

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°08 del 07 giugno 2021

Il giorno 07 giugno 2021, alle ore 15:00 giusta convocazione del giorno 04 giugno 2021 protocollo n.9958/2021, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento: il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione.

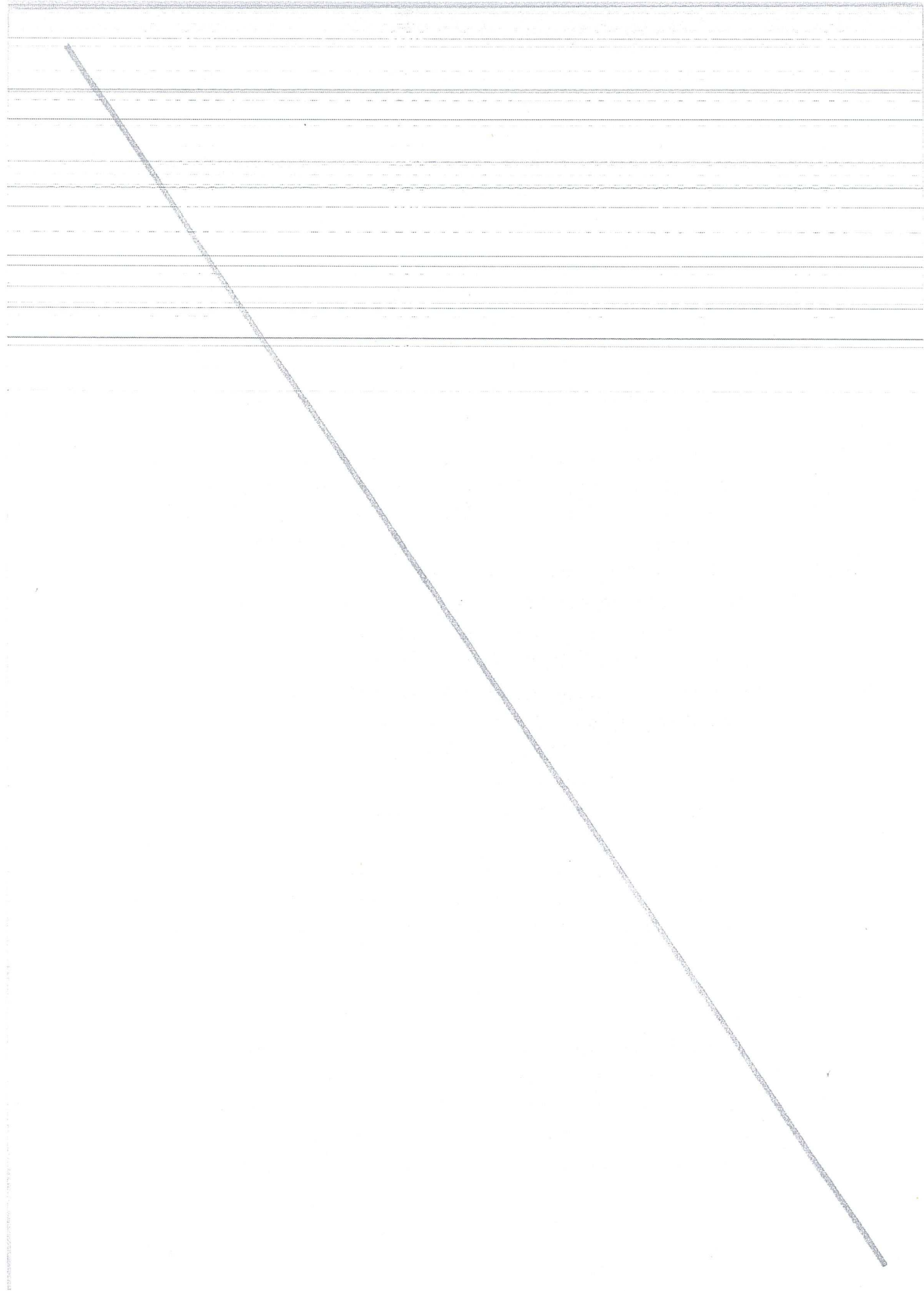
Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, il dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Monica Bruno, componenti del Collegio sindacale.

Per l'AMAT S.p.A. è presente in collegamento il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo. Sono presenti presso la sede della Società: il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza.

Per l'Amat S.p.A. è presente in collegamento il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Preliminarmente il Presidente dell'AMAT S.p.A. informa i presenti che ha



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ricevuto notizia dall'Amministrazione comunale che l'Assemblea dei Soci, fissata in prima convocazione il giorno 08 giugno 2021 e in seconda convocazione il giorno 09 giugno 2021, non avrà luogo a causa di impegni inderogabili del Socio; sarà cura della Società notificare ai presenti la nuova convocazione dell'assise.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame le bozze dei verbali delle precedenti sedute, n° 06 del giorno 21 aprile 2021 e n° 07 del giorno 14 maggio 2021, e **approva i verbali delle sedute n° 06 del 21 aprile 2021 e n° 07 del 14 maggio 2021.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

Punto 1: **COMPLETAMENTO FACCIATA INTERNA PALAZZINA AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CORTILE DI ACCESSO.**

