

BOZZA

ok
A

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 2 del 08 febbraio 2022

Il giorno 08 febbraio 2022 alle ore 15:00 giusta convocazione del giorno 04 febbraio 2022 protocollo n.2174, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci. L'avvocato Anita Conversano, componente, è presente in collegamento.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento: il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, ed i componenti dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti in sede il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo ed il Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza. Il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti è presente in collegamento.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 1 del giorno 15 gennaio 2022 e **approva il verbale della seduta n° 1 del 15 gennaio 2022.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione ed al successivo ordine del giorno aggiuntivo notificato con nota 2175 del 04 febbraio 2022 a mezzo posta elettronica certificata.

Punto 1: **RIMBORSO ECONOMALE AL 28/12/2021.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 160 del 09/12/2021 a registrazione di prima nota n° 161 del 10/12/2021, per complessivi € 18,70, con un residuo di € 40,19; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P134 del 09/12/2021 a registrazione P138 del 28/12/2021, per complessivi € 11.268,45, con residuo € 7.641,22;
- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 11.287,15;
- Tale spesa di € 11.287,15 sommata ai residui, di € 7.641,22 su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, di € 40,19 in denaro contante e di € 1.031,44 quale saldo rimborso al 02/12/2021 da

incassare, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale;

- Constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: Il Capo unità contabilità e bilancio. – Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 11.287,15, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 2 del registro.

Punto 2: RIMBORSO ECONOMALE AL 19/01/2022.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";

- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 1 del 10/01/2022 a registrazione di prima nota n° 13 del 17/01/2022, per complessivi € 609,20, con un residuo di € 430,99; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P1 del 01/01/2022 a registrazione P9 del 19/01/2022, per complessivi € 17.635,25, con residuo € 1.037,41;
- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 18.244,45;
- Tale spesa di € 18.244,45 sommata ai residui, di € 1.037,41 su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, di € 430,99 in denaro contante e di € 287,15 quale saldo rimborso al 31/12/2021 da incassare, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale;
- Constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: Il Capo unità contabilità e bilancio. – Dottoressa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 18.244,45, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 3 del registro.

Punto 3: RIPARAZIONE BUS 537 IVECO CITYCLASS II SERIE 12 MT. ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2005.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità Tecnica Org. Manutenzione Parco Autobus e Officina riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. Il bus az. n. 537 è un veicolo IVECO modello Cityclass II serie Irisbus Italia 491ES86 con anno di immatricolazione 2005.
- b. In data 22/11/2022 il bus è stato oggetto di un violento scoppio di un erogatore dell'impianto antincendio FIRECOM ai sali di potassio e quindi del conseguente grave danneggiamento, come relazionato nella nota informativa ed esplicativa rivolta al fornitore FIRECOM Automotive S.r.l. nella stessa data (Allegato 1).
- c. Il Fornitore dell'impianto antincendio FIRECOM si è reso disponibile a risarcire i danni provocati dal malfunzionamento e dall'incidente (Allegato 2).
- d. Al fine di riparare l'autobus, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A e quindi con autorizzazione riportata nell'ANALISI PRELIMINARE BUS IN AVARIA prot. 21964/2021 del 23/11/2021, al fornitore ANDRIULO Meccanica S.r.l., che ha ripristinato in precedenza e con gli esiti sperati altri autobus della stessa serie; il fornitore ha prelevato quindi l'autobus a rimorchio in data 25/11/2021.
- e. Il preventivo (Allegato 3) formulato da ANDRIULO Meccanica S.r.l. prevede un importo di **€ 10.915,00** oltre IVA per la revisione completa del cambio e il ripristino delle altre componenti

compromesse, al fine di rendere nuovamente circolante il veicolo a seguito dello scoppio.

- f. Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un periodo massimo di 5 anni.
- g. Essendo in programma per il mese di gennaio la revisione MCTC del veicolo, ANDRIULO Meccanica S.r.l. ha integrato il preventivo inserendo anche i costi della prova frenometro e della revisione MCTC, a lui affidata secondo la procedura 2A e quindi con autorizzazione riportata nell'ANALISI PRELIMINARE BUS IN AVARIA prot. 22181/2021 del 26/11/2021, prevedendo un importo totale di **€ 11.510,00** oltre IVA (Allegato 4).

