

21/11/2022

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 3 del 17/11/2022

Deliberazione n. ____ del 17/11/2022

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Indizione n. 4 selezioni interne, ed approvazione relativi bandi, per la copertura delle seguenti posizioni organiche:

- n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area pianificazione e programmazione servizi TPL;
- n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2^a - Area Operativa Amministrazione e servizi;
- n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus;
- n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata;

ALLEGATI/NOTE:

- All. 1) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, per n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area pianificazione e programmazione servizi TPL;
- All. 2) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, per n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2^a ex CCNL del 27/11/2000, Area Operativa Amministrazione e Servizi ;
- All. 3) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, per n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188 ex CCNL 2000), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti;
- All. 4) Bando di concorso interno, per titoli e per esami, per n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170 ex CCNL 2000), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità ex CCNL 27/11/2000, in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata;

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con Direttore Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- vista la Pianta organica vigente, approvata con deliberazione n. 68 del 18 giugno 2019, modificata, a stralcio, con successive deliberazioni nn. 121/2021, 11 e 45/2022;
- visto il vigente "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A.", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 67 del 18/06/2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021;
- visto il Piano del fabbisogno relativo al triennio 2022-2024, approvato nella seduta odierna, ove, in aggiunta alle azioni da realizzare nel triennio in materia di reclutamento esterno di personale, compatibilmente con il budget assunzionale a disposizione dell'AMAT S.p.A. sono dettagliate anche le azioni da attuare in tema di progressioni interne di carriera, in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera;
- tanto premesso, si propone di bandire le selezioni interne, per titoli e per esami, per la copertura delle posizioni vacanti di seguito indicate, approvandone i relativi bandi (All. 1,2, 3 e 4), predisposti secondo le previsioni del richiamato Regolamento aziendale:

- n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area pianificazione e programmazione servizi TPL;
- n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2ª - Area Operativa Amministrazione e servizi;
- n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2ª, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Servizio rimessaggio degli autobus;
- n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

IL DIRETTORE TECNICO e d'ESERCIZIO

Ing. Mauro Piazza _____

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Pietro Carallo _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni sopra espresse;
- vista la Pianta organica aziendale;
- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale;
- visto il Piano dei fabbisogni del triennio 2022-2024 approvato nella seduta odierna
- visti i bandi allegati;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di procedere, in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., all'indizione delle seguenti selezioni interne, per titoli e per esami:
 - ✚ n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1ª ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area pianificazione e programmazione servizi TPL;
 - ✚ n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2ª - Area Operativa Amministrazione e servizi;
 - ✚ n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2ª, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti;

- ✦ n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata;
 - di approvare i relativi bandi, allegati tutti alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale, autorizzandone la relativa pubblicazione sulla bacheca aziendale;
 - di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina delle Commissioni Esaminatrici;
 - di dare mandato alla Direzione Generale di curare la necessaria informativa alle Organizzazioni sindacali e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti per l'espletamento delle selezioni.
-



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA"
(parametro retributivo 250)
AREA PROFESSIONALE 1^a
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
("AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL")

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 26 aprile 2022, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. - S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di **"Responsabile Unità tecnica complessa"** (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a (Mansioni gestionali e professionali) del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000 (Settore di assegnazione **"AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL"**), secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione della norma transitoria e di prima applicazione prevista all'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) possesso del diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria, ovvero una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ed abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Capo Unità Tecnica organizzativa, parametro 230, o per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

possesso del Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Industriale ovvero del Diploma quinquennale di Istituto Professionale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità tecnica organizzativa, parametro 230, o per almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale messo a concorso;

- b) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- c) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. a), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.



ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Complessa – Settore di assegnazione AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Complessa nell'ambito dell'Area Pianificazione e programmazione servizi tpl". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e consisteranno in:



Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- o Pianificazione, programmazione e gestione dei sistemi di trasporto;
- o Normativa riguardante la circolazione e la sicurezza stradale;
- o Legislazione regionale in materia di trasporto pubblico locale (T.U. L.R. n. 18/2002);
- o Sistemi intelligenti di trasporto ed ausilio all'esercizio;
- o R.D. 148/1931, All. A) e del CCNL Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;
- o Conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o Normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali del candidato.

Aa ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicate.

A) TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea triennale/magistrale diverso rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
- Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

- Patente Europea ECDL (punti 0,25);



- Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 0,25);
- Attestato di idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di persone (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura **"TITOLI DI MERITO"**.

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato *"Titoli di merito"* ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato **"idoneo vincitore"**.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di **"Responsabile Unità tecnica complessa"**, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 83/2022.

Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT - S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019 e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021.

