

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 10 del 28 giugno 2022

Il giorno 28 giugno 2022 alle ore 09:30, giusta convocazione del giorno 24 giugno 2022, protocollo n. 11222, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., avvocato Giorgia Gira, il dott. Francesco Scarinci, Vicepresidente e l'avvocato Anita Conversano, Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra e la dott.ssa Monica Bruno. Il dott. Francesco Causarano, componente, si collega alle ore 10:10 poiché si erano verificati problemi di connessione.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale, dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dottoressa Maria Fabiola Menenti a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Preliminarmente all'approvazione del verbale della seduta precedente ed all'esame di punti posti all'ordine del giorno prende la parola il Presidente del collegio sindacale, dott. Vinciguerra, il quale fa presente al



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione che è in corso di definizione l'analisi delle manifestazioni di interesse pervenute per il conferimento dell'incarico di Revisore legale dei Conti, ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo n. 39/2010 e che in giornata sarà formalmente trasmessa alla Società la proposta motivata da parte del Collegio. Tanto onde la stessa possa essere portata all'attenzione del Socio Unico in previsione dell'Assemblea ordinaria convocata per la giornata del 29 giugno, ove è posto all'ordine del giorno la nomina del soggetto incaricato della Revisione legale dei conti per il triennio 2022-2024, unitamente alla determinazione dei compensi. Concluso l'intervento, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 9 del giorno 14 giugno 2022 e **approva il verbale della seduta n° 9 del giorno 14 giugno 2022.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'atto di convocazione.

Punto 1: VARIAZIONE A STRALCIO DELLA VIGENTE Pianta ORGANICA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Al termine del confronto con le Organizzazioni sindacali, con deliberazione n. 68, adottata nella seduta del 18/06/2019, il Consiglio di Amministrazione della Società approvava la vigente Pianta organica, la cui maggiore novità era rappresentata dal diverso criterio di individuazione dei profili di inquadramento dei lavoratori appartenenti alle Aree professionali 3ª e 4ª del CCNL 27/11/2000. In particolare, con riferimento alle suddette aree professionali, la nuova formulazione della Pianta organica riporta non più i contingenti numerici massimi di ciascun profilo professionale, ma il numero massimo di unità previste in ciascuna area operativa della medesima area professionale.

Successivamente all'approvazione della prima stesura dell'organigramma si dava avvio al processo attuativo del nuovo organico, con l'emanazione delle disposizioni di servizio che di seguito si riepilogano:

- ordine di servizio n. 64 del 5 giugno 2020: passaggio, dal 9 giugno 2020, del Magazzino ricambi nell'ambito della competenza della Ripartizione Manutenzione parco rotabile (ing. Marianna Ettore);
- ordine di servizio n. 138 del 23 novembre 2020: istituzione, a de-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

correre dal 25 novembre 2020, della "Squadra manutenzione, infrastrutture ed impianti", dipendente gerarchicamente dall'Ing. Domenico Pellicoro;

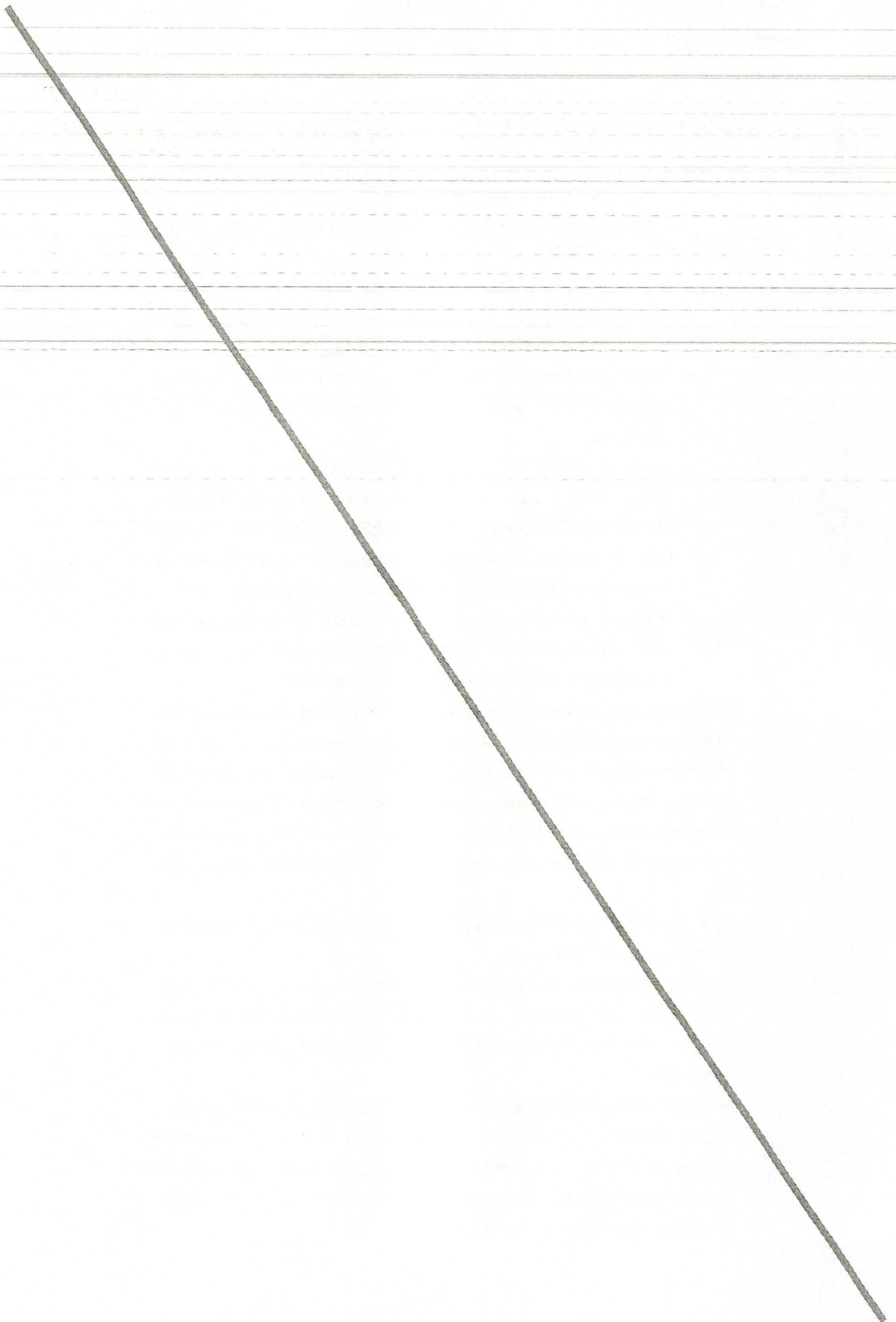
- ordine di servizio n. 33 del 24 febbraio 2021: trasferimento, a far data dal 1° marzo 2021, dell'attività di "Soccorso in linea e pronto intervento" e "rabbocco fluidi" in seno alla Ripartizione Parco rotabile. Le modalità gestionali del pronto intervento su strada sono state definite successivamente con ordine di servizio n. 43 del 4 marzo 2021;
- ordine di servizio n. 34 del 24 febbraio 2021: passaggio, dal 1° marzo 2021, delle attività di movimentazione, rimessaggio/rifornimento/tunnel lavaggio/rabbocchi dall'Area Esercizio sotto la gestione funzionale ed organizzativa della Ripartizione Manutenzione Infrastrutture (Ing. Domenico Pellicoro);
- ordine di servizio n. 65 del 9 aprile 2021: gestione funzionale dell'Ufficio segreteria, dell'Ufficio Sinistri e del servizio di portierato e centralino aziendale in capo alla Dott.ssa Tursi;

Con successiva deliberazione n. 121 del 28/10/2021 si procedeva ad apportare alcune modifiche all'organico precedentemente approvato, al fine di assicurare un miglior funzionamento dei servizi aziendali e di ottimizzare l'impiego delle risorse umane disponibili, perseguendo obiettivi di migliori performance organizzative, efficienza, economicità e qualità. Tali modifiche interessavano, relativamente alla **Direzione amministrativa**:

L'Area Informatica Statistica ed Innovazione, che da rango di area assumeva quello di Ripartizione;

Sempre nell'Area Informatica, si prevedevano n. 2 unità, con il profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in sostituzione dell'unica figura allo stato prevista di Specialista amministrativo.

Relativamente alla Ripartizione Vendite dell'Area Commerciale e marketing si riduceva il contingente numerico da 8 a 7 unità. Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio Sanzioni, TPL e Sosta, facente capo all'Area Commerciale e Marketing, si sostituiva la figura del Coordinatore di Ufficio con quella di Specialista Amministrativo.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Si modificava la denominazione dell'Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria e risk management, che assumeva la nuova denominazione di Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria e risk management e ufficio di Presidenza. Inoltre, nella stessa Area si prevedeva, al vertice di ciascuno degli Uffici Segreteria, Protocollo ed Archivi e Gestione Rischi e Sinistri, la figura di Specialista Amministrativo in luogo di quella del Coordinatore di ufficio, originariamente previsto. Infine, dal punto di vista organizzativo, in considerazione delle peculiarità e della principale attività svolta dagli addetti alla portineria (quale quella del controllo degli accessi in seno al deposito aziendale), il servizio in esame transitava sotto la gestione dell'Area Gestione infrastrutture ed Impianti di nuova istituzione, venendo sottratto all'Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria e risk management e ufficio di Presidenza.

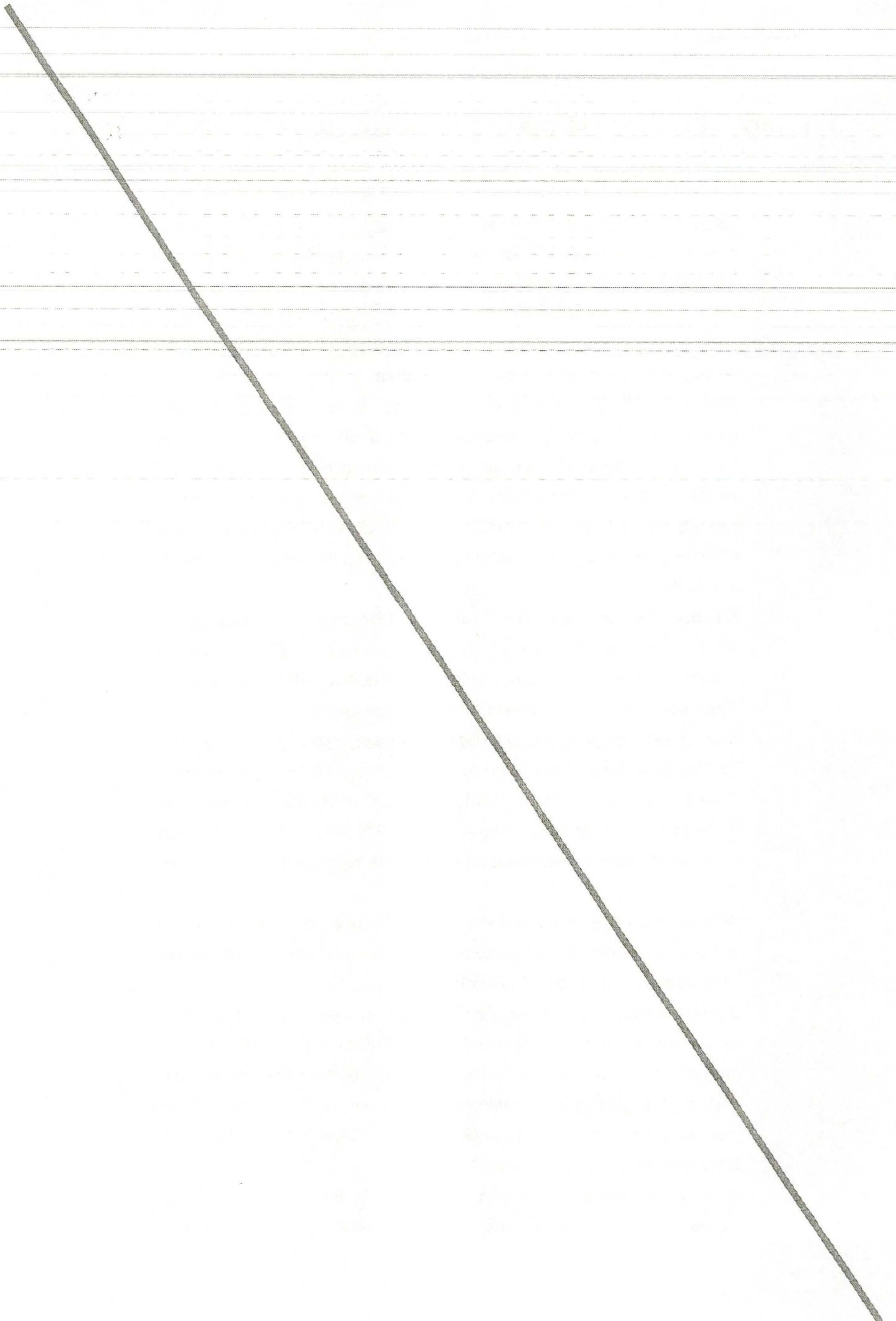
Alle due aree della **Direzione Tecnica e d'Esercizio** se ne aggiungeva un'altra, denominata Area Gestione Infrastrutture ed Impianti (di nuova istituzione), che si affiancava, pertanto, a quella della Manutenzione Parco Rotabile – Officina (rivista nella sua organizzazione).

Nella Ripartizione trasporto pubblico locale dell'Area T.P.L. automobilistico, idrovie e sosta tariffata, ed in particolare nel "Settore programmazione e gestione servizio T.P.L. Automobilistico", si decideva la riduzione del numero degli Operatori di esercizio da 323 a 321, di cui n. 313 con mansioni di guida in linea e 8 con mansioni di verificatori di titoli di viaggio.

Nella medesima ripartizione si stabiliva la riduzione da 16 a 15 unità del numero dei dipendenti in possesso del profilo professionale di Addetti all'Esercizio, parametro retributivo 193.

Si procedeva, inoltre, all'inserimento funzionale delle 4 unità impiegate nel servizio di controllo anagrafe in seno all'Ufficio Turni, rimanendo ferma l'attività di supporto al personale delle verifiche. Nella Ripartizione gestione Sosta tariffata si sostituivano le 2 figure di Coordinatore della mobilità (parametro retributivo 178), con n. 2 figure di Addetto alla mobilità (parametro retributivo 170).

Come già rappresentato, con la deliberazione del C.d.A. precedentemente citata si prevedeva la soppressione dell'Area denominata "Ge-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

stione Infrastrutture, Impianti e Parco rotabile," e se ne prevedevano due nuove, l'Area Manutenzione Parco Rotabile-Officina e l'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti.

Si organizzavano diversamente le funzioni dell'Unità manutenzione infrastrutture, impianti e rimessaggio autobus", del Servizio di rimessaggio degli autobus e dell'Unità manutenzione infrastrutture, impianti e rimessaggio autobus.

Si articolava la nuova Area Manutenzione Parco Rotabile-Officina nell'Ufficio pratiche amministrative parco rotabile e nell'Unità officina manutenzione parco autobus.

Si confermava la collocazione dell'Unità Magazzino ricambi in seno all'Area Manutenzione parco rotabile. Nell'ambito della stessa Unità si prevedeva, inoltre, in luogo della figura di Collaboratore di Ufficio, una postazione nel profilo di Specialista amministrativo, parametro 193, a cui affiancare anche n. 1 unità, di nuova previsione, con il profilo di Operatore qualificato di Ufficio, parametro di accesso 140.

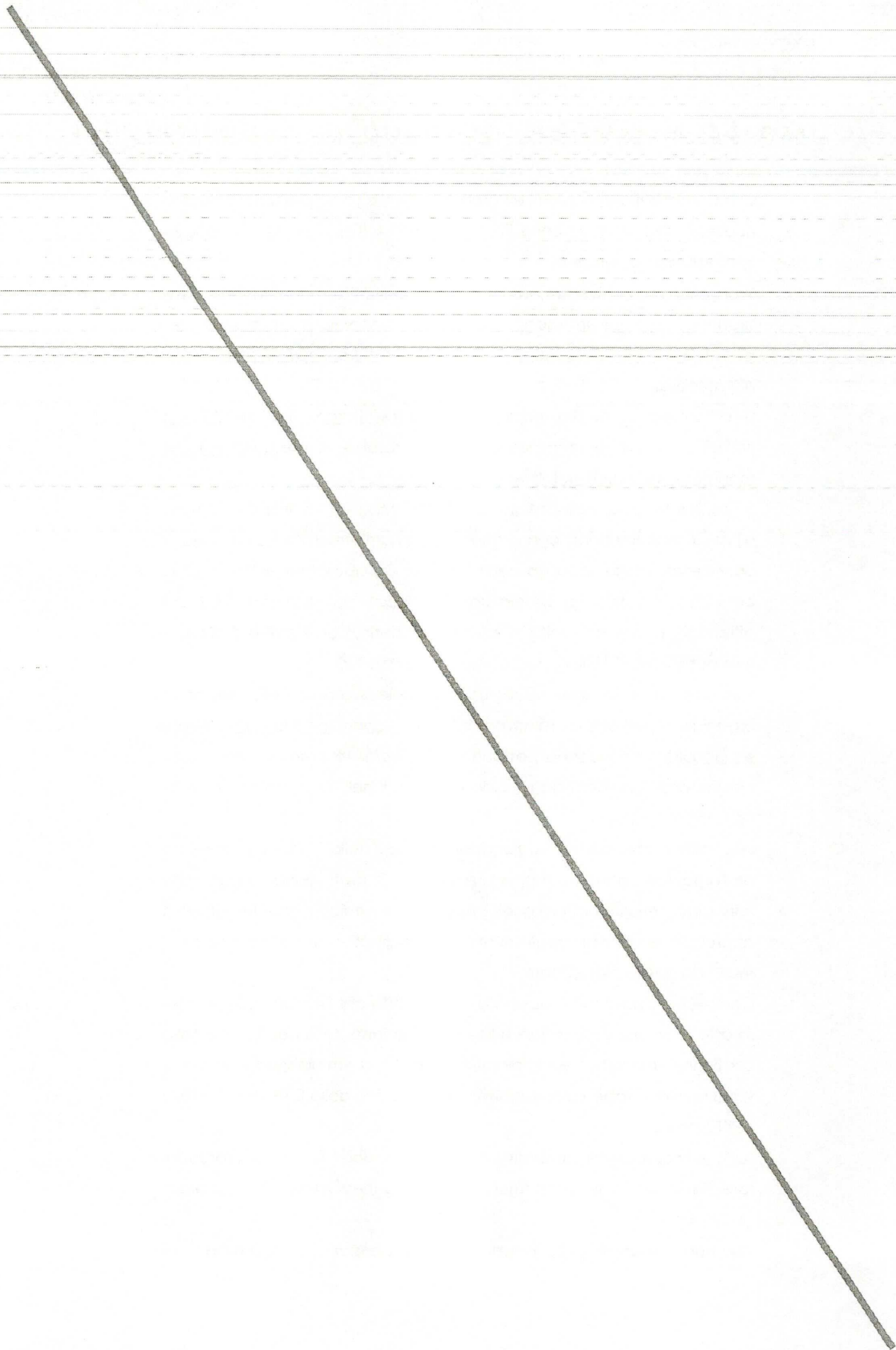
Fermo restando il numero delle unità complessivamente già presenti in organico, si prevedeva, relativamente alla Ripartizione Appalti, contratti ed acquisti una seconda postazione di Specialista amministrativo, riducendo, così, il numero degli addetti rientranti nell'Area professionale 3ª ad una sola unità.

Si sottolinea che, nella maggior parte dei casi, nella versione modificata dell'organico aziendale si prevedevano profili professionali e parametri retributivi inferiori rispetto a quelli previsti nell'organico precedentemente approvato ed il contingente numerico complessivo non si discostava di molto da quello precedente.

Con deliberazione n. 11, adottata nella seduta del 14 marzo scorso, preso atto di alcune precisazioni sulla organizzazione della neo istituita Area Gestione Infrastrutture ed Impianti, il Consiglio di Amministrazione approvava la nuova tabella riepilogativa dell'organico della Direzione Tecnica e d'Esercizio.

Tutte le modifiche organizzative contemplate dalla nuova macrostruttura della Società trovavano attuazione con successiva emissione di ordini di servizio.

Una nuova esigenza, non adeguatamente considerata nelle modifiche

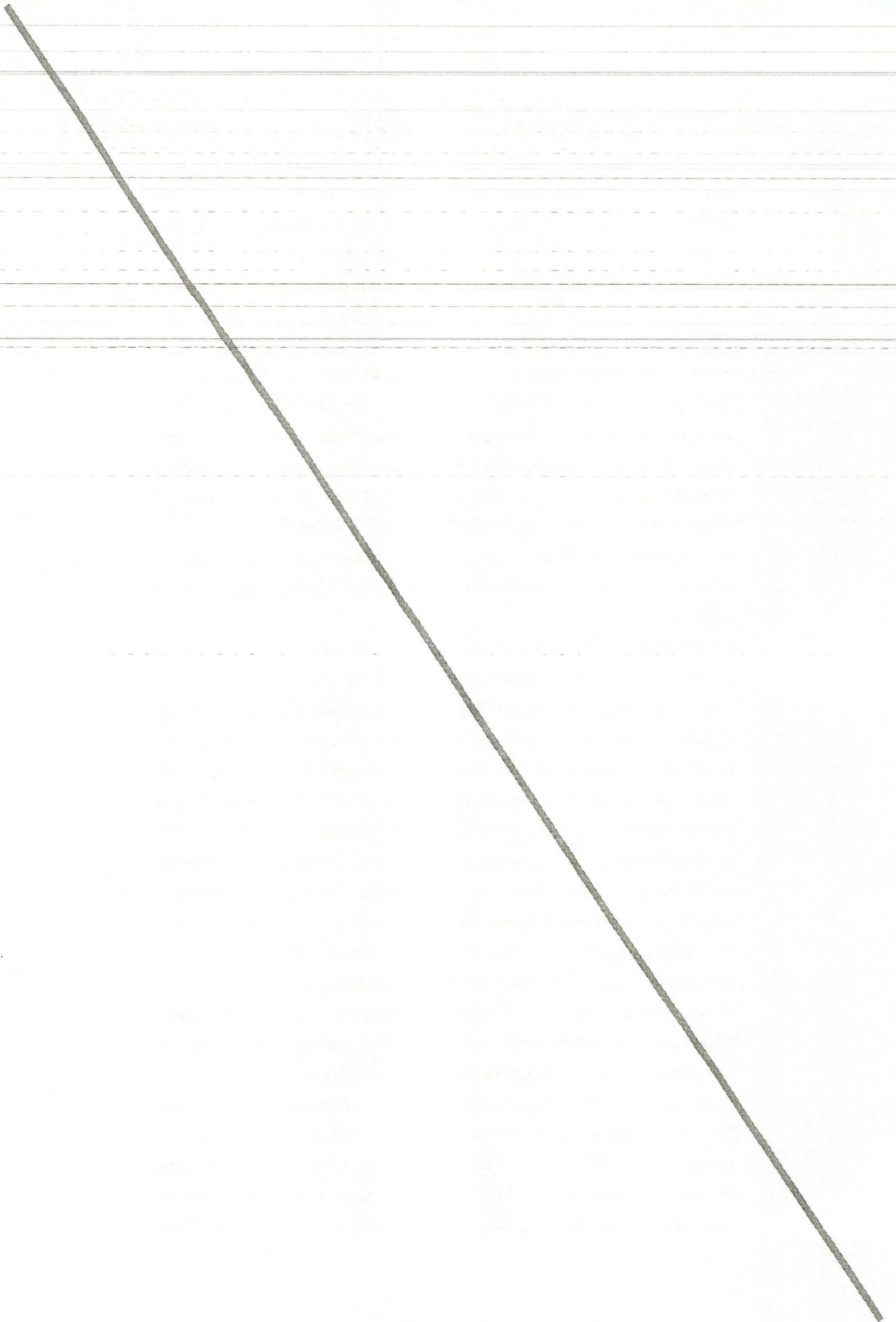


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

apportate all'organico con la deliberazione del C.d.A. n. 121 del 28/10/2021, riguarda la Direzione Tecnica e d'Esercizio, ed in particolare la Ripartizione trasporto pubblico locale, collocata nell'Area T.P.L. automobilistico, idrovie e sosta tariffata. Tale funzione, come è noto, ha visto negli ultimi anni accrescere la propria centralità in molti processi aziendali attinenti all'Esercizio del TPL. Tra questi vi sono i nuovi progetti dell'Area Esercizio relativi alla tematica della transizione al digitale, tra cui la piena implementazione del nuovo sistema AVL-AVM, la pubblicazione dei dati relativi all'esercizio del TPL in formato aperto GTFS (al momento esclusivamente quelli fissi, ma prossimamente anche quelli dinamici sulla posizione dei veicoli), l'adesione a Google Transit. A partire dai prossimi mesi la Ripartizione sarà pienamente coinvolta nell'implementazione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, relativamente al quale è in avanzato stato di svolgimento una procedura di gara.

Considerato, inoltre, che il Comune di Taranto ha già ricevuto i finanziamenti per l'attuazione del progetto di due linee BRT – Bus Rapid Transit, che si concretizzeranno nella istituzione di due linee portanti di alta capacità che percorreranno la città collegandola con frequenze elevate ai quartieri distaccati, sarà necessario riprogettare integralmente la rete aziendale, prevedendo un sistema di linee di adduzione e di collegamento dei diversi quartieri della città alle linee portanti, attività che dovrà necessariamente essere preceduta da studi dettagliati sulla domanda di mobilità collettiva attuale e potenziale. I tempi di elaborazione previsti per tale progettazione e quelli richiesti per i necessari confronti con tutti i soggetti a vario titolo interessati (Amministrazione comunale, Amministrazione provinciale, comitati di quartiere, associazioni di consumatori, sindacati, ecc.) richiedono la definizione di una pianificazione degli interventi ed il tempestivo coinvolgimento delle risorse che dovranno collaborare alla realizzazione della progettazione.

Si ritiene, in considerazione di quanto sopra rappresentato, che l'Area Esercizio TPL automobilistico, marittimo e Gestione sosta tariffata, cui attualmente fa capo circa l'80% di tutte le risorse umane in forza all'Azienda e che già sovrintende alla gestione dei servizi delle autolinee urbane e suburbane, dei collegamenti marittimi con l'isola di San Pietro,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dei servizi turistici marittimi e della gestione della sosta regolamentata, compiti ai quali si aggiungeranno quelli sopra sinteticamente descritti, possa essere sdoppiata in due diverse articolazioni, entrambe con rango organizzativo di Area, come meglio descritte di seguito:

- "Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata", che conserverebbe l'attuale denominazione e le attuali attribuzioni;
- "**Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL**", che assumerebbe un ruolo di staff alla Direzione Tecnica e d'Esercizio e che si occuperebbe dei grandi progetti aziendali e dei processi di innovazione tecnologica, oltre che della programmazione dei servizi, con riferimento alle linee, ai tempi di percorrenza, agli orari, ai turni del personale dell'"Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata".

Si propone, pertanto, di approvare una nuova variazione della Pianta organica aziendale e del relativo organigramma funzionale, apportando le seguenti modifiche:

- L'attuale "Ripartizione Trasporto pubblico locale", direttamente subordinata all'"Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata" passerebbe al rango di Area, con la denominazione di "**Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL**", dipendente dalla Direzione Tecnica e d'Esercizio. Da detta Area dipenderà direttamente l'Ufficio Turni, composto da due unità e da un Coordinatore di esercizio posto al vertice.
- L'attuale "Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata" conserverebbe l'attuale denominazione e le attuali attribuzioni.

Si propone, altresì, di procedere alla preventiva informativa alle OO.SS. prima della relativa attuazione.

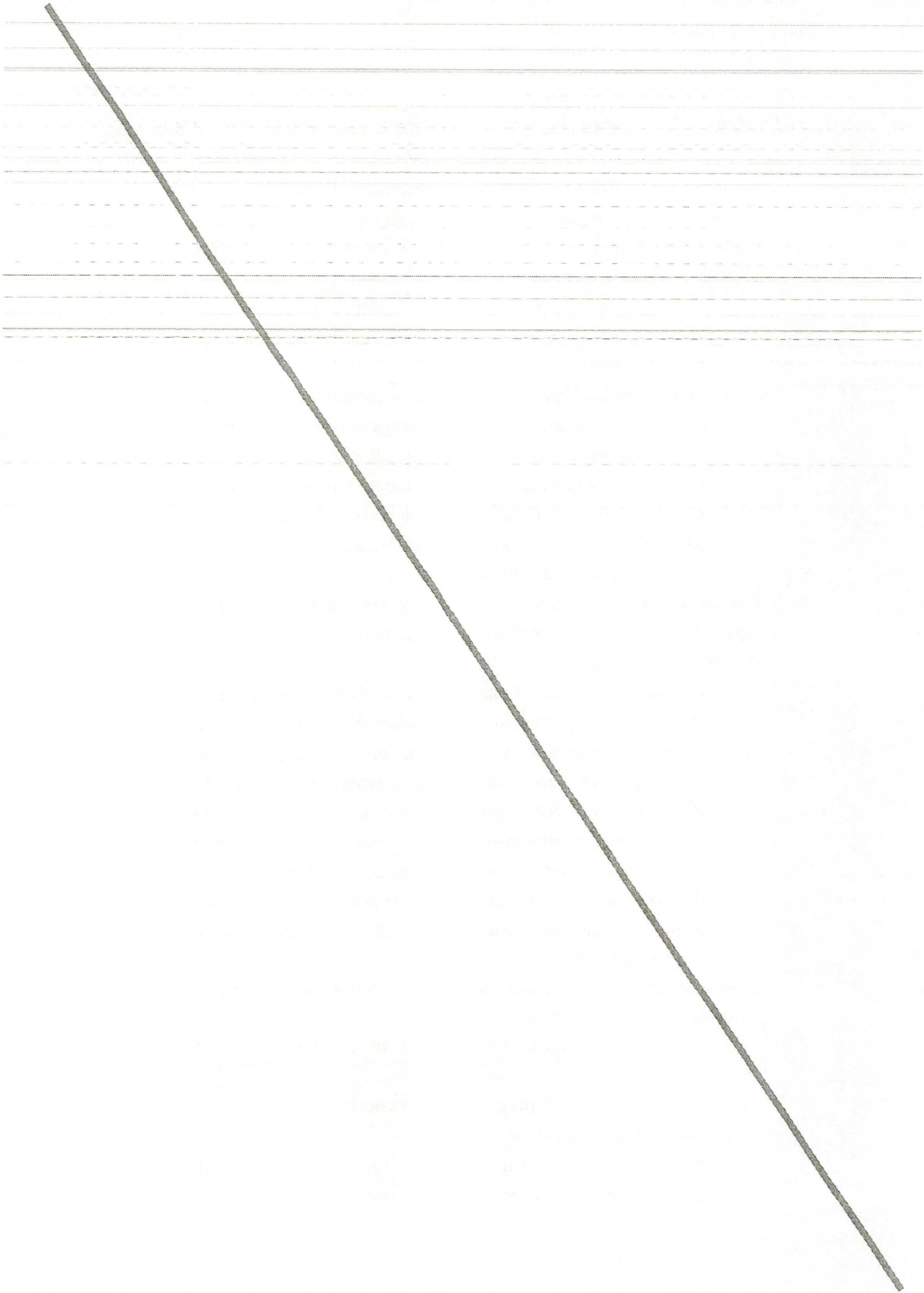
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto aziendale;
- Vista la pianta organica approvata con deliberazione n. 68, adottata nella seduta del 18/06/2019;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Viste le modificazioni apportate alla Pianta organica con la deliberazione del C.d.A. n. 121 del 28/10/2021 e le successive precisazioni di cui alla deliberazione n. 11 del 17 marzo 2022;
- ritenuto di approvare la proposta formulata;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato e trascritto, e, conseguentemente, di apportare a stralcio all'organico aziendale vigente, approvato con deliberazione n. 68/2019, e modificato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 121 del 28/10/2021 e successiva n. 11 del 7 marzo 2022, le rivisitazioni proposte, con le conseguenti variazioni dell'Organigramma aziendale e della Pianta organica.
- 2) Di dare mandato alla Direzione generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti (informativa alle OO.SS. ed emissione di apposito comunicato di servizio rivolto al personale).

