

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**A.M.A.T. - S.p.A.**

**N° 16 del 11 ottobre 2021**

Il giorno 11 ottobre 2021, alle ore 14:15 giusta convocazione del giorno 09 ottobre 2021 protocollo n.18625/2021, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione. È presente presso la sede legale della Società il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento: il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno ed il dott. Francesco Causarano, componenti del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società: il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza. È presente in collegamento il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, costata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza dei verbali delle precedenti sedute, n° 14 del giorno 21 settembre 2021, e

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n°15 del 08 ottobre 2021 e **approva i verbali delle sedute n° 14 del 21 settembre 2021 e n° 15 del 08 ottobre 2021.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione e dell'ordine del giorno integrativo dello stesso 09 ottobre, prot. n. 18627.

Punto 1: **RICHIESTA DEL DOTT. FRANCESCO SCARINCI DI REVOCA DELLA DELEGA DI DATORE DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, CONFERITAGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. DETERMINAZIONI.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 127 del 30/11/2018, riportata nel verbale n. 15 di pari data, con la quale lo stesso Organo amministrativo decideva:

1. *Di attribuire esclusivamente al Consigliere Dott. Francesco Scarinci (escludendo quindi esplicitamente tutti gli altri membri del Consiglio di Amministrazione) tutti i poteri e gli obblighi relativi all'adozione, osservanza e controllo delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni, nonché, l'adozione, osservanza e controllo delle disposizioni in tema di protezione ambientale e più in generale di tutto quanto stabilito nel D. Lgs. n. 81/2008 e nelle altre Leggi vigenti in materia.*

*Nello svolgimento di tali incarichi il Dott. Francesco Scarinci, nella qualità di delegato del datore di lavoro, potrà disporre di tutti i mezzi necessari, compresi quelli economici che riterrà opportuni per tutelare la sicurezza degli impianti e l'integrità fisica e la personalità morale dei dipendenti, per preservare la salubrità dei luoghi di lavoro e garantire il rispetto della normativa ambientale applicabile, ivi compreso lo smaltimento dei rifiuti e dei residui.*

*Al Consigliere Delegato saranno attribuiti tutti i poteri, con la sola eccezione di quelli non delegabili in base alle norme tempo per tempo vigenti, concernenti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione, la gestione ed il controllo dell'impresa in materia di sicurezza del lavoro e di igiene del lavoro e, in particolare, i poteri di organizzazione e di scelta delle misure igieniche ed antinfortunistiche, al fine di assicurare il completo assolvimento degli obblighi societari di attuazione*

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

delle misure igieniche e di prevenzione ed il relativo controllo, garantendo il pieno e tempestivo rispetto e la scrupolosa osservanza da parte della società e di tutti i dipendenti delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, opportunamente informando ed istruendo il personale preposto e tutti gli addetti ai lavori, e controllando con assiduità gli stabilimenti, gli uffici ed i cantieri esterni con piena ed assoluta autonomia ed indipendenza, nonché piena facoltà di spesa in relazione a tutto ciò che è necessario per dotare l'impresa, la fabbrica e gli uffici ed i cantieri esterni di tutti i mezzi idonei per la tutela dell'incolumità e della salute dei lavoratori e dei terzi.

Il Dott. Francesco Scarinci, Consigliere Delegato, assumerà la figura e la funzione di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 81/2008, con i relativi obblighi.

All'uopo viene conferito al Dott. Francesco Scarinci ogni opportuno potere dalla Legge richiesto per lo svolgimento degli incarichi sopradetti, senza eccezioni o limitazioni di sorta.

2. Di determinare, acquisito il parere favorevole del Collegio sindacale riportato nel verbale n° 19 del 29 novembre 2018, l'ulteriore compenso mensile da attribuire all'Amministratore delegato in funzione delle deleghe attribuite, ai sensi del 3° comma dell'art. 2389 c.c., in misura pari a Euro 523,00, in aggiunta al compenso stabilito dall'Assemblea dei Soci del 10/09/2018.
  3. Di conferire al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Delegato dott. Francesco Scarinci ogni più ampio potere per l'esecuzione della pratica in oggetto, essendo autorizzati, sin d'ora alla sottoscrizione di apposita procura Notarile da iscriversi nel Registro Imprese competente e compiere, più in generale, tutti quegli atti necessari, utili o semplicemente opportuni per il buon esito della pratica in oggetto, confermando sin d'ora per rato e valido l'operato degli stessi, senza bisogno di alcun atto di ratifica o conferma;
- Vista la procura speciale, conferita per atto del Dott. Antonello

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Mobilio, Notaio in Taranto, rogato in data 06/12/2018 (Repertorio n. 1877 – Raccolta n. 1227), registrato a Taranto il 10/12/2018 al n. 18870/1T, con il quale l'Avv. Giorgia Gira, Presidente del Consiglio di amministrazione e legale rappresentante legale della Società, nominava e costituiva procuratore speciale della stessa Società AMAT, quale delegato del datore di lavoro ai fini della sicurezza e dell'ambiente, il Dott. Francesco Scarinci, che accettava, conferendo allo stesso tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo per l'esercizio pieno ed autonomo delle specifiche funzioni delegategli dal datore di lavoro, con l'unica eccezione di quelli non delegabili ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008;

- Visto il messaggio di posta elettronica certificata inviato dal Dott. Francesco Scarinci in data 24/09/2021, registrato al protocollo aziendale al numero 17514/2021 **[Allegato n. 1]**, con il quale lo stesso Vice presidente comunicava al Consiglio di amministrazione della Società AMAT (e, per conoscenza, alla Società AMAT ed all'Organo di vigilanza della stessa Società) la propria rinuncia alla delega del datore di lavoro ai fini della sicurezza e dell'ambiente, come da procura speciale richiamata in precedenza;
- Ritenuto di dover accogliere la richiesta del Dott. Scarinci, che ha motivato la propria decisione, ringraziando il Consiglio di amministrazione per la fiducia accordatagli, con motivazioni personali e professionali che non gli consentono di continuare a dedicare le necessarie e corrette attenzioni all'espletamento delle funzioni trasferite;
- Visto il D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 n. 81 ("Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro") e, in particolare, l'art. 2, punto b), l'art. 16 e l'art. 17 e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.);
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;
- visti gli atti;

Con i voti unanimi del Presidente, avvocato Giorgia Gira e del

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*Componente del Consiglio di Amministrazione, avvocato Anita Conversano, resi nelle forme di legge, con la sola astensione dell'interessato dott. Francesco Scarinci, che potrebbe versare in conflitto di interessi,*

