

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 3 del 14 marzo 2022

Il giorno 14 marzo 2022 alle ore 12:15 giusta convocazione del giorno 11 marzo 2022, protocollo n.4125, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

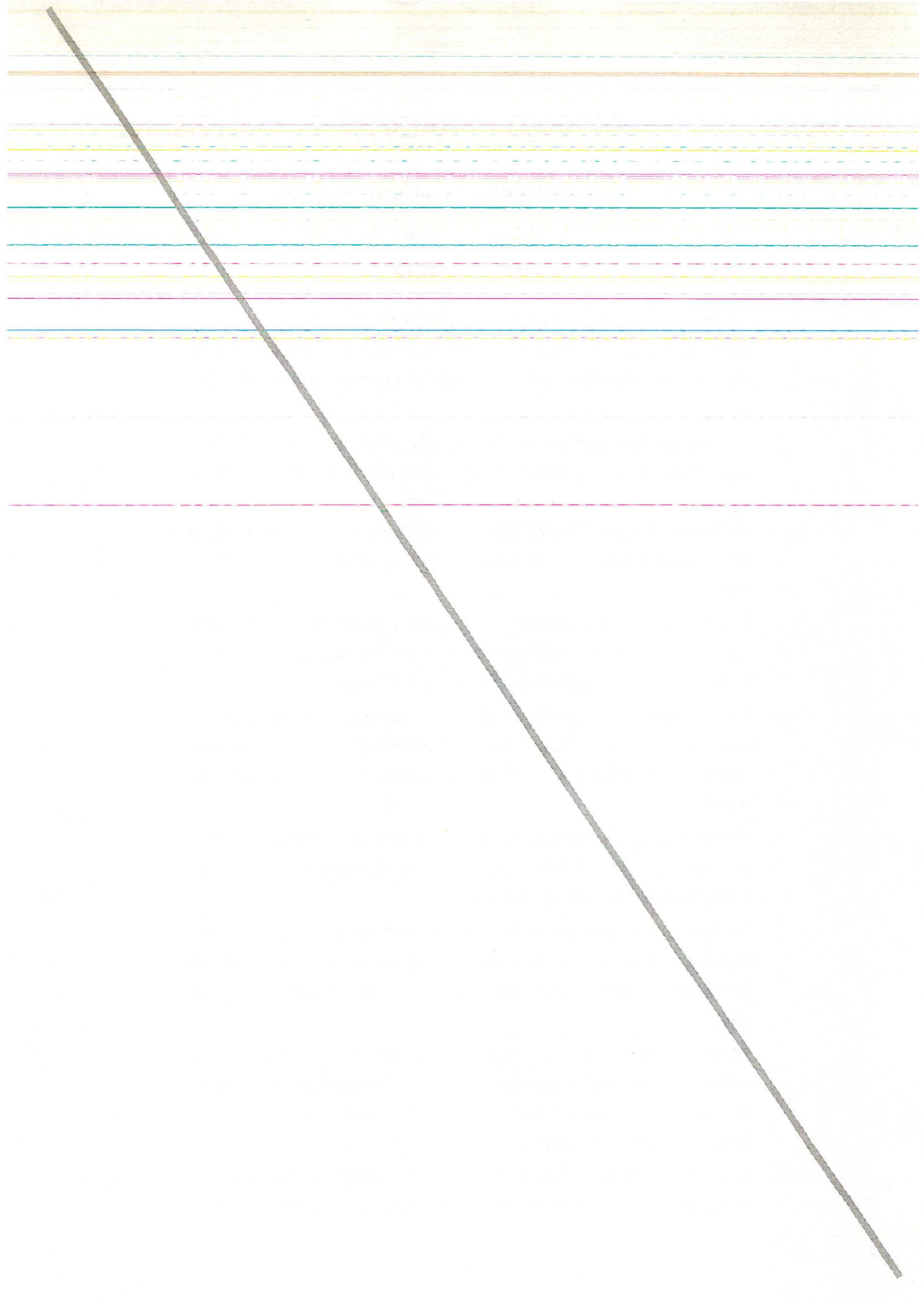
Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, ed il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci. L'avvocato Anita Conversano, componente, è presente in collegamento.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento: il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e la dott.ssa Monica Bruno. Il componente, dott. Francesco Causarano, si collega alle ore 12:35.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, il Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza, e la dott.ssa Tiziana Tursi. È assente giustificato il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, costata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita la dottoressa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 2 del giorno 08 febbraio 2022 e



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

approva il verbale della seduta n° 2 del giorno 08 febbraio 2022.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

Punto 1: PRECISAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE DELLA NEO ISTITUITA AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI: PRESA ATTO.

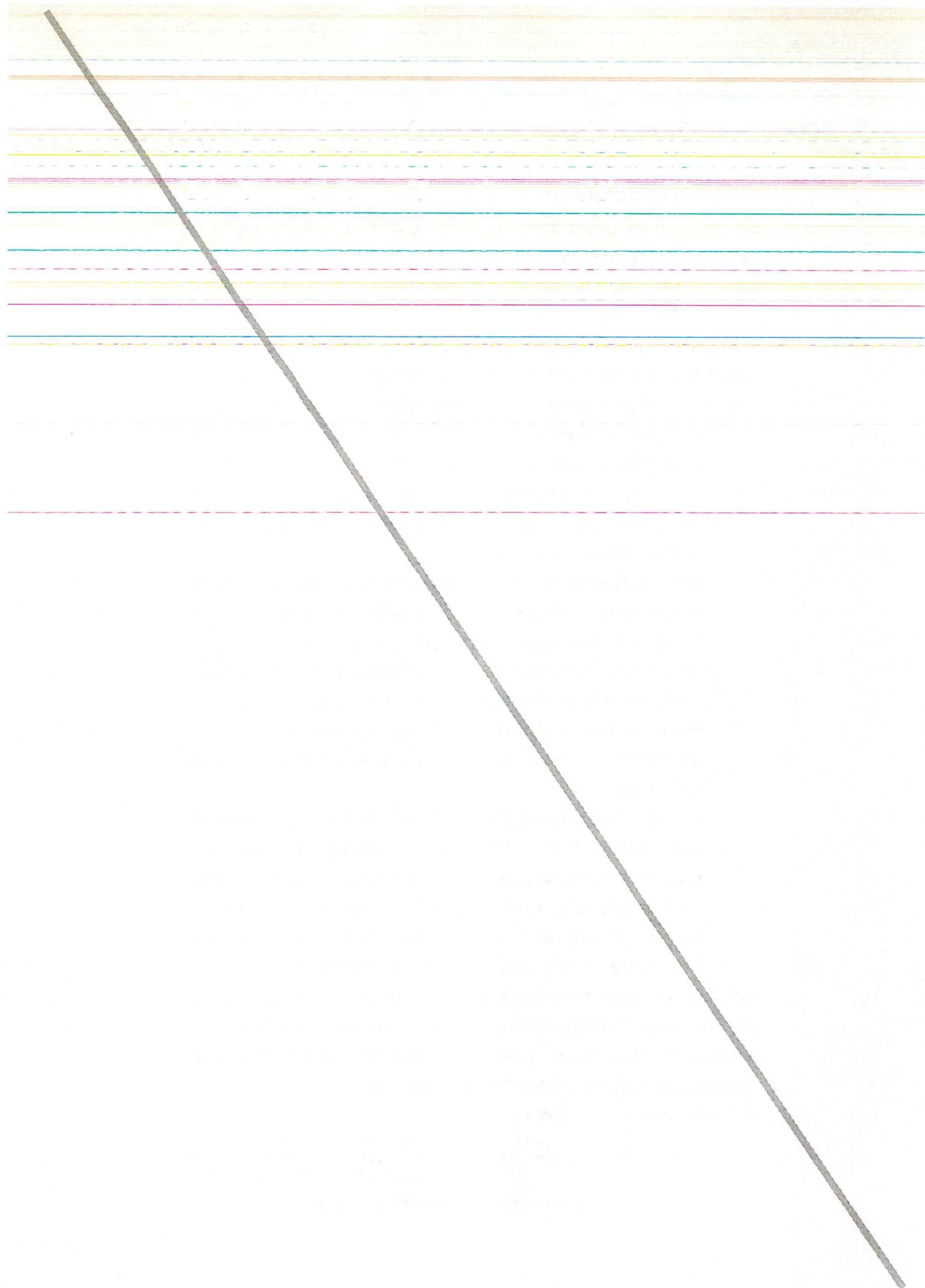
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 121, adottata nella seduta 28 ottobre 2021, il Consiglio di Amministrazione della Società ha apportato delle modifiche, a stralcio, all'organico aziendale approvato nel 2019, come risultanti dalle tabelle allegate al citato provvedimento, riepilogative degli organici della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica e d'Esercizio;
- con particolare riferimento alla neo-istituita Area Gestione Infrastrutture ed Impianti, è stata prevista la costituzione della "Unità manutenzione infrastrutture, impianti e rimessaggio autobus", facente capo ad un Coordinatore di Ufficio, parametro retributivo 205 ex CCNL 2000, che risponde del suo operato direttamente al funzionario posto al vertice dell'Area. Dipendono direttamente da detto Coordinatore gli addetti al portierato ed al call center;
- all'uopo, occorre meglio precisare, ai fini organizzativi e gerarchici, che la Squadra manutenzione impianti (costituita da 8 unità) ed il Servizio di rimessaggio (costituito da 14 unità), entrambi istituiti in seno dell'Area in questione, dipendono gerarchicamente e funzionalmente direttamente dal Coordinatore dell'Ufficio (cd. Coordinatore Ufficio Tecnico) e non dal Capo Area.

Tanto premesso, si propone di prendere atto delle precisazioni di cui sopra ed approvare, conseguentemente, la nuova tabella riepilogativa dell'organico della Direzione Tecnica e d'Esercizio, che si allega, per completezza, unitamente alla tabella riepilogativa dell'organico della Direzione Amministrativa (**Ail. 1**).

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udità relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;
- vista la nuova tabella allegata riepilogativa della Direzione Tecnica e d'Esercizio;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

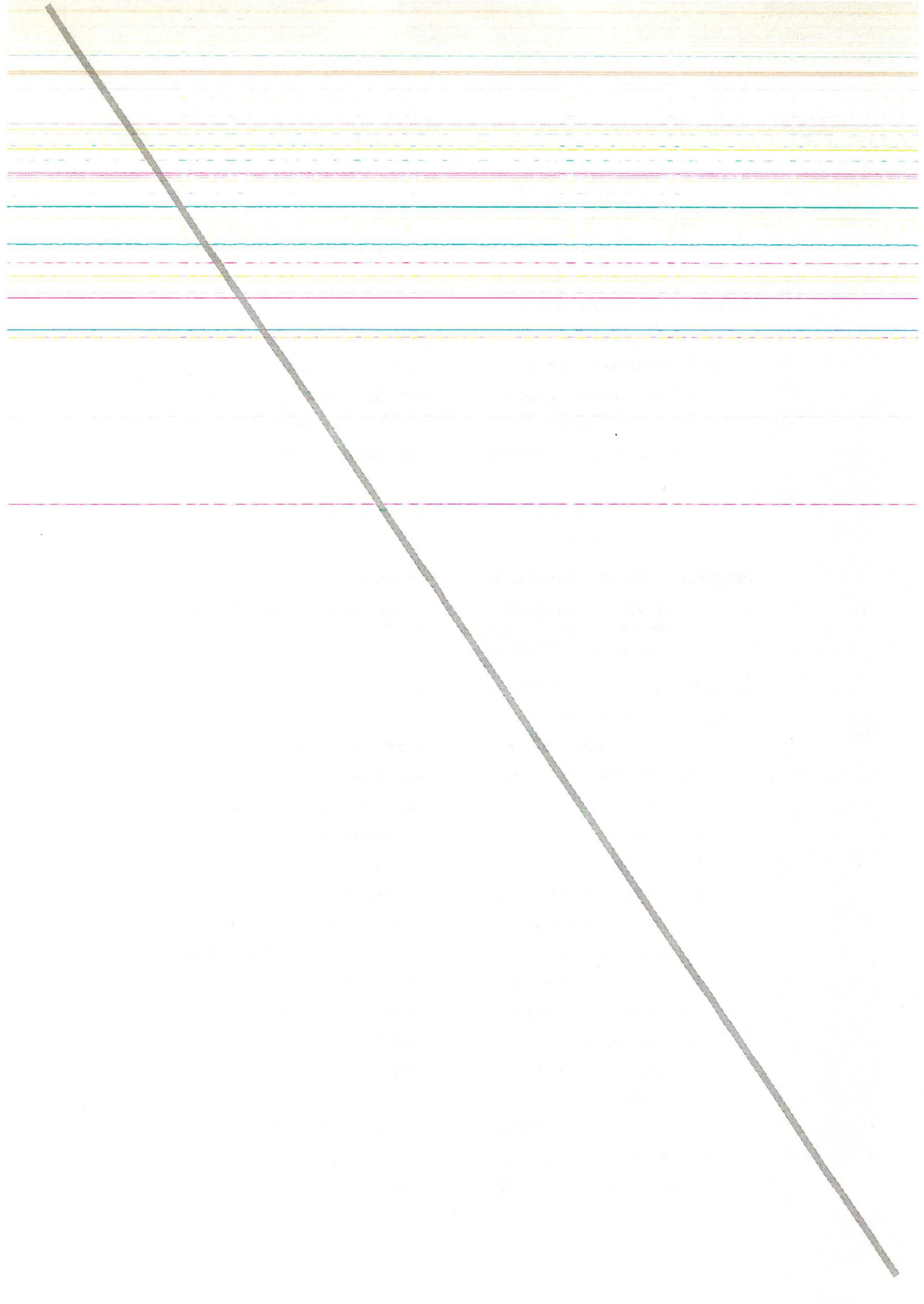
- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed approvare, conseguentemente, la nuova tabella riepilogativa dell'organico della Direzione Tecnica e d'Esercizio, che si allega unitamente alla tabella riepilogativa dell'organico della Direzione Amministrativa (All.1).
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere agli adempimenti connessi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 11 del registro.

Punto 2: CONTRATTI DI LAVORO DI SOMMINISTRAZIONE, A TERMINE, IN SENO ALL'AREA RISORSE UMANE ED ALL'AREA CONTABILITÀ E BILANCIO: DETERMINAZIONI.