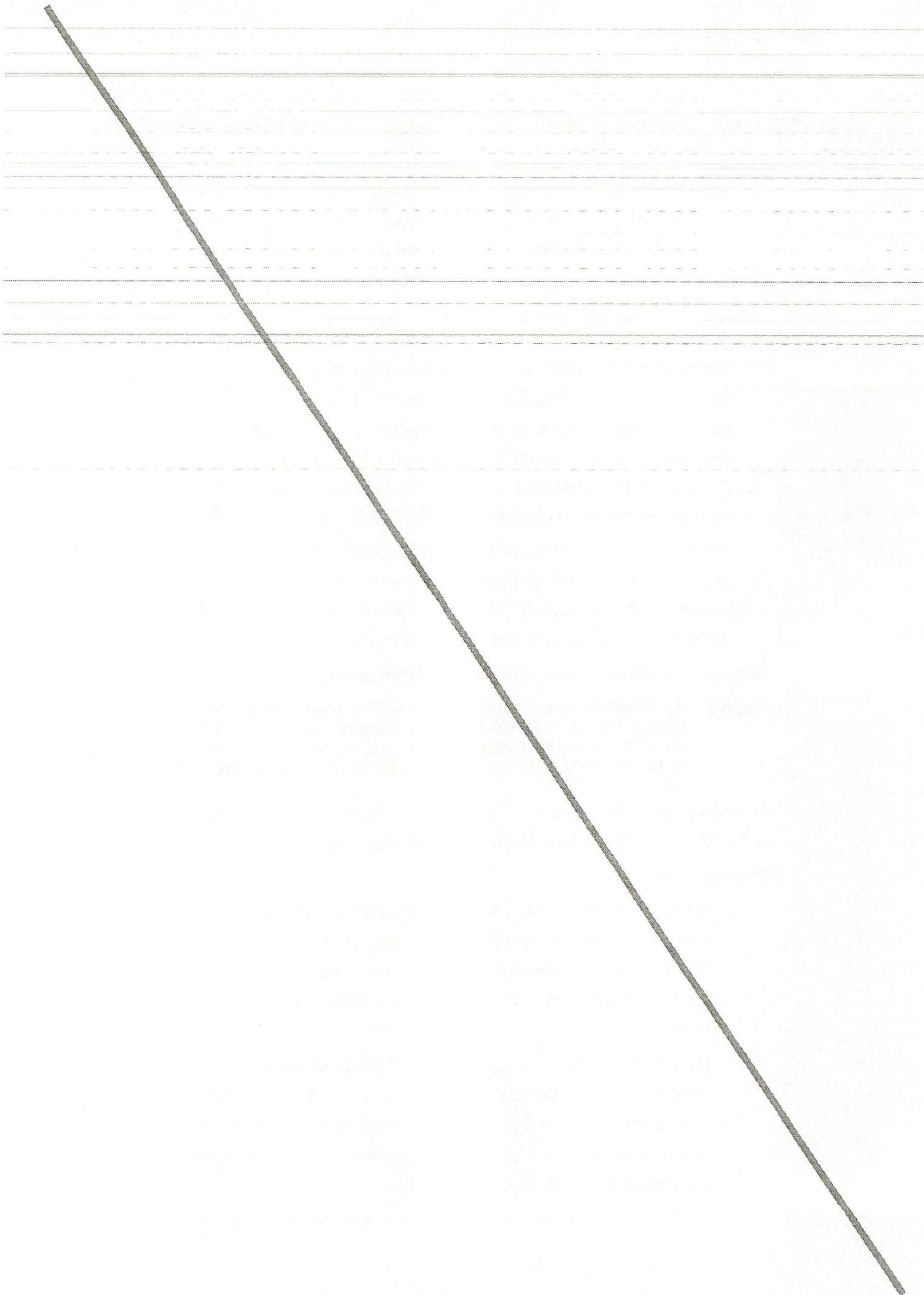
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 45 del registro.

Punto 2: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO A SOCIETÀ SPECIALIZZATA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE DALL'AMAT S.P.A. - AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA I.B.S. INFORMATICA BASILICATA SISTEMI S.R.L. .

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., il Direttore Tecnico e l'Unità Contratti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Per le necessità dell'Area Personale, l'Unità Contratti ha avviato una indagine di mercato volta a ricercare la miglior offerta per l'affidamento a società specializzata per l'acquisto di licenza triennale di software per la gestione delle proprie selezioni pubbliche.
- Un software di tale tipologia, con buon livello di automazione, snellirebbe notevolmente sia le procedure di presentazione delle candidature da parte dei soggetti interessati, sia gli adempimenti amministrativi aziendali di controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature presentate.
- L'Unità Contratti, di concerto con L'Area Personale, ha predispo-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sto richiesta di preventivo (Allegato 1), inoltrata alle seguenti imprese specializzate nel settore:

	NOME	Indirizzo
1	MERITO S.r.l. - Selezioni e Concorsi pubblici	Via Tortona, 2 Dr - 16139 GENOVA (GE)
2	Ales srl	Via Boccaccio, 8 - 09047 Selargius (CA)
3	IT Consulting Srl	Piazza Cardinal Ferrari, 1-B 00167 ROMA
4	SeleTEK s.r.l.	Via Sante Perrone, 10 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)
5	Metodo S.a.s.	Via Terralba, 49a - 16011 Arenzano (GENOVA)
6	STUDIO STAFF R.U. SRL	Via Lusitania, 4 00183 Roma
7	Mediaconsult s.r.l.	Via Palmitessa 40 - 76121 Barletta
8	IBS INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	VIA PETRONE P. 85100 - POTENZA (PZ)
9	Studio amica s.r.l.	Via Giordano 56 - 72025 San Donaci (BR)
10	Pluservice	S.S. Adriatica Sud, 228/d60019 Senigallia (AN)

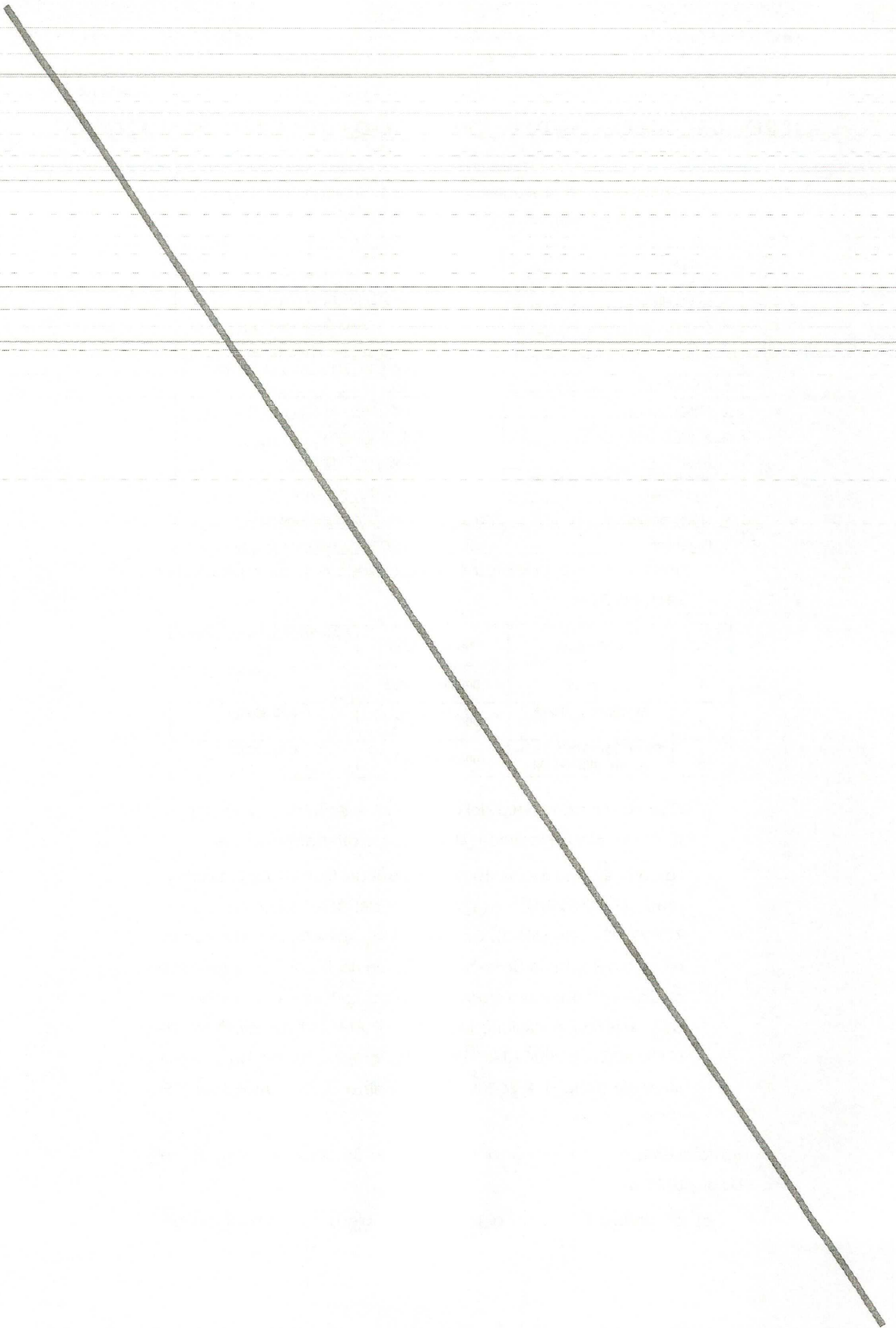
- Entro il termine indicato nella nota Allegato 1, sono pervenuti i seguenti 3 preventivi:

n.	OFFERENTE	PROTOCOLLO	CANONE TRIENNALE OFFERTO
1	Ales srl	00001571/2022	€ 72.000,00
2	Mediaconsult s.r.l.	00001569/2022	€ 28.800,00
3	IBS INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL	00001568/2022	€ 26.300,00

- Con nota prot. n° 3605 del 03/03/2022, è stata nominata apposita commissione incaricata di valutare le offerte pervenute.
- La commissione si è riunita nelle sedute del 07/04/2022 (verbale n. prot. 005971/2022 - Allegato 2) e del 05/05/2022 (verbale n. 7790/2022 - Allegato 3). Con tale ultimo verbale, la commissione, all'esito dell'esame delle offerte pervenute, ha deciso di proporre al CdA l'affidamento della fornitura di software per la gestione delle selezioni pubbliche indette dall' AMAT alla società IBS INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL, che ha offerto un canone triennale netto di € 26.300,00 per l'utilizzo della piattaforma "SELECO".

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- a) di affidare l'acquisto di licenza triennale di software per la ge-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

stione delle selezioni pubbliche alla società IBS INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL, che ha offerto un canone triennale netto di € 26.300,00 per l'utilizzo della piattaforma "SELECO";

- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare l'acquisto di licenza triennale di software per la gestione delle selezioni pubbliche alla società IBS INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL, che ha offerto un canone triennale netto di € 26.300,00 per l'utilizzo della piattaforma "SELECO".
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

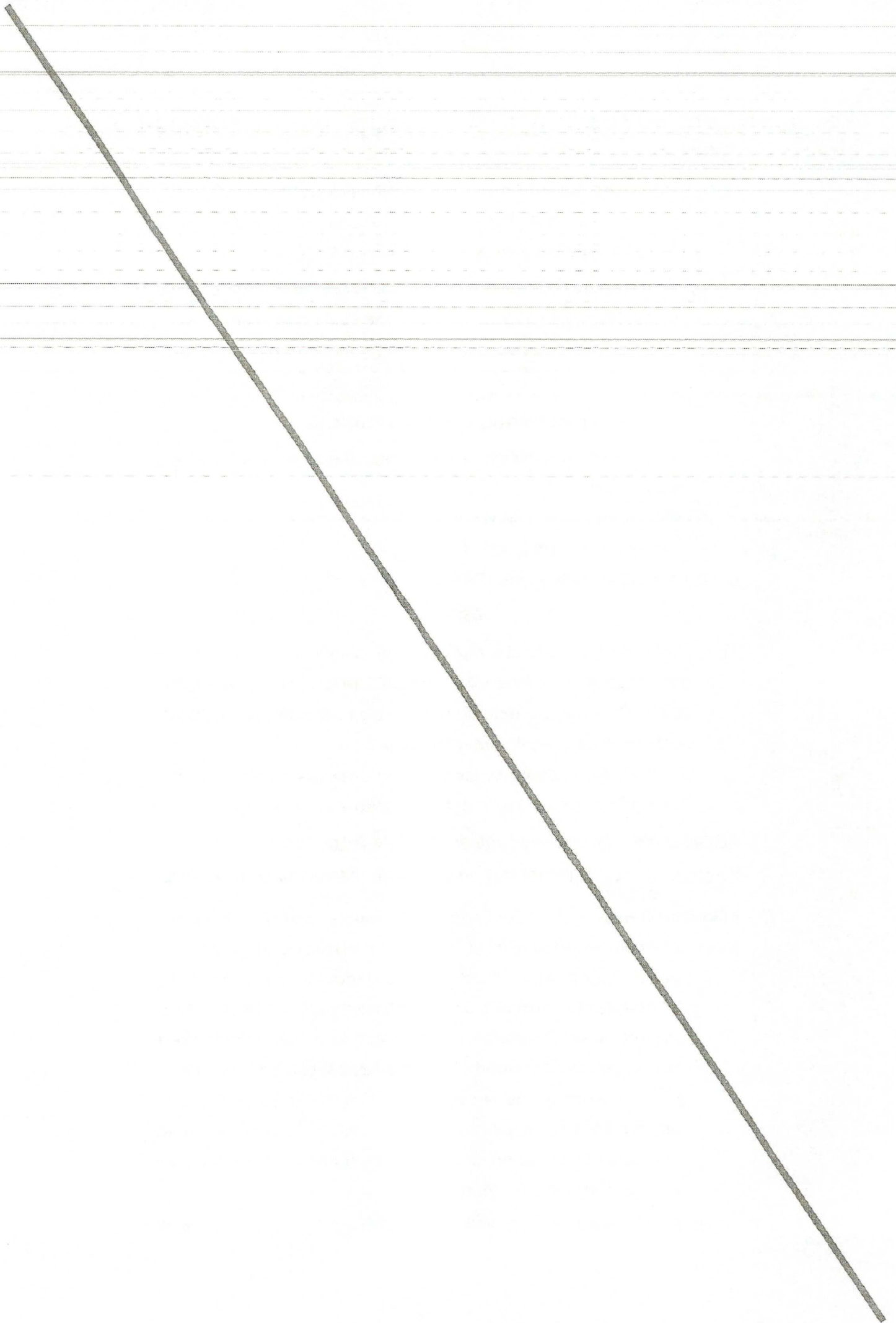
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 46 del registro.

Punto 3: CARENZA PERSONALE VIAGGIANTE. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 71, adottata nella seduta del 7 giugno 2021, il Consiglio di Amministrazione della Società: ha approvato tutti gli atti della selezione pubblica indetta dall'AMAT per la formazione di una graduatoria aperta per l'assunzione, a tempo indeterminato, in relazione alle necessità aziendali, di Operatori di esercizio, parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri, ivi compresa la graduatoria finale, nella quale risultano collocati complessivamente n. 198 candidati;

- a) ha autorizzato l'ufficio aziendale competente ad avviare inizial-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

mente le procedure per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno (39 ore settimanali), di n. 66 unità, secondo le previsioni dell'allora Piano del fabbisogno vigente riferito al triennio 2020/2022, salvo successivamente procedere, per differenza, alle ulteriori assunzioni previste nel nuovo Piano del fabbisogno 2021/2023;

- con successiva deliberazione n. 123, assunta nella seduta del 28 ottobre 2021, il Consiglio di Amministrazione ha adottato il nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale riferito al triennio 2021-2023, contenente le relative azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato. Detto Piano è stato successivamente trasmesso all'Ente Civico con nota aziendale del 4 novembre 2021, prot. az. n. 20.559;
- con particolare riferimento alla figura di Operatore di esercizio, nel Piano in esame per gli anni 2021 e 2022 è stata prevista una facoltà assunzionale di n. 123 unità, come da prospetto di seguito riportato:

anno di riferimento	Numero unità	Mese di riferimento per le relative assunzioni
2021	90	settembre
2022	6	gennaio
	25	febbraio
	1	giugno
	1	novembre
TOTALE	123	

- procedendo a scorrimento dalla graduatoria di merito sopra richiamata (allo stato si è arrivati fino alla posizione n. 116), sono state già autorizzate complessivamente le assunzioni, con contratti di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, di n. 105 Operatori di esercizio. È in via di definizione, inoltre, la procedura nei confronti della 106a unità, per la quale non sono ancora decorsi i termini per la proposizione di un eventuale ricorso presso la Direzione Generale delle F.S., essendo la stessa risultata inidonea alla visita ex D.M. n. 88/1999 presso il Centro delle F.S. di Bari;
- a dette unità deve aggiungersi, altresì, ai fini del rispetto della



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

capacità assunzionale, la riassunzione in servizio, a tempo indeterminato, a decorrere dal 10 giugno 2022, di un ulteriore Operatore di esercizio, in esecuzione di una transazione giudiziale, sottoscritta il 24 maggio scorso, dinanzi al Giudice della Sezione Lavoro del Tribunale di Taranto;

- pertanto, a fronte delle 123 assunzioni previste nel Piano per le annualità 2021 e 2022, attualmente sono state assunte n. 106 unità. Conseguentemente, per il corrente anno l'Azienda potrà procedere ancora all'assunzione di ulteriori 17 Operatori di esercizio (123 unità previste - 106 assunzioni già effettuate), fermo restando, logicamente, il rispetto del limite numerico del profilo in seno alla pianta organica;
- all'uopo, al fine di verificare l'effettiva carenza organica di Operatori di esercizio, si riportano, nel prospetto di seguito trascritto, i limiti numerici del profilo professionale in questione, così come previsti nella vigente Pianta organica:

PREVISIONE ORGANICA DEGLI OPERATORI DI ESERCIZIO	UNITÀ PREVISTE
Operatori di esercizi (servizio urbano)	277
Operatori di esercizio (servizio suburbano)	36
Operatori di esercizio (controllo TV)	8
Operatori di esercizio (marinai in pianta stabile)	2
TOTALE	323

- raffrontando i dati della pianta organica aziendale, con il numero di personale in forza alla data odierna in possesso di detto profilo professionale, come da prospetto di seguito riportato, emerge una carenza organica di 9 unità, in quanto dal totale degli Operatori di esercizio in forza (pari a 333 unità, compresi i 2 operatori di esercizio in pianta stabile inseriti nei ruoli di imbarco dei servizi marittimi) occorre detrarre:
 - 1) una unità di prossima quiescenza al 30 giugno 2022;
 - 2) le 18 unità con profilo di Operatore di esercizio permanentemente inidonee alle mansioni di guida ricollocate, in via temporanea e transitoria, in altre mansioni, nelle more della definizione, previo confronto con le OO.SS., delle procedure di riqualificazione, ovvero del possibile esonero dal servizio mediante utilizzo degli at-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tuali strumenti messi a disposizione dal legislatore per l'accompagnamento anticipato alla pensione;

Numeri Operatori di esercizio in forza al 27 giugno 2022	333
a detrarre: Operatori in pensione al 30 giugno 2022	-1
A detrarre: Operatori inidonei in via definitiva alle mansioni di guida	-18
TOTALE ORGANICO OPERATORI DI ESERCIZIO EFFETTIVI AL 1° LUGLIO 2022	314

- tenuto conto, tuttavia, che una delle 9 postazioni vacanti (323 - 314), allo stato è riservata per l'assunzione già autorizzata dell'unità per cui è in corso la procedura preassuntiva, nel rispetto delle postazioni previste in organico, possono essere avviate le procedure assuntive, con contratti a tempo indeterminato a tempo pieno, ulteriori 8 unità con profilo professionale di Operatori di esercizio;

Tanto premesso, tenuto conto della necessità di garantire il servizio, anche in previsione dell'avvio del nuovo anno scolastico 2022-2023, si propone:

- 1) di autorizzare, già a decorrere da settembre p.v., l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di ulteriori n. 8 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Operatore di esercizio, attingendo, a scorrimento, dalla relativa graduatoria in corso di validità. Effettuando dette assunzioni, viene rispettato pienamente il limite della residua capacità assunzionale prevista nel Piano assunzionale per il biennio 2021-2022. Infatti, qualora nel mese di settembre p.v. dovessero essere completate tutte le 9 procedure preassuntive (di cui 1 già in corso ed 8 da avviare ex novo), residuerebbe comunque una facoltà assunzionale di ulteriori 8 Operatori di esercizio, a cui l'Azienda potrebbe eventualmente ricorrere nel caso di quiescenze di personale viaggiante non programmate che, invece, potrebbero intervenire nei prossimi mesi;
- 2) di autorizzare, conseguentemente, l'Area Risorse umane all'avvio dell'iter necessario per le 8 nuove assunzioni (raccolta adesione all'assunzione, programmazione delle visite mediche ex D.M. n. 88/99 e di quelle preassuntive ex Decreto legislativo n. 81/2008,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati
nella domanda di partecipazione.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott. ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la proposta formulata e ritenuto di condividerla;
- Visto il Piano del fabbisogno per il triennio 2021-2023;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'assunzione, con contratti di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, già a decorrere dal mese di settembre 2022, di ulteriori n. 8 Operatori di esercizio, procedendo a scorrimento della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 71 del 7 giugno 2021.
- 2) Di autorizzare l'Area Risorse umane a procedere all'acquisizione del formale consenso degli interessati, onde dare avvio alle procedure preassuntive (programmazione delle visite mediche ai sensi del D.M. n. 88/1999 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica).
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere, nel corso dell'anno, alle ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, di tipo full-time, che si dovessero rendere necessarie, nel profilo di Operatore di esercizio, a scorrimento della sopra citata graduatoria di merito, tenendo conto sia delle quiescenze di Operatori di esercizio che potrebbero intervenire nei mesi a seguire, sia delle esigenze aziendali connesse alla gestione del servizio di trasporto pubblico, fermo restando il pieno rispetto dei limiti numerici previsti nella vigente pianta organica e delle facoltà assunzionali contenute nel vigente Piano del fabbisogno.
- 4) Di fornire adeguata informativa alla competente Amministrazione comunale ed alle OO.SS..

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 47 del registro.

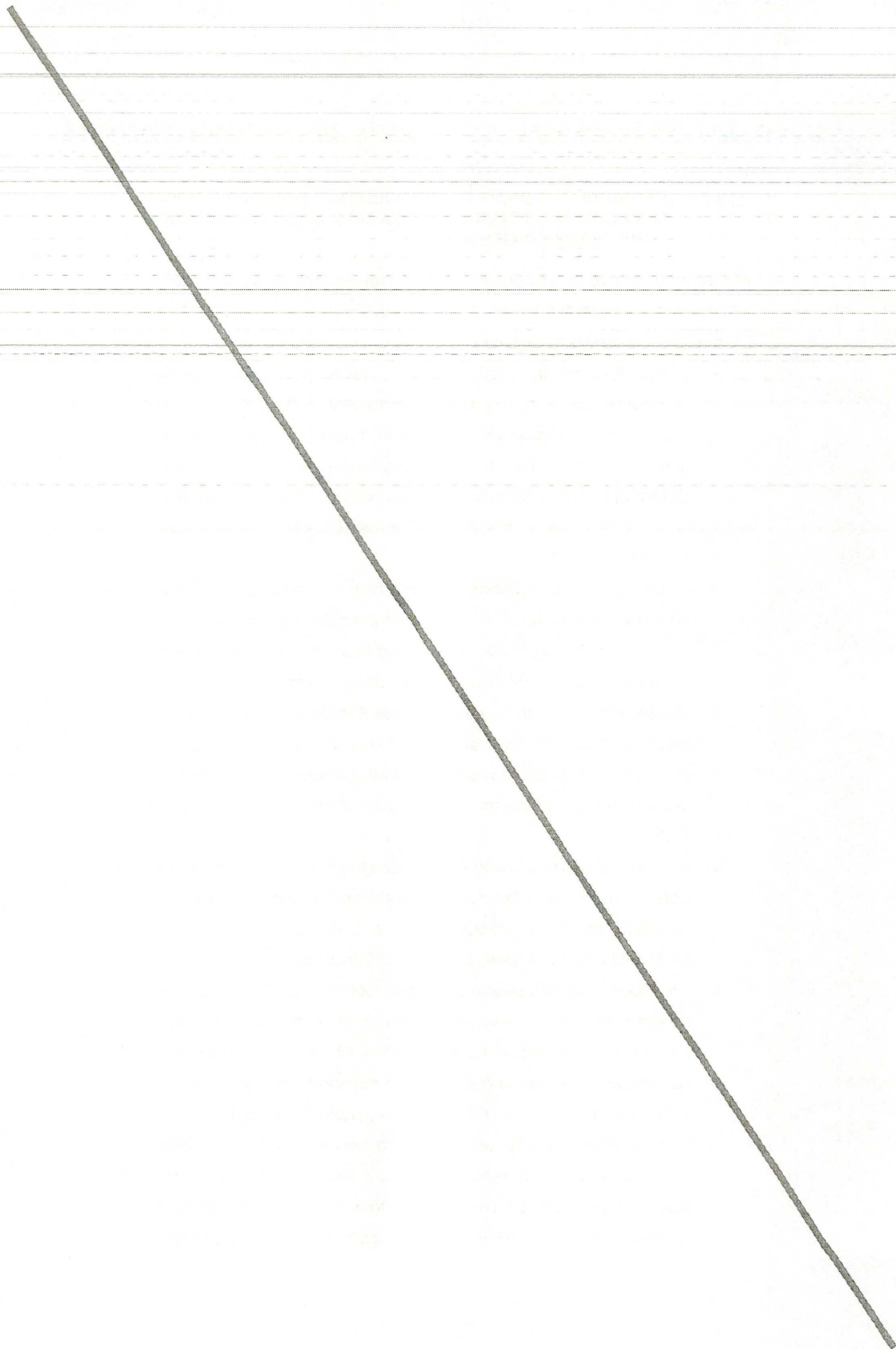


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 4: SITUAZIONE PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE (CARENZE UNITÀ MAGAZZINO, RIPARTIZIONE APPALTI E SERVIZIO IDROVIE): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

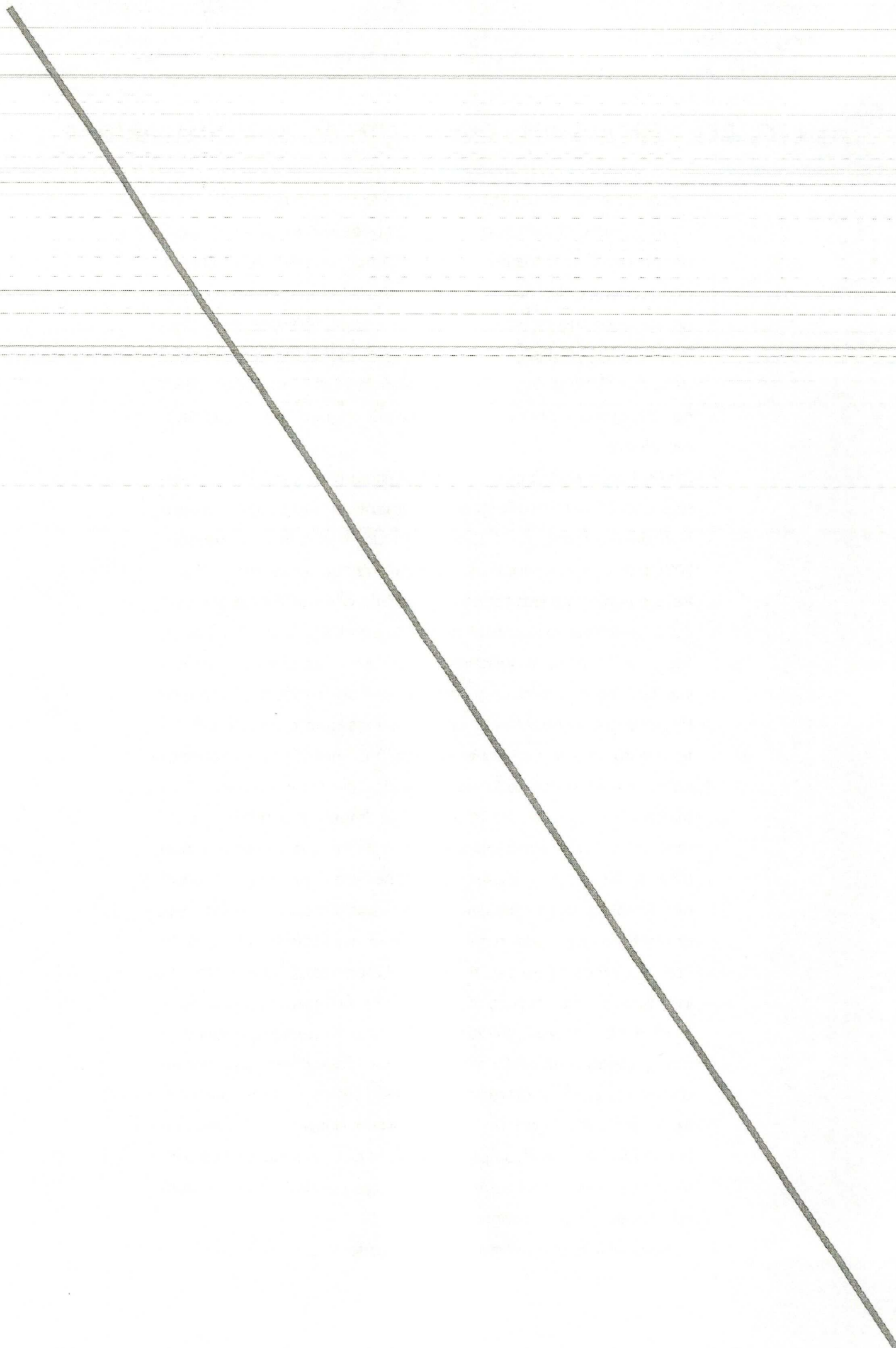
- al fine di assicurare il funzionamento del magazzino aziendale, con deliberazione n. 106, assunta nella seduta del 21 settembre 2021, il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino al 30 giugno 2022, il contratto di somministrazione a termine con il Sig. Ciabattoni Perrone Francesco, impiegato in seno alla predetta unità con le mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140;
- la proroga si era resa necessaria per colmare la carenza organica e garantire il funzionamento dell'unità nelle more della copertura della postazione vacante, previa indizione delle procedure selettive previste dai vigenti Regolamenti aziendali;
- al riguardo, secondo le previsioni del Regolamento per le progressioni di carriera, con deliberazione n. 32, assunta il 26 aprile scorso, è stata indetta la relativa selezione interna, con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 27 giugno 2022;
- secondo le previsioni della norma transitoria del Regolamento, in caso di mancata copertura delle postazioni vacanti messe a concorso tramite procedure selettive riservate interamente al personale interno, si dovrà far luogo alle relative selezioni esterne;
- con riferimento alla selezione indetta per la copertura della postazione vacante in magazzino, entro la data di scadenza sono pervenute n. 6 istanze di partecipazione. Da una prima disamina, i dipendenti che hanno presentato la domanda non sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando e, pertanto, definita la procedura interna, dovrà essere indetta una successiva selezione pubblica. In tal caso, tenuto conto che per accedere alla selezione esterna sarà previsto come titolo di studio il diploma di scuola media superiore (pur se specifico in relazione alle compe-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tenze richieste), si potrebbe ipotizzare la presentazione di un rilevante numero di candidature, con la necessità di dover ricorrere anche alla fase della preselezione. Ciò allungherebbe i tempi di conclusione delle operazioni concorsuali, a cui occorrerà aggiungere anche quelli necessari per completare l'iter di accertamento dei requisiti del vincitore/trice. Pertanto, tenuto conto della necessità di assicurare la funzionalità del magazzino, si ritiene doveroso adottare le misure più idonee per garantirne l'efficienza;