### **DELIBERA**

- 1) Di revocare i poteri conferiti al Dott. Francesco Scarinci con la richiamata deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 127 del 30/11/2018.
- 2) Di autorizzare la Presidente del Consiglio di amministrazione e legale rappresentante, Avv. Giorgia Gira ed il Consigliere di amministrazione e Vice Presidente, Dott. Francesco Scarinci, a formalizzare la decisione di cui sopra rispettando le stesse modalità attraverso le quali la delega fu a suo tempo conferita, consistenti nella forma dell'atto notarile di revoca di procura speciale, da assoggettare alle stesse forme di pubblicità seguite all'atto del conferimento, ossia l'iscrizione nel Registro delle Imprese di Taranto, l'affissione della revoca all'interno della Società AMAT e le eventuali comunicazioni fornite di volta in volta agli Enti competenti.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 108 del registro.**

**Punto 2: ACCORDO QUADRO CONSIP "VEICOLI IN NOLEGGIO 1" - RI-  
FIUTO ODA - RIPROPOSIZIONE NOLEGGIO FIAT DOBLO' CARGO  
L'AREA TECNICA.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- con delibera n. 85 del 09/09/2021, il C.d.A. ha autorizzato, tra gli altri punti, di aderire all'Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 100.000 km, del veicolo ""FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys s.p.a. al canone di noleggio mensile di € 244,80 + IVA (€ 11.750,40 complessivi).
- In esecuzione di tale delibera, l'Unità Contratti ed Acquisti ha emesso l'ODA (ordine diretto di acquisto) sulla piattaforma

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

"Acquistinretepa" di Consip n. 6337471.

- Come evidente nella schermata riservata a tale ODA, l'ordine è stato rifiutato, in quanto, per le condizioni contrattuali dell'accordo quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni possano affidare gli ordinativi di fornitura al medesimo Fornitore fino al raggiungimento di una quota massima non superabile determinata in funzione del numero di aggiudicatari. Nel caso in specie, trattandosi di lotto per cui gli aggiudicatari sono più di 3, la quota massima ordinabile è pari al 50% dei veicoli previsti per il lotto.
- Al fine di aderire all'Accordo quadro predetto, l'individuazione di Leasys quale fornitore destinatario dell'Ordinativo di Fornitura era stata operata, come da condizioni dell'Accordo Quadro, tramite l'utilizzo di uno strumento denominato "Configuratore", messo a disposizione in formato "excel" sulla piattaforma Consip "Acquistinretepa", tramite cui, selezionando il TIPO VEICOLO richiesto ed TIPO CONTRATTO relativo al veicolo richiesto (48 mesi/100.000 km) ed inserendo il quantitativo della combinazione veicolo/tipologia contrattuale, viene automaticamente elaborato un foglio OUTPUT, che riporta l'elenco dei Fornitori in ordine di costo. L'Ordinativo di Fornitura deve essere emesso in favore del Fornitore che, nell'elenco elaborato dal Configuratore nel foglio OUTPUT, presenti l'offerta con il minor costo. Dal configuratore stampato all'epoca del momento della redazione della proposta, successivamente acquisita come delibera n. 85 del 09/09/2021, e fino ai giorni precedenti l'effettiva adozione della stessa, come monitorato a cura dell'Unità contratti, il risultato del configuratore, rimasto invariato, individuava Leasys come destinatario designato dell'ordinativo di fornitura.
- Evidentemente, nei giorni immediatamente precedenti l'emissione dell'ODA, è avvenuto l'effettivo superamento del quantitativo massimo ordinabile.
- Al fine di riordinare il veicolo, è stato, pertanto, ristampato il configuratore del lotto 4 dell'Accordo Quadro 1, ove, come veicolo che sostituirà la Peugeot 208 van tg. FM251LA in utilizzo

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'Area Tecnica, è stato selezionato veicolo corrispondente al tipo "MULTIFUNZIONE TRASPORTO MERCI", tipo contratto "48 Mesi - 100000 km". Dalla stampa così ricavata, ne risulta che, pur essendo l'opzione proposta da Leasys quella maggiormente economica, il plafond risulta superato. Pertanto, il veicolo ordinabile in tale categoria è quello proposto da ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L., che ha offerto la medesima marca e modello di veicolo proposto da Leasys, ovvero il "FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S", la cui l'opzione di noleggio comporta un canone di noleggio mensile di € 224,67 + IVA (€ 10.784,16 complessivi), come da documentazione in **Allegato 2**. A tale somma va aggiunto il corrispettivo di € 55,04 mensili (€ 2.641.92 per 48 mesi) per l'attivazione degli optional CLIMATIZZATORE AUTOMATICO, COMANDI RADIO AL VOLANTE, CRUISE CONTROL, PRESA DI CORRENTE POSTERIORE, 1A PORTA LATERALE SCORREVOLE, SEDILE GUIDATORE REGOL ALTEZZA E LOMBARE, TAPPETO VANO CARICO, richiesti dall'Unità Manutenzioni,. Il corrispettivo complessivo per il noleggio per 48 mesi, sarebbe, quindi, di € 13.426,08.

Tanto premesso si propone:

- a) Di aderire all' Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 100.000 km, del veicolo "FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L. al canone di noleggio mensile di € 279,71 + IVA (€13.426,08 complessivi).
- b) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti, per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta in oggetto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) Di aderire all'Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 100.000 km, del veicolo "FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di ALD AUTOMOTIVE ITALIA S.R.L.al canone di noleggio mensile di € 279,71 + IVA (€13.426,08 complessivi).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti, per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 109 del registro.

**Punto 3: PERFEZIONAMENTO LEASING MOBILIARE N. 4159940001 STIPULATO CON ICCREA BANCAIMPRESA - AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI ACQUISTO DEI BENI IN LEASING.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 23 del 15/05/2015, a seguito dell'espletamento di apposita procedura aperta, è stato stipulato con la società "Di Pinto e D'Alessandro" il contratto per la fornitura di n. 10 minibus mod. "Sitcar Iveco Citytour" al prezzo unitario di € 139.900,00 + IVA (prezzo complessivo - € 1.399.000,00 + IVA).
- In esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 32 del 30/07/2015, è stato stipulato contratto di leasing mobiliare n. 4159940001 (**Allegato 1**) con la società Iccrea Bancaimpresa, le cui condizioni sono le seguenti:

costo complessivo della fornitura: Euro 1.399.000,00 (oltre IVA)

