

O.d.G. del 3 /10/2021

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. __

Deliberazione n. 121 / del _____

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Modifiche a stralcio della vigente Pianta organica aziendale.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico/Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- a seguito di confronto con le Organizzazioni sindacali, con deliberazione n. 68, adottata nella seduta del 18/06/2019, il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato la vigente Pianta organica, la cui maggiore novità è rappresentata dal diverso criterio di individuazione dei profili di inquadramento dei lavoratori appartenenti alle Aree professionali 3^a e 4^a del CCNL 27/11/2000. Infatti, per dette aree non sono previsti in maniera specifica, dal punto di vista numerico, i diversi profili professionali, ma i profili professionali appartenenti alla stessa Area professionale, delle diverse Aree operative, costituiscono un contingente numerico unico;
- sin dal 2020 si è dato avvio al processo attuativo del nuovo organico, con l'emanazione delle disposizioni di servizio che di seguito si riepilogano:
 - ordine di servizio n. 64 del 5 giugno 2020: passaggio, dal 9 giugno 2020, del Magazzino ricambi nell'ambito della competenza della Ripartizione Manutenzione parco rotabile (ing. Marianna Ettore);
 - ordine di servizio n. 138 del 23 novembre 2020: istituzione, a decorrere dal 25 novembre 2020, della "Squadra manutenzione, infrastrutture ed impianti", dipendente gerarchicamente dall'Ing. Domenico Pellicoro;
 - ordine di servizio n. 33 del 24 febbraio 2021: trasferimento, a far data dal 1° marzo 2021, dell'attività di "Soccorso in linea e pronto intervento" e "rabbocco fluidi" in seno alla Ripartizione Parco rotabile. Le modalità gestionali del pronto intervento su strada sono state definite successivamente con ordine di servizio n. 43 del 4 marzo 2021;
 - ordine di servizio n. 34 del 24 febbraio 2021: passaggio, dal 1° marzo 2021, delle attività di movimentazione, rimessaggio/rifornimento/tunnel lavaggio/rabbocchi dall'Area Esercizio sotto la gestione funzionale ed organizzativa della Ripartizione Manutenzione Infrastrutture (ing. Domenico Pellicoro);
 - ordine di servizio n. 65 del 9 aprile 2021: gestione funzionale dell'Ufficio segreteria, dell'Ufficio Sinistri e del servizio di portierato e centralino aziendale in capo alla Dott.ssa Tursi;
- tuttavia, al fine di assicurare un miglior funzionamento dei servizi aziendali, ottimizzando l'impiego delle risorse umane disponibili e perseguendo obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità, fermo restando, in linea di massima, il medesimo assetto strutturale, si rende necessario apportare all'organico attuale alcuni adattamenti e rivisitazioni organizzative e tecniche, di seguito riepilogati, in relazione alle Direzioni di appartenenza.

Direzione Amministrativa

❖ Area Informatica Statistica ed Innovazione

Nella attuale Pianta organica è previsto che il settore informatico e statistico costituisca, dal punto di vista organizzativo, un'Area, posta sotto la gestione funzionale di un dipendente in possesso del profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250). Questi, a sua volta, coordina una unità lavorativa in possesso del profilo di Specialista amministrativo, parametro retributivo 193.

Si ritiene, al riguardo, che in luogo dell'Area possa essere sufficiente la previsione di una Ripartizione, denominata "*Informatica Statistica ed Innovazione*", con a capo un lavoratore in possesso del profilo professionale di Capo unità Organizzativa amministrativa, parametro retributivo 230 ex CCNL 2000. Inoltre, tenuto conto che le attività di carattere informatico ormai sono di carattere trasversale rispetto a tutte le realtà operative aziendali, in considerazione dei programmi e dei software utilizzati per la gestione delle incombenze quotidiane, si ritiene che occorra prevedere n. 2 unità, con il profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in sostituzione dell'unica figura allo stato prevista di Specialista amministrativo.

❖ Ripartizione Vendite

Nella vigente Pianta organica tale Ripartizione fa capo all'Area Commerciale e Marketing in cui è previsto, oltre alla figura del Capo Ripartizione, un contingente numerico unico complessivo di n. 7 unità, costituito da dipendenti in possesso di profili professionali appartenenti tutti all'Area professionale 3ª (Operatori di ufficio, Operatori qualificati di ufficio e Collaboratori di ufficio).