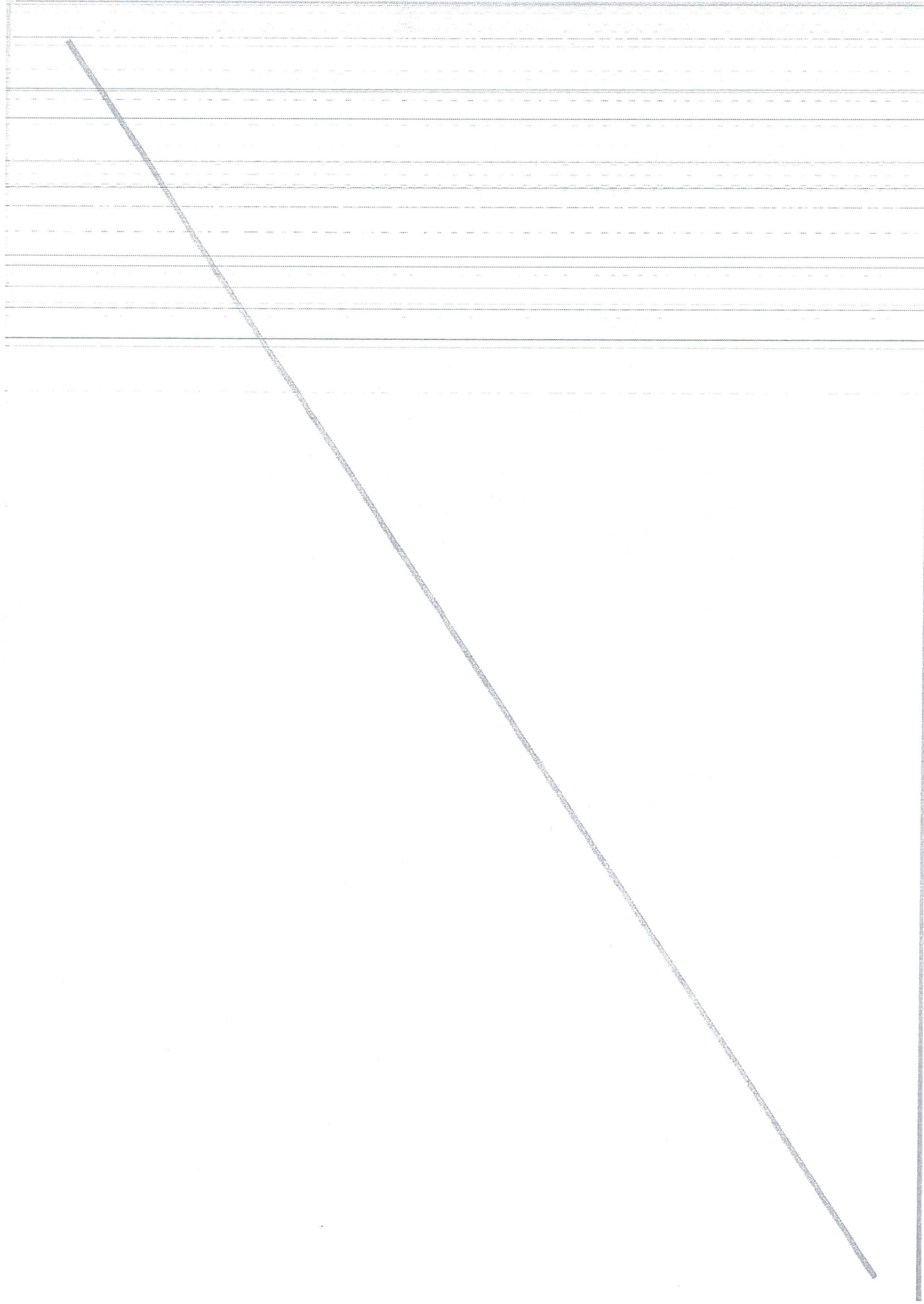
Il punto all'ordine del giorno è rinviato per consentire maggiori approfondimenti.

Punto 2: **ACCORDO DI CONVENZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE SARA SCARNERA. PROROGA.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- gli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. n° 81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, impongono al datore di lavoro di nominare il medico competente al fine di assicurare l'espletamento dei compiti previsti dal predetto Decreto Legislativo per tale particolare figura.
- Le funzioni di medico competente sono svolte dal dott.ssa Sara Scarnera sin dal 01/06/2017, in forza di apposite convenzioni regolanti i rapporti tra il professionista incaricato e l'azienda, l'ultima delle quali scadrà il prossimo lo scorso 31 maggio 2021 (prot. 8923 del 31/05/2019, **Allegato 1**).
- La dott.ssa Scarnera ha curato, di concerto con l'azienda, tutte le attività di contrasto al Covid-19, legate alla pandemia in atto, definendo i relativi protocolli sanitari.
- Nel perdurare dello stato di emergenza nazionale legato al



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

coronavirus, sarebbe sconsigliabile un cambiamento di medico competente, per dare continuità alle molteplici attività di contrasto al Covid attuate dall'azienda, ivi compresa la prossima somministrazione dei vaccini al personale dipendente e delle ditte appaltatrici, per la quale l'AMAT è stata designata quale hub vaccinale dal Commissario Straordinario all'emergenza.

- Sarebbe opportuna una proroga di un anno della Convenzione attiva con la dott.ssa Scarnera, alle medesime condizioni, contrattuali ed economiche (corrispettivo annuo di € 25,00 a dipendente).

Tanto premesso si propone:

- a. Di rinnovare, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento aziendale per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie", la convenzione con dott.ssa Sara Scarnera, per le funzioni di Medico Competente incaricato dell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n° 81/2008, per il periodo 01/06/2021-31/05/2022, alle medesime condizioni contrattuali di quella attualmente in vigore.
- b. Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

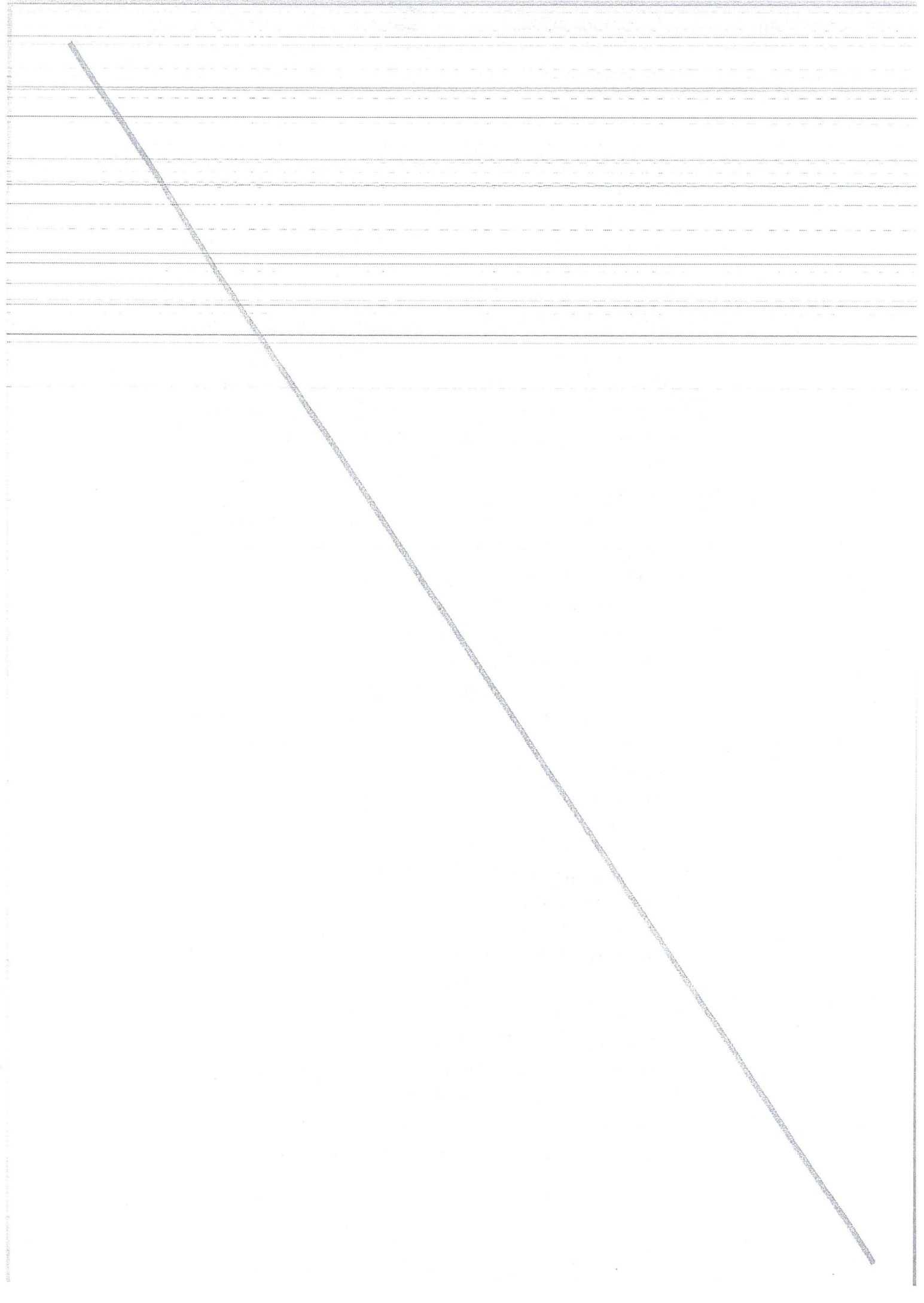
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di rinnovare, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento aziendale per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie", la convenzione con dott.ssa Sara Scarnera, per le funzioni di Medico Competente incaricato dell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n° 81/2008, per il periodo 01/06/2021-31/05/2022, alle medesime condizioni contrattuali di quella