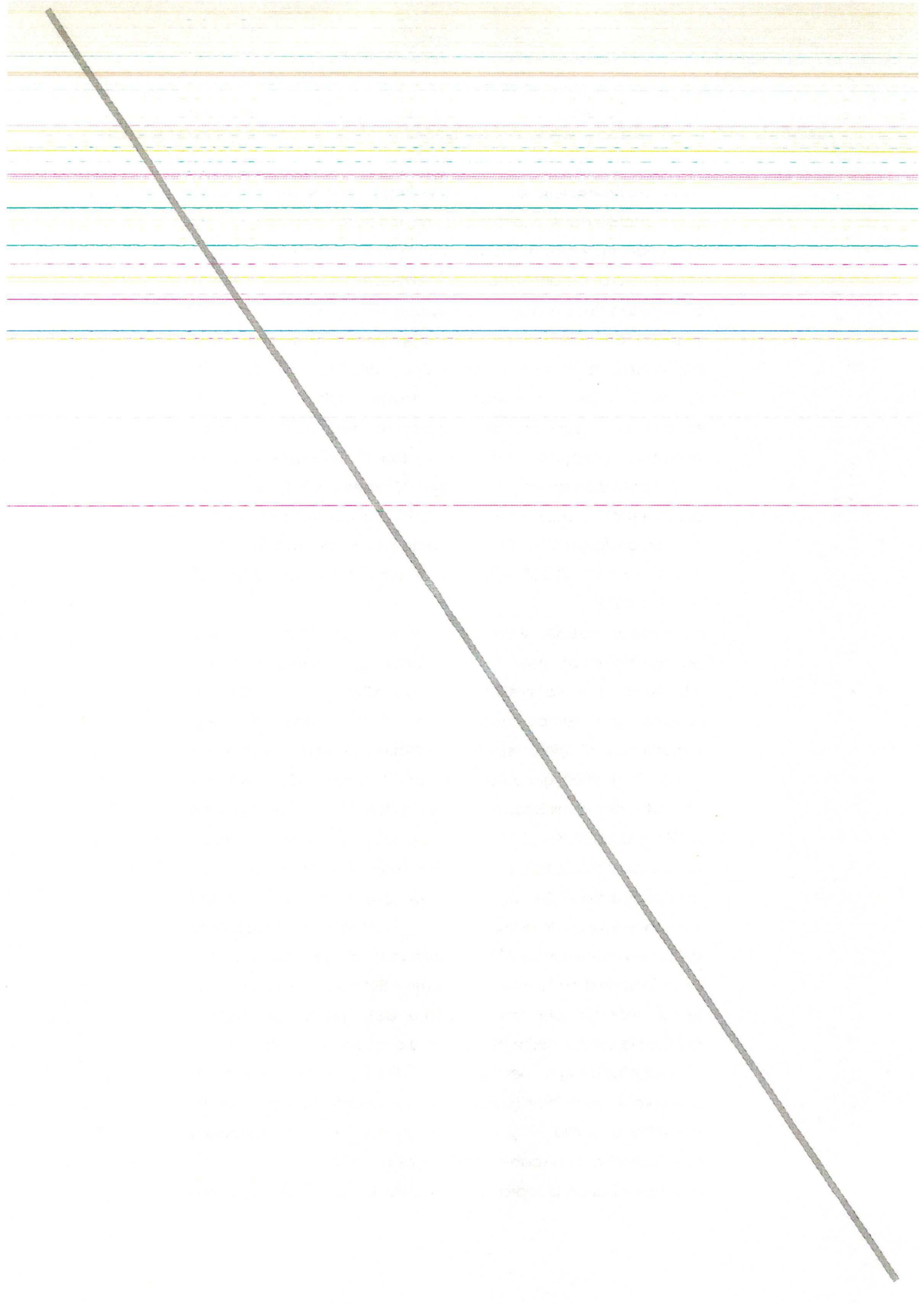
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- Alla luce delle carenze organiche dell'Area Risorse Umane (5 unità a fronte delle 6 previste complessivamente in organico) ed in previsione del collocamento in quiescenza, poi avvenuto il 31 dicembre 2021, di un'altra unità lavorativa collocata in detta Area, nel mese di dicembre 2021 è stata inviata comunicazione di assunzione servizio a tempo indeterminato alla candidata collocata al secondo posto della graduatoria della selezione pubblica indetta per il profilo professionale di Specialista Amministrativo in seno alla citata Area. La candidata, tuttavia, ha formalmente rinunciato all'assunzione (pec del 20 dicembre 2021, prot. az. n. 23.590) e, non essendovi altri candidati collocati utilmente in graduatoria, la postazione organica è rimasta allo stato vacante;
- a causa delle incombenze gravanti a carico della suddetta Area e considerato, altresì, che per i mesi di gennaio e febbraio del 2022 un'altra unità lavorativa dell'Area non ha prestato effettivo servizio,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

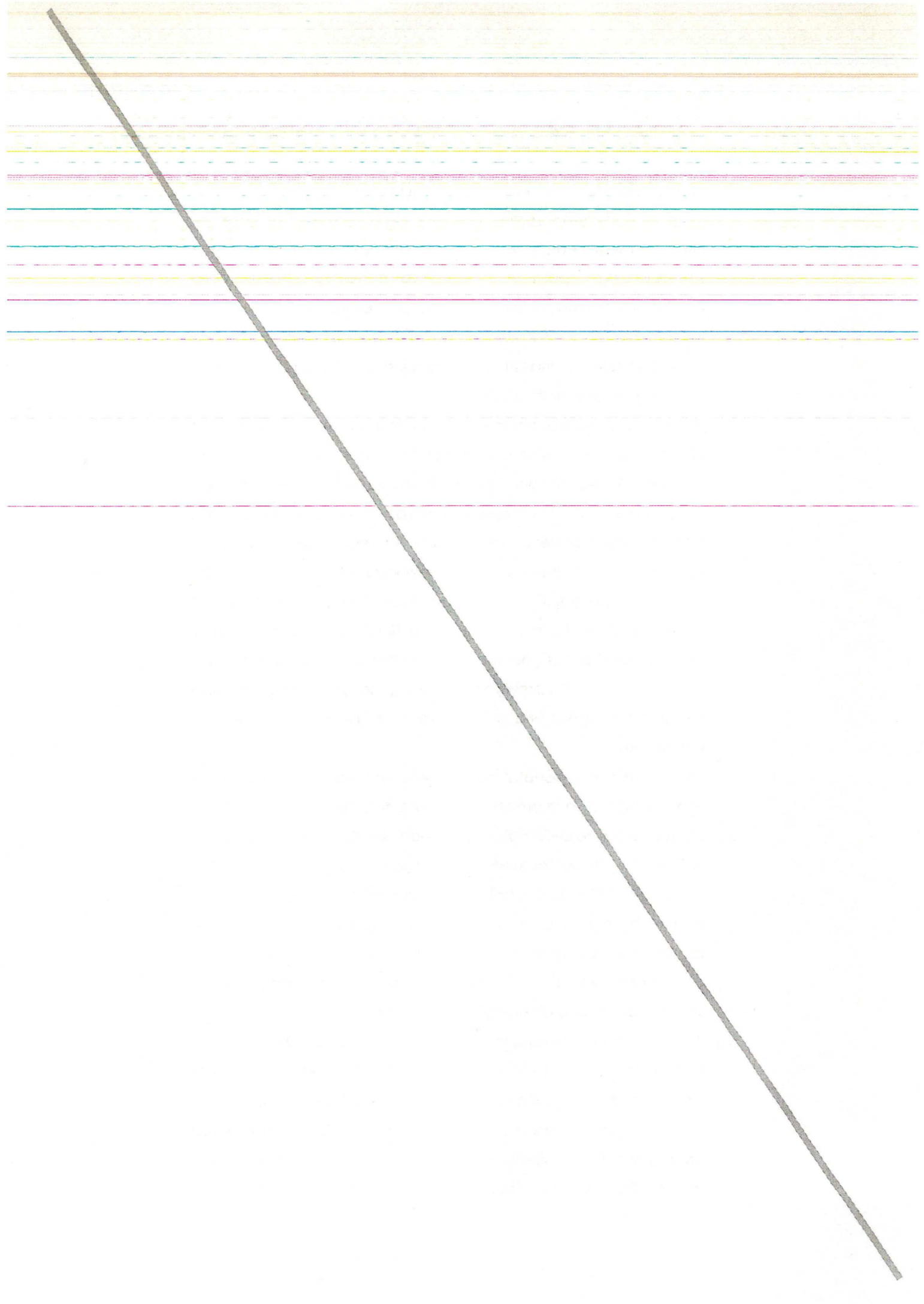
- in quanto ha usufruito di congedi ex lege, si è reso necessario ed indispensabile dover ricorrere al lavoro in somministrazione;
- conseguentemente, dal 12 gennaio 2022 è stato avviato con la Lavorint S.p.a. un contratto di somministrazione a termine per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140 e profilo orario di 39 ore settimanali, con scadenza iniziale fissata al 28 febbraio 2022. Alla scadenza prevista, tuttavia, al fine di assicurare la regolarità dell'andamento dell'Ufficio, si è reso necessario prorogare il contratto in essere, individuando come nuova data di scadenza del termine il 30 settembre 2022 (vedi nota del 25 febbraio 2022, prot. az. n. 3333, a firma della Presidente, Avvocato Giorgia Gira, **All. 1**). Di tanto è stata già resa adeguata informativa alle OO.SS., secondo le previsioni di cui all'art. 23 dell'A.N. 2015;
 - nel caso di specie, si sottolinea, vi è la prescritta copertura economica. Infatti, nel Piano del fabbisogno relativo al triennio 0221-2023 è stata prevista, in seno all'Area Risorse Umane, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, già a decorrere dal 1° gennaio 2022. Invece, il contratto di somministrazione di cui trattasi è stato attivato per il profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio, inferiore nella scala parametrica contrattuale (ossia 140 a fronte del 193);
 - analogamente, il 31 dicembre 2021 si è risolto, per dimissioni volontarie, il rapporto di lavoro con una unità lavorativa in possesso del profilo professionale di Coordinatore Ufficio, parametro 205 ex CCNL 2000, in seno all'Area Contabilità e Bilancio. Tenuto conto dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure selettive necessarie per sopperire alla carenza organica di detta Area, nel Piano del fabbisogno, per l'annualità 2022, è stato previsto il ricorso al lavoro in somministrazione a termine di una ulteriore unità (in aggiunta a quella ivi già impiegata) nel profilo di Specialista amministrativo, con scadenza al 30 giugno 2022;
 - alla luce di quanto sopra, per garantire la funzionalità dell'Area



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contabilità, dall'8 febbraio 2022 è stato avviato con la Lavorint S.p.a. un contratto di somministrazione a termine per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 e, su richiesta della candidata, con un profilo orario part time, di tipo orizzontale, di 30 ore settimanali, con scadenza prevista al 31 marzo 2022. Anche nel caso di specie, nel rispetto delle previsioni contrattuali è stata resa adeguata informativa alle OO.SS.;

- occorre sottolineare, per mera completezza, che per la copertura di entrambe le posizioni di Specialista Amministrativo (in seno all'Area Risorse Umane ed all'Area Contabilità e Bilancio), unitamente a tutte le altre postazioni vacanti in pianta organica in analogo profilo professionale, occorre procedere preliminarmente all'indizione di selezione interna riservata al personale, a cui dovranno fare seguito le selezioni esterne in caso di mancata copertura dei posti. In particolare, nel Piano del fabbisogno, nello stimare i costi previsti per le progressioni di carriera del personale dipendente, è stato previsto il nuovo inquadramento contrattuale nel profilo di Specialista amministrativo a decorrere dal mese di ottobre 2022.
- Tanto premesso, tenuto conto delle motivazioni ampiamente esposte ed attesa la prevista copertura economica, si propone:
 - a) di prendere atto della nota del 25 febbraio 2022, prot. az. n. 3.333, a firma del Presidente, Avvocato Giorgia Gira, di proroga, fino al 30 settembre 2022, del contratto di somministrazione a termine sottoscritto con la Lavorint S.p.A. per l'impiego di n. 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140 ex CCNL 2000 e profilo orario di 39 ore settimanali, in seno all'Area Risorse Umane;
 - b) di autorizzare la proroga, fino al 30 settembre 2022, del contratto di somministrazione a termine sottoscritto con la Lavorint S.p.A. per l'impiego di n. 1 unità nel profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 ex CCNL 2000 e profilo orario part time, di tipo orizzontale, di 30 ore settimanali, in seno all'Area Contabilità e Bilancio. Si fa presente, al riguardo, come già



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sopra illustrato, che nel vigente Piano del fabbisogno è stato previsto il ricorso al lavoro in somministrazione di una unità nel profilo di Specialista amministrativo fino al 30 giugno 2022. Si rappresenta, altresì, ai fini della prevista copertura economica, che nel Piano del fabbisogno si è ipotizzata, in seno all'Area Contabilità, l'assunzione a tempo indeterminato, tramite pubblica selezione, di n. 2 unità nel profilo professionale di Capo Ripartizione par. 230 (quindi di un parametro contrattuale più elevato rispetto a quello della figura dello Specialista Amministrativo) già dal 1° giugno 2022. Detta selezione, tuttavia, allo stato non è stata ancora bandita.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;
- vista la nota del 25 febbraio 2022, prot. az. n. 3.333;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

