

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 11 del 07 luglio 2022

Il giorno 07 luglio 2022 alle ore 15:05, giusta convocazione del giorno 04 luglio 2022, protocollo n. 12091, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.-

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., avvocato Giorgia Gira, il dott. Francesco Scarinci, Vicepresidente e l'avvocato Anita Conversano, Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno, componenti; si collega alle ore 16:00 il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, prima impossibilitato per ragioni professionali.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale, dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza. È, altresì, presente la dott.ssa Tiziana Tursi in collegamento.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 10 del giorno 28 giugno

144007



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2022 e **approva il verbale della seduta n° 10 del giorno 28 giugno 2022.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'atto di convocazione.

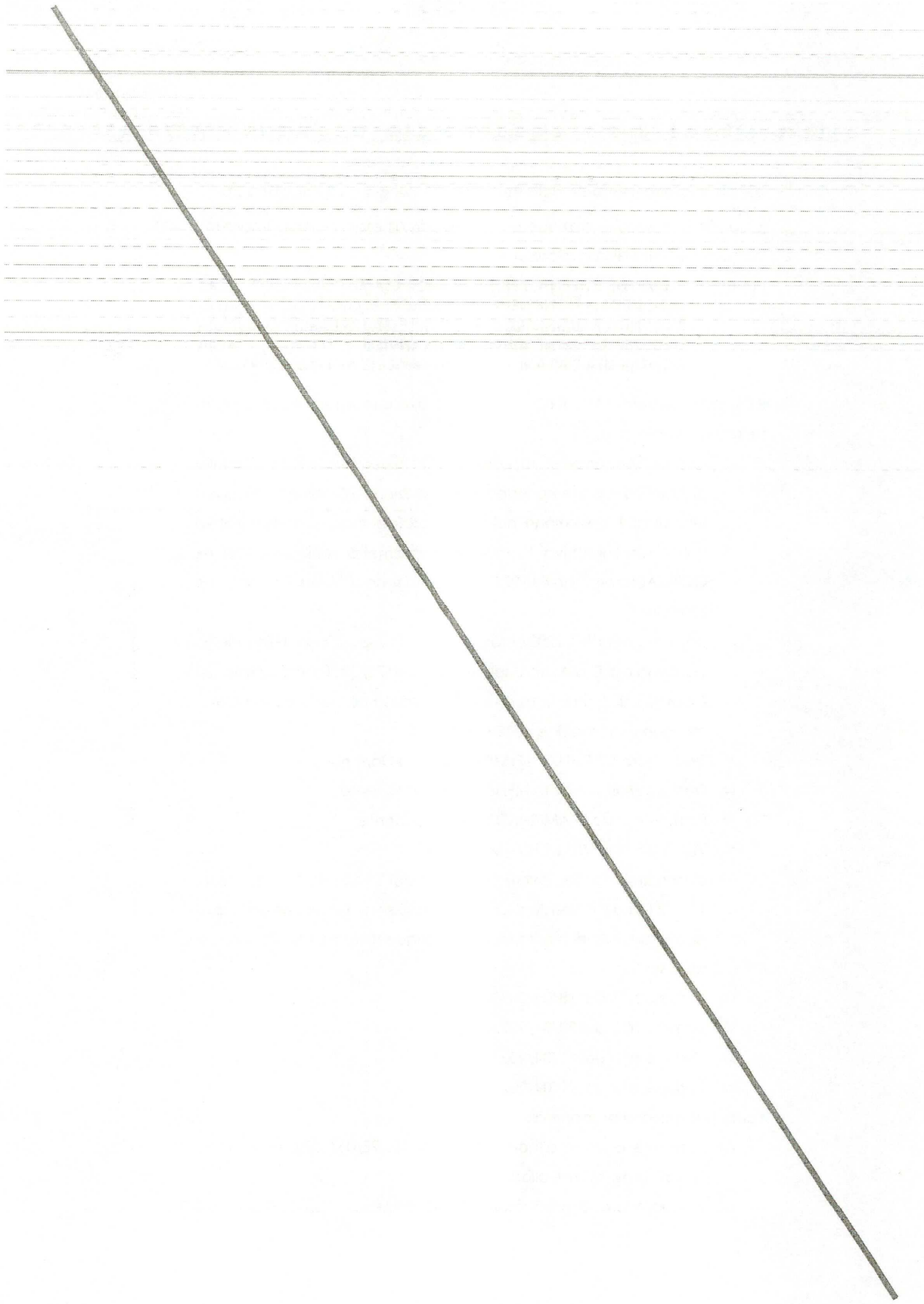
Punto 1: **SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA (PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 27/11/2000) – AREA CONTABILITÀ E BILANCIO: APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta l'11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), in seno all'Area Contabilità e Bilancio;
- con nota del 17/02/2022 prot. az. 2.963, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente;
 - ⇒ Dott. Vincenzo SPAMPINATO – Componente;
 - ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario;
- a conclusione dei lavori, con nota del 21/06/2022, prot. az. n. 10.952 (**Al. 1**), il Presidente della Commissione ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 18/03/2022;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 20/04/2022;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 21/04/2022;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 29/04/2022.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota succitata del 22/06/2022, prot. az. n. 10.952, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nomina della vincitrice;

- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), in seno all'Area Contabilità e Bilancio, alla vincitrice Dott.ssa Marilena Passeretti;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti al Dott. Vincenzo Spampinato e all'Ing. Antonella Vizzarro per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 22/06/2022, prot. az. n. 10.952, unitamente ai relativi verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 22/06/2022, prot. az. n. 10.952, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 18/03/2022;
Verbale n° 2 del 20/04/2022;
Verbale n° 3 del 21/04/2022;
Verbale n° 4 del 29/04/2022.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) - Area Contabilità e Bilancio:



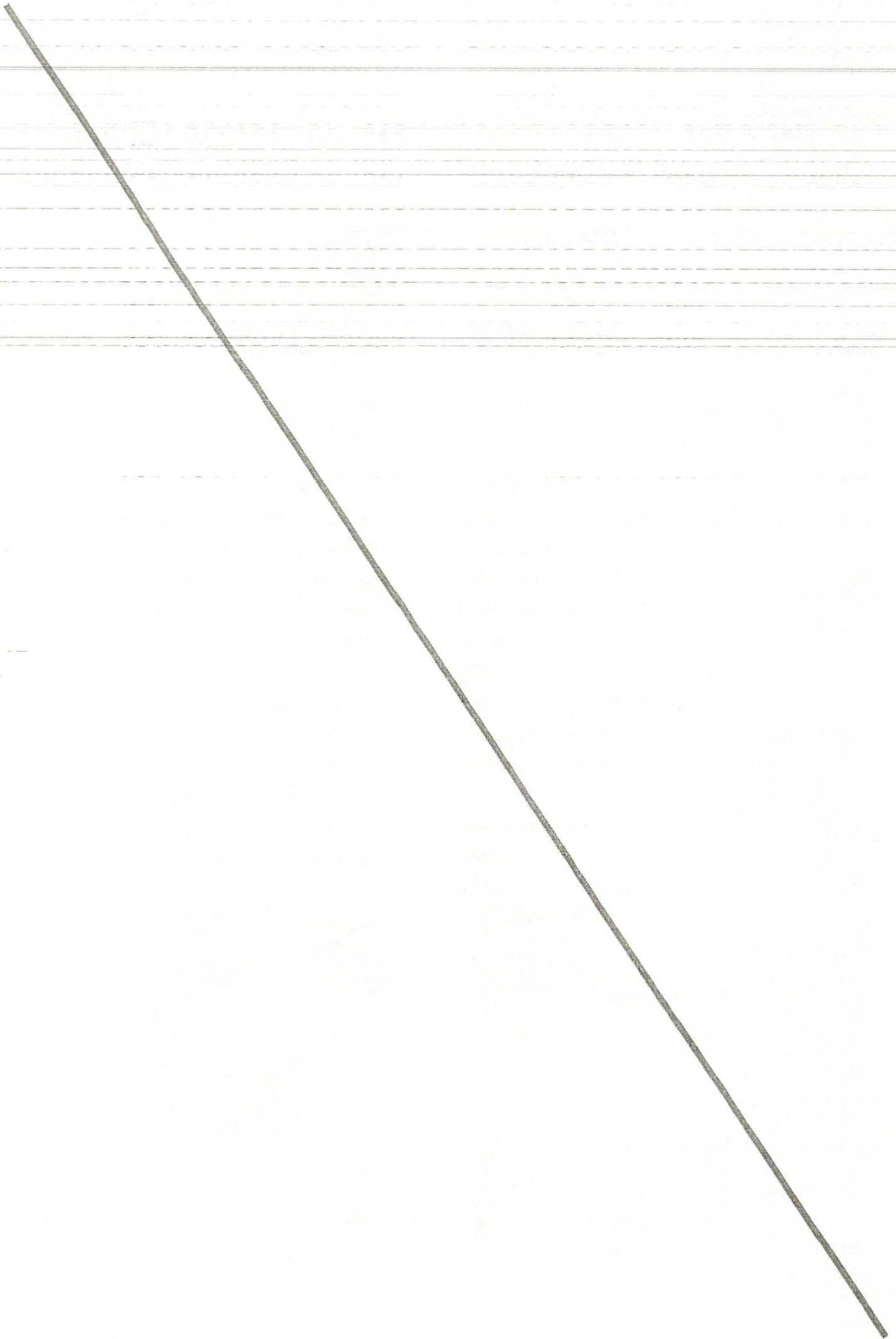
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Candidata	risultato finale						Ido- nea vinci- trice
	punteggio comples- sivo relativo alla valuta- zione dei ti- toli di me- rito	pun- teggio prova scritta	pun- teggio prova pra- tica	totale punteggio medio delle due prove scritte	totale pun- teg- gio prova orale	pun- teggio finale della sele- zione	
Passeretti Marilena	0	9,1/10	10,0/10	9,5/10	10/10	9,7/10	

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento della vincitrice, Dott.ssa Marilena Passeretti, nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), in seno all'Area Contabilità e Bilancio, a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti al componente esterno della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandato ricevuto, ivi compreso il segretario, nella misura prevista dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, secondo la specifica di seguito riportata prevista per le selezioni rientranti nell'Area Professionale 1a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regola- mento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regola- mento)	Compenso com- plessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regola- mento)
COMPONENTE COM- MISSIONE Dott. Vincenzo SPAMPINATO	1.500,00 €	450,00 €	1.950,00 €
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COM- MISSIONE Ing. Antonella VIZ- ZARRO	1.500,00 €		1.200,00 €

- 5) Di prendere atto, altresì, che nulla dovrà essere erogato, invece, al Dott. Pietro Carallo ed alla Dottoressa Maria Fabiola Menenti in



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

relazione, rispettivamente, alla posizione dirigenziale rivestita dal Dott. Carallo ed all'incarico dirigenziale provvisoriamente affidato alla Dott.ssa Menenti ed al principio di omnicomprensività della retribuzione dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 56 del registro.

Punto 2: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA (PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 EX CCNL AUTO-FERROTRANVIERI 27/11/2000) - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE: APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue.

- con deliberazione n° 107, assunta nella seduta dell'11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno all'Area risorse Umane - Trattamento economico del personale;
- con nota del 16/02/2022 prot. az. n. 2.846, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola Menenti – Componente;
 - ⇒ Avv. Federico Lella – Componente;
 - ⇒ P.I. Cosimo Russo – Segretario
- a conclusione dei lavori, con nota del 16/05/2022, prot. az. 8413 (All. 1), il Presidente della Commissione ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 18/03/2022;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 03/05/2022;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 04/05/2022;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 11/05/2022.

Tanto premesso, si propone di:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) prendere atto della nota succitata del 16/05/2022, prot. 8413, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) - in seno all'Area risorse Umane - Trattamento economico del personale al vincitore della selezione, P.I. Enrico Picchi;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti all'Avvocato Federico Lella e al P.I. Cosimo Russo per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 16/05/2022, prot. az. 8413, unitamente ai relativi verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 16/05/2022, prot. az. 8413, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 18/03/2022;
Verbale n° 2 del 03/05/2022;
Verbale n° 3 del 04/05/2022;
Verbale n° 4 del 11/05/2022.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000)



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– in seno all'Area Risorse Umane - Trattamento economico del personale:

CANDIDATO	RISULTATO FINALE						IDONEO VINCI-TORE
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DELLA SELEZIONE	
PICCHI ENRICO	0	9,3/10	10,0/10	9,7/10	9,0/10	9,3/10	

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento del vincitore, P.I. Enrico Picchi, nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno all'Area Risorse Umane - Trattamento economico del personale, a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti al componente esterno della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandato ricevuto, ivi compreso il segretario, nella misura prevista dall'art. 18 succitato Regolamento per il reclutamento del personale, secondo la specifica di seguito riportata prevista per le selezioni rientranti nell'Area Professionale 1a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Avvocato Federico Lella	€ 1500,00	€ 450,00	€ 1950,00
			Riduzione del 20% per il Segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE P.I. Cosimo Russo	€ 1500,00		€ 1200,00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 5) Di prendere atto, altresì, che nulla dovrà essere erogato al Dott. Pietro Carallo ed alla Dottoressa Maria Fabiola Menenti in relazione, rispettivamente, alla posizione dirigenziale rivestita dal Dott. Carallo ed all'incarico dirigenziale provvisoriamente affidato alla Dott.ssa Menenti ed al principio di omnicomprensività della retribuzione dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.

