

✓

**BOZZA DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.**

N° 17 del 31 ottobre 2022

Il giorno 31 ottobre 2022 alle ore 15:15 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot. 18163/2022 del 28/10/2022, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., dott. Alfredo Spalluto, l'avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, Vicepresidente, e il dott. Cosimo Gigante, Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno e il dott. Michelangelo Cimaglia, componente.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

È presente, altresì, il Capo unità organizzativa AA.GG. e legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma tre, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 16 del giorno 04 ottobre del quale si dà integrale lettura poiché il Vicepresidente rileva che non ne ha preso visione in quanto lo stesso è stato inserito nello spazio condiviso successivamente alla trasmissione della convocazione che includeva il link alle deliberazioni oggetto del presente ordine del giorno. Interrogato sull'argomento, il segretario del Consiglio di Amministrazione, evidenzia che il verbale della precedente adunanza è stato inserito nello spazio condiviso alle 17:44 del 29 ottobre, circa 24 ore dopo la pubblicazione di tutte le proposte di deliberazione (alle ore 17:43 del 28 ottobre) e della trasmissione della convocazione (alle ore 17:47 del 28 ottobre) fissata per il 31 ottobre.

Dopo la lettura del verbale della precedente seduta del 04 ottobre 2012, evidenzia il Vicepresidente, che nella delibera n. 91 avente ad oggetto: "Situazione lavoratori in somministrazione: determinazioni e ratifica nota del 29 settembre 2022, prot. 16476, a firma del legale rappresentate", non è stato riportato integralmente il testo della proposta di deliberazione messa a disposizione nella cartella condivisa. A tal proposito il Direttore Generale f.f. evidenzia che il contenuto della seconda parte della delibera è integralmente richiamato dalla del 28/09/2022, prot. n. 0016365/2022. Sebbene il Legale Rappresentante ribadisca che la proposta di deliberazione fosse più ampia e, di conseguenza, non integralmente discussa, tanto che l'intero Consiglio ha unicamente provveduto alla ratifica della nota del 29/09/2022, prot. 16476, il Consiglio dispone di rinviare l'approvazione del verbale alla seduta successiva e integrare il verbale del Consiglio di Amministrazione del 04 ottobre.

Rinviata, pertanto l'approvazione del verbale della seduta del 04 ottobre. Si passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL BUDGET DELL'ESERCIZIO 2023.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con la Direttrice Amministrativa f.f. e con la Capo Area Contabilità e Bilancio, riferisce e propone quanto segue:

L'art. 2 ("Modello di governance ed obblighi informativi") del Regola-

mento sull'in house providing mediante controllo analogo del Comune di Taranto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2020 del 26.05.2020, prevede che gli organi amministrativi delle società partecipate trasmettano al Comune il Budget per l'esercizio successivo ed il Piano di programma pluriennale contenente gli obiettivi strategici, le attività e le dinamiche patrimoniali, economiche e finanziarie.

La Direzione generale, unitamente alla Direzione Amministrativa e all'Area Contabilità e Bilancio, ha predisposto l'allegato Budget dell'esercizio 2023 **[Allegato n. 1]**.

Le previsioni dei costi e dei ricavi dell'esercizio 2023 sono riepilogate nel Conto economico previsionale, la cui impostazione è fondata sui principi di redazione del bilancio, e sono basate sull'andamento delle gestioni degli esercizi precedenti e di quello in corso, oltre che sulle prospettive di redditività del prossimo anno.

Il budget 2023 è stato redatto adoperando criteri di prudenza, considerata la estrema incertezza del contesto legislativo, economico e sanitario esistente per effetto della crisi pandemica in atto.

In particolare, nel caso specifico, la maggiore indeterminatezza risiede nella previsione dei ricavi, mentre un maggior grado di prevedibilità si ritiene sussistere per il calcolo prospettico dei costi.

Relativamente ai ricavi, non sono note, al momento, le seguenti variabili:

- l'andamento della domanda degli utenti del trasporto pubblico, sia automobilistico, sia marittimo;
- l'ammontare dei nuovi ristori per la perdita di viaggiatori trasportati. In particolare, per il sostegno alle imprese di TPL, sono stati già liquidati ad AMAT, con riferimento alle annualità 2020 e 2021, a titolo di primo acconto, l'importo di € 288.614,81 e di secondo acconto l'importo di € 367.154,49. Sulla base dei dati certificati in piattaforma, l'ammontare complessivo dei mancati ricavi Covid riconosciuti dal MIMS-MEF ammonta a € 1.774.008,67 dal quale, al netto degli acconti già corrisposti, residua un saldo relativo all'anno 2020 di € 940.838,30. Tuttavia le Regioni, per il tramite degli enti affidanti, entro il 31 ottobre 2022, dovranno effettuare le verifiche previste dell'art. 2, comma 3, del decreto ministeriale

489/2021 per gli anni 2020-2021, tenendo conto dei corrispettivi dei contratti di servizio e delle compensazioni dei minori ricavi tariffari e comunicare al Ministero delle Infrastrutture e della mobilità il risultato dell'istruttoria entro il prossimo 15 novembre.