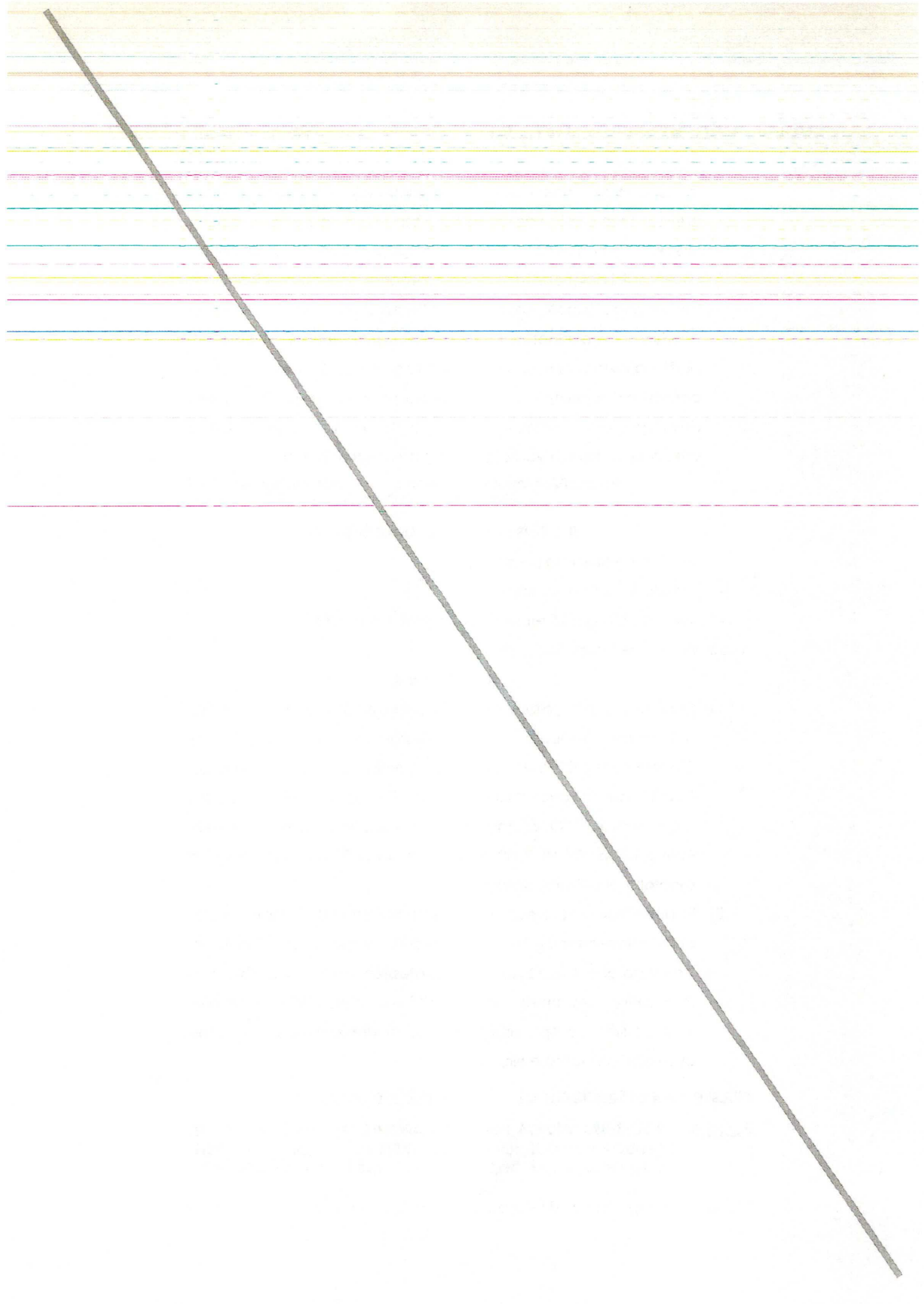
DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 25 febbraio 2022, prot. az. n. 3.333, a firma del Presidente, Avvocato Giorgia Gira, di proroga, fino al 30 settembre 2022, del contratto di somministrazione a termine sottoscritto con la Lavorint S.p.A. per l'impiego di n. 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140 ex CCNL 2000 e profilo orario di 39 ore settimanali, in seno all'Area Risorse Umane.
- 2) Di autorizzare la proroga, fino al 30 settembre 2022, del contratto di somministrazione a termine sottoscritto con la Lavorint S.p.A. per l'impiego di n. 1 unità nel profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 ex CCNL 2000 e profilo orario part time, di tipo orizzontale, di 30 ore settimanali, in seno all'Area Contabilità e Bilancio.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 12 del registro.

Punto 3: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI. - SOSPENSIONE OPERATIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE N. 10 DEL 08/02/2022.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e Il Capo Unità

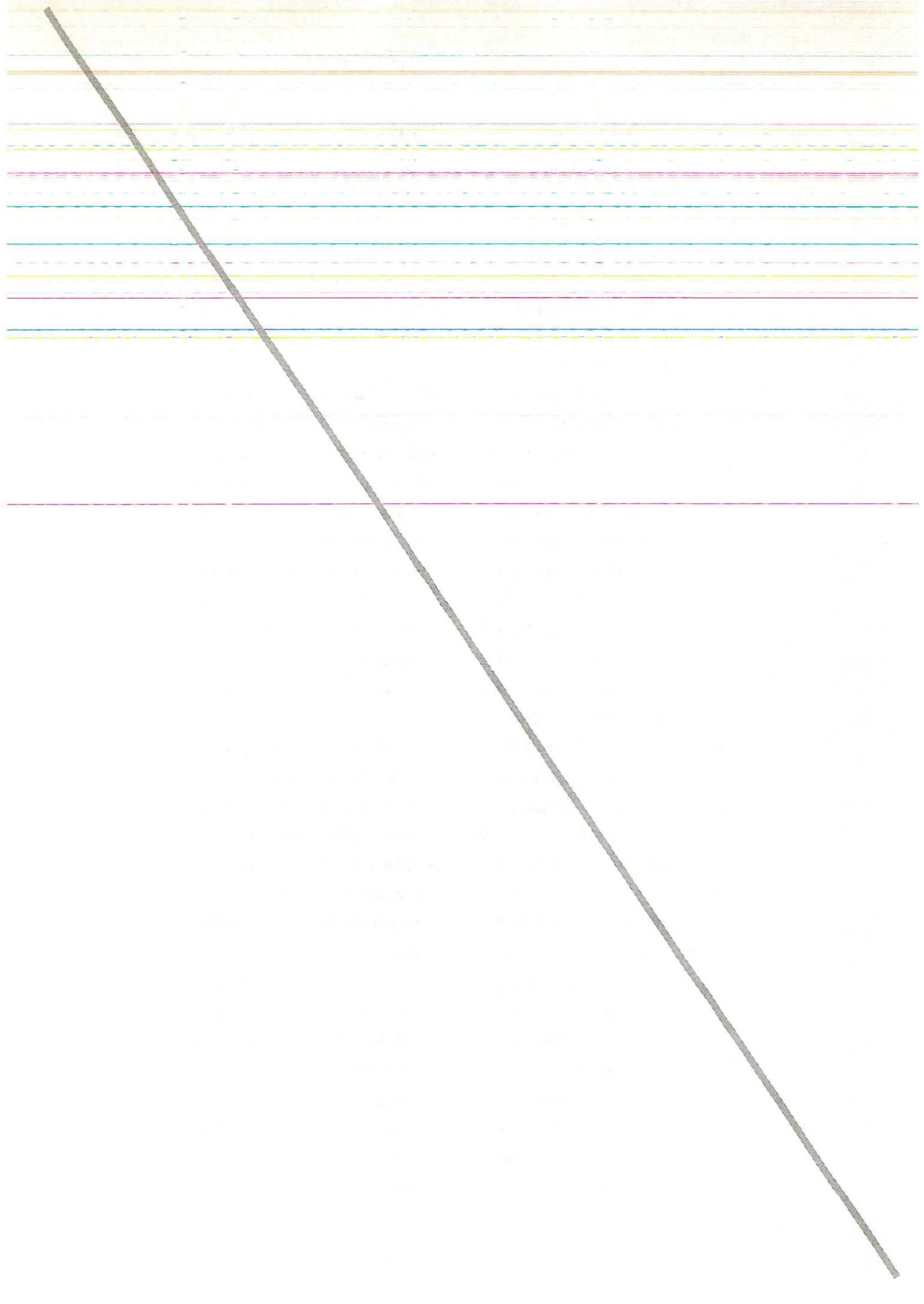


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione n. 10 del 08/02/2022, è stata deciso di autorizzare la indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta, da espletare ai sensi dell'art.123 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali.
- Con la medesima deliberazione, è stato deciso, altresì, di incaricare la Direzione Tecnica e d'Esercizio della valutazione in ordine alla corretta previsione delle modalità applicative della clausola sociale, istituto volto a garantire la stabilità occupazionale dei lavoratori in caso di successione tra imprenditore cedente e imprenditore cessionario, nell'ambito di un contratto di appalto, alla fattispecie in questione e prevedere l'assunzione di ogni decisione in merito ad un successivo provvedimento di ratifica del Consiglio di Amministrazione.
- Gli atti di gara approvati con deliberazione n. 10 del 08/02/2022 hanno previsto un integrale mantenimento dei servizi di sanificazione anti-Covid 19.
- I servizi aggiuntivi di sanificazione ex Covid 19, attivati nel corso del contratto con l'aggiudicataria della precedente gara, il RTI La Lucente-Servizi Integrati e non previsti nella procedura di gara (la procedura aperta n. 11/2018), avviata prima dell'inizio della pandemia, sono stati inseriti nel disciplinare della nuova gara.
- Tali servizi, rispetto alla procedura aperta n. 11/2018, sono stati previsti sotto forma di implementazione qualitativa di quelli previsti nel disciplinare di gara alle lettere A-1 (pulizia autobus - € 670.000,00 di prezzo a base d'asta) B (pulizia locali - € 425.000,00 di prezzo a base d'asta), mediante d'impiego per le ordinarie pulizia di prodotti con caratteristiche virucide, in luogo dei meno costosi prodotti igienico-sanitari ordinari, circostanza che ha comportato anche un corrispondente aumento della base d'asta, che nella procedura 11/2018 ammontava, rispettivamente, ad € 625.000,00 - servizi A1 ed € 385.000,00 - servizi lett. B.
- È stata, inoltre, prevista una voce dedicata nel disciplinare alla



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

lettera D - Sanificazioni settimanali anti-Covid, da eseguire mediante nebulizzazione a perossido di idrogeno degli ambienti di autobus, uffici, veicoli aziendali e motonavi, la cui base d'asta è di € 100.000,00.

- In relazione alla cessazione, dopo il 31/03/2022, dello stato di emergenza nazionale correlato alla pandemia, occorre compiere alcune valutazioni aziendali in merito all'opportunità, o meno, continuare a prevedere nel disciplinare di gara tutte le sanificazioni anti Covid-19, o se escluderle, riservandosi di affidarle, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 (nei limiti del quinto d'obbligo), finché necessario.
- Le valutazioni di cui sopra dovranno tenere conto delle misure governative di prevenzione al Covid che saranno previste per il periodo successivo a quello di stato di emergenza.
- Occorre, pertanto, sospendere l'esecutività della deliberazione n. 10 del 08/02/2022, con la quale è stata decisa l'indizione della nuova procedura di gara, all'esito di tali valutazioni.

Pertanto si propone:

- a) di sospendere l'esecutività della deliberazione n. 10 del 08/02/2022;
- b) di demandare a nuovo provvedimento l'approvazione gli atti di gara, che recepiranno le modifiche che saranno ritenute opportune a seguito delle valutazioni aziendali descritte in premessa;
- c) di confermare la proroga della validità del contratto stipulato con il raggruppamento temporaneo di impresa "LA Lucente - Servizi Integrati" fino alla conclusione delle operazioni della nuova procedura di gara per il riaffidamento dei servizi.

Firmato: il Capo unità organizzativa contratti e appalti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

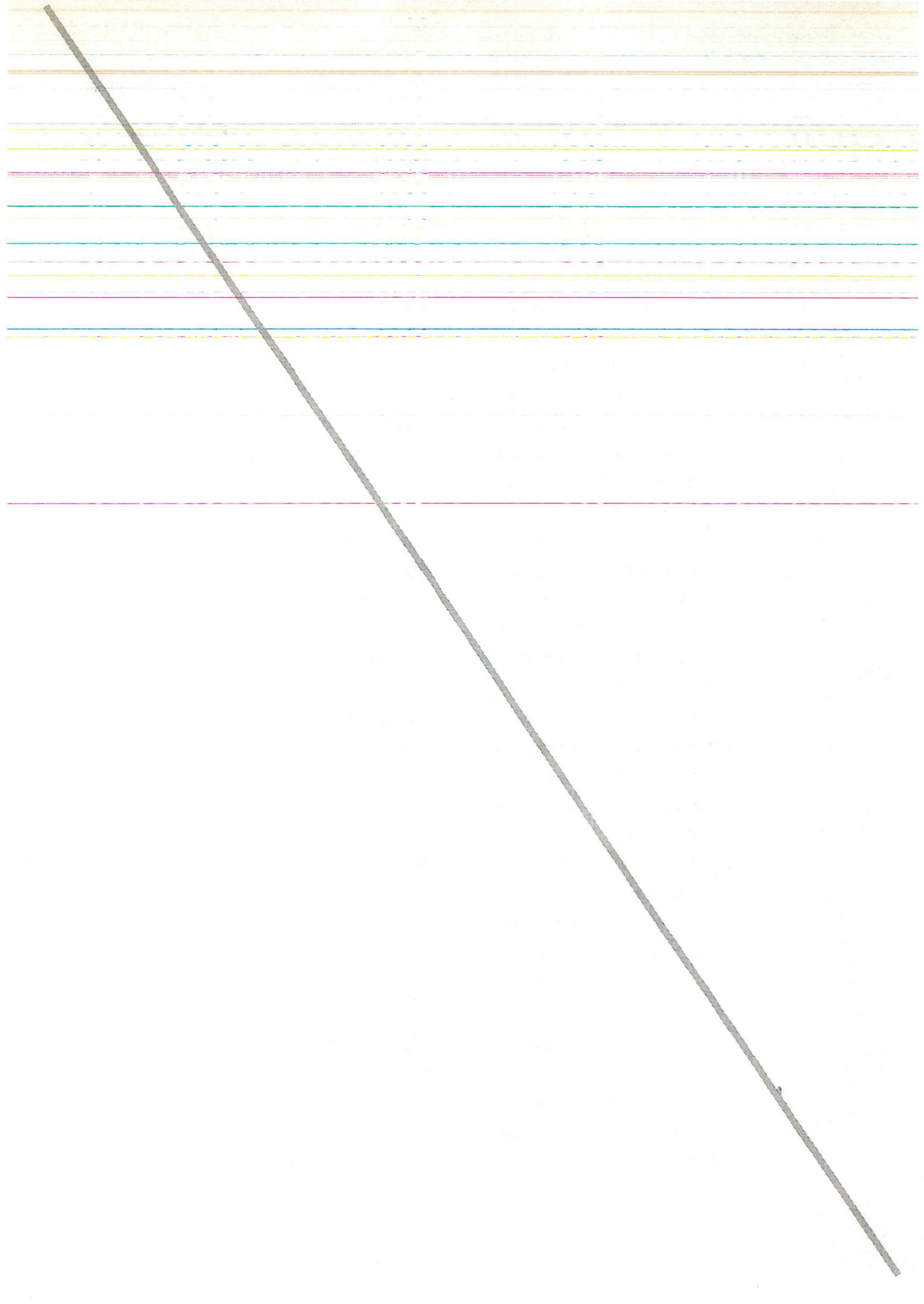
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di sospendere l'esecutività della deliberazione n. 10 del 08/02/2022.
- 2) Di demandare a nuovo provvedimento l'approvazione gli atti di gara, che recepiranno le modifiche che saranno ritenute opportune a seguito delle valutazioni aziendali descritte in premessa.
- 3) Di confermare la proroga della validità del contratto stipulato con il raggruppamento temporaneo di impresa "La Lucente - Servizi Integrati" fino alla conclusione delle operazioni della nuova procedura di gara per il riaffidamento dei servizi.