Punto 3: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE DI "CAPO UNITÀ AMMINISTRATIVA" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 27/11/2000) - RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI ED ACQUISTI: APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta nella seduta dell'11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed acquisti;
- con nota del 16 febbraio 2022, prot.az. n. 2.845, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo, Direttore Generale f.f., con funzioni di Presidente;
 - ⇒ Dott.ssa Tiziana Tursi, Capo Ripartizione Affari Generali e legali, con funzioni di Componente;
 - ⇒ Avv. Marco Voza, Componente esterno;
 - ⇒ Dott.ssa Marilena Passeretti, Segretario;
- con successiva nota del 7 marzo 2022, prot. n° 3795, il Direttore Generale f.f. Dott. Pietro Carallo, avvalendosi della facoltà prevista dal citato art. 9.4 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale Amat ha delegato a svolgere, in sua vece, le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice al Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro Piazza;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a conclusione dei lavori, nota del 07/06/2022, prot. az. n. 9736 (All. 1), il Segretario della Commissione, d'ordine del Presidente della Commissione, ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:

⇒ verbale n. 1 del 22/03/2022;

⇒ verbale n. 2 del 12/05/2022;

⇒ verbale n. 3 del 19/05/2022.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota succitata del 07/06/2022, prot. az. n. 9736 e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore, Dott. Nicola Carrieri;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti al vincitore della selezione, Dott. Nicola Carrieri;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti all'Avvocato Marco Vozza, alla Dott.ssa Tiziana Tursi ed alla Dott.ssa Marilena Passeretti per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott. ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 7/06/2022, prot. az. n. 9736, unitamente ai relativi verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,



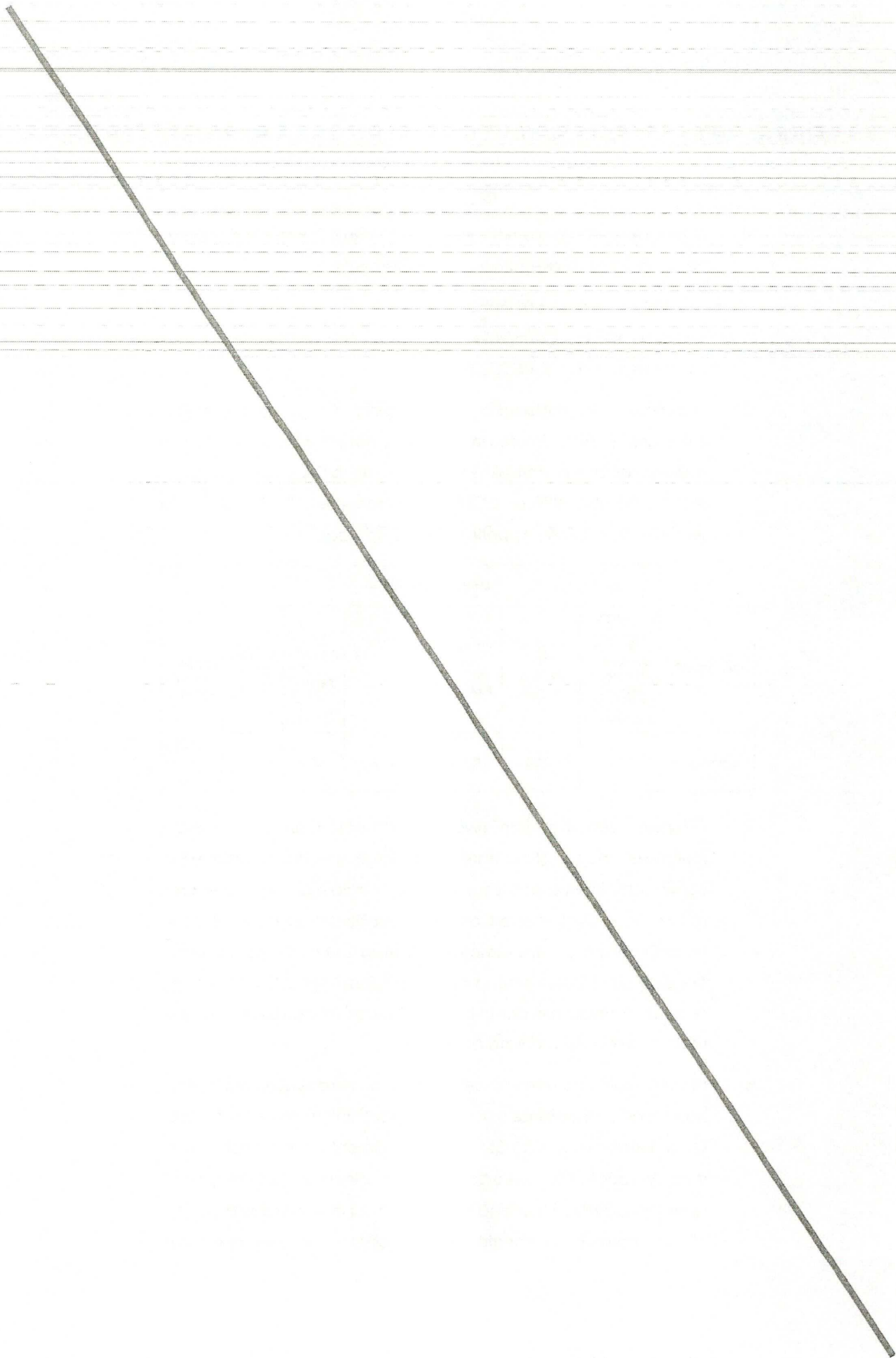
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA.

- 1) Di prendere atto della nota del 7 giugno 2022, prot. az. n. 9736, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
 - ⇒ verbale n. 1 del 22/03/2022;
 - ⇒ verbale n. 2 del 12/05/2022;
 - ⇒ verbale n. 3 del 19/05/2022.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed acquisti:

CANDIDATO	RISULTATO FINALE						IDONEO VINCITORE
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE	
Nicola Carrieri	0	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	

- 3) Di fornire adeguata informativa alla competente Amministrazione comunale ed alle OO.SS.. di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento del vincitore, Dott. Nicola Carrieri, nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed acquisti, a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandato ricevuto, Avvocato Marco Voza e Dott.ssa Tiziana Tursi, ivi compreso il segretario, Dott.ssa Marilena Passeretti, nella misura prevista dall'art. 18 succitato Regolamento per il reclutamento del personale,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

secondo la specifica di seguito riportata prevista per le selezioni rientranti nell'Area Professionale 1a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Avvocato Marco Vozza	€ 1500,00	€ 450,00	€ 1950,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE Dott.ssa Tiziana Tursi	€ 1500,00		€ 1500,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Dott.ssa Marilena Passeretti	€ 1500,00		€ 1200,00

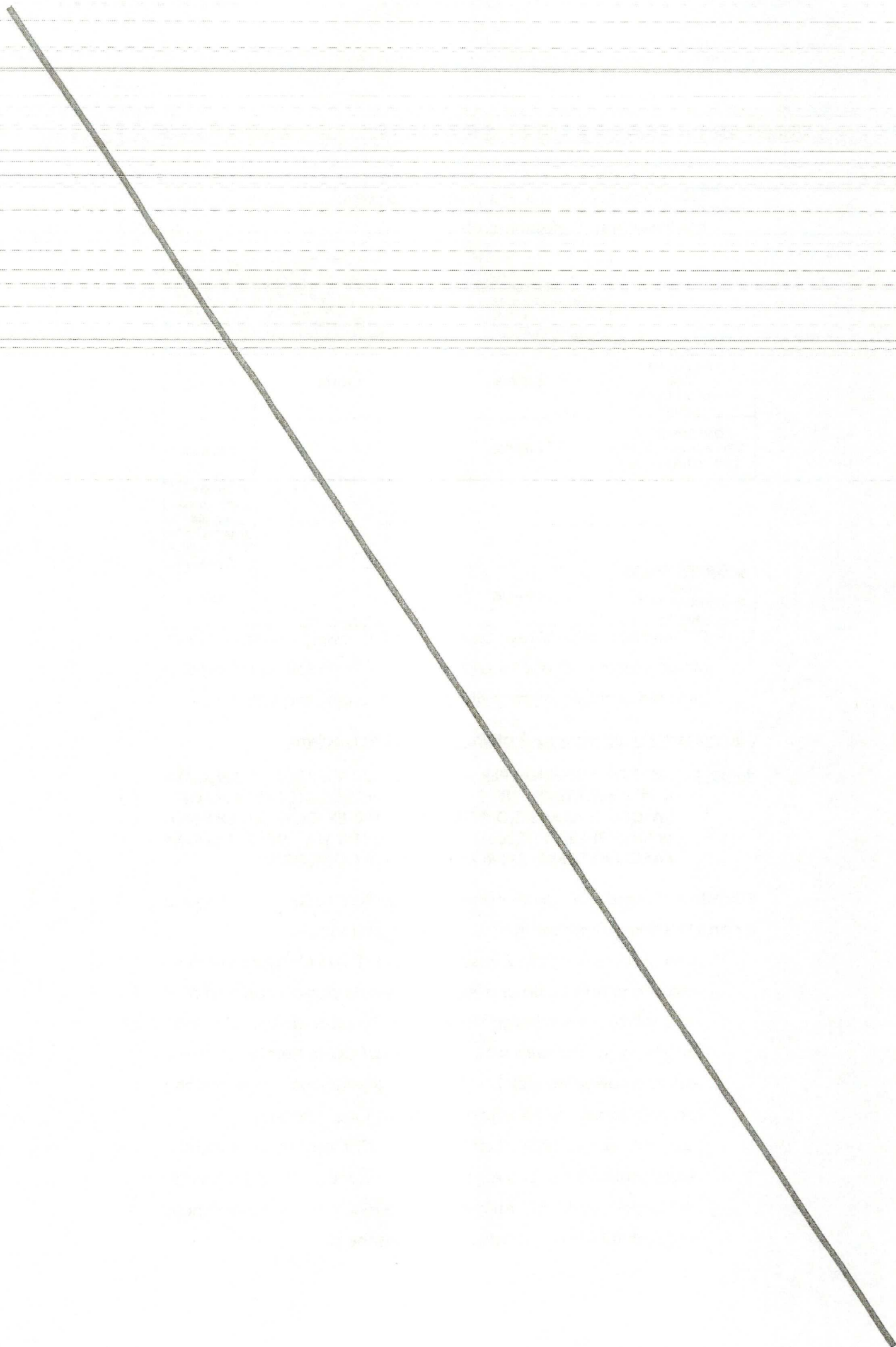
- 5) Di prendere atto, altresì, che nulla dovrà essere erogato all'Ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.

Punto 4: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO OPERATORI" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 188 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 27/11/2000) - UNITÀ OFFICINA MANUTENZIONE PARCO AUTOBUS: APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 92, assunta il 17/11/2020 il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 4 (quattro) posizioni organiche nel profilo professionale di "Capo operatori" (parametro retributivo 188 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Ripartizione Manutenzione parco rotabile – Unità officina manutenzione autobus;
- con nota del 02/02/2022, prot. az. n. 1868, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Direttore Generale f.f., Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Marianna ETTORE – Capo Ripartizione Parco Rotabile, Componente;
- ⇒ Dott. Enrico Storace – Componente esterno;
- ⇒ Dott. Nicola Carrieri – Segretario.
- In applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, con propria nota del 15/02/2022, prot. az. n. 2772, Il Dott. Carallo ha delegato l'ing. Mauro Piazza a presiedere la Commissione esaminatrice;
- a conclusione dei lavori, con nota del 6 maggio 2022, prot. az. n. 7789 (**All. 1**), il Presidente della Commissione ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 22/03/2022;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 20/04/2022;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 21/04/2022;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 28/04/2022.

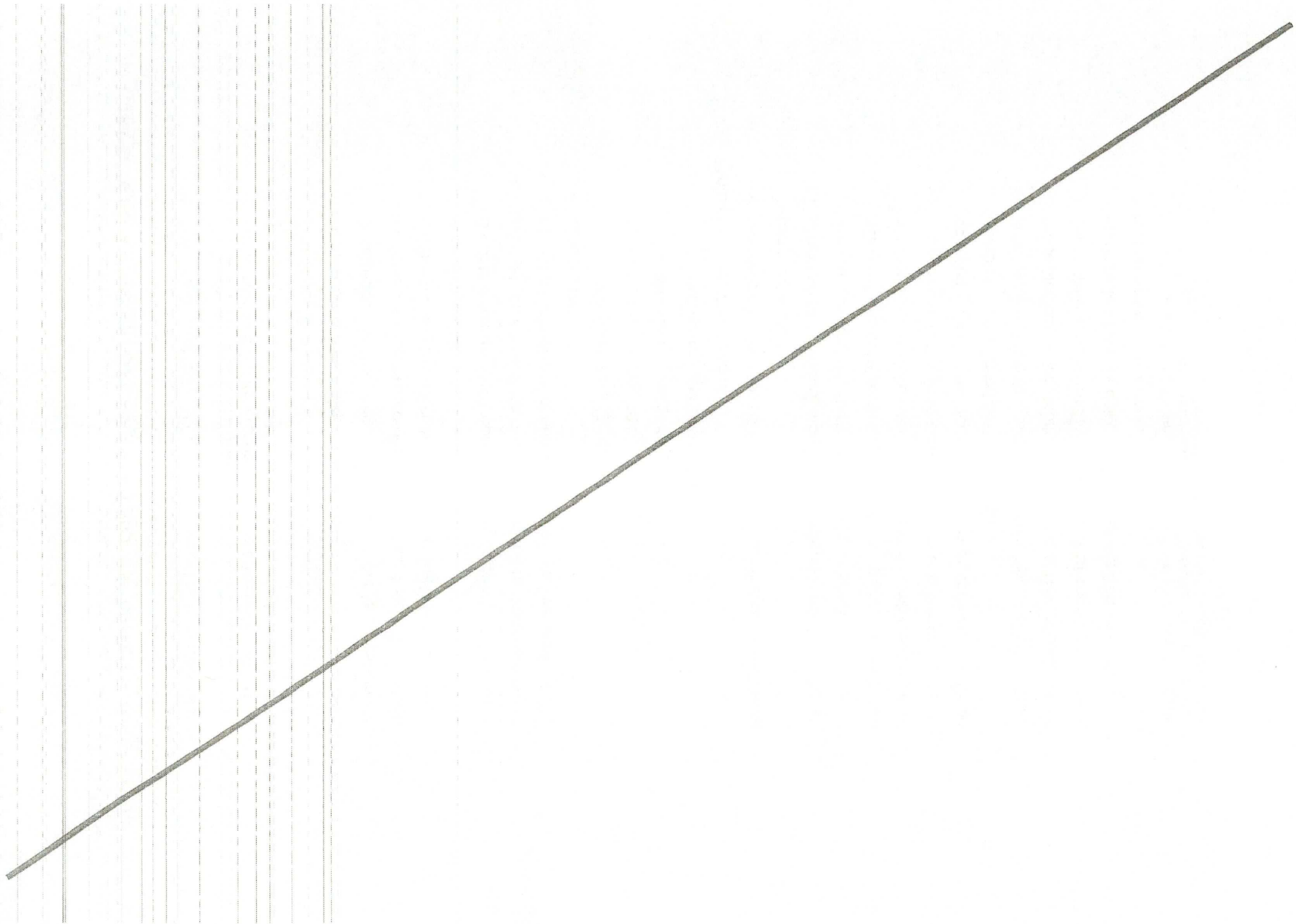
Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 6 maggio 2022, prot. az. n. 7789, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei 3 vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Capo operatori ai tre vincitori della selezione;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti al Dott. Enrico Storace, all'Ing. Marianna Ettore ed al Dott. Nicola Carrieri per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore Tecnico e D'Esercizio – Dott. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 6 maggio 2022, prot. az. n. 7789, unitamente ai relativi verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 6 maggio 2022, prot. az. n. 7789, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:

Verbale n° 1 del 22/03/2022;

Verbale n° 2 del 20/04/2022;

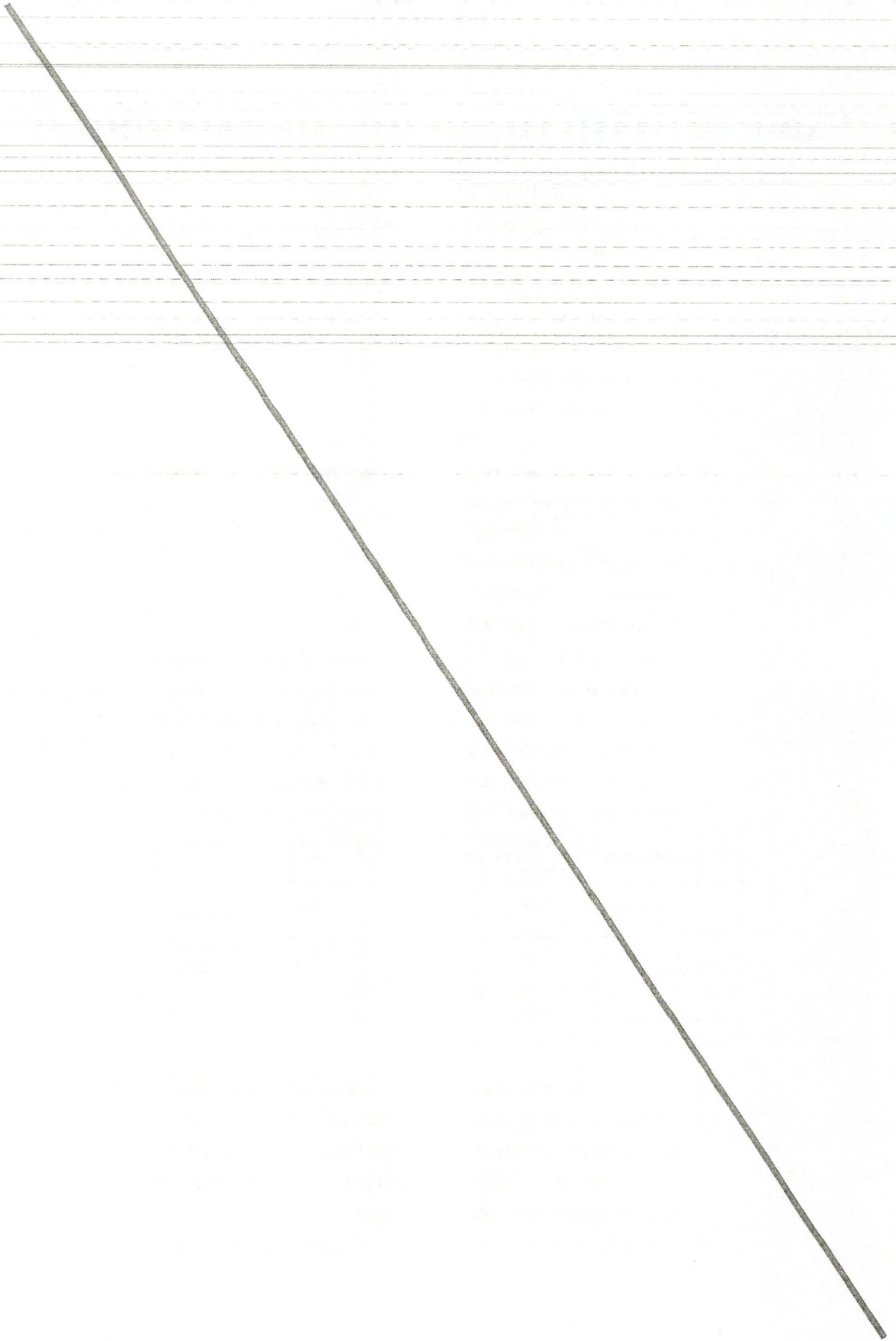
Verbale n° 3 del 21/04/2022;

Verbale n° 4 del 19/05/2022.

- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 4 (quattro) posizioni organiche nel profilo professionale di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Ripartizione Manutenzione parco rotabile – Unità officina manutenzione autobus:

N°	CANDIDATO	1 - PUNTEGGIO PROVE CON- CORSUALI	2 - TITOLI DI STUDIO E PRO- FESSIONALI	PUNTEGGIO FINALE (1 + 2)	ESITO
1	Zizzi Antonio	9,62	0	9,62	IDONEO VIN- CITORE
2	Porcellini Sta- nislao	9,10	0	9,10	IDONEO VIN- CITORE
3	Porzio Luigi	8,92	0	8,92	IDONEO VIN- CITORE

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

previsioni di cui all'art. 9 - u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione.

- 5) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandati ricevuto, ivi compreso il segretario, nella misura prevista dall'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2a:

Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)	
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Dott. Enrico Storace	1.000,00 €	300,00 €	1.300,00 €
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE Ing. Marianna Ettorre	1.000,00 €		1.000,00 €
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Dott. Nicola Carriero	1.000,00 €		800,00 €

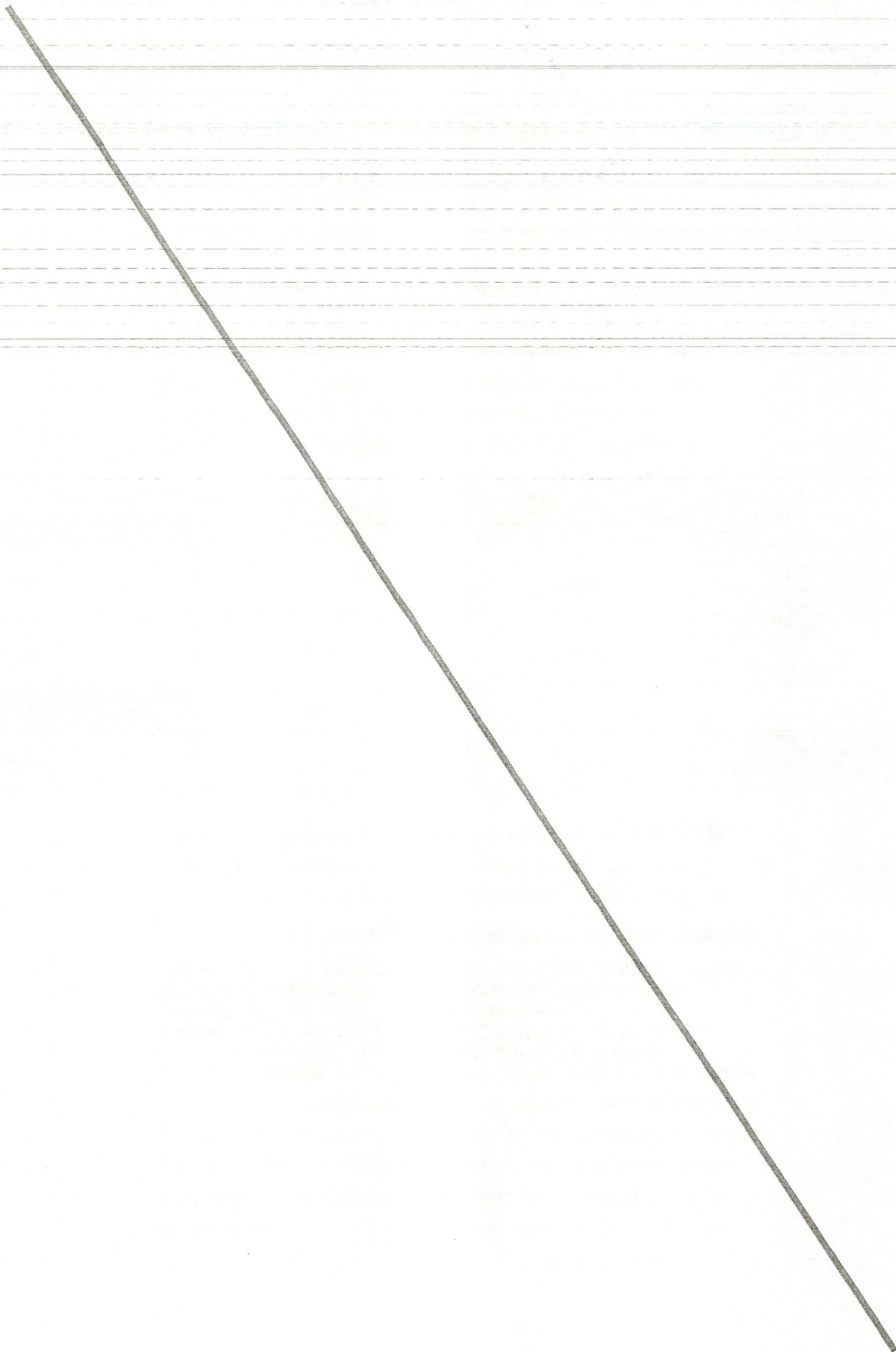
- 6) Di prendere atto, altresì, che nulla sarà erogato all'ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°59 del registro.

Punto 5: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE TECNICO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 170 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 27/11/2000) - UNITÀ OFFICINA MANUTENZIONE PARCO AUTOBUS: APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 93, assunta il 17/11/2020 il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 4 (quattro) posizioni organiche nel profilo professionale di "Operatore Tecnico" (parametro retributivo 170 del CCNL Autoferrotranvieri ed



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Internavigatori del 27/11/2000) – Ripartizione Manutenzione parco rotabile – Unità officina manutenzione autobus;

- con nota del 02/02/2022, prot. az. n. 1869, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la la Commissione esaminatrice nelle persone di:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Direttore Generale f.f., Presidente della Commissione;

- ⇒ Ing. Marianna ETTORE – Capo Ripartizione parco Rotabile, Componente;

- ⇒ Ing. Maria Gabriella MORAMARCO – Componente esterno;

- ⇒ p.i. Cosimo RUSSO – Segretario.

- in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, con propria nota del 15/02/2022, prot. az. n. 2773, il Dott. Carallo ha delegato l'ing. Mauro Piazza a presiedere la Commissione esaminatrice;

- a conclusione dei lavori, con nota del 30/05/2022, prot. 9.249 (All. 1), il Presidente della Commissione ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:

- ⇒ Verbale n° 1 del 23/03/2022;

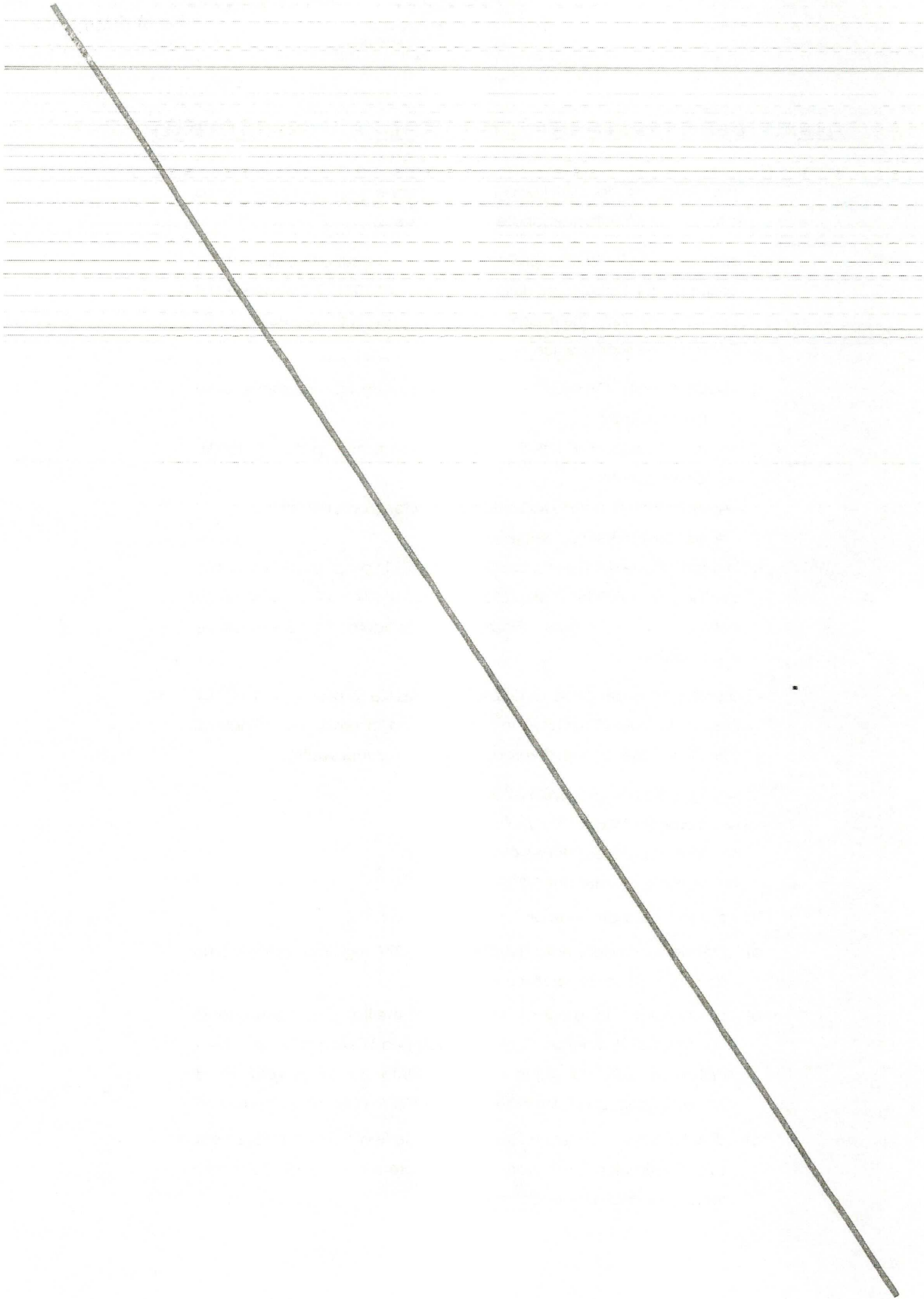
- ⇒ Verbale n° 2 del 13/05/2022;

- ⇒ Verbale n° 3 del 18/05/2022;

- ⇒ Verbale n° 4 del 19/05/2022.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 30 maggio 2022, registrata al protocollo az. al n. 9.249, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei 4 vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Operatore tecnico ai vincitori della selezione;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'ing. Marianna Ettore, all'ing. Maria Gabriella Moramarco ed al P.I. Cosimo Russo per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Dott. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