durata complessiva: 72 mesi

Periodicità canone: Mensile

1° canone di anticipo: 15% :Euro 209.850,00 oltre IVA

canoni mensili dal 2° al 72°: Euro 19.213,54 oltre IVA

corrispettivo opzione di acquisto: 1% - Euro 13.990,00 oltre IVA

tasso base di riferimento: Euribor 3/M - Base 0,019%

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

durata del contratto: dal 01/11/2015 al 31/10/2021

- L'allegato contratto n. n. 4159940001 prevede un'opzione di acquisto, in favore dell'utilizzatore dei beni, al canone sopra indicato di € 13.990,00 oltre IVA.
- Con nota assunta al prot. 17320 del 22/09/2021 (**Allegato 2**), Iccrea Bancaimpresa ha comunicato ad AMAT le modalità operative per l'esercizio dell'opzione e gli importi da corrispondere, che sono i seguenti:
  - € 17.067,80 IVA inclusa per opzione d'acquisto (art.6 del contratto)
  - € 183,00 IVA inclusa per spese chiusura pratica
  - € 24,40 IVA inclusa per addebito spese invio comunicazioni ex art.119 T.U.B.
  - € 2.806,00 IVA inclusa per spese trasferimento proprietà
- L'esercizio dell'opzione di acquisto, considerata anche l'esiguità dell'ammontare (1 % dell'importo finanziato) rispetto al valore dei beni, è la naturale conclusione del contratto di leasing finanziario.
- I minibus "Sitcar Iveco Citytour" sono parte del parco mezzi attivo dell'AMAT e sono correntemente utilizzati per le finalità dell'esercizio.

Tanto premesso, si propone:

- a) di autorizzare l'esercizio dell'opzione di riscatto di n. 10 minibus mod. "Sitcar Iveco Citytour" alle condizioni riportate nella nota assunta al prot. 17320 del 22/09/2021 (**Allegato 2**);
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visto lo Statuto della Società e il Codice Civile;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare l'esercizio dell'opzione di riscatto di n. 10 minibus

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

mod. "Sitcar Iveco Citytour" alle condizioni riportate nella nota assunta al prot. 17320 del 22/09/2021 (**Allegato 2**);

- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 110 del registro.**

**Punto 4:** APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DELLA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.8 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALL'ESERCIZIO", PARAMETRO 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il punto all'ordine del giorno è rinviato. Il Consiglio di Amministrazione è stato informato dal Presidente della Commissione, il direttore tecnico, ing. Mauro Piazza, del fatto che in data odierna è pervenuta una seconda richiesta di revisione dell'elaborato della prima prova scritta da parte di un candidato che ha partecipato alla selezione interna. In considerazione di quanto appreso, il Consiglio di Amministrazione ritiene opportuno, nell'interesse della Società, rinviare la discussione del punto all'ordine del giorno per dare alla Commissione esaminatrice il tempo necessario per approfondire la questione e relazionare al Consiglio di amministrazione.

**Punto 5:** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL TRIENNIO 2021-2023.

Il punto all'ordine del giorno è rinviato.

**Punto 6:** GIUDIZIO LANEVE C AMAT - DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- il dipendente Laneve Francesco, in possesso del profilo professionale di Operatore di esercizio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, è stato assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 1° dicembre 2019, in esecuzione di sentenza emessa dal Tribunale di Taranto - Sezione Lavoro il 17.10.2019, cron. n. 29625/2019;
- antecedentemente a detta assunzione, con lo stesso era intercorso, per analogo profilo professionale, un rapporto contrattuale a tempo determinato per il periodo compreso dal 19

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

giugno 2018 al 31 maggio 2019. A seguito della scadenza del termine, benché lo stesso fosse collocato utilmente nella graduatoria di merito della selezione pubblica indetta all'epoca dalla Società per l'assunzione a tempo indeterminato di Operatori di esercizio, allo stesso fu comunicata la decadenza dalla graduatoria per sussistenza di carichi pendenti, secondo la previsione del previgente Regolamento per il reclutamento di personale;

- con propria nota del 3 giugno 2021, prot. az. n. 9.876, il lavoratore ha chiesto di accreditare le giornate di ferie e festività residue non fruiti durante il precedente rapporto di lavoro a termine alla spettanza del monte ferie/festività del rapporto contrattuale in corso;
- il competente Ufficio Retribuzioni ha verificato che le giornate di cui il lavoratore chiede l'accredito sono complessivamente 26, 59 (di cui 22,92 giorni a titolo di ferie e 3,67 giorni a titolo di festività);
- ai fini delle determinazioni conseguenti, si rappresenta che, con riferimento ad analoga fattispecie, con sentenza n. 1.377/2020 di recente il Tribunale di Taranto ha condannato l'Azienda al pagamento delle ferie e festività sopprese non godute, a seguito della proposizione di un decreto ingiuntivo da parte di un ex dipendente assunto con contratto a termine, ritenendo non applicabile al caso di specie la normativa contenuta nel D.L. 95/2012. Pertanto, al fine di non esporre l'Azienda all'alea di un nuovo ed ulteriore procedimento giudiziario, con rischio di soccombenza e condanna alle spese legali, fermo restando la non monetizzazione delle stesse, si propone di accogliere la richiesta avanzata dal Laneve di accodamento delle ferie/festività residue, non fruiti nel corso del precedente rapporto a termine, alla spettanza del rapporto di lavoro in essere;
- si evidenzia, al riguardo, che l'art. 19 del CCNL Autoferrotranvieri del 28/11/2015 prevede, in materia di contratto a termine, che in caso di assunzione a tempo indeterminato nei nove mesi successivi alla conclusione del precedente rapporto a termine l'anzianità maturata nello stesso profilo professionale deve essere

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

computata quale anzianità di servizio anche ai fini della specifica progressione parametrica di carriera. Quindi, tale previsione contrattuale ha riflessi anche di carattere economico sul nuovo rapporto di lavoro che si instaura, fermo restando l'identità di profilo professionale (come nel caso di specie) o in profilo professionale equivalente. Un'interpretazione estensiva di tale disposizione contrattuale porterebbe a ritenere possibile la sopra prospettata soluzione relativa alla cumulabilità delle ferie/festività non godute nel precedente contratto a termine con quelle relative al corrente rapporto di lavoro;

- inoltre, con provvedimento n. 76, adottato il 7 agosto 2020, il Consiglio di Amministrazione ha già deliberato in tal senso in analoghe fattispecie su richiesta di alcuni lavoratori. Infine, nel caso di specie è stato interpellato anche il legale officiato nel giudizio di gravame, Avvocato Giuseppe Fanelli, che, con propria nota del 7 ottobre scorso, prot. az. n. 18.522, ha espresso parere favorevole all'accoglimento dell'istanza;
- tanto premesso, si propone di disporre, a favore del dipendente Laneve Francesco, l'accodamento delle ferie/festività residue, maturate nel corso del precedente rapporto di lavoro a termine, al monte ferie/festività del rapporto contrattuale in corso.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. F. Menenti  
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta che precede;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti ed il CCNL di settore;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare l'Ufficio competente a disporre, a favore del dipendente Laneve Francesco, l'accodamento delle ferie/festività residue, maturate e non fruiti nel corso del precedente rapporto a termine (pari complessivamente a 26, 59 giornate, di cui 22,92 a titolo di ferie e 3,67 a titolo di festività) alla spettanza delle ferie/festività del rapporto contrattuale in corso.