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, e ritenuto necessario procedere alla riparazione e alla revisione MCTC del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta ANDRIULO Meccanica S.r.l. al costo di € 11.510,00 oltre IVA.
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Org. Manutenzione Parco ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità tecnica, parco autobus. – Ing. Marianna Ettore

Firmato: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 36 comma 2, alla Ditta ANDRIULO Meccanica S.r.l. al costo di € 11.510,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Org. Manutenzione Parco ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 4 del registro.

Punto 4: PROCEDURA APERTA N° 23/2021 PER IL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO BIENNALE DI RIFIUTI SPECIALI. – AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- a. In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 23/11/2021, è stata indetta la procedura aperta n. 23/2021, per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento biennale di rifiuti speciali.
- b. Con nota prot. n° 542 13/01/2021 è stata nominata la Commissione di gara.
- c. La gara si è svolta nelle sedute del 14/01/2022 (verbali di gara n. 516- **Allegato 1**), del 17/01/2022 (verbale n. 517 - **Allegato 2**) e del 24/01/2022 (verbale n. 518 - **Allegato 3**).
- d. Con il verbale di gara n. 518 del 24/01/2022, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura, come da tabella che segue:

LOTTO 1

N	C.E.R.	Descrizione	AGGIUDICATARIO	Prezzo UNITARIO €/kg
1	070 299	Rifiuti non specificati altrimenti	M.M.F. SRL	0.20 €
2	080 318	Toner per stampa esauriti	MANCARELLA PIETRO SRL	0.78 €
3	*130 208	*Altri oli per ingranaggi	ECOSERVIZI INDUSTRIALI	0.00 €
4	130 701	Olio combustibile e carb. diesel	MANCARELLA PIETRO SRL	0.92 €
5	130 802	Altre emulsioni	DE SANTIS & CO	0.45 €
6	150 101	Imballaggi carta e cartone	M.M.F. SRL	0.06 €
7	150 106	Imballaggi materiali misti	M.M.F. SRL	0.20 €
8	150 110	Imballaggi cont. sost. pericolose	MANCARELLA PIETRO SRL	1.15 €
9	150 202	Assorbenti c/sost. pericolose	ECOSERVIZI INDUSTRIALI	1.70 €
10	150 203	Assorbenti materiali filtranti	M.M.F. SRL	0.22 €
11	160 103	Pneumatici fuori uso	M.M.F. SRL	0.25 €
12	*160 104	*Veicoli fuori uso	M.M.F. SRL	0.14 €
13	*160 106	*Veicoli fuori uso bonificati	M.M.F. SRL	0.14 €
14	160 107	Filtri dell'olio usati	MANCARELLA PIETRO SRL	0.78 €
15	160 114	Liquido antigelo c/sost. pericolose	MANCARELLA PIETRO SRL	0.74 €
16	160 117	Metalli ferrosi	M.M.F. SRL	0.01 €