Relativamente alle compensazioni chilometriche per gli obblighi dei servizi minimi, si è considerata la produzione dell'intero volume di percorrenze previsto dai contratti di servizio in corso di validità con il Comune di Taranto, per il servizio urbano, e con la Provincia di Taranto (attraverso la partecipazione al Consorzio Co.Tr.A.P.), per le linee suburbane.

Al termine del documento è esposto il Conto economico di previsione (budget) per l'esercizio 2023, affiancato al bilancio d'esercizio 2021 ed al bilancio pre-consuntivo dell'esercizio in corso.

Il Conto economico previsionale espone un Risultato prima delle imposte di Euro 215.339 che, detratte le imposte previste, pari a Euro 76.437, determina un Risultato di esercizio previsto in Euro 138.902.

Si propone, pertanto, di approvare l'allegato Budget per l'esercizio 2023 e di autorizzarne la successiva trasmissione al Comune di Taranto, come previsto dal citato Regolamento comunale sull'in house providing mediante controllo analogo,

Firmato: la Capo Area Contabilità e Bilancio – dott.ssa M. Passeretti

Firmato: La Direttrice Amministrativa – Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- esaminata la proposta, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- visto lo Statuto della Società;
- visto il Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo del Comune di Taranto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2020 del 26.05.2020;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto ed approvare l'allegato Budget per l'esercizio 2023 **[Allegato n. 1]**, **accorpendo nel piano degli investimenti, pag. 7 – seconda tabella – le voci lavori edili vari e pensiline senza modificare gli importi;**

- 2) Di demandare alla Direzione generale e alla Direzione amministrativa l'esecuzione di ogni atto conseguente, ivi compresa la trasmissione del Budget per l'esercizio 2023 ai competenti Uffici comunali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 97 del registro.

Punto 2: PREMIO RIDUZIONE SINISTRALITÀ "SQUADRE DI PRONTO INTERVENTO" PER GLI OPERATORI DI OFFICINA IN POSSESSO DI PATENTE DI CATEGORIA C E/O D: PRESA ATTO E RATIFICA ACCORDI SOTTOSCRITTI IL 6 OTTOBRE 2022 CON LE OO.SS. DI FIT-CISL, SINAI E FAISA-CISAL .

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- l'istituto aziendale del premio per riduzione sinistralità è disciplinato dall'Accordo Aziendale del 23/03/2022 ed è conforme all'art. 6 dell'Accordo Nazionale del 25/07/1997, essendo formulato con le caratteristiche proprie del "Premio di risultato", rispettando, quindi, gli obiettivi di qualità contenuti nella carta dei servizi, tra cui quello della riduzione dell'indice di sinistralità;
- il suddetto Accordo prevede, quali destinatari del Premio tutti gli agenti che svolgono le mansioni di guida degli autobus aziendali e dei mezzi di soccorso, così individuati:
 - a. Operatori di esercizio che svolgono effettive mansioni di guida;
 - b. Collaboratori d'esercizio o agenti con altri profili professionali adibiti temporaneamente a mansioni di "manovratori".
 - c. Operatori d'esercizio, collaboratori d'esercizio e personale della Unità Officina manutenzione parco autobus che svolgono le mansioni di guida degli autobus e/o dei mezzi di soccorso aziendali in occasione del loro impiego nelle squadre di Pronto intervento.
- in relazione alle esigenze organizzative connesse alla Squadra di Pronto Intervento costituita in seno all'Area Manutenzione Parco rotabile, con nota del 01/04/2022 l'Azienda ha proposto alle OO.SS. un piano formativo (da attuare previa sottoscrizione di un accordo di condivisione con le OO.SS.) rivolto al personale dell'Unità Officina manutenzione parco autobus per il conseguimento della patente di categoria D, con finanziamento integrale dei corsi a carico

dell'Azienda (attraverso l'accesso alle risorse di Fonservizi). Tanto al fine di consentire, previo acquisizione della patente di categoria superiore, l'impiego di detti operatori nel servizio di Pronto intervento;