Si ritiene, ad ogni buon conto, che il contingente organico complessivo della Ripartizione possa essere ridotto di una unità (da 8 a 7 unità). In particolare, si ritiene più funzionale prevedere la seguente nuova organizzazione:

- n.1 unità, nel profilo professionale di Capo Ripartizione;
- n. 2 unità con il profilo professionale di Specialista amministrativo, parametro 193 – Area professionale 2ª (mansioni di coordinamento e specialistiche). Tali figure, infatti, potranno costituire un valido raccordo tra il Capo Ripartizione e le altre 4 unità previste appartenenti alla 3ª Area operativa;
- n. 4 unità, i cui profili professionali rientrano nella 3ª Area operativa della classificazione contrattuale che, secondo la relativa declaratoria, svolgono mansioni prevalentemente di carattere operativo.

❖ Area Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria e risk management

Tenuto conto della necessità di prevedere in pianta organica una figura professionale che possa svolgere anche attività di ausilio alla Presidenza aziendale, si prevede che il funzionario posto a coordinamento dell'Area Affari Generali dovrà curare direttamente anche detta attività. In ragione di ciò, l'Area sarà denominata "**Affari Generali e legali, pubbliche relazioni, segreteria, risk management e ufficio di Presidenza**".

Inoltre, in considerazione dell'aumento degli adempimenti richiesti per gli Uffici Segreteria, Protocollo ed Archivi ed Ufficio Gestione Rischi e Sinistri, rientranti nella struttura organizzativa dell'Area e posti, allo stato, sotto la gestione funzionale della Dott.ssa Tursi, si ritiene che per entrambi gli uffici sia più funzionale prevedere, nella struttura gerarchica, la figura dello Specialista Amministrativo in luogo di quella del Coordinatore di ufficio, originariamente istituito.

Infatti, la figura dello Specialista amministrativo rientra, come quella del Coordinatore di Ufficio, nell'Area professionale 2ª, le cui mansioni hanno un notevole contenuto professionale e sono caratterizzate da autonomia operativa. Inoltre, è stata espressamente prevista, in seno all'ufficio Segreteria, anche n. 1 postazione di Collaboratore di esercizio, parametro retributivo 129 ex

CCNL 2000, per l'unità ivi già impiegata come autista degli Uffici amministrativi, con contestuale svolgimento delle mansioni di commesso/usciera.

Infine, dal punto di vista organizzativo, in considerazione delle peculiarità e della principale attività svolta dagli addetti alla portineria (quale quella del controllo degli accessi in seno al deposito aziendale), si ritiene che il servizio in esame possa transitare sotto la gestione dell'Area Gestione infrastrutture ed Impianti di nuova istituzione, come si esporrà in seguito.

❖ Ufficio Sanzioni, TPL e Sosta

Anche per l'Ufficio Sanzioni, TPL e Sosta, facente capo all'Area Commerciale e Marketing, per le analoghe motivazioni illustrate per gli uffici Gestione Rischi e Sinistri e Segreteria, si rende più funzionale sostituire la figura del Coordinatore di Ufficio con quella dello Specialista Amministrativo.

DIREZIONE TECNICA E D'ESERCIZIO

Viene modificata, per la Direzione Tecnica e d'Esercizio, la suddivisione da due a tre Aree: quella T.P.L. automobilistico e idrovie e Sosta tariffata, quella della Gestione Infrastrutture ed Impianti (di nuova istituzione) e quella della Manutenzione Parco Rotabile – Officina (rivista nella sua organizzazione).

AREA T.P.L. AUTOMOBILISTICO, IDROVIE E SOSTA TARIFFATA

❖ Ripartizione trasporto pubblico locale

Con particolare riferimento al "**Settore programmazione e gestione servizio T.P.L. Automobilistico**", facente Capo alla Ripartizione di TPL, alla luce delle nuove esigenze organizzative, si propone quanto segue:

- riduzione del numero degli Operatori di esercizio da 323 a 321, di cui n. 313 con mansioni di guida in linea e 8 con mansioni di verificatori di titoli di viaggio.

