

Ordine del Giorno del.....

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 2 DEL 21/12

Delibera n°	del
-------------	-----

Oggetto: Incarico professionale a supporto della predisposizione di un progetto e procedura per l'acquisto ed installazione di un sistema di bigliettazione elettronica per AMAT s.p.a, a FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti

Allegato 1: preventivo FG Solutions

Il Direttore Generale F.F. d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti F.F. riferisce e propone quanto segue:

- Tra gli obiettivi del Piano Industriale 2021-2023, approvato con Delibera del CdA n. 02 del 26/01/2021, vi è il progressivo adeguamento del sistema di bigliettazione aziendale alle vigenti normative, tra cui:

Art. 48 del D.L. 24/04/2017, n. 50, convertito in L. 21/06/2017, n. 96 ("Misure urgenti per la promozione della concorrenza e la lotta all'evasione tariffaria nel trasporto pubblico locale"), che prevede l'obbligo di convalida, in occasione di ogni singolo accesso ai mezzi di trasporto utilizzati, di qualsiasi titolo di viaggio utilizzato dall'utenza;

D.M. 27 ottobre 2016, n. 255 ("Regolamento recante regole tecniche per l'adozione di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili nel territorio nazionale"), che fissa le regole tecniche necessarie per consentire, anche gradualmente e nel rispetto delle soluzioni esistenti, l'adozione di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili a livello nazionale e di titoli di viaggio elettronici integrati da parte di aziende del trasporto pubblico locale;

- In tale documento si prevede, pertanto, di completare l'attuale sistema di bigliettazione elettronica con nuove implementazioni, che consentiranno di soddisfare i requisiti richiesti dalla norma tecnica sopra citata, ed in particolare:
 - consentire o essere predisposti per l'utilizzo dei diversi titoli di viaggio e relativi supporti, secondo le norme e gli standard di riferimento di cui all'allegato A del D.M. 27/10/2016, n. 255, garantendo l'interoperabilità dei processi di emissione, caricamento, rinnovo, ricarica, validazione e controllo dei titoli di viaggio stessi;
 - consentire, tramite il medesimo supporto, il caricamento, la validazione ed il controllo di titoli di viaggio, anche integrati, utilizzabili per servizi di mobilità diversi, ivi inclusi, car-sharing e bike-sharing e servizi di sosta, anche afferenti ad ambiti territoriali differenziati (urbani ed extra-urbani);

- prevedere, mediante idonee soluzioni tecniche ed organizzative, in concomitanza con l'inizio di ciascun viaggio ovvero trasbordo, l'obbligo di validazione del relativo titolo di viaggio, mediante le validatrici di bordo;
- Per ottenere la piena funzionalità dei sistemi di bigliettazione elettronica, con l'introduzione dell'obbligo, per l'utenza, di validare ad ogni utilizzo dei mezzi pubblici, il proprio titolo di viaggio, ivi compresi gli abbonamenti con numero di corse illimitato, occorrerà dotare tutti gli autobus di idonee validatrici di bordo dotate di tecnologie di lettura dei supporti senza contatto (QR-code, NFC, microchip, ecc.), capaci di validare tutte le tipologie di titoli di viaggio, collegate telematicamente al gestionale in dotazione all'Ufficio Vendite, oltre che con i terminali di verifica in dotazione agli agenti impiegati nell'attività di controlleria.
- Tra le implementazioni previste vi è, inoltre, l'adozione dello standard di pagamento elettronico "EMV", che consente all'utente del trasporto pubblico di accostare la propria carta di pagamento (di credito, di debito, prepagata, ecc.) ai validatori installati sugli autobus all'inizio di ogni viaggio e di ricevere, automaticamente, l'addebito della tariffa prevista, senza dover acquistare un biglietto o caricare una smartcard.
- La realizzazione di tali obiettivi presuppone la predisposizione di apposito progetto esecutivo, nonché di supporto operativo necessario per predisposizione di gara unica per l'acquisto e installazione di un sistema di bigliettazione elettronica, comprendente l'acquisizione delle relative procedure applicative, attrezzature informatiche ed apparecchiature di bordo.
- Per tali fini, la Direzione Tecnica ha contattato impresa altamente qualificata in tale ambito, la FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti, la quale ha proposto apposito preventivo (**Allegato 1**), che comporta una spesa di € 32.000,00 oltre Iva per l'esecuzione di tali attività.