- nell'incontro dell'08/04/2022 l'Azienda precisava alle OO.SS. che l'adesione del personale di officina a detto piano di formazione per l'acquisizione della patente di categoria D sarebbe stata di "carattere volontaria" e che l'azione formativa sarebbe stata estesa anche all'acquisizione della patente di categoria C, necessaria per la guida del nuovo furgone impiegato nel servizio di pronto intervento;
- nel successivo incontro sindacale dell'8 aprile l'Azienda si è impegnata, altresì, a proporre anche un meccanismo incentivante finalizzato a premiare, oltre al personale facente stabilmente parte delle squadre di pronto intervento, anche gli addetti inquadrati nell'Unità Officina manutenzione parco autobus che, previa acquisizione della patente di guida di categoria C e/o D, saranno saltuariamente impiegati, a turnazione, nel servizio di Pronto intervento;
- in previsione dell'incontro programmato per il 26 maggio 2022, con nota del 24 maggio, prot. az. n. 8.960, è stata trasmessa alle OO.SS. la prima bozza della ipotesi di Accordo;
- con successiva nota del 21 giugno 2022, pro. az. n. 10957, è stata trasmessa alle OO.SS., per la relativa sottoscrizione, la nuova ipotesi di Accordo, a cui ha fatto seguito l'incontro del 6 luglio u.s., convocato con nota del 30 giugno 2022, prot. az. n. 11.901;
- al fine di definire la questione, le OO.SS. sono state convocate per il 6 ottobre scorso (vedi nota aziendale del 29 settembre 2022, prot. n. 16453). In occasione degli incontri sindacali fissati per tale ultima data, che si sono tenuti su tavoli separati, l'Accordo è stato raggiunto, da un lato, con le OO.SS. della FIT-CISL e SINAI, sedute al tavolo congiuntamente, e, dall'altro, con la FAISA-CISAL, che ha chiesto di aggiungere al testo da sottoscrivere la postilla che, in caso di conseguimento della patente di categoria D da parte degli operatori dell'officina, gli stessi non potranno essere impiegati nell'ambito del servizio manovre. Detta postilla, che ha costituito una pregiudiziale per la firma dell'Accordo, di fatto non costituisce una modifica e non

comporta alcuna variazione sostanziale al contenuto dell'Accordo sottoscritto in pari data con le OO.SS. della FIT-CISL e del SINAI, in quanto trattasi di una mera precisazione organizzativa;

- gli accordi raggiunti il 6 ottobre scorso con le OO.SS. di FIT-CISL e SINAI e FAISA-CISAL hanno apportato alcune modifiche al progetto 3 "Riduzione sinistralità" dell'Accordo sul Premio di Risultato sottoscritto il 28/03/2022, sia con riferimento ai soggetti beneficiari del premio che relativamente ad alcuni criteri di determinazione dell'ammontare del Premio;
- in ordine alla rappresentatività delle sigle firmatarie degli accordi succitati, si fa presente che, benché non si sia giunti alla sottoscrizione di un accordo unico condiviso da tutte le OO.SS., secondo le previsioni del T.U. sulla rappresentatività gli accordi in questione (aventi identico contenuto) possono esplicare la loro efficacia in quanto, come rileva dal prospetto di seguito riportato, elaborato dal competente Ufficio personale, gli stessi sono stati raggiunti con le OO.SS. che, singolarmente o insieme ad altre, sono destinatarie della maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferite dai lavoratori nell'anno precedente a quello in cui l'accordo è stato sottoscritto, come da prospetto di seguito riportato, elaborato secondo i dati in possesso del competente Ufficio personale:

	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	Media
CGIL	77	79	78	78	79	79	79	79	79	83	85	85	80
CISL	167	167	167	167	165	165	165	165	165	150	154	154	162,58
UIL	82	83	83	83	83	83	83	83	83	88	86	86	83,83
FAISA	59	59	59	59	59	59	60	60	60	66	66	66	61
UGL	42	45	45	45	46	47	46	45	44	41	43	43	44,33
SINAI	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6,08
	434	439	438	438	438	439	439	438	437	434	440	440	437,83
CISL+FAISA+SINAI	233	232	232	232	230	230	231	231	231	222	226	226	229,67
CGIL+UIL+UGL	201	207	206	206	208	209	208	207	206	212	214	214	208,17

- tanto premesso, in sintesi si propone di ratificare gli Accordi allegati alla presente, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

- Firmato: La Direttrice Amministrativa – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
- Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
- Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la proposta formulata, illustrata dal Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa M.F. Menenti e ritenuto di condividerla;

