - Castellaneta (TA)

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
Aquatech S.r.l.	€ 15.300,00
PIT STOP SRL	€ 16.500,00
TEC.GEN SRL	€ 18.200,00
CAVE & CANTIERI SRLS	€ 21.660,00

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Aquatech S.r.l. dei lavori

adeguamento delle fosse di officina secondo la norma UNI 9721/2009, al corrispettivo offerto di € 15.300,00;

- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore tecnico e d'esercizio, ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Aquatech S.r.l. dei lavori adeguamento delle fosse di officina secondo la norma UNI 9721/2009, al corrispettivo offerto di € 15.300,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il responsabile dell'esecuzione del contratto nella persona del Capo unità organizzativa tecnica, ing. Domenico Pellicoro.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 93 del registro.

Punto 5: ACQUISTO NUOVA GRU A SBALZO MOVIMENTAZIONE FUSTI OLI CON LA FORMULA DELLA PERMUTA DELL'USATO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- come evidenziato nella relazione del Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Marianna Ettore n.prot. 16131 del 23/09/2022 (**Allegato A**), è necessario l'approvvigionamento di gru a sbalzo (con pinza di aggancio fusto oli), indispensabile per la movimentazio-

ne di tali fusti (ciascuno del contenuto di 208 lt. circa di prodotto lubrificante – peso ca. 180 kg.) e per la loro collocazione nei punti di erogazione, muniti di apposita pistola, situati all'interno del c.d. "Deposito Oli" aziendale.

- La necessità di approvvigionamento di tale apparato nuovo deriva da valutazioni economiche, sintetizzate in tale nota, relative alla riparazioni della gru utilizzata sinora, modello Omnia 1,5T attualmente in avaria, per la quale il fornitore, la ditta "Morati" di SONA (VR) ha preventivato costi di riattivazione, riportati al punto 04 dell'**Allegato A**, che andrebbero da un minimo di € 2.500 oltre IVA, in caso in cui si optasse per la sostituzione dell'intero sistema di comando e controllo, opzione che non garantirebbe una certa soluzione dell'avaria, fino ad € 6.175 oltre IVA, nel caso in cui si optasse per una sostituzione totale degli elementi elettrici ed elettronici - ripristino stato di fabbrica, soluzione che, invece, garantirebbe il sicuro ripristino dell'apparato.
- La riparazione è da ritenersi, pertanto economicamente non conveniente, alla luce di tali costi, in considerazione, anche, del fatto che essa è modello con colonna fissa, non trasformabile, mentre per le esigenze del magazzino la tipologia di gru maggiormente idoneo sarebbe quella dotata di braccio girevole, che garantirebbe migliore operatività all'interno del Deposito Oli, locale abbastanza stretto e con limitati spazi di manovra.
- Come riportato nel medesimo al punto 04 dell'**Allegato A**, l'azienda "Morati" ha proposto il prezzo di € 12.000,00 oltre IVA ed € 500,00 per costi di trasporto, per la fornitura di gru del modello "ORBIT 500ER", soluzione FULL ELECRIE con radiocomando, con braccio girevole, con permuta della gru in avaria "OMNIA 1,5T".
- Alla luce delle considerazioni suesposte, la soluzione appare quella maggiormente conveniente.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società ""Morati" di SONA (VR) della fornitura di gru del modello "ORBIT 500ER", soluzione FULL ELECRIE

con radiocomando, con braccio girevole, con permuta della gru in avaria "OMNIA 1,5T", al prezzo di € 12.000,00 oltre IVA ed € 500,00 per costi di trasporto;

- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore tecnico e d'esercizio, ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla introducendo alcune modifiche;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società ""Morati" di SONA (VR) della fornitura di gru del modello "ORBIT 500ER", soluzione FULL ELECRIE con radiocomando, con braccio girevole, con permuta della gru in avaria "OMNIA 1,5T", al prezzo di € 12.000,00 oltre IVA ed € 500,00 per costi di trasporto.
- 2) **Di richiedere alla Società fornitrice della gru girevole di prestare garanzia prodotto da dodici e fino a ventiquattro mesi.**
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 94 del registro.