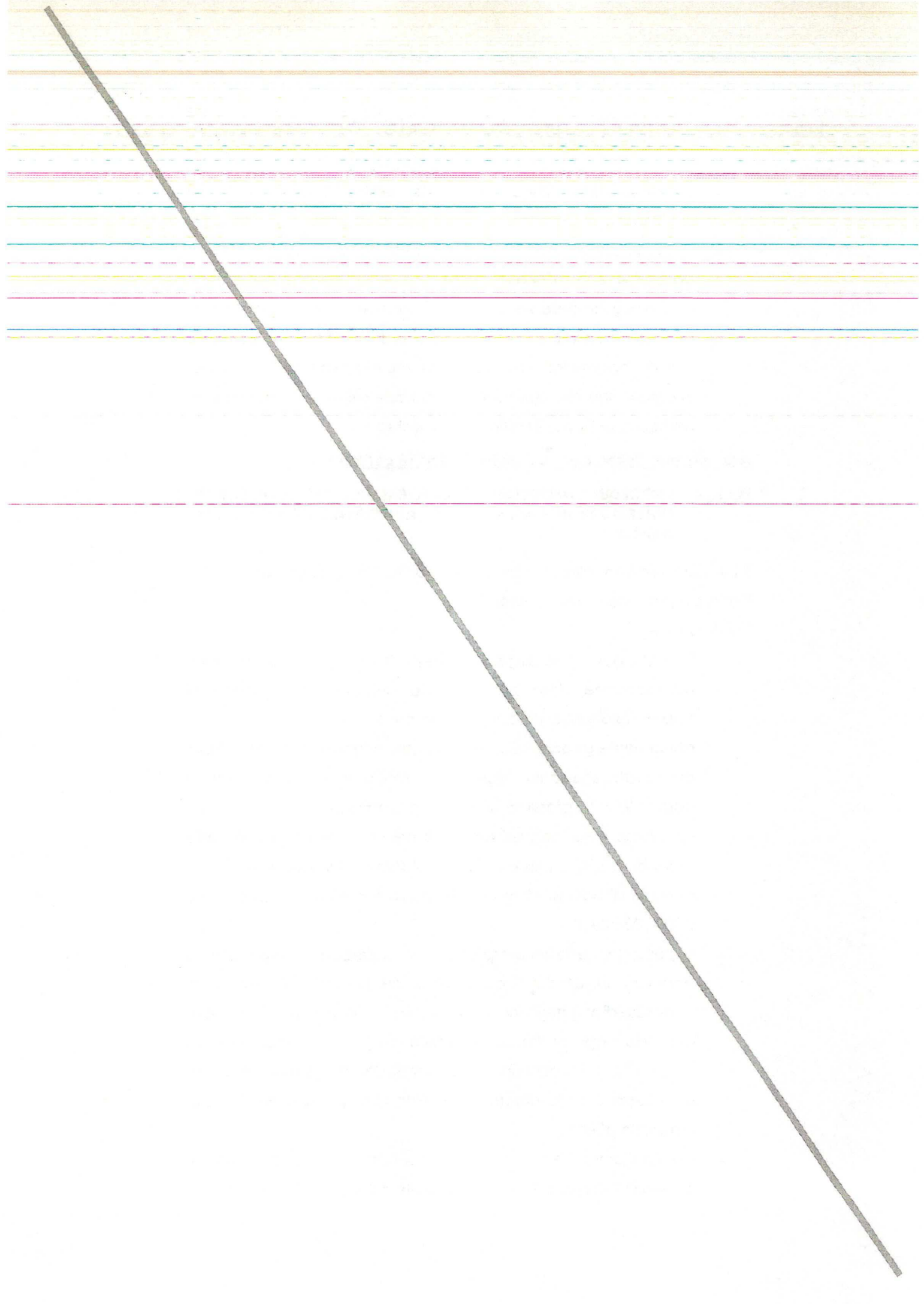
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 13 del registro.

Punto 4: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI BULLONERIA E MINUTERIA PER RICAMBI AUTOBUS. - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Tecnico, d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'AMAT S.p.A. per le esigenze del reparto Officina in ragione della manutenzione della propria flotta autobus ha necessità di approvvigionarsi di bulloneria e minuteria;
- attualmente gli acquisti di tali materiali vengono effettuati in forza di contratto stipulato a seguito dell'espletamento di procedura di gara n° 2/2021, prossima alla scadenza naturale;
- sulla base degli acquisti effettuati nel corso della validità della procedura attualmente in vigore, si stima un valore economico annuale di acquisti di materiale di tale tipologia non superiore € 35.000,00 oltre IVA;
- è, pertanto, necessario espletare nuova procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc.), da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto. Il prezzo complessivo sarà determinato dal prodotto del prezzo unitario offerto rapportato alla quantità prevista nel prospetto offerta.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto - Offerta che



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc.);
- b) di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- c) di invitare alla procedura negoziata le imprese iscritte all'Albo Fornitori di AMAT S.p.A. nella categoria merceologica minuteria e bulloneria;
- d) di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
- e) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e acquisti f.f.. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

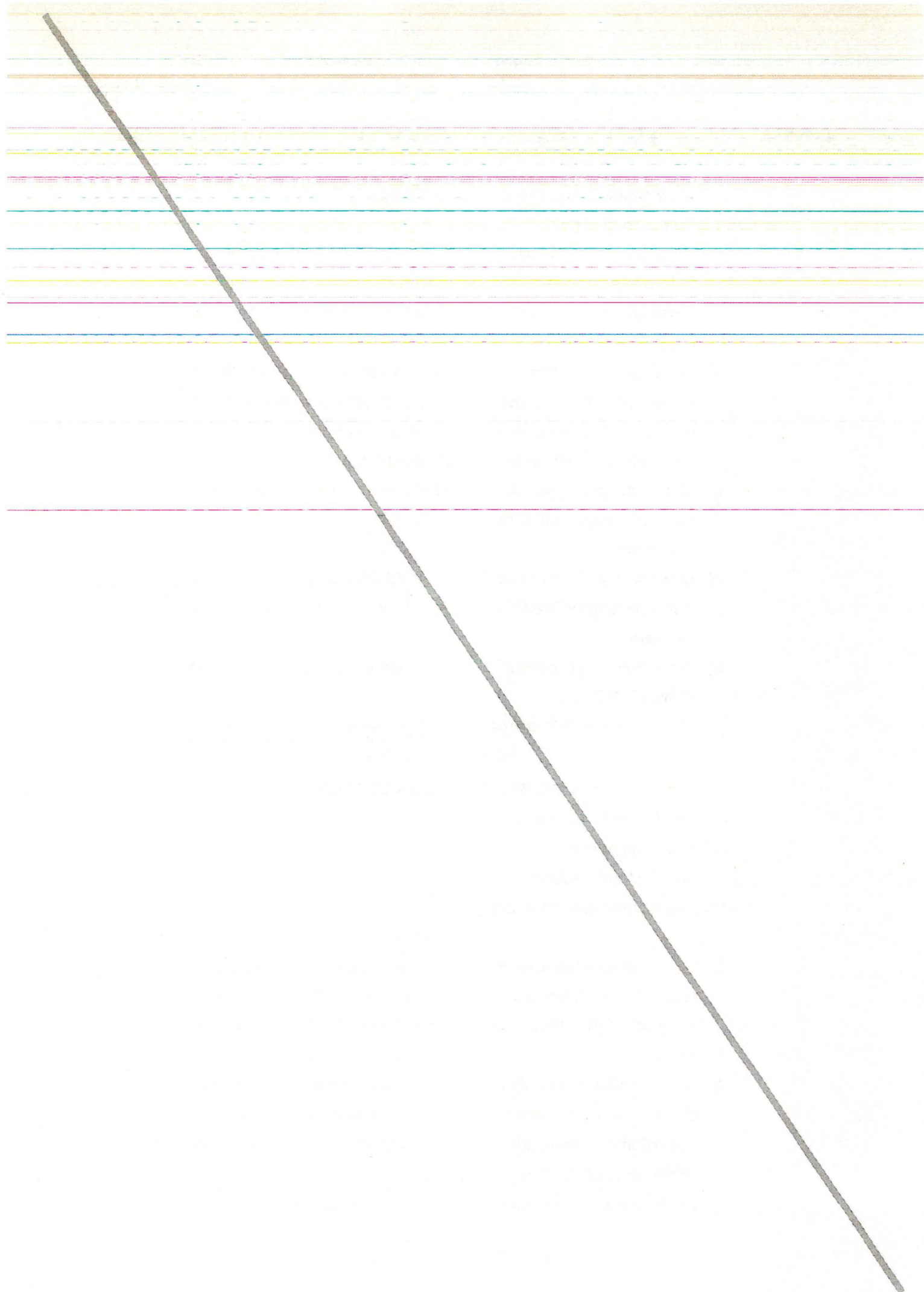
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc.).
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
- 3) Di invitare alla procedura negoziata le imprese iscritte all'Albo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Fornitori di AMAT S.p.A. nella categoria merceologica minuteria e bulloneria.

- 4) Di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n° 50/2016 nella persona del sig. Luigi Pignatale, collaboratore dell'ufficio contratti.

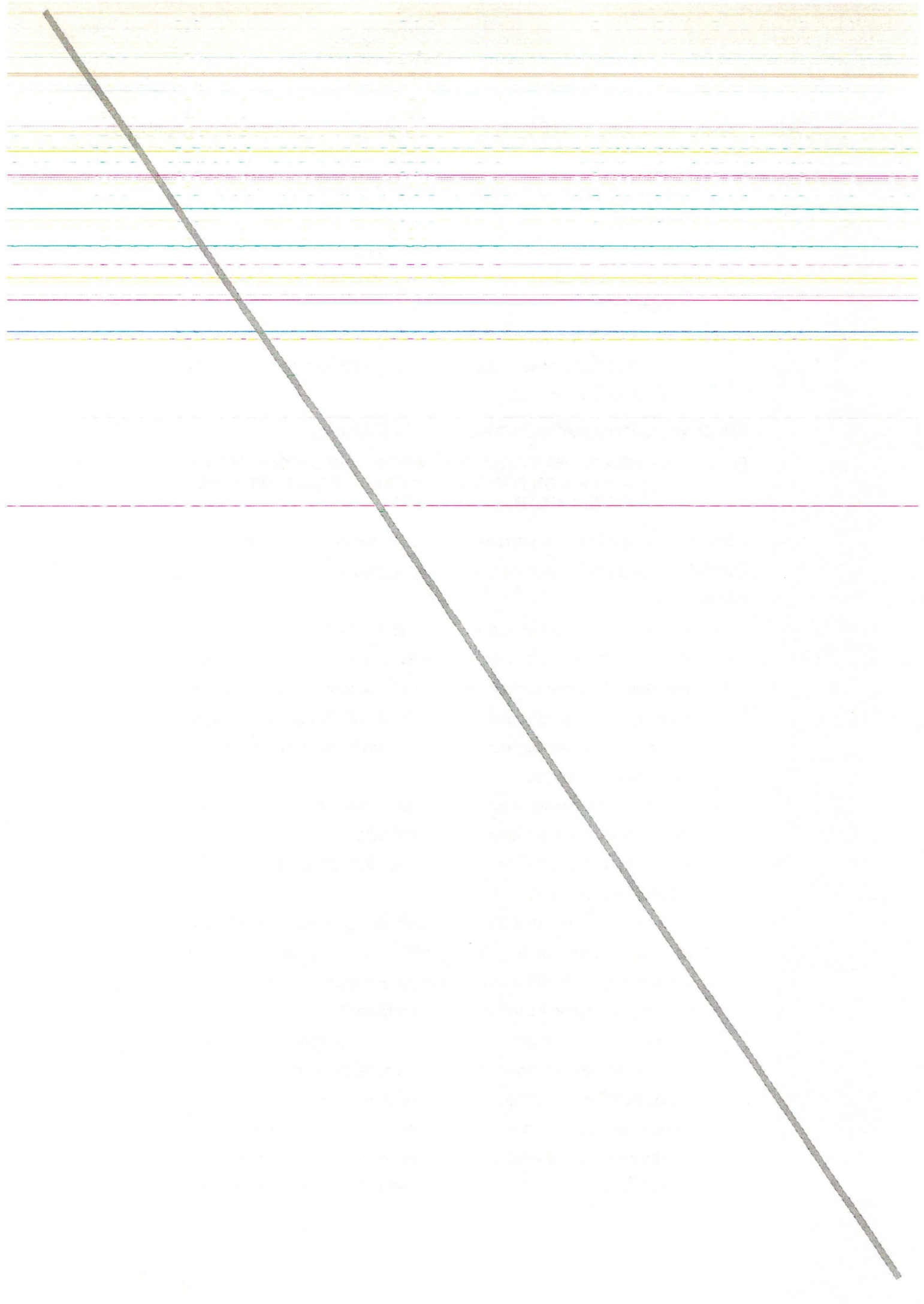
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 14 del registro.