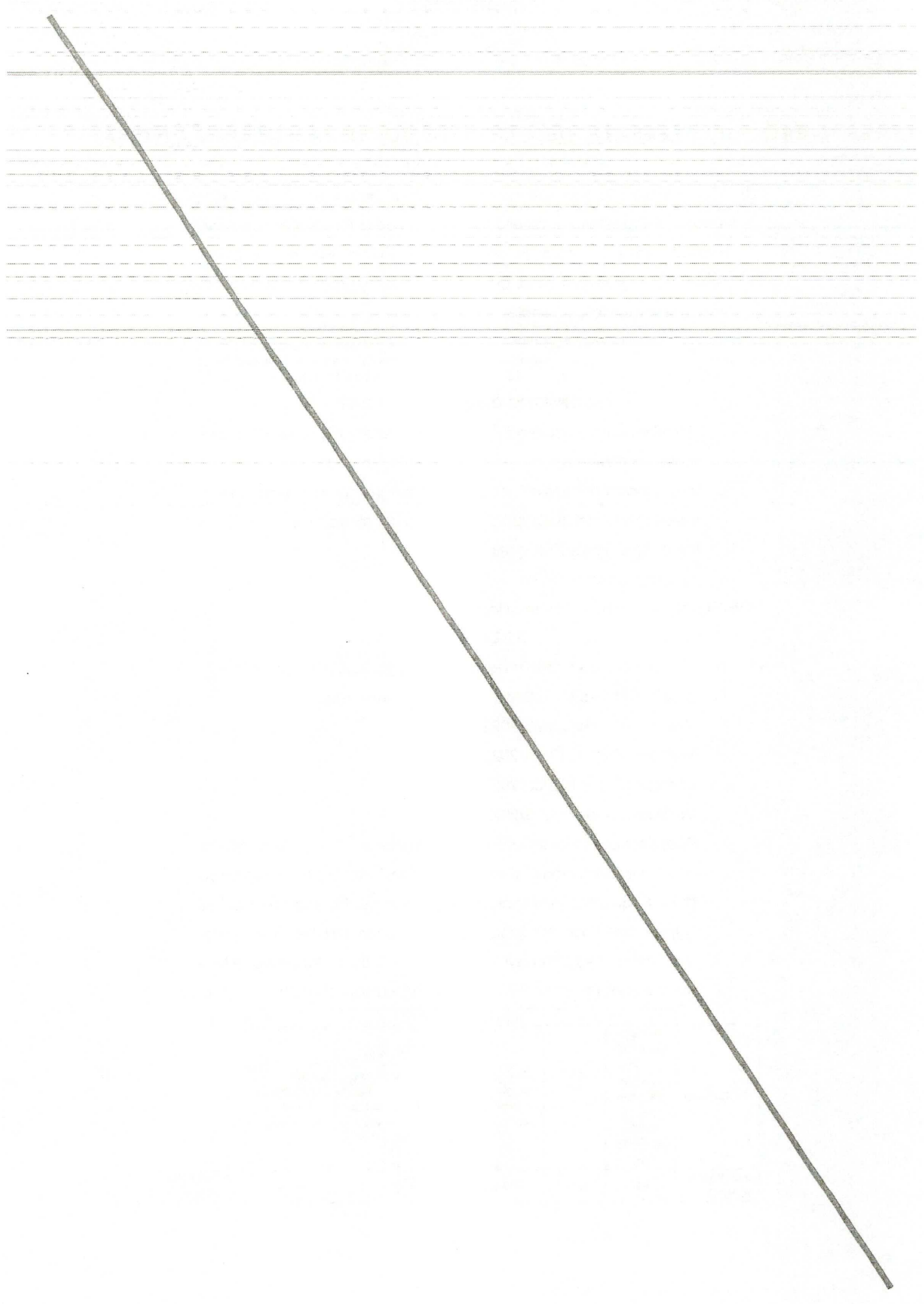
- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 30/05/2022, registrata al protocollo az. 9.249, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 30 maggio 2022, prot. az. n. 9.249, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 23/03/2022;
Verbale n° 2 del 13/05/2022;
Verbale n° 3 del 18/05/2022;
Verbale n° 4 del 19/05/2022.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 4 (quattro) posizioni organiche nel profilo professionale di "Operatore Tecnico" (parametro retributivo 170 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Ripartizione Manutenzione parco rotabile – Unità officina manutenzione autobus:

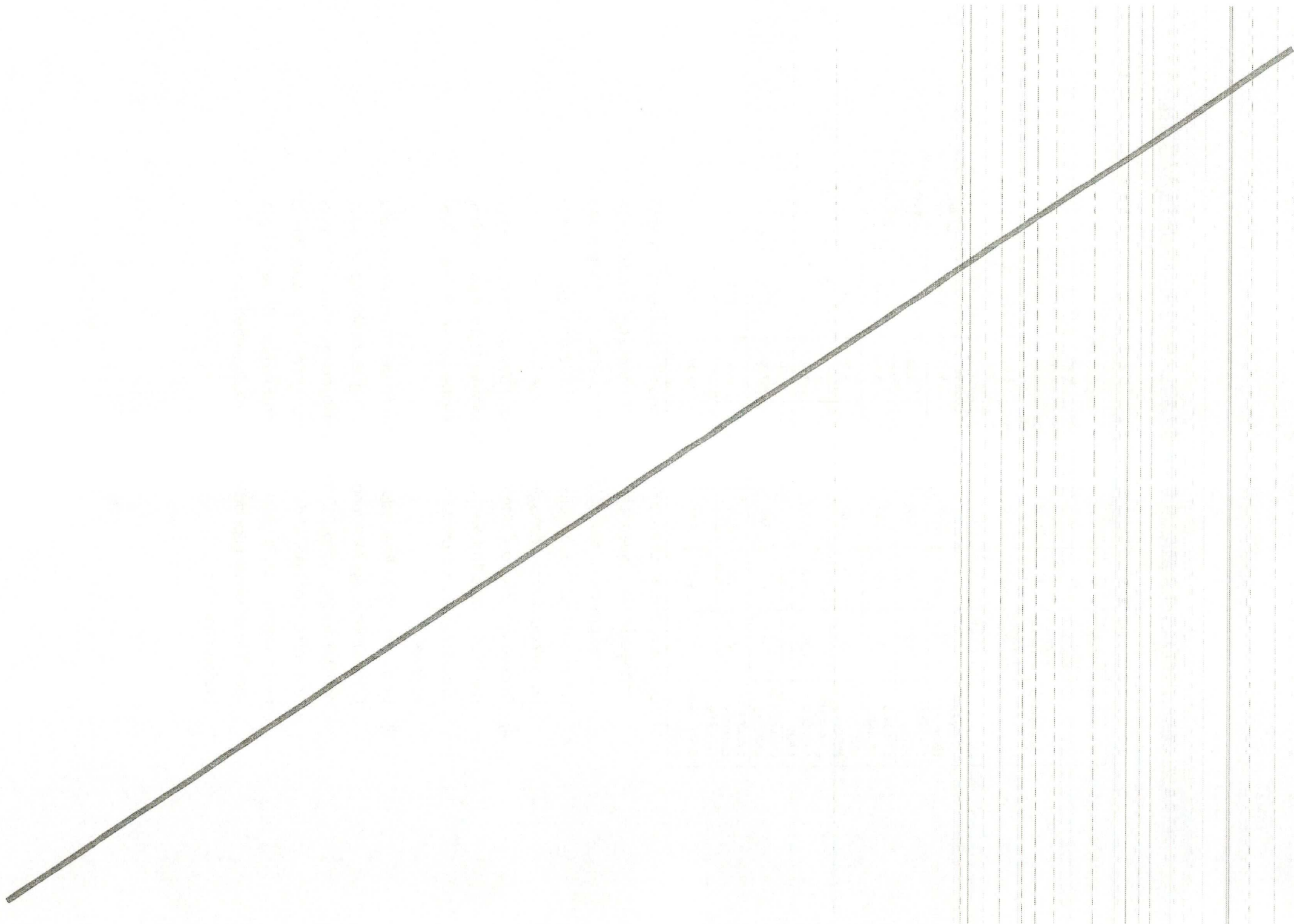
CANDIDATO	GRADUATORIA FINALE						IDONEO VIN- CITORE
	punteg- gio com- plessivo relativo alla valu- tazione dei titoli di merito (a)	punteg- gio prova scritta	pun- teggio prova pratica	totale pun- teggio me- dio delle due prove scritta/prat- tica (b)	totale punteg- gio prova orale (c)	punteggio fi- nale della selezione [a+(b+c)/2]	
MEGNA AN- TONINO	1,50	10,00	9,80	9,90	9,50	11,20	



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CANDIDATO	GRADUATORIA FINALE						
	punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli di merito (a)	punteggio prova scritta	punteggio prova pratica	totale punteggio medio delle due prove scritta/pratica (b)	totale punteggio prova orale (c)	punteggio finale della selezione $[a+(b+c)/2]$	
MAGNATI LUCA	1,00	10,00	9,50	9,75	9,50	10,60	IDONEO VINCITORE
ROCHIRA PAOLO	0,50	10,00	10,00	10,00	9,50	10,20	IDONEO VINCITORE
CHILOIRO PIERLUIGI	0	9,00	7,20	8,10	8,20	8,10	IDONEO VINCITORE
NISI NICOLA	0	7,80	7,60	7,70	8,40	8,00	
DE ANGELIS MICHELANGELO	0,50	8,00	7,00	7,50	7,00	7,75	
CALDARALO ANTONIO	0,50	7,90	7,00	7,40	7,00	7,70	
CARDEA CLAUDIO	0	7,90	8,20	8,00	7,00	7,50	
MASTRANGELO GIUSEPPE	0	8,00	7,00	7,50	7,00	7,20	

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "Operatore Tecnico" (parametro retributivo 170), a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 - u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione.
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, Ing. Marianna Ettore e Ing. Gabriella Moramarco, nonché del Segretario, P.I. Cosimo Russo, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3a:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Ing. Gabriella Moramarco	€ 750,00	225,00 €	€ 975,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE Ing. Marianna Ettorre	€ 750,00		€ 750,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE P.I. Cosimo Russo	€ 750,00		€ 600,00

- 6) Di autorizzare, altresì, i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione a favore dell'ing. Moramarco dei rimborsi spese, previsti al punto 8) del predetto art. 18, di seguito riportati, come da documentazione già agli atti:

Ing. Moramarco seduta del:	Taranto/Bari e vic. Km. 200 x € 0,35km	Pedaggio	Totale
23/03/2022	€ 70,36	€ 6,00	€ 76,36
13/05/2022	€ 70,36	€ 7,60	€ 77,96
18/05/2022	€ 70,36	€ 5,40	€ 75,76
19/05/2022	€ 70,36	€ 7,60	€ 77,96
	€ 281,44	€ 26,60	€ 308,04

- 7) Di prendere atto che nulla dovrà essere erogato all'ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°60 del registro.

Punto 6: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA (PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 27/11/2000) – PARCO ROTABILE.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta l'11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n. 1



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000);

- con nota del 17/02/2022 prot. 2963, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Giovanni PATRONELLI – Componente;
- ⇒ P.i. Cosimo RUSSO – Componente;
- ⇒ Ing. Cosimo CIGLIESE – Segretario.

- con successiva nota del 7 marzo 2022, prot. n° 3796, il Direttore Generale f.f. Dott. Pietro Carallo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 9.4 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale Amat ha delegato a svolgere, in sua vece, le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice al Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro Piazza;

- a conclusione dei lavori, con nota del 05/05/2022, prot. az. n. 7767 (All. 1), il Presidente della Commissione ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:

verbale n° 1 del 17/03/2022;

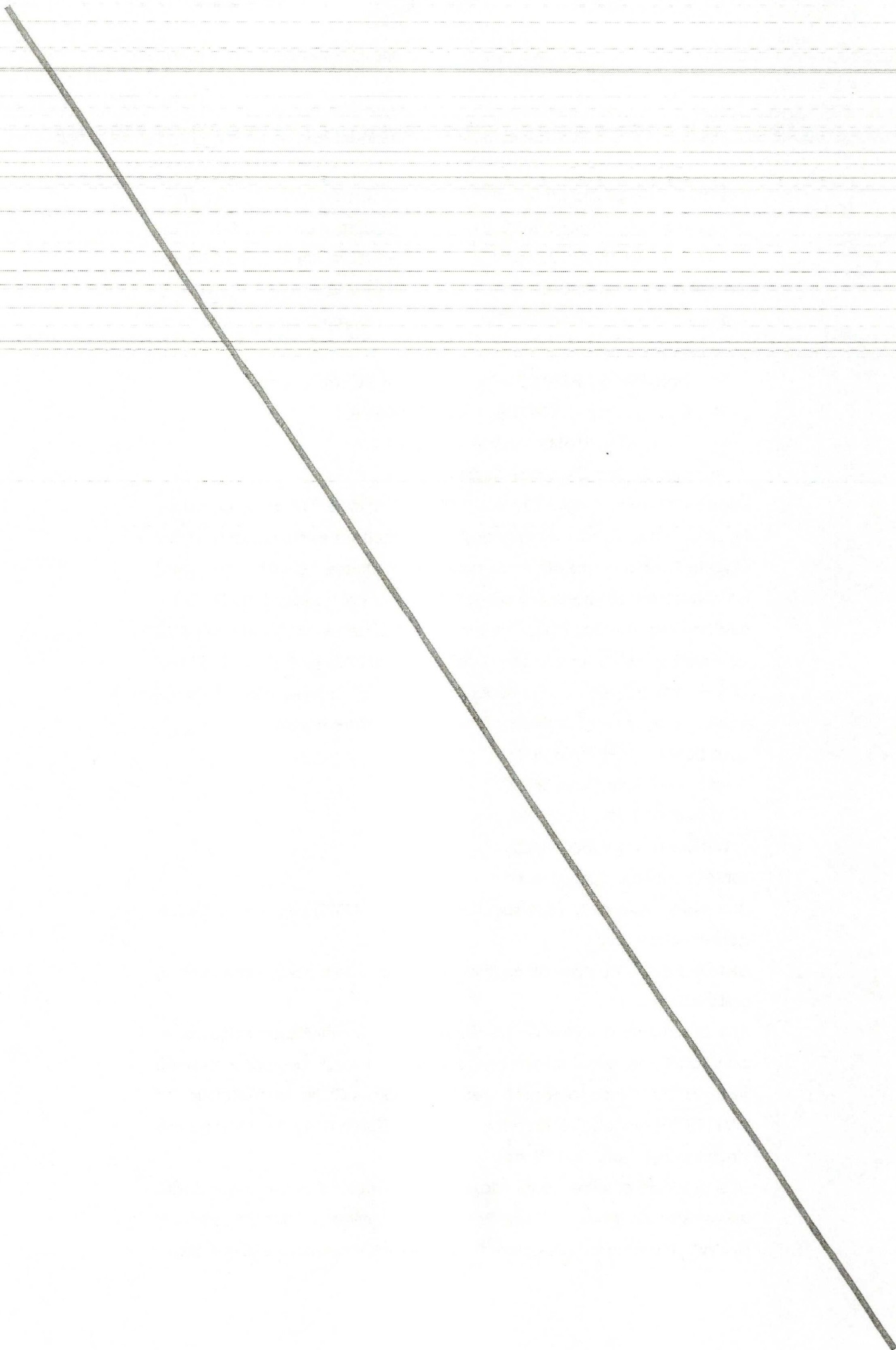
verbale n° 2 del 04/04/2022;

verbale n° 3 del 26/04/2022;

verbale n° 4 del 29/04/2022.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota succitata del 05/05/2022, prot. az. n. 7767, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina della vincitrice;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno all' Area Manutenzione Parco Rotabile - Officina alla vincitrice Ing. Marianna Ettore;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, ai