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi nel caso di specie, autorizzandola sin da ora, altresì, ad accogliere eventuali identiche richieste di accodamento che dovessero essere presentate in futuro.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 111 del registro.**

**Punto Z: RIMBORSO ECONOMALE AL 29/09/2021.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali.
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie".
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=.
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018.
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 113 del 17/08/2021 a registrazione di prima nota n° 128 del 21/09/2021, per complessivi € 1.204,96, con un residuo di € 805,28; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P91 del 01/09/2021 a registrazione P103 del 29/09/2021, per complessivi € 4.668,91, con residuo € 13.320,85;
- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 5.873,87.
- Tale spesa di € 5.873,87 sommata ai residui, di € 13.320,85 su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086 ed € 805,28 in denaro

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale.

- Constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo.

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

*Firmato: Il Responsabile unità organizzativa controllo di gestione - Dott.ssa M. Passeretti*

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- letta la proposta che precede;
- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 5.873,87, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 112 del registro.**

#### **Punto 8: NOMINA MOBILITY MANAGER.**

Il punto all'ordine del giorno è rinviato alla prossima sessione per consentire di valutare il candidato idoneo a rivestire l'incarico.

#### **Punto 9: INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER ACCORDO QUADRO SERVIZI DI VIGILANZA AREA COMMERCIALE.**

Il Direttore generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità Contratti e Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- il prossimo 15 settembre 2021 scadrà l'accordo quadro, stipulato con l'istituto di vigilanza "Cosmopol s.p.a.", aggiudicataria della Procedura Negoziata n. 12/2019, relativo ad i servizi di vigilanza c/o l'Area Commerciale dell'AMAT, comprensivo anche dell'estensione per i servizi di contazione e versamento incassi dei

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

parcometri.

- Si rende, pertanto, necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo accordo quadro per l'affidamento biennale di tali servizi.
- Trattandosi di affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, è necessario espletare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- L'offerta sarà formulata sul prezzo biennale a base d'asta di € 300.000,00 oltre IVA, derivante dalla quantificazione dei servizi previsti e dall'attualizzazione dei relativi costi, prevedendo, comunque un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00, per disporre di margine operativo necessario nel caso occorranza all'Area Commerciale quantità di servizi superiori a quelle preventivate.
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, da espletare con "procedura aperta", ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per le prestazioni oggetto di gara.
- L'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto bando gara (**All. 1**), da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso, comprendente il prospetto – offerta ed il disciplinare tecnico dei servizi di vigilanza AMAT.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale dell'AMAT, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 300.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 400.000,00.
- b) Di approvare il bando di gara (**All. 1**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.

- c) Di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.
- d) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
- f) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- g) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

*Firmato: Il Responsabile unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.a. ed il Codice civile;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale dell'AMAT, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 300.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dell'accordo quadro di € 400.000,00.

- 2) Di approvare il bando di gara (**ALL 1**) comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Responsabile dell'area commerciale e marketing, ing. Cosimo Cigliese.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 113 del registro.**

**Punto 10: RIPARAZIONE BUS 762 MAN 12C LION'S CITY HYBRID 12 MT.  
ANNO DI IMM. 2021.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità Tecnica Manutenzione Parco Autobus e Officina riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- il bus az. n. 762, in data 23/06/2021, è stato posto in avaria a causa di incidente causato dall'impatto con un tombino, sollevatosi al passaggio del bus, e di un sinistro con autovettura.
- Al fine di riparare l'autobus, immatricolato nuovo in Italia nel 2021, l'Area Tecnica si è rivolta al fornitore Bellizzi S.r.l., officina

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

autorizzata MAN di zona, specializzata in riparazioni di autobus MAN, ivi consegnando quindi l'autobus in data 24/06/2021.

- In data 15/07/2021 il fornitore ha inviato via mail la documentazione fotografica attestante lo stato delle varie componenti incidentate, a livello di carrozzeria e di meccanica (Allegato 1).
- In data 06/08/2021 il fornitore ha inviato via mail la documentazione fotografica attestante lo stato dei ricambi a cambio disassemblato (Allegato 2).
- In data 04/10/2021, l'Area Tecnica ha svolto un sopralluogo per visionare lo stato delle varie parti (Allegato 3 e 4), accertando che il bus necessita di sostituzione del complessivo del cambio e delle varie parti di carrozzeria e del telaio (come elencate nell'allegato 5).
- Si opta per la revisione del cambio ECOLINE con garanzia MAN di 2 anni, data l'età dell'autobus;
- Il preventivo OFZ0752 (Allegato 5) ricevuto dapprima in data 27/09/21 (con prot. n. 17571/2021) e poi in data 06/10/2021 (con un ulteriore sconto sui ricambi in virtù dell'accordo siglato con Bellizzi s.r.l. per la fornitura degli stessi) prevede un importo di € **28.957,01** oltre IVA per la riparazione completa dell'autobus. operazioni e/o sostituire parti di ricambio non preventivate.
- Al momento non vi sono riscontri sui risarcimenti.
- Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un periodo massimo di 5 anni.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, e ritenuto necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Bellizzi s.r.l. al costo di € 28.957,01 oltre IVA.
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Manutenzione ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile unità organizzativa parco rotabile. - ing. M. Ettore*  
*Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza*

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
  - ritenuto necessario darvi corso;
  - visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, l'affidamento alla Ditta Bellizzi s.r.l. al costo di € 28.957,01 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Manutenzione ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 114 del registro.

#### Punto 11: LICENZE APPLICATIVO SCAT, FORNITO DA BRAV S.R.L. - AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione n° 31 del 04/07/2017, è stata indetta Procedura Aperta n. 18/2017 per l'acquisto di licenza triennale per il controllo dei veicoli in sosta tariffata.
- Tale procedura, con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 27 del 5/4/2018, è stata aggiudicata alla società Brav s.r.l., al canone triennale offerto di € 43.200,00 + IVA.
- Il contratto stipulato con tale società per l'utilizzo dell'applicativo denominato "Scat" giungerà a sua naturale scadenza il 31/10/2021.
- Tale applicativo, installato sugli smartphone dati in dotazione agli ausiliari della sosta, consente di operare un controllo completo delle autorizzazioni delle auto in sosta, incrociando in tempo reale i dati dei veicoli che dispongono di un ticket sosta attivo, acquistato tramite le app dedicate, con il database aziendale delle auto con permesso o abbonamento di sosta valido.