Tale riduzione è riconducibile al fatto che, ferme restando le 16 postazioni previste per le mansioni di verificatore di titoli di viaggio, sono state portate da 10 ad 8 le postazioni di controllo utenza che, secondo l'Accordo di secondo livello siglato con le OO.SS. il 24 dicembre 2014 ed istitutivo dell'Albo aziendale dei verificatori di titoli di viaggio, sono riservate, a rotazione, agli Operatori di esercizio. Tali 2 postazioni, invece, potranno essere destinate alla riqualificazione del personale inidoneo, previa ricognizione delle postazioni disponibili e confronto con le OO.SS.;

- riduzione da 16 a 15 unità del numero dei dipendenti in possesso del profilo professionale di Addetti all'Esercizio, parametro retributivo 193.

Tale riduzione è determinata dal fatto che, per il coordinamento della gestione del servizio di rimessaggio, in futuro dovranno essere utilizzate n. 2 unità con profilo di Capo Operatori. Queste avranno la funzione di seguire tutte le attività di approntamento dei mezzi diverse da quelle manutentive in senso stretto, vale a dire attività di piazzale (cd. attività di RPL, ossia rifornimento del carburante, il rabbocco dei fluidi, lavaggio, il controllo della pulizia ed igienizzazione degli stessi eseguite dall'impresa esterna, ecc.);

- inserimento funzionale delle 4 unità impiegate nel servizio di controllo anagrafe (ossia nello svolgimento di attività di supporto al personale impiegato nella verifica dei titoli di viaggio a bordo dei mezzi) in seno all'Ufficio Turni, rimanendo ferma l'attività di supporto al personale delle verifiche. Tanto in considerazione del contenuto del profilo professionale assegnato a tali lavoratori in fase di riqualificazione (ossia Operatore di ufficio, parametro 130). Nel caso di specie si tratta di postazioni interamente destinate al personale inidoneo in via definitiva.

❖ Ripartizione gestione Sosta tariffata

Come è noto, il 23 aprile scorso è stato sottoscritto con il Comune di Taranto il nuovo contratto di servizio di gestione della Sosta tariffata, che ha sostituito quello stipulato nel 2017, pur lasciando invariata la scadenza dell'affidamento in house providing al 31/12/2022.

Con il nuovo contratto sono state allargate le fasce orarie di tariffazione e sono state individuate, sul territorio comunale nuove aree di sosta tariffata, con conseguente maggior numero di stalli a pagamento. Tuttavia, l'Ordinanza dirigenziale n° 416/2021, che prevedeva l'attivazione della nuova disciplina tariffaria, delle nuove aree di sosta a pagamento e dei parcheggi di interscambio "Park&Ride" sin dal 1° agosto 2021, è stata annullata e, pertanto, tutte le innovazioni contenute nel nuovo contratto sono state rinviate sine die.

Conseguentemente, gli adeguamenti dei profili orari degli Operatori della Mobilità, sia full-time sia part-time, come convenuti al termine del confronto con le OO.SS., allo stato non potranno essere applicati e potranno essere presi in considerazione allorché sarà data applicazione al citato contratto.

Ad ogni buon conto, ad avvio del nuovo servizio, l'Azienda farà fronte alla organizzazione del lavoro con i 47 Operatori della mobilità attualmente in servizio, con trasformazione, a tempo pieno, su base volontaria, dei contratti di lavoro di tipo part-time ancora in essere. Pertanto, fermo restando l'attuale contingente previsto in organico per gli Ausiliari della sosta, n. 8 postazioni potranno costituire un possibile bacino per la ricollocazione del personale inidoneo in via definitiva, previa ricognizione con le OO.SS.

Infine, per una migliore organizzazione del servizio e gestione del personale, si propone di sostituire 2 figure di Coordinatore della mobilità (parametro retributivo 178), allo stato previste in organico, con n. 2 figure di Addetto alla mobilità (parametro retributivo 170). Infatti, in relazione alla declaratoria professionale, tali figure possono fungere da raccordo tra gli Operatori della mobilità ed il Coordinatore della mobilità. Tenuto conto della specificità dei compiti e della necessità di una pregressa esperienza nelle mansioni di Operatore della mobilità, si ritiene che tali postazioni possano essere coperte indicendo una selezione interna riservata a coloro che svolgono le mansioni di Operatore della Mobilità e siano in possesso di una certa anzianità di servizio e del titolo di studio espressamente previsti nel Regolamento.

AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

Già nel Piano industriale della Società riferito al triennio 2021-2023 (la cui prima stesura, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2 del 26 gennaio scorso ed inviata al civico Ente, è stata illustrata alle OO.SS., per il relativo confronto, nelle riunioni del 27 maggio e del 3 giugno scorso), è stata prevista la soppressione, nell'ambito del settore tecnico e manutentivo, dell'unica Area, denominata "Gestione Infrastrutture, Impianti e Parco rotabile," sovraordinata alla Ripartizione Manutenzione parco rotabile ed all'Unità Manutenzione infrastrutture e rimessaggio.

Di conseguenza, considerata la complessità delle relative attività e tenuto conto delle accresciute incombenze, in termini di carichi di lavoro e di livelli di responsabilità, è stata prevista una separazione dei compiti e la costituzione di due diverse Aree, come di seguito dettagliate, a fronte dell'unica originariamente prevista.

Sovraintende a detta Area un dipendente in possesso del profilo professionale di Responsabile Unità tecnica complessa, parametro retributivo 250, coadiuvato da un Coordinatore di Ufficio, parametro retributivo 205, posto a capo della relativa Unità organizzativa, denominata "**Unità manutenzione infrastrutture, impianti e rimessaggio autobus**".

In particolare, gravano su tale Area tutte le incombenze connesse alla manutenzione delle infrastrutture, degli impianti tecnolo-

gici, degli impianti di fermata (paline e pensiline), dei parcometri, ecc..., svolte da un'apposita Squadra (denominata "Squadra manutenzione infrastrutture ed impianti"). Tale squadra è costituita da n. 8 unità, di cui n. 5 inquadrare nel profilo di Operatore generico, parametro 116, n. 2 unità nel profilo di Operatore di manutenzione, parametro 130 (postazioni, queste ultime, riservate alla riqualificazione del personale inidoneo), e n. 1 unità, infine, nel profilo professionale di Operatore tecnico, parametro 170, che sovrintende alla squadra medesima.

Rispetto alla pianta organica approvata nel 2019, quindi, si è ritenuto di poter sostituire la figura di coordinamento originariamente prevista di Capo Operatori, parametro retributivo 188, con quella di Operatore tecnico, profilo quest'ultimo che, benché dotato di un parametro retributivo inferiore, in relazione al contenuto della declaratoria contrattuale, ben può adattarsi alle necessità aziendali.

Rientra tra le competenze di tale Area anche il **Servizio di rimessaggio degli autobus**, affidato complessivamente a 14 unità (di cui 2 addetti con il profilo di Capo Operatori, parametro 188, da impiegare in turni diversi, che avranno la funzione di coordinare tutte le attività necessarie per la gestione del servizio, e n. 12 postazioni di Collaboratori di esercizio, di cui n. 6 riservate al personale inidoneo definitivo).

Infine, come in precedenza già illustrato, viene spostato in seno all'Area Gestione infrastrutture ed impianti la gestione del servizio di portierato, con dipendenza funzionale dal Coordinatore di Ufficio posto a capo dell'**Unità manutenzione infrastrutture, impianti e rimessaggio autobus**. Tenuto conto, altresì, che è in programma la separazione dell'attività di portierato in senso stretto da quella di informazioni all'utenza (con l'istituzione di un call center aziendale), è stato innalzato da 5 ad 8 il numero delle unità complessivamente necessarie per garantire la copertura dei turni di servizio (attualmente il numero delle unità impegnate nel servizio di portierato è di n. 8, tutte occupate da personale divenuto inidoneo allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale rivestito e sottoposto ad un successivo processo di riqualificazione).

AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE - OFFICINA

Detta Area, al cui vertice è posto un dipendente in possesso del profilo professionale di Responsabile Unità complessa, parametro retributivo 250, sarà articolata nell'**Ufficio pratiche amministrative parco rotabile** e nell'**Unità officina manutenzione parco autobus**.

L'**Ufficio pratiche amministrative parco rotabile**, precedentemente denominato "Ufficio tecnico", risulta composto da n. 1 Specialista Amministrativo e da un contingente numerico unico di n. 3 unità di dipendenti in possesso di profili professionali appartenenti tutti all'Area professionale 3ª (Operatori di ufficio, Operatori qualificati di ufficio e Collaboratori di ufficio). Nel caso di specie, fermo restando il numero complessivamente già previsto, si propone la sostituzione della figura del Coordinatore di Ufficio, parametro 205, con quella di Specialista amministrativo, parametro 193.