Punto 6: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA. AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Il Direttore generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità Contratti e Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- l'AMAT S.p.A., nell'ambito delle attività relative all'espletamento dei servizi di trasporto pubblico locale, sosta regolamentata ed

idrovie, ha necessità di svolgere un'articolata attività informativa dei propri servizi e di eventuali campagne promozionali connesse alle diverse attività svolte.

- Nel contempo l'AMAT ha necessità di acquisire rassegna stampa quotidiana inerente i principali eventi locali e nazionali che riguardano il trasporto pubblico locale e la sosta regolamentata pubblicati sulla stampa e sui media in generale.
- L'AMAT ha necessità di gestire tutte le proprie attività di comunicazione sia mediante i canali più tradizionali (televisioni, giornali), sia mediante social network.
- Il coordinamento di tutte le relazioni con i media, relativamente alle attività aziendali, è stato affidato, fin dall'anno 2002, a collaboratori esterni, vista la carenza all'interno dell'organico AMAT di unità iscritte all'Ordine nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicisti.
- Il prossimo 05/11/2022 scadrà il contratto con il professionista attualmente incaricato, il sig. Marco Amatimaggio.
- Pertanto, occorre attuare le procedure per il riaffidamento dell'incarico, mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse.
- L'Unità Contratti ha predisposto l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'acquisizione delle candidature per l'affidamento annuale dell'incarico di addetto stampa, prorogabile di una ulteriore annualità.

Tanto premesso e considerato si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento annuale, prorogabile di una ulteriore annualità, dell'incarico di "addetto stampa" dell'AMAT s.p.a. ad un consulente esterno da selezionare, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse;
- b. di approvare, altresì, l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse (Allegato 1);
- c. di autorizzare la pubblicazione di avviso "per estratto", da pubblicare su un quotidiano a tiratura locale;
- d. di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione della stipula dello specifico contratto sulla base della valutazione della

- candidature, che sarà eseguita da parte del C.d.A.;
- e. di prorogare il contratto con il sig. Marco Amatimaggio per i tempi tecnici eventualmente necessari per l'affidamento dell'incarico sulla base della selezione di cui alla presente delibera;
- f. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., ed i relativi allegati;
 - ritenuto di approvarla, introducendo alcune modifiche;
 - visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, a ratifica, l'affidamento annuale, prorogabile di una ulteriore annualità, dell'incarico di "addetto stampa" dell'AMAT S.p.A. ad un consulente esterno da selezionare, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse.
- 2) Di approvare, altresì, l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse (Allegato 1) **con le seguenti modifiche:**
 - Articolo 1 – Oggetto:
A seguire, dopo il primo capoverso: L'espletamento dell'attività di comunicazione dovrà essere prestato dal soggetto incaricato secondo l'indirizzo del Consiglio di Amministrazione.
 - Articolo 2 – Requisiti di partecipazione:
lettera b) iscrizione da almeno 3 (tre) anni all'ordine nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della Legge 69/1963;
lettera d) conoscenza della lingua inglese, livello linguistico B1.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione di avviso "per estratto", da pubblicare su un quotidiano a tiratura locale.

- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione della stipula dello specifico contratto sulla base della valutazione della candidature, che sarà eseguita da parte del C.d.A..
- 5) Di prorogare il contratto con il sig. Marco Amatimaggio per i tempi tecnici eventualmente necessari per l'affidamento dell'incarico sulla base della selezione di cui alla presente delibera.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 95 del registro.

Punto 7: RESTYLING SITO INTERNET KYMA MOBILITÀ AMAT S.P.A. – GESTIONE SOCIAL NETWORK E COMUNICAZIONE KYMA MOBILITÀ AMAT S.P.A. . DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con la Ripartizione Contratti ed appalti, riferisce e propone quanto segue:

- per le aziende attive nell'ambito dei servizi pubblici, disporre di una comunicazione efficace è strumento utile al fine di dare immediata conoscenza alla cittadinanza delle attività e servizi espletati, nell'ottica di un incremento degli utenti.
- Per conseguire tali fini, in un'epoca ipertecnologica, sito web e social sono strumenti indispensabili per promuovere le attività ed iniziative di un'azienda di TPL.
- Sito web e Social Media, pertanto, devono essere strutturati secondo modalità parallele e affini, integrandosi e completandosi a vicenda, con il fine di aumentare la visibilità aziendale, atta ad instaurare un legame privilegiato e fidelizzato con l'utenza.
- Tali strumenti non sono stati sfruttati appieno sinora dall'AMAT.
- In tale ottica, il Presidente del C.d.A., dott. Alfredo Spalluto, ha contattato la qualificata Web Agency "Absolute Zero di Dario De Leonardis" di Palagiano (TA), per richiedere progetto e relativo preventivo correlato ad attività di restyling del sito internet

aziendale ed attivazione di adeguata campagna social, per la durata di un anno.

