

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. DEL 28 giugno 2022

Deliberazione n. _____/2022	del _____
-----------------------------	-----------

Variazione, a stralcio, della vigente Pianta organica aziendale

ALLEGATI/NOTE:

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Al termine del confronto con le Organizzazioni sindacali, con deliberazione n. 68, adottata nella seduta del 18/06/2019, il Consiglio di Amministrazione della Società approvava la vigente Pianta organica, la cui maggiore novità era rappresentata dal diverso criterio di individuazione dei profili di inquadramento dei lavoratori appartenenti alle Aree professionali 3^a e 4^a del CCNL 27/11/2000. In particolare, con riferimento alle suddette aree professionali, la nuova formulazione della Pianta organica riporta non più i contingenti numerici massimi di ciascun profilo professionale, ma il numero massimo di unità previste in ciascuna area operativa della medesima area professionale.

Successivamente all'approvazione della prima stesura dell'organigramma si dava avvio al processo attuativo del nuovo organico, con l'emanazione delle disposizioni di servizio che di seguito si riepilogano:

- ordine di servizio n. 64 del 5 giugno 2020: passaggio, dal 9 giugno 2020, del Magazzino ricambi nell'ambito della competenza della Ripartizione Manutenzione parco rotabile (ing. Marianna Ettore);
- ordine di servizio n. 138 del 23 novembre 2020: istituzione, a decorrere dal 25 novembre 2020, della "Squadra manutenzione, infrastrutture ed impianti", dipendente gerarchicamente dall'Ing. Domenico Pellicoro;
- ordine di servizio n. 33 del 24 febbraio 2021: trasferimento, a far data dal 1° marzo 2021, dell'attività di "Soccorso in linea e pronto intervento" e "rabbocco fluidi" in seno alla Ripartizione Parco rotabile. Le modalità gestionali del pronto intervento su strada sono state definite successivamente con ordine di servizio n. 43 del 4 marzo 2021;
- ordine di servizio n. 34 del 24 febbraio 2021: passaggio, dal 1° marzo 2021, delle attività di movimentazione, rimessaggio/rifornimento/tunnel lavaggio/rabbocchi dall'Area Esercizio sotto la gestione funzionale ed organizzativa della Ripartizione Manutenzione Infrastrutture (ing. Domenico Pellicoro);
- ordine di servizio n. 65 del 9 aprile 2021: gestione funzionale dell'Ufficio segreteria, dell'Ufficio Sinistri e del servizio di portierato e centralino aziendale in capo alla Dott.ssa Tursi;

Con successiva deliberazione n. 121 del 28/10/2021 si procedeva ad apportare alcune modifiche all'organico precedentemente approvato, al fine di assicurare un miglior funzionamento dei servizi aziendali e di ottimizzare l'impiego delle risorse umane disponibili, perseguendo obiettivi di migliori

performance organizzative, efficienza, economicità e qualità.

Tali modifiche interessavano, relativamente alla **Direzione amministrativa**:

L'Area Informatica Statistica ed Innovazione, che da rango di area assumeva quello di Ripartizione;

Sempre nell'Area Informatica, si prevedevano n. 2 unità, con il profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in sostituzione dell'unica figura allo stato prevista di Specialista amministrativo.

Relativamente alla Ripartizione Vendite dell'Area Commerciale e marketing si riduceva il contingente numerico da 8 a 7 unità. Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio Sanzioni, TPL e Sosta, facente capo all'Area Commerciale e Marketing, si sostituiva la figura del Coordinatore di Ufficio con quella di Specialista Amministrativo.

Si modificava la denominazione dell'Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria e risk management, che assumeva la nuova denominazione di Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria e risk management e ufficio di Presidenza. Inoltre, nella stessa Area si prevedeva, al vertice di ciascuno degli Uffici Segreteria, Protocollo ed Archivi e Gestione Rischi e Sinistri, la figura di Specialista Amministrativo in luogo di quella del Coordinatore di ufficio, originariamente previsto. Infine, dal punto di vista organizzativo, in considerazione delle peculiarità e della principale attività svolta dagli addetti alla portineria (quale quella del controllo degli accessi in seno al deposito aziendale), il servizio in esame transitava sotto la gestione dell'Area Gestione infrastrutture ed Impianti di nuova istituzione, venendo sottratto all'Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria e risk management e ufficio di Presidenza.