Al vertice dell'**Unità Officina Manutenzione parco autobus** è posto un Capo Unità Tecnica (cd. Capo Officina), parametro 205, che coordinerà le 4 squadre che opereranno in turni avvicendati, tutte sotto la gestione di un Capo Operatori.

Il numero complessivo degli operai costituenti le suddette squadre è stato innalzato da 28 a 30 in quanto, per la gestione ottimale delle attività di soccorso in linea (che nella nuova previsione organica viene assicurata da detta Unità organizzativa), con ordine di servizio n. 42/2021, si è previsto, a decorrere dal 1° marzo, il passaggio definitivo presso l'Unità in questione, su base volontaria e con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Operatore qualificato, dei lavoratori che già svolgevano l'attività in questione quando la stessa rientrava nella competenza dell'Area Esercizio.

In seno a detta Unità è stata prevista, inoltre, n. 1 postazione di Operatore di manutenzione, parametro 130, da adibire, in manie-

ra stabile, ai rabbocchi dei fluidi dei mezzi (postazione, questa, che potrà essere utilizzata per l'eventuale riqualificazione di personale inidoneo in via definitiva).

Si conferma, altresì, l'articolazione dell'**Unità Magazzino ricambi** in seno all'Area Manutenzione parco rotabile. Secondo l'attuale organico, nel magazzino aziendale sono previste complessivamente n. 4 unità (n. 1 Collaboratore di Ufficio e n. 3 Operatori di manutenzione, parametro 130, impiegati nelle mansioni di distributori di magazzino). In considerazione delle nuove esigenze organizzative, per una gestione più funzionale del magazzino, si ritiene opportuno dover prevedere, in luogo della figura di Collaboratore di Ufficio, una postazione nel profilo di Specialista amministrativo, parametro 193, a cui dovrà essere affiancata anche n. 1 unità, di nuova previsione, con il profilo di Operatore qualificato di Ufficio, parametro di accesso 140.

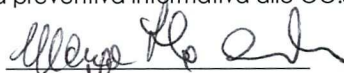
Infine, continuerà a rispondere direttamente alla Direzione tecnica e d'Esercizio la **Ripartizione Appalti, contratti ed acquisti**. Ad oggi, tale Ripartizione è costituita da n. 4 unità, di cui il Capo ripartizione, n. 1 Specialista Amministrativo e n. 2 unità i cui profili professionali rientrano nell'Area professionale 3^a. Tuttavia, tenuto conto della complessità delle incombenze riconducibili alla ripartizione in questione, fermo restando il numero delle unità complessivamente già previste, si ritiene dover prevedere una seconda postazione di Specialista amministrativo, riducendo, così, il numero degli addetti rientranti nell'Area professionale 3^a ad una sola unità.

Tanto premesso, si propone di approvare la relazione che precede ed apportare alla Pianta organica approvata con deliberazione n. 68/2019 tutti gli adattamenti organizzativi e funzionali e le rivisitazioni proposte. La pianta organica così rimodulata mantiene, in linea di massima, lo stesso assetto organizzativo di quella approvata nel 2019 a seguito del confronto con le OO.SS..

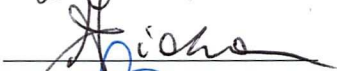
Si sottolinea che, nella maggior parte dei casi, nella versione proposta sono previsti profili professionali e parametri retributivi inferiori rispetto a quelli previsti nell'organico precedentemente approvato ed il contingente numerico complessivo non si discosta di molto da quello attuale (547 unità a fronte di 539 unità originariamente previste). Di fatto, non sono previste modifiche organizzative che modifichino in maniera sostanziale l'assetto originario dell'organigramma aziendale.

Si propone, altresì, di procedere alla preventiva informativa alle OO.SS. prima della relativa attuazione.

Il Direttore Amministrativo f.f.