Nell'offerta citata il Professionista ha elencato le diverse attività nelle quali dovrebbe articolarsi il suo impegno, come di seguito elencate:

1. Analisi situazione esistente
2. Definizione soluzione tecnica, budget e gantt di progetto
3. Predisposizione del capitolato
4. Discussione con la committenza ed adeguamento
5. Definizione dei criteri di gara da prevedersi nel disciplinare
6. Help desk
7. Supporto nelle fasi di gara
8. Assegnazione e contratto
9. Progettazione esecutiva
10. Supporto nelle fasi di implementazione
11. Definizione e attivazione della fase di test
12. Completamento installazioni di bordo e di centro e collaudi intermedi
13. Definizione del piano di comunicazione

14. Collaudi finali

15. Avvio del sistema

Nella sua offerta economica, il Professionista ha considerato due fasi distinte, proponendo i seguenti costi per la relativa collaborazione professionale:

- Per la Fase 1, che prevede lo svolgimento delle attività di cui ai numeri da 1 a 11 dell'elenco sopra riportato: euro 32.000,00 (trentaduemila/00), al netto di IVA ed oneri professionali, pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- Per la Fase 2, che prevede lo svolgimento delle attività di cui ai numeri da 12 a 15, il relativo corrispettivo sarà valorizzato in relazione alla volontà ed alle necessità della Commit-tenza di proseguire nella collaborazione.

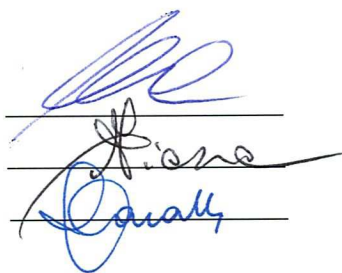
Tanto premesso, al fine di conseguire gli obiettivi illustrati, si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

1. di autorizzare l'affidamento di incarico professionale a supporto della predisposizione di un progetto e procedura per l'acquisto ed installazione di un sistema di bigliettazione elettronica per l'AMAT S.p.A, limitatamente alle attività previste nella Fase 1, all'impresa FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti, per l'importo di euro 32.000,00 oltre IVA ed oneri professionali pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
2. di rinviare la decisione di estendere l'incarico anche alle attività previste nella Fase 2 dell'offerta formulata dall'Ing. Gazzotti;
3. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Il Capo Unità Contratti ed Acquisti F.F.

Il Direttore Tecnico

Il Direttore Generale F.F.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,
- a voti...

DELIBERA

1. di autorizzare l'affidamento di incarico professionale a supporto della predisposizione di un progetto e procedura per l'acquisto ed installazione di un sistema di bigliettazione elettronica per l'AMAT S.p.A, limitatamente alle attività previste nella Fase 1, all'impresa

FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti, per l'importo di euro 32.000,00 oltre IVA ed oneri professionali pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

2. di rinviare la decisione di estendere l'incarico anche alle attività previste nella Fase 2 dell'offerta formulata dall'Ing. Gazzotti;
3. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Ordine del Giorno del.....

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° _____ DEL _____

Delibera n° _____	del _____
-------------------	-----------

Oggetto: Incarico professionale a supporto della predisposizione di un progetto e procedura per l'acquisto ed installazione di un sistema di bigliettazione elettronica per AMAT s.p.a, a FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti

Allegato 1: preventivo FG Solutions

Il Direttore Generale F.F. d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti F.F. riferisce e propone quanto segue:

- Tra gli obiettivi del Piano Industriale 2021-2023, approvato con Delibera del CdA n. 02 del 26/01/2021, vi è il progressivo adeguamento del sistema di bigliettazione aziendale alle vigenti normative, tra cui:

Art. 48 del D.L. 24/04/2017, n. 50, convertito in L. 21/06/2017, n. 96 ("Misure urgenti per la promozione della concorrenza e la lotta all'evasione tariffaria nel trasporto pubblico locale"), che prevede l'obbligo di convalida, in occasione di ogni singolo accesso ai mezzi di trasporto utilizzati, di qualsiasi titolo di viaggio utilizzato dall'utenza;

D.M. 27 ottobre 2016, n. 255 ("Regolamento recante regole tecniche per l'adozione di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili nel territorio nazionale"), che fissa le regole tecniche necessarie per consentire, anche gradualmente e nel rispetto delle soluzioni esistenti, l'adozione di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili a livello nazionale e di titoli di viaggio elettronici integrati da parte di aziende del trasporto pubblico locale;