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

componenti Ing. Giovanni Patronelli e P.I. Cosimo Russo ed al Segretario,
Ing. Cosimo Cigliese.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 05/05/2022, prot. az. n. 7767, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della con nota del 05/05/2022, prot. 7767, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:

VERBALE N° 1 del 17/03/2022;

VERBALE N° 2 del 04/04/2022;

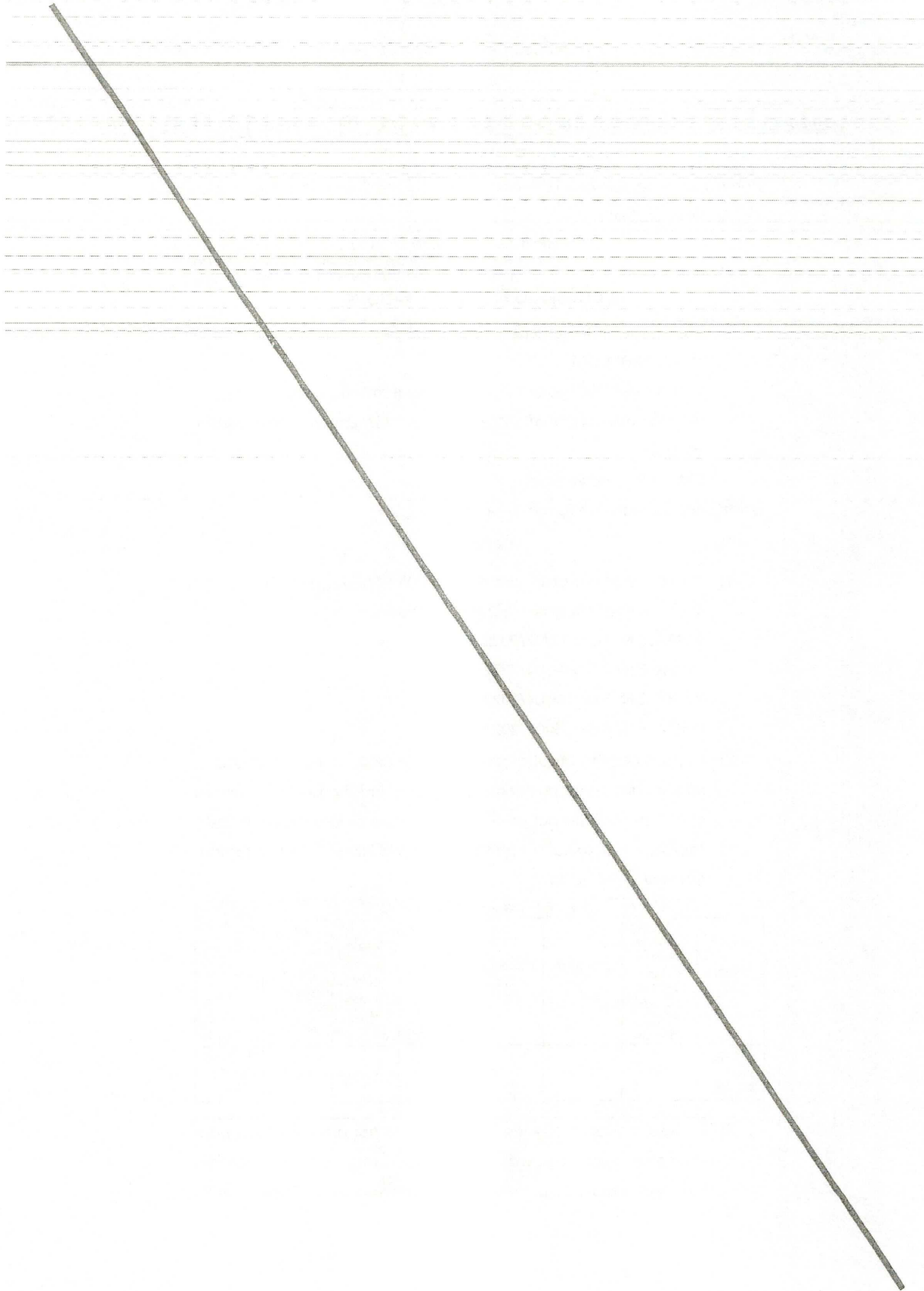
VERBALE N° 3 del 26/04/2022;

VERBALE N° 4 del 29/04/2022.

- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000):

GRADUATORIA FINALE							
CANDI-DATA	punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli di merito	punteggio 1° prova scritta	punteggio 2° prova scritta	totale punteggio medio delle due prove scritte	totale punteggio prova orale	punteggio finale della selezione	esito
ETTORRE MARIANNA	1,00	9,80	10,00	9,90	10,00	11,95	IDONEA VINCI-TRICE

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento della vincitrice, Ing. Marianna Ettore, nel profilo professionale di Responsabile



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), con destinazione in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile - Officina, a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.

- 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandato ricevuto, ivi compreso il segretario, nella misura prevista dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, secondo la specifica di seguito riportata prevista per le selezioni rientranti nell'Area Professionale 1°:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMIS- SIONE Ing. Giovanni Patro- nelli	1.500,00 €	450,00 €	€ 1.950,00
COMPONENTE IN- TERNO COMMIS- SIONE P.I. Cosimo Russo	1.500,00 €		1.500,00 €
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COM- MISSIONE Ing. Cosimo Cigliese	1.500,00 €		1.200,00 €

- 5) Di prendere atto, altresì, che nulla dovrà essere erogato all'ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 61 del registro.

Prende la parola il Presidente e anticipa l'esame del punto n. 11, all'ordine del giorno.

Punto 11: PROCEDURA APERTA N. 04/2022 PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER IL SERVIZIO URBANO E SUBURBANO DI TARANTO. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

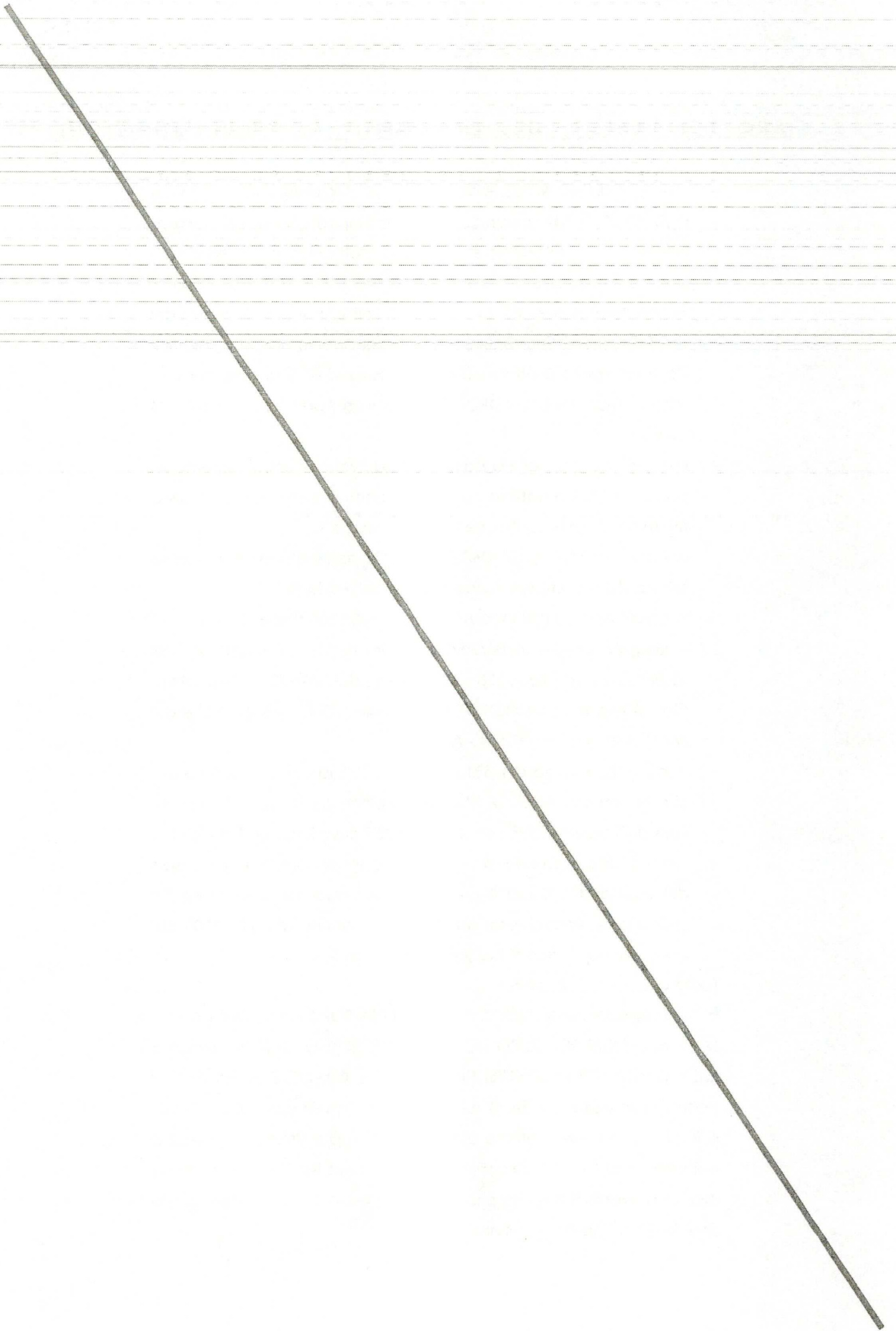


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 05/04/2022, è stata indetta la procedura aperta n. 04/2022 per realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica per il servizio urbano e suburbano di Taranto. L'importo a base d'asta è pari al prezzo complessivo di Euro 1.113.002,00 oltre I.V.A., quale prezzo del servizio, nonché Euro 20.000,00/anno per Servizio di hosting per SBE (fault tolerance e disaster recovery), Euro 45.000,00/anno per Garanzia e Manutenzione ORDINARIA per 6 anni post garanzia (min. 24 mesi);
- a seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta da Pluservice S.r.l.;
- con nota n. 9434 del 01/06/2022, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte;
- la gara si è svolta nelle sedute del 01/06/2022 (verbale di gara n. 525 - **Allegato 1**), del 21/06/2022 (verbale n. 527 - **Allegato 2**), del 23/06/2022 (verbale n. 528 - **Allegato 3**), del 27/06/2022 (verbale n. 529 - **Allegato 4**), del 30/06/2022 (verbale n. 530 - **Allegato 5**) e del 06/07/2022 (verbale n. 531 - **Allegato 6**);
- con il verbale di gara n. 531 del 06/07/2022, la commissione ha deciso di proporre al C.d.A. l'aggiudicazione della procedura in favore di Pluservice Srl, che ha totalizzato il punteggio di 84,92/100, a fronte di un prezzo offerto di € 1.057.031,90 per prezzo complessivo del sistema, di € 42.750,00 per costo annuo manutenzione HW e SW ordinaria preventiva post garanzia per 6 anni e di € 19.600,00 per costo annuo servizio di hosting SBE per 8 anni.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA n. 04/2022 PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAMENTO ELETTRONICA PER IL SERVIZIO URBANO E SUBURBANO DI TARANTO" al concorrente Pluservice Srl, che ha totalizzato il punteggio di 84,92/100, a fronte di un prezzo offerto di € 1.057.031,90 per prezzo complessivo del sistema, di € 42.750,00 per costo annuo manutenzione HW e SW ordinaria preventiva post garanzia per 6 anni e di € 19.600,00 per costo servizio di hosting SBE per 8 anni;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa contratti ed appalti. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio. - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- esaminati gli atti;
- visto lo Statuto della Società,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