Punto 5: CONTRATTO PER LA FORNITURA BIENNALE DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE CON PETROLMENGA S.R.L. - VARIAZIONE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL PREZZO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

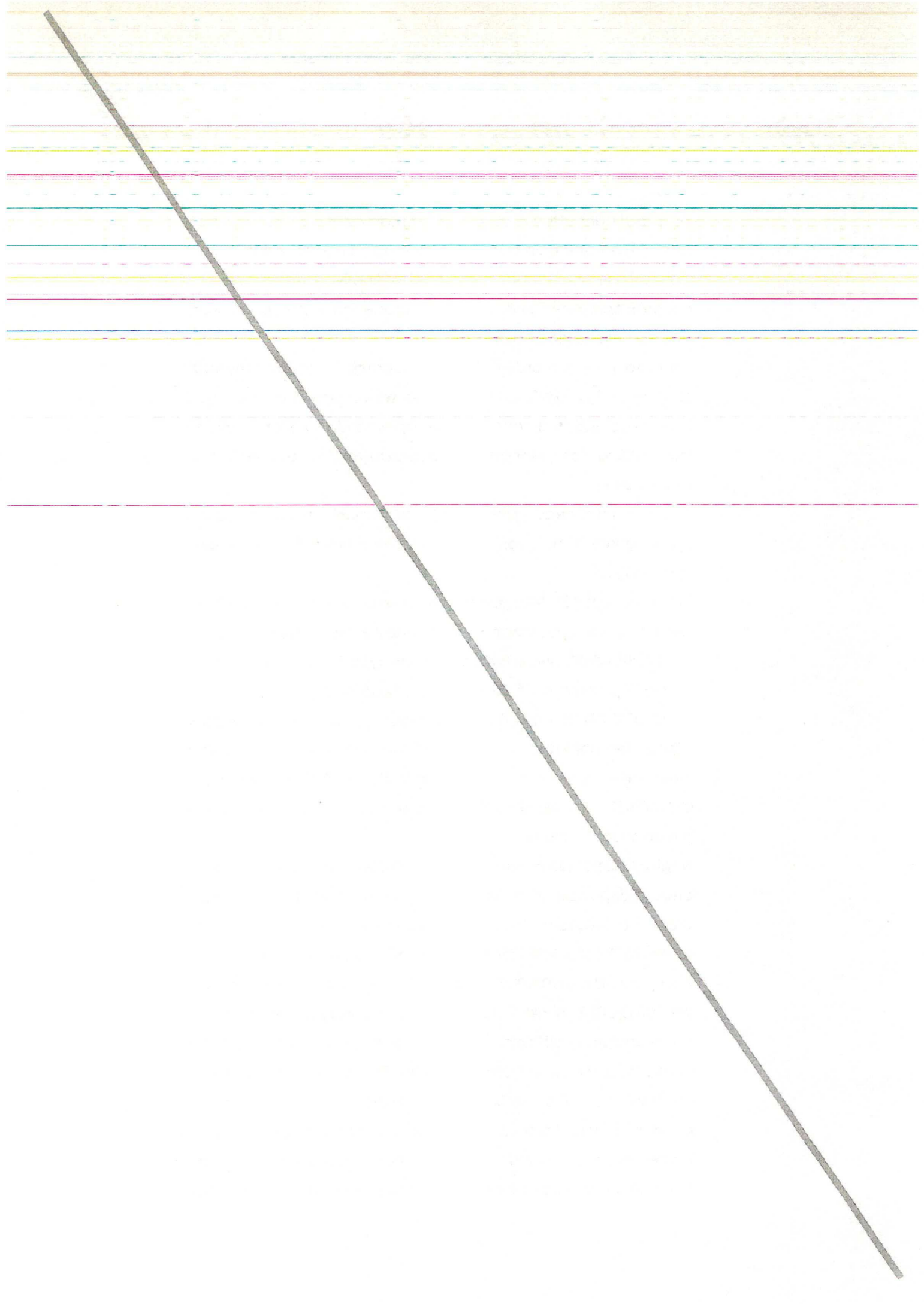
- con deliberazione del C.d.A. n. 70 del 31/07/2020, è stato deciso di aggiudicare la procedura aperta n° 06/2020 per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione, all'impresa, Petrolmenga s.r.l. che ha offerto uno sconto di € 0,099/litro sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico.
- Il relativo contratto, con validità biennale, è stato avviato il 01/10/2020 ed avrà scadenza il 30/09/2022.
- I consumi del gasolio per i servizi aziendali ammontano a circa 3.000.000 di litri annui.
- Lo sconto offerto dall'aggiudicatario è applicato, per tutta la durata contrattuale, sul prezzo del gasolio rilevato settimanalmente dal Ministero per lo Sviluppo Economico nella tabella "Prezzi medi settimanali dei carburanti e combustibili", riga "Gasolio auto" nella pagina web https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_settimanali.php.<https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi-settimanali-carburanti>.
- I prezzi del gasolio sono correntemente rilevati dal MISE su base settimanale. Le rilevazioni, pubblicate di norma con la data del lunedì, attengono ai prezzi della settimana precedente (LUN-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DOM).

- Per prassi contrattuale, suggerita da motivazioni di ordine pratico (occorre emettere un buono d'ordine ad un prezzo "certo" a tale data), si è sempre tenuto conto, negli ordinativi, del prezzo rilevato dal MISE ogni lunedì nella settimana precedente, per gli ordini del gasolio della settimana in corso.
- Pertanto, i buoni d'ordine del gasolio, emessi di norma il martedì, sono relativi a forniture da eseguire solitamente il giovedì ed il lunedì successivo e sono eseguiti applicando lo sconto offerto dall'impresa Petrolmenga S.r.L. al prezzo relativo alla settimana precedente
- Come è noto, negli ultimi tempi, le quotazioni del gasolio hanno subito aumenti notevoli, legati a note situazioni geo-politiche internazionali.
- Il recente scoppio della guerra in Ucraina ha acuito tale situazione, determinando una enorme fluttuazione dei prezzi del gasolio.
- Fin all'inizio dell'anno, il prezzo netto del gasolio (al netto di accise e IVA) è passato da € 0,68204 (il 27/12/2021 - € 1.585,32 lorde) a €0,88205 (il 07/03/2022 - € 1.829,33 lorde), con un aumento di quasi il 30 %. Se confrontiamo il prezzo attuale con quello netto rilevato nella settimana di avvio del contratto (€ 0,41759, rilevate il 05/10/2020 - € 1.26269 lorde), il valore netto dell'incremento del prezzo supera il 100 %.
- Negli ultimissimi giorni, successivi al 07/03/2022, per i quali non sono ancora disponibili i dati ufficiali, gli aumenti sono stati ancora più drastici e frequenti: i prezzi alla colonnina del gasolio, hanno superato in quasi tutti i distributori locali il valore di € 2,20/litro.
- Con p.e.c. del 09/03/2021 (**Allegato 1**), assunta al n. di prot. 3954 del 10/03/2022, la Petrolmenga s.r.l., in relazione a tale situazione, ha lamentato la difficoltà a garantire le forniture con le condizioni contrattuali in esse, in quanto l'enorme fluttuazione dei prezzi, che avviene tra una settimana e l'altra rischia di rendere antieconomica l'esecuzione di alcune forniture, se si prende come base il prezzo della settimana precedente, spesso notevolmente difforme da quello della settimana in corso alla



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

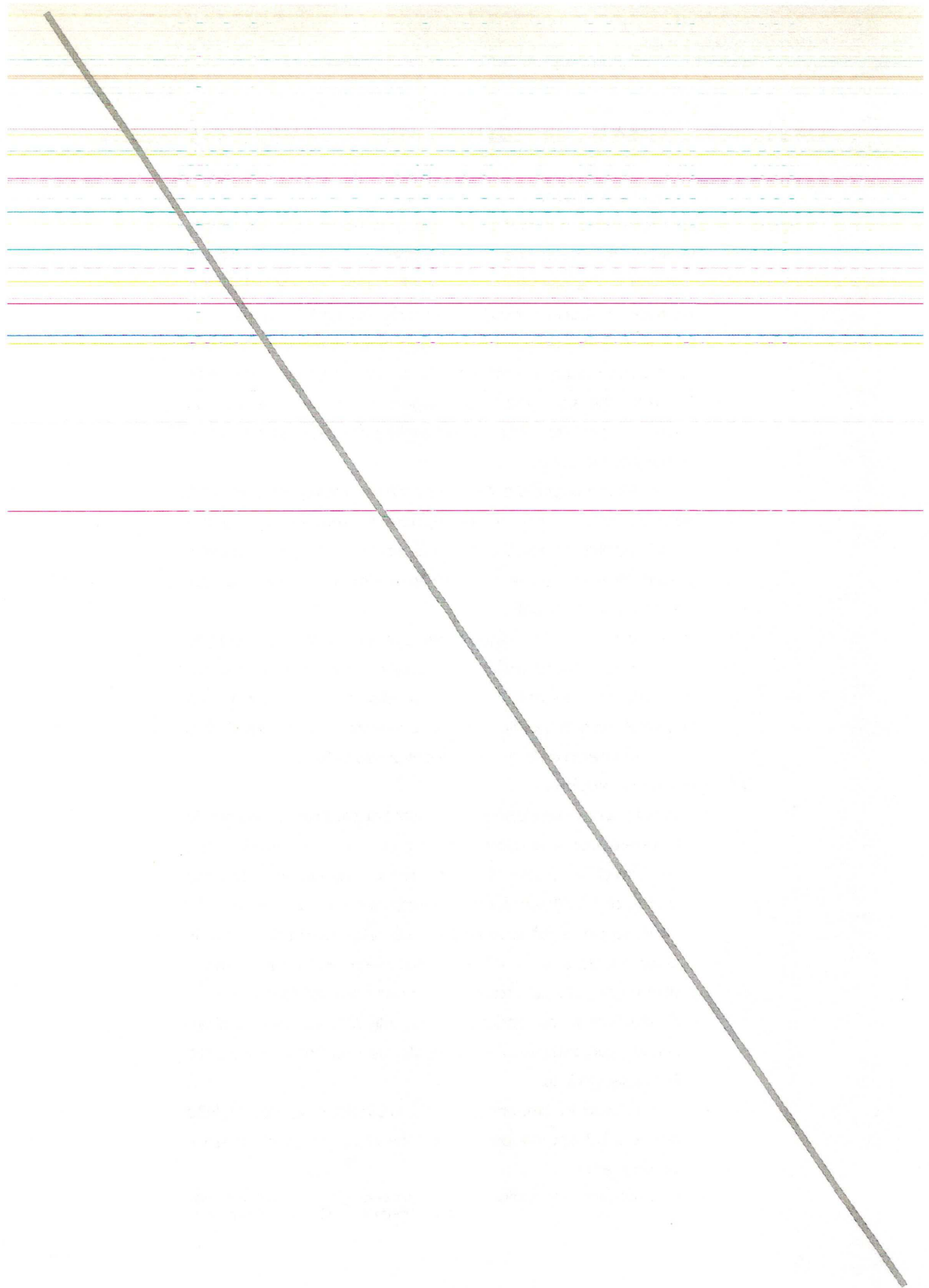
data della fornitura.

- Con tale nota, la Petrolmenga s.r.l. ha, pertanto, richiesto, per le forniture di gasolio per autotrazione da eseguire in favore dell'AMAT, l'applicazione dei prezzi rilevati dal M.I.S.E. nella settimana in corso a quella della fornitura, anziché quelli della settimana precedente, con l'impegno di ripristinare l'odierna prassi contrattuale, non appena si arresterà l'impennata dei prezzi.
- Si ritiene che sia opportuno giungere con il fornitore ad una soluzione condivisa, al fine di prevenire potenziali dispute di non immediata risoluzione.
- Al fine di scongiurare problematiche sull'approvvigionamento del gasolio la richiesta del fornitore appare accettabile, purché tale modifica delle condizioni contrattuali sia di carattere temporaneo, in quanto strettamente legata alle eccezionali turbolenze nel mercato dei carburanti.
- La variazione non si configurerebbe quale modifica del contratto in corso, ma come mera variazione di prassi applicativa del contratto, in quanto il contratto d'appalto in corso con Petrolmenga non specifica quale sia la settimana da prendere a riferimento per la determinazione del prezzo di fornitura.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la variazione della prassi applicativa del contratto in essere con il fornitore Petrolmenga S.r.L., applicando alle forniture di gasolio per autotrazione il prezzo determinato dallo sconto di € 0,099/litro sul prezzo settimanale medio, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico, relativo alla settimana in corso alla data del rifornimento, anziché a quella precedente;
- b) di conferire tale autorizzazione fino alla data del 30/04/2022;
- c) di applicare tali condizioni retroattivamente alle forniture relative alla settimana in corso alla data della richiesta della Petrolmenga S.r.L. ;
- d) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la variazione della prassi applicativa del contratto in essere con il fornitore Petrolmenga s.r.l., applicando alle forniture di gasolio per autotrazione il prezzo determinato dallo sconto di € 0,099/litro sul prezzo settimanale medio, rilevato dal Ministero per lo sviluppo economico, relativo alla settimana in corso alla data del rifornimento, anziché a quella precedente.
- 2) Di conferire tale autorizzazione fino alla data del 30/04/2022.
- 3) Di applicare tali condizioni retroattivamente alle forniture relative alla settimana in corso alla data della richiesta della Petrolmenga s.r.l.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