- La Absolute Zero ha prodotto preventivo, acquisito al prot. n. 16515 del 30/09/2022 (**Allegato 1**).
- I preventivi ineriscono alle seguenti attività:

1. **RESTYLING SITO WEB**

Servizi e dettagli	Quantità	Costo (al netto di IVA)	Subtotale (al netto di IVA)
Configurazione generale piattaforma base. Sistema di gestione contenuti pagine e blog. Grafica ottimizzata web. Configurazione tecnologia aggiuntive. Ottimizzazione SEO base. Google analytics e Google search console. Pixel facebook. Interfaccia Google My Business.	1	€ 3.100,00	€ 3.100,00
Creazione pagine e inserimento contenuti pagine (calcolo approssimativo)	60	€ 40,00	€ 2.400,00
Subtotale RESTYLING SITO WEB (al netto di IVA)		€ 5.500,00	
<u>Canone di mantenimento, aggiornamento ed assistenza tecnica (annuale) – al netto di IVA</u>		€ 1.250,00	

2. **PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL**

Servizi social network (tre canali)	Mesi	Costo (al netto di IVA)	Subtotale (al netto di IVA)
Realizzazione grafica campagna di comunicazione per uso stampa con studio del claim e degli slogan. Branding immagini e selezione e ottimizzazione social continuativa.	12	€ 1.000,00	€ 12.000,00
Configurazione e gestione Business Manager - Account pubblicitario. Configurazione campagne promozionali e impostazione del target. Analisi del target e demografiche. 2/3 post settimanali con grafica ottimizzata Facebook. Monitoraggio social e gestione della community.	12	€ 650,00	€ 7.800,00
Subtotale PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL (al netto di IVA)		€ 19.800,00	

- Il progetto presentato da Absolute Zero appare pienamente rispondente alle necessità aziendali.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016:

1. Di affidare alla web Agency Absolute Zero le attività di restyling sito web Kyma Mobilità, al prezzo complessivo di € 5.500,00 oltre IVA, oltre ad € 1.250,00 oltre IVA, a titolo di canone di mantenimento, aggiornamento ed assistenza tecnica (annuale).
2. Di affidare alla web Agency Absolute Zero la gestione del piano di comunicazione social aziendale per la durata di 1 anno, , al prezzo complessivo di € 19.800,00 oltre IVA.
3. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Appalti alle attività connesse e conseguenti.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla introducendo alcune modifiche;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare alla web Agency Absolute Zero le attività di restyling sito web Kyma Mobilità, al prezzo complessivo di € 5.500,00 oltre IVA, oltre ad € 1.250,00 oltre IVA, a titolo di canone di mantenimento, aggiornamento ed assistenza tecnica (annuale) **incluso nel prezzo complessivo la traduzione del sito web in lingua inglese.**
- 1) **Di affidare alla web Agency Absolute Zero la gestione del piano di comunicazione social aziendale per la durata di 1 anno, con particolare riferimento alla "Configurazione e gestione Business Manager - Account pubblicitario. Configurazione campagne promozionali e impostazione del target. Analisi del target e demografiche. 2/3 post settimanali con grafica ottimizzata Facebook. Monitoraggio social e gestione della community" al prezzo complessivo di € 7.800,00 oltre IVA.**
- 2) **Di indirizzare alla web agency Absolute Zero una richiesta di chiarimenti finalizzata ad ottenere un maggiore grado di detta-**

glio con riferimento alla proposta di "Realizzazione grafica campagna di comunicazione per uso stampa con studio del claim e degli slogan. Branding immagini e selezione e ottimizzazione social continuativa" dell'importo complessivo di € 12.000,00 al netto di I.V.A. .

- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Appalti alle attività connesse e conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 96 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:35.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Dott. Alfredo Spalluto