- Visti gli atti allegati;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e ratificare gli Accordi avente ad oggetto "Premio riduzione sinistralità delle Squadre di pronto intervento per gli operatori di officina in possesso di patente di categoria C e/o D", sottoscritti il 6 ottobre 2022 con le OO.SS. di FIT-CISL e SINAI e con la O.S. della FAISA-CISAL [Allegato nn. 1 e 2];
- 2) Di autorizzare la Direzione generale a procedere a tutti gli adempimenti connessi (informativa alle OO.SS. ed al personale), ivi compreso l'avvio della procedura previsto per la realizzazione del piano formativo finalizzato al conseguimento, su base volontaria, della patente C e/o D.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 98 del registro.

Punto 3: SITUAZIONE PERSONALE INIDONEO IN VIA DEFINITIVA: CONTRATTO DI ESPANSIONE ED INCENTIVO ECONOMICO FINALIZZATO ALL'ESODO.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con nota del 29 settembre 2022, prot. az. 16.453, le OO.SS. sono state convocate per discutere di una serie di tematiche aziendali, tra cui quella relativa alla situazione del personale inidoneo;
- in previsione dell'incontro sindacale da qui programmato per il 6 ottobre, con nota del 5 ottobre 2022, prot. n. 16.808 (**allegato 1**), è stato illustrato al Consiglio di Amministrazione, per condividerne preliminarmente il contenuto, il percorso da seguire per il personale in inidoneo, in modo da poterlo illustrare sommariamente alle OO.SS. nel corso della riunione e verificare, così, la loro disponibilità delle OO.SS. alla sua attuazione;
- è notorio che, rispetto al numero di postazioni riservate al personale inidoneo, attualmente pari a 48 (numero questo note-

volmente incrementato rispetto alle originarie 18 previste nell'accordo di secondo livello del 10 febbraio 2009), vi è un notevole surplus di agenti inidonei in via definitiva e l'attuale organico, peraltro, non è in grado di assorbire questa eccedenza di personale in mansioni aziendali utili;

- come esplicitato nella nota succitata, una soluzione percorribile, da esperire prima di dar luogo al confronto con le OO.SS. sulla ricognizione dei posti ed alla relativa riqualificazione del personale nelle postazioni disponibili, potrebbe essere quella di incentivare l'esodo volontario del personale inidoneo attraverso le seguenti leve, da utilizzare congiuntamente:
 - riconoscimento di un incentivo economico all'esodo anticipato, crescente al crescere degli anni mancanti al pensionamento per vecchiaia (pari a 67 anni);
 - attivazione dell'iter del contratto di espansione, che consentirebbe l'anticipo dell'accesso al trattamento pensionistico fino a 5 anni prima dell'età del pensionamento ordinario (o di vecchiaia), previa intesa con le OO.SS.;
 - ricollocazione successiva del personale inidoneo non esodato nelle postazioni disponibili, seguendo il necessario criterio delle idoneità fisiche e delle competenze ed attitudini.
- con particolare riferimento all'incentivo economico, si è ipotizzato di poter riconoscere un bonus commisurato al numero di mensilità mancanti al raggiungimento del requisito per la pensione ordinaria (67 anni). L'incentivo lordo, da sommarsi al trattamento di fine rapporto ed assoggettato a tassazione IRPEF separata, potrebbe essere quantificato in € 300,00 per ciascun mese intero mancante al suddetto requisito, con un minimo di € 3.000,00 ed un massimo di € 18.000,00;
- al fine di facilitare l'esodo del maggior numero di personale inidoneo, l'incentivo economico di cui sopra sarebbe riconosciuto anche al personale in questione che, non avendone i requisiti, non potrebbe accedere alle misure previste dal contratto di espansione, ma che decidesse, in ogni caso, di risolvere

re il proprio rapporto di lavoro anticipatamente rispetto al raggiungimento dell'età per il conseguimento della pensione ordinaria;