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

attualmente in vigore.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 62 del registro.

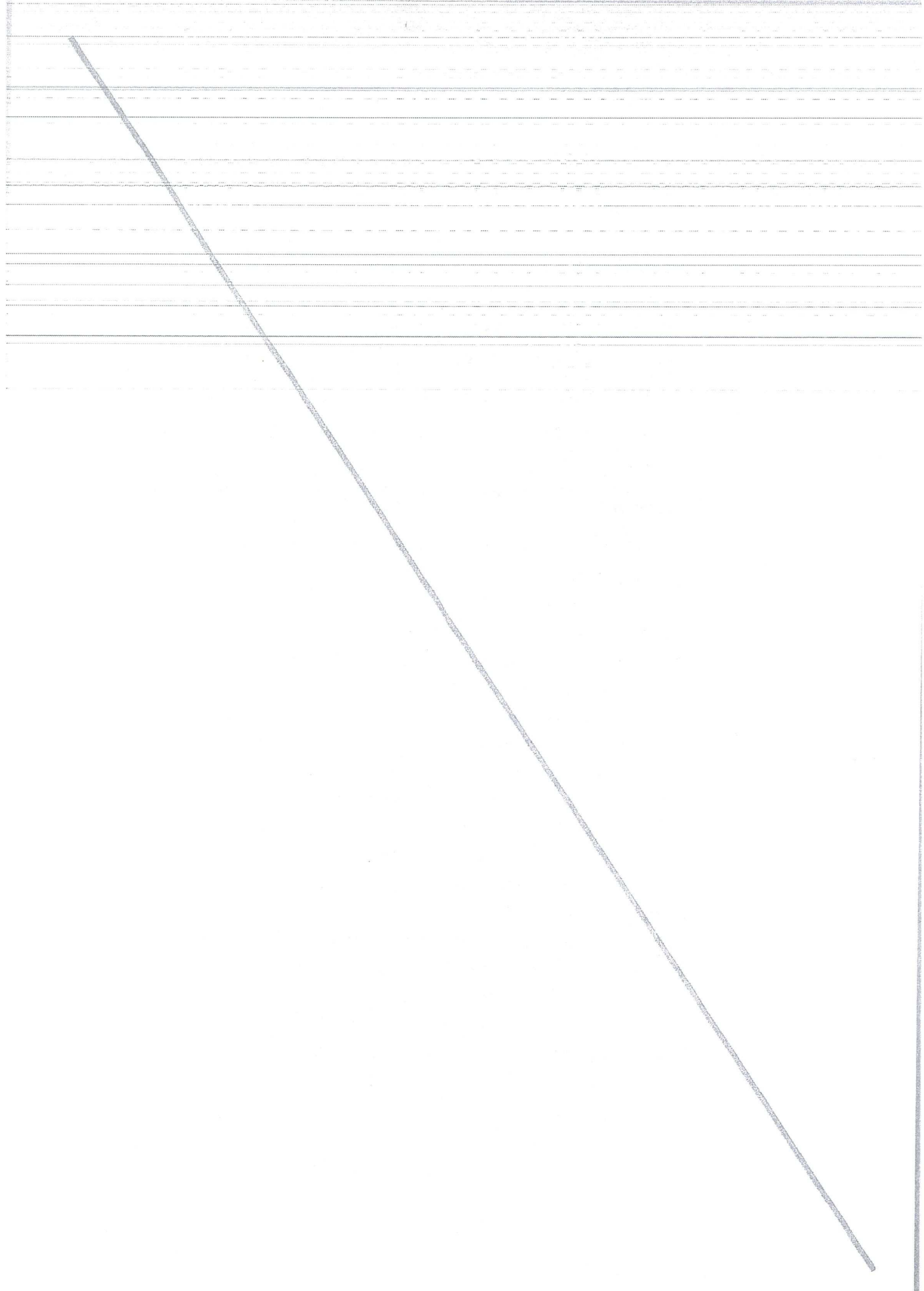
Punto 3: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE SARDIELLO LUCIANO AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DI SOSPENSIONE DAL SERVIZIO. DETERMINAZIONI.

L'esame del punto all'ordine del giorno è rinviato al prossimo Consiglio di Amministrazione.

Punto 4: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 24/05/2021.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche.
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie".
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=.
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018.
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 46 del 24/03/2021 a registrazione di prima nota n° 71 del 24/05/2021, per complessivi € 994,06, con un residuo di € 501,24; Tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Giuseppe, da registrazione P30 del 23/03/2021 a registrazione P53 del 21/05/2021, per complessivi € 46.226,82 di cui € 44.878,00 già incassati, con residuo € 17.155,88.

- La somma di € 44.878,00 è stata incassata a mezzo n. 4 ordinativi di pagamento in conto anticipo, il n. 947 di € 11.970,40, il n. 969 di € 11.966,40, il n. 996 di € 7.479,00 e il n. 1017 di € 13.462,20, giusta autorizzazione del Presidente, prot. 7496/2021 del 03/05/2021, per consentire i pagamenti delle visite mediche dei conducenti c/o il Centro RFI di Bari.
- Gli ordinativi di pagamento di cui sopra si ratificano con questa delibera.
- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 47.220,88.
- Tale spesa di € 47.220,88 detratta di € 44.878,00, già incassati, dà un saldo da incassare di € 2.342,88; tale saldo sommato ai residui, di € 17.155,88 su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086 ed € 501,24 in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale.
- Constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo.