Taranto,

IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Spalluto)



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"Specialista Amministrativo"
(parametro retributivo 193 ex CCNL 2000)

Area Professionale 2 – Area Operativa Amministrazione e servizi

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal vigente **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 9 (nove) posizioni organiche nel profilo professionale di **"Specialista amministrativo"** (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2ª – Area Operativa Amministrazione e Servizi, secondo la seguente declaratoria:
"Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolgono, con autonomia operativa ed in vari continuativi compiti, di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima"
Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione della norma transitoria e di prima applicazione prevista all'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- del Diploma di Scuola Media Superiore e che abbiano svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale immediatamente inferiore di Collaboratore di Ufficio, parametro retributivo 175, o per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo professionale messo a concorso;
ovvero
della Licenza di Scuola Media Inferiore e abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale immediatamente inferiore di Collaboratore di Ufficio, parametro retributivo 175, o per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo professionale messo a concorso;
- non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al punto a), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.



ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda cartacea, da presentare in originale, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 - Area Professionale 2 - Area Operativa Amministrazione e servizi".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del _____, con le seguenti modalità:

- consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'Ufficio sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- a mezzo raccomandata A.R., o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 - 74121 - Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenga in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, altresì, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di per la copertura di n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- 3) da un membro interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4

PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e saranno così articolate:

▪ Prima prova:

Consisterà nella risoluzione di test, a risposta multipla, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni atto amministrativo e procedimento amministrativo;
- nozioni relative agli strumenti operativi informatici applicati per la gestione degli uffici delle Aziende;
- R.D. n. 148/1931 e relativo All. A) e Contratto collettivo degli Autofiliferrotranvieri ed Internavigatori;



- elementi in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- nozioni in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione, ai sensi del Decreto legislativo n. 231/2001, e conoscenza del sistema unitario adottato dall'Azienda, con particolare riferimento al Codice Etico;
- nozioni in materia di privacy e trattamento dei dati, ai sensi del GDPR n. 2016/679 e del D. Leg.vo n. 101/2018;
- principi generali della Carta della Mobilità;

▪ **Seconda prova:**

Consisterà in una esercitazione pratica volta a dimostrare le abilità tecnico-amministrative essenziali richieste dal profilo professionale messo a concorso e l'attitudine alle attività informatiche (pacchetto office);

▪ **Prova orale:**

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato avvio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi generali, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6

TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del richiamato Regolamento, i seguenti titoli, che dovranno essere espressamente elencati nella domanda di partecipazione:

a) **TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di laurea triennale (punti 0,50);
- Diploma di laurea magistrale, specialistica o V.O. (punti 1,00);

b) **TITOLI PROFESSIONALI**

- c) Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- d) Certificazioni Microsoft (punti 0,50);
- e) Corsi di formazione professionalizzante, della durata di almeno 50 ore (punti 0,50).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti



dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina dei vincitori.

ARTICOLO 8

DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 193 del vigente CCNL Autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9

INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 83/2022. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si farà riferimento alle norme di legge, al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A. ed al vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

Taranto,

IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Spalluto)



BANDO DI CONCORSO INTERNO

PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO OPERATORI"

(parametro retributivo 188 CCNL)

Area professionale 2^a – Area operativa manutenzione impianti ed officina ex ccnl 27/11/2000

Area Gestione Infrastrutture ed Impianti

(Servizio rimessaggio autobus)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 2 (due) posizioni organiche nel profilo professionale di **"Capo Operatori"** (parametro retributivo 188) – Area Professionale 2^a – Area Operativa manutenzione impianti ed officina ex CCNL27/11/2000, nell'ambito della Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Servizio di rimessaggio dei bus, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che, in possesso di adeguate conoscenze e capacità professionali, svolgono attività di significativo contenuto tecnico-operativo nonché funzioni di coordinamento di un gruppo organizzato di operai partecipando, altresì, alle attività lavorative dello stesso".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita

ARTICOLO 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione della norma transitoria e di prima applicazione prevista all'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano maturato almeno dieci anni di esperienza in mansioni attinenti all'esercizio;
- b) siano in possesso di un Diploma di Scuola media superiore e abbiano svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo di Operatore di esercizio;

ovvero

siano in possesso della Licenza Scuola Media Inferiore ed abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Operatore di esercizio;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al punto b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.



ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda cartacea, da presentare in originale, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 2 postazioni nel profilo professionale di "Capo Operatori", parametro retributivo 188 - Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Servizio di rimessaggio degli autobus".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del _____, con le seguenti modalità:

- consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'Ufficio sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- a mezzo raccomandata A.R., o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 - 74121 - Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenga in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, altresì, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: **amat@pec.amat.ta.it**, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 2 postazioni nel profilo professionale di "Capo Operatori", parametro retributivo 188 - Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Servizio rimessaggio degli autobus". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- 3) da un membro interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4

PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e saranno così articolate:

▪ **Prima prova scritta:**

Consisterà nella risoluzione di test, a risposta multipla, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- nozioni sugli elementi costruttivi, di funzionamento e manutenzione degli autobus, in particolare sistemi meccanici/pneumatici/elettrici/elettronici degli stessi;
- sistemi di rifornimento e rabbocco fluidi degli autobus alimentati a diesel e metano;
- sistemi di lavaggio esterno e pulizia interna dei bus;



- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione attinente al servizio di trasporto pubblico;
- R.D. 148/1931, All. A) e del Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;
- principali regole per la formazione degli orari e dei turni di servizio del personale autofiloferroviere addetto agli impianti fissi;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- sistemi di qualità aziendali e relative procedure relative alla manutenzione e rimessaggio autobus.