- detto percorso è stato illustrato ampiamente alle OO.SS. nel corso della riunione tenutasi il 6 ottobre, al termine della quale le stesse hanno chiesto di ricevere una comunicazione scritta al riguardo per le loro successive valutazioni di competenza;
- con nota del 7 ottobre 2022, registrata al protocollo il successivo 11 ottobre, prot. n. 17.082 (**allegato 2**), è stata inviata a tutte le OO.SS. la richiesta informativa scritta, riepilogativa di quanto già rappresentato nel precedente incontro. Ad oggi non è pervenuta alcun riscontro in merito;
- ad ogni buon conto, attesa l'urgenza di definire la questione del personale inidoneo, e tenuto conto, altresì, dei tempi tecnici necessari per l'attivazione del contratto di espansione, si ritiene dover riconvocare a breve le OO.SS. per proporre la sottoscrizione di un accordo preliminare per il ricorso al contratto di espansione e procedere così, successivamente, al confronto richiesto per la riqualificazione del personale non esodato, pur sempre nel limite delle postazioni organiche disponibili;
- tanto premesso, si propone di prendere atto del percorso sopra illustrato e di autorizzare il prosieguo del tavolo delle trattative con le OO.SS. per addivenire alla stipula di tale accordo preliminare che, in aggiunta al programma di esodo del personale, dovrà contenere anche un progetto di innovazione tecnologica che dovrà coinvolgere l'Azienda, un programma assunzionale ed un piano formativo finalizzato alla riqualificazione del personale. All'accordo preliminare dovrà seguire, per la sua definitiva attuazione, l'accordo definitivo in sede governativa, ai sensi dell'art. 41 del D.leg.vo n.148/2015 e s.m.i.

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. – dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., ed i relativi allegati e ritenuto di condividerla;

- Visti gli atti allegati;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e di condividere in toto il percorso illustrato, autorizzando il prosieguo del tavolo delle trattative con le OO.SS. per addivenire alla definizione di un accordo preliminare per il ricorso al contratto di espansione, secondo quanto ampiamente illustrato in premessa.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 99 del registro.

Punto 4: CARENZA ORGANICA: RICORSO AL LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

- nell'ambito della programmazione assunzionale dei Piani del fabbisogno relativi ai precedenti trienni 2020-2022 e 2021-2023 era stato già previsto l'avvio di apposite selezioni volte alla copertura di postazioni organiche vacanti;
- come è noto, tuttavia, a seguito della pandemia da COVID – 19 tutte le selezioni previste (sia interne che esterne) hanno subito un forte rallentamento e, quindi, ancora ad oggi molte posizioni funzionali risultano non coperte;
- l'avvio delle selezioni pubbliche, con conseguente assunzione in pianta stabile, sarà previsto anche nel nuovo Piano del fabbisogno del triennio 2022-2024 di prossima adozione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- tuttavia, nelle more della definizione delle relative procedure selettive, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi aziendali carenti di personale occorre coprire, pur se in via temporanea, le posizioni vacanti, facendo ricorso al contratto di somministrazione a termine, quale strumento flessibile già utilizzato dalla Società;
- in particolare, in relazione alle vacanze organiche occorre procedere alla contrattualizzazione di tali unità in somministrazione, per

la durata a fianco di ognuno indicata:

- a) n. 1 unità nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti fino al 30 giugno 2023
- b) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti fino al 30 giugno 2023;
- c) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Area Commerciale e marketing fino al 30 giugno 2023;
- d) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno al magazzino aziendale fino al 30 giugno 2023;
- e) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Ufficio pratiche amministrative dell'Area Manutenzione parco rotabile – Officina, della durata di anni 1.
 - con particolare riferimento alla Ripartizione Appalti ed Acquisti, per la quale si propone la necessità di contrattualizzare 2 unità, si evidenzia che, in relazione alla complessità delle incombenze che fanno capo a detta unità ed ai notevoli carichi di lavoro, nel vigente organico sono previste 4 unità, ivi compresa la figura del Capo Ripartizione, a fronte di un organico attuale di fatto di 2 unità;
- in tutte le situazioni sopra descritte, il periodo di scadenza proposto è stato previsto sulla base di una stima dei tempi richiesti per la definizione delle selezioni pubbliche finalizzate alla copertura in pianta stabile delle posizioni vacanti in organico. Con riferimento all'unità prevista in seno all'Ufficio pratiche amm.ve del parco rotabile, la durata annuale del contratto in somministrazione è motivata anche dal fatto che a un dipendente collocato presso detto Ufficio è stato concesso, per motivi di carattere personale, un periodo di aspettativa non retribuita della durata di un anno;
- ai fini della copertura economica, si rappresenta che l'attuazione

alle fattispecie contrattuali sopra descritte non determina un maggior costo rispetto a quello già previsto nell'ultimo Piano del Fabbisogno, tenuto conto della mancata assunzione a tempo indeterminato di tutte le unità ivi previste (anche in differenti profili professionali e, peraltro, in parametri retributivi superiori), che ha generato, invece, una riduzione di costi rispetto a quelli preventivati. Inoltre, sempre ai fini del rispetto dei vincoli assunzionali, dette forme di lavoro flessibile saranno tutte adeguatamente previste nel nuovo Piano assunzionale 2022-2024;