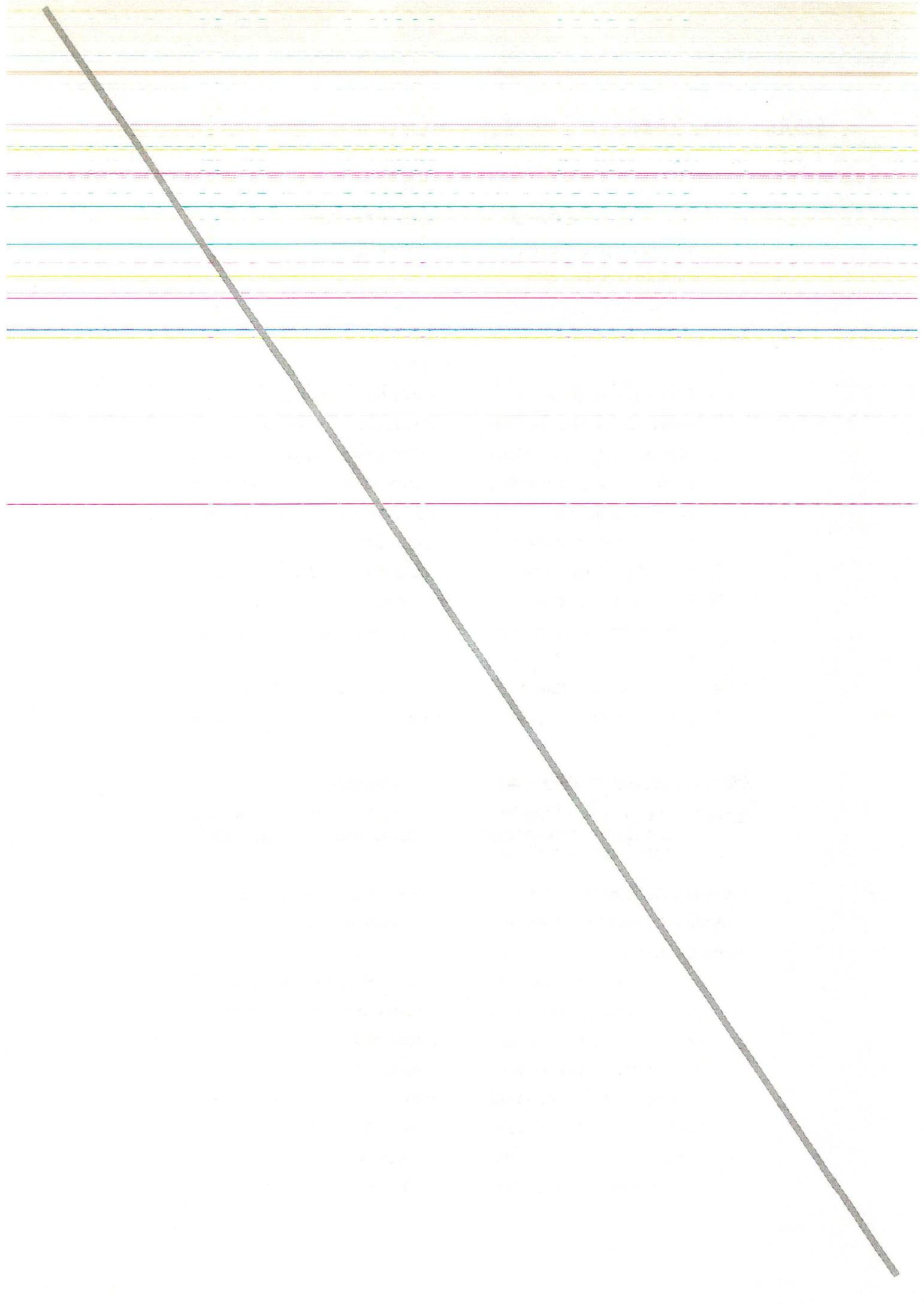
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 15 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA N. 26/2021. - ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.133 del 23/11/2021, è stata indetta la procedura aperta n. 26/2021, di rilevanza europea, da espletare ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la collocazione del rischio RC veicoli a motore, riferito al periodo 31.03.2022 -31.03.2023, con un premio annuale lordo a base d'asta pari ad € 750.000,00 riferito a 150 autobus.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 3 plichi



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

telematici contenenti offerte.

- Con nota n. 2095 del 04/02/2022, è stata nominata la Commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- Con il verbale di gara n. 520 del 04.02.2022 (**Allegato 1**), la Commissione ha decretato migliore offerta quella proposta dalla compagnia "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", che ha offerto un premio annuo lordo di € 549.895,50, riferito a 150 autobus.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA N. 26/2021 - ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE" alla compagnia assicurativa "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", che ha offerto un premio annuo lordo di € 549.895,50, riferito a 150 autobus;
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti e acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- visto lo Statuto Sociale;

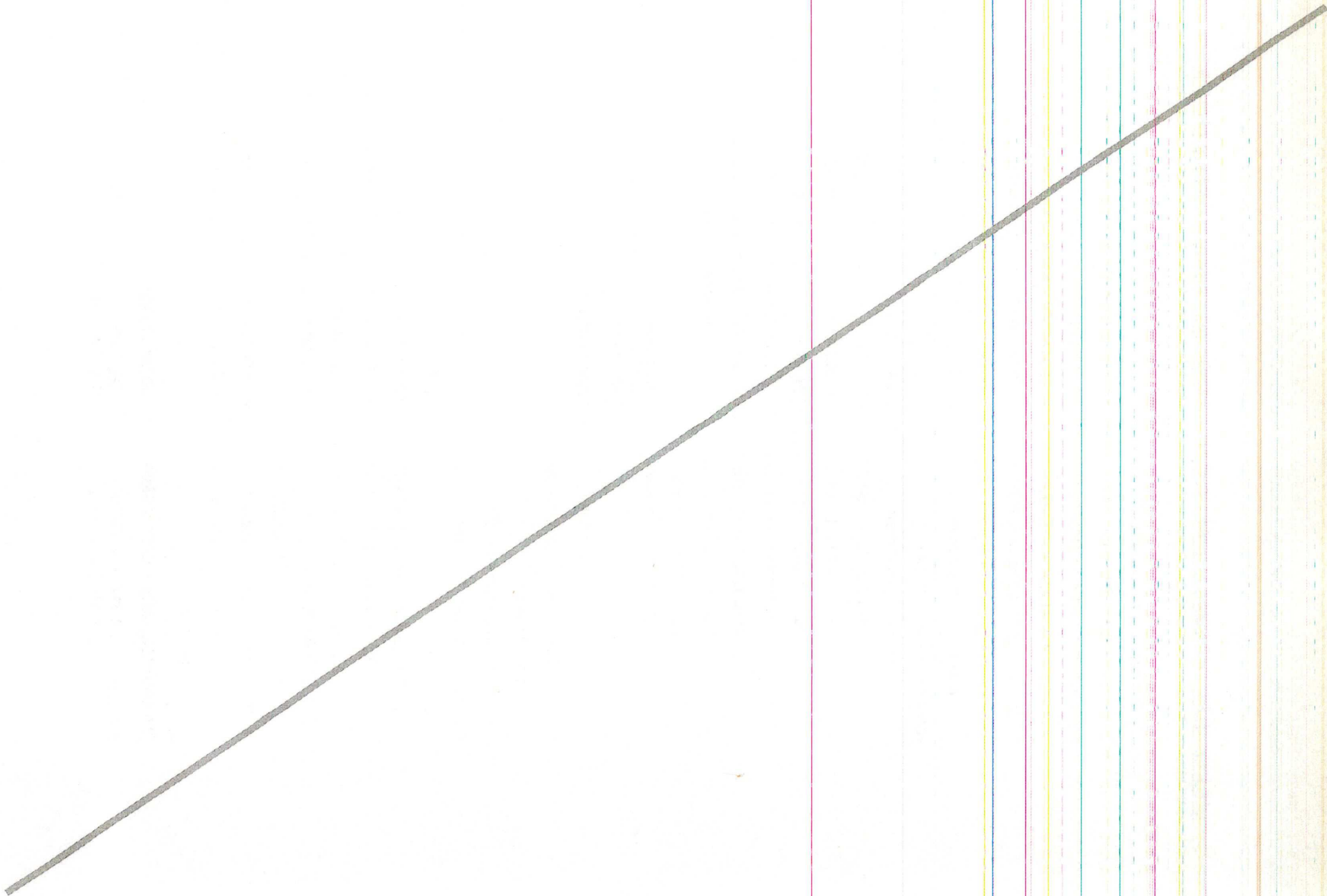
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA N. 26/2021 - ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE" alla compagnia assicurativa "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", che ha offerto un premio annuo lordo di € 549.895,50, riferito a 150 autobus.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 16 del registro.

Punto 7: **RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA GRIGLIATI DI OFFICINA, CON RITIRO E**



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

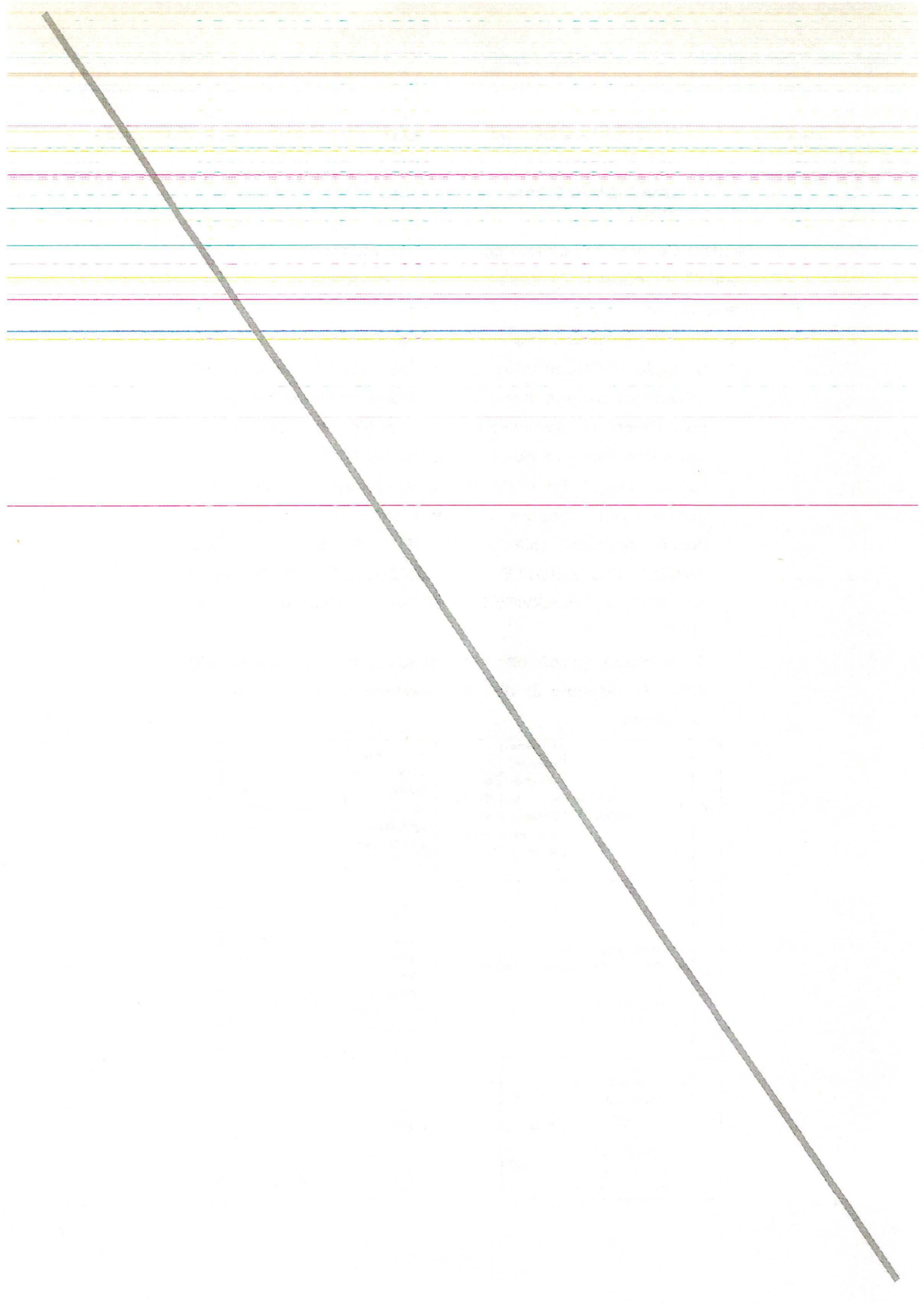
SMALTIMENTO DI RIFIUTI. - CODICE CER 16.10.02. - AGGIUDICAZIONE.

Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- su richiesta interna dell'Area Tecnica - e-mail del 11/01/2022 (Allegato 1) il Capo Unità Tecnica, Ing. Pellicoro Domenico, ha richiesto un'indagine di mercato per individuare una ditta esterna per l'affidamento annuale del servizio di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti - Codice CER 16.10.02;
- l'Unità Contratti ha svolto l'indagine di mercato (Allegato 2) correlata alla richiesta e acquisito il preventivo delle ditte che hanno presentato l'offerta (IGEA SRL, PULIFLOR SRL, LONOCE AMBIENTE SRL, AUTOSPURGO DE SANTIS & CO DI DE SANTIS FERDINANDO, G.F. SERVICE S.R.L., PERNA ECOLOGIA SPA A SOCIO UNICO).
- Dalla valutazione delle offerte è risultata miglior offerente la società IGEA SRL (Allegato 3) di cui si riportano di seguito i dettagli dell'offerta:

N°	A. Descrizione attività	B. Prezzo offerto/kg del rifiuto - da inserire solo per la riga n. 2	C. Quantità presuntiva del rifiuto	D. Prezzo Offerto per ciascun intervento (moltiplicazione di B x C in riga n. 2)	E. Q.tà Interventi annuali	F. Prezzo Totale Offerto (D x E)
01	I. rimozione dei grigliati officina II. pulizia con getto di acqua ad alta pressione e detergenti III. rimontaggio grigliato			€ 190,00 (importo forfettario comprensivo delle attività I.+II.+III lett. A n. 01)	24 (2interventi al mese x 12 mesi)	€ 4.650,00
02	IV. raccolta e smaltimento acque che si accumulano nelle fosse (codice CER: 16.10.02- Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui	€ 0,08	Kg. 4.000	€ 320,00	24 (2 interventi al mese x 12 mesi)	€ 7.680,00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

	alla voce 16 10 01)					
Prezzo annuale offerto (F.01+F.02)					€ 12.240,00	

L'importo annuale complessivo offerto è di € 12.240,00
(dodicimiladuecentoquaranta/00).