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Recentemente, su richiesta del Comando Polizia Locale di Taranto, e senza oneri aggiuntivi a carico dell'AMAT, è stata attivato il servizio aggiuntivo di gestione delle sanzioni con il servizio PagoPA. L'attività sta facilitando sia il lavoro degli Ausiliarie del Comando PL, sia le modalità di pagamento delle sanzioni da parte dei trasgressori.
- La buona qualità della soluzione "Scat" è dimostrata dalla proficua esperienza quasi triennale avuta, periodo in cui essa si è dimostrata validamente utile per le necessità aziendali.
- Vista l'utilità della soluzione fornita da Brav, il cambio di fornitore sarebbe sconsigliabile, in quanto implicherebbe una totale riorganizzazione delle attività di controllo dei permessi delle auto in sosta, nonché nuovi costi di start up, reimpostazione degli smartphone in dotazione agli ausiliari della sosta, nonché nuova attività formativa nei loro confronti.
- I prezzi attualmente praticati della "Brav" (€ 1.200,00 mensili), sono ampiamente in linea con i prezzi di mercato di soluzioni similari.
- L'AMAT in corso con la società "Brav s.r.l." anche contratto per l'applicativo "PASS ", procedura per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta tariffata in modalità online. Tale contratto, che avrà scadenza il prossimo 29/02/2021, presenta importanti interconnessioni con la procedura Scat, che ne interroga in tempo reale i database.
- La Brav. S.r.l., con offerta acquisita al n. di prot. 13394/2021 del 14/07/2021 (**Allegato 1**), ha proposto rinnovo del contratto dell'applicativo "Scat" dal 01/11/2021 al 29/02/2024, uniformando, quindi la sua data di scadenza con quella del contratto dell'applicativo "Pass". Nell'offerta, ha offerto un canone di € 1.140,00 mensili, scontato rispetto a quello attualmente praticato (€ 1.200,00 mensili). I costi complessivi dell'affidamento sarebbero, per la durata di 28 mesi, di **€ 31.920,00** oltre IVA (nel testo dell'offerta di Brav s.r.l. c'è un evidente errore di calcolo, in quanto il canone mensile

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

complessivo ivi riportato - € 18.240,00 è frutto della moltiplicazione del canone mensile di € 1.140,00 per 16 mesi, mentre il periodo che va dal 01/11/2021 al 29/02/2024 è chiaramente composto da 28 mesi), come confermato da Brav con nota acquisita al n. di protocollo AMAT 18440 del 06/10/2021 (**Allegato 2**).

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- a) di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "Brav s.r.l." per la licenza di procedura "SCAT" - software per il controllo dei veicoli in sosta, dal 01/11/2021 al 29/02/2024, al prezzo complessivo di € 31.920,00 + IVA (€ 1.140,00 mensili);
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "Brav s.r.l." per la licenza di procedura "SCAT" - software per il controllo dei veicoli in sosta, dal 01/11/2021 al 29/02/2024, al prezzo complessivo di € 31.920,00 + IVA (€ 1.140,00 mensili).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 115 del registro.**

**Punto 12: SERVIZIO DI INSTALLAZIONE DELLE PARATIE DI PROTEZIONE DELLA POSTAZIONE AUTISTA PER N. 18 CITARO A 2 PORTE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA "CALABRESE S.R.L."**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il Ministero della Salute, con Ordinanza del 30 agosto 2021, denominata Adozione delle «Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del COVID-19 nel trasporto pubblico». (G.U. Serie Generale, n. 209 del 01 settembre 2021) ha imposto nuovi obblighi in capo alle aziende di T.P.L. finalizzati alla prevenzione della diffusione del virus COVID-19 ed alla tutela dei propri dipendenti e viaggiatori.
- Tra tali obblighi, vi è l'adozione misure organizzative finalizzate a limitare ogni possibile occasione di contatto nella fase di salita e di discesa dal mezzo di trasporto.
- Tra le misure utili a prevenire i contatti con l'utenza in salita e discesa dai mezzi vi è la realizzazione di paratie di protezione della postazione autista, necessarie per i mezzi a due porte, ove la salita dei passeggeri deve necessariamente avvenire attraverso la porta anteriore dell'autobus, adiacente alla cabina autista.
- Tale soluzione è stata già sperimentata su n. 7 bus modello "Heuliez GX137" e su n. 1 Mercedes Citaro, in entrambi i casi con realizzazione a cura dell'impresa "Fratelli Calabrese s.r.l.", tutti al prezzo unitario di € 940,00 + IVA (€ 7.520,00 complessive).
- Attualmente, risultano ancora sprovvisti di paratie protettive, tra i mezzi a due porte, n. 18 autobus di modello "Mercedes Citaro".
- Su richiesta dell'Unità Manutenzioni, con nota assunta al prot. 18419/2021 del 06/10/2021 (**Allegato 1**), l'impresa "Fratelli Calabrese s.r.l." ha prodotto preventivo per l'installazione di paratie protettive su autobus di tale marca e modello.
- Il preventivo contempla un prezzo unitario del servizio di realizzazione e fornitura paratie interne protettiva anti Covid 19 posto conducente, compreso di accessori montaggio e posa in opera, di € 940,00 per autobus. Tale prezzo, rapportato a n. 18 autobus, comporta una spesa complessiva di € 16.920,00.

Tanto premesso, si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, l'affidamento all'impresa "Fratelli Calabrese s.r.l." della

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

realizzazione e fornitura paratie interne protettiva anti Covid 19 posto conducente, compreso di accessori montaggio e posa in opera, su n. 18 autobus "Mercedes Citaro", al corrispettivo complessivo di € 16.920,00 (€ 940,00 per autobus);

- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Unità Manutenzioni e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile unità organizzativa contratti e appalti f.f. - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: il Responsabile unità organizzativa manutenzione - Ing. M. Ettore*

*Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, l'affidamento all'impresa "Fratelli Calabrese s.r.l." della realizzazione e fornitura paratie interne protettiva anti Covid 19 posto conducente, compreso di accessori montaggio e posa in opera, su n. 18 autobus "Mercedes Citaro", al corrispettivo complessivo di € 16.920,00 (€ 940,00 per autobus).
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Unità Manutenzioni e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 116 del registro.**

### **Punto 13: SITUAZIONE PERSONALE DI GUIDA AL 5 OTTOBRE 2021 E PIANO DEL FABBISOGNO 2022: DETERMINAZIONI.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Con riferimento alla situazione relativa al fabbisogno del personale viaggiante adibito alla guida (Operatori d'Esercizio) si rappresenta quanto segue.