N	C.E.R.	Descrizione	AGGIUDICATARIO	Prezzo UNITARIO €/kg
17	160 120	Vetro	M.M.F. SRL	0,19 €
18	160 122	Compon. non specif. altrimenti	M.M.F. SRL	0,22 €
19	160 213	Apparecchiature fuori uso c/comp. pericolose	MANCARELLA PIETRO SRL	0,85 €
20	160 214	Apparecchiature fuori uso	M.M.F. SRL	0,12 €
21	160 303	Rifiuti inorganici cont. sost. Pericolose	MANCARELLA PIETRO SRL	1,00 €
22	160 304	Rifiuti inorganici diversi da 160 303	MANCARELLA PIETRO SRL	0,70 €
23	160 505	Rifiuti gas in contenit. pressione	MANCARELLA PIETRO SRL	1,70 €
24	160 509	Sostanze chimiche di scarto diverse da 160 506	MANCARELLA PIETRO SRL	1,60 €
25	*160 601	*Batterie al piombo	M.M.F. SRL	0,55 €
26	160 709	*Rifiuti cont. sost. pericolose	MANCARELLA PIETRO SRL	0,58 €
27	*170 405	Ferro e acciaio	M.M.F. SRL	0,22 €
28	170 504	Terra e rocce	MANCARELLA PIETRO SRL	0,33 €
29	170 605	Materiale da costr. c/amianto	MANCARELLA PIETRO SRL	1,95 €
30	170 802	Materiale da costruzione	MANCARELLA PIETRO SRL	0,23 €
31	170 904	Rifiuti misti attività demolizione	MANCARELLA PIETRO SRL	0,04 €
32	180 103	Rifiuti raccolti c/precauz. particolari	MANCARELLA PIETRO SRL	2,50 €
33	190 110	Carbone attivo esaurito, per il trattamento fumi	MANCARELLA PIETRO SRL	1,90 €
34	190 813	Fanghi contenenti sostanze pericolose (acque reflue industriali)	MANCARELLA PIETRO SRL	0,90 €
35	190 814	Fanghi prodotti da altri trattamenti delle acque reflue industriali	DE SANTIS & CO	0,70 €
36	191 210	Rifiuti combustibili	MANCARELLA PIETRO SRL	1,80 €
37	200 101	Carta e cartone	M.M.F. SRL	0,06 €
38	200 121	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	MANCARELLA PIETRO SRL	7,50 €
39	200 123	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	MANCARELLA PIETRO SRL	0,80 €
40	200 133	Batterie accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	MANCARELLA PIETRO SRL	0,78 €
41	200 138	Legno diverso	M.M.F. SRL	0,08 €
42	200 139	Plastica	M.M.F. SRL	0,22 €
43	200 201	Rifiuti biodegradabili	M.M.F. SRL	0,10 €
44	* 200 304	Fanghi fosse settiche	DE SANTIS & CO	0,00 €
45	200 307	Rifiuti ingombranti	M.M.F. SRL	0,22 €
		* IMPORTO A NOSTRO AVERE		

Commentato [TT1]:

LOTTO 2

N	C.E.R.	Descrizione	AGGIUDICATARIO	Prezzo UNITARIO €/kg
46	070 611	Fanghi prodotti dal tratt. degli affluenti c/sos. pericolose	MANCARELLA PIETRO SRL	0.90 €
47	161 001	Rifiuti liquidi acquosi, contenenti sostanze pericolose	MANCARELLA PIETRO SRL	0.90 €
48	161 002	Rifiuti liquidi acquosi, diversi da 161 001	MANCARELLA PIETRO SRL	0.35 €

LOTTO 3

N	C.E.R.	Descrizione	AGGIUDICATARIO	Prezzo UNITARIO €/kg
49	130 403	Altri oli di sentina della navigazione	DE SANTIS & CO	0.55 €
50	-----	Pulizia e bonifica del locale macchina sentina di lt. 4.000.	DE SANTIS & CO	500.00 €

Tanto premesso si propone:

1. di aggiudicare la procedura aperta n. 23/2021, per il servizio il ritiro, trasporto e smaltimento biennale di rifiuti speciali, come da prospetto riportato in premessa.
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e appalti f.f.. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 23/2021, per il servizio il ritiro, trasporto e smaltimento biennale di rifiuti speciali, come da prospetto riportato in premessa.
- 2) Di prendere atto che, pur essendo stato previsto tra i diversi codici

CER anche quello relativo agli pneumatici, l'affidamento dello smaltimento delle carcasse di pneumatici alla ditta aggiudicataria riveste carattere del tutto residuale, considerato che gli stessi sono normalmente ritirati dal consorzio pneumatici, il quale provvede, senza oneri per l'Azienda, a ricostruire quelli idonei e a smaltire quelli non idonei alla ricostruzione.

- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 5 del registro.