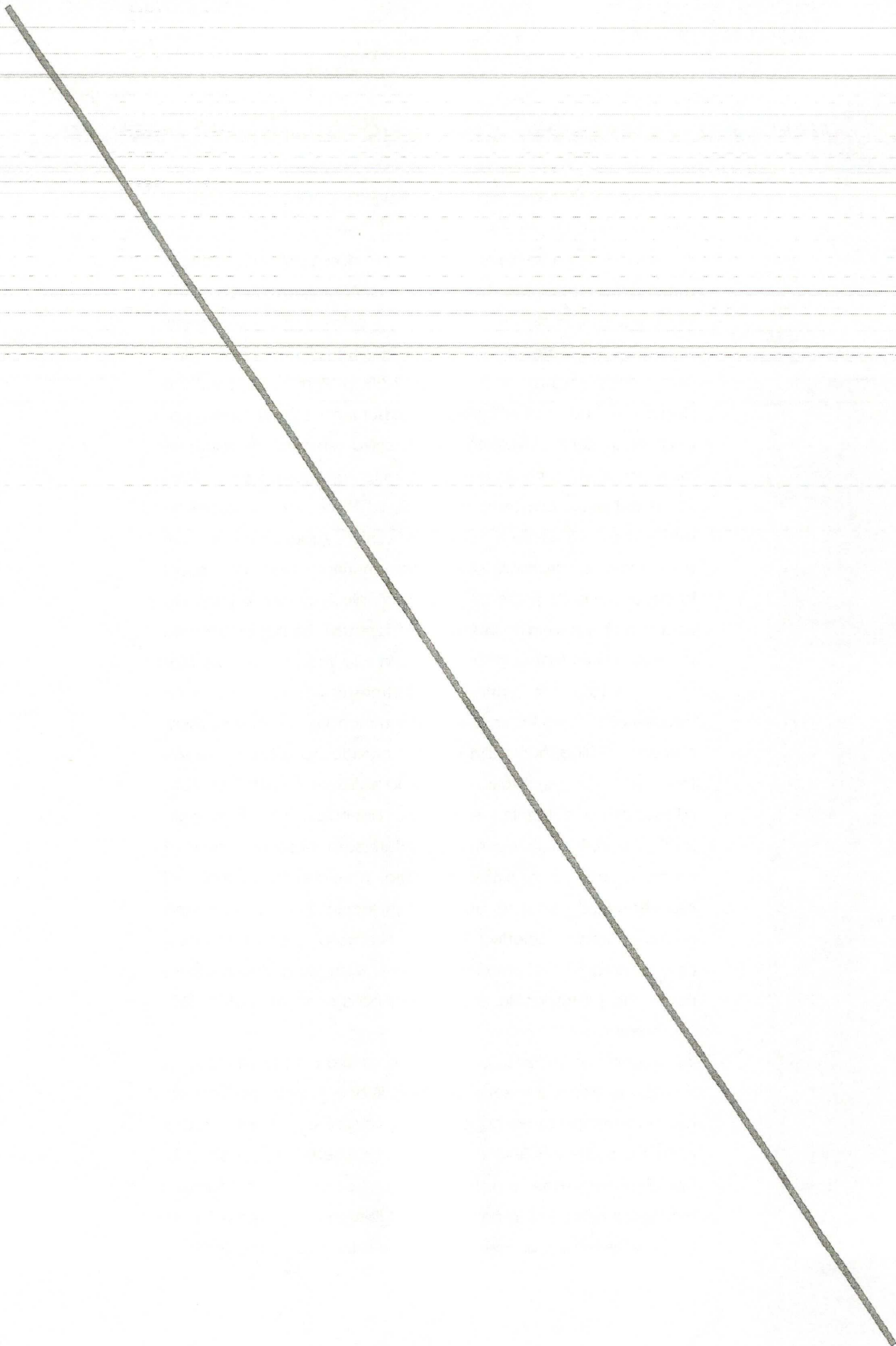
- stante l'impossibilità di prorogare ulteriormente il contratto in essere con il Sig. Ciabattoni, analogamente a quanto già disposto con deliberazione n. 130, adottata dal C.d.A. il 21 novembre 2021 per esigenze connesse alla Ripartizione Informatica, si potrebbe richiedere alla Lavorint (la società di somministrazione con cui è attualmente in corso il contratto con il Sig. Ciabattoni) la disponibilità a contrattualizzare il lavoratore in questione a tempo indeterminato. Tanto onde poterlo avviare successivamente in missione presso l'AMAT per un ulteriore periodo di tempo predefinito, avendone già appurato la competenza e professionalità. Infatti, secondo la disciplina vigente, il lavoratore in somministrazione può essere impiegato in "missione a tempo determinato" anche per periodi superiori a 24 mesi, e comunque non oltre il 30 giugno 2024, senza che ciò comporti in capo all'utilizzatore la penalizzazione della trasformazione forzata del contratto in rapporto a tempo indeterminato (vedi al riguardo l'art. 12-quinquies del D.L. n. 21 del 23 marzo 2022, convertito nella L. n. 51 del 20 maggio 2022, che ha modificato l'art. 31, comma 1 del D. Leg.vo n. 81/2015). Tenuto conto dei tempi necessari per l'espletamento della selezione pubblica, si ritiene che, anche qualora la Lavorint dovesse proporre la sottoscrizione di un contratto di somministrazione a termine della durata di 18 mesi, con le relative clausole di outplacement nel caso di recesso anticipato, per le motivazioni sopra riportate tale periodo possa comunque essere ritenuto congruo;
- sempre al fine di assicurare la funzionalità di altri servizi aziendali



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(nel caso di specie quello delle idrovie), occorre procedere al reclutamento temporaneo di una unità per lo svolgimento delle mansioni di marinaio. Secondo le tabelle di armamento, infatti, le motonavi aziendali possono navigare soltanto con un equipaggio completo, costituito da 4 unità (di cui n. 2 con mansioni di Marinaio). Allo stato, sono in forza 4 marinai (di cui 2 stabilizzati a tempo indeterminato e 2 con contratti a termine di carattere stagionale, fino al 31 ottobre 2022, assunti attingendo dalla graduatoria in corso di validità della relativa selezione pubblica indetta nel 2020). Tuttavia, per garantire la copertura di possibili assenze del personale (malattia, ferie, infortuni, ecc.) e gestire in maniera più efficiente le modalità tecniche/operative del servizio, occorre contrattualizzare un terzo marinaio. Negli anni scorsi la copertura della figura del terzo marinaio è avvenuta facendo ricorso a professionalità interne. Considerato che per la corrente stagione estiva tale unità è imbarcata sulle motonavi come Motorista abilitato, con funzione di Direttore di macchina, occorre reperire all'esterno la terza unità da impiegare in mansioni marinaresche. Attingendo dalla precitata graduatoria (costituita soltanto da tre idonei), il terzo candidato ha formalmente rinunciato all'assunzione a termine (vedi nota aziendale del 18 maggio 2022, prot. n. 8.590, e riscontro dell'interessato reso il successivo 19 maggio, prot. az. n. 8.626). Pertanto, considerata l'urgenza di provvedere, e non essendovi i tempi tecnici per l'avvio di una nuova procedura selettiva, anche nel caso di specie occorre ricorrere al lavoro in somministrazione a termine, di tipo full-time, nel profilo professionale di Marinaio, parametro retributivo 129, con scadenza al 30 settembre 2022;

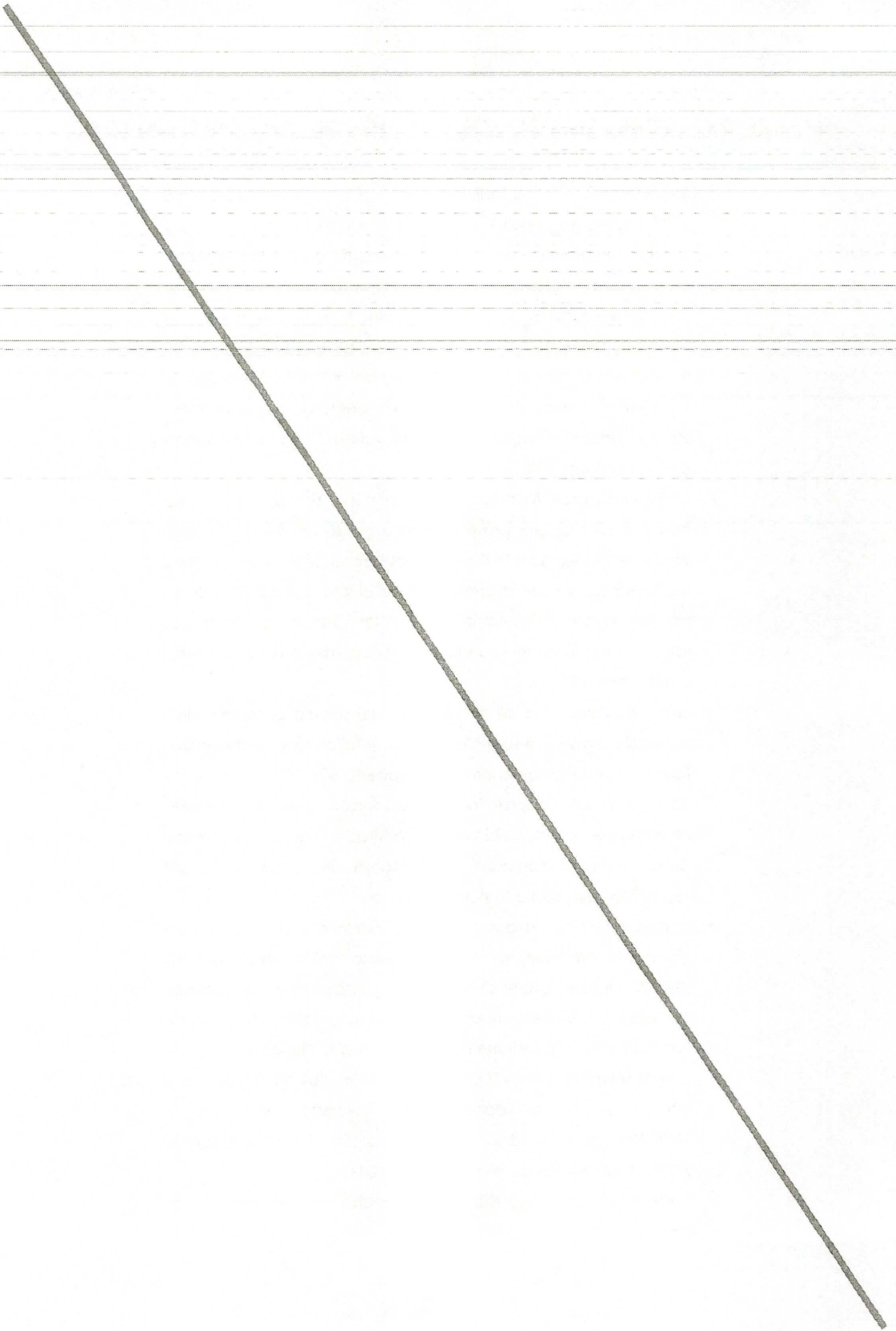
- infine, analoga esigenza di ricorrere al lavoro in somministrazione si rende necessaria in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti, per dare temporanea copertura a posizioni organiche vacanti nelle more della definizione delle relative selezioni. Secondo le previsioni organiche, in detta Ripartizione sono previste complessivamente n. 4 unità, a fronte di 3 attualmente impiegate (di cui una con contratto di somministrazione a termine, in scadenza al



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

15 settembre 2022). Infatti, a seguito del pensionamento di una unità impiegata presso il magazzino, in sua sostituzione vi è stato spostato un dipendente in forza presso l'Ufficio Acquisti. Pertanto, tenuto conto della complessità e della mole delle incombenze che fanno capo alla Ripartizione Appalti, al fine di garantirne l'efficienza occorre ricorrere alla somministrazione di lavoro a termine di una unità, nel profilo professionale di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, per la durata di sei mesi, salvo proroga nell'ipotesi in cui entro tale periodo non vengano definite le procedure selettive;

- ai fini della prevista copertura economica, si rappresenta che non vi è un maggior costo rispetto a quello previsto complessivamente nel vigente Piano del Fabbisogno, tenuto conto della mancata assunzione a tempo indeterminato di tutte le unità ivi previste, anche in differenti profili professionali e con parametri retributivi superiori, generando, così, una riduzione di costi rispetto a quelli preventivati;
- infine, relativamente all'affidamento del servizio di somministrazione alla Lavorint, si segnala che tale fornitore è stato individuato quale vincitore della procedura aperta 02/2020, per la sottoscrizione di un Accordo quadro di durata annuale finalizzato all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, aggiudicata con Delibera del C.d.A. n. 52 del 18/06/2020, attualmente non più in vigore;
- la Lavorint s.p.a. ha garantito il mantenimento delle condizioni già applicate nelle more della vigenza dell'accordo quadro (0,75 % di provvigione di agenzia, da applicarsi in percentuale ad ogni voce della retribuzione del personale) e, peraltro, l'affidamento in questione rientra nelle soglie per affidamenti diretti di servizi (€ 139.000,00), come stabilite dall'art. 1 comma 2 lett. a del Decreto Legge 76/2020, convertito con legge n. 102/2020, come modificata con successivo Decreto legge n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021;
- tanto premesso, preso atto della relazione che precede, si propone di:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) dare mandato alla Presidente di richiedere alla Lavorint la disponibilità a contrattualizzare, a tempo indeterminato, il Sig. Ciabattoni Perrone Francesco per avviarlo in missione presso l'AMAT per un ulteriore periodo a tempo determinato, alle medesime condizioni operate in precedenza in esecuzione della deliberazione n.130/2021, ritenendo, anche nel caso di specie, per le motivazioni espresse in premessa, che il periodo di 18 mesi possa essere congruo per la definizione della procedura selettiva e la copertura in pianta stabile della posizione;
- b) di attivare con la Lavorint un contratto di somministrazione a termine, con scadenza al 30 settembre 2022, di una unità con l'attribuzione del profilo di Marinaio, parametro retributivo 129, in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Capitaneria di Taranto per l'imbarco sulle nostre motonavi;
- c) di attivare con la Società Lavorint un contratto di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, di una unità in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti per lo svolgimento delle mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140.

Firmato: il Capo Ripartizione Appalti e Contratti f.f. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Dott. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

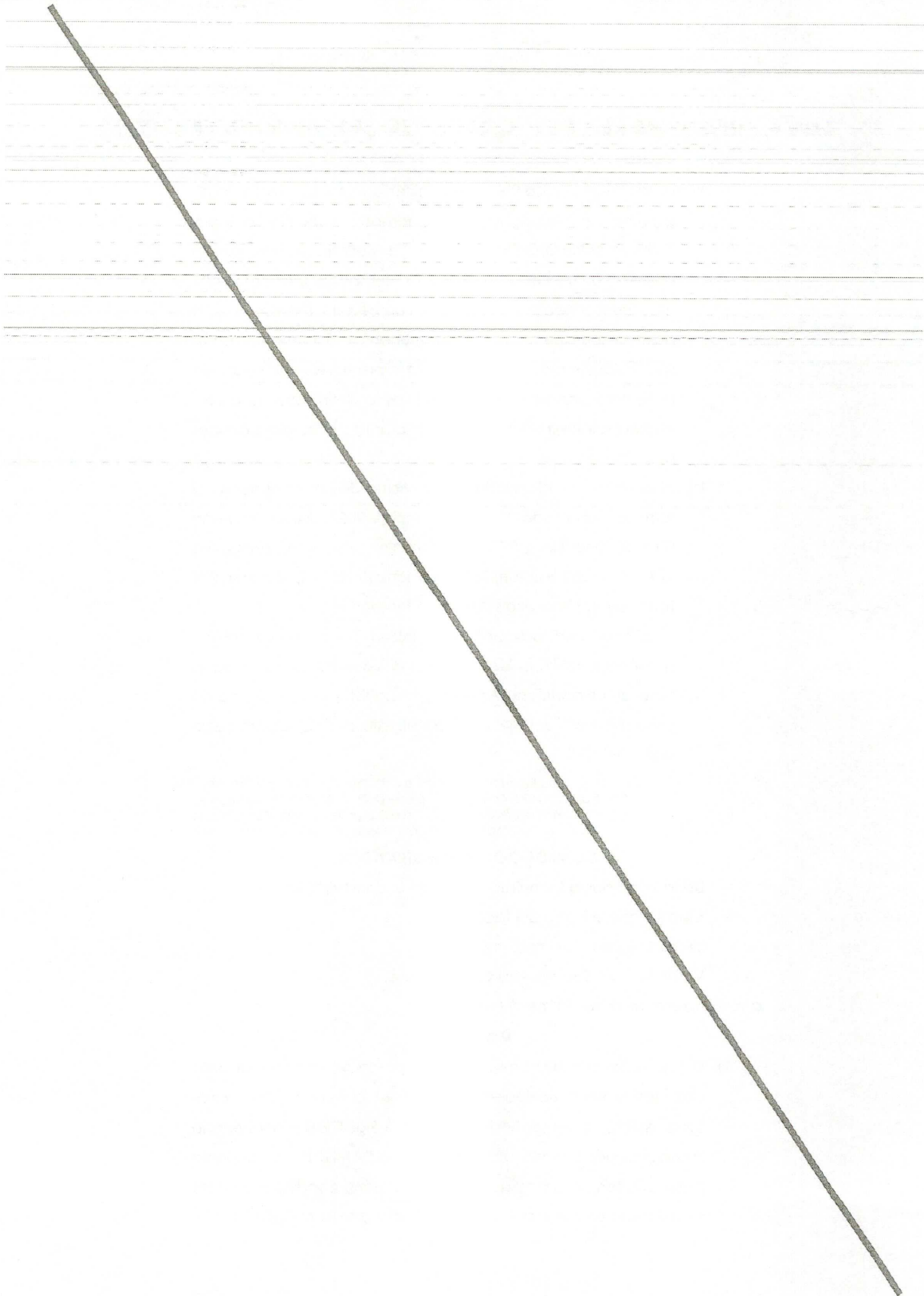
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la proposta formulata e ritenuto di condividerla;
- Visto il vigente Piano del fabbisogno;
- Vista la pianta organica,
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, dando mandato alla Presidente di richiedere alla Lavorint la disponibilità a contrattualizzare, a tempo indeterminato, il Sig. Ciabattoni Perrone Francesco per avviarlo in missione presso l'AMAT per un ulteriore periodo a tempo determinato, alle medesime condizioni operate in precedenza in esecuzione della deliberazione n.130/2021, rite-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nendo, anche nel caso di specie, per le motivazioni espresse in premessa, che il periodo di 18 mesi possa essere congruo per la definizione della procedura selettiva e la copertura in pianta stabile della posizione.

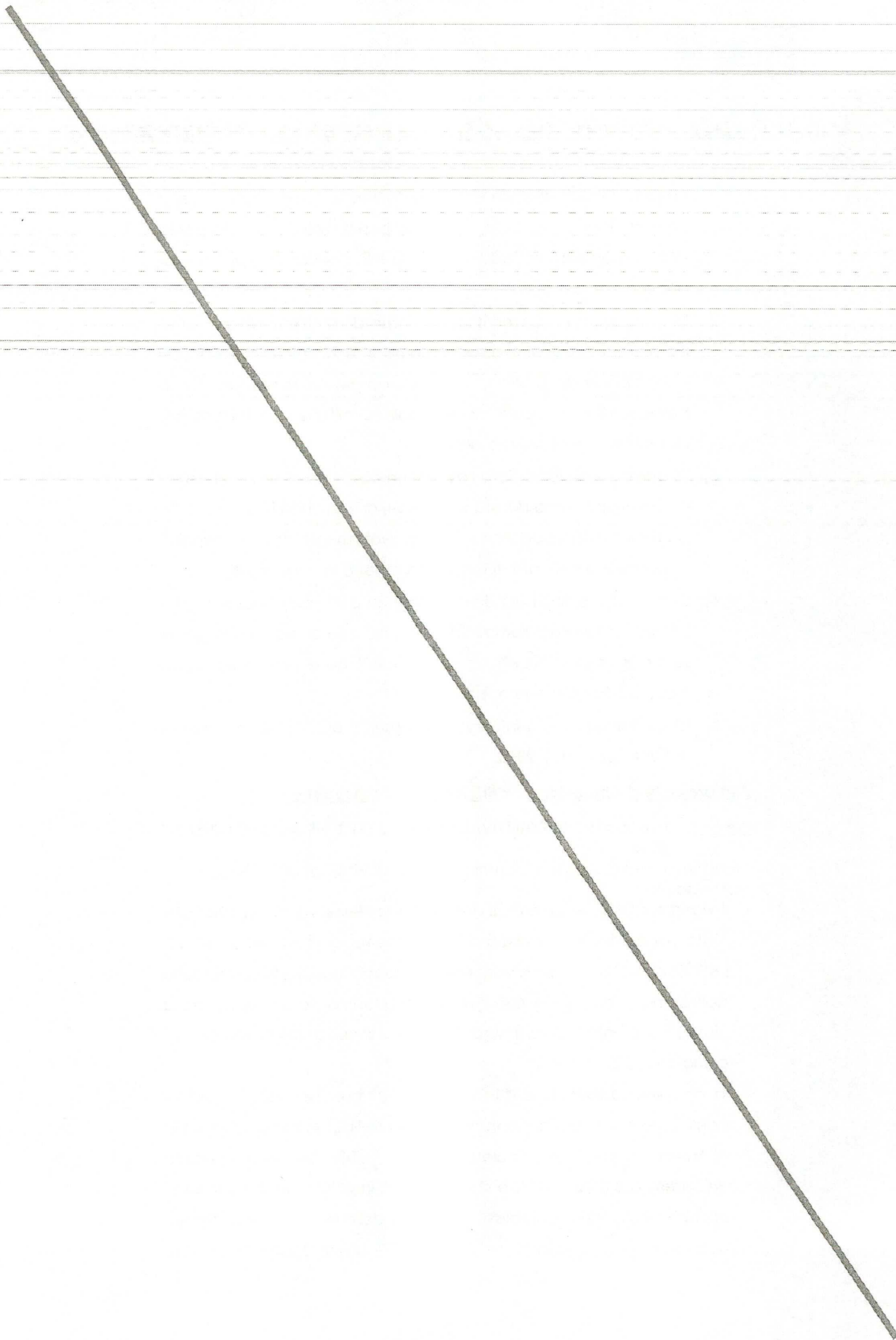
- 2) Di attivare con la Lavorint un contratto di somministrazione a termine, con scadenza al 30 settembre 2022, di una unità con l'attribuzione del profilo di Marinaio, parametro retributivo 129, in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Capitaneria di Taranto per l'imbarco sulle nostre motonavi.
- 3) Di attivare con la Società Lavorint un contratto di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, di una unità in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti per lo svolgimento delle mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140.
- 4) Di prendere atto, ai fini della prevista copertura economica, che il ricorso al lavoro in somministrazione nei casi di specie non genera maggiori costi rispetto a quelli previsti, complessivamente, nel Piano del Fabbisogno approvato.
- 5) Di fornire adeguata informativa in merito alle OO.SS. nei termini dell'A.N. del 28/11/2015.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°48 del registro.

Punto 5: LIQUIDAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI 2021 E FISSAZIONE OBIETTIVI 2022.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione riferisce quanto segue:
Premesso che:

- il vigente CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica autorità, sottoscritto da Confservizi e Federmanager prevede, all'art. 12, l'istituto della Retribuzione variabile ed incentivante (RVI), basato sulla definizione di obiettivi di tipo qualitativo/quantitativo da assegnare a ciascun dirigente e sulla misurazione, a consuntivo, del grado di raggiungimento degli stessi;
- la disciplina aziendale dell'istituto della retribuzione variabile ed incentivante dei dirigenti è contenuta nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004 con la quale, a decorrere dal 01/01/2004, è stata attivata in AMAT la retribuzione di risultato nella misura complessiva del 20% della retribuzione lorda annua del singolo dirigente, suddivisa in due quote uguali, di cui una



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(10%) legata alla valutazione dell'attività ed al raggiungimento, da parte del singolo dirigente, degli obiettivi generali che l'Azienda annualmente si pone e l'altra (10%) legata ai risultati di bilancio.

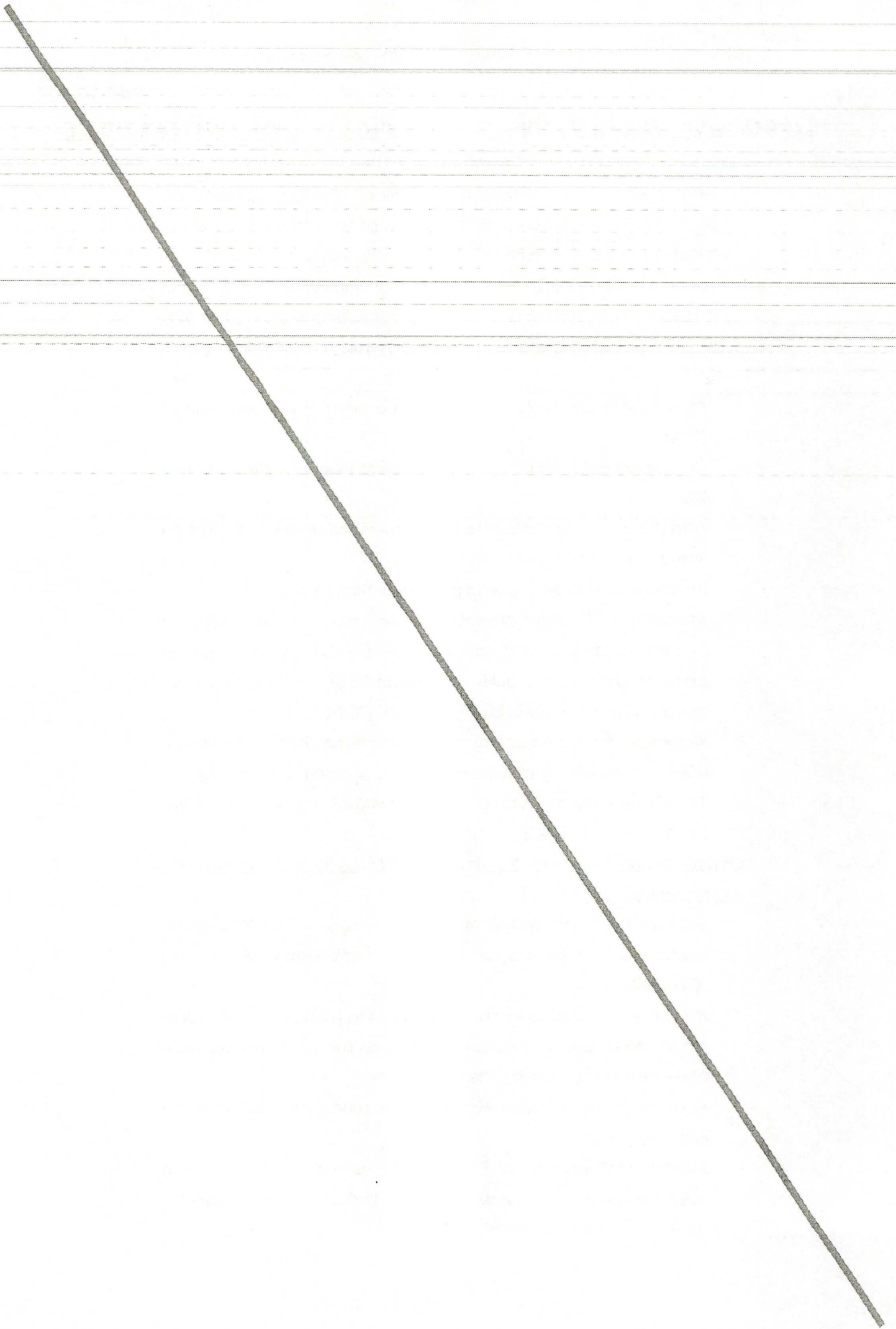
- con atto del 31/07/2020 n. 65 il Consiglio di amministrazione ha stabilito i seguenti obiettivi da affidare ai Dirigenti aziendali per l'anno 2021:

Obiettivi individuali assegnati al Direttore generale f.f., Dott. Pietro Carallo:

- Assolvimento del ruolo di Responsabile della transizione digitale (10%);
- Completamento verifiche TPL da smartphone avviate nell'anno 2021 (5%);
- Progettazione del Premio di risultato per i settori diversi da Esercizio e Manutenzioni (20%);
- Avvio campagna promozionale abbonamenti (20%);
- Attuazione delle misure previste, attraverso realizzazione di apposita procedura, per il controllo del possesso del "Certificato verde" da parte dei dipendenti e delle altre persone che, a diverso titolo, accedono presso i luoghi di lavoro aziendali (20%);
- Riorganizzazione della contabilità, con implementazione della separazione contabile, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019 (25%).

Obiettivi individuali assegnati al Direttore amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

- Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale 2021/2023 ed attuazione del relativo programma assunzionale relativo all'annualità 2021 (35%);
- Avvio della procedura per l'attivazione della piattaforma aziendale per la presentazione delle candidature on line per i concorsi pubblici indetti dalla Società (30%);
- Avvio del processo di riqualificazione e ricollocazione del personale inidoneo (25%);
- Adempimenti previsti per l'installazione del GPS su tutti i veicoli aziendali diversi dagli autobus (accordi sindacali, autorizzazioni ITL, aspetti connessi alla Privacy) (10%).



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Obiettivi individuali assegnati al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza:

- Predisposizione dei documenti di gara per la procedura aperta avviata dal Comune di Taranto per l'acquisto di n. 53 bus ibridi e di n. 5 bus elettrici (35%);
- Revisione del servizio di TPL su gomma e nuovi turni del personale viaggiante (35%);
- Progettazione del Premio di risultato per il settore esercizio e manutenzione (30%).