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: Il Capo unità organizzativa controllo di gestione - Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

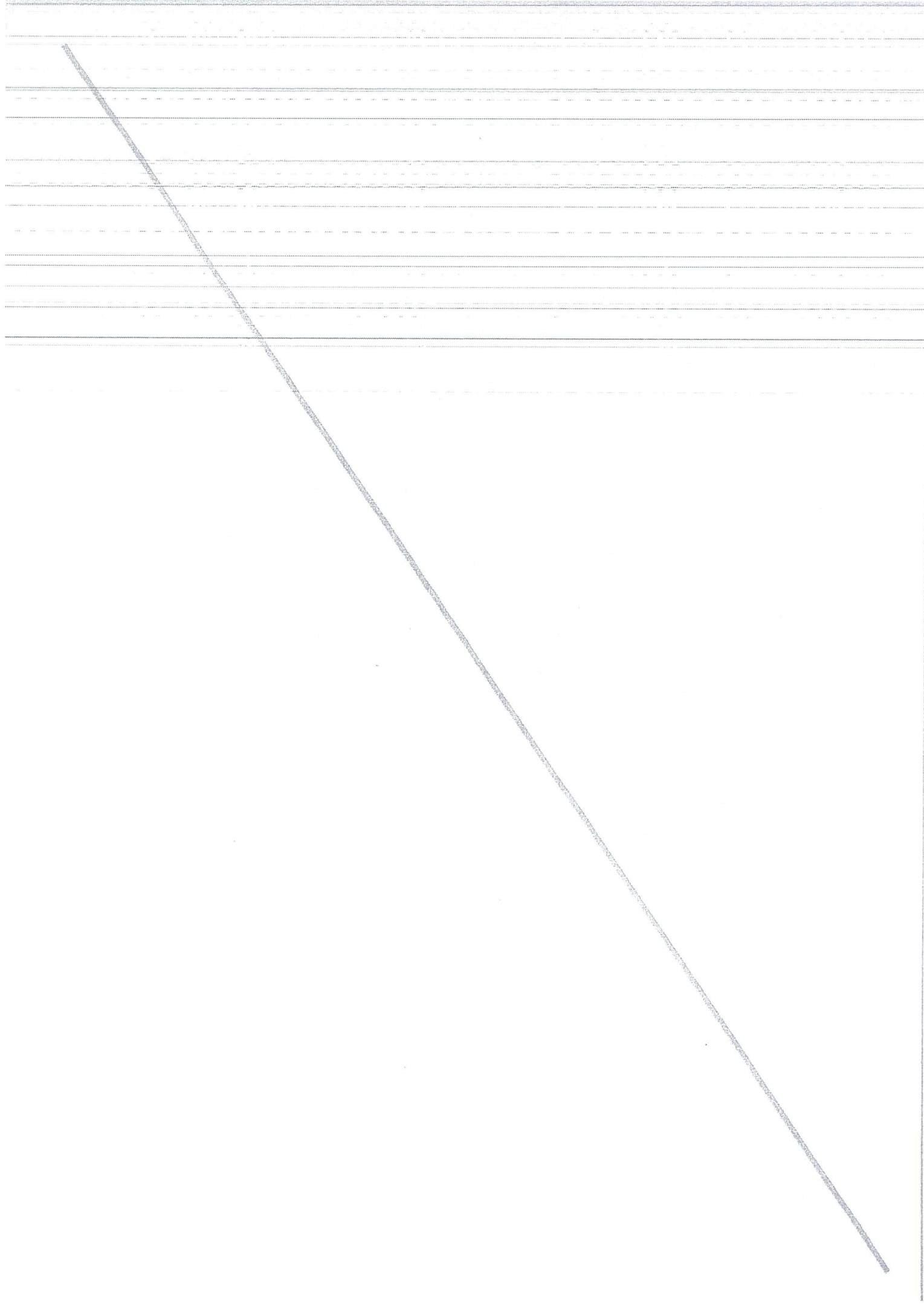
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la proposta che precede;
- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 2.342,88, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

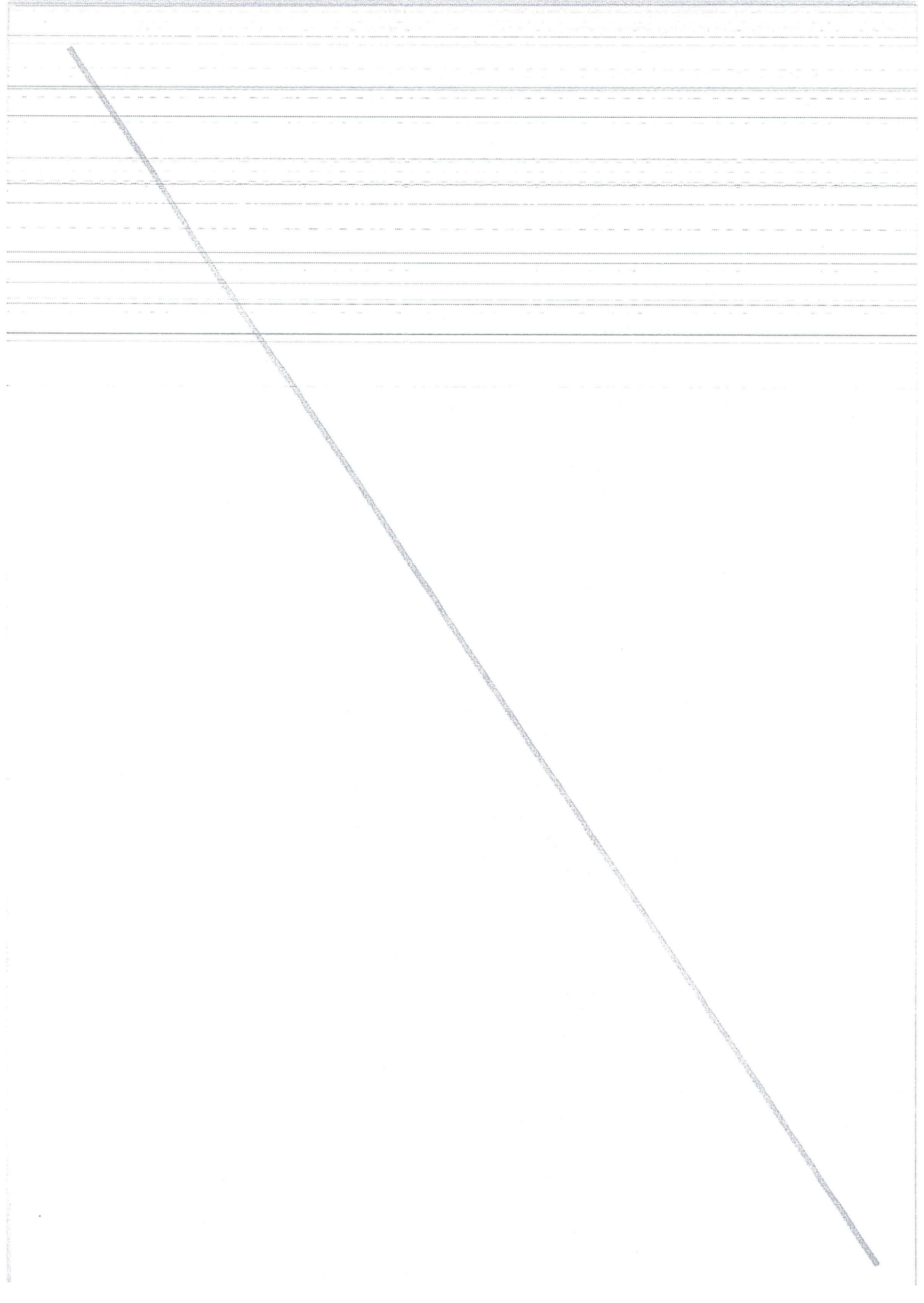
periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 63 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE E NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI PER LA DURATA DI TRE ANNI - INDIZIONE.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