- Con deliberazione n. 14 adottata nella seduta del 21 settembre scorso, il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle recenti assunzioni a tempo indeterminato, effettuate

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

attingendo dalla relativa graduatoria;

- con lo stesso provvedimento il C.d.A. ha autorizzato la proroga, fino al 31 gennaio 2022, dei contratti di lavoro a termine con n. 30 Operatori di esercizio il cui termine di scadenza era previsto per il 21 settembre u.s.. Tanto, giusta espressa autorizzazione del Consiglio Comunale in applicazione della deliberazione n. 183/2020;
- allo stato, la situazione delle assunzioni a tempo indeterminato è la seguente:
  - n. 38 unità sono state assunte con decorrenza 13 settembre 2021;
  - n. 22 unità sono state assunte con decorrenza 22 settembre 2021 (trattasi, nel caso di specie, degli Operatori di esercizio già in forza con contratti a tempo determinato, che sono stati riassunti con contratti a tempo indeterminato allo scadere del termine finale dei contratti di lavoro in essere);
  - n. 2 unità sono state assunte nei primi giorni di ottobre p.v. (per tali posizioni la decorrenza dell'assunzione in servizio è stata posticipata su specifica istanza dei candidati);
- a completamento delle 66 assunzioni a tempo indeterminato, già autorizzate nel Piano del fabbisogno relativo al triennio 2020/2022, sono in corso gli accertamenti (ex D.P.R n. 445/2000 e di carattere sanitario) per altre n. 4 unità ed in caso di esito positivo si procederà tempestivamente alle relative assunzioni in servizio;
- alla data dell'8 ottobre 2021, pertanto, il contingente degli Operatori di esercizio in forza all'Azienda è pari a complessive 332 unità, destinato ad incrementarsi a n. 336 con l'assunzione delle ulteriori 4 unità nel corso dei prossimi giorni; come già rappresentato, di tali unità, n. 30 sono attualmente in forza con contratti a termine sino al 31/01/2022;
- vi è da sottolineare, tuttavia, come di tali 336 dipendenti con profilo professionale di "Operatore di esercizio", n. 36 sono, o saranno a breve, adibiti a mansioni diverse dalla guida in linea, per inidoneità definitiva, progressioni di carriera, sospensioni

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cautelari di lungo termine, aspettative per motivi privati, ecc..  
Inoltre, altre 5 unità sono stabilmente utilizzate, a rotazione trimestrale, in mansioni di manovratori di deposito, per cui la disponibilità quotidiana ordinaria è attualmente di circa 295 unità lavorative;

- l'attuale pianta organica dell'Azienda annovera un contingente di Operatori di esercizio con mansioni di guida in linea di n. 313 unità, per cui si presenta, quotidianamente, una carenza di conducenti di linea di 18 unità, che porta alla soppressione di un numero di corse non trascurabile, nonostante si utilizzi la leva delle prestazioni straordinarie per far fronte a tale criticità;
- con l'adozione del nuovo Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 e la sua approvazione da parte del Consiglio comunale, si procederà a superare gli attuali contratti di lavoro a termine con reclutamenti a tempo indeterminato, in numero tale da saturare, tendenzialmente, il numero dei conducenti previsti in organico, attraverso scorrimento della graduatoria aperta approvata a seguito dello svolgimento di una pubblica selezione;
- nelle more del completamento di tale percorso, occorre garantire la regolarità dell'esercizio e la conseguente erogazione dei volumi di percorrenze previste dai vigenti contratti di servizio, considerando che l'emergenza pandemica ha determinato, rispetto a tale previsione di prestazioni contrattuali, l'insorgenza di una duplice criticità, dovuta:

alla necessità di garantire il costante rispetto del coefficiente di riempimento a bordo dei mezzi pubblici, che non può superare l'80% della capienza massima prevista. Ne deriva che per assicurare la sicurezza e l'efficienza del servizio scolastico è stato necessario incrementare il numero delle corse, nell'ambito delle diverse fasce orarie del mattino e del primo pomeriggio (cd. corse bis in un numero pari a 16), passando dalle attuali n. 33 a n. 49 corse bis scolastiche

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

complessive;

l'avvio del controllo del green pass dal 15 ottobre prossimo per tutti i dipendenti, introdotto dal D.L. n. 127/2021, e le probabili assenze di operatori d'esercizio per mancanza dello stesso, considerato il non trascurabile numero di non vaccinati su scala generale;

- occorre quindi prevedere l'assunzione, con contratto a termine, fino ad un massimo di **n.18** unità con profilo professionale di Operatori di esercizio, con scadenza fino al 31 gennaio 2022. Al riguardo, in applicazione dell'art. 17 del Decreto Legge n. 41/2021 (cd. Decreto Sostegni), convertito con modificazioni dalla Legge n. 123 del 25 maggio 2021, si potrebbe procedere al rinnovo dei contratti a tempo determinato con quei lavoratori il cui rapporto a termine è cessato il 21 settembre scorso. Inoltre, utilizzando il criterio già adottato con la deliberazione succitata del 21 settembre, si potrebbero rinnovare i contratti, fino ad un massimo di 18 unità, con coloro che hanno un numero di giorni residui utili al rinnovo del contratto entro il 31 gennaio p.v. (a concorrenza del limite invalicabile previsto dal legislatore dei 24 mesi, ipotizzando una ipotetica riassunzione a decorrere dal 15 ottobre 2021), tenendo conto, altresì, della posizione occupata nella graduatoria della selezione a tempo determinato in corso di validità;
- come già esposto, si ritiene che anche nel caso di specie tale criterio sia quello più trasparente, in quanto scevro da qualsiasi valutazione di merito e fondato su situazioni individuali già consolidate;
- la scelta di procedere al rinnovo dei contratti è, inoltre, motivata dalla necessità di integrare il contingente degli autisti in tempi rapidi, oltre che dal notevole risparmio economico che ne conseguirebbe rispetto all'assunzione di conducenti privi di esperienza già maturata in Azienda. Infatti, trattandosi di rinnovi che interessano, peraltro per un periodo alquanto limitato (3 mesi), unità assunte nel mese di gennaio 2021, in capo alle stesse sono ancora in corso di validità i giudizi ex DM 88/99 e del D. Leg.vo n.

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

81/2008; detti lavoratori, inoltre, sono stati già sottoposti alla formazione in materia di sicurezza e non necessitano neanche di un periodo di affiancamento in quanto a conoscenza delle linee e dei percorsi.