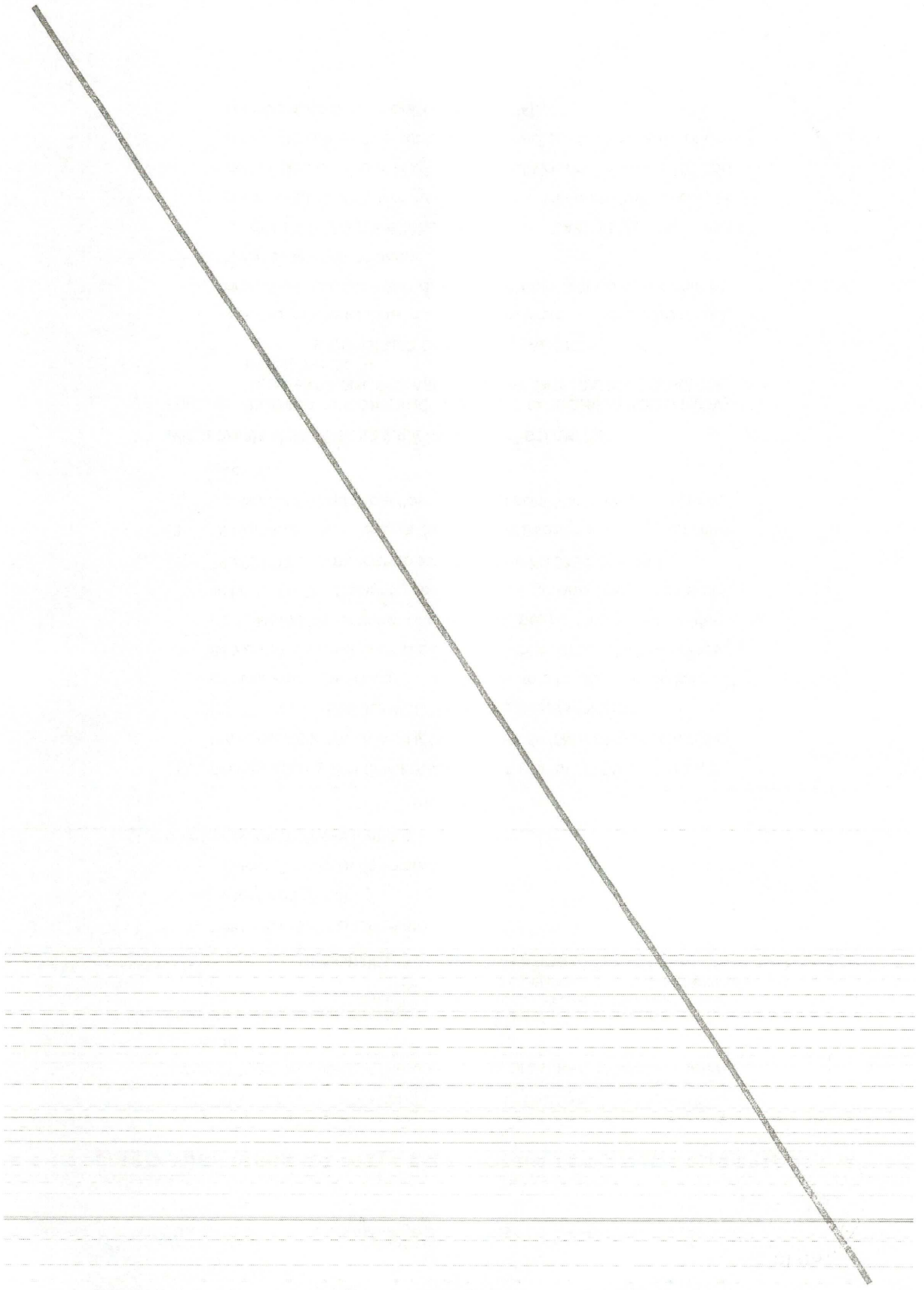
- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA n. 04/2022 PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTIZIONE ELETTRONICA PER IL SERVIZIO URBANO E SUBURBANO DI TARANTO" al concorrente Pluservice Srl, che ha totalizzato il punteggio di 84,92/100, a fronte di un prezzo offerto di € 1.057.031,90 per prezzo complessivo del sistema, di € 42.750,00 per costo annuo manutenzione HW e SW ordinaria preventiva post garanzia per 6 anni e di € 19.600,00 per costo annuo servizio di hosting SBE per 8 anni.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 62 del registro.

Punto 7: RICORSO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE FRANCO FUMAROLA. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare elevata in data 29/03/2022, prot. 5351, a carico dell'agente Fumarola Franco che commetteva le seguenti infrazioni:
- in data 18/03/2022 effettuava il turno n° 491 (11:30-18:59) alla guida del bus 721. Tale turno prevede, tra l'altro, l'effettuazione della corsa delle ore 14:01 (V.le Unicef-via Mediterraneo 30) con arrivo alle ore 15:01 e successivo immediato trasferimento al capolinea di Porto Mercantile (15:01-15:26).



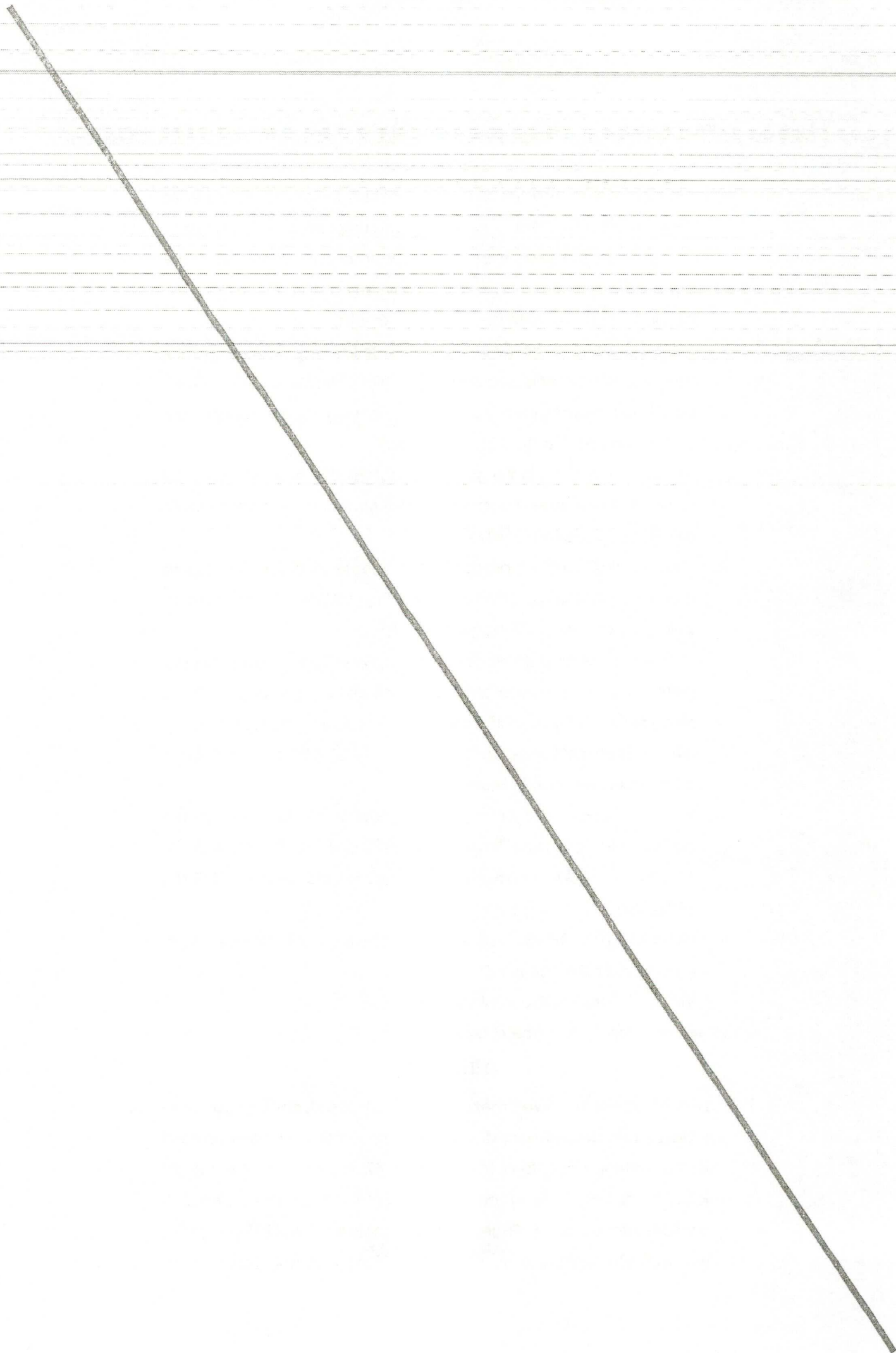
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Alle ore 15:05 circa, un Superiore di linea in servizio di controllo della viabilità rilevava la presenza del suddetto bus 721 in via V. Martellotta (quadrivia Spagnulo), in sosta con il motore acceso e con le porte aperte. Inoltre, la sosta avveniva su un tratto di strada nel quale vige il divieto di sosta e di fermata.
- Il Superiore di linea contestava all'agente la circostanza anomala, rappresentando che la sosta era prevista al terminal di Porto Mercantile e, pertanto, invitava il Fumarola a raggiungere il capolinea, così come previsto dal turno di servizio.
- All'ordine impartito dal Superiore gerarchico, Fumarola Franco si rifiutava di ottemperare sia alle disposizioni di servizio sia a quelle del proprio superiore diretto.
- Viste le giustificazioni prodotte dall'agente in parola mediante propria nota scritta, presentata in data 02/05/2022 nell'ambito dell'audizione ex art. 7 legge 300/1970.
- Visto il provvedimento disciplinare di Sospensione dal servizio per giorni 1 (uno), comminato nei confronti dell'agente in oggetto ai sensi dell'art. 42, punto 1) - 10) e 14) del R.D. n° 148/1931 - all. A), avente protocollo aziendale n° 8085 del 12/05/2022, e le relative argomentazioni che lo hanno motivato.
- Visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Fumarola Franco, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n° 148/1931 - all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 8372 del 16/05/2022.
- Visti il R.D. n° 148/1931 - all. A) e successive modificazioni ed integrazioni ed il Codice Etico;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio della durata di giorni 1 (uno), comminato nei confronti dell'agente in oggetto ai sensi dell'art. 42, punto 1) - 10) e 14) del R.D. n° 148/1931 - all. A), citato in epigrafe, poiché dalla disamina dei fatti effettuata dai dirigenti sull'argomento e dagli atti allegati al ricorso, il Consiglio di Amministrazione ritiene che non siano emersi



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

elementi che consentano di escludere che la condotta dell'agente Franco Fumarola non abbia causato danni al servizio e agli interessi dell'Azienda.

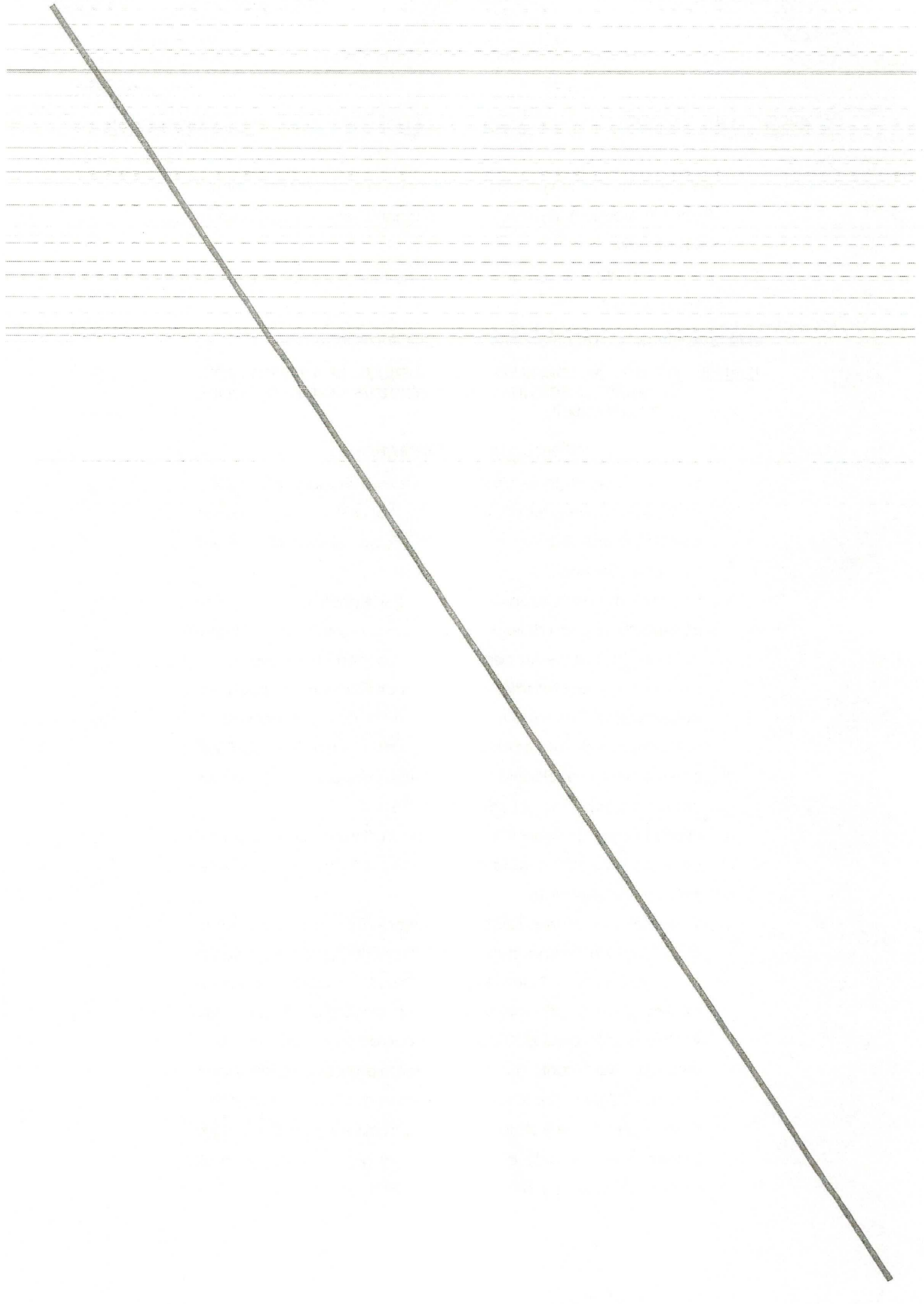
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti consequenziali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 63 del registro.

Punto 8: RICORSO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE SARDIELLO NICOLA. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare elevata in data 29/04/2022, prot. 7318, ai sensi dell'art. 42 del R.D. 148/1931 - all. A), a carico dell'Operatore di Esercizio **Sardiello Nicola** relativa ai seguenti fatti, così contestati.
- Con reclamo dell'utenza della linea 1/2 si segnalava che il giorno **20/04/2022** la corsa delle ore 05:20 (Tamburi-Consiglio) non transitava da via Principe Amedeo (altezza caserma Mezzacapo).
- Da immediati accertamenti si rilevava che l'agente Sardiello Nicola impiegato sul turno n° 20 (04:25-10:43), alla guida del bus n° 699, avrebbe dovuto effettuare la predetta corsa delle ore 05:20 che si doveva concludere in via Consiglio alle ore 05:52, con successivo trasferimento al Porto Mercantile.
- Ulteriori approfondimenti hanno posto in rilievo che Sardiello Nicola riportava sulla cedola di viaggio la predetta corsa come regolarmente effettuata.
- Viste le giustificazioni prodotte dal dipendente in parola mediante propria nota inoltrata in data 25/05/2022 nonostante avesse richiesto, ai sensi dell'art. 7 della legge n° 300/1970, audizione con l'assistenza di un proprio rappresentante sindacale. Audizione, convocata proprio per il 25/05/2022, alla quale non si è presentato.
- Visto il provvedimento disciplinare avente protocollo aziendale n° 9263 del 30/05/2022 e le relative argomentazioni che l'hanno motivato, con il quale è stata comminata la misura disciplinare della Sospensione dal soldo e dal servizio per giorni 1 (uno), ai sensi dell'art. 42, punti 1) e 10), del R.D. 148/1931 - all. A).