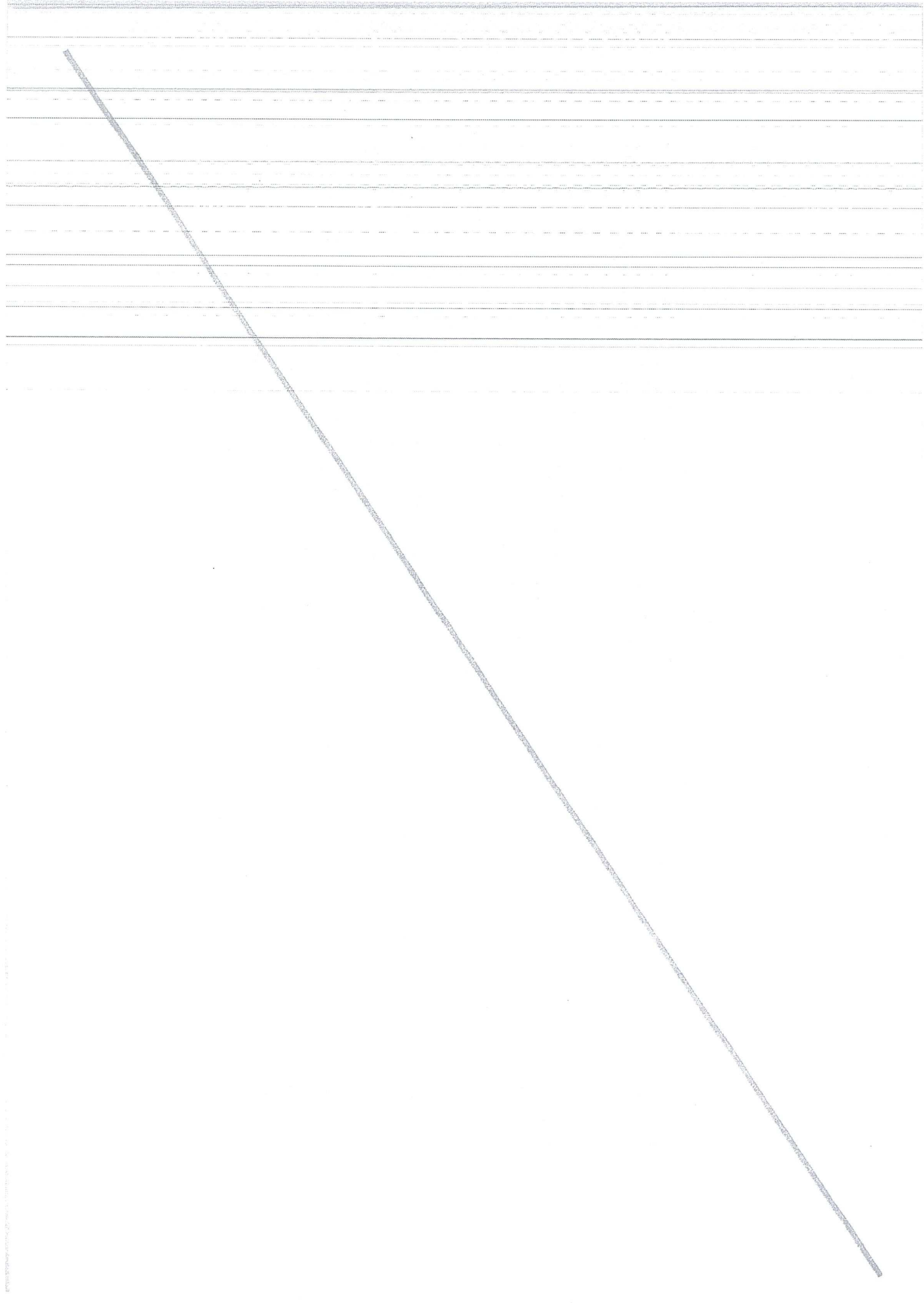
- i prossimo 08 giugno 2021 avrà scadenza la convenzione stipulata con Poste Italiane S.p.A. per il Servizio SIN (Servizio Integrato di Notifica), servizio che comprende le seguenti attività relative alle ordinanze-ingiunzioni emesse nei confronti dei soggetti destinatari di sanzioni ex art. 32 - L.R. Puglia 18/2002:
 - Servizio di stampa ed imbustamento
 - Postalizzazione e notifica
 - Rendicontazione esiti ed archiviazione elettronica AR
 - Incasso e rendicontazione dei pagamenti
 - Archiviazione immagini.
- Attualmente il sistema SIN è l'unico utilizzato dall'Area Commerciale per l'invio delle notifiche di ordinanze ingiunzioni.
- Il settore delle notifiche di atti giudiziari è stato caratterizzato, fino a pochi mesi fa, da una sostanziale assenza di concorrenza nel settore.
- Il D .Lgs. 22 luglio 1999 n. 261 (Attuazione della direttiva 97/67/CE), pur liberalizzando gran parte dei servizi postali affidanti in precedenza in via di "esclusiva" a Poste Italiane, ha continuato a riservare (art. 4 del decreto citato) al fornitore del servizio postale universale (Poste Italiane S.p.A.) il servizio di "raccolta ... trasporto ... smistamento e ... distribuzione" degli "invii raccomandati attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie".
- L'art. 1, comma 57, della legge 4 agosto 2017, n. 124 ("Legge annuale per il mercato e la concorrenza") ha abrogato, a far data dal 10 settembre 2017, l'art. 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 261, cessando, quindi, la riserva di esclusiva operata in favore di Poste Italiane.

- In esecuzione di tale norma, con delibera n. 77/18/CONS del 20 febbraio 2018, l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, all'esito della disposta "consultazione pubblica" con gli operatori del settore nonché alla luce del parere reso dal Ministero della giustizia in data 1 febbraio 2018, ha approvato il "regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890, in vigore dal 1 marzo 2018, attribuendo la competenza per il rilascio delle citate licenze al Ministero dello sviluppo economico, Divisione VI.
- Il Ministero dello sviluppo economico, con decreto del 19 luglio 2018, ha successivamente adottato il "disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada".
- Con riferimento ai corsi di formazione per gli addetti al recapito, l'art. 9 del citato regolamento approvato dall'Agcom (rubricato "Obblighi in materia di personale dipendente") dispone che, "1. Ferma restando l'osservanza degli obblighi connessi al rilascio della licenza individuale stabiliti all'articolo 6 del regolamento generale, i titolari di licenza individuale speciale sono tenuti al rispetto dei seguenti ulteriori obblighi di carattere generale: ... c) frequenza per agli addetti all'accettazione e al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di un corso di formazione della durata complessiva di quaranta ore, di cui venti in aula e venti in affiancamento, con prova di esame finale".
- Il punto 80 del citato regolamento dispone che, "con riferimento all'obbligo di frequenza di corsi di formazione previsto per gli addetti all'accettazione, recapito e consegna degli atti [...] sia il programma dei corsi, sia i contenuti e le modalità di svolgimento degli esami finali, devono essere conformi alle linee guida elaborate dal Ministero della giustizia", al fine di assicurare un livello adeguato ed uniforme della qualità del servizio di notificazione.