Punto 5: PROPOSTA DI DELIBERA RINNOVO ANNUALE DEL CONTRATTO PER LA GUARDIANIA AREE DI PARCHEGGIO, STIPULATO CON IL CONSORZIO PRODEST MILANO S.R.L. .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 03/06/2019, è stata indetta la procedura aperta n. 14/2019, per l'affidamento annuale, della durata di 12 mesi, dei servizi di guardiania delle aree e dei servizi di parcheggio pubblico a pagamento fuori strada di competenza di AMAT, prorogabile di ulteriori 12 mesi.
- L'AMAT S.p.a., in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n° n. 40 del 12/06/2020, ha deciso di aggiudicare la procedura aperta 14/2019 al Consorzio Prodest s.r.l., che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di costo annuale offerto € 154.500,00 oltre IVA.
- A seguito della formale accettazione dell'aggiudicazione, è stato stipulato, con il Consorzio Prodest Milano s.r.l., formale contratto per la guardiania di aree di parcheggio (**Allegato 1**), con la durata di un anno a decorrere dal 01/11/2020.
- Nel contratto è stata inserita apposita clausola, che ha riservato all' AMAT la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare lo stesso, alle medesime condizioni, per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Tale clausola era stata originariamente inserita nei pregressi atti di gara e nella

delibera a contrarre e sulla base di essa è stato adeguato il valore del contratto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

- Con nota prot. 181 del 07/01/2022 (**Allegato 2**), a firma del Presidente del C.d.A. è stato comunicato formalmente il rinnovo del contratto di cui sopra, alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 2 dello stesso e dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un'annualità ulteriore, fino al 31/10/2022.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per la guardiania di aree di parcheggio, stipulato con il Consorzio Prodest Milano s.r.l., ai sensi dell'art. 2 dello stesso e dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un'annualità ulteriore, fino al 31/10/2022;
2. di ratificare i contenuti della nota prot. 181 del 07/01/2022 (**Allegato 2**);
3. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e acquisti f.f. – Dott. Nicola Carriè

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il rinnovo del contratto per la guardiania di aree di parcheggio, stipulato con il Consorzio Prodest Milano s.r.l., ai sensi dell'art. 2 dello stesso e dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un'annualità ulteriore, fino al 31/10/2022.
- 2) Di ratificare i contenuti della nota prot. 181 del 07/01/2022 (**Allegato 2**).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 6 del registro.

Punto 6: PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE N. 123 DEL 28/10/2021 E PRESA ATTO DELLO STATO DI ESECUZIONE DEL

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023, RELATIVAMENTE AL PERSONALE VIAGGIANTE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 123, adottata nella seduta del 28 ottobre 2021, il Consiglio di Amministrazione della Società ha:
 - approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021-2023, quale strumento programmatico contenente le azioni di reclutamento riferite alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche nella forma della somministrazione, da attuarsi nel triennio di riferimento, ivi comprese le progressioni interne di carriera del personale previste fino al 31 dicembre 2022. Tanto nel rispetto dei limiti imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzioni di personale;
 - subordinato, alla preventiva approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale di Taranto, tutte le assunzioni di personale non già precedentemente autorizzate dal civico Ente nel precedente Piano relativo al triennio 2020- 2022;
- con nota del 4 novembre 2021, prot. az. n. 20.559, il Piano in esame è stato trasmesso al Dirigente competente dell'Amministrazione comunale e all'allora Sindaco di Taranto, Dott. Melucci, e nessuna osservazione in merito è ad oggi pervenuta. Dell'adozione del Piano è stata resa, altresì, adeguata informativa anche a tutte le OO.SS. con successiva nota del 24 novembre 2021, prot. az. n. 21.963;
- come è noto, il vigente Regolamento sull'In House Providing, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 26 maggio 2020, che disciplina le attività di vigilanza e di controllo analogo esercitate dal Comune sulle società in house, a differenza di quanto previsto nel previgente Regolamento, approvato con deliberazione del C.C. n. 41/2016 (vedi al riguardo artt. 5 e 6), non richiede alcun provvedimento autorizzativo da parte dell'Amministrazione comunale per consentire alle società controllate di procedere alle assunzioni di personale previste nel

Piano;