- relativamente alla individuazione della Società a cui affidare il servizio di somministrazione si segnala che ad oggi sono in corso dei contratti di somministrazione a termine con la Società Lavorint, fornitore vincitore della procedura aperta 02/2020 attivata per la sottoscrizione di un Accordo quadro, di durata annuale, finalizzato all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, aggiudicata con Delibera del C.d.A. n. 52 del 18/06/2020;
- la Lavorint S.p.A. ha continuato a garantire il mantenimento delle condizioni già applicate nelle more della vigenza dell'accordo quadro (0,75 % di provvigione di agenzia, da applicare da applicarsi in percentuale ad ogni voce della retribuzione del personale) e, peraltro, l'affidamento in questione rientra nelle soglie per affidamenti diretti di servizi (€ 139.000,00), come stabilite dall'art. 1 comma 2 lett. a del Decreto Legge 76/2020, convertito con legge n. 102/2020, come modificata con successivo Decreto legge n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021;
- tanto premesso, si propone di attivare con la Lavorint i contratti di somministrazione a termine per le 5 unità sopra indicate, con invito alla Società a far pervenire, per ciascun profilo professionale richiesto ed in relazione alle competenze specifiche richieste in seno all'Ufficio aziendale di destinazione, i curricula dei candidati proposti per le successive valutazioni ai fini della relativa contrattualizzazione.

Terminata l'esposizione della proposta di deliberazione da parte del Di-

rettore Amministrativo f.f., il Presidente chiede se, all'approvazione dell'atto proposto segua la caducazione della deliberazione n. 48/2022. Sebbene sia il Direttore generale f.f. che il Direttore tecnico, ritengano sia possibile discutere e deliberare dell'argomento sul momento, il Vicepresidente rappresenta che non sia possibile esaminare la questione poiché non conosce il contenuto dell'atto deliberativo 48/2022. Si stabilisce, pertanto, di inserire l'argomento nel corso del prossimo ordine del giorno.

A questo punto, il Vicepresidente richiama nuovamente l'attenzione dei presenti sulla motivazione alla base della presente deliberazione, al fine di non rischiare di incorrere in quanto disposto dall'art. 38 bis, decreto legislativo del 15/06/2015 n. 81 e ss.mm.ii. , che disciplina l'istituto della somministrazione fraudolenta. Espressa la propria convinzione che l'Azienda operi nel pieno rispetto della legge, il vicepresidente propone di deliberare che la Società investita della ricerca di personale dia la precedenza nella selezione a coloro i quali hanno già operato con Amat e che hanno manifestato attitudine al lavoro e spirito di collaborazione con l'Azienda. Diversamente, a suo modo di vedere, non si comprende perché non si proroghi o rinnovi un contratto in essere per una figura, parametro e mansione che è necessaria al funzionamento dell'Azienda, come ampiamente rappresentato dalla dirigenza, e poi terminato il rapporto di lavoro, la stessa Azienda deliberi che vi è una carenza di organico per quella unità e si ricorra nuovamente alla somministrazione con soggetto diverso.

La dirigenza, a questo punto interviene e ribadisce che la proposta formulata è finalizzata a coprire i vuoti organici per la durata minima possibile, nelle more dei concorsi pubblici così come proposto nell'atto sottoposto al Consiglio di Amministrazione.

Prende la parola il Presidente ed evidenzia al Vicepresidente che l'impossibilità di proseguire i rapporti di lavoro senza causale è la motivazione alla base della decisione del Consiglio di Amministrazione, diversamente i componenti del Consiglio possono dissentire.

Firmato: il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti – dott. Nicola Carrieri

Firmato: la Direttrice Amministrativa f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dalla Direttrice Amministrativa f.f., e ritenuto di condividerla senza apporvi variazioni;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone i contenuti, ed autorizzare l'attivazione con la Società Lavorint dei seguenti contratti di lavoro in somministrazione a termine:
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti fino al 30 giugno 2023;
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti fino al 30 giugno 2023;
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Area Commerciale e Marketing fino al 30 giugno 2023;
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno al Magazzino aziendale fino al 30 giugno 2023;
 - n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, della durata di anni 1, da impiegare in seno all'Ufficio pratiche amministrative dell'Area Manutenzione parco rotabile –Officina;
- 2) Di richiedere alla Lavorint, per ciascuna posizione funzionale da coprire, in considerazione delle competenze specifiche richieste in relazione all'Ufficio aziendale di destinazione, di invitare i curricula dei candidati proposti per le successive valutazioni ai fini della relativa contrattualizzazione;
- 3) Di fornire, ad attivazione dei contratti, adeguata informativa in merito alle OO.SS., nel rispetto dell'A.N. del 28/11/2015.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 100 del registro.