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Sardiello Nicola, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n° 148/1931 - all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 9659 del 06/06/2022;
- Visto il R.D. n° 148/1931 - all. A) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

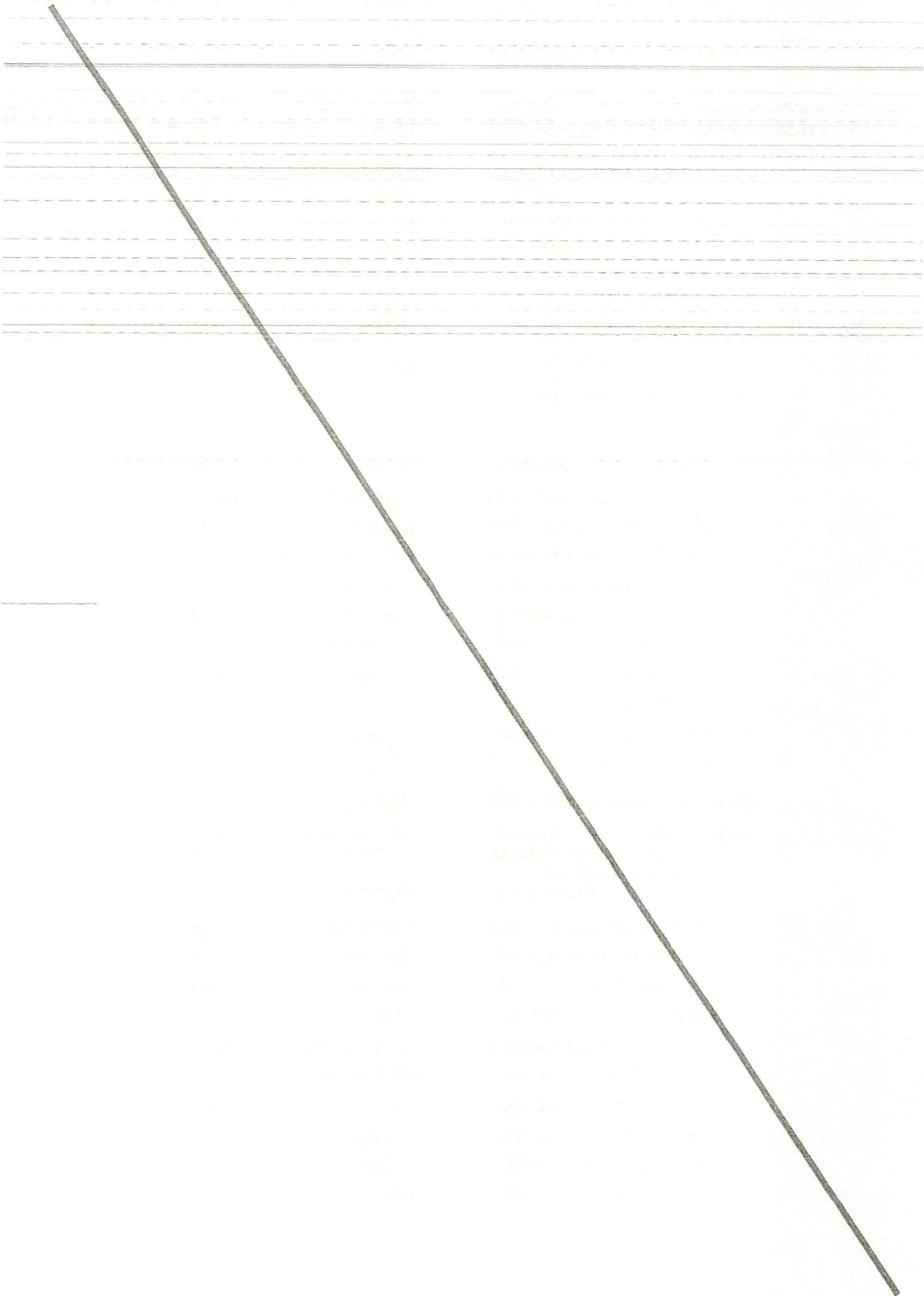
- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio della durata di giorni 1 (uno), comminato nei confronti dell'agente in oggetto ai sensi dell'art. 42, punti 1) e 10), del R.D. 148/1931 - all. A), citato in epigrafe, poiché dalla disamina dei fatti effettuata dai dirigenti sull'argomento e dagli atti allegati al ricorso, il Consiglio di Amministrazione ritiene che non siano emersi elementi che consentano di escludere che la condotta dell'agente Nicola Sardiello non abbia causato danni al servizio e agli interessi dell'Azienda.
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti consequenziali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.

Punto 9: RICORSO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE STANISCI GIOVANNI. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare datata 21 marzo 2022, prot. az. n. 4808 **(All.1)**, notificata il 04 aprile 2022, con cui al dipendente Giovanni Stanisci sono state addebitate le mancanze previste dall'art. 42, punto 10 (per volontario inadempimento dei doveri di ufficio) del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931 e capitolo 5, punto 5.3. del codice etico aziendale in combinato disposto con l'art. 4.1. lett. c) del codice disciplinare. In particolare, in ossequio agli ordini di servizio n. 148/2021 - sull'obbligo di accedere in azienda solo se muniti di valido green pass - e n°191/2021 -circa l'intenzione dell'azienda di ricorrere anche a sistemi automatizzati



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

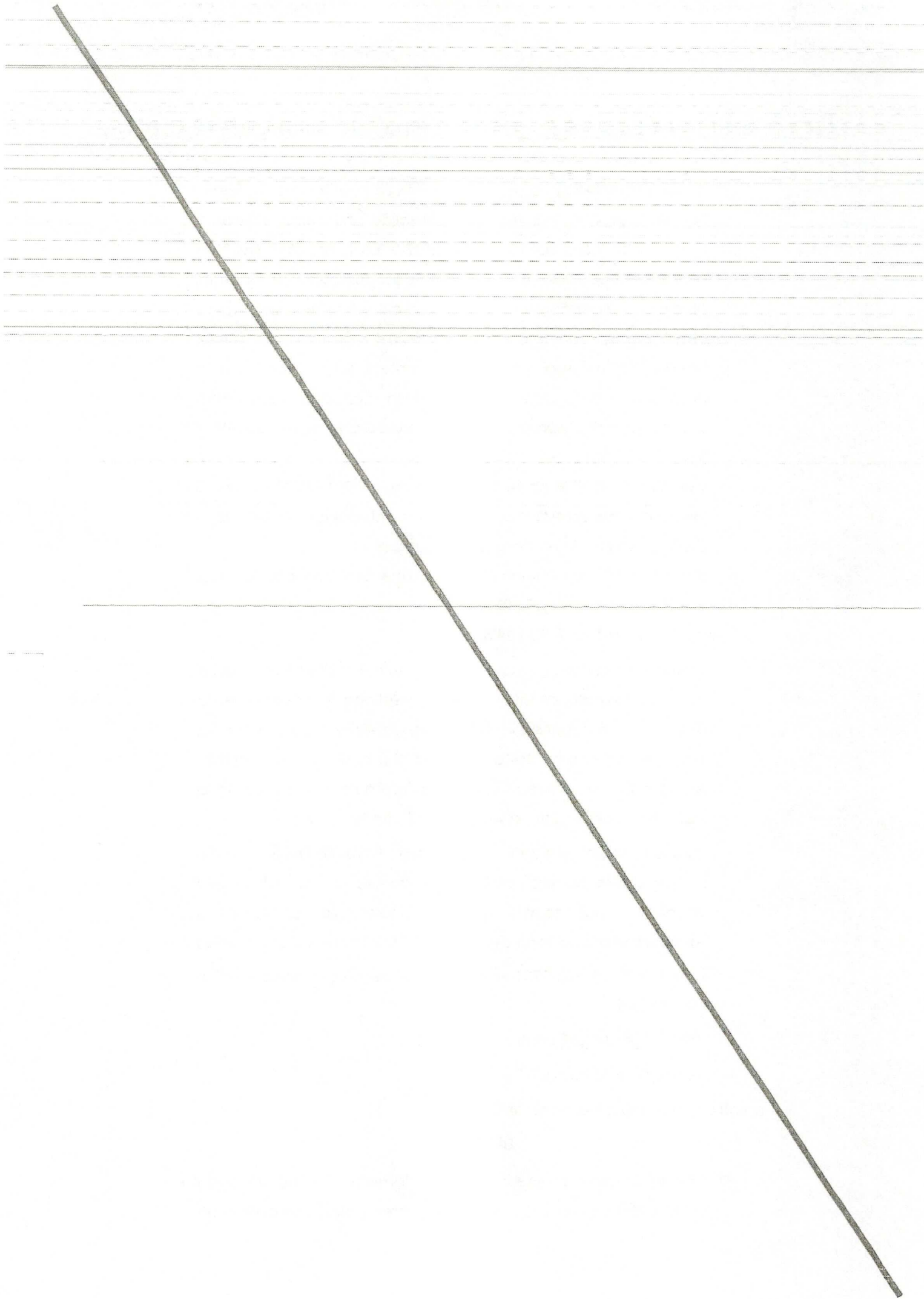
di controllo - **(All.2)**, a seguito di controllo tramite la piattaforma "Green Pass 50 +", è risultato privo di valida certificazione verde.

- Invitato con nota del 02 marzo 2022 - prot. az. 3557 **(All.3)** a dimostrare il possesso di valido green pass per accedere ai luoghi di lavoro, il dipendente non ha fornito alcuna spiegazione, tanto che l'Azienda, con nota del 15 marzo 2022 - prot. az. 4442 **(All.4)**, ha elevato nei suoi confronti la contestazione disciplinare in questione e dato comunicazione della mancanza al Prefetto, secondo quanto espressamente previsto dai commi 9 e 10 dell'art. 3 del D.L. 127/2021;
- vista la nota dell'08 aprile 2022 - prot. az. n. 6026 **(All.5)**, con cui il lavoratore ha chiesto l'audizione ai sensi dell'art. 7 della L. n. 300/70, assistito da un delegato sindacale;
- tenuto conto che l'audizione, inizialmente fissata per il 03 maggio, si è tenuta il 16 maggio 2022 e di essa è stato redatto il relativo verbale - prot. az. 8385 **(All.6)**;
- vista la nota del 06 giugno 2022, prot. az. n. 9673 **(All.7)**, con cui è stato comminato al lavoratore in questione il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio, della durata di 1 (un) giorno, ai sensi dell'art. 42, punti 3 e 10 del R.D. n. 148/1931 All. A), con esecuzione all'atto della ripresa del servizio, stante lo stato di inabilità in atto, a seguito di infortunio sul lavoro;
- vista la nota del 15 giugno 2022, prot. az. n. 10.308 **(All.8)**, con cui il dipendente ha promosso, per il tramite di rappresentanza sindacale, nei termini previsti, ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 del richiamato Regolamento;
- visto il R.D. n° 148/1931 - All. A) e successive modificazioni e integrazioni;
- visti tutti gli allegati citati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio della durata di giorni 1 (uno), comminato nei



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

confronti dell'agente in oggetto ai sensi dell'art. 42, punti 3 e 10 del R.D. n. 148/1931 All. A), citato in epigrafe, poiché dalla disamina dei fatti effettuata dai dirigenti sull'argomento e dagli atti allegati al ricorso, il Consiglio di Amministrazione ritiene che non siano emersi elementi che consentano di escludere che la condotta dell'agente Giovanni Stanisci non abbia causato danni al servizio e agli interessi dell'Azienda.

- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti consequenziali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

Punto 10: RICORSO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE MISCIAGNA ALESSIO. DETERMINAZIONI.

Vista la contestazione disciplinare elevata in data 18/05/2022, prot. 8545, ai sensi dell'art. 42 del R.D. 148/1931 - all. A), a carico dell'Operatore di Esercizio Misciagna Alessio relativa ai seguenti fatti, così contestati:

- Attraverso un reclamo da parte dell'utenza della linea 14 si segnalava che il giorno 15/05/2022 il conducente della corsa delle ore 23:31 (Porto Mercantile - Leporano), giunto alla fermata di via Gregorio VII (Chiesa San Egidio), in presenza di un utente afflitto da disabilità motoria che chiedeva di salire a bordo dell'autobus mediante l'uso della pedana manuale presente presso la porta centrale del mezzo, si rifiutava di eseguire tale operazione. L'utente disabile è potuto salire sull'autobus n° az. 762 grazie all'intervento di altri utenti che si prodigavano nell'agevolare l'operazione di apertura e chiusura della pedana.
- Da immediati accertamenti si rilevava che Misciagna Alessio, impiegato sul turno n° 243 festivo (18:15 - 01:21), alla guida del bus n° 762, aveva effettuato la predetta corsa delle ore 23:31 che si doveva concludere in Leporano alle ore 00:41, con successivo trasferimento e arrivo al deposito alle ore 01:16.
- Con il predetto reclamo, per il quale la parte lesa ha preannunciato denuncia/querela nei confronti del conducente dell'autobus, si pone in evidenza che a nulla sono serviti gli inviti che, nel corso della vicenda sopra descritta, sono stati rivolti dalla persona disabile al conducente circa il rispetto di precise disposizioni aziendali in ordine all'accessibilità sugli



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

autobus da parte di soggetti afflitti da disabilità motoria.

- Viene segnalato, inoltre, che in merito alla circostanza che l'utente disabile citasse due Funzionari aziendali che in passato si erano interessati delle disposizioni di servizio inerenti l'accesso agli autobus da parte di soggetti con disabilità motoria, il conducente Misciagna abbia proferito frasi offensive nei confronti degli stessi.

- Ulteriori approfondimenti hanno posto in rilievo che l'agente Misciagna rientrava in deposito alle ore 00:49 e riconsegnava la cedola del bus 762 alle ore 00:51, con un anticipo di 30min. sul previsto.