Tutto quanto sopra premesso, la Presidente rimette al Consiglio di Amministrazione la definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2021.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In relazione alla definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2021 stabilisce:

A) con riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, quanto segue:

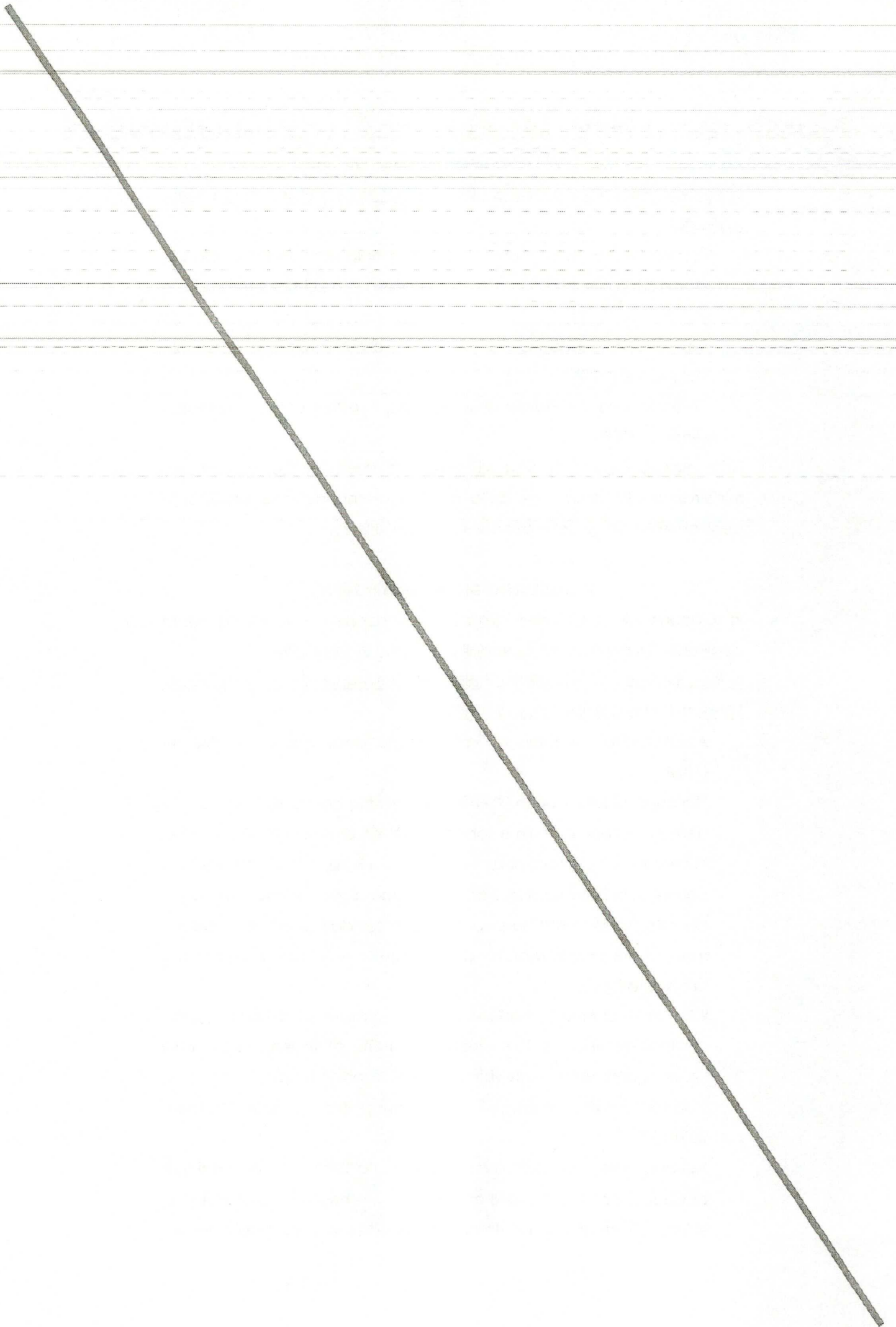
- Assolvimento del ruolo di Responsabile della transizione digitale (10%):

Nel corso di tutto l'anno 2021 è stato rivestito il ruolo di Responsabile della transizione digitale e sono stati portati avanti diversi progetti di innovazione dei processi aziendali, tra cui il trasferimento delle procedure e dei dati aziendali su piattaforma cloud, l'implementazione del sistema AVM-AVL, la pubblicazione dei dati aperti ed interoperabili, la dematerializzazione dei permessi e degli abbonamenti per la sosta tariffata.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 10% prevista in fase di assegnazione.

- Completamento verifiche TPL da smartphone avviate nell'anno 2021 (5%):

Nel corso dell'anno 2021 è stata avviata l'attività di verifica dei titoli di viaggio con l'utilizzo dell'applicativo MyCheck e di terminali portatili provvisti di stampante, lettore di carte a microchip e lettore



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

POS. Nella fase iniziale sono stati individuati quattro verificatori per avviare l'utilizzo dei nuovi terminali in via sperimentale. Dopo alcuni mesi, verificato che non erano emerse particolari criticità nell'utilizzo del nuovo sistema, con ordine di servizio n. 28 del 29/03/2022 è stato esteso l'utilizzo delle nuove apparecchiature a tutto il personale di verifica.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 5% prevista in fase di assegnazione.

- Progettazione del Premio di risultato per i settori diversi da Esercizio e Manutenzioni (20%):

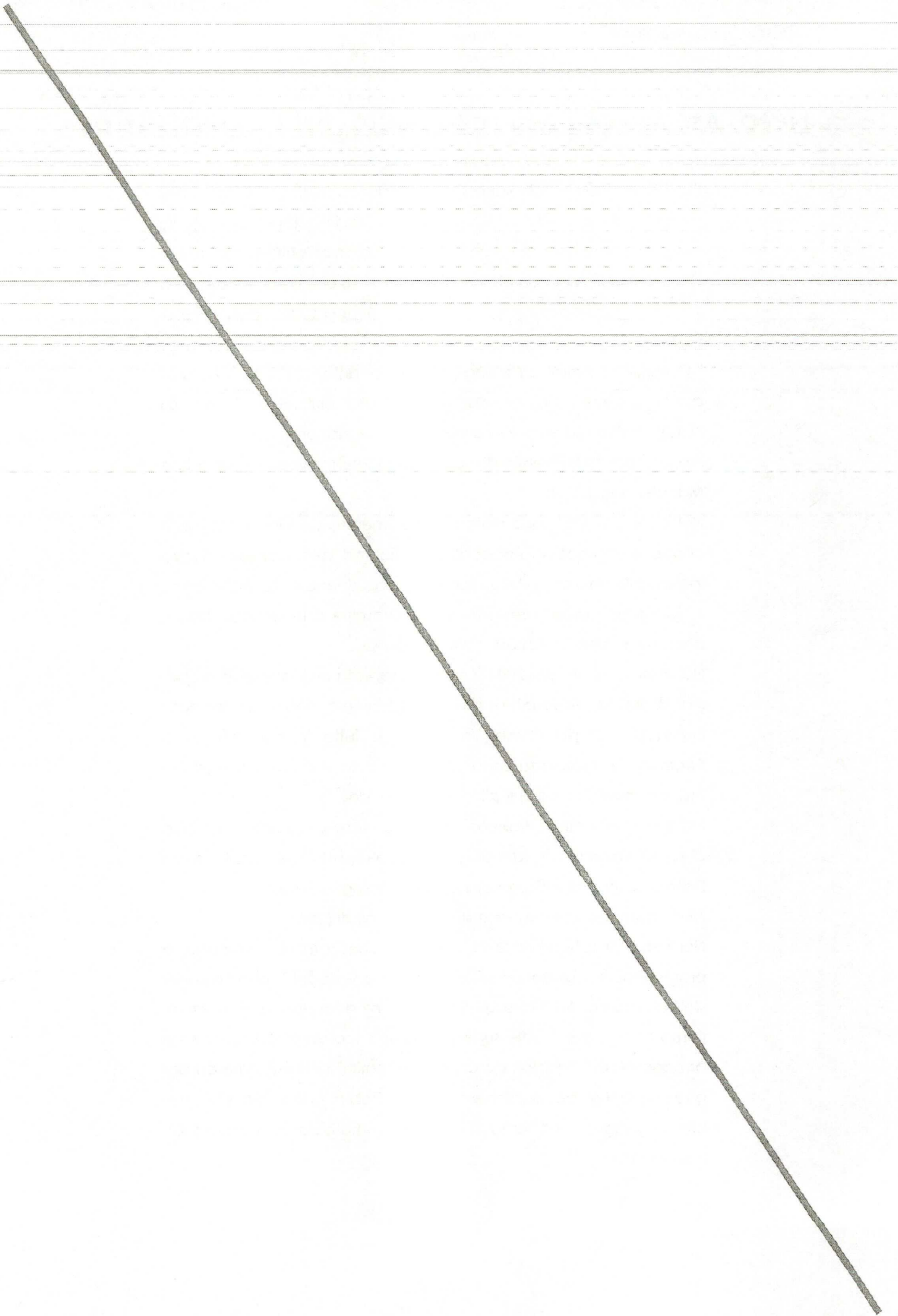
Nel corso del 2021 sono state svolte numerose sessioni di confronto con le organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali sulla nuova ipotesi di Premio di risultato, con la predisposizione della piattaforma iniziale e con diverse revisioni successive oltre che svariate simulazione dei costi-benefici per ciascuna di esse.

Nel mese di dicembre 2021 è stata presentata ai sindacati la proposta definitiva, sottoscritta da una sola sigla sindacale in data 04/01/2021. Dopo ulteriori incontri con tutte le sigle sindacali, l'accordo è stato sottoscritto, con alcune modificazioni, da tutte le organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 20% prevista in fase di assegnazione.

- Avvio campagna promozionale abbonamenti (20%);

Nel mese di settembre 2021 è stata organizzata una campagna promozionale sugli abbonamenti riservati agli studenti, che ha previsto uno sconto del 50% sugli abbonamenti acquistati dagli iscritti al primo anno delle scuole superiori ed uno sconto di 2,00 euro sugli abbonamenti acquistati da canali telematici. Inoltre è stato consegnato a tutti gli abbonati per i mesi di ottobre, novembre e dicembre un gadget consistente in un altoparlante bluetooth griffato Ky-
ma Mobilità.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 20% prevista in fase di assegnazione.

- Attuazione delle misure previste, attraverso realizzazione di apposita procedura, per il controllo del possesso del "Certificato verde" da parte dei dipendenti e delle altre persone che, a diverso titolo, accedono presso i luoghi di lavoro aziendali (20%):

È stata elaborata una procedura per l'accesso ai luoghi di lavoro e per il controllo del possesso del green pass all'accesso ed a campione, con automazione dell'apertura del tornello in presenza di temperatura non superiore a 37,5° e di green pass regolare. La procedura è stata completata nel mese di ottobre 2021 ed ha costituito un allegato del DVR.

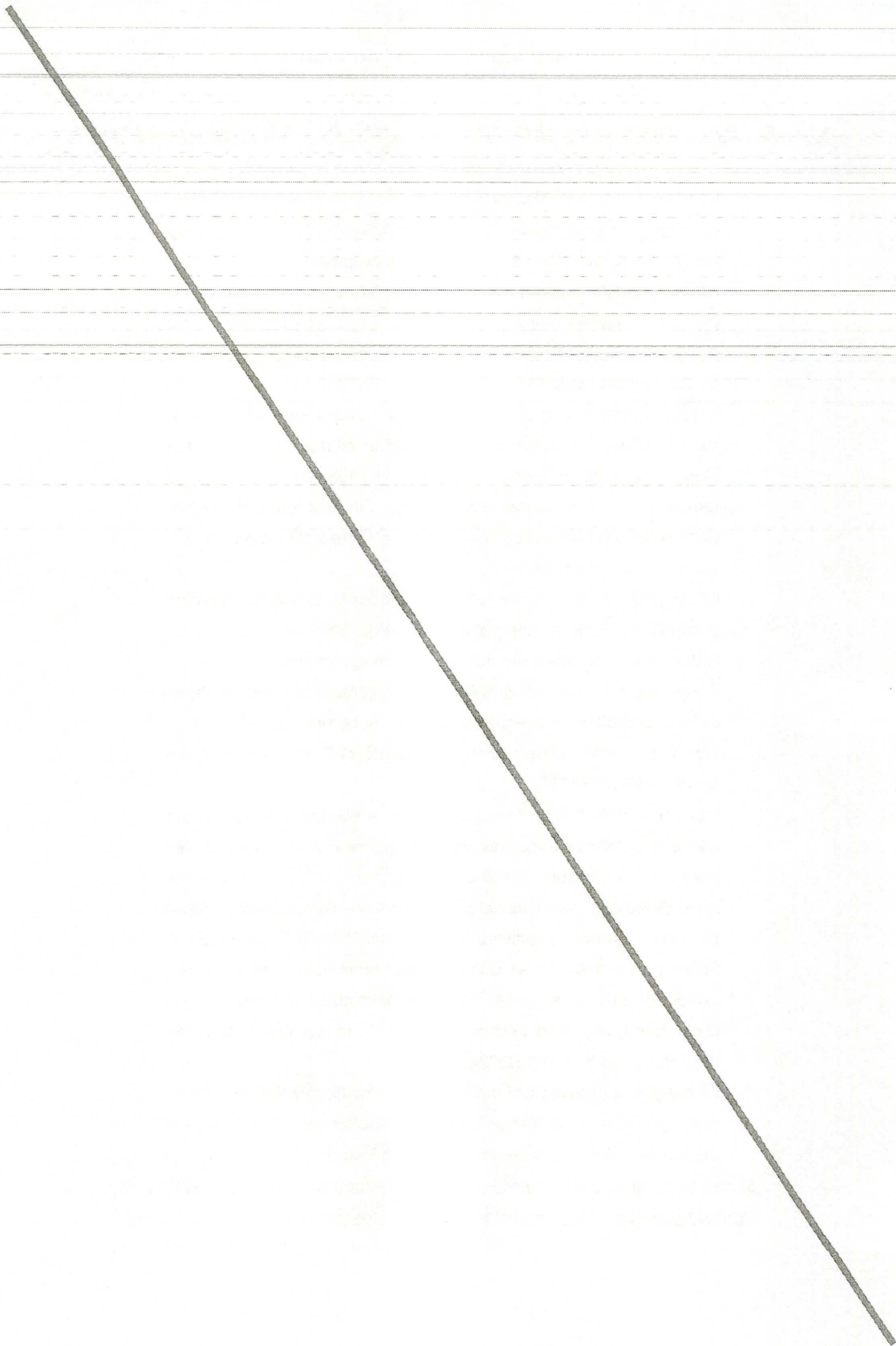
Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 20% prevista in fase di assegnazione.

- Riorganizzazione della contabilità, con implementazione della separazione contabile, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019 (25%).

Sono state definite con l'Area Contabilità e bilancio le modalità per l'adozione della separazione contabile per assolvere, in tempo utile per l'entrata in vigore dell'obbligo (1° gennaio 2022) e per la creazione dei saldi di apertura dei conti finanziari ed economici, suddivisi per ciascun settore di attività, alla data del 01/01/2021 (anno di raffronto con il 2022, primo anno di adempimento dell'obbligo. Nel corso del 2022 si procederà all'implementazione del programma Giove con il modulo di contabilità analitica da inizializzare con i saldi contabili riferiti al 01/01/2021.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 60%, attribuendo allo stesso la quota del 15% in luogo del 25% prevista in fase di assegnazione.

B) con riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, quanto segue:



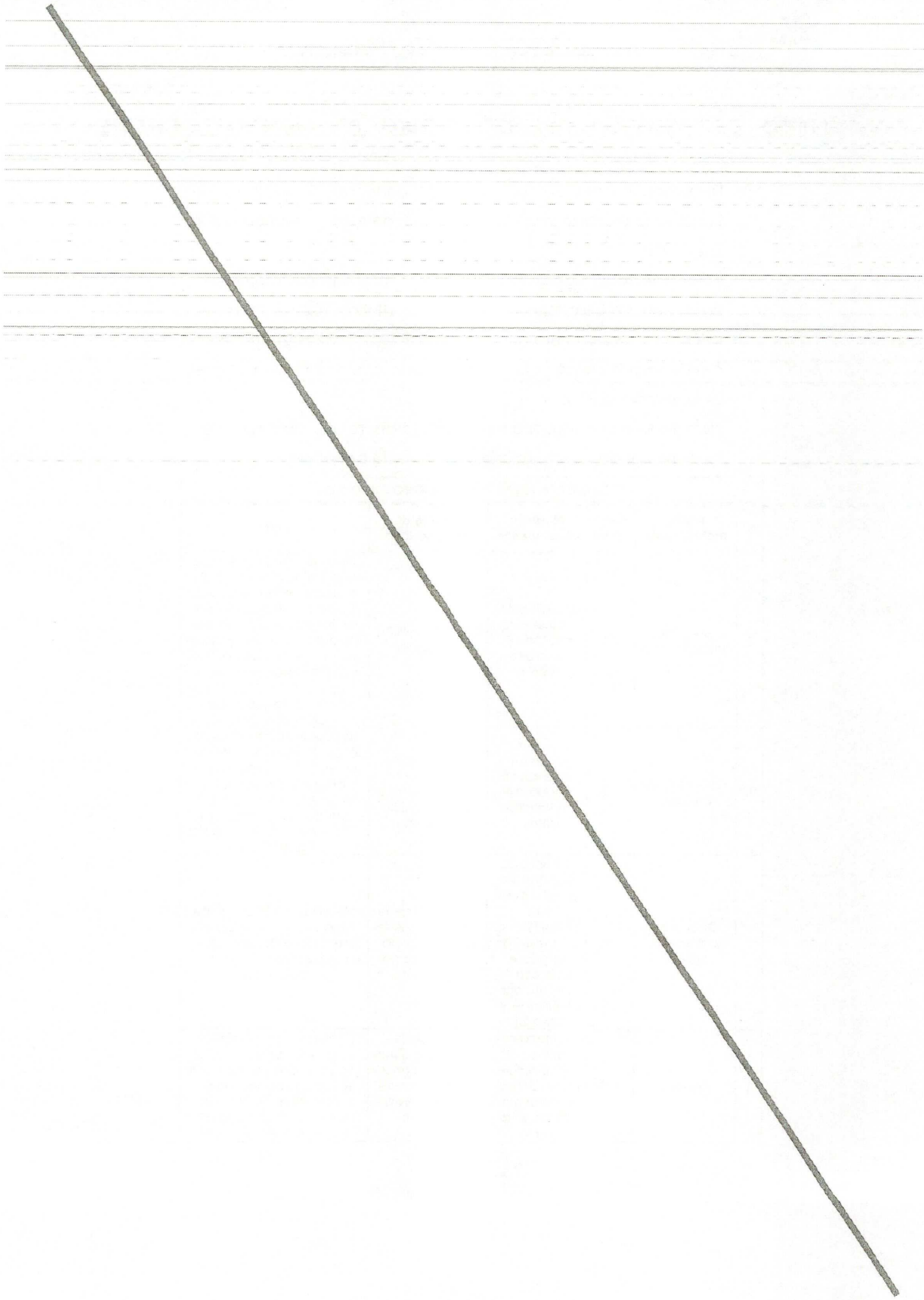
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale 2021/2023 ed attuazione del relativo programma assunzionale relativo all'annualità 2021 (35%);

Il Piano del fabbisogno è stato adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 123 del 28 ottobre 2021 e trasmesso all'Ente civico con nota del 4 novembre 2022, prot. n. 20599. Di ciò è stata resa informativa anche alle OO.Ss. con successiva nota del 24 novembre 2021, prot. n. 21963.

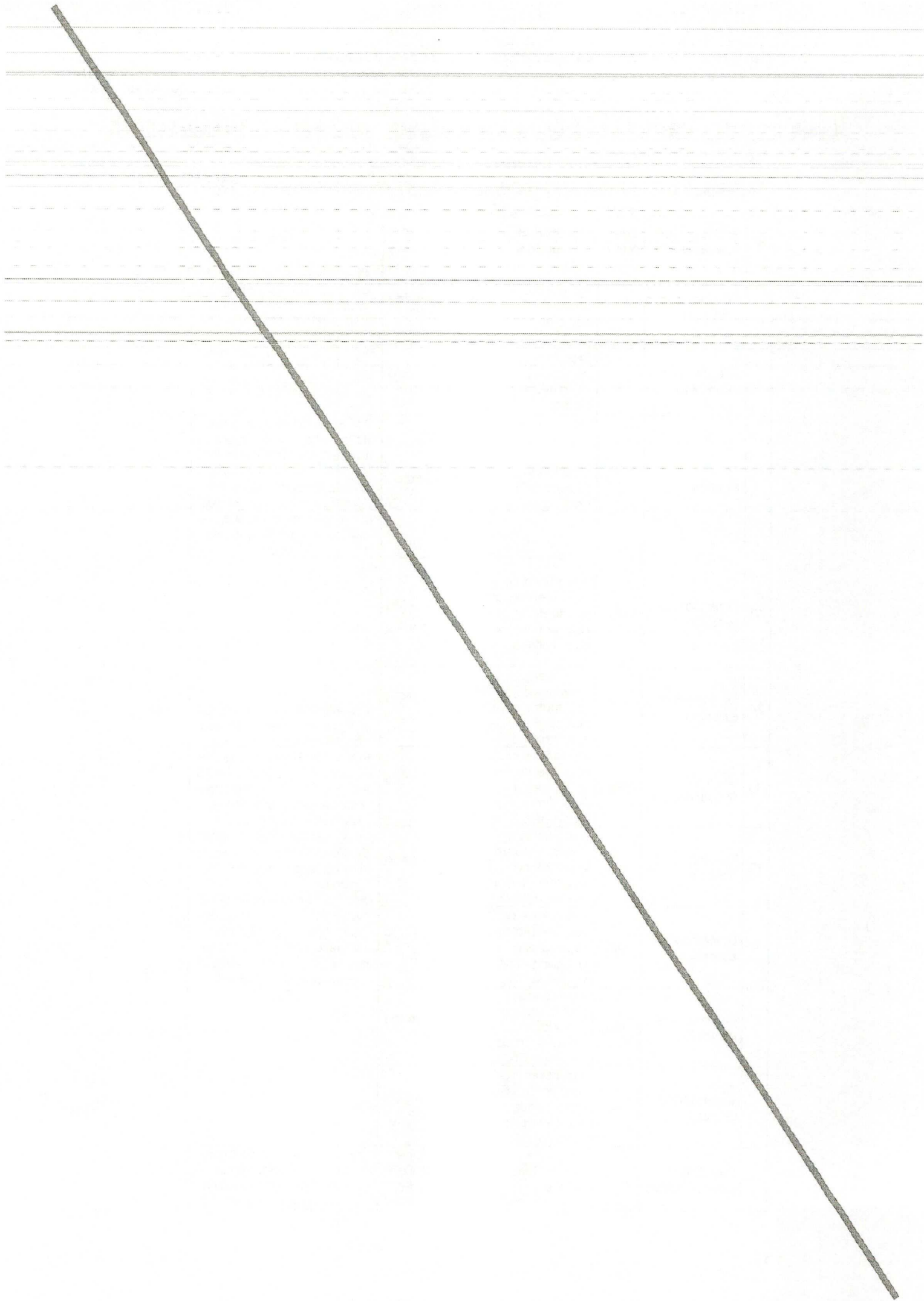
Nelle tabelle che seguono si riportano le assunzioni effettuate in attuazione del Piano, in relazione alle necessità aziendali:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021					
N°	Profilo professionale	Parametro	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	NOTE
1	Specialista amministrativo	193	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Contabilità e bilancio	Nel corso del 2021 è stata definita la procedura di ammissione dei candidati. Le prove, tuttavia, hanno subito una battuta di arresto a causa delle ben note limitazioni imposte dal Governo in materia di anticondaggio da COVID-2019. La selezione dovrebbe concludersi a breve.
90	Operatore di esercizio	140	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Esercizio Settore programmazione e gestione TPL automobilistico	Le assunzioni sono state effettuate, attingendo a scorrimento dalla graduatoria della relativa selezione pubblica, approvata dal CdA con deliberazione n. 71 assunta nella seduta del 7 giugno 2021
1	Operatore qualificato di ufficio	140	Assunzione obbligatoria ex art. 18 della L. 12/03/1999, n. 68, attraverso selezione pubblica riservata agli iscritti nelle relative liste	Area Affari generali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management	Nel corso del 2021 è stata definita la procedura di ammissione dei candidati. La procedura selettiva è allo stato in corso.
1	Ausiliario	110	Richiesta numerica al competente ufficio del collocamento mirato di Taranto	Area Affari generali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management	L'assunzione è stata effettuata a decorrere dal 1° luglio 2021, con il reclutamento, tramite il competente Ufficio, di un centralinista ipovedente, con contratto di lavoro a tempo pieno.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E IN SOMMINISTRAZIONE ANNO 2021					
N°	Profilo professionale	Parametro	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	NOTE
1	Comandante di coperta	217	Assunzione da graduatoria in corso di validità	Area Esercizio TPL marittimo	Assunzione effettuata per il periodo estivo di potenziamento del servizio idrovie, attingendo dalla graduatoria in corso di validità
1	Direttore di macchina	217	Svolgimento di selezione pubblica rivolta all'esterno	Area Esercizio TPL marittimo	Espletata selezione pubblica per soli titoli ed effettuata la relativa assunzione a seguito del potenziamento del servizio durante il periodo estivo
3	Marinaio	129	Assunzione da graduatoria in corso di validità	Area Esercizio TPL marittimo	Attingendo dalla graduatoria in corso di validità, sono state effettuate le assunzioni di due unità per il periodo estivo, a seguito di potenziamento del servizio idrovie (per il terzo marinaio si è fatto ricorso a professionalità interne).
60	Operatore di esercizio	140	Assunzione a scorrimento da graduatoria pubblica in corso di validità	Area Esercizio TPL autobus	Con riferimento ai mesi previsti, nel pieno rispetto della copertura economica contenuta nel Piano, sono state effettuate tutte le assunzioni previste, attingendo a scorrimento dalla graduatoria della selezione pubblica, per soli titoli, indetta per il profilo di Operatore di esercizio ed approvata dal CdA con deliberazione n°17 adottata nella seduta del 24 marzo 2020, successivamente confermata dal CdA a seguito esame dei ricorsi promossi ed avente validità di tre anni dal 12 giugno 2020.
24	Operatore di esercizio	140	Assunzione a scorrimento da graduatoria pubblica in corso di validità	Area Esercizio TPL autobus	
30	Operatore di esercizio	140	Assunzione a scorrimento da graduatoria pubblica in corso di validità	Area Esercizio TPL autobus	
10	Operatore di esercizio	140	Assunzione a scorrimento da graduatoria pubblica in corso di validità	Area Esercizio TPL autobus	
8	Operatore di esercizio	140	Assunzione a scorrimento da graduatoria pubblica in corso di validità	Area Esercizio TPL autobus	
1	Operatore di esercizio	140	Assunzione a scorrimento da graduatoria pubblica in corso di validità	Area Esercizio TPL autobus	
1	Operatore di esercizio	140	Assunzione a scorrimento da graduatoria pubblica in corso di validità	Area Esercizio TPL autobus	
1	Specialista amministrativo	193	Somministrazione di lavoro	Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti	Sono state espletate le procedure per la definizione dei relativi contratti a termine con la Società di sommini-

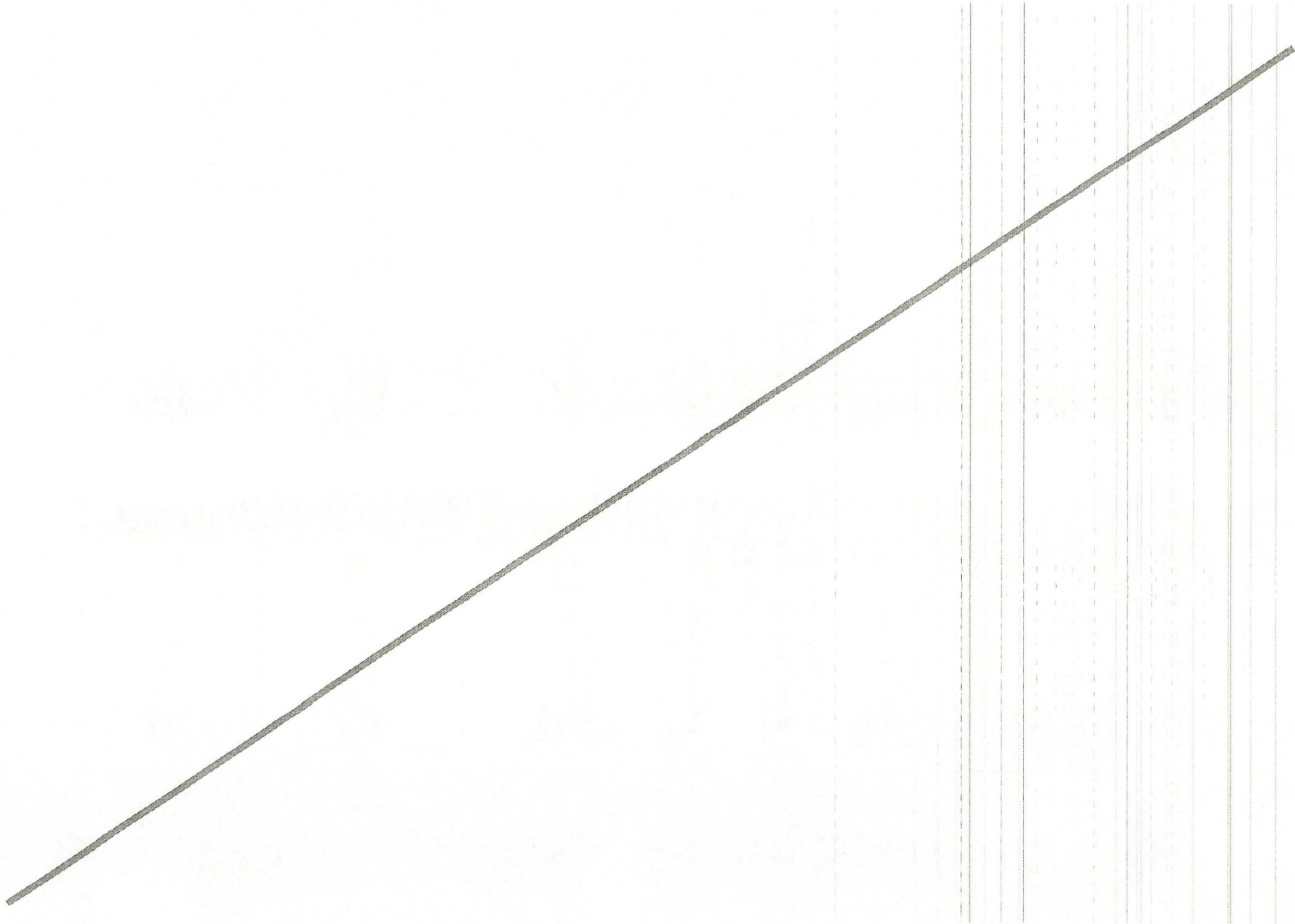


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E IN SOMMINISTRAZIONE ANNO 2021					
N°	Profilo professionale	Parametro	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	NOTE
1	Specialista amministrativo	193	Somministrazione di lavoro	Area Contabilità e bilancio	strazione. Sono state effettuate, altresì, le relative comunicazioni alle OO.SS.
1	Specialista amministrativo	193	Somministrazione di lavoro	Area Contabilità e bilancio	
1	Operatore qualificato di ufficio	140	Somministrazione di lavoro	Unità Magazzino	
1	Operatore qualificato di ufficio	140	Somministrazione di lavoro	Ripartizione informatica, Statistica e Innovazione	