Ai fini della prevista copertura economica, si rappresenta che i rinnovi contrattuali in questione sono state previsti nel nuovo Piano del fabbisogno relativo a triennio 2021/2023, di prossima adozione da parte del Consiglio di amministrazione, che contiene la proiezione di tutte le spese di personale, ivi comprese quelle per le forme flessibili e per le collaborazioni, per il triennio 2021-2023, verificandone la compatibilità con il budget assunzionale a disposizione della Società.

Si propone, pertanto, di approvare l'assunzione, con contratti di lavoro a termine sino al 31/01/2022, di un numero massimo di 18 unità lavorative con profilo professionale di Operatore di esercizio, procedendo al rinnovo con le modalità sopra descritte, dalla relativa graduatoria aperta approvata dal Consiglio di amministrazione.

Onde procedere a tali assunzioni, occorrerà informare preventivamente l'Ente proprietario che, in assenza di indicazioni contrarie, si procederà ad eseguire la presente deliberazione, ricorrendo le ragioni di motivata urgenza che la giustificano.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti*

*Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- udita la proposta formulata;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e, previa informativa alla competente Amministrazione Comunale, autorizzare l'ufficio aziendale preposto a procedere, una volta acquisito il formale consenso degli interessati, al rinnovo dei contratti di lavoro a termine, nel profilo professionale di Operatore di esercizio, fino al 31 gennaio 2022, fino ad un massimo di 18 unità (Operatori di esercizio).
- 2) Di prendere atto che il rinnovo, disposto in applicazione dell'art. 17 del Decreto Legge n. 41/2021 (cd. Decreto Sostegni), convertito

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con modificazioni dalla Legge n. 123 del 25 maggio 2021, riguarda gli ex lavoratori i cui contratti a termine sono cessati il 21 settembre scorso, tenendo conto della posizione occupata dagli stessi nella graduatoria della selezione a tempo determinato in corso di validità e fermo restano il numero di giorni residui utili al rinnovo del contratto entro il 31 gennaio p.v. (a concorrenza del limite invalicabile previsto dal legislatore dei 24 mesi, ipotizzando una ipotetica riassunzione a decorrere dal 15 ottobre 2021).

- 3) Di prendere atto, ai fini della prevista copertura economica, che i rinnovi contrattuali in questione sono previsti nel nuovo Piano del fabbisogno relativo a triennio 2021/2023, di prossima adozione da parte del Consiglio di amministrazione, che contiene la proiezione di tutte le spese di personale, ivi comprese quelle per le forme flessibili e per le collaborazioni, per il triennio 2021-2023, verificandone la compatibilità con il budget assunzionale a disposizione della Società.
- 4) Di fornire adeguata informativa in merito alle OO.SS..

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 117 del registro.**

### **Punto 14: DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI RIFERITI ALL'IMPIEGO DI FINANZIAMENTI PER IL RINNOVO DEL PARCO ROTABILE.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

Con nota prot. AOO\_078/Prot. 06/10/2021 - 0004155 (**Allegato 1**) la Regione Puglia invitato le province pugliesi a definire, entro il termine del 08/10/2021, le modalità di utilizzo delle risorse per gli investimenti per il rinnovo del parco rotabile stanziato con diversi provvedimenti legislativi. L'AMAT, cui la Provincia di Taranto ha inoltrato la richiesta dell'ente regionale, ha provveduto alla compilazione, sulla base delle disponibilità finanziarie messe a disposizione per i servizi urbani di Taranto, ed ha ritrasmesso a tale ente le schede relative alla programmazione degli impegni di spesa, con nota prot. 18601 del 08/10/2021 (**Allegato 2**).

Le schede allegate sono riferite, rispettivamente ai finanziamenti di cui a:  
1 - D.M. 25/2017 - Nella scheda è stata ipotizzata una suddivisione delle risorse totali (che comprendono quote da riservare sia ai servizi

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

extraurbani dell'ATO, sia a quelli urbani), che riservino una quota di € 500.000,00 all'acquisto degli autobus urbani. In considerazione del cofinanziamento del 30% del prezzo di acquisto degli autobus a carico delle aziende di trasporto acquirenti, previsto dal citato D.M., l'AMAT sarebbe in condizioni di eseguire acquisti di autobus fino all'importo di € 714.285,71.

2) DPCM 17/04/2019, DM 81/2020 e DM 134/2021 - Le risorse corrispondono a quanto già approvato dal Comune di Taranto e comprendono anche la quota di finanziamento riferita all' art.212 c.1 del DL 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n.77, per mezzi ibridi, per il quale sono già in corso di pubblicazione le procedure di gara per la fornitura dei mezzi a cura dell'Amministrazione Comunale. È stata allegata alla nota inviata alla Provincia di Taranto anche la scheda approvata da Comune di Taranto ed Amat, denominata "Scheda tecnica per l'erogazione dei contributi di cui all'art. 4 del DPCM del 17 aprile 2019".

3) DM 315/2021 - Il finanziamento riguarda solo mezzi suburbani ed extraurbani e quindi dovrebbe essere Cotrap a definire la ipotesi con suddivisione dei finanziamenti, con relativa definizione della quota da destinare ad AMAT per i servizi suburbani. Tale scheda, pertanto, è stata lasciata "in bianco", in attesa delle definizioni che tale consorzio opererà. Al fine di definire le possibili modalità di impegno dei fondi di cui a scheda n. 2 attraverso uno strumento di immediata attivazione, compatibile con i principi dell'evidenza pubblica, è stata sondata la possibilità di eseguire tale acquisto aderendo all'Accordo Quadro, stipulato da Consip", denominato "Autobus urbani 1", Lotto 6 - Fornitura di autobus urbani lunghi mild-hybrid. L'individuazione del fornitore destinatario dell'Ordinativo di Fornitura è stata operata, come previsto nella documentazione allegata, tramite l'utilizzo di uno strumento denominato "Configuratore", messo a disposizione in formato "excel" sulla piattaforma Consip "Acquistinretepa", tramite cui, indicando il numero di veicoli da fornire ed il loro selezionando PROFILO DI MISSIONE (10 anni - 650.000 km), è automaticamente elaborato un foglio OUTPUT, in cui è visionabile la graduatoria in ordine crescente rispetto al Punteggio Totale del lotto di riferimento, il cui operatore primo in graduatoria sarà il Fornitore affidatario

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dell'Ordinativo diretto di Fornitura. Mediante l'utilizzo del Configuratore, tale fornitore è stato individuato in Evobus Italia Spa, il cui prezzo di fornitura unitario degli autobus mild-hybrid modello Citaro è di € 236.000 + IVA (**Allegato 3**). L'ammontare delle somme complessive messe a disposizione dal finanziamento consentirebbe l'acquisto di 3 di tali autobus, al prezzo complessivo di € 708.000,00 + IVA.