Il Direttore Tecnico e d'Esercizio



Il Direttore Generale f.f.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto la Statuto aziendale;
- Vista la pianta organica approvata con deliberazione n. 68, adottata nella seduta del 18/06/2019;
- ritenuto di approvare la proposta formulata;
- a voti _____, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di prendere atto della relazione che precede, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato e trascritto, e, conseguentemente, di apportare a stralcio all'organico aziendale vigente, approvato con deliberazione n. 68/2019, le rivisitazioni proposte, come risultanti dalle tabelle di seguito riportate, relative, rispettivamente, agli organici della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica e d'Esercizio.

ORGANICO DIREZIONE AMMINISTRATIVA (TABELLA 1)

PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	NUOVO ORGANICO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO		1
AREA RISORSE UMANE		
CAPO AREA RISORSE UMANE (RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA)	250	1
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE		
- CAPO RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA)	230	1
- Specialista amministrativo	193	1
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 -140 - 155 - 175	1
TOTALE RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE		3
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE		
- CAPO RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA)	230	1
- Specialista amministrativo	193	1
TOTALE RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE		2
TOTALE AREA RISORSE UMANE		6
AREA CONTABILITÀ E BILANCIO		
CAPO AREA CONTABILITÀ E BILANCIO (RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA)	250	1
RIPARTIZIONE BILANCIO		
- CAPO RIPARTIZIONE BILANCIO (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA)	230	1
- Specialista amministrativo	193	1
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 -140 - 155 - 175	1
TOTALE RIPARTIZIONE BILANCIO		3
TOTALE AREA CONTABILITÀ E BILANCIO		4
RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE		
- CAPO RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA)	230	1
- Specialista amministrativo	193	1
TOTALE RIPARTIZIONE CONTROLLO DI GESTIONE		2
RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA E INNOVAZIONE		
CAPO RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA E INNOVAZIONE	230	1
- Operatore qualificato di ufficio	140	2
TOTALE RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA E INNOVAZIONE		3
AREA COMMERCIALE E MARKETING		
CAPO AREA COMMERCIALE E MARKETING (RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA)	250	1
RIPARTIZIONE VENDITE		
- CAPO RIPARTIZIONE VENDITE (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA)	230	1
Specialista Amministrativo	193	2
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 -140 - 155 - 175	4
TOTALE RIPARTIZIONE VENDITE		7
UFFICIO SANZIONI T.P.L. E SOSTA		
- Specialista Amministrativo	193	1
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 -140 - 155 - 175	2
TOTALE UFFICIO SANZIONI T.P.L. E SOSTA		3
TOTALE AREA COMMERCIALE E MARKETING		11
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E RISK MANAGEMENT E UFFICIO DI PRESIDENZA		
CAPO AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E SINISTRI	250	1
UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARCHIVI		
- Specialista Amministrativo	193	1
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 -140 - 155 - 175	1
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 -140 - 155 - 175	1
- Collaboratore di esercizio (autista uffici amministrativi)	129	1
- Ausiliario (centralinista)	110	1
TOTALE UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARCHIVI		5
UFFICIO GESTIONE RISCHI E SINISTRI		
- Specialista Amministrativo	193	1
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio	130 -140 - 155 - 175	1
TOTALE UFFICIO GESTIONE RISCHI E SINISTRI		2
TOTALE AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E RISK MANAGEMENT		8
TOTALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA		35,0