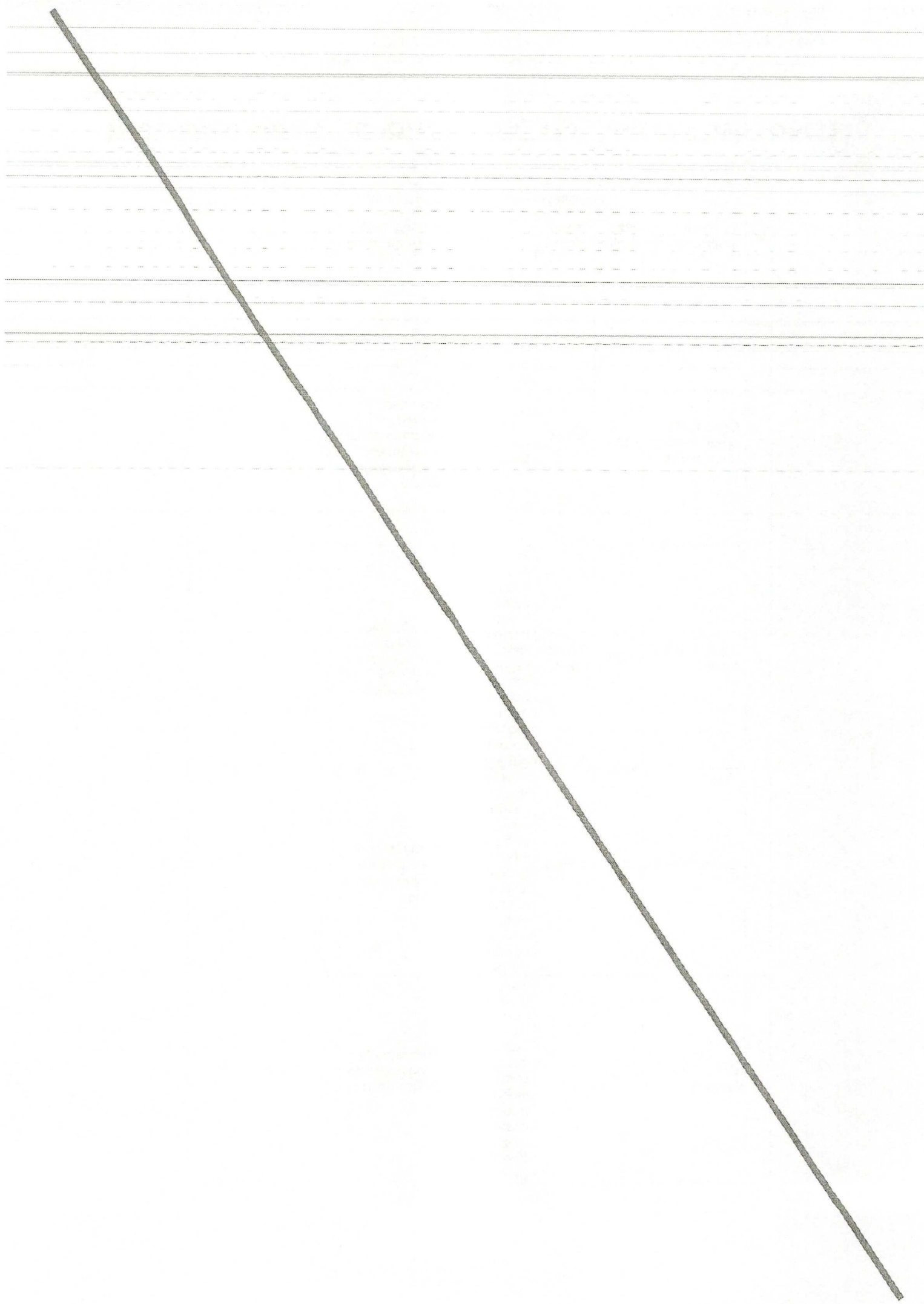
Di seguito si riporta, infine, la tabella riepilogativa delle progressioni di carriera previste nel Piano, a cui è stata data attuazione:

PROGRESSIONI DI CARRIERA ANNO 2021						
N°	Profilo professionale	Parametro	Regime orario	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	NOTE
1	Responsabile Unità amministrativa complessa	250	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura del posto	Area Contabilità e bilancio	Tutte le procedure selettive sono state definite
1	Responsabile Unità tecnica complessa	250	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura del posto	Area Gestione infrastrutture, impianti, parco rotabile	
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata	Ripartizione Appalti, contratti e acquisti	



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROGRESSIONI DI CARRIERA ANNO 2021						
N°	Profilo professionale	Parametro	Regime orario	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	NOTE
				copertura del posto		
1	Capo Unità organizzativa amministrativa	230	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura del posto	Area Risorse umane Ripartizione Trattamento economico del personale	
8	Addetto all'esercizio	193	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno già deliberata, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura dei posti	Area Esercizio Settore programmazione e gestione TPL automobilistico	
4	Capo Operatori	188	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura dei posti	Area Manutenzione Parco Rotabile - Unità Officina	
4	Operatore tecnico	170		Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura dei posti	Area Manutenzione Parco Rotabile - Unità Officina	



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROGRESSIONI DI CARRIERA ANNO 2021						
N°	Profilo professionale	Parametro	Regime orario	Modalità di assunzione	Settore di assegnazione	NOTE
1	Operatore qualificato di ufficio	140	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura del posto	Unità Magazzino	I bandi sono stati regolarmente predisposti nel 2021 (vedi mail del 7 dicembre 2021 agli atti) ma, d'intesa con le Direzioni ed il Cda, le selezioni sono state successivamente indette nel 2022. Allo stato sono scaduti i termini di presentazione delle domande e a breve saranno definite le procedure di ammissione dei candidati.
1	Operatore qualificato di ufficio	140	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura del posto	Ripartizione Informatica, Statistica e innovazione	
2	Addetti alla Mobilità	170	Tempo pieno	Svolgimento di selezione interamente riservata al personale interno, seguita da selezione pubblica in caso di mancata copertura dei posti	Area Esercizio/ Settore Sostanziazione	procedura selettiva definita

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 35% prevista in fase di assegnazione.

- Avvio della procedura per l'attivazione della piattaforma aziendale per la presentazione delle candidature on line per i concorsi pubblici indetti dalla Società (30%);

Come previsto, la procedura è stata avviata nel corso del 2021 tramite una indagine di mercato per ricercare la miglior offerta per l'affidamento a società specializzata per l'acquisto di licenza triennale di software per la gestione delle proprie selezioni pubbliche. Tanto al fine di snellire sia le procedure di presentazione delle can-



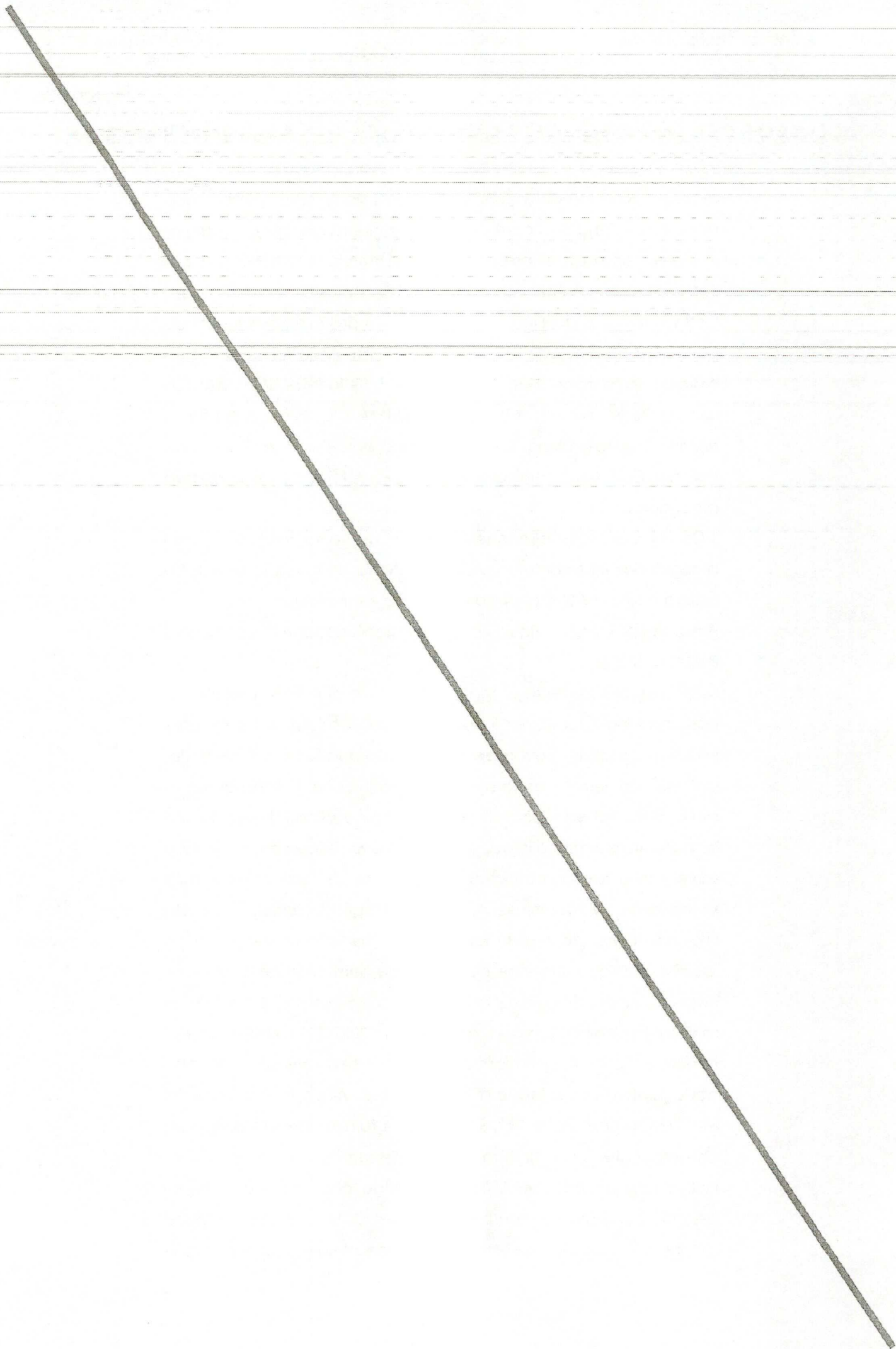
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

didature da parte dei soggetti interessati, sia gli adempimenti amministrativi aziendali di controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature presentate. La Commissione nominata per l'esame delle offerte (composta dalla Dott.ssa Menenti, dalla Dott.ssa Melillo e dal Dott. Carrieri), all'esito dell'esame delle offerte pervenute ha proposto al CdA l'affidamento della fornitura di software per la gestione delle selezioni pubbliche indette dall'AMAT alla società IBS INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL. Gli atti di gara e la relativa aggiudicazione, nei termini sopra descritti, sono stati approvati dal CdA nella seduta odierna, con definizione della relativa procedura.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 30% prevista in fase di assegnazione.

- Avvio del processo di riqualificazione e ricollocazione del personale inidoneo (25%);

Sulla base di schede riepilogative descrittive di mansioni relative a postazioni individuate per la possibile ricollocazione del personale inidoneo, sono intercorsi rapporti con l'allora Medico competente, Dott.ssa Scarnera, onde la stessa potesse indicare in linea di massima su dette schede, per tutti gli inidonei (riqualificati e non), la loro idoneità, in relazione alla capacità lavorativa residua e a valle della sorveglianza sanitaria effettuata. Sulla base dei dati forniti e sulla scorta delle valutazioni del Medico competente, unitamente alla Direzione Generale è stato elaborato un primo possibile prospetto relativo alla riqualificazione del personale permanentemente inidoneo, valutando, tuttavia, di attendere anche gli sviluppi legislativi in merito alla possibile proroga, per il biennio 2022-2023, dello strumento del contratto di espansione (proroga successivamente introdotta dal legislatore con la legge di bilancio 2022). All'uopo, con nota del 30/12/2021, prot. az. n. 24176, sono state fornite alle OO.SS. specifiche informative circa la situazione del personale inidoneo in via definitiva non ancora riqualificato, rinviando al successivo mese di gennaio il previsto confronto ex art. 3 del CCNL 1985. In previsione dell'incontro, anche alla luce della proroga intervenuta della fatti-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

specie del contratto di espansione, con mail del 14 gennaio 2022, inviate alla Direzione generale ed alla Direzione Tecnica, è stato condotto uno studio preliminare del contratto di espansione, con possibile proiezione di applicabilità al personale inidoneo in forza, sulla base dell'età anagrafica e dell'anzianità contributiva. Come noto, tuttavia, lo scenario delle relazioni industriali di tutto il primo trimestre del 2022 è stato successivamente interamente occupato dalle trattative sul rinnovo dell'Accordo sul Premio di risultato del personale, sottoscritto il 23 marzo 2022.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 40%, attribuendo allo stesso la quota del 10% in luogo del 25% prevista in fase di assegnazione.

- Adempimenti previsti per l'installazione del GPS su tutti i veicoli aziendali diversi dagli autobus (accordi sindacali, autorizzazioni ITL, aspetti connessi alla Privacy) (10%).

Nulla è stato realizzato in merito all'obiettivo in questione nel corso del 2021

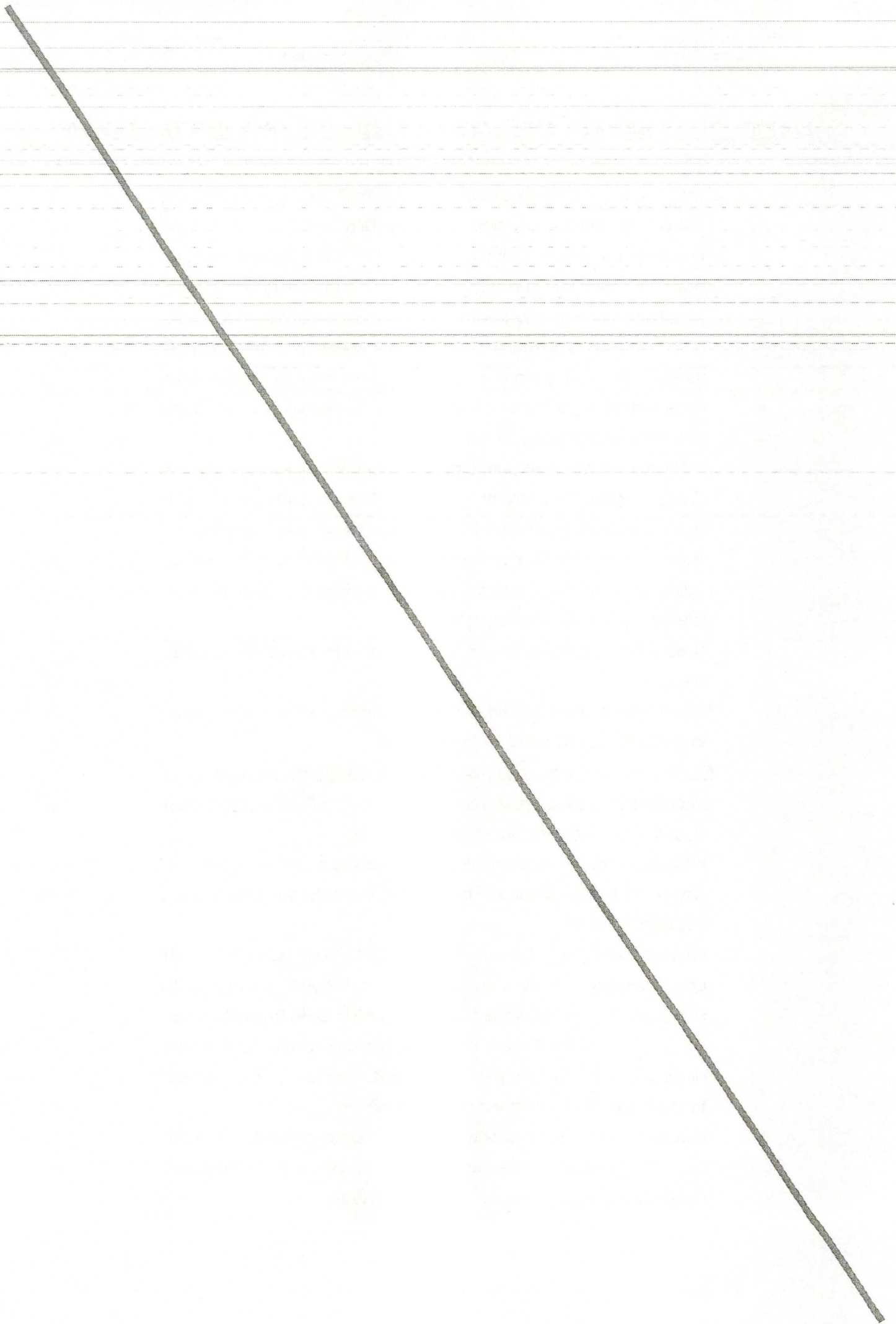
Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di non attribuire allo stesso alcuna quota di conseguimento.

C) con riferimento all'obiettivo individuale assegnato, per la frazione di annualità del 2020 di servizio presso AMAT, al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, quanto segue:

- Predisposizione dei documenti di gara per la procedura aperta avviata dal Comune di Taranto per l'acquisto di n. 53 bus ibridi e di n. 5 bus elettrici (35%);

La gara, suddivisa in due lotti, è stata pubblicata in data 02/11/2021 con scadenza di presentazione offerte al 03/12/2021, poi prorogata al 10/01/2022. L'aggiudicazione è avvenuta in data 02/04/2022 con D.D. n.2643 e n. 2644 adottate dal Dirigente preposto del Comune di Taranto. Il lavoro fatto per il Comune di Taranto si può certamente sostenere che è andato a buon fine nei tempi previsti.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 35% prevista in fase di assegnazione.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Revisione del servizio di TPL su gomma e nuovi turni del personale viaggiante (35%);

Nel corso del 2021 sono state predisposte varie soluzioni di revisione del servizio tpl con conseguente rivisitazione dei turni di servizio che dovevano riportare l'orario medio settimanale a 39 ore in luogo delle 42 ore in vigore dal 2013.

L'ultimo scenario predisposto (scenario n.12) prevedeva di mantenere il servizio in essere e di non modificare i tempi di percorrenza, è stato presentato alle organizzazioni sindacali per il possibile accordo, entro la fine del 2021.

I nuovi turni del servizio invernale sono entrati in vigore dal 01/02/2022, come previsto dall'accordo ponte del luglio 2021, con soli 4 turni in più (nel servizio feriale invernale) rispetto al precedente servizio a 42 ore settimanali. Grazie al lavoro svolto dal settore esercizio con il supporto del sistema di ottimizzazione dei turni acquisito dalla società IVU di Roma.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 35% prevista in fase di assegnazione.

- Progettazione del Premio di risultato per il settore esercizio e manutenzione (30%).

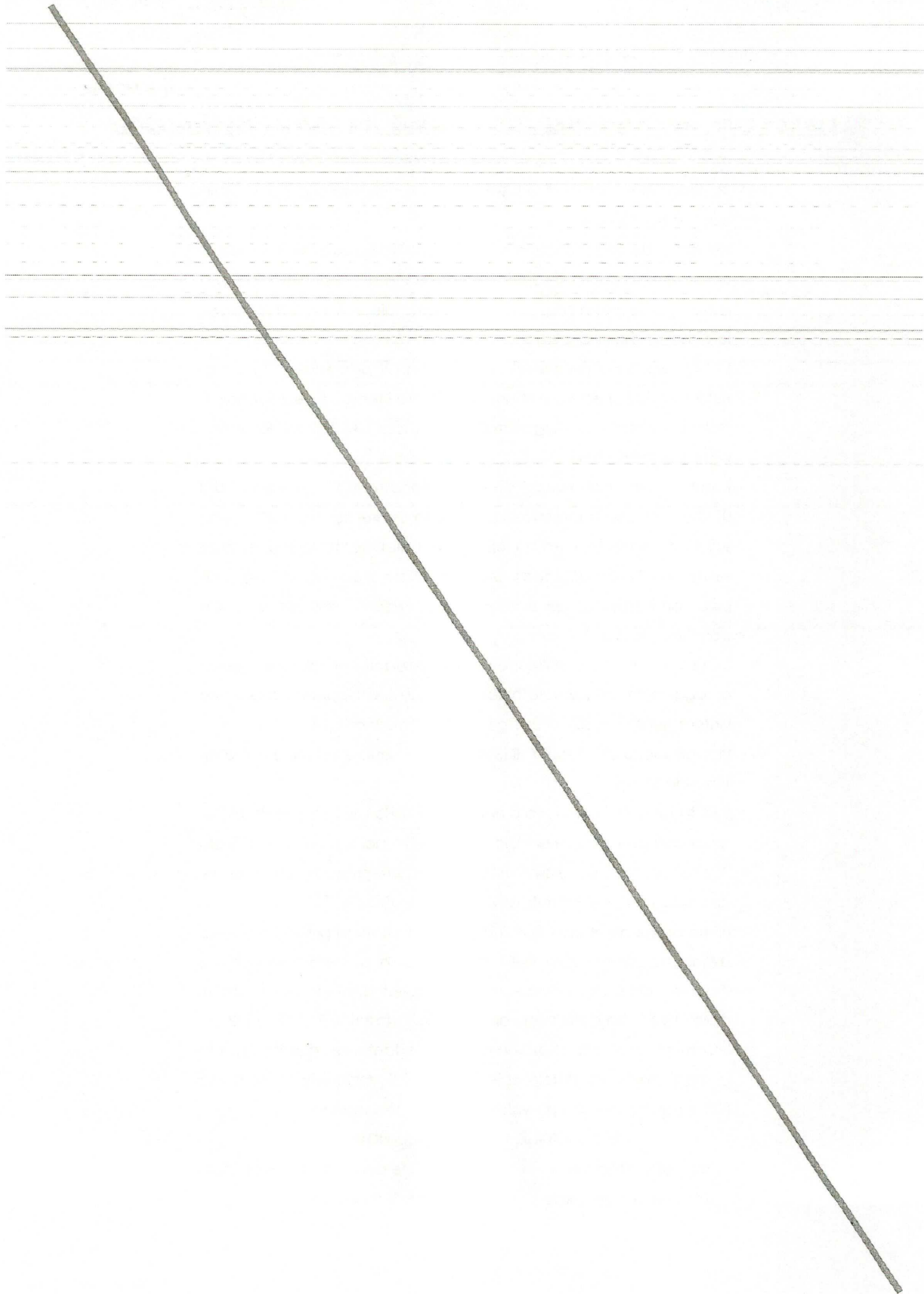
È stato fatto un lungo lavoro nel corso di tutto il 2021 di predisposizione di una proposta aziendale complessiva per il premio di risultato 2022-2024, con successive modifiche ed integrazioni maturate nel corso dei numerosi incontri avvenuti con le OO.SS..

Prima di fine anno 2021 l'azienda ha presentato la propria proposta definitiva, comprensiva della parte relativa al settore esercizio e manutenzione, che poi, con ulteriori modesti aggiustamenti richiesti dalle OO.SS., ha dato luogo all'accordo sottoscritto il 23/03/2022.

Il Consiglio di Amministrazione decide, pertanto, di valutare il grado di raggiungimento di tale obiettivo al 100%, attribuendo allo stesso l'intera quota del 30% prevista in fase di assegnazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione della Presidente del Consiglio di amministrazione che precede e qui interamente richiamata;



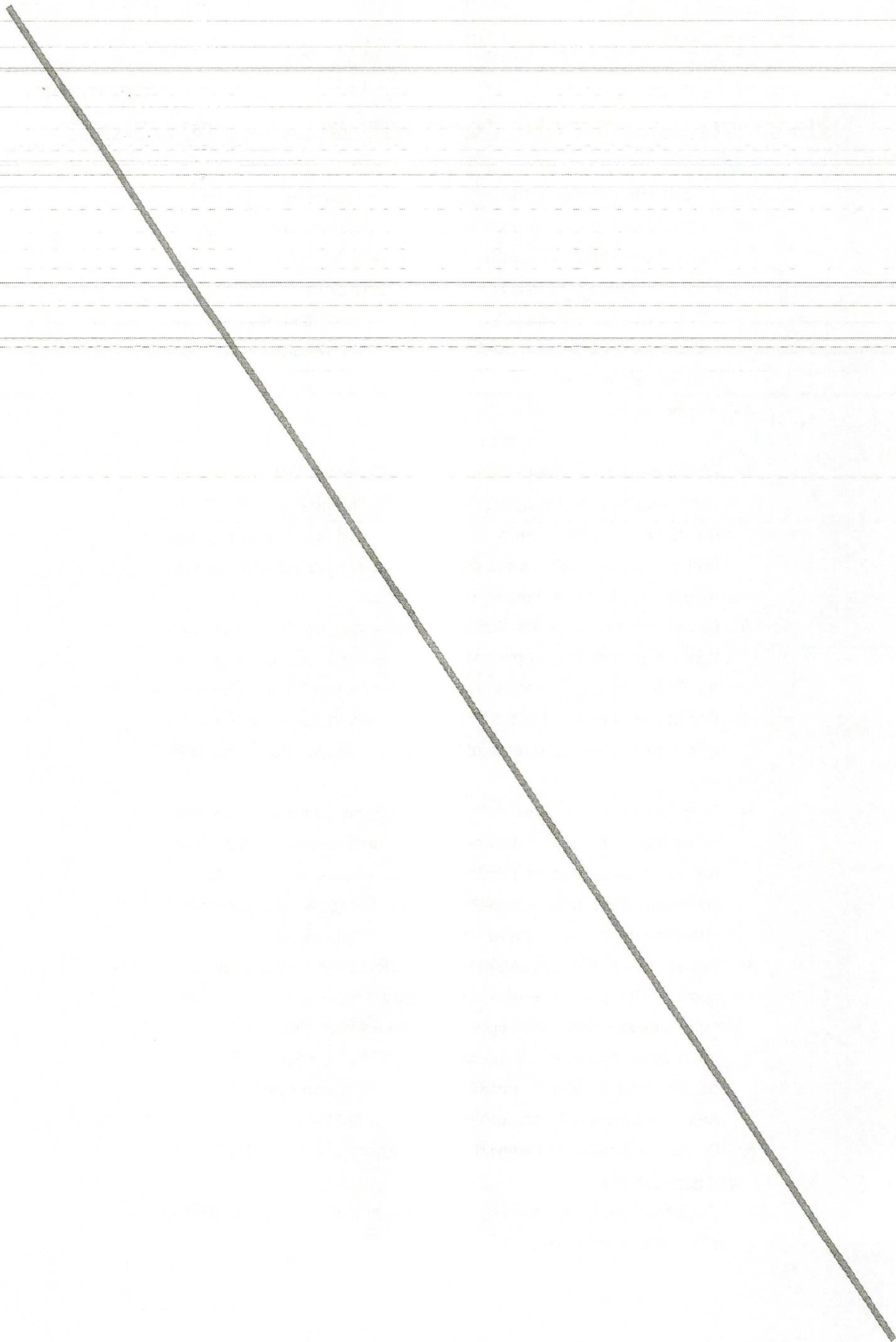
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

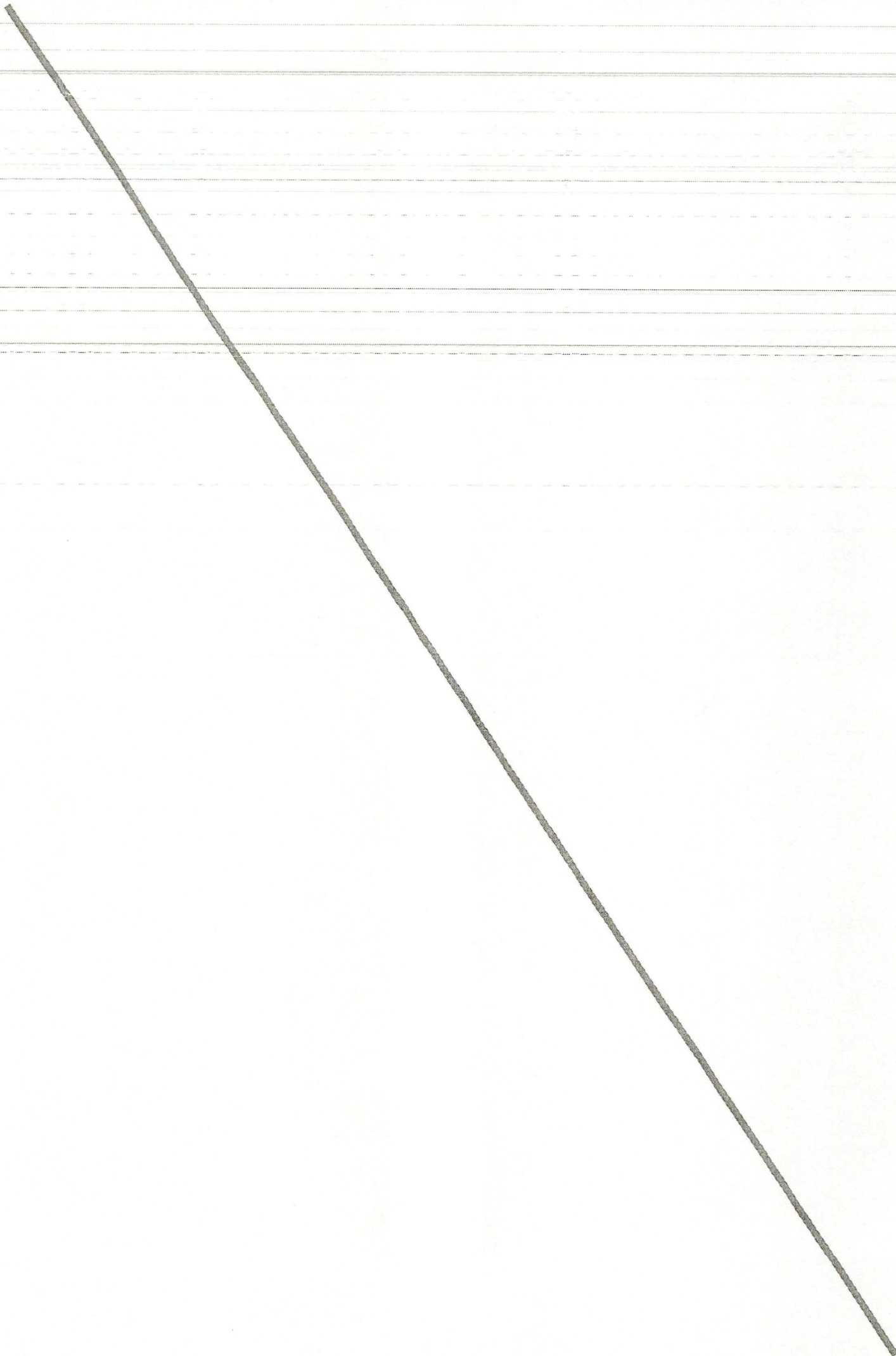
- Preso atto della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2021 effettuata dal Consiglio di amministrazione, anch'essa qui interamente richiamata;
- Visto lo Statuto sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- Visti il CCNL Confservizi-Federmanager e la richiamata disciplina aziendale vigente in materia di Retribuzione variabile ed incentivante dei Dirigenti;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di determinare la quota (50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante al Dott. Pietro Carallo, Direttore generale f.f., per l'annualità 2021, nella quota del **90%** da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso.
- 2) Di determinare la quota (50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Direttrice amministrativa f.f., per l'annualità 2021, nella complessiva quota del **75%** da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso.
- 3) Di determinare la quota (50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante all'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio, per l'annualità 2021, nella complessiva quota del **100%** da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso.
- 4) Di autorizzare, conseguentemente, la Ripartizione Trattamento economico del personale all'erogazione, unitamente alle prossime competenze, della retribuzione variabile ed incentivante ai tre Dirigenti sopra richiamati, determinata nelle quote sopra indicate, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004.
- 5) Di stabilire i seguenti obiettivi dei Dirigenti per l'annualità 2022:
Dott. Pietro Carallo:
 - Contributo per gara ed implementazione nuovo sistema di bigliettazione elettronica (40%);





LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 6) Di rinviare la determinazione e la liquidazione dell'ulteriore quota della retribuzione variabile ed incentivante legata alla quantificazione dei margini di bilancio dell'esercizio 2021 (50%), nei limiti della misura massima del 10% della retribuzione annua lorda di ciascun Dirigente, all'approvazione del Progetto di bilancio 2021 da parte dell'Assemblea dei Soci.