Punto 5: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI ORIGINALI PER STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX.

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio, d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Acquisti ed il Direttore Generale f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.P.A. per le esigenze degli uffici amministrativi ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali consumabili per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- L'ultima procedura di gara, di durata semestrale, per gli acquisti di consumabili "originali" avrà scadenza il prossimo 15/11/2022 (Procedura negoziata 016/2021);
- Sulla base degli acquisti eseguiti nell'ultimo anno. l'unità acquisti ha stimato un importo di gara, da porre a base d'asta, di € 35.565,00;
- E' necessario, pertanto, riproporre una procedura negoziata, da indire attraverso la piattaforma (portale) " TRASPARE", inoltrando "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)";
- In conseguenza di ciò, l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "capitolato di gara" (**Allegato 01**).

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- b) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- c) Di indire attraverso la piattaforma (portale) " TRASPARE", inoltrando "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)";
- d) Di autorizzare la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti

ti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;

- e) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti–dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore tecnico e d'esercizio, ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 2) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- 3) Di indire attraverso la piattaforma (portale) " TRASPARE", inoltrando "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)";
- 4) Di autorizzare la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona del Capo Unità Organizzativa Contratti ed Appalti, dott. Nicola Carrieri.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 101 del registro.

Punto 6: RESTYLING SITO INTERNET KYMA MOBILITÀ AMAT S.P.A. – GESTIONE SOCIAL NETWORK E COMUNICAZIONE KYMA MOBILITÀ AMAT S.P.A. . DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con la Ripartizione Contratti ed appalti, riferisce e propone quanto segue:

- Con Delibera n. 96 del 04/10/2022, è stato deciso:

1) Di affidare alla web Agency Absolute Zero le attività di restyling sito web Kyma Mobilità, al prezzo complessivo di € 5.500,00 oltre IVA, oltre ad € 1.250,00 oltre IVA, a titolo di canone di mantenimento, aggiornamento ed assistenza tecnica (annuale) includendo nel prezzo complessivo la traduzione del sito web in lingua inglese (*non inclusa nel preventivo approvato*).

2) Di affidare alla web Agency Absolute Zero la gestione del piano di comunicazione social aziendale per la durata di 1 anno, con particolare riferimento alla "Configurazione e gestione Business Manager - Account pubblicitario. Configurazione campagne promozionali e impostazione del target. Analisi del target e demografiche. 2/3 post settimanali con grafica ottimizzata Facebook. Monitoraggio social e gestione della community" al prezzo complessivo di € 7.800,00 oltre IVA.

3) Di indirizzare alla web agency Absolute Zero una richiesta di chiarimenti finalizzata ad ottenere un maggiore grado di dettaglio con riferimento alla proposta di "Realizzazione grafica campagna di comunicazione per uso stampa con studio del claim e degli slogan. Branding immagini e selezione e ottimizzazione social continuativa" dell'importo complessivo di € 12.000,00 al netto di I.V.A. .Al fine di consentire tale implementazione, la direzione generale ha chiesto apposito preventivo alla web Agency Absolute Zero, che ricomprenda le attività di traduzione in inglese del sito web.

- Con riferimento a quanto previsto al punto 3 del disposto della delibera 96/2022, la Absolute zero, come da corrispondenza intercorsa con la Direzione Generale, assunta al n. di protocollo 17003 del 10/10/2022 (**Allegato 1**), ha fornito i seguenti chiarimenti in merito alle modalità di realizzazione della campagna social:

a) Alla voce "Realizzazione grafica campagna di comunicazione per uso stampa con studio del claim e degli slogan. Branding immagini e selezione e ottimizzazione social continuativa" si intende la rea-

lizzazione e l'ideazione dei contenuti grafici e visivi, quindi grafiche, infografiche, campagne pubblicitarie e identità del brand per l'azienda, sia declinabili sui canali social sia dedicate a forme di comunicazione più tradizionale. Ovviamente nella voce è incluso tutto il processo di relazione e presentazione bozze alla direzione della comunicazione centrale del Comune di Taranto.

b) Mentre la voce "Configurazione e gestione Business Manager - Account pubblicitario. Configurazione campagne promozionali e impostazione del target. Analisi del target e demografiche..." è la gestione pratica vera e propria (gestione messaggi e commenti, pubblicazione e programmazione dei contenuti) più tutte le analisi del pubblico di riferimento