Alle due aree della **Direzione Tecnica e d'Esercizio** se ne aggiungeva un'altra, denominata Area Gestione Infrastrutture ed Impianti (di nuova istituzione), che si affiancava, pertanto, a quella della Manutenzione Parco Rotabile – Officina (rivista nella sua organizzazione).

Nella Ripartizione trasporto pubblico locale dell'Area T.P.L. automobilistico, idrovie e sosta tariffata, ed in particolare nel "Settore programmazione e gestione servizio T.P.L. Automobilistico", si decideva la riduzione del numero degli Operatori di esercizio da 323 a 321, di cui n. 313 con mansioni di guida in linea e 8 con mansioni di verificatori di titoli di viaggio.

Nella medesima ripartizione si stabiliva la riduzione da 16 a 15 unità del numero dei dipendenti in possesso del profilo professionale di Addetti all'Esercizio, parametro retributivo 193.

Si procedeva, inoltre, all'inserimento funzionale delle 4 unità impiegate nel servizio di controllo anagrafe in seno all'Ufficio Turni, rimanendo ferma l'attività di supporto al personale delle verifiche.

Nella Ripartizione gestione Sosta tariffata si sostituivano le 2 figure di Coordinatore della mobilità (parametro retributivo 178), con n. 2 figure di Addetto alla mobilità (parametro retributivo 170).

Come già rappresentato, con la deliberazione del C.d.A. precedentemente citata si prevedeva la soppressione dell'Area denominata "Gestione Infrastrutture, Impianti e Parco rotabile," e se ne prevedevano due nuove, l'Area Manutenzione Parco Rotabile–Officina e l'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti.

Si organizzavano diversamente le funzioni dell'Unità manutenzione infrastrutture, impianti e rimessaggio autobus", del Servizio di rimessaggio degli autobus e dell'Unità manutenzione infrastrutture, impianti e

rimessaggio autobus.

Si articolava la nuova Area Manutenzione Parco Rotabile-Officina nell'Ufficio pratiche amministrative parco rotabile e nell'Unità officina manutenzione parco autobus.

Si confermava la collocazione dell'Unità Magazzino ricambi in seno all'Area Manutenzione parco rotabile. Nell'ambito della stessa Unità si prevedeva, inoltre, in luogo della figura di Collaboratore di Ufficio, una postazione nel profilo di Specialista amministrativo, parametro 193, a cui affiancare anche n. 1 unità, di nuova previsione, con il profilo di Operatore qualificato di Ufficio, parametro di accesso 140.

Fermo restando il numero delle unità complessivamente già presenti in organico, si prevedeva, relativamente alla Ripartizione Appalti, contratti ed acquisti una seconda postazione di Specialista amministrativo, riducendo, così, il numero degli addetti rientranti nell'Area professionale 3ª ad una sola unità.

Si sottolinea che, nella maggior parte dei casi, nella versione modificata dell'organico aziendale si prevedevano profili professionali e parametri retributivi inferiori rispetto a quelli previsti nell'organico precedentemente approvato ed il contingente numerico complessivo non si discostava di molto da quello precedente.

Con deliberazione n. 11, adottata nella seduta del 14 marzo scorso, preso atto di alcune precisazioni sulla organizzazione della neo istituita Area Gestione Infrastrutture ed Impianti, il Consiglio di Amministrazione approvava la nuova tabella riepilogativa dell'organico della Direzione Tecnica e d'Esercizio.

Tutte le modifiche organizzative contemplate dalla nuova macrostruttura della Società trovavano attuazione con successiva emissione di ordini di servizio.

Una nuova esigenza, non adeguatamente considerata nelle modifiche apportate all'organico con la deliberazione del C.d.A. n. 121 del 28/10/2021, riguarda la Direzione Tecnica e d'Esercizio, ed in particolare la Ripartizione trasporto pubblico locale, collocata nell'Area T.P.L. automobilistico, idrovie e sosta tariffata. Tale funzione, come è noto, ha visto negli ultimi anni accrescere la propria centralità in molti processi aziendali attinenti all'Esercizio del TPL. Tra questi vi sono i nuovi progetti dell'Area Esercizio relativi alla tematica della transizione al digitale, tra cui la piena implementazione del nuovo sistema AVL-AVM, la pubblicazione dei dati relativi all'esercizio del TPL in formato aperto GTFS (al momento esclusivamente quelli fissi, ma prossimamente anche quelli dinamici sulla posizione dei veicoli), l'adesione a Google Transit. A partire dai prossimi mesi la Ripartizione sarà pienamente coinvolta nell'implementazione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, relativamente al quale è in avanzato stato di svolgimento una procedura di gara.