ORGANICO DIREZIONE TECNICA E D'ESERCIZIO (tabella 2)		
PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	NUOVO ORGANICO
DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO		1
AREA ESERCIZIO T.P.L. AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO E GESTIONE SOSTA TARIFFATA		
CAPO AREA ESERCIZIO (RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA)	250	1
RIPARTIZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
- CAPO RIPARTIZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA)	230	1
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE SERVIZIO T.P.L. AUTOMOBILISTICO		
- Coordinatore di esercizio	210	4
- Addetto all'esercizio	193	15
- Operatore di esercizio (guida in linea) - servizio urbano affidato dal Comune di Taranto ed extra-urbano affidato dalla Provincia di Taranto	140 - 158 - 175 - 183	313
- Operatore di esercizio VTV (controllo utenza)	140 - 158 - 175 - 183	8
Totale Operatori d'Esercizio		321
- Collaboratore d'esercizio - Operatore di ufficio (ufficio turni - supporto VTV)	129 - 130	4
- Collaboratore d'esercizio VTV (controllo utenza)	129	8
TOTALE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE SERVIZIO T.P.L. AUTOMOBILISTICO		352
SETTORE GESTIONE SERVIZIO T.P.L. MARITTIMO		
- Comandante di coperta (con mansioni di Coordinatore di esercizio nei periodi di sospensione del servizio marittimo)	217 - 230	2
- Direttore di macchina (con mansioni di Capo operatori nei periodi di sospensione del servizio marittimo)	217 - 230	2
- Marinaio (con abilitazione conduzione autobus e mansioni di Operatore di esercizio nei periodi di sospensione serv. mar.)	140 - 158 - 175 - 183	5
TOTALE SETTORE GESTIONE SERVIZIO T.P.L. MARITTIMO		9
TOTALE RIPARTIZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		362
RIPARTIZIONE GESTIONE SOSTA TARIFFATA		
- CAPO RIPARTIZIONE CONTROLLO SOSTA TARIFFATA (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA)	230	1
- Coordinatore della mobilità	178	1
- Addetto alla mobilità	170	2
- Operatore della mobilità - Operatore qualificato della mobilità	138 - 151	48
- Operatore della mobilità - Operatore qualificato della mobilità	138 - 151	8
- Ausiliario generico (Custode)	100	5
TOTALE RIPARTIZIONE GESTIONE SOSTA TARIFFATA		65
TOTALE AREA ESERCIZIO T.P.L. AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO E GESTIONE SOSTA TARIFFATA		428
AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI		
CAPO AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI E RIMESSAGGIO BUS (RESP.UNITÀ TECNICA COMPL.)	250	1
UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI E RIMESSAGGIO AUTOBUS		
- COORDINATORE UFFICIO TECNICO	205	1
- OPERATORI DI UFFICIO (ADDETTI AL PORTIERATO E AL CALL CENTER)	110-130	8
SQUADRA MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI		
Operatore tecnico	170	1
- Operatore di manutenzione	130	2
- Operatore generico (ex manutentori della sosta)	116	5
TOTALE SQUADRA MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI		8
SERVIZIO RIMESSAGGIO AUTOBUS		
- Capo Operatori (Capo Deposito)	188	2
- Collaboratore d'esercizio (manovratori di deposito + rifornimenti carburante + rabbocco fluidi)	129	6
- Collaboratore d'esercizio (manovratori di deposito + rifornimenti carburante + rabbocco fluidi)	129	6
TOTALE SERVIZIO RIMESSAGGIO AUTOBUS		14
TOTALE AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI E RIMESSAGGIO AUTOBUS		32
AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE - OFFICINA		
CAPO AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE (RESP. UNITÀ TECNICA COMPLESSA)	250	1
UFFICIO PRATICHE AMM.VE PARCO ROTABILE		
- Specialista Amministrativo	193	1
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 - 140 - 155 - 175	3
TOTALE UFFICIO TECNICO		4
UNITÀ OFFICINA MANUTENZIONE PARCO AUTOBUS		
- Capo Officina (Capo Unità Tecnica)	205	1
- Capo Operatori	188	4
- Operatore qualificato - Operatore Tecnico - Operatore Certificatore	140 - 160 - 170 - 180	30
- Operatore di manutenzione (rabbocco oli)	130	1
TOTALE UNITÀ OFFICINA MANUTENZIONE PARCO AUTOBUS		36
UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI		
- Specialista amministrativo	193	1
- Operatore qualificato d'ufficio	140	1
- Operatore di manutenzione (distributori di magazzino)	130	3
TOTALE UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI		5
TOTALE AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE		46
RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI E ACQUISTI		
CAPO RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI E ACQUISTI (CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA)	230	1
UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI		
- Specialista amministrativo	193	2
- Operatore di ufficio - Operatore qualificato d'ufficio - Collaboratore d'ufficio	130 - 140 - 155 - 175	1
TOTALE UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI		3
TOTALE RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI E ACQUISTI		4
TOTALE DIREZIONE TECNICA E D'ESERCIZIO		511
RIEPILOGO (tabella 3)		
DIRETTORE GENERALE		1
DIREZIONE AMMINISTRATIVA		35
DIREZIONE TECNICA E D'ESERCIZIO		511
TOTALE ORGANICO		547

Postazioni riservate per la riqualificazione del personale con inidoneità permanente alle mansioni

2. di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti (informativa alle OO.SS. ed emissione di apposito comunicato di servizio rivolto al personale).