- come ampiamente esposto nella sopra citata deliberazione n. 123, pur non essendo espressamente tenuta, l'AMAT ha adottato il Piano del fabbisogno mutuando, sostanzialmente, ai fini del calcolo della capacità assunzionale e del rispetto del budget economico, i principi previsti per l'Ente proprietario, come introdotti dall'art. 33 del D.L. n. 34 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019;
- alla luce di quanto sopra, non essendo necessaria alcuna espressa autorizzazione da parte del Civico Ente ed in previsione della scadenza, al 31 gennaio 2022, di n. 40 contratti a termine nel profilo professionale di Operatore di esercizio, al fine di assicurare la regolarità dell'esercizio, in aggiunta alle 66 unità già previste nel precedente Piano, nel rispetto della capacità assunzionale prevista nel Piano 2021-2023, nei mesi scorsi sono state avviate le procedure per le assunzioni, a tempo indeterminato, di 40 Operatori di esercizio, attingendo a scorrimento dalla graduatoria di merito della relativa selezione pubblica conclusasi nel 2021;
- ciò anche in considerazione del venir meno, al 31 gennaio 2022, degli effetti dell'Accordo aziendale del 26 giugno 2013, con avvio, dal 1° febbraio 2022, della nuova turnazione del personale di guida, nel rispetto della media nazionale di 39 ore prevista dal CCNL nel periodo plurisettimanale di 26 settimane;
- allo stato, a fronte delle 40 assunzioni ulteriori previste rispetto alle 66, nei mesi di gennaio e febbraio 2022 ne sono state definite 37, in quanto per 3 unità devono essere completate, a breve, le procedure pre-assuntive.
- Tanto premesso, si propone di prendere atto della relazione che precede, e più precisamente che:
 - 1) secondo il vigente Regolamento sull'In House Providing, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37/2020, non occorre alcuna preventiva espressa autorizzazione da parte dell'Ente Civico per procedere alle assunzioni di personale previste nel Piano del fabbisogno adottato dal Consiglio di Amministrazione di Amministrazione della Società;

- 2) conseguentemente, la condizione riportata nella deliberazione n. 123/2021 (della preventiva approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale di Taranto per procedere alle assunzioni di personale non già precedentemente autorizzate dal civico Ente nel precedente Piano relativo al triennio 2020- 2022ella Società) deve intendersi come non apposta;
- 3) a fronte delle ulteriori 40 assunzioni a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore di esercizio, ad oggi ne sono state effettuate 37, in quanto per le 3 unità residue a breve dovranno essere completate le procedure pre-assuntive.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;
- Visto il Piano del fabbisogno relativo al triennio 2021-2023, contenente gli obiettivi che la Società intende perseguire nel corso dei prossimi anni, nel rispetto dei limiti imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzioni di personale;
- visti gli atti;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di prendere atto della relazione che precede, e più precisamente che:
- 1) secondo il vigente Regolamento sull'In House Providing, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37/2020, non occorre alcuna preventiva espressa autorizzazione da parte dell'Ente Civico per procedere alle assunzioni di personale previste nel Piano del fabbisogno adottato dal Consiglio di Amministrazione di Amministrazione della Società;
 - 2) conseguentemente, la condizione riportata nella deliberazione n. 123/2021 (ossia la preventiva approvazione del Piano 2021-2023 da parte del Consiglio Comunale di Taranto onde poter procedere alle assunzioni di personale non già precedentemente autorizzate dal civico Ente nel precedente Piano relativo al triennio

2020- 2022) deve intendersi come non apposta;

- 3) a fronte delle ulteriori 40 assunzioni a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore di esercizio, rispetto alle 66 già previste nel pre-
vigente Piano 2020-2022, ad oggi ne sono state effettuate 37, in
quanto per le 3 unità residue a breve dovranno essere completate
le procedure pre-assuntive.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 7 del registro.