Considerato, inoltre, che il Comune di Taranto ha già ricevuto i finanziamenti per l'attuazione del progetto di due linee BRT – Bus Rapid Transit, che si concretizzeranno nella istituzione di due linee portanti di alta capacità che percorreranno la città collegandola con frequenze elevate ai quartieri distaccati, sarà necessario riprogettare integralmente la rete aziendale, prevedendo un sistema di linee di adduzione e di collegamento dei diversi quartieri della città alle linee portanti, attività che dovrà necessariamente essere preceduta da studi dettagliati sulla domanda di mobilità collettiva

attuale e potenziale. I tempi di elaborazione previsti per tale progettazione e quelli richiesti per i necessari confronti con tutti i soggetti a vario titolo interessati (Amministrazione comunale, Amministrazione provinciale, comitati di quartiere, associazioni di consumatori, sindacati, ecc.) richiedono la definizione di una pianificazione degli interventi ed il tempestivo coinvolgimento delle risorse che dovranno collaborare alla realizzazione della progettazione.

Si ritiene, in considerazione di quanto sopra rappresentato, che l'Area Esercizio TPL automobilistico, marittimo e Gestione sosta tariffata, cui attualmente fa capo circa l'80% di tutte le risorse umane in forza all'Azienda e che già sovrintende alla gestione dei servizi delle autolinee urbane e suburbane, dei collegamenti marittimi con l'isola di San Pietro, dei servizi turistici marittimi e della gestione della sosta regolamentata, compiti ai quali si aggiungeranno quelli sopra sinteticamente descritti, possa essere sdoppiata in due diverse articolazioni, entrambe con rango organizzativo di Area, come meglio descritte di seguito:

- "Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata", che conserverebbe l'attuale denominazione e le attuali attribuzioni;
- **"Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL"**, che assumerebbe un ruolo di staff alla Direzione Tecnica e d'Esercizio e che si occuperebbe dei grandi progetti aziendali e dei processi di innovazione tecnologica, oltre che della programmazione dei servizi, con riferimento alle linee, ai tempi di percorrenza, agli orari, ai turni del personale dell'"Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata".

Si propone, pertanto, di approvare una nuova variazione della Pianta organica aziendale e del relativo organigramma funzionale, apportando le seguenti modifiche:

- L'attuale "Ripartizione Trasporto pubblico locale", direttamente sottordinata all'"Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata" passerebbe al rango di Area, con la denominazione di **"Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL"**, dipendente dalla Direzione Tecnica e d'Esercizio. Da detta Area dipenderà direttamente l'Ufficio Turni, composto da due unità e da un Coordinatore di esercizio posto al vertice.
- L'attuale "Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata" conserverebbe l'attuale denominazione e le attuali attribuzioni.

Si propone, altresì, di procedere alla preventiva informativa alle OO.SS. prima della relativa attuazione.

Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti _____

Il Direttore tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza _____

Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto la Statuto aziendale;
- Vista la pianta organica approvata con deliberazione n. 68, adottata nella seduta del 18/06/2019;
- Viste le modificazioni apportate alla Pianta organica con la deliberazione del C.d.A. n. 121 del 28/10/2021 e le successive precisazioni di cui alla deliberazione n. 11 del 17 marzo 2022;

- ritenuto di approvare la proposta formulata;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato e trascritto, e, conseguentemente, di apportare a stralcio all'organico aziendale vigente, approvato con deliberazione n. 68/2019, e modificato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 121 del 28/10/2021 e successiva n. 11 del 7 marzo 2022, le rivisitazioni proposte, con le conseguenti variazioni dell'Organigramma aziendale e della Pianta organica;
- 2) di dare mandato alla Direzione generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti (informativa alle OO.SS. ed emissione di apposito comunicato di servizio rivolto al personale).