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento annuale alla ditta "IGEA SRL" del servizio di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – Codice CER 16.10.02 al prezzo complessivo di € 12.240,00 (dodicimiladuecentoquaranta/00) al netto di IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato il capo unità organizzativa Contratti e Acquisti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

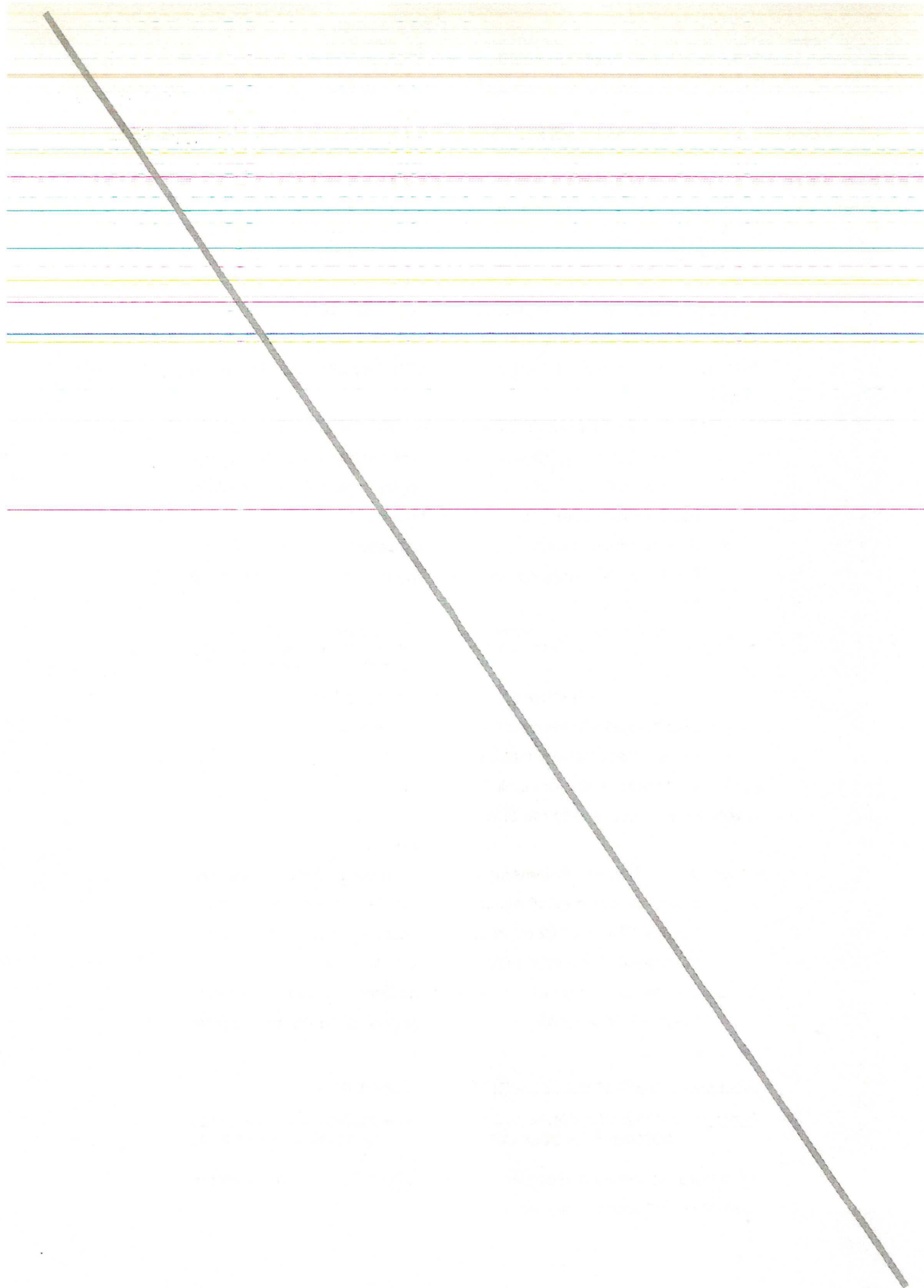
DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento annuale alla ditta "IGEA SRL" del servizio di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti – Codice CER 16.10.02 al prezzo complessivo di € 12.240,00 (dodicimiladuecentoquaranta/00) al netto di IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 17 del registro.

Punto 8: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU CARENA DELLA MOTONAVE CLODIA.-AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ECODI S.R.L..

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e l'Unità Contratti, riferisce e propone quanto segue.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

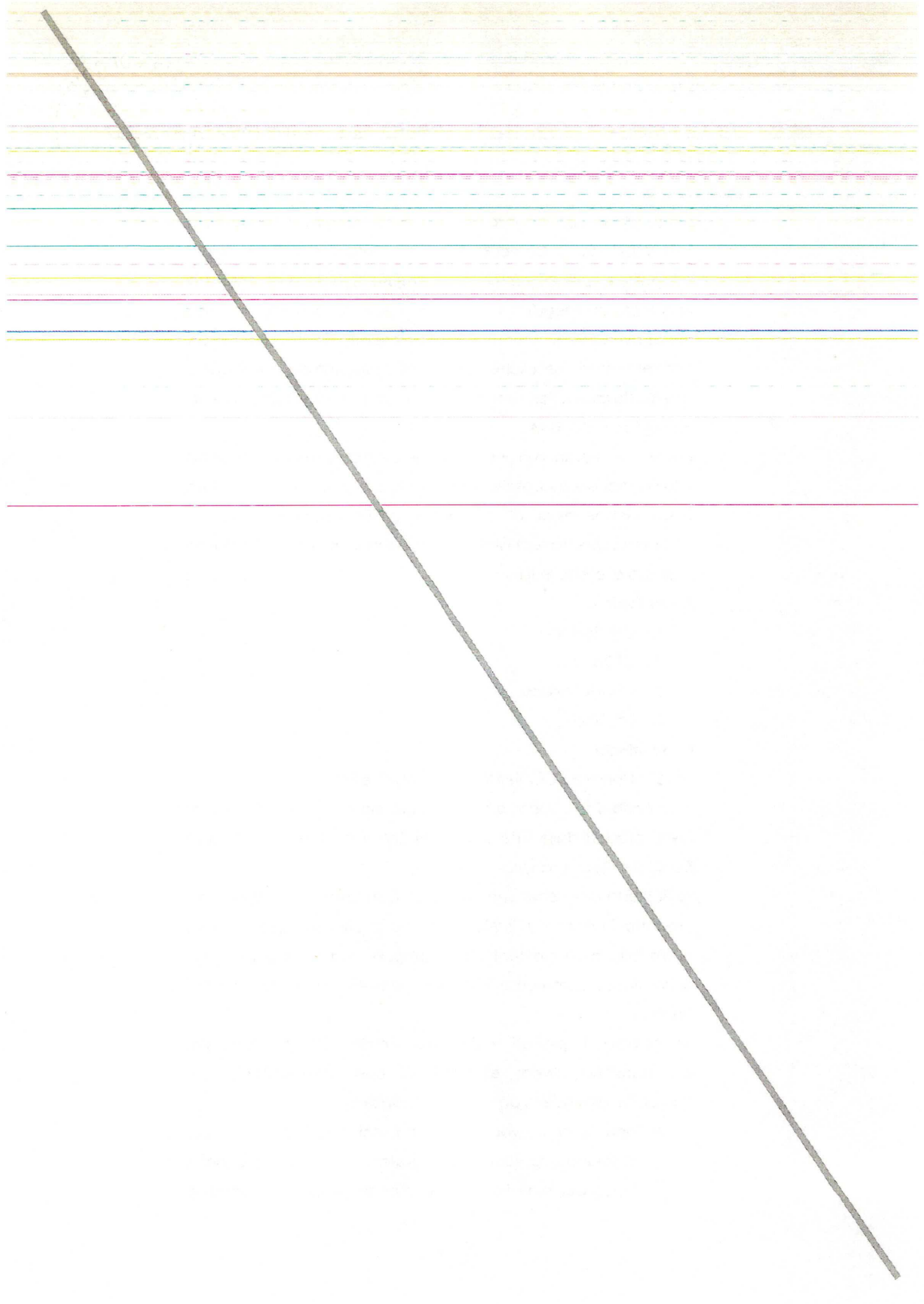
- come da corrispondenza interna a mezzo e-mail avvenuta il 14/12/2021 con il Comandante della motonave Clodia, Egidio D'Ippolito e la direzione tecnica (**Allegato 1**), è stata segnalata la necessità di eseguire i periodici lavori di carenaggio sulla motonave Clodia, comprensivi di quelli relativi allo sfilamento ed il controllo degli assi eliche, tutti lavori programmati dal Registro Navale Italiano e rientranti nell'ambito delle manutenzioni sotto la sorveglianza del RINA.
- I lavori consisteranno in una pulizia meccanica con idropulitrice ad alta pressione e successivo trattamento con anti-corrosivo limitato ai soli punti necessari, da svolgere in cantieri specializzati.
- Il Comandante ha segnalato, altresì, i riferimenti di 5 cantieri locali in grado di eseguire tali lavori

A - Su Taranto

1. CMI Sud srl
2. Gi.Da. srl
3. Cantieri Greco
4. EcoDi srl

B - Su Brindisi

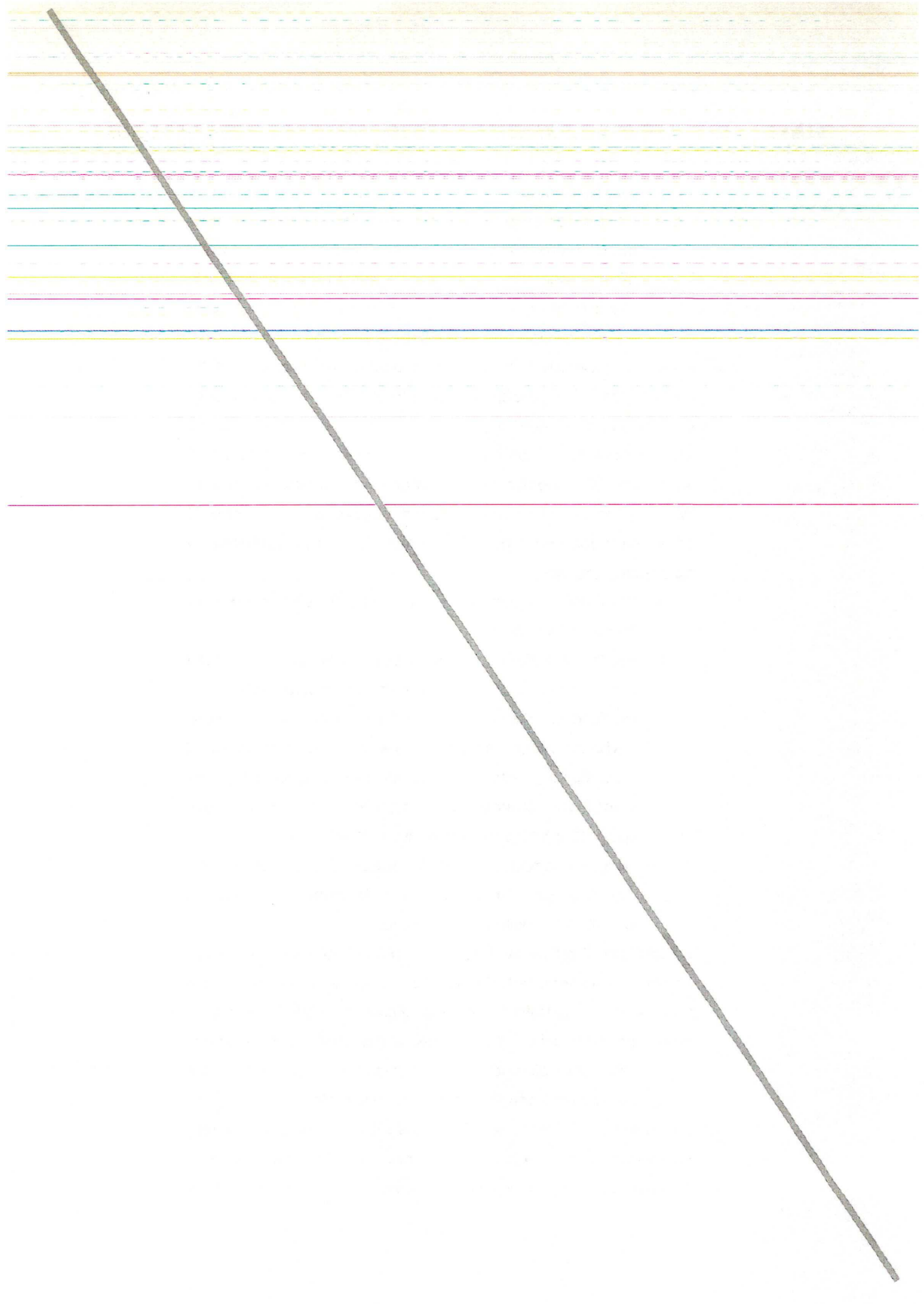
5. Consorzio Cantieri Riuniti del Mediterraneo.
- Il Comandante D'Ippolito ha trasmesso, inoltre, i preventivi per tali lavori, prodotti dalle ditte CMI Sud srl, EcoDi srl e Consorzio Cantieri Riuniti del Mediterraneo.
 - Su richiesta della direzione tecnica, il Comandante D'Ippolito ha prodotto, in data 22/12/2021, nota esplicativa (**Allegato 2**) nella quale forniva utili elementi atti ad eseguire una comparazione tra preventivi assolutamente difforni e non direttamente comparabili tra loro.
 - Nonostante i preziosi chiarimenti forniti dal comandante, permanevano diversi elementi di non comparabilità dei preventivi, dipendenti dalle seguenti ragioni:
 - non tutte le voci della lista dei lavori prodotta dal Comandante sono state quotate, lasciando, pertanto, l'alea dei relativi costi ad una consuntivazione successiva



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'affidamento.