**Punto 7: RIPARAZIONE BUS 670 IVECO SITCAR 7 MT. ANNO DI IMMATRIC.
2015**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità
Tecnica Org. Manutenzione Parco Autobus e Officina riferisce e propone
quanto segue:

Premesso che:

- a. Il bus az. n. 670 è un veicolo IVECO SITCAR MINIBUS CT15 UR1B 41
TH FS con anno di immatricolazione 2015; il veicolo, in data
28/10/2021, è stato oggetto di un sinistro (sinistro passivo
n.235/AL/21 del 28/10/2021).
- b. Al fine di riparare l'autobus, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto
degli adempimenti della procedura 2A e quindi con
autorizzazione riportata nell'ANALISI PRELIMINARE BUS IN AVARIA
del 29/10/2021 (prot. 20192/2021), al fornitore Euromeccanica S.r.l.,
officina specializzata e convenzionata IVECO; il fornitore ha
prelevato quindi l'autobus dal deposito AMAT a rimorchio in data
29/11/2021.
- c. Il preventivo (Allegato 1) formulato da Euromeccanica S.r.l., a
seguito del disassemblaggio completo della parte anteriore del
veicolo, prevede un importo di **€ 14.608,05** oltre IVA per il ripristino
del telaio e di tutte le componenti compromesse, al fine di rendere
nuovamente circolante il veicolo.
- d. Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del
veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un
periodo massimo di 5 anni.
- e. La Compagnia assicurativa del conducente ha risarcito il danno
per un ammontare pari a € 4.000,00, il massimo risarcibile in
applicazione dell'art. 34 del C.C.N.L. e del procedimento

amministrativo ivi dedotto.

- f. Essendo in programma, nel mese di gennaio 2022, la revisione MCTC del veicolo, si è valutato di utilizzare proficuamente il fermo del veicolo e di effettuare tale revisione presso l'Officina Euromeccanica S.r.l., la quale ha inviato il relativo preventivo integrativo per un importo di **€ 166,46** oltre IVA (Allegato 2).

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, e ritenuto necessario procedere alla riparazione e alla revisione MCTC del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica S.r.l. al costo di € 14.774,51 oltre IVA.
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Org. Manutenzione Parco ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato il capo unità organizzativa tecnica parco autobus – Ing. Marianna Ettore

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 36 comma 2, alla Ditta Euromeccanica S.r.l. al costo di € 14.774,51 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Org. Manutenzione Parco ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 8 del registro.

Punto 8: PROCEDURA APERTA N. 25/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COMPAGNIA DI PER LA COLLOCAZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI RELATIVI AI "RISCHI DIVERSI" DELL'AMAT S.P.A. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- L'AMAT S.p.A., in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 134 del 23/11/2021, ha indetto ed espletato Procedura Aperta n. 25/2021 per la collocazione dei rischi relativi alla Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti, Polizza Incendio autobus, Polizza RCT-RCO.
- Nell'ambito della procedura, gestita interamente sul portale telematico "amattaranto.TRASPARE.com" sono pervenute n. 4 offerte.
- La ricognizione delle offerte pervenute è stata esperita dalla commissione nominata con nota prot. 1706 del 31/01/2022.

Con verbale n. 519 del 31/01/2022 (**Allegato 1**) la commissione, dopo aver analizzato le condizioni di polizza offerte, ha deciso di proporre al CDA l'aggiudicazione nei confronti dei concorrenti in oggetto:

	Polizza	COMPAGNIA	PREMIO OFFERTO
1	Polizza responsabilità civile inquinamento	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 3.458,21
2	Polizza Rischi Diversi - RCT -RCO	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 21.450,00
3	Polizza cumulativa infortuni	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 2.980,00
4	Polizza incendio immobili	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 12.999,54
5	Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 1.759,25
6	Polizza furti	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 5.679,45
7	Polizza incendio autobus	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	€ 68.000,00

Tanto premesso, si propone:

- a. Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 25/2021 - per l'individuazione di una compagnia di assicurazioni per la collocazione dei contratti assicurativi relativi ai "rischi diversi" dell'AMAT S.P.A., secondo il prospetto riportato in premessa.
- b. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. per l'assunzione di ogni atto

connesso e conseguente.

*Firmato il capo unità organizzativa Contratti ed Appalti f.f. – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 25/2021 - per l'individuazione di una compagnia di assicurazioni per la collocazione dei contratti assicurativi relativi ai "rischi diversi" dell'AMAT S.P.A., secondo il prospetto riportato in premessa.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 9 del registro.