- In tale documento si prevede, pertanto, di completare l'attuale sistema di bigliettazione elettronica con nuove implementazioni, che consentiranno di soddisfare i requisiti richiesti dalla norma tecnica sopra citata, ed in particolare:
 - consentire o essere predisposti per l'utilizzo dei diversi titoli di viaggio e relativi supporti, secondo le norme e gli standard di riferimento di cui all'allegato A del D.M. 27/10/2016, n. 255, garantendo l'interoperabilità dei processi di emissione, caricamento, rinnovo, ricarica, validazione e controllo dei titoli di viaggio stessi;
 - consentire, tramite il medesimo supporto, il caricamento, la validazione ed il controllo di titoli di viaggio, anche integrati, utilizzabili per servizi di mobilità diversi, ivi inclusi, car-sharing e bike-sharing e servizi di sosta, anche afferenti ad ambiti territoriali differenziati (urbani ed extra-urbani);

- prevedere, mediante idonee soluzioni tecniche ed organizzative, in concomitanza con l'inizio di ciascun viaggio ovvero trasbordo, l'obbligo di validazione del relativo titolo di viaggio, mediante le validatrici di bordo;
- Per ottenere la piena funzionalità dei sistemi di bigliettazione elettronica, con l'introduzione dell'obbligo, per l'utenza, di validare ad ogni utilizzo dei mezzi pubblici, il proprio titolo di viaggio, ivi compresi gli abbonamenti con numero di corse illimitato, occorrerà dotare tutti gli autobus di idonee validatrici di bordo dotate di tecnologie di lettura dei supporti senza contatto (QR-code, NFC, microchip, ecc.), capaci di validare tutte le tipologie di titoli di viaggio, collegate telematicamente al gestionale in dotazione all'Ufficio Vendite, oltre che con i terminali di verifica in dotazione agli agenti impiegati nell'attività di controlleria.
- Tra le implementazioni previste vi è, inoltre, l'adozione dello standard di pagamento elettronico "EMV", che consente all'utente del trasporto pubblico di accostare la propria carta di pagamento (di credito, di debito, prepagata, ecc.) ai validatori installati sugli autobus all'inizio di ogni viaggio e di ricevere, automaticamente, l'addebito della tariffa prevista, senza dover acquistare un biglietto o caricare una smartcard.
- La realizzazione di tali obiettivi presuppone la predisposizione di apposito progetto esecutivo, nonché di supporto operativo necessario per predisposizione di gara unica per l'acquisto e installazione di un sistema di bigliettazione elettronica, comprendente l'acquisizione delle relative procedure applicative, attrezzature informatiche ed apparecchiature di bordo.
- Per tali fini, la Direzione Tecnica ha contattato impresa altamente qualificata in tale ambito, la FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti, la quale ha proposto apposito preventivo (**Allegato 1**), che comporta una spesa di € 32.000,00 oltre Iva per l'esecuzione di tali attività.

Nell'offerta citata il Professionista ha elencato le diverse attività nelle quali dovrebbe articolarsi il suo impegno, come di seguito elencate:

1. Analisi situazione esistente
2. Definizione soluzione tecnica, budget e gantt di progetto
3. Predisposizione del capitolato
4. Discussione con la committenza ed adeguamento
5. Definizione dei criteri di gara da prevedersi nel disciplinare
6. Help desk
7. Supporto nelle fasi di gara
8. Assegnazione e contratto
9. Progettazione esecutiva
10. Supporto nelle fasi di implementazione
11. Definizione e attivazione della fase di test
12. Completamento installazioni di bordo e di centro e collaudi intermedi
13. Definizione del piano di comunicazione

14. Collaudi finali

15. Avvio del sistema

Nella sua offerta economica, il Professionista ha considerato due fasi distinte, proponendo i seguenti costi per la relativa collaborazione professionale:

- Per la Fase 1, che prevede lo svolgimento delle attività di cui ai numeri da 1 a 11 dell'elenco sopra riportato: euro 32.000,00 (trentaduemila/00), al netto di IVA ed oneri professionali, pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- Per la Fase 2, che prevede lo svolgimento delle attività di cui ai numeri da 12 a 15, il relativo corrispettivo sarà valorizzato in relazione alla volontà ed alle necessità della Commitenza di proseguire nella collaborazione.

Tanto premesso, al fine di conseguire gli obiettivi illustrati, si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

1. di autorizzare l'affidamento di incarico professionale a supporto della predisposizione di un progetto e procedura per l'acquisto ed installazione di un sistema di bigliettazione elettronica per l'AMAT S.p.A, limitatamente alle attività previste nella Fase 1, all'impresa FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti, per l'importo di euro 32.000,00 oltre IVA ed oneri professionali pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
2. di rinviare la decisione di estendere l'incarico anche alle attività previste nella Fase 2 dell'offerta formulata dall'Ing. Gazzotti;
3. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Il Capo Unità Contratti ed Acquisti F.F.

Il Direttore Tecnico

Il Direttore Generale F.F.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,
- a voti...