Tanto premesso si propone:

- a) Di approvare a ratifica le schede comunicate alla Provincia di Taranto con nota prot. 18601 del 08/10/2021, riferite alle indicazioni sugli investimenti per il rinnovo del parco rotabile da inoltrare a Regione Puglia.
- b) Subordinatamente alla conferma delle disponibilità finanziarie ipotizzate da AMAT nella scheda di cui a punto 1 della premessa, di aderire all' Accordo Quadro Consip "Autobus urbani 1", Lotto 6 - Fornitura di autobus urbani lunghi mild-hybrid, per la stipula di contratto di fornitura di n. 3 autobus modello Citaro al prezzo unitario di € 236.000 + IVA e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Evobus Italia s.p.a. al prezzo complessivo di € 708.000,00 + IVA.
- c) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: il Direttore tecnico - Ing. Mauro Piazza  
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta in oggetto;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare a ratifica le schede comunicate alla Provincia di Taranto con nota prot. 18601 del 08/10/2021, riferite alle indicazioni sugli investimenti per il rinnovo del parco rotabile da inoltrare a Regione Puglia.
- 2) Subordinatamente alla conferma delle disponibilità finanziarie ipotizzate da AMAT nella scheda di cui a punto 1 della premessa, di

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

aderire all' Accordo Quadro Consip "Autobus urbani 1", Lotto 6 - Fornitura di autobus urbani lunghi mild-hybrid , per la stipula di contratto di fornitura di n. 3 autobus modello Citaro al prezzo unitario di € 236.000 + IVA e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Evobus Italia s.p.a. al prezzo complessivo di € 708.000,00 + IVA.

- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 118 del registro.**

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:00.

L.c.s.

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE  
(Avv. Giorgia Gira)



**Oggetto:** AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16

**Mittente:** PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

**Data:** 26/11/2021, 17:17

**A:** Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonasera,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del giorno 11 ottobre 2021.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

**Dottoressa Tiziana Tursi**

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

VERBALE DEL C.D.A. N. 16 DEL 11 OTTOBRE 2021 FIRMATO.pdf

11,1 MB

**Oggetto:** CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16

**Mittente:** Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

**Data:** 26/11/2021, 17:17

**A:** affarigenerali@pec.amat.ta.it

#### Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/11/2021 alle ore 17:17:46 (+0100)  
il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16"  
proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"  
ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: A384581E-50BF-DCCF-4774-D6443818AF65@telecompost.it

— postacert.eml —

**Oggetto:** AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16

**Mittente:** PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

**Data:** 26/11/2021, 17:17

**A:** Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonasera,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del giorno 11 ottobre 2021.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

#### Dottorressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

|                                                          |         |
|----------------------------------------------------------|---------|
| dati-cert.xml                                            | 1,1 kB  |
| postacert.eml                                            | 15,2 MB |
| VERBALE DEL C.D.A. N. 16 DEL 11 OTTOBRE 2021 FIRMATO.pdf | 11,1 MB |

**Oggetto:** CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16

**Mittente:** Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

**Data:** 26/11/2021, 17:17

**A:** affarigenerali@pec.amat.ta.it

#### Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/11/2021 alle ore 17:17:42 (+0100)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: A384581E-50BF-DCCF-4774-D6443818AF65@telecompost.it

— postacert.eml —

**Oggetto:** AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16

**Mittente:** PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

**Data:** 26/11/2021, 17:17

**A:** Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buonasera,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del giorno 11 ottobre 2021.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

#### Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

|                                                          |         |
|----------------------------------------------------------|---------|
| dati-cert.xml                                            | 1,1 kB  |
| postacert.eml                                            | 15,2 MB |
| VERBALE DEL C.D.A. N. 16 DEL 11 OTTOBRE 2021 FIRMATO.pdf | 11,1 MB |

**Oggetto:** AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI ODV - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N.

16

**Mittente:** Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

**Data:** 26/11/2021, 17:25

**A:** mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>, ""Dott. Ernesto Devito""  
<ernestodevito.studio@gmail.com>, Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Buonasera,

per quanto di mia competenza trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del giorno 11 ottobre 2021.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

**Dottoressa Tiziana Tursi**

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri  
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO  
099/7356225  
tursi@amat.ta.it  
affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

VERBALE DEL C.D.A. N. 16 DEL 11 OTTOBRE 2021 FIRMATO.pdf

11,1 MB

**Oggetto:** R: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI ODV - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16

**Mittente:** mariagrazia pellerino <PELLERINO@hotmail.it>

**Data:** 26/11/2021, 17:27

**A:** Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Grazie Tiziana,

Mariagrazia

**Avv. Mariagrazia Pellerino**

C.so Vittorio Emanuele II n. 78

10121 TORINO

Tel. 011 5612957 - 011 5069350

[mariagraziapellerino@pec.ordineavvocatorino.it](mailto:mariagraziapellerino@pec.ordineavvocatorino.it)

[www.studiolegalepellerino.it](http://www.studiolegalepellerino.it)



#### AVVISO DI RISERVATEZZA

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato e deve essere utilizzato unicamente in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. E' comunque vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di altre persone. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Il trattamento dei dati da Lei forniti nel contesto dei nostri precedenti rapporti professionali avviene ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla Privacy e per finalità previste dalla normativa antiriciclaggio. Le ricordiamo infine che Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice sulla Privacy

---

**Da:** Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

**Inviato:** venerdì 26 novembre 2021 17:25

**A:** mariagrazia pellerino <PELLERINO@hotmail.it>; 'Dott. Ernesto Devito' <ernestodevito.studio@gmail.com>; Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

**Oggetto:** AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI ODV - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE N. 16

Buonasera,

per quanto di mia competenza trasmetto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 16 del giorno 11 ottobre 2021.

Ditinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

**Dottoressa Tiziana Tursi**

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

[tursi@amat.ta.it](mailto:tursi@amat.ta.it)

[affarigenerali@pec.amat.ta.it](mailto:affarigenerali@pec.amat.ta.it)

**Oggetto:** AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI BDO - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE NN.  
13 14 15 16  
**Mittente:** Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>  
**Data:** 26/11/2021, 17:28  
**A:** vittorio.laviola@bdo.it

Buonasera,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.13 al n. 16.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=0fca41eef977eac58e5d>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

**Dottoressa Tiziana Tursi**

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri  
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO  
099/7356225  
tursi@amat.ta.it  
affarigenerali@pec.amat.ta.it