Prima di esaminare il successivo argomento posto all'ordine del giorno, si rileva che, per un mero refuso, il punto è intitolato: "Procedura aperta per l'affidamento annuale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali - autorizzazione all'espletamento", mentre la durata prevista per tale affidamento è triennale, come si evince dalla lettura completa del corpo dell'atto posto a disposizione nei termini ai partecipanti al Consiglio di Amministrazione. Di conseguenza l'oggetto di seguito si riproduce nella versione corretta.

Punto 9: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 13 del 24/01/2019, è stata decisa l'aggiudicazione della "PROCEDURA APERTA N. 011/2018 – AC PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI AMAT s.p.a." al raggruppamento

temporaneo di impresa "LA Lucente - Servizi Integrati", al prezzo di € 1.190.612,00 + IVA triennali.

- Il contratto stipulato con l'aggiudicataria avrà scadenza il prossimo 28/02/2022.
- È necessario, pertanto, indire nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha predisposto Bando di gara (**Allegato 1**), in cui sono contenuti, quali allegati, moduli per la partecipazione alla procedura e disciplinare, descrittivo di tutti i servizi di pulizia da appaltare.
- I servizi in gara previsti sono stati incrementati rispetto alla precedente procedura, per i seguenti servizi, già attivati nel corso del contratto stipulato col raggruppamento temporaneo di impresa "LA Lucente - Servizi Integrati":
 1. Previsione di sanificazione quotidiana con prodotti virucidi delle superfici già oggetto delle ordinarie pulizie di uffici ed autobus, esigenza legata all'emergenza pandemica "Covid 19".
 2. Previsione di interventi di sanificazioni straordinarie settimanali di autobus, altri veicoli, uffici, capilinea e motonavi mediante micronizzazione a perossido di idrogeno
 3. Estensione delle attività di lavaggio sotto-cassa (punto A.3. del Disciplinare) da uno a due interventi giornalieri.
- In ragione di tali incrementi, la base d'asta è stata portata ad € 1.450.000,00 triennali.

Pertanto si propone:

- a) di autorizzare la indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta, da espletare ai sensi dell'art.123 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali;
- b) di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ponendo a base d'asta il costo complessivo triennale di € 1.450.000,00 oltre IVA;
- c) di approvare il bando di gara (Allegato 1);
- d) di pubblicare l'avviso di gara per estratto sulla GURI nonché su due

- quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
- e) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;
 - f) di autorizzare, la proroga della validità del contratto stipulato con raggruppamento temporaneo di impresa "LA Lucente - Servizi Integrati" per i tempi eventualmente necessari per la conclusione delle operazioni di gara, qualora esse non si fossero esaurite entro il termine di scadenza del contratto attivo.
 - g) di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
 - h) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e acquisti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta, da espletare ai sensi dell'art.123 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.
- 2) Di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ponendo a base d'asta il costo complessivo triennale di € 1.450.000,00 oltre IVA.
- 3) Di approvare il bando di gara (Allegato 1).
- 4) Di pubblicare l'avviso di gara per estratto sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della

gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

- 6) Di autorizzare, la proroga della validità del contratto stipulato con raggruppamento temporaneo di impresa "La Lucente - Servizi Integrati" per i tempi eventualmente necessari per la conclusione delle operazioni di gara, qualora esse non si fossero esaurite entro il termine di scadenza del contratto attivo.
- 7) Di incaricare la Direzione Tecnica e d'Esercizio della valutazione in ordine alla corretta previsione delle modalità applicative della clausola sociale, istituto volto a garantire la stabilità occupazionale dei lavoratori in caso di successione tra imprenditore cedente e imprenditore cessionario, nell'ambito di un contratto di appalto, alla fattispecie in questione e prevedere l'assunzione di ogni decisione in merito ad un successivo provvedimento di ratifica del Consiglio di Amministrazione.
- 8) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 9) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 nella persona del dott. Nicola Carrieri, capo unità organizzativa amministrativa contratti e appalti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 10 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:35.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott. Pietro Carallo)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)