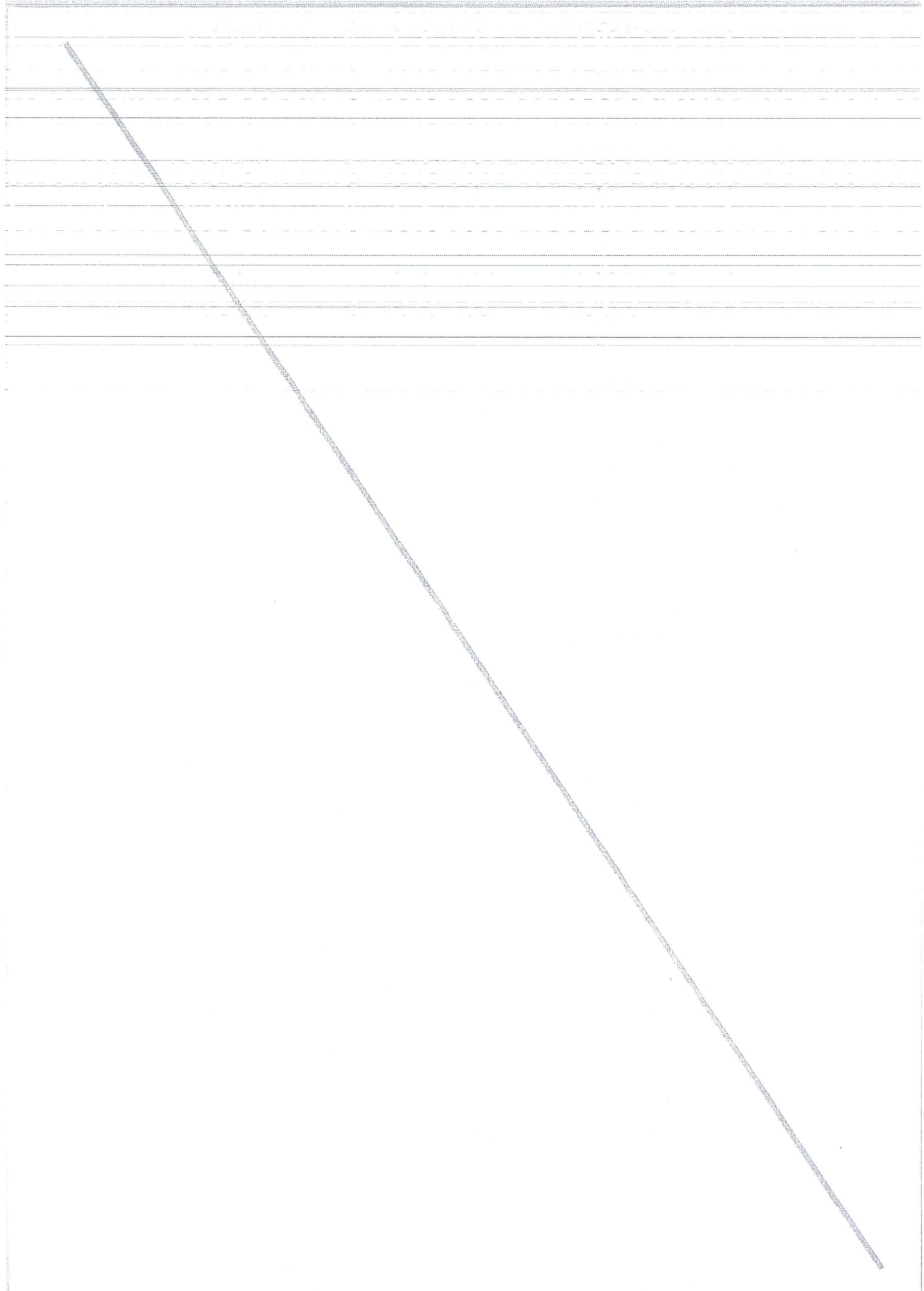


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- In data 12 marzo 2019, il Ministero della Giustizia ha diramato il testo delle linee guida per l'esecuzione dei predetti corsi.
- Tali linee guida sono state revisionate in data 05/02/2020 ed hanno previsto, altresì, che il Ministero della giustizia provveda a pubblicare sul proprio sito internet i nominativi dei titolari di licenze speciali A e B che avranno comunicato l'avvenuto svolgimento dei corsi di formazione per il personale addetto alla notifica a mezzo posta sia degli atti giudiziari sia delle violazioni del codice della strada.
- Solo a partire dallo scorso settembre 2020, alcuni nuovi operatori hanno comunicato le attestazioni di conformità alle linee guida del ministero della Giustizia.
- Le condizioni di concorrenza attuali consentono, pertanto, l'indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi.
- Nelle more dell'autorizzazione all'espletamento di procedura di gara, con nota prot. 9345 del 25/05/2021 (Allegato 1), è stato richiesto a Poste Italiane una proroga del servizio SIN, necessaria al fine di dare continuità ai servizi di notifica.
- L'Unità Contratti ha predisposto bando di gara (Allegato 2) per l'affidamento triennale a società specializzate delle attività di stampa, imbustamento e postalizzazione di atti giudiziari per conto dell'AMAT. L'importo dell'appalto, stimato sulla base dei flussi storici delle spedizioni effettuate nel triennio precedente, è pari ad € 420.000,00, per la notifica di un numero presunto di 30.000 atti triennali, oltre Iva.

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016:

- a) di ratificare la proroga della convenzione attiva con Poste Italiane per il servizio Integrato notifiche SIN, fino al 31/10/2021, già richiesta con nota prot. 9345 del 25/05/202;
- b) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'affidamento triennale delle attività di stampa, imbustamento e postalizzazione di atti giudiziari per conto dell'AMAT, con un importo a base d'asta, pari ad € 420.000,00;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- c) di approvare il bando di gara;
- d) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;
- e) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