- Diverse voci presentano una quotazione di costi unitari (a mq o ad ora di lavoro), in assenza di una definizione delle misure per cui tali costi andrebbero moltiplicati, circostanza che rende, anche qui, impossibile una definizione dell'effettivo importo dell'affidamento.
- Al fine di superare tale impasse e procedere all'affidamento, l'Unità Contratti ha predisposto richiesta di preventivo (**Allegato 3**), da produrre su prospetto offerta in cui quotare tutte le voci dei lavori prodotta dal comandante, come prodotta in Allegato 2, sulla base dei seguenti criteri, necessari al fine di poter disporre di criteri unitari di valutazione uniforme dei preventivi, nonché di criteri atti a definire "a monte" i parametri per la consuntivazione dei prezzi "a misura":
 - le attività ricomprendono prestazioni da preventivare sia "a corpo" sia "a misura".
 - Per le prestazioni a misura occorre formulare preventivo sotto forma di prezzo per unità di misura (mq) , da moltiplicare per i quantitativi presuntivi di tali misure (indicate nella richiesta di preventivi sulla base della consulenza prestata dal Comandante D'Ippolito). Tali prestazioni saranno poi consuntivate sulla base delle quantità effettive dei lavori, ai prezzi unitari offerti.
 - Non sono accettate offerte condizionate e/o contenenti condizioni aleatorie o che non contengano l'accettazione di tutti i punti della presente nota.
- La richiesta di preventivi è stata inoltrata ai suindicati 4 cantieri presenti su Taranto, indicati dal Comandante D'Ippolito. Non è stata, invece, inoltrata al cantiere presente su Brindisi, a causa delle oggettive difficoltà logistiche, e dei relativi costi e tempi, legate alle operazioni di trasferimento della motonave, che comporterebbero il periplo della penisola salentina.
- Entro il termine indicato nella nota Allegato 3, è pervenuto un solo preventivo, proposto dalla società Ecodi s.r.l. (**Allegato 4**), che ha proposto un prezzo di € 42.423,00, oltre IVA, per l'esecuzione di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tutte le attività indicate nel prospetto offerta.

- Successivamente al termine di scadenza, sono pervenute le offerte proposte, rispettivamente da GI.DA. s.r.l. (**Allegato 5**) e CMI sud s.r.l. (**Allegato 6**), che hanno quotato, per l'esecuzione di tutte le attività del prospetto offerta, rispettivamente, i prezzi di € 71.472,00 e di € 64.090,00 oltre IVA, prezzi, comunque, superiori a quello proposto da Ecodi s.r.l.
- Per l'urgenza di provvedere, correlata alla necessità dei cantieri navali di programmare con largo anticipo le operazioni di alaggio dei natanti, nonché all'esigenza di concludere le attività manutentive della motonave prima della stagione estiva, il servizio è stato commissionato alla società Ecodi s.r.l., alle condizioni offerte con ordinativo n. OACE000085 (**Allegato 7**);

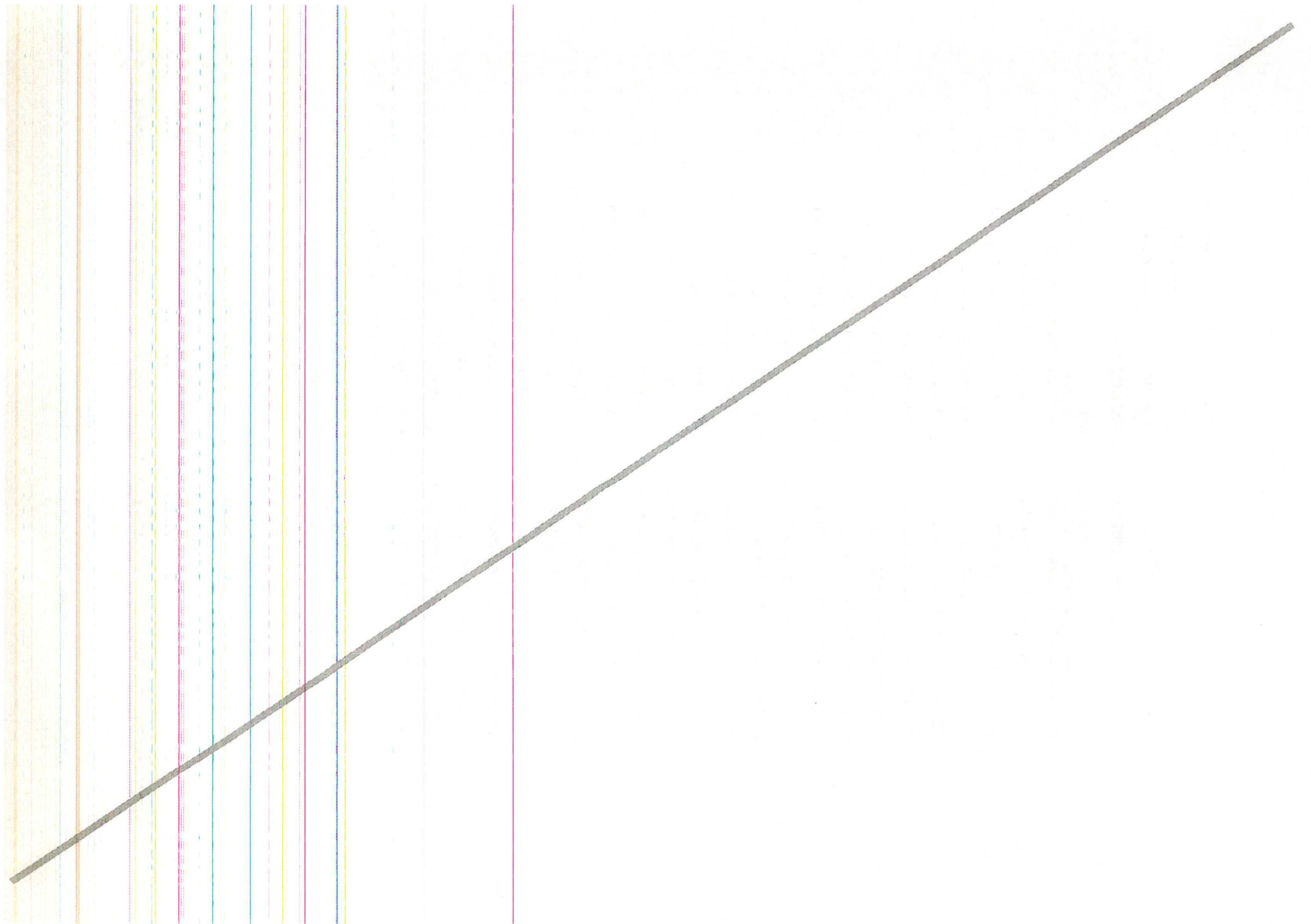
Si propone, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120:

- a) di ratificare l'affidamento alla Società Ecodi s.r.l. dei lavori di carenaggio sulla motonave Clodia, comprensivi di quelli relativi allo sfilamento ed il controllo degli assi eliche, alle condizioni indicate nella richiesta di preventivi, nota prot. 1395 del 25/01/2021 (**Allegato 3**) ed ai prezzi unitari, a corpo e a misura offerti dalla stessa ditta (prezzo totale € 42.423,00 oltre IVA).
- b) Di autorizzare la liquidazione i conguagli che si dovessero rendere necessari sugli elementi "a misura" delle lavorazioni, come definiti nella nota prot. 1395 del 25/01/2021, da eseguire sulla base dei prezzi unitari offerti dall'impresa Ecodi s.r.l., a seguito di relazione motivata della Direzione Tecnica, da istruire a cura del Comandante della motonave Egidio D'Ippolito.
- c) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato il capo unità organizzativa Contratti ed Appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, l'affidamento alla Società Ecodi s.r.l. dei lavori di carenaggio sulla motonave Clodia, comprensivi di quelli relativi allo sfilamento ed il controllo degli assi eliche, , alle condizioni indicate nella richiesta di preventivi, nota prot. 1395 del 25/01/2021 (Allegato 3) ed ai prezzi unitari, a corpo e a misura offerti dalla stessa ditta (prezzo totale € 42.423,00 oltre IVA).
- 2) Di autorizzare la liquidazione i conguagli che si dovessero rendere necessari sugli elementi "a misura" delle lavorazioni, come definiti nella nota prot. 1395 del 25/01/2021, da eseguire sulla base dei prezzi unitari offerti dall'impresa Ecodi s.r.l., a seguito di relazione motivata della Direzione Tecnica, da istruire a cura del Comandante della motonave Egidio D'Ippolito.
- 3) Di nominare Responsabile dell'esecuzione del contratto il Comandante Egidio D'Ippolito.
- 4) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 18 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 12:50.

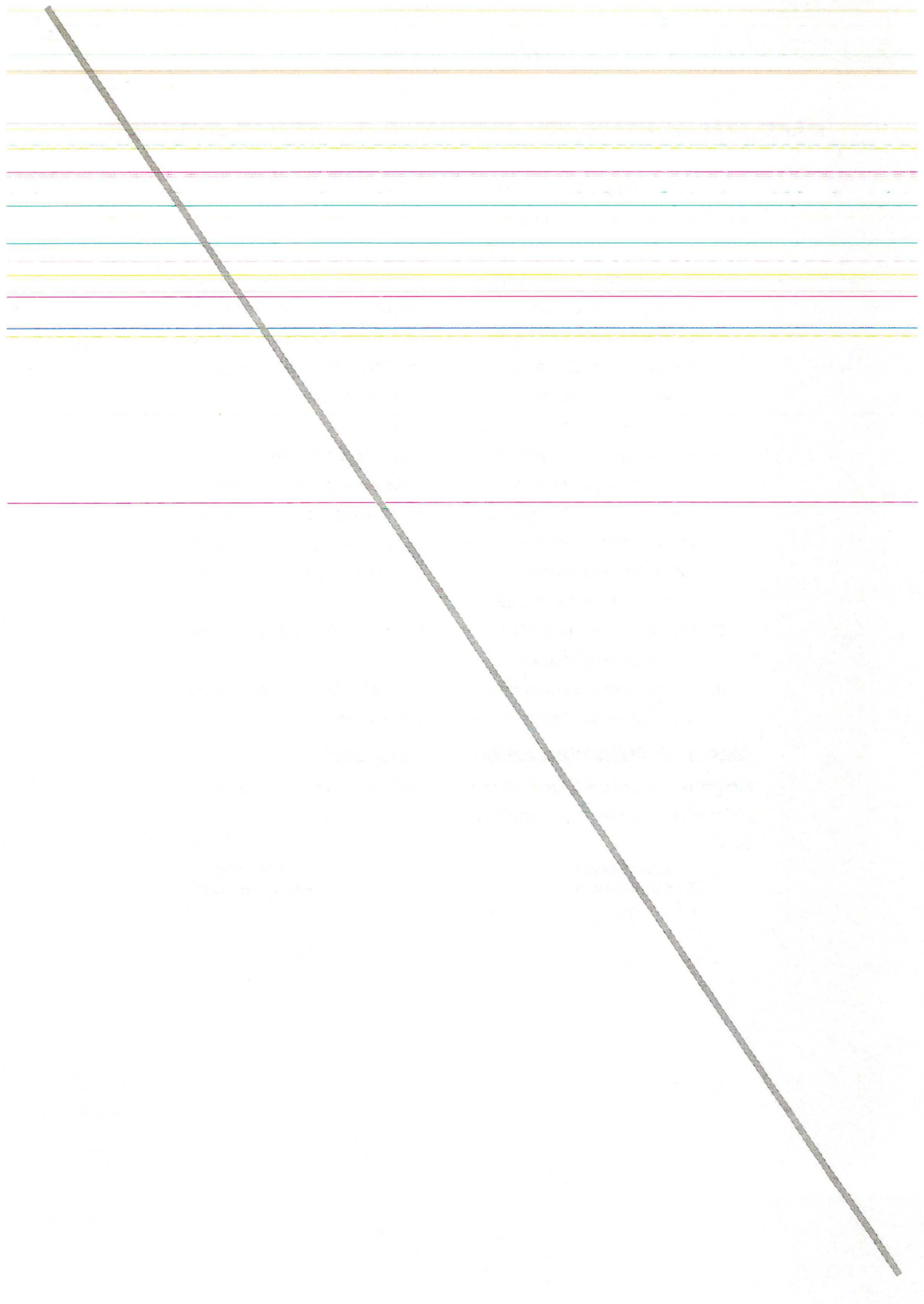
L.C.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)





Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI BDO VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 06/04/2022, 16:49

A: vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto i verball del Consiglio di Amministrazione NN. 01 del 15 gennaio - 02 del 08 febbraio e n. 03 del 14 marzo 2022

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottorressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

VERBALE C.D.A. N. 1 DEL 15 GENNAIO 2022_FRONTI RETRO.pdf	2,8 MB
Verbale C.d.A. n. 02 del 08-02-2022.pdf	8,5 MB
Verbale C.d.A. n. 03 del 14-03-2022 - F.pdf	11,8 MB

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI RPCT- VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 06/04/2022, 16:47

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>, "Dott. Ernesto Devito"
<ernestodevito.studio@gmail.com>, Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto i verbali del Consiglio di Amministrazione NN. 01 del 15 gennaio - 02 del 08 febbraio e n. 03 del 14 marzo 2022

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

VERBALE C.D.A. N. 1 DEL 15 GENNAIO 2022_FRONTI RETRO.pdf	2,8 MB
Verbale C.d.A. n. 02 del 08-02-2022.pdf	8,5 MB
Verbale C.d.A. n. 03 del 14-03-2022 - F.pdf	11,8 MB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 06/04/2022, 16:35

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 06/04/2022 alle ore 16:35:16 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: BBAC8C43-870E-5F8A-8A37-55BECCD1D815@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 06/04/2022, 16:33

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto i verbali del Consiglio di Amministrazione NN. 01 del 15 gennaio - 02 del 08 febbraio e n. 03 del 14 marzo 2022 .

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottorressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	31,7 MB
VERBALE C.D.A. N. 1 DEL 15 GENNAIO 2022_FRONTI RETRO.pdf	2,8 MB

Verbale C.d.A. n. 02 del 08-02-2022.pdf

8,5 MB

Verbale C.d.A. n. 03 del 14-03-2022 - F.pdf

11,8 MB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 06/04/2022, 16:35

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 06/04/2022 alle ore 16:35:08 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: BBAC8C43-870E-5F8A-8A37-55BECCD1D815@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI CDA NN. 01 - 02 - 03 2022

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 06/04/2022, 16:33

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto i verbali del Consiglio di Amministrazione NN. 01 del 15 gennaio - 02 del 08 febbraio e n. 03 del 14 marzo 2022 .

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,1 kB
postacert.eml	31,7 MB
VERBALE C.D.A. N. 1 DEL 15 GENNAIO 2022_FRONTI RETRO.pdf	2,8 MB

Verbale C.d.A. n. 02 del 08-02-2022.pdf

8,5 MB

Verbale C.d.A. n. 03 del 14-03-2022 - F.pdf

11,8 MB