- I chiarimenti prodotti possono essere ritenuti esaurienti.
- Con riferimento a quanto previsto al punto 1 del disposto della delibera 96/2022, la Absolute zero ha prodotto preventivo revisionato, assunto al n. di prot. 18125 del 28/10/2022 (**Allegato 2**), nel quale ha integrato nei servizi (e relativi costi) già compresi in quello precedente, le seguenti attività:

Modulo multilingua (inglese) - configurazione e installazione - € **300,00 oltre IVA**

Traduzione inglese sezioni di interesse -turistico, nello specifico sezioni "autobus", "sosta" e "idrovie" -
- € **300,00 oltre IVA**

- Il nuovo preventivo relativo al restyling sito web è pertanto rimodulato come segue:

Servizi e dettagli	Quantità	Costo (al netto di IVA)	Subtotale (al netto di IVA)
Configurazione generale piattaforma base. Sistema di gestione contenuti pagine e blog. Grafica ottimizzata web. Configurazione tecnologia aggiuntive. Ottimizzazione SEO base. Google analytics e Google search console. Pixel facebook. Interfaccia Google My Business.	1	€ 3.100,00	€ 3.100,00
Creazione pagine e inserimento contenuti pagine (calcolo approssimativo)	60	€ 40,00	€ 2.400,00

Modulo multilingua (inglese) - configurazione e installazione		€ 300,00	€ 300,00
Traduzione inglese sezioni di interesse turistico, nello specifico sezioni "autobus", "sosta" e "idrovie"		€ 300,00	€ 300,00
Subtotale RESTYLING SITO WEB (al netto di IVA)		€ 6.100,00	
<u>Canone di mantenimento, aggiornamento ed assistenza tecnica (annuale) – al netto di IVA</u>		€ 1.250,00	

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

1. Di confermare l'affidamento alla Web Agency Absolute Zero s.r.l. delle attività di "Realizzazione grafica campagna di comunicazione per uso stampa con studio del claim e degli slogan. Branding immagini e selezione e ottimizzazione social continuativa.", per la durata di un anno, al prezzo di € 12.000,00 oltre IVA (€ 1.000,00/mese).
2. Di accettare il nuovo preventivo prodotto dalla web Agency Absolute Zero, e di affidare ad essa le attività di restyling sito web Kyma Mobilità, comprensive delle attività di traduzione in inglese del sito web, descritte in premessa, al prezzo complessivo di € 6.100,00 oltre IVA, oltre ad € 1.250,00 oltre IVA, a titolo di canone di mantenimento, aggiornamento ed assistenza tecnica (annuale).
3. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Appalti alle attività connesse e conseguenti.

Firmato: il Capo unità Contratti e Appalti – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio e ritenuto di condividerla;
- Esaminati gli atti;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare l'affidamento alla Web Agency Absolute Zero s.r.l. delle attività di "Realizzazione grafica campagna di comunicazione per uso stampa con studio del claim e degli slogan. Bran-

ding immagini e selezione e ottimizzazione social continuativa.", per la durata di un anno, al prezzo di € 12.000,00 oltre IVA (€ 1.000,00/mese).

- 2) Di accettare il nuovo preventivo prodotto dalla web Agency Absolute Zero, e di affidare ad essa le attività di restyling sito web Kyma Mobilità, comprensive delle attività di traduzione in inglese del sito web, descritte in premessa, al prezzo complessivo di € 6.100,00 oltre IVA, oltre ad € 1.250,00 oltre IVA, a titolo di canone di mantenimento, aggiornamento ed assistenza tecnica (annuale).
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Appalti alle attività connesse e conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 102 del registro.

Punto 7: RIMBORSO ECONOMALE AL 24 OTTOBRE 2022.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 119 del 19/07/2022 a registrazione di prima nota n° 164 del 24/10/2022, per complessivi € 6.011,87, con un residuo di € 958,11; tale rendiconto è com-

pletato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P60 del 22/07/2022 a registrazione P81 del 24/10/2022, per complessivi € 2.615,93, con residuo € 10.414,09;

- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 8.627,80;
- Tale spesa di € 8.627,80 sommata ai residui di € 10.414,09, su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, e di € 958,11, in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economico;
- Constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: La Capo Area Contabilità e Bilancio – Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: La Direttrice Amministrativa f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 8.627,80, relativo al saldo spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 103 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del

giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore
17:10.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Dott. Alfredo Spalluto