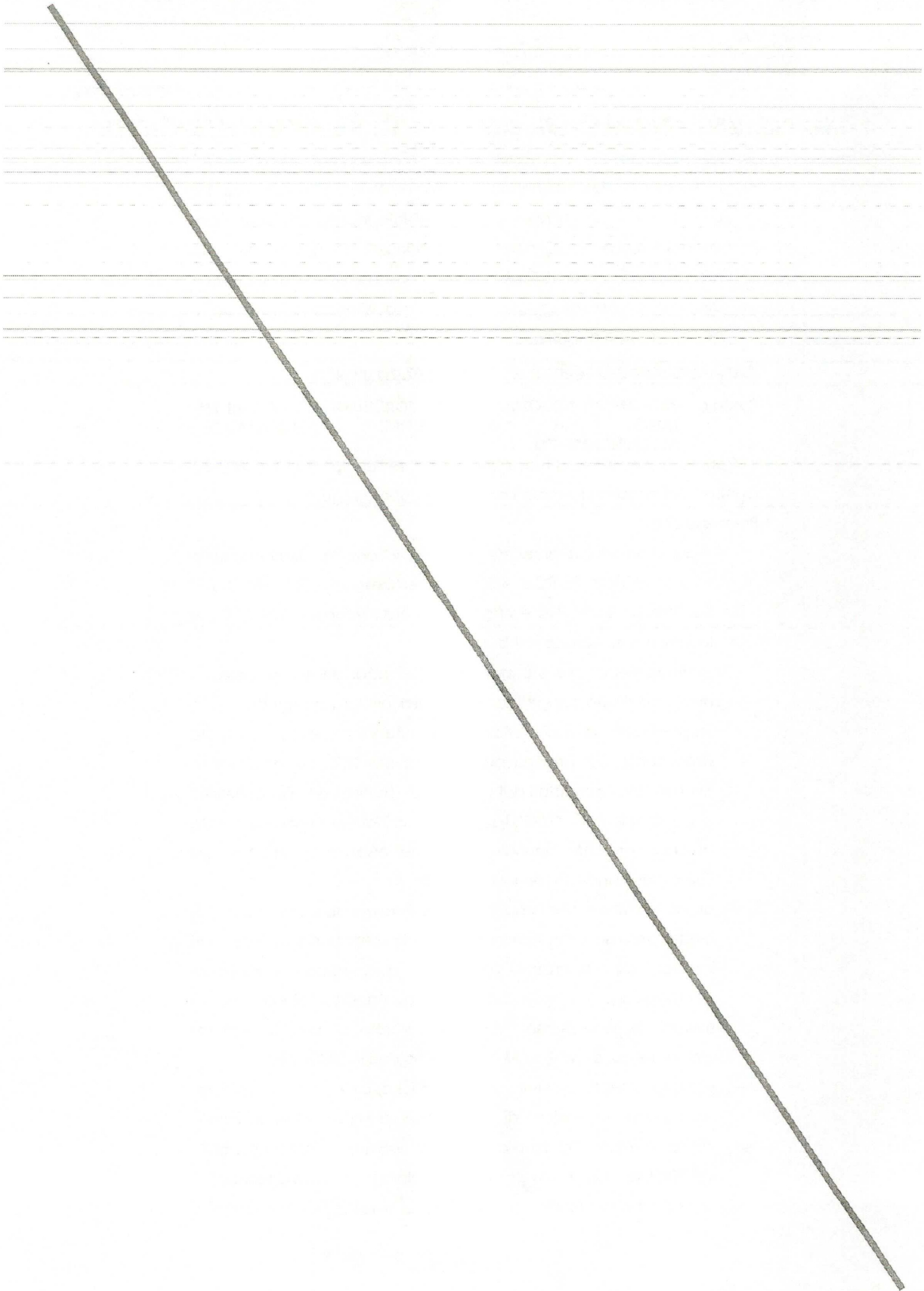
Alla presente deliberazione è attribuito il n°49 del registro.

Punto 6: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE DI METANO PER AUTOTRAZIONE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Nel prossimo mese di settembre scadrà il contratto stipulato con la società MENGA PETROLI, sita in Ceglie Messapica (BR) alla SP per San Vito km 0 300 SNC e vincitrice di gara triennale n. 23/2018, per la fornitura di metano per autotrazione;
- si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per l'affidamento della fornitura in oggetto;
- in previsione della dismissione degli autobus a metano a seguito della consegna, prevista per la primavera 2023 dei nuovi mezzi ibridi elettrici, acquistati dal Comune di Taranto con i finanziamenti stanziati dalla L. n. 77/2020, si propone di indire una gara di durata annuale anziché triennale, come diversamente stabilito per l'ultima gara indetta per tale fornitura;
- al fine di evitare che le operazioni di rifornimento siano eccessivamente onerose sia in termini di tempo impiegato dai ns. operatori incaricati delle operazioni sia in termini di consumo di carburante per raggiungere la sede del distributore, l'approvvigionamento di metano avviene presso il distributore situato ad una distanza ragionevole dal deposito AMAT, quantificabile in 20 km circa;
- essendo assente, per tali ragioni logistiche, una concorrenza estesa, si propone l'indizione di una procedura negoziata senza previa indizione di gara, ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera c.2 del D. lgs. 50/2016, con l'invito da proporre solo a tali stazioni di servizio;
- in relazione ai prezzi medi nazionali ed al quantitativo di metano



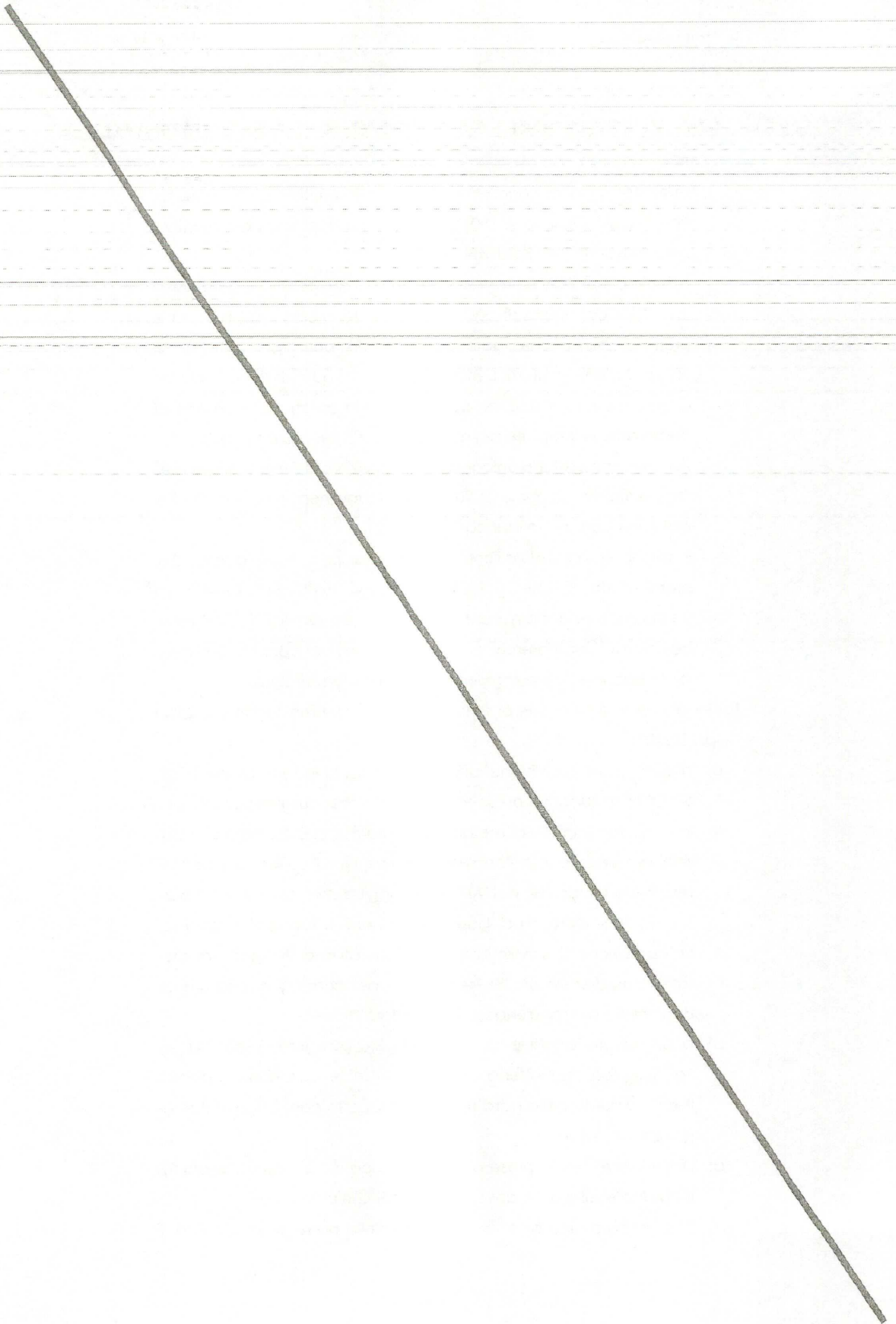
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

utilizzato nell'ultimo anno, è stato quantificato un costo complessivo annuale di circa € 180.000,00, IVA esclusa, e un quantitativo presunto di 100.000 kg di metano.

- A tal fine, l'Unità Contratti ha predisposto capitolato di gara (Allegato 1), con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, che premi l'offerta che garantirà i minori costi per l'AMAT di un'operazione di rifornimento "media", del quantitativo di 120 kg di gas metano, comprensivi anche della spesa per consumi di carburante occorrente per raggiungere il distributore stradale.
- Attualmente esistono unicamente n. 7 stazioni di servizio di gas metano entro la distanza, di 20 km dal Capolinea Porto Mercantile dell'AMAT, come da elenco (Allegato 2).
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, che premi l'offerta che garantirà i minori costi per l'AMAT di un'operazione di rifornimento "media", del quantitativo di 90 kg di gas metano, comprensivi anche della spesa per consumi di carburante occorrente per raggiungere il distributore stradale.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera c.2 del D. lgs. 50/2016:

- a) di autorizzare la indizione, ai sensi dell'art. 125 lettera c-2 del D.lgs. 50 /2016, e successivo espletamento di procedura negoziata, per la fornitura triennale di metano per autotrazione, riservata alle stazioni di servizio con distanza entro un raggio di 20 km. dal Capolinea Porto Mercantile dell'AMAT, da aggiudicare al prezzo più basso, da calcolare sulla base del minore costo per l'AMAT di un'operazione di rifornimento del quantitativo di 90 kg di gas metano, comprensivi anche della spesa per consumi di carburante occorrente per raggiungere il distributore stradale.
- b) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- c) Di invitare le n. 7 imprese di cui ad Elenco distributori (**Allegato 2**), individuate sulla base del criterio descritto in premessa.
- d) Di prorogare, sino all'aggiudicazione della presente procedura, il



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contratto attivo con l'impresa vincitrice della procedura negoziata n. 23/2018, la MENGA PETROLI, sita in Ceglie Messapica (BR) alla SP per San Vito km 0 300 SNC.

- e) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

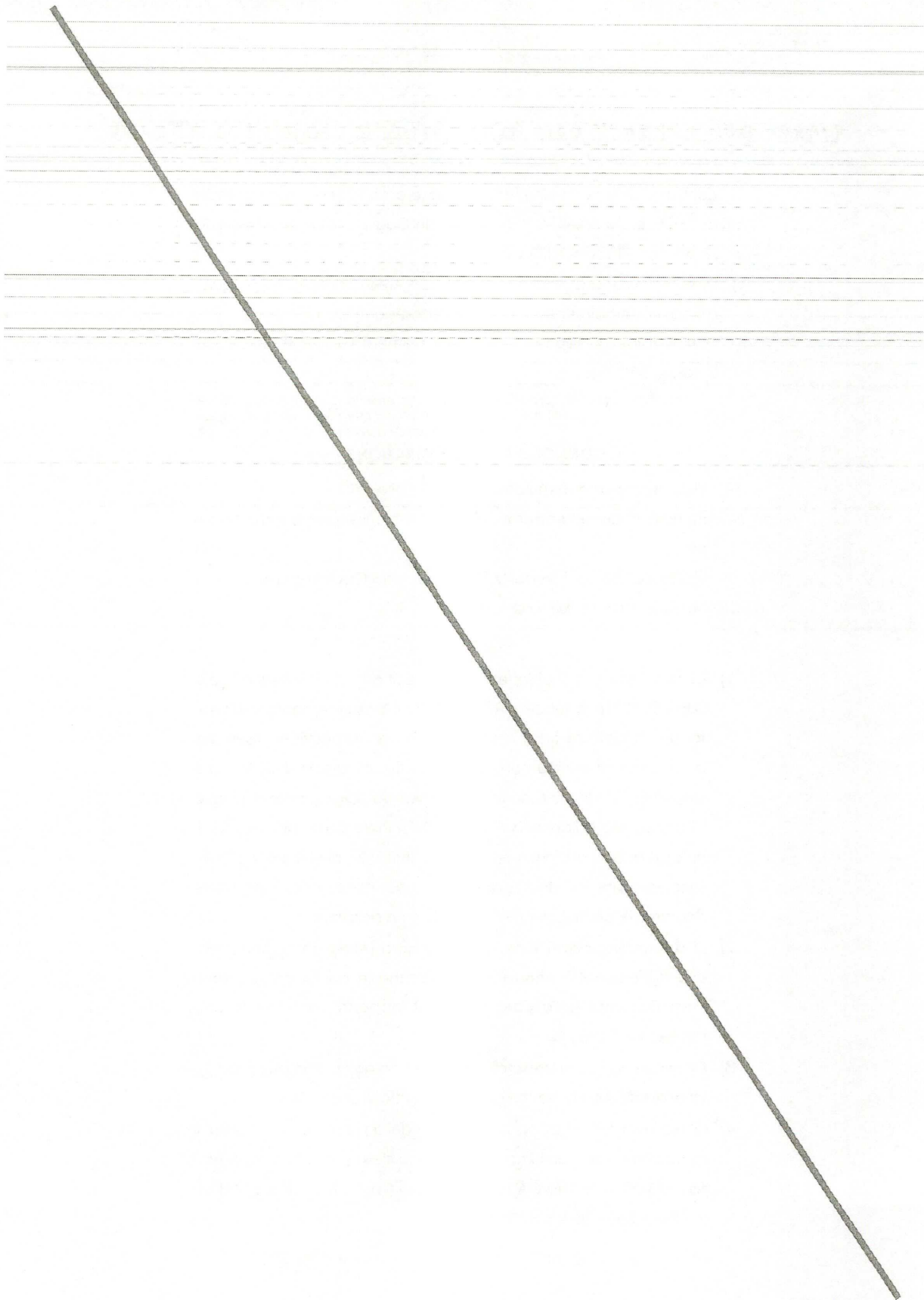
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
 - visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione, ai sensi dell'art. 125 lettera c-2 del D.lgs. 50 /2016, e successivo espletamento di procedura negoziata, per la fornitura triennale di metano per autotrazione, riservata alle stazioni di servizio con distanza entro un raggio di 20 km. dal Capolinea Porto Mercantile dell'AMAT, da aggiudicare al prezzo più basso, da calcolare sulla base del minore costo per l'AMAT di un'operazione di rifornimento del quantitativo di 90 kg di gas metano, comprensivi anche della spesa per consumi di carburante occorrente per raggiungere il distributore stradale.
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- 3) Di invitare le n. 7 imprese di cui ad Elenco distributori (Allegato 2), individuate sulla base del criterio descritto in premessa.
- 4) Di prorogare, sino all'aggiudicazione della presente procedura, il contratto attivo con l'impresa vincitrice della procedura negoziata n. 23/2018, la MENGA PETROLI, sita in Ceglie Messapica (BR) alla SP per San Vito km 0 300 SNC.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. lgs. n. 50/2016, nella persona del Dott. Nicola Carrieri, capo unità organizzativa Contratti ed Appalti f.f. .

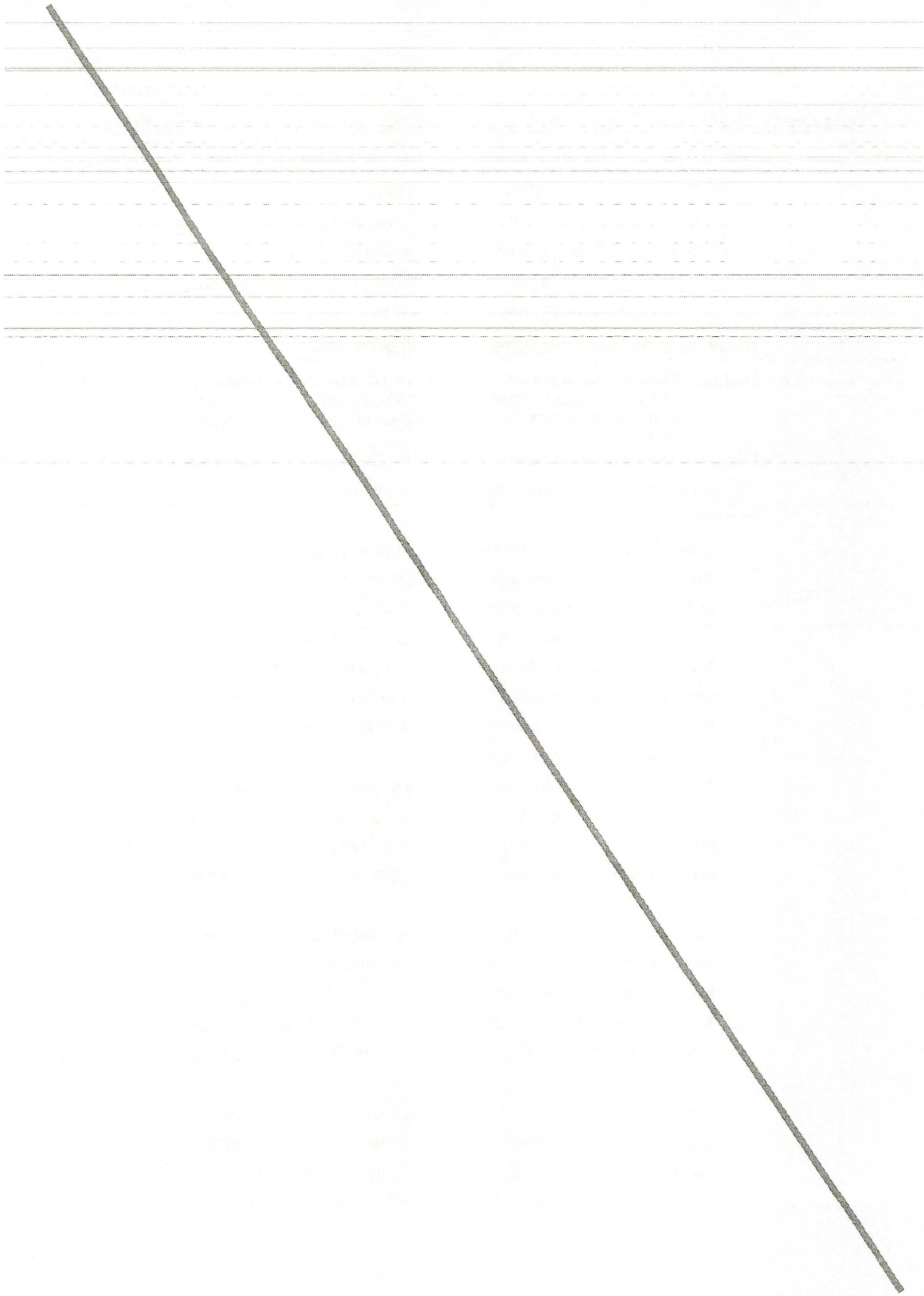
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 50 del registro.

Punto 7: PROCEDURA APERTA N. 03/2022 PER LA FORNITURA TRIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT S.P.A. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- a seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 05/04/2022, è stata indetta la procedura aperta n. 03/2022, per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, da attivarsi mediante una carta (badge) elettronica (c.d. buono pasto elettronico) utilizzabile in locali convenzionati con la ditta aggiudicataria. L'importo stimato complessivo del servizio relativo al triennio contrattuale, riferito ad un numero preventivato di 360.000 buoni, è pari ad € 1.944.000,00 IVA (4%) esclusa;
- a seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 3 plichi telematici contenenti offerta da EDENRED ITALIA, SODEXO BENEFITS & REWARDS SERVICES ITALIA SRL e DAY RISTOSERVICE S.P.A.;
- con nota n. 9008 del 25/05/2022, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte;
- la gara si è svolta nelle sedute del 25/05/2022 (verbale di gara n. 522 - **Allegato 1** e verbale di gara n. 523 - **Allegato 2**), del 01/06/2022 (verbale n. 524 - **Allegato 3**) e del 13/06/2022 (verbale n. 526 - **Allegato 4**);
- con il verbale di gara n. 526 del 13/06/2022, la commissione ha approvato l'offerta pervenuta da parte dell'offerente DAY RISTOSERVICE S.P.A. che ha totalizzato il punteggio di 95,690/100, avendo offerto uno sconto sul valore facciale del buono pasto del 15 %.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA n. 03/2022 PER LA FORNITURA TRIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT S.p.A." al concorrente DAY RISTOSERVICE S.P.A., che ha totalizzato il punteggio di 95,690/100, per un importo stimato contrattuale, dato dall'applicazione dello sconto del 15 % offerto sul numero preventivo di 360.000 buoni del valore facciale di € 6,00, di € **1.836.000,00 oltre IVA;**
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

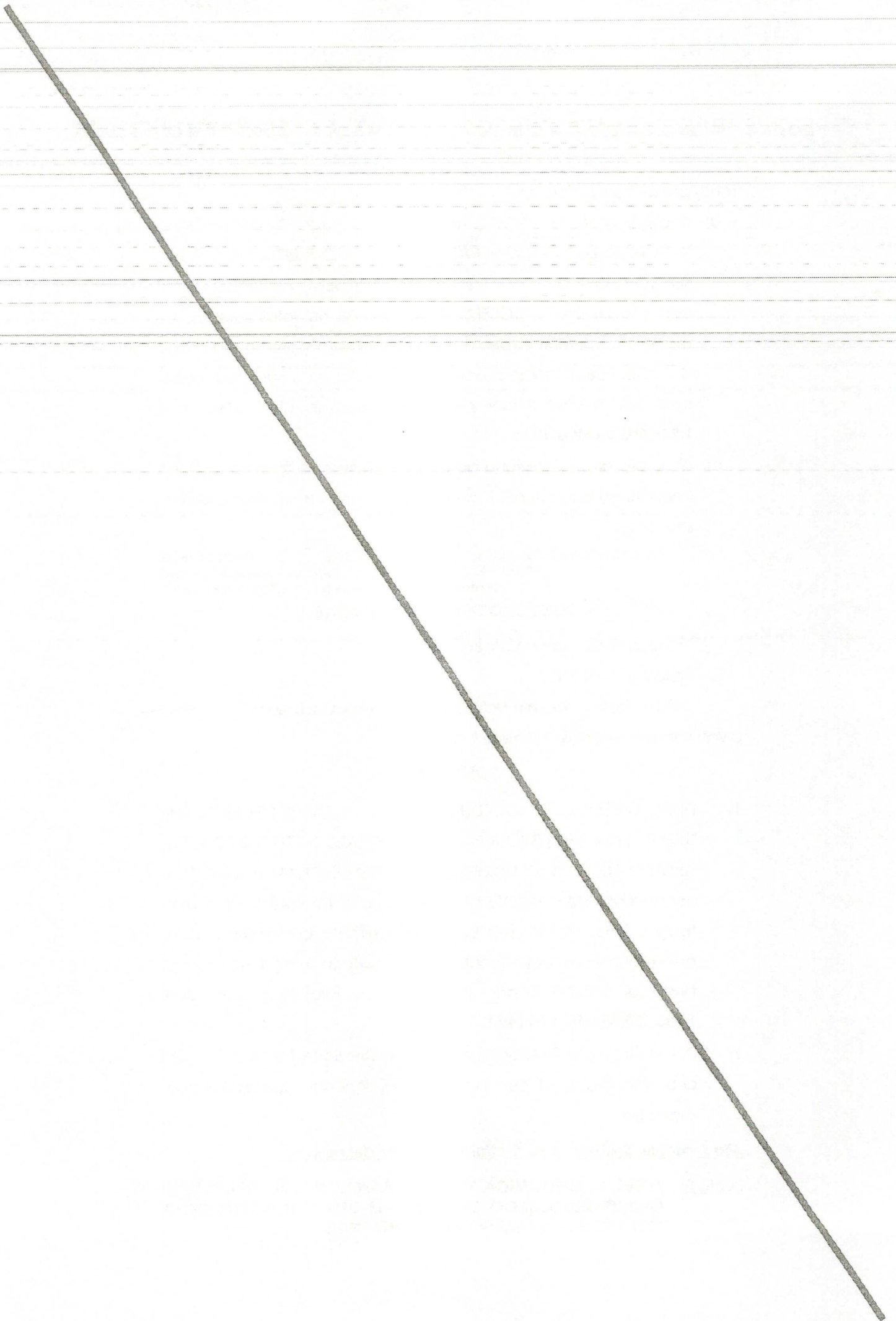
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA n. 03/2022 PER LA FORNITURA TRIENNALE DI BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI AMAT S.p.A." al concorrente DAY RISTOSERVICE S.P.A., che ha totalizzato il punteggio di 95,690/100, per un importo stimato contrattuale, dato dall'applicazione dello sconto del 15 % offerto sul numero preventivo di 360.000 buoni del valore facciale di € 6,00, di € **1.836.000,00 oltre IVA (4%).**
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 51 del registro.

Punto 8: OFFERTA ECONOMICA PLUSERVICE S.R.L. N. OFF 2022-0015 IN ORDINE ALL'OBBLIGO DI ADOZIONE DELLA "GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SEPARATA". DETERMINAZIONI.

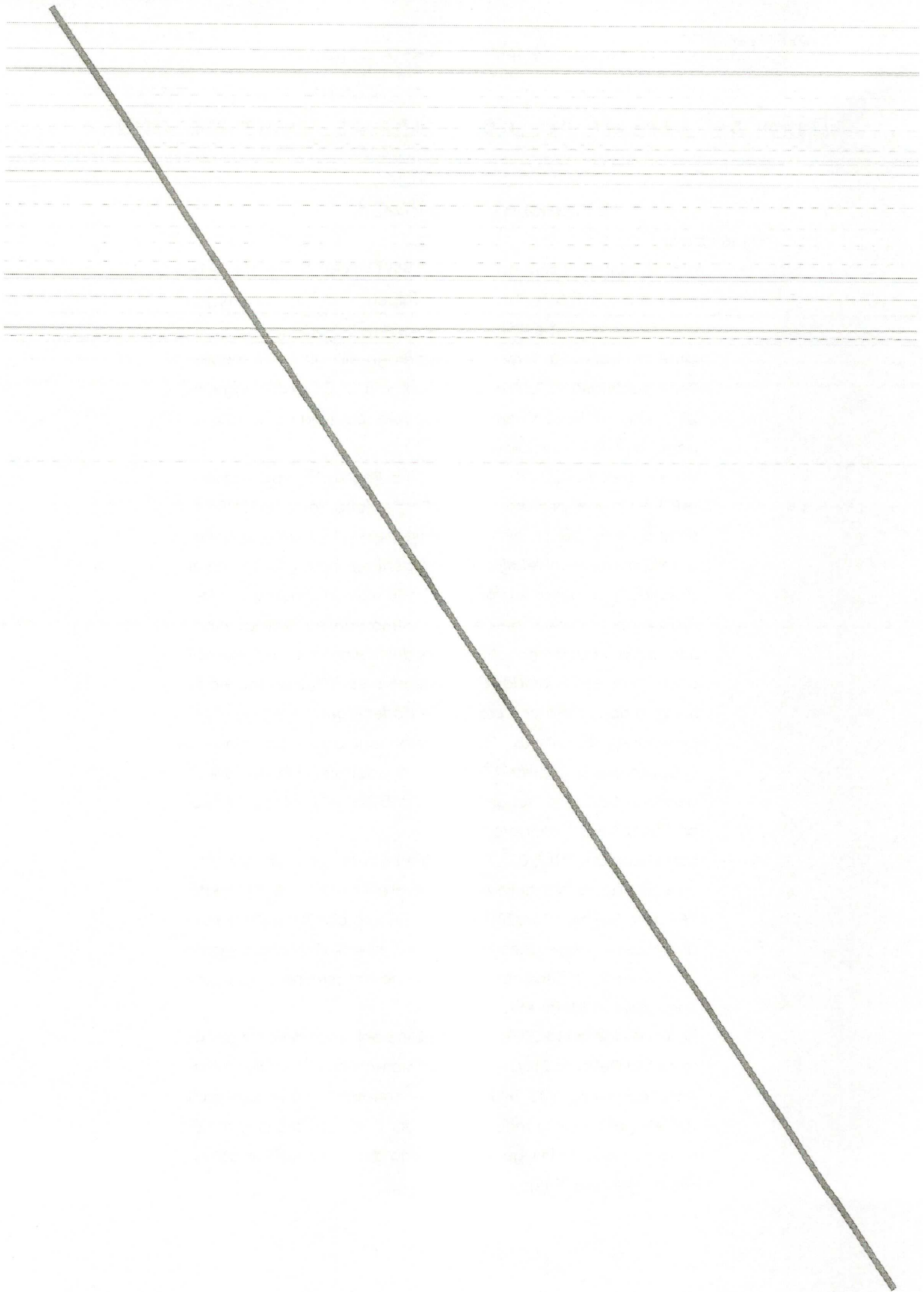


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Decreto Legislativo n. 175/2016 le società a controllo pubblico che svolgono attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme ad altre attività in regime di economia di mercato, in deroga all'obbligo di separazione societaria di cui all'art. 8, comma 2-bis, della legge n. 287/1990, adottano sistemi di contabilità separata per le attività oggetto di diritti speciali;
- con Delibera n. 154/2019 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) è stato approvato l'Atto di Regolazione, recante la *"Revisione della delibera n. 49/2015 - Misure per la redazione dei bandi e delle convenzioni relativi alle gare per l'assegnazione dei servizi di trasporto pubblico locale passeggeri svolti su strada e per ferrovia e per la definizione dei criteri per la nomina delle commissioni aggiudicatrici, nonché per la definizione degli schemi dei contratti di servizio affidati direttamente o esercitati da società in house o da società con prevalente partecipazione pubblica"*. In particolare, la Misura 12 dell'Atto regolatorio ha stabilito l'obbligo, per le imprese affidatarie, di adottare, a partire dal 1° gennaio 2021, gli schemi di contabilità regolatoria di cui all'Annesso 3 dell'Allegato "A";
- con Delibera n. 210/2020, l'Autorità ha avviato un procedimento volto ad apportare delle modifiche alla Misura 12 dell'Allegato "A" della Delibera 154/2019, con riferimento alle modalità di rendicontazione degli schemi di cui all'Annesso 3, disponendo, contestualmente, il differimento di un anno del termine di applicazione della suddetta Misura 12;
- con la Delibera 113/2021, a conclusione del procedimento avviato con la Delibera 210/2020, è stata approvata l'integrale sostituzione della Misura 12 e del relativo Annesso 3, con i contenuti dell'Allegato A della medesima delibera ed è stata prorogata di un anno l'entrata in vigore dell'obbligo della separazione contabile (1° gennaio 2022);



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che:

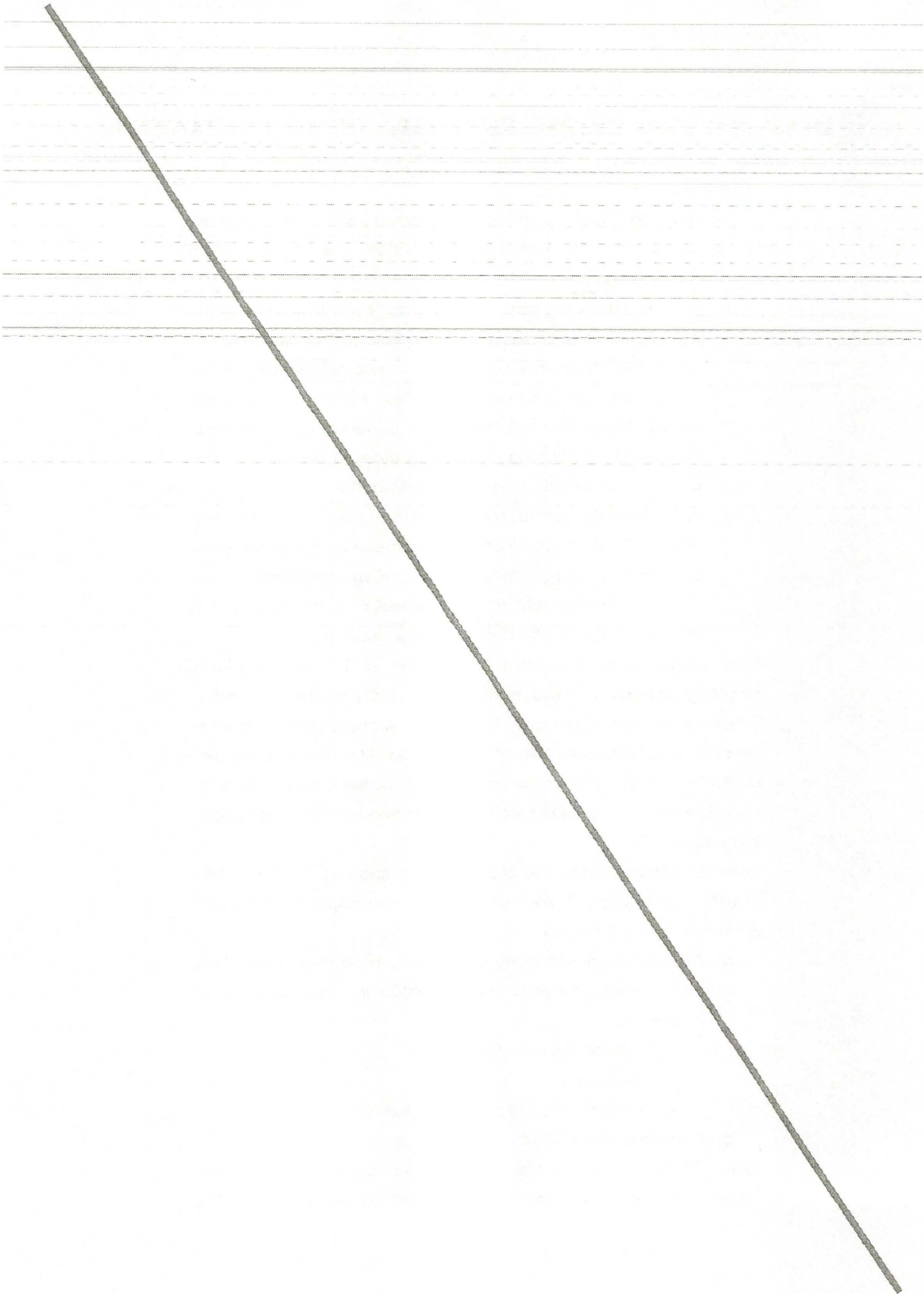
- l'impresa affidataria, annualmente, dovrà trasmettere all'Autorità gli schemi di contabilità regolatoria, entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio;
- gli schemi dovranno essere corredati da una relazione che illustri i contenuti, la metodologia e le scelte di allocazione adottate;
- gli schemi e la relazione illustrativa dovranno essere certificati, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2409 del Codice Civile, dal Revisore legale dei conti, dal Collegio sindacale o da una società di revisione, attestando la conformità degli stessi alle procedure interne ed al relativo piano dei conti adottato;
- la finalità della separazione contabile è quella di promuovere adeguati livelli di qualità ed efficienza nell'erogazione dei servizi, in modo tale da impedire che si determinino trasferimenti incrociati di risorse finanziarie tra servizi affidati con diritti speciali, o in esclusiva, e le altre attività svolte in regime di mercato.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, al fine di ottemperare all'obbligo normativo ed alle finalità di cui ai punti precedenti, è stato richiesto alla Società Pluservice S.r.l una soluzione che, a partire dal piano dei conti della procedura "Giove" adottato dall'AMAT S.p.A., consentirà di allocare le componenti economiche e patrimoniali comuni a più Contratti di Servizio sulla base di specifici driver individuati in maniera oggettiva ed analitica.

L'offerta economica acquisita al protocollo aziendale n. 10927/2022 del 21/06/2022 **[Allegato n. 1]** prevede un importo complessivo di € 7.850,00, dettagliato come di seguito:

- a) Sviluppo personalizzazione del software della procedura Giove, relativamente alla gestione della contabilità separata: € 7.100,00 inclusivo di:
 - Installazione e configurazione
 - Formazione
 - Servizi di supporto per la fase di avvio
- b) Canone annuo € 750,00.

Tenuto conto del tempo necessario per l'individuazione dei driver e dello sviluppo della personalizzazione del software da parte della Società



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nonché della decorrenza dei termini previsti dalla Delibera n. 113/2021, si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- a) di affidare alla società la Pluservice s.r.l. il servizio di implementazione della gestione della separazione contabile, alle condizioni di cui ad offerta n. 2022_0015, acquisita al protocollo n. 10927/2022 del 21/06/2022;
- b) di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa contabilità e bilancio. - Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

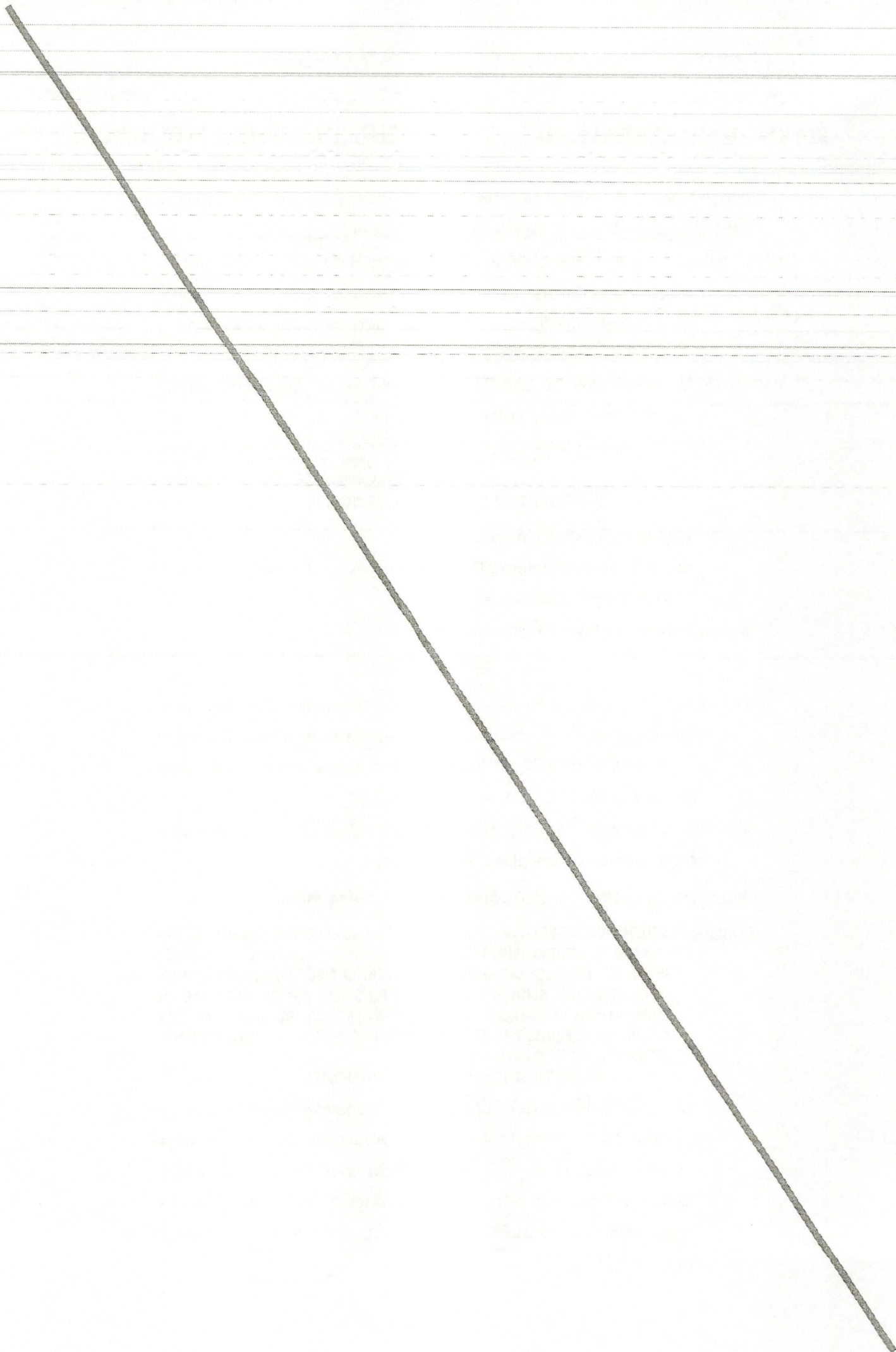
- 1) Di affidare alla società la Pluservice s.r.l. il servizio di implementazione della gestione della separazione contabile, alle condizioni di cui ad offerta n. 2022_0015, acquisita al protocollo n. 10927/2022 del 21/06/2022.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 52 del registro.

Punto 9: SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, N. 1 LAUREATO/A DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "CONTABILITÀ E BILANCIO" CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 CCNL AUTOFERROTRANVIARI 2000. PROROGA TERMINI OPERAZIONI CONCORSUALI.

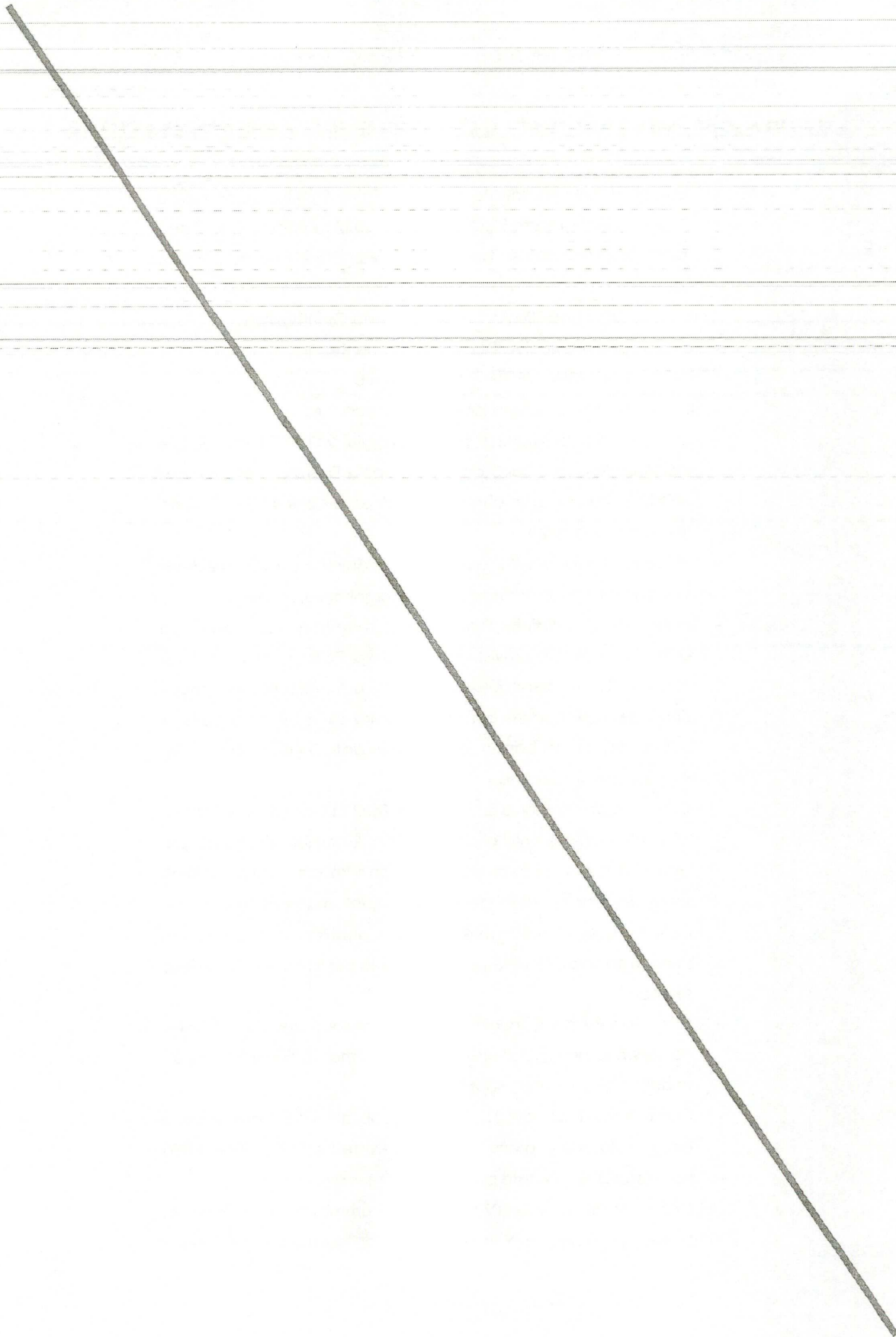
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 94 del novembre 2020, fu indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Operativa "Contabilità e Bilancio"- profilo professionale "**Specialista Amministrativo**" (parametro retributivo 193) - C.c.n.l. del 27/11/2000.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 11 marzo 2022, prot. 4113/2022 fu nominata la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto nelle persone di:
 - ⇒ CdL Anna ZELLA – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott. Mario CANDELLI – Componente;
 - ⇒ Dott. Attilio VESPA – Componente;
 - ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Segretario.
- con la nota 8680/2021 del 17 maggio 2021, il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'AMAT S.p.A., Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, ha attestato che i candidati partecipanti alla selezione in esame sono n. 21.
- In data 31 marzo 2022 avvenne l'insediamento della predetta Commissione esaminatrice per gli adempimenti connessi.
- Inoltre, la Commissione Esaminatrice, in detta riunione, ha preso atto che il termine previsto dall'art. 8 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A., inerente la conclusione delle procedure concorsuali entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando (avvenuta in data 03 dicembre 2020), è ampiamente decorso.
- Con nota del 31 marzo 2022 prot. n. 5632 la Commissione esaminatrice ha rappresentato al Consiglio di Amministrazione che, per i motivi di cui al punto precedente, non sarebbe stato possibile rispettare i termini stabiliti per la conclusione delle procedure concorsuali. Con la nota medesima la Commissione esaminatrice stima in quattro mesi il tempo occorrente per la conclusione della selezione.
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 05.04.2022 ha concesso la proroga di ulteriori 4 mesi come da richiesta da parte della Commissione esaminatrice;
- Con il comunicato del 21.05.2022 pubblicato sul sito aziendale, si è reso noto che le prove d'esame previste per il 23 e 25 Maggio non si sarebbero tenute per impossibilità sopravvenute;
- Con il verbale n. 5 del 07.06.2022, la Commissione esaminatrice, tenuto conto dei tempi necessari per il completamento di tutte le



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

procedure concorsuali, richiede un'ulteriore proroga di 3 mesi a decorrere dalla data di delibera del CDA.

- Visti gli atti fin qui richiamati;
- Visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- Visto il Bando di selezione in oggetto;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

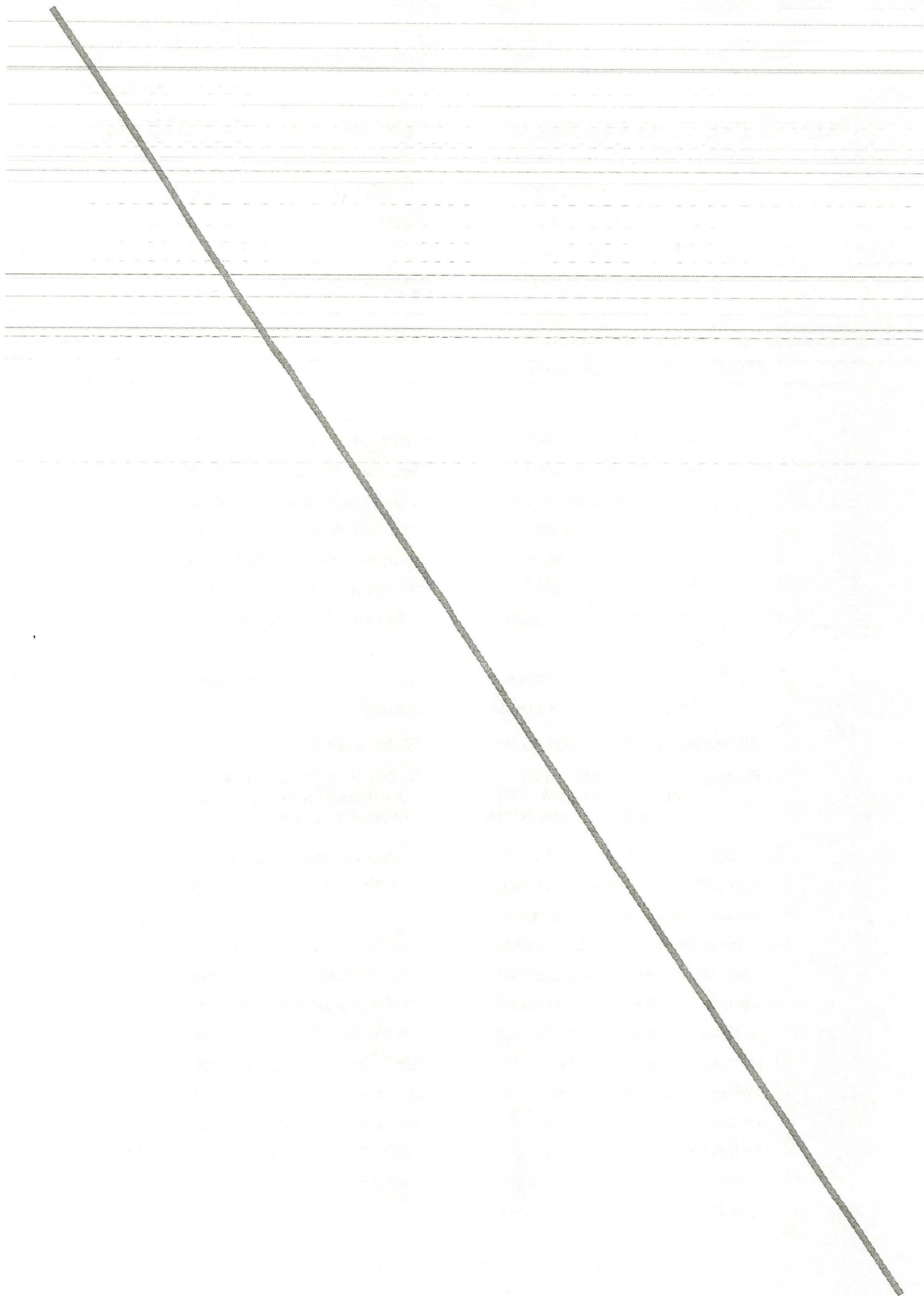
- 1) Di prorogare per ulteriori 3 (tre) mesi, decorrenti dalla data odierna, il termine previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la conclusione delle procedure concorsuali della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Operativa "Contabilità e Bilancio"- profilo professionale "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - C.c.n.l. del 27/11/2000.
- 2) Di dare comunicazione alla Commissione Esaminatrice della selezione in parola delle presenti determinazioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 53 del registro.

Punto 10: CHATBOT AMAT S.P.A. – ESTENSIONE DELL'ASSISTENZA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ RETELIT GROUP ED AFFIDAMENTO DELLA TRADUZIONE DEL CHATBOT IN INGLESE. DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con la Ripartizione Contratti ed appalti, riferisce e propone quanto segue:

Con deliberazione n. 28, adottata nella seduta del 27 aprile 2020, il Consiglio di Amministrazione della Società deliberò l'affidamento in favore della Società PA ABS s.r.l. dello sviluppo del chatbot aziendale, vale a dire di un assistente virtuale in grado di interloquire con l'utenza e fornire informazioni sui servizi, in riscontro alle richieste avanzate dalla stessa attraverso una piattaforma di messaggistica. Lo strumento è frutto di un'applicazione di intelligenza artificiale che consente, senza l'intervento umano, di incrementare il ventaglio di risposte fornite automaticamente all'utenza man mano che si diversificano e si accrescono i quesiti posti ("machine learning").



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Originariamente il chatbot era accessibile esclusivamente attraverso l'applicazione "Messenger" di "Facebook" ma, a partire dal luglio 2021, su richiesta dell'Azienda, la CROWD M ITALY s.r.l., che nel frattempo aveva incorporato la società PA ABS s.r.l., ha realizzato lo sviluppo e la personalizzazione del Chatbot Kyma anche su WebChat, che è ora accessibile all'interno del sito istituzionale aziendale <https://www.amat.taranto.it>.

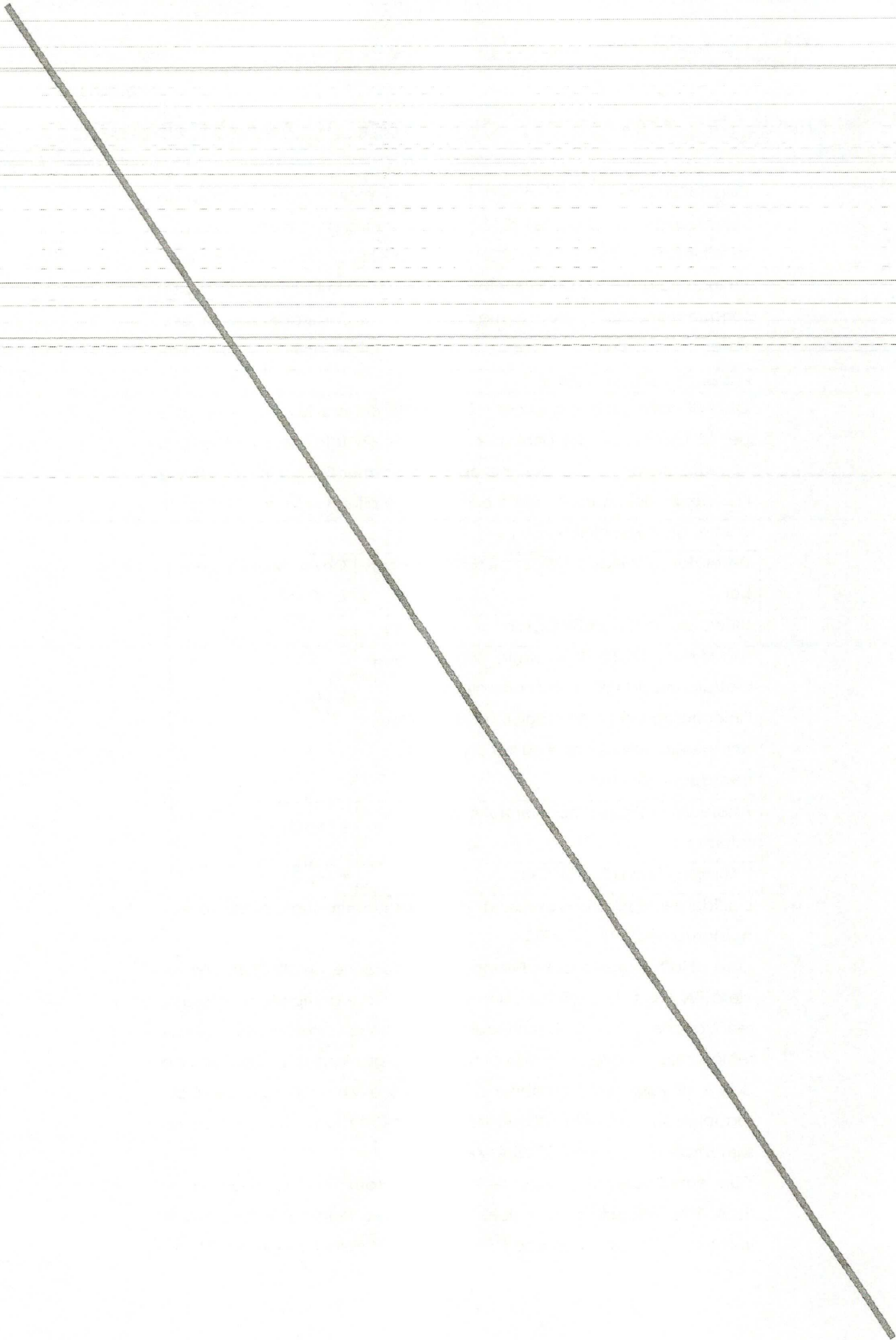
Oltre al costo sostenuto per la realizzazione del prodotto informatico e per la formazione del personale aziendale (in totale euro 17.900,00), l'offerta prevedeva un canone complessivo mensile per la gestione e l'assistenza del chatbot, pari a euro 1.390,00 oltre IVA, a fronte, in particolare, dei seguenti servizi:

Descrizione CANONE: Utilizzo piattaforma chatbot	Costo Mensile (IVA esclusa)
Utilizzo piattaforma chatbot fino a 10.000 messaggi* mese (120.000* messaggi annui) e utilizzo piattaforma di Intelligenza artificiale per l'interpretazione del linguaggio naturale. Al superamento della soglia, € 50 per ogni 1000 messaggi aggiuntivi	€ 650,00
Assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma	€ 280,00
Hosting e utilizzo piattaforma	€ 460,00

L'affidamento iniziale prevedeva una durata contrattuale di utilizzo e di assistenza pari a 12 mensilità.

Oltre all'affidamento dello sviluppo e realizzazione del chatbot, alla società PA ABS s.r.l. fu affidato, una volta definita e completata la fase di realizzazione della nuova procedura, anche un servizio di contact center remotizzato via chat, in grado di supportare gli utenti che non ricevano adeguate risposte dal chatbot nel periodo di avvio del progetto e di autoapprendimento del chatbot. Tale affidamento fu previsto al canone semestrale di euro 3.850,00 oltre IVA.

Con e-mail del 25 marzo, registrata al protocollo aziendale al n. 5664/2022 [Allegato n. 1], il dott. Stafuzza, Ceo della società Crowd M Italy s.r.l. - (Retelit Group), ha inviato un report delle conversazioni inter-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

corse con il chatbot dalla data del suo avvio [Allegato n. 2]. Dallo stesso si ricava che alla data del 25/03/2022 sono state conteggiate circa 56.000 conversazioni, con una previsione di aumento in concomitanza con la stagione estiva.

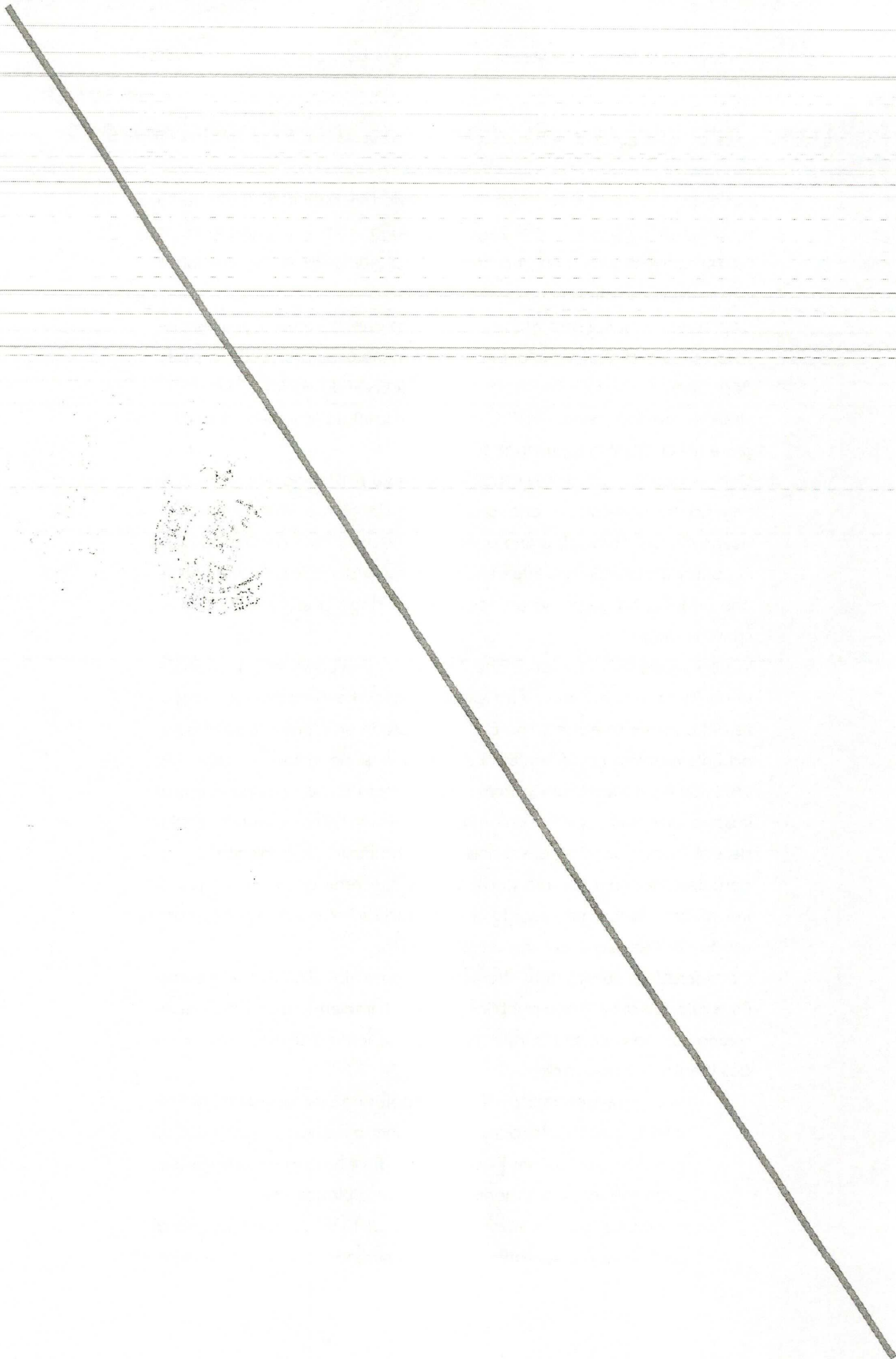
Con la stessa mail, il dott. Stafuzza ha riferito che, a fronte di un così elevato numero di conversazioni in chat, il numero di interventi da parte degli operatori non è stato molto elevato, riservandosi di far pervenire un ulteriore specifico report. Inoltre egli ha prospettato la possibilità di integrare nel chatbot la lingua inglese.

Con successiva mail dell'11/04/2022 [Allegato n. 3] la Società Crowd M Italy s.r.l. ha comunicato che, a decorrere dal giorno 19/05/2021 (data del go live del chatbot) e sino al 28/02/2022, sono state gestite 383 chat in cui l'operatore GAP è intervenuto a seguito di richiesta dell'utente e che l'attività ha generato un'occupazione degli operatori pari a 1077 minuti in totale.