▪ **Seconda prova:**

Sarà costituita da una esercitazione pratica volta a dimostrare le abilità tecniche essenziali nell'utilizzo del computer e dei programmi word ed excell, come richiesto dal profilo professionale per le attività di reportistica relative alla gestione del parco rotabile aziendale e all'impiego del personale di deposito (manovratori).

▪ **Prova orale:**

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato avvio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi generali, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6

TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del richiamato Regolamento, i seguenti titoli, che dovranno essere espressamente elencati nella domanda di partecipazione:

a) **TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di laurea triennale (punti 0,50);
- Diploma di laurea magistrale, specialistica o V.O. (punti 1,00);

b) **TITOLI PROFESSIONALI**

- c) Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- d) Certificazioni Microsoft (punti 0,50);
- e) Corsi di formazione specifica, a carattere professionalizzante, della durata di almeno 50 ore (punti 0,50).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato



contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina dei vincitori.

ARTICOLO 8

DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Capo Operatori", parametro retributivo 188, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 188 del vigente CCNL Autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9

INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 83/2022. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si farà riferimento alle norme di legge, al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A. ed al vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

Taranto,

IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Spalluto)



BANDO DI CONCORSO INTERNO

PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALLA MOBILITÀ" (parametro retributivo 170)

Area Professionale 2 – Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità ex CCNL 27/11/2000

Ripartizione Sosta Tariffata

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, e successivamente integrato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 2 (due) posizioni organiche nel profilo professionale di **"ADDETTO ALLA MOBILITÀ"** (parametro retributivo 170) – Area Professionale 2ª – Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità ex CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Sosta Tariffata, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che, in possesso di competenze ed esperienze specialistiche consolidate, in autonomia e in via continuativa, svolgono compiti di particolare contenuto tecnico-professionale fornendo assistenza e consulenza per la soluzione dei problemi".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione della norma transitoria e di prima applicazione prevista all'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso agenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) del profilo professionale di Operatore Qualificato della mobilità, parametro retributivo 151, ovvero di Operatore della Mobilità, parametro retributivo 138;
- b) del Diploma di Scuola Media Superiore ed abbiano svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Operatore qualificato della mobilità, parametro 151, ovvero di Operatore della mobilità, parametro 138;
ovvero
della Licenza di Scuola Media inferiore ed abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Operatore qualificato della mobilità, parametro 151, ovvero di Operatore della mobilità, parametro 138;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di erogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al punto b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda cartacea, da presentare in originale, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di per la copertura di n° 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla mobilità", parametro retributivo 170 - Ripartizione Sosta tariffata".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del _____, con le seguenti modalità:

- consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'Ufficio sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- a mezzo raccomandata A.R., o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 - 74121 - Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenga in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, altresì, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di per la copertura di n° 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla mobilità", parametro retributivo 170 - Ripartizione Sosta tariffata". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- 3) da un membro interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4

PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e saranno così articolate:

▪ Prima prova:

Consisterà nella risoluzione di test, a risposta multipla, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- conoscenza del Codice della Strada (D. Leg.vo n. 285/1992), con particolare riferimento alle norme che attengono alla sosta dei veicoli ed a quelle introdotte dalla legge n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76/2020, che ha abrogato i commi 132 e 133 dell'art. 17 della Legge n. 127/1997;



- nozione di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio;
- nozioni base sulla legge n. 689/1981;
- conoscenza delle competenze specifiche degli Ausiliari della sosta, delle procedure e delle disposizioni aziendali di servizio che disciplinano il settore;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- conoscenza del R.D. n. 148/1931 e della contrattazione collettiva nazionale di settore (con particolare riferimento all'Allegato A del CCNL del 2000);

▪ Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione pratica volta a dimostrare le abilità tecnico-amministrative essenziali richieste dal profilo professionale messo a concorso e l'attitudine alle attività informatiche (pacchetto office);

▪ Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato avvio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi generali, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6

TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del richiamato Regolamento, i seguenti titoli, che dovranno essere espressamente elencati nella domanda di partecipazione:

a) **TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di laurea triennale (punti 0,50);
- Diploma di laurea magistrale, specialistica o V.O. (punti 1,00);

b) **TITOLI PROFESSIONALI**

- c) Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- d) Certificazioni Microsoft (punti 0,50);
- e) Corsi di formazione specifica, a carattere professionalizzante, della durata di almeno 50 ore (punti 0,50).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato



contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina dei vincitori.

ARTICOLO 8

DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Addetto alla mobilità", parametro retributivo 170, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 170 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9

INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 83/2022. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si farà riferimento alle norme di legge, al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A. ed al vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

Taranto,

IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Spalluto)