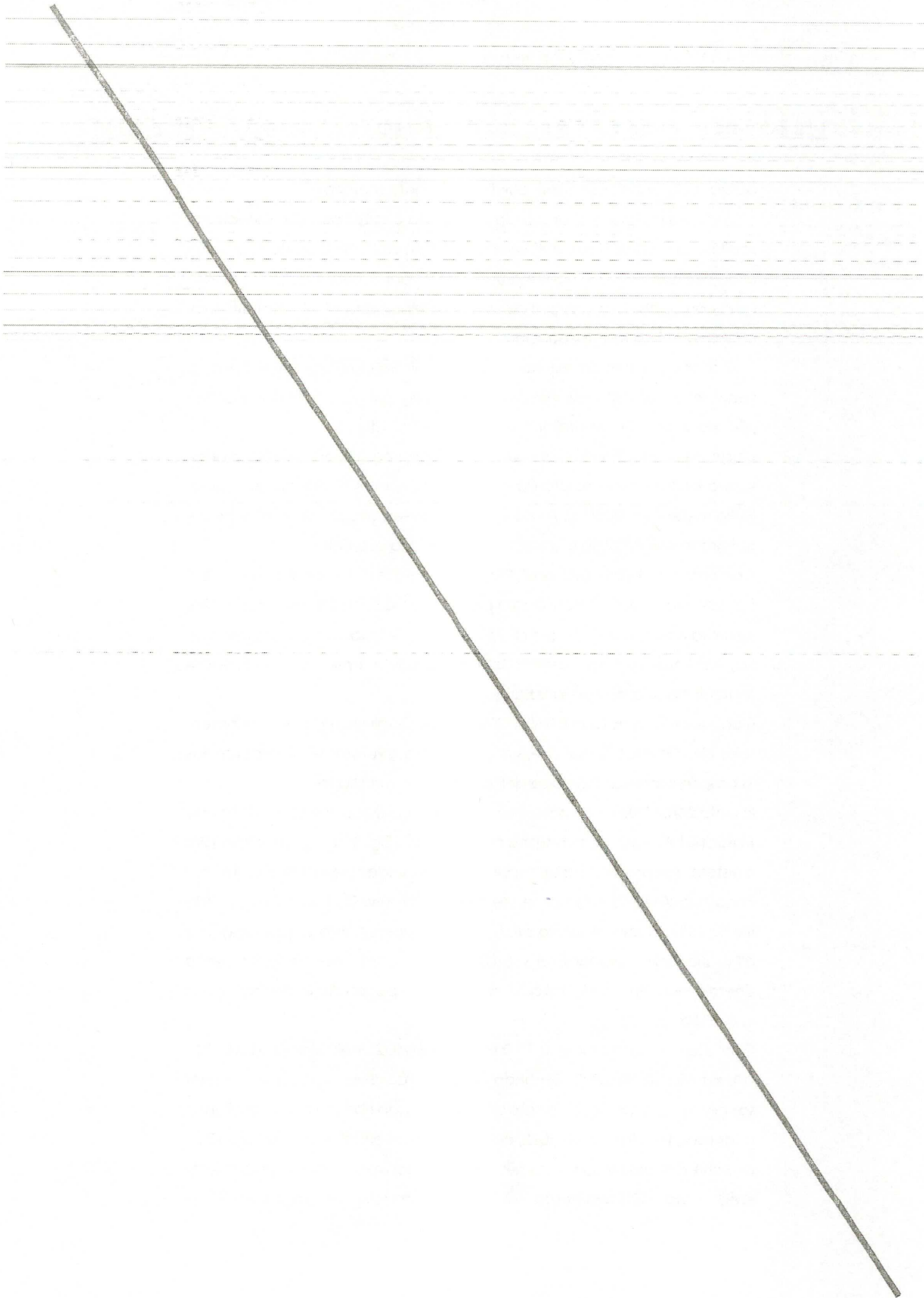
L'agente Misciagna, a mezzo dell'Avv. Guglielmo De Feis, chiedeva di essere ascoltato con l'assistenza di un rappresentante sindacale di fiducia. Nella medesima missiva l'Avv. De Feis rappresentava che avrebbe personalmente partecipato all'audizione del proprio assistito.

Con nota del 30/05/2022, prot. 9354, accusata in ricezione il 31/05/2022, il Sig. Misciagna veniva convocato per il 07/06/2022. Nella nota medesima, inoltrata a mezzo pec anche all'Avv. De Feis, si ribadiva chiaramente che l'agente poteva essere assistito solo ed esclusivamente da un rappresentante sindacale di propria fiducia.

Con successiva nota del 03/06/2022, l'Avv. Guglielmo De Feis argomentava circa la circostanza che, suo dire, fosse assolutamente indispensabile la propria presenza nel corso dell'audizione in questione.

In data 06/06/2022, con nota pec inoltrata all'avvocato e al sindacato UIL Trasporti, l'Azienda ribadiva che all'audizione il Sig. Misciagna poteva farsi assistere unicamente da un rappresentante sindacale di fiducia. Ancora in data 06/06/2022 (pec delle ore 10:19) l'Avv. De Feis, introducendo riferimenti al turno di lavoro svolto il giorno precedente dal Misciagna e all'orario della audizione, a suo dire non rispettoso del "recupero delle energie psicofisiche del lavoratore", insisteva per un rinvio dell'audizione in questione.

Con ulteriore nota pec (ore 18:00 del 06/06/2022) inoltrata sia all'Avv. De Feis sia alla UIL Trasporti, rilevando l'insussistenza delle argomentazioni poste nella precitata nota dell'avvocato, l'Azienda ribadiva che l'audizione si sarebbe tenuta il 07/06/2022, concedendo un differimento alle ore 10:00 anziché alle ore 09:30 fissate nell'originaria convocazione. Con la medesima nota, relativamente all'irrituale richiesta di acquisizione di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

documentazione connessa alla procedura disciplinare in parola, si rappresentava che, nonostante l'errata formulazione della richiesta, in fase di audizione sarebbe stata fornita al Sig. Misciagna copia di quanto richiesto.

Viste le giustificazioni prodotte dal dipendente in parola nel corso dell'audizione del 07/06/2022, mediante propria nota scritta ed allegata al verbale di audizione.

Visto il provvedimento disciplinare avente protocollo aziendale n° 9999 del 10/06/2022, accusato in ricezione in data 13/06/2022, e le relative argomentazioni che l'hanno motivato, con il quale è stata comminata la misura disciplinare della Sospensione dal soldo e dal servizio per giorni 2 (due), ai sensi dell'art. 42, punti 1) - 2) e 10), del R.D. 148/1931 - all. A).

Visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Misciagna Alessio, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n° 148/1931 - all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 11514 del 28/06/2022;

Visto il R.D. n° 148/1931 - all. A) e successive modificazioni e integrazioni;

Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio della durata di giorni per giorni 2 (due), ai sensi dell'art. 42, punti 1) - 2) e 10), del R.D. 148/1931 - all. A). citato in epigrafe, poiché dalla disamina dei fatti effettuata dai dirigenti sull'argomento e dagli atti allegati al ricorso, il Consiglio di Amministrazione ritiene che non siano emersi elementi che consentano di escludere che la condotta dell'agente Alessio Misciagna non abbia causato danni al servizio e agli interessi dell'Azienda.
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenziali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

Esauriti gli argomenti in discussione, il Presidente prende la parola e sottopone ai presenti due ricorsi al Consiglio di Amministrazione avverso provvedimenti disciplinari non inclusi nel presente ordine del giorno:

ESAME RICORSO, EX ART. 58 DEL R.D. 148/1931, PROMOSSO DAL DIPENDENTE D'ARCANGELO MARCELLO AVVERSO IL PROVVEDIMENTO



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DISCIPLINARE (PROT. 1810 DEL 01/02/2022) DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO PER 1 GIORNO. DETERMINAZIONI.

Visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Marcello D'Arcangelo, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n° 148/1931 - all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 7591 del 03/05/2022 avverso il provvedimento disciplinare il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio della durata di giorni per giorni 1 (uno), ai sensi dell'art. 42, del R.D. 148/1931 - all. A);

Visto il R.D. n° 148/1931 - all. A) e successive modificazioni e integrazioni;

Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio della durata di giorni per giorni 1 (uno), ai sensi dell'art. 42, del R.D. 148/1931 - all. A). citato in epigrafe, poiché dalla disamina dei fatti effettuata dai dirigenti sull'argomento, il Consiglio di Amministrazione ritiene che non siano emersi ulteriori elementi che consentano di escludere che la condotta dell'agente Marcello D'Arcangelo non abbia causato danni agli interessi dell'Azienda.
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenziali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.

ESAME RICORSO, EX ART. 58 DEL R.D. 148/1931, PROMOSSO DAL DIPENDENTE GIUSEPPE FALCONE AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE (PROT. 8079 DEL 12/05/2022) DELLA MULTA PARI A N. 02 (DUE) ORE DELLA RETRIBUZIONE

Visto il ricorso presentato al Consiglio di Amministrazione dall'agente Giuseppe Falcone, ai sensi dell'art. 58 del R.D. n° 148/1931 - all. A), ed assunto al protocollo aziendale n° 9651 del 06/06/2022;

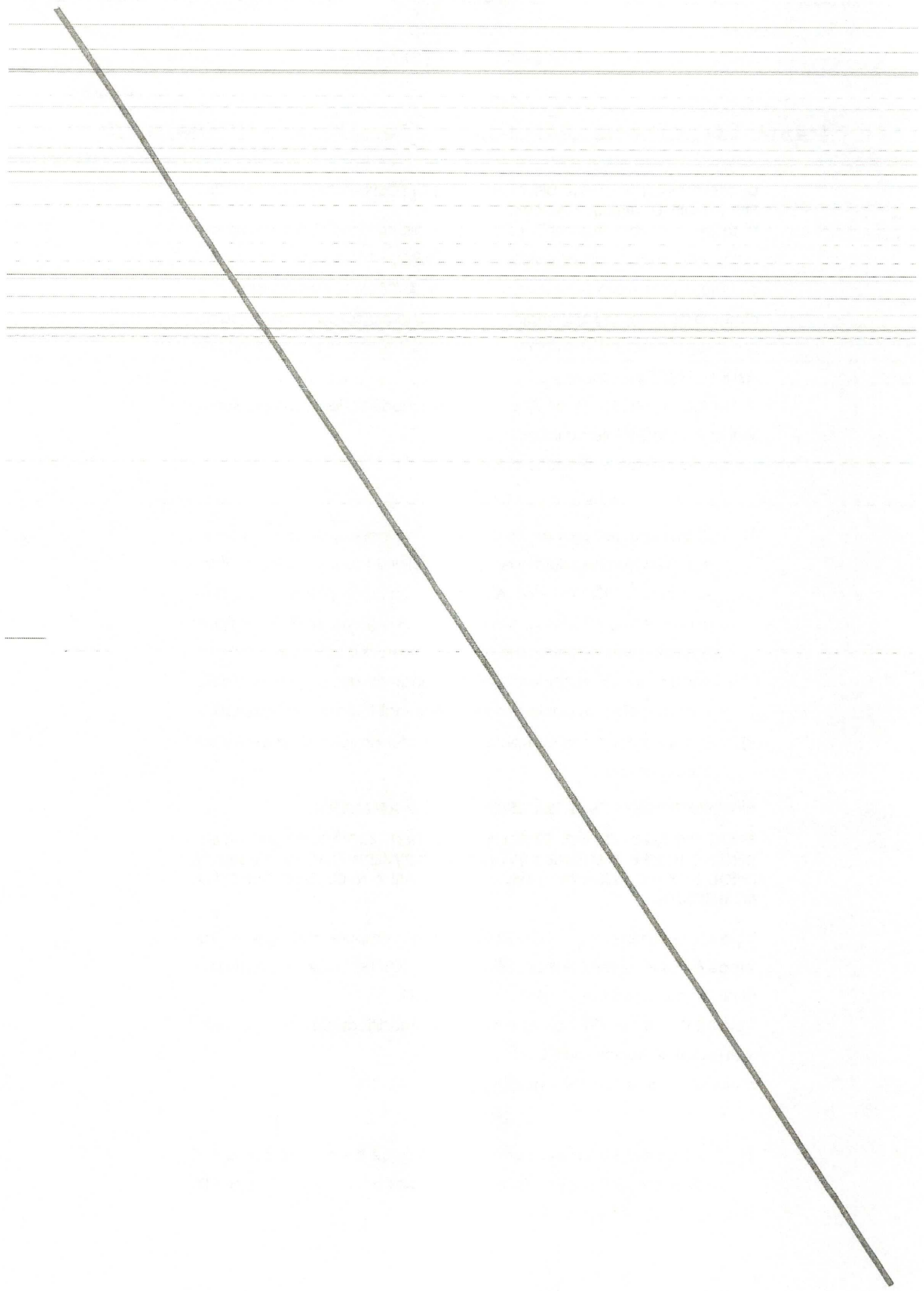
Visto il R.D. n° 148/1931 - all. A) e successive modificazioni e integrazioni;

Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare della multa pari a n. 2 (due) ore della retribuzione, ai sensi dell'art. 41, punti 1) del R.D.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

148/1931 - all. A), citato in epigrafe, poiché dalla disamina dei fatti effettuata dai dirigenti sull'argomento, il Consiglio di Amministrazione ritiene che non siano emersi ulteriori elementi che consentano di escludere che la condotta dell'agente Giuseppe Falcone non abbia causato danni al servizio e agli interessi dell'Azienda.

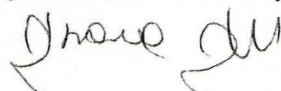
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenziali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:20.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dottorssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avvocato Giorgia Gira)





Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:24

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale del C.d.A. Amat S.p.A. n. 11 del 07 07 2022 - firmato.pdf

17,2 MB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 12/08/2022, 17:27

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/08/2022 alle ore 17:27:36 (+0200) il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022" proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 232FC430-3049-B27D-CDD7-112145B3E96A@telecompost.it

Delivery receipt

The message "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022" sent by "affarigenerali@pec.amat.ta.it", on 12/08/2022 at 17:27:36 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 232FC430-3049-B27D-CDD7-112145B3E96A@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:24

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

postacert.eml	23,6 MB
Verbale del C.d.A. Amat S.p.A. n. 11 del 07 07 2022 - firmato.pdf	17,2 MB
daticert.xml	1,2 kB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 12/08/2022, 17:27

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/08/2022 alle ore 17:27:34 (+0200) il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022" proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it" ed indirizzato a "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 232FC430-3049-B27D-CDD7-112145B3E96A@telecompost.it

Delivery receipt

The message "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022" sent by "affarigenerali@pec.amat.ta.it", on 12/08/2022 at 17:27:34 (+0200) and addressed to "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 232FC430-3049-B27D-CDD7-112145B3E96A@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 11 DEL 07 LUGLIO 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:24

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

postacert.eml	23,6 MB
Verbale del C.d.A. Amat S.p.A. n. 11 del 07 07 2022 - firmato.pdf	17,2 MB
daticert.xml	1,2 kB

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI - VERBALI CDA NN. 09, 10, 11 - ANNO 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:18

A: Organismo di vigilanza <odv_amat@amat.ta.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto trasmetto i verbali del Consiglio di Amministrazione nn. 09, 10, 11 dell'anno 2022 .

In calce il link alla cartella condivisa, che ha durata temporanea.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=014896b40acf1b05cb66>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

--

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI - VERBALI CDA NN. 09, 10, 11 - ANNO 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:16

A: vittorio.laviola@bdo.it, Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto trasmetto i verball del Consiglio di Amministrazione nn. 09, 10, 11 dell'anno 2022 .

In calce il link alla cartella condivisa, che ha durata temporanea.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=014896b40acf1b05cb66>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

--