DELIBERA

1. di autorizzare l'affidamento di incarico professionale a supporto della predisposizione di un progetto e procedura per l'acquisto ed installazione di un sistema di bigliettazione elettronica per l'AMAT S.p.A, limitatamente alle attività previste nella Fase 1, all'impresa

FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti, per l'importo di euro 32.000,00 oltre IVA ed oneri professionali pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

2. di rinviare la decisione di estendere l'incarico anche alle attività previste nella Fase 2 dell'offerta formulata dall'Ing. Gazzotti;
3. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Ing. FRANCO GAZZOTTI
Piazzale San Poalo 11
24128 Bergamo
P.I. 02685011203
C.F. GZZ FNC 57M25 A944V

Spett.le
Avv. Giorgia Gira
Presidente

Spett.le
Dott. Piero Carallo
Direttore Generale f.f.

Spett.le
Ing. Mauro Piazza
Direzione Tecnica di
Esercizio

AMAT s.p.a.
Via Cesare battisti, 657
74121 - Taranto
P.I. 00146330733

Oggetto: **Supporto per la predisposizione di gara unica per l'acquisto e installazione di un sistema di bigliettazione elettronica per AMAT s.p.a**

1. Contenuto dell'attività

Il progetto è composto in via principale dalle seguenti macro attività:

- Analisi situazione esistente
- Predisposizione del capitolato
- Supporto nelle fasi di gara
- Assegnazione e contratto
- Progettazione esecutiva
- Supporto nelle fasi di implementazione
- Definizione e attivazione della fase di test
- Definizione del piano di comunicazione
- Collaudi finali
- Avvio del sistema

Nello svolgimento delle attività indicate, sono previsti sia incontri in presenza c/o AMAT s.p.a., sia incontri da remoto utilizzando i normali piattaforme di videoconferenza, sia attività di back office.

Le attività della presente proposta verranno da me svolte utilizzando se del caso il supporto di colleghi/collaboratori esperti nel campo della bigliettazione elettronica.

2. Impegno richiesto

Numero	Attività
1	Analisi situazione esistente
2	Definizione soluzione tecnica, budget e gantt di progetto
3	Predisposizione del capitolato
4	Discussione con la committenza ed adeguamento
5	Definizione dei criteri di gara da prevedersi nel disciplinare
6	Help desk
7	Supporto nelle fasi di gara
8	Assegnazione e contratto
9	Progettazione esecutiva
10	Supporto nelle fasi di implementazione
11	Definizione e attivazione della fase di test
12	Completamento installazioni di bordo e di centro e collaudi intermedi
13	Definizione del piano di comunicazione
14	Collaudi finali
15	Avvio del sistema

3. Tempistiche e modalità

Rispetto al conferimento dell'incarico si ritiene di portare a termine i lavori, in relazione anche alle tempistiche richieste e concordate con la committenza, entro 12-18 mesi.

Per l'espletamento delle attività si richiede la definizione di una figura di **Responsabile del Contratto** ed una figura di **Referente Tecnico-Operativo** cui fare riferimento.

Dalle attività previste e valorizzate sono escluse quelle derivanti da eventuali gestioni dei ricorsi avversi all'assegnazione della gara.

4. Offerta economica

In relazione all'impegno richiesto da AMAT Taranto anche per quanto riguarda le tempistiche di approntamento delle varie fasi del progetto, sono state considerate 2 Fasi distinte ed il costo proposto per la collaborazione professionale riguarda, in prima istanza, la sola Fase I ed è il seguente:

- **Fase I - Attività 1-11 : euro 32.000** (trentaduemila/00) al netto di IVA ed oneri professionali pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico

La Fase 2 - Attività 12-15 verrà valorizzata in relazione alla volontà ed alle necessità della Committenza di proseguire nella collaborazione

5. Modalità di Fatturazione

Il compenso sarà fatturato secondo le seguenti modalità:

- 10% alla firma del contratto
- 30% al termine dell'attività 3
- 25% al termine dell'attività 7
- 25% al termine dell'attività 9
- 10% al termine dell'attività 11

Nel caso di vostro interesse a definire da subito anche la Fase 2 delle attività, le modalità di fatturazione verranno ridefinite e ripartite.

6. Condizioni di Pagamento

I pagamenti si intendono 30 gg. data fattura, mediante bonifico bancario.

Confidando di aver correttamente interpretate le vostre esigenze e disponibile ad un colloquio di approfondimento nel quale meglio esplicitare il contenuto delle singole attività,

rimango in attesa di un vostro riscontro per accettazione

Cordiali saluti



Bergamo, 25/01/2021

Ing. Franco Gazzotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Franco Gazzotti', written over a horizontal line.

Firma per accettazione

.....