In una successiva conversazione telefonica intercorsa con il Direttore generale f.f., il dott. Stafuzza ha rappresentato che la traduzione in inglese del chatbot sarebbe bene che avvenisse in un momento successivo ad un'eventuale implementazione di una versione in lingua inglese del sito internet, da realizzarsi in forma ridotta rispetto alla versione in lingua italiana, con particolare riferimento alle informazioni normalmente richieste dall'utenza occasionale straniera. Egli ha inoltre comunicato che, in considerazione del numero contenuto di interventi degli operatori, potrebbe riconoscere uno sconto del 15% rispetto al canone sinora corrisposto per il servizio di call-center remotizzato;

Considerata la qualità dello strumento, che ha visto l'AMAT tra le primissime aziende di trasporto pubblico ad averlo implementato, oltre che la buona riuscita dello stesso in termini di gradimento e di utilizzo da parte dell'utenza, si propone di:

- proseguire con l'utilizzo della piattaforma sino ad eventuale disdetta contrattuale, a fronte del canone mensile di euro 1.390,00 oltre IVA previsto per i correlati servizi di hosting, messaggistica, assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma;
- proseguire, per un ulteriore periodo di 12 mesi, con il servizio di contact center remotizzato (chat/telefono), al costo semestrale,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ridotto in forza dello sconto del 15 %, di euro 3.272,50 oltre IVA (costo annuale euro 6.545,00).

- di rinviare la decisione della traduzione del chatbot ad un momento successivo a quello della realizzazione di una versione light del sito internet in lingua inglese, in modo da realizzare una integrazione coerente della comunicazione nei confronti l'utenza.

Firmato: il Capo unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udata la proposta formulata e ritenuto di condividere, a fronte della proposta di 12 mesi formulata;
- Esaminati gli atti;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

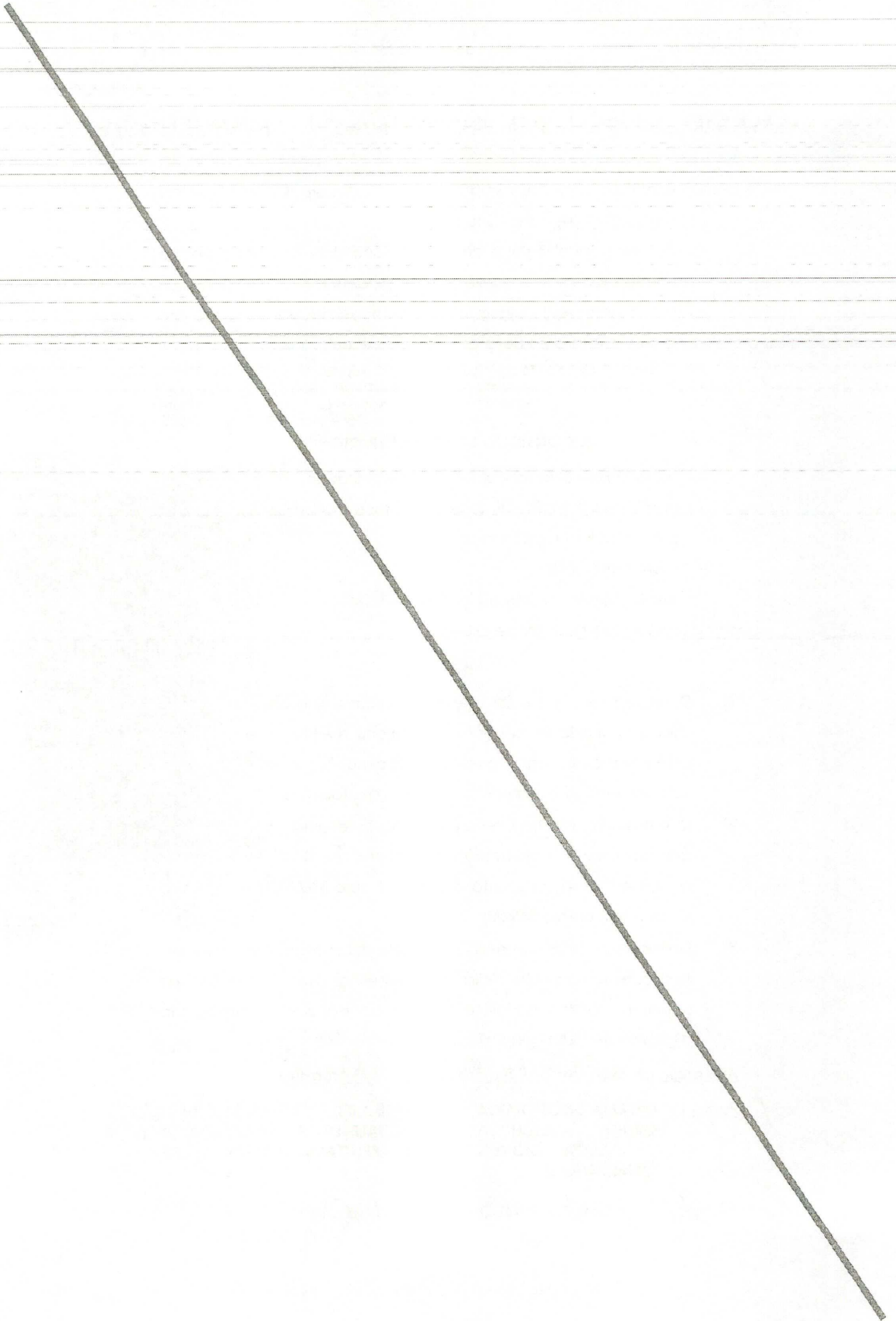
DELIBERA

- 1) Di proseguire con l'utilizzo della piattaforma sino ad eventuale disdetta contrattuale, a fronte del canone mensile di euro 1.320,00 oltre IVA previsto per i correlati servizi di hosting, messaggistica e assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma.
- 2) Di proseguire, per un ulteriore periodo di sei mesi, con il servizio contact center remotizzato (chat/telefono), al costo semestrale ridotto in forza dello sconto del 15 %, di euro 3.272,50 oltre IVA (costo annuale euro 6.545,00).
- 3) Di rinviare la decisione della traduzione del chatbot ad un momento successivo a quello della realizzazione di una versione light del sito internet in lingua inglese, in modo da realizzare una integrazione coerente della comunicazione nei confronti l'utenza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 54 del registro.

Punto 11: OFFERTA ECONOMICA PLUSERVICE S.R.L. N. OFF 2020 0005 IN ORDINE ALL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLA PROCEDURA INFORMATICA "GIOVE" ED ALTRI APPLICATIVI PLUSERVICE DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



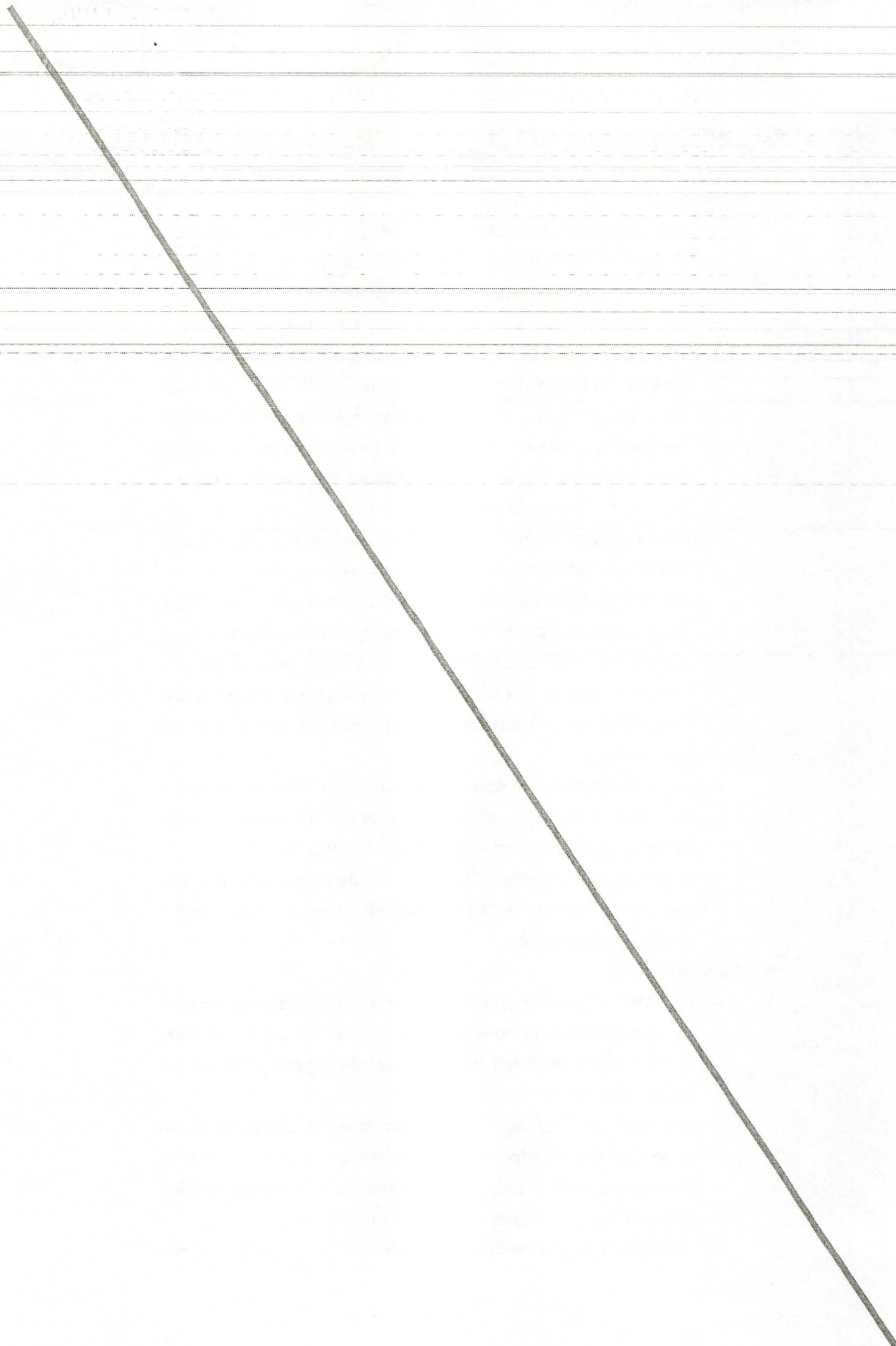
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con il Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119 art 10, a partire dal 1° gennaio 2019, è stato introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica tramite il sistema di interscambio SDI;
- con il D.L. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale " e successive modifiche e integrazioni (CAD), lo Stato, le Regioni e le autonomie locali nonché le società a controllo pubblico (art. 2, comma 2, lett. b) devono assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, organizzare e agire a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato il soddisfacimento degli interessi degli utenti con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- con DPCM del 03 dicembre 2013 e del 3 novembre 2014, contenenti le Regole tecniche in materia di "Formazione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici" e successive modifiche introdotte con le Linee guida stabilite dall'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) si è regolamentata la gestione digitalizzata dei documenti;
- con l'archiviazione digitale dei documenti si intende il processo di memorizzazione, su un qualsiasi supporto informatico, di documenti cartacei e scansionati o nativi informatici;
- a partire dal 1° gennaio 2022 sono entrate in vigore le nuove Linee Guida dell'AGID sulle procedure di gestione di documenti e dei flussi documentali.

Considerato che:

- l'implementazione di un sistema di archiviazione digitale dovrebbe rappresentare la naturale conseguenza del protocollo informatico che è stato già adottato dall'AMAT S.p.A. a decorrere dal 01 gennaio 2019;
- per adeguare l'azienda ai nuovi parametri di performance un ruolo centrale è svolto dalla dematerializzazione documentale e, pertanto, diventa imprescindibile attuare la "Conservazione Digitale Sostitutiva" nel rispetto della normativa legale;
- obiettivo della Conservazione sostitutiva è l'eliminazione dei do-



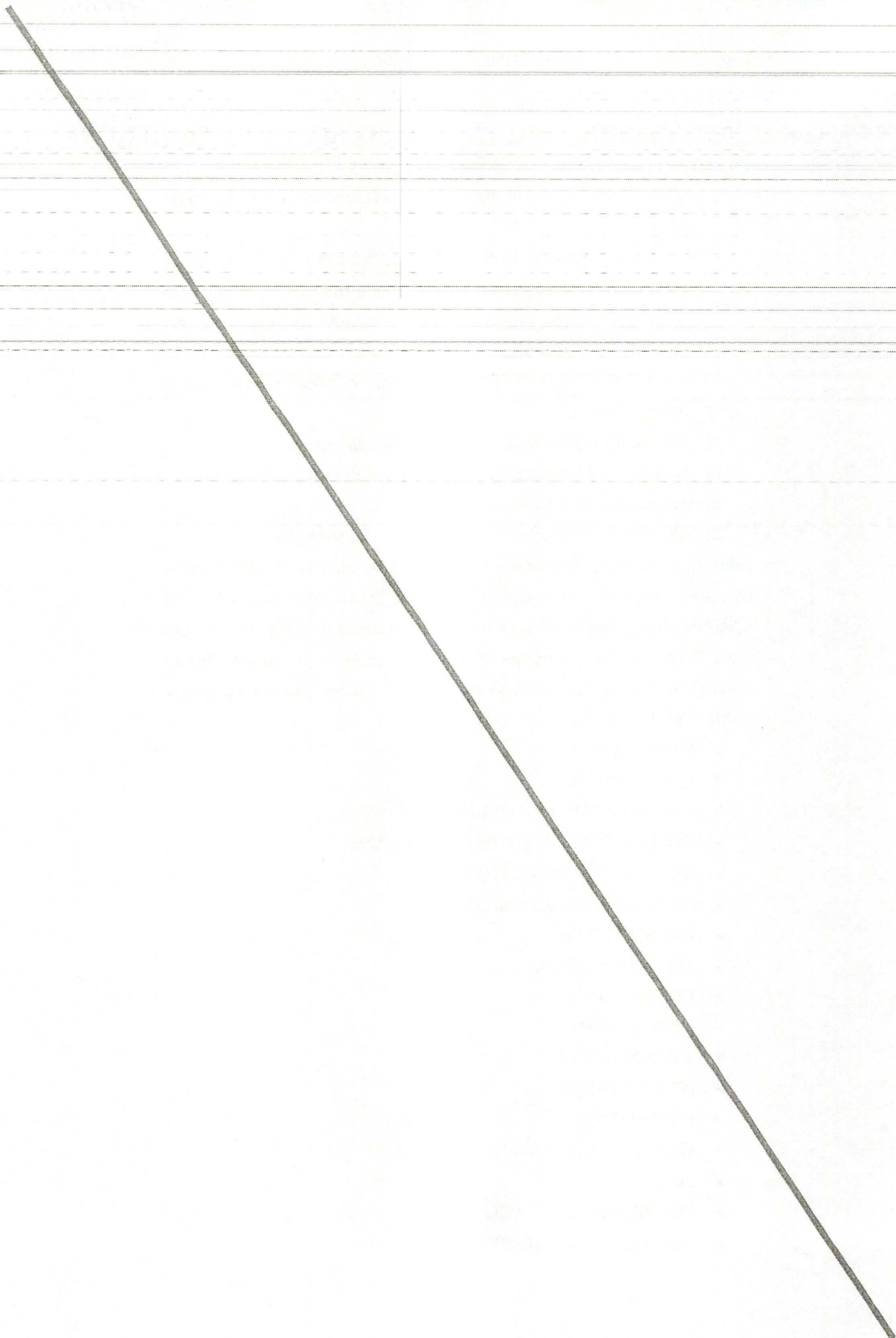
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cumenti analogici e la creazione di un archivio digitale facile da gestire;

- la Conservazione sostitutiva è l'unico sistema che permette, attraverso la firma digitale e la validazione temporale, di conferire a un documento digitale la stessa autenticità legale del suo equivalente cartaceo;
- la procedura di archiviazione consente di ottenere una serie di vantaggi tra cui:
 - a) evitare costi di stampa, stoccaggio di logistica;
 - b) minimizzare il tempo di archiviazione e di ricerca dei documenti;
 - c) poter consultare da remoto i documenti;
 - d) riduzione degli spazi occupati da faldoni e scatoloni.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, al fine di ottemperare all'obbligo normativo, la Società Pluservice S.r.l ha fatto pervenire una soluzione che consiste in un processo integrato che, a partire dal Software Pluservice Giove, consente di archiviare in modo automatizzato con i criteri di sicurezza i documenti emessi da Giove che necessitano di conservazione, tra cui:

- FATTURE ATTIVE;
- FATTURE PASSIVE
- COPIA PDF FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE
- COPIA PDF FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE
- DOCUMENTI DI TRASPORTO ATTIVI
- DOCUMENTI DI TRASPORTO PASSIVI
- ORDINI DI VENDITA
- ORDINI DI ACQUISTO
- OFFERTE CLIENTI
- OFFERTE FORNITORI
- LIBRO GIORNALE
- LIBRO INVENTARI
- LIBRO MASTRO
- REGISTRO CRONOLOGICO
- LIBRO CESPITI
- REGISTRO FATTURE DI ACQUISTO
- REGISTRO FATTURE VENDITA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- REGISTRO CORRISPETTIVI
- REGISTRO RIEPILOGATIVO IVA
- REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI DI INTENTO RICEVUTE
- DICHIARAZIONI DI INTENTO RICEVUTE
- REGISTRI IVA BENI USATI
- REGISTRO CARICO SCARICO REGIME MARGINE METODO ANALITICO
- REGISTRO ACQUISTI REGIME MARGINE METODO GLOBALE
- REGISTRO VENDITE REGIME MARGINE METODO GLOBALE
- REGISTRO DI MAGAZZINO
- ALTRI REGISTRI
- MODELLI DI DICHIARAZIONE
- MODELLI DI COMUNICAZIONE
- MODELLE DI VERSAMENTO
- ALTRI DOCUMENTI FISCALI
- ALLEGATI AI DOCUMENTI FISCALI
- CONTRATTI FORNITORI
- CONTRATTI CLIENTI
- LUL
- LUL CALENDARIO
- LUL RIEPILOGATIVO
- CERTIFICAZIONE UNICA

L'offerta economica, acquisita al protocollo aziendale n. 3153/2020 del 18/02/2020 **[Allegato n. 1]** prevede un importo complessivo di € 10.600,00 (salvo ulteriori revisioni di prezzo tenendo conto della data dell'offerta), comprensivo di:

- a) attivazione del servizio una tantum di € 6.800,00 inclusivo di:
 - Licenza personalizzazione del software Giove
 - Configurazione e attivazione servizio archiviazione
 - Servizi di supporto per la fase di avvio (comprende n. 2 giorni c/o la nostra sede di Taranto)
- b) canone annuo (minimo 2 anni) € 1.900,00 inclusivo di:
 - Personalizzazione software Giove
 - Servizi di archiviazione con funzionalità di ricerca, consultazione ed esibizione dei documenti conservati (1 slot da



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1 GB. Conservazione per 10 anni)

- Servizio di firma digitale automatica massiva sui documenti (1 slot da 10.000 firme).

Tenuto conto delle inevitabili interconnessioni di tali processi con l'applicativo Giove, che sconsigliano il ricorso ad altro fornitore, si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- a) Di affidare alla società la Pluservice s.r.l. il servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti emessi da Giove, descritto in premessa, alle condizioni di cui ad offerta n. 2020_0005, acquisita al protocollo n. 3153/2020 del 18/02/2020.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa contabilità e bilancio. - Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

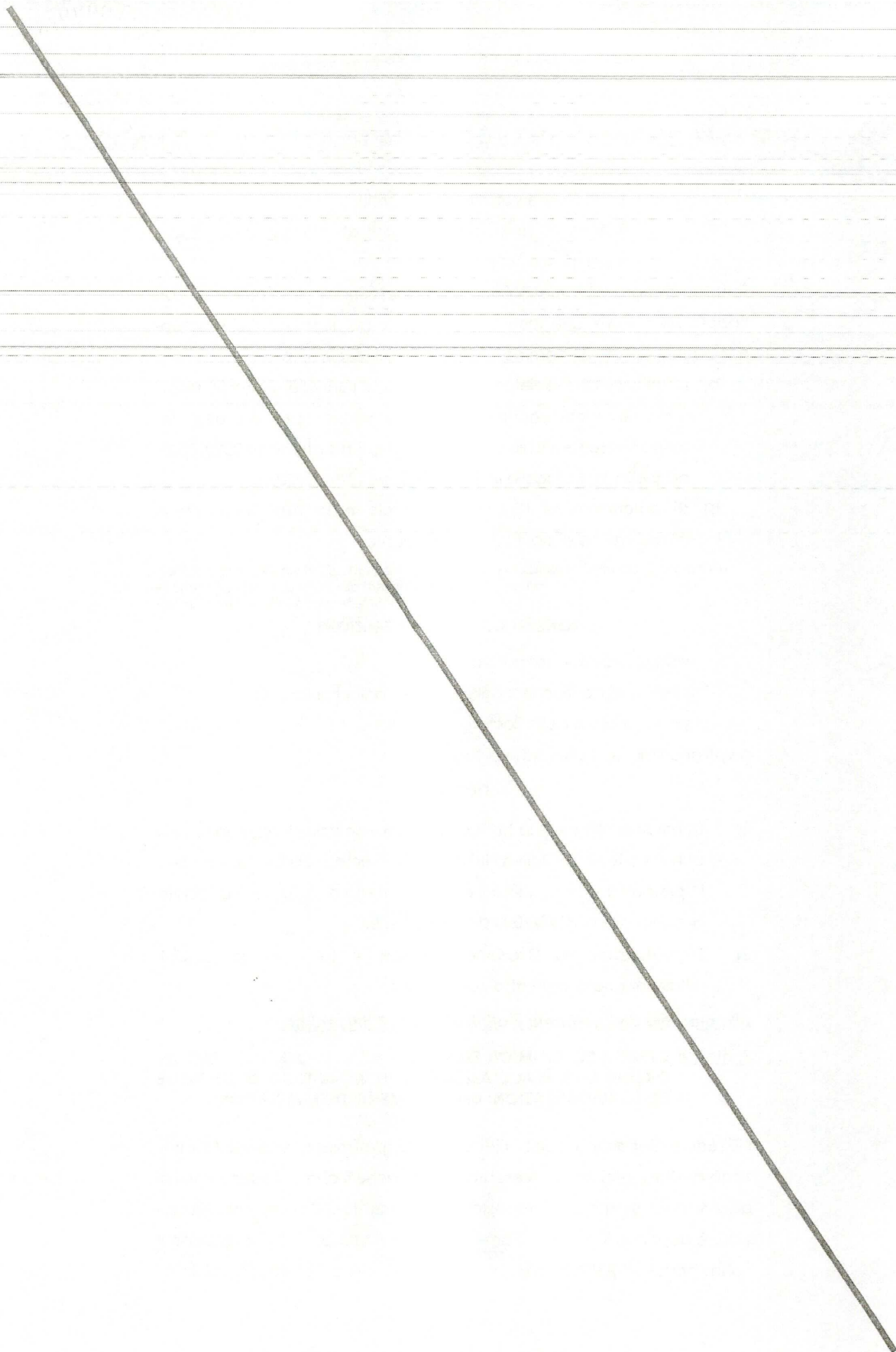
DELIBERA

- 1) Di affidare alla società la Pluservice s.r.l. il servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti emessi da Giove, descritto in premessa, alle condizioni di cui all'offerta n. 2020_0005 acquisita al protocollo n. 3153/2020 del 18/02/2020.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 55 del registro.

Punto 12: OFFERTA ECONOMICA PLUSERVICE S.R.L. N. OFF 2022 - 0091 IN ORDINE ALLA REALIZZAZIONE DI UN WORK-FLOW DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DEI PAGAMENTI. DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f. dott. Pietro Carallo, preliminarmente alla illustrazione dell'argomento, rappresenta che, benché il punto sia stato inserito all'ordine del giorno con proposta di affidamento del servizio alla Pluservice, è opportuno rinviarlo. Come noto, la Società LG Solution gestisce il nostro portale TRASPARE (relativo alle funzionalità del protocollo informa-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tico, delle gare telematiche e dell'albo fornitori). A seguito di una call effettuata con detta Società, nell'ambito di una ricerca volta a verificare i costi per la conservazione ed archiviazione digitale dei documenti aziendali, è emerso che, unitamente al servizio di conservazione offerto da detta Società, possa essere ricompreso anche il servizio di work flow per il processo autorizzativo connesso ai pagamenti delle fatture. Nei prossimi giorni si dovrà tenere una ulteriore call e, all'esito della stessa, potranno essere assunte le successive determinazioni in merito.

Il Consiglio di amministrazione, di conseguenza prende atto di quanto sopra e decide di rinviare il presente punto posto all'ordine del giorno.

Punto 13: CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE GESTITA DALLA SOCIETÀ LG SOLUTION: E-PROCUREMENT, PROTOCOLLO INFORMATICO E WHISTLEBLOWING. DETERMINAZIONI.

Il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo rappresenta che, benché il punto sia stato inserito all'ordine del giorno, per le motivazioni connesse espresse in relazione al punto 12, lo stesso possa essere rinviato, in attesa degli esiti della prossima call e degli ulteriori approfondimenti che saranno condotti in merito, sia ai fini della individuazione dei documenti da sottoporre a conservazione digitale sia relativamente alla operatività del processo autorizzativo di work flow, la cui funzionalità e convenienza saranno comparate con il prodotto offerto dalla Pluservice.

Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, prende atto di quanto sopra e decide di rinviare il presente punto posto all'ordine del giorno.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 12:15.

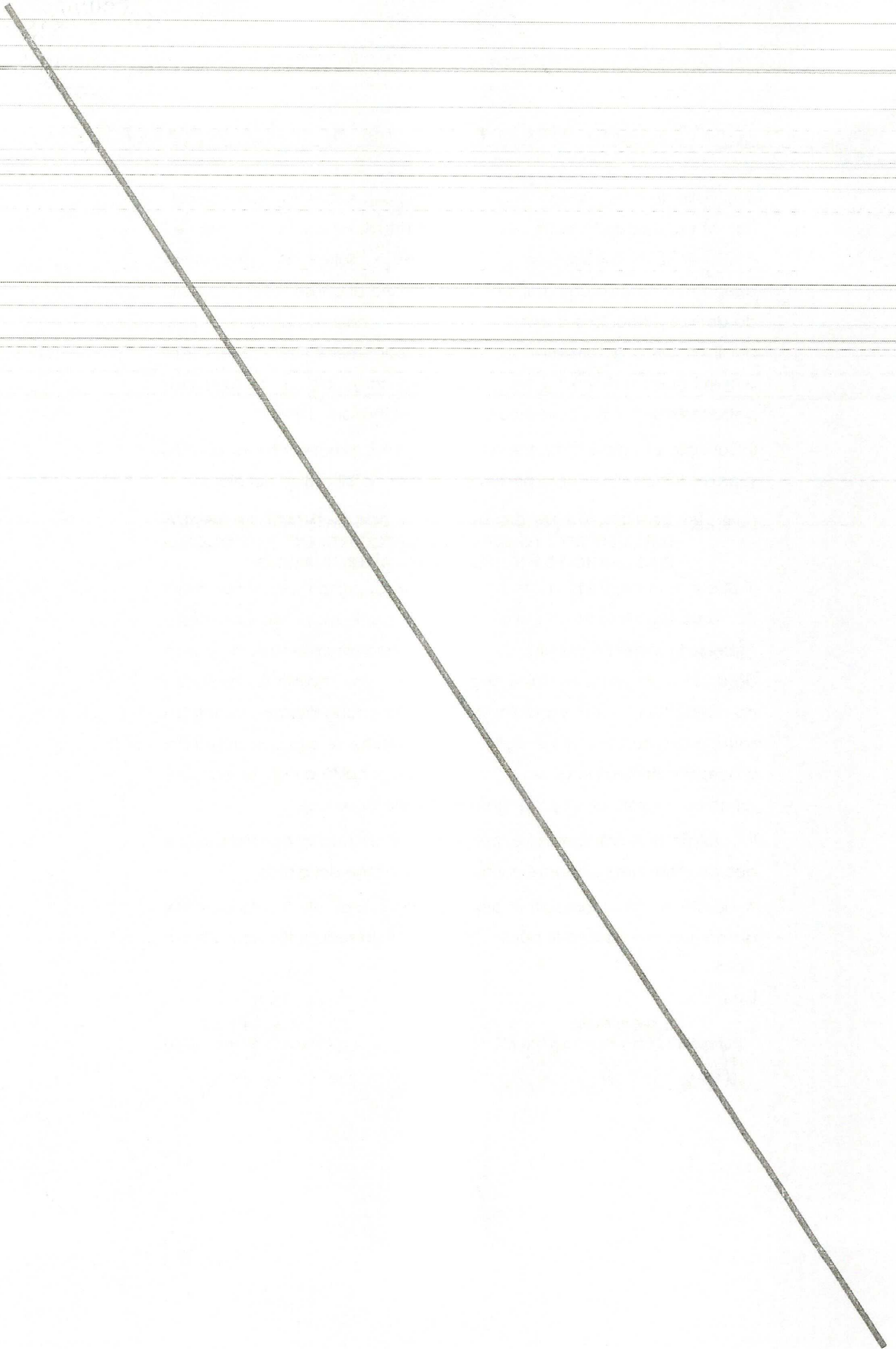
L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)



IL PRESIDENTE
(Avvocato Giorgia Gira)





Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:22

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale C.d.A. Amat S.p.A. n. 10 del 28 06 2022 - FIRMATO.pdf

28,1 MB

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI - VERBALI CDA NN. 09, 10, 11 - ANNO 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:18

A: Organismo di vigilanza <odv_amat@amat.ta.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto trasmetto i verbali del Consiglio di Amministrazione nn. 09, 10, 11 dell'anno 2022 .

In calce il link alla cartella condivisa, che ha durata temporanea.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=014896b40acf1b05cb66>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

--

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 12/08/2022, 17:26

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/08/2022 alle ore 17:26:57 (+0200) il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022" proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: AE7D7CF2-C455-DADA-5921-CEA4C513410D@telecompost.it

Delivery receipt

The message "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022" sent by "affarigenerali@pec.amat.ta.it", on 12/08/2022 at 17:26:57 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: AE7D7CF2-C455-DADA-5921-CEA4C513410D@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:22

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

postacert.eml	38,5 MB
Verbale C.d.A. Amat S.p.A. n. 10 del 28 06 2022 - FIRMATO.pdf	28,1 MB
daticert.xml	1,2 kB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 12/08/2022, 17:26

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/08/2022 alle ore 17:26:54 (+0200) il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022" proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it" ed indirizzato a "attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: AE7D7CF2-C455-DADA-5921-CEA4C513410D@telecompost.it

Delivery receipt

The message "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022" sent by "affarigenerali@pec.amat.ta.it", on 12/08/2022 at 17:26:54 (+0200) and addressed to "attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: AE7D7CF2-C455-DADA-5921-CEA4C513410D@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N 10 DEL 28 GIUGNO 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:22

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

postacert.eml	38,5 MB
Verbale C.d.A. Amat S.p.A. n. 10 del 28 06 2022 - FIRMATO.pdf	28,1 MB
dati-cert.xml	1,2 kB

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI - VERBALI CDA NN. 09, 10, 11 - ANNO 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 12/08/2022, 17:16

A: vittorio.laviola@bdo.it, Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto trasmetto i verball del Consiglio di Amministrazione nn. 09, 10, 11 dell'anno 2022 .

In calce il link alla cartella condivisa, che ha durata temporanea.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=014896b40acf1b05cb66>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

--