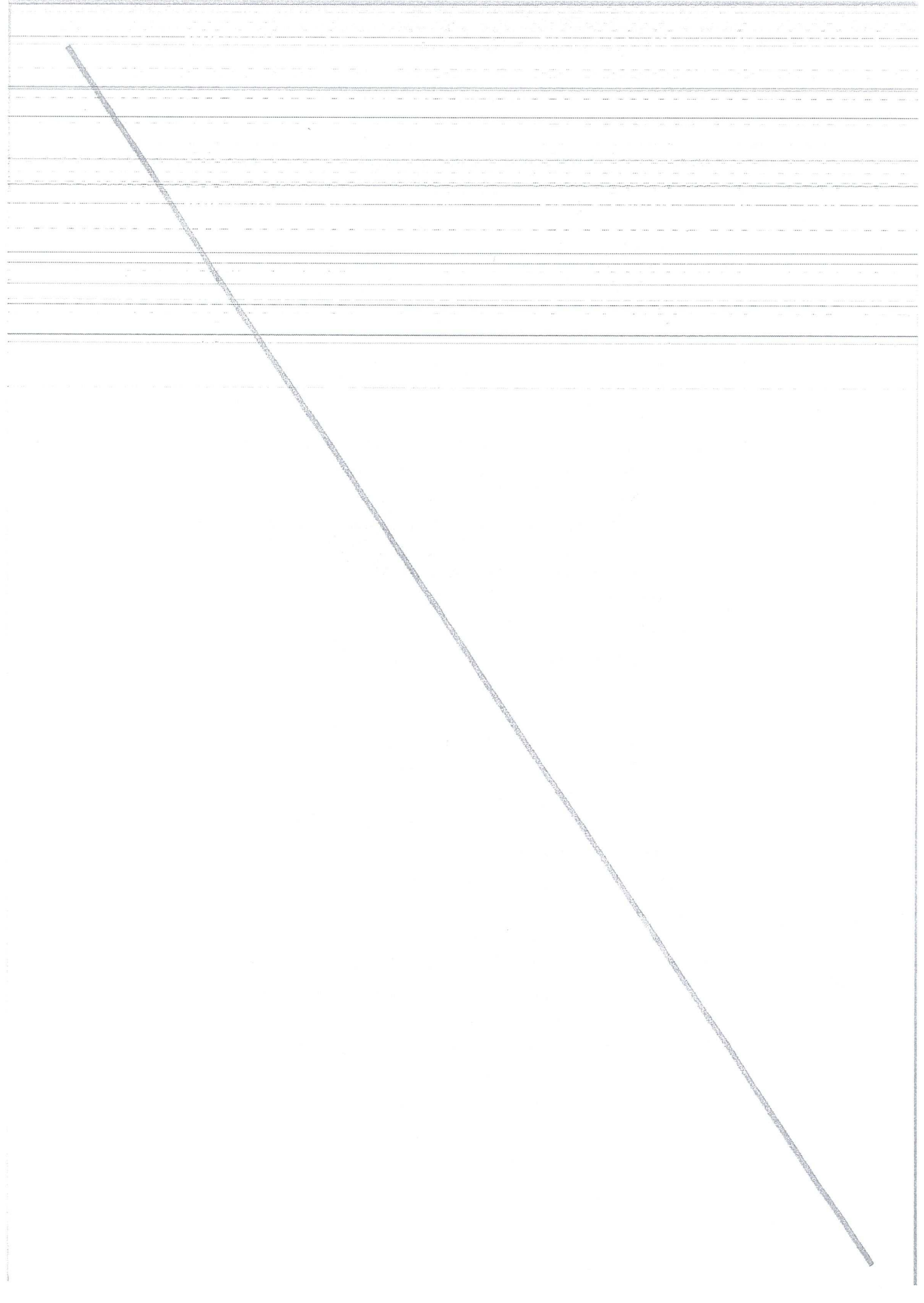
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la proroga della convenzione attiva con Poste Italiane per il servizio Integrato notifiche SIN, fino al 31/10/2021, già richiesta con nota prot. 9345 del 25/05/2021.
- 2) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'affidamento triennale delle attività di stampa, imbustamento e postalizzazione di atti giudiziari per conto dell'AMAT, con un importo a base d'asta, pari ad € 420.000,00.
- 3) Di approvare il bando di gara.
- 4) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona del dott. Pietro Carallo, Direttore generale dell'AMAT S.p.A. .



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

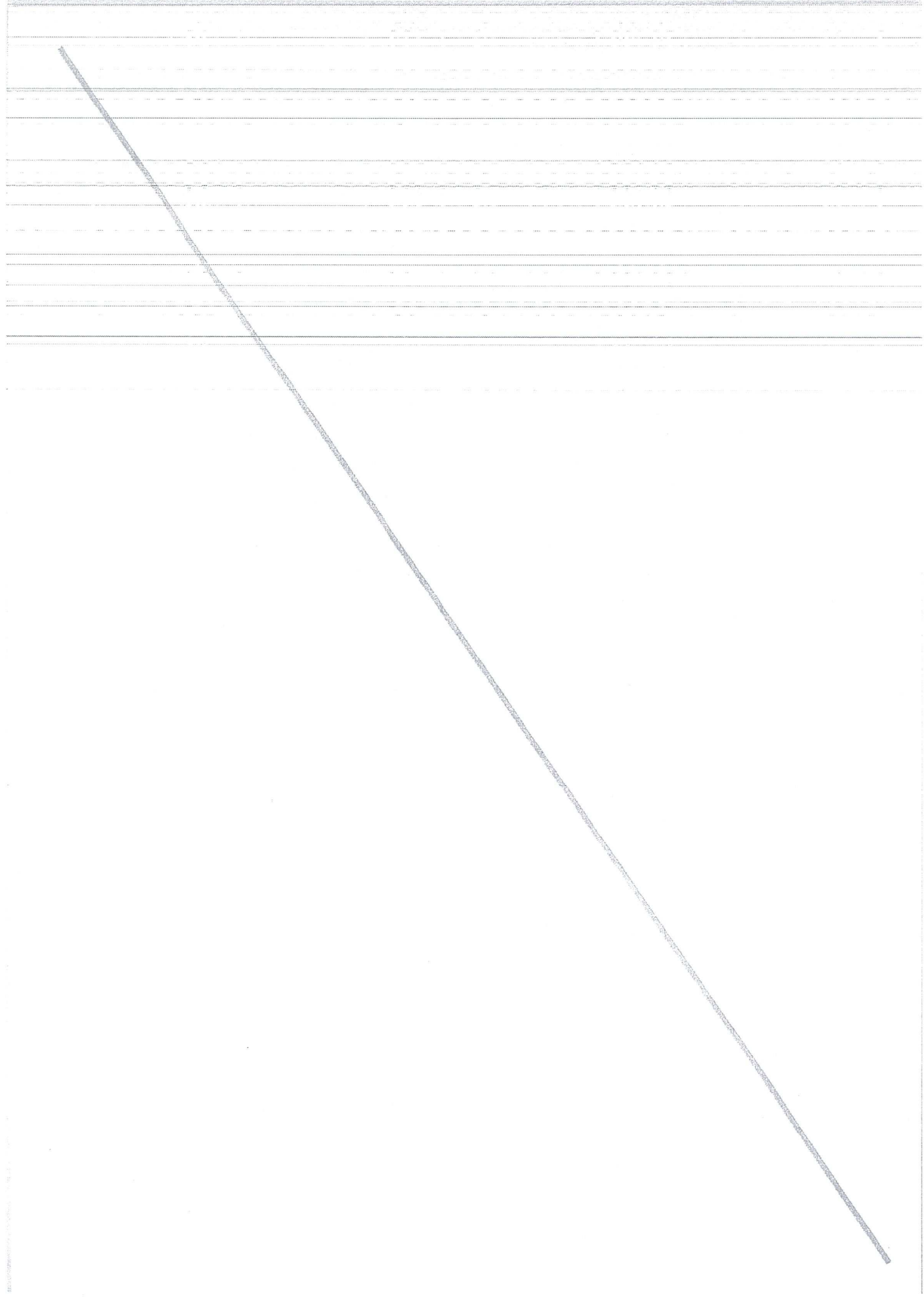
- 6) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DI LICENZA QUINQUENNALE DI SOFTWARE PER LA OTTIMIZZAZIONE DEI TURNI DI GUIDA - INDIZIONE.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- è necessario assumere a proposto un insieme di misure finalizzate al miglioramento delle percorrenze di servizio contrattuali con Il Comune di Taranto e con il COTRAP;
- un' iniziativa ritenuta necessaria è quella tesa a verificare la possibilità di conseguire economie, a parità di volumi di servizi programmati, nel numero di turni di guida giornalmente occorrenti per lo svolgimento dei servizi i contrattualmente previsti mediante il conferimento di incarico a società specializzata nel settore del tpl, in grado di verificare, attraverso l'uso di una specifica procedura informatica, definita "ottimizzatore", se esistano ulteriori margini di razionalizzazione della turnazione giornaliera aziendale, che si compone attualmente di:
 - n. 238 turni uomo - turnazione invernale feriale scolastica Amat 2020-2021;
 - n. 145 turni uomo - turnazione invernale festiva;
 - n. 201 turni uomo - turnazione estiva feriale;
 - n. 159 turni uomo - turnazione estiva festiva.
- A tal fine occorrerà procedere allo svolgimento di apposita procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'implementazione, manutenzione evolutiva e correttiva quinquennale di un software per la ottimizzazione della costruzione dei turni di guida.
- L'Unità Contratti ha predisposto bando di gara (Allegato 1) per l'affidamento dell'incarico di ottimizzazione dei turni di guida nei giorni feriale scolastico invernale, festivo invernale, estivo feriale ed



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

estivo festivo, con acquisto del relativo software, vincolato al conseguimento di economie in termini di turni/uomo, a parità di orari e volumi chilometrici, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a ribasso rispetto al prezzo quinquennale a base d'asta di € 80.000,00, oltre IVA, comprensivo di costo della licenza quinquennale e costi di attività di start up.

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di ottimizzazione dei turni di guida nei giorni feriale scolastico invernale, festivo invernale, estivo feriale ed estivo festivo, con acquisto del relativo software, vincolato al conseguimento di economie in termini di turni/uomo, a parità di orari e volumi chilometrici, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a ribasso rispetto al prezzo quinquennale a base d'asta di € 80.000,00, oltre IVA, comprensivo di costo della licenza quinquennale e costi di attività di start up;
- b) di approvare il bando di gara;
- c) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;
- d) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

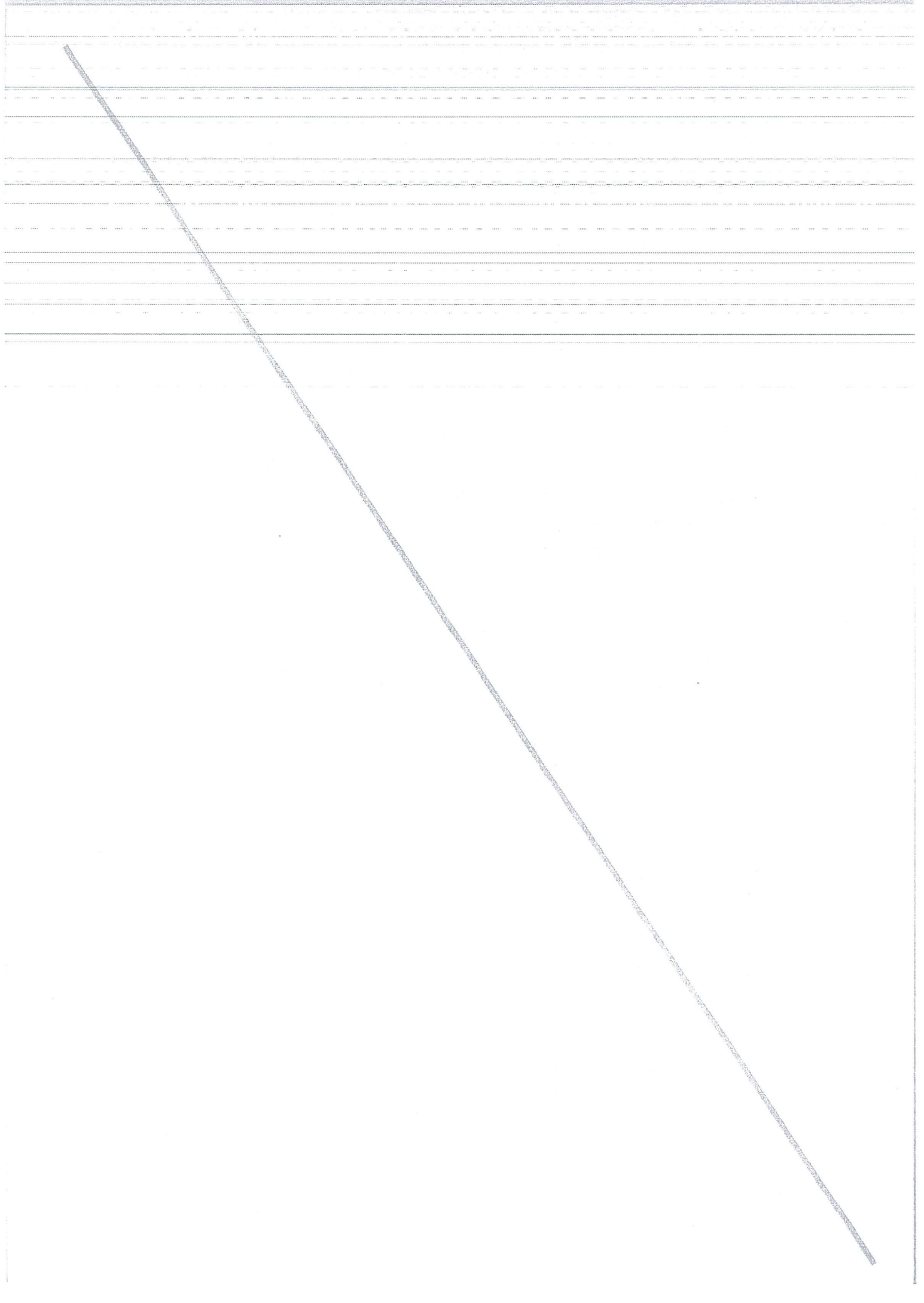
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di ottimizzazione dei turni di guida nei giorni feriale scolastico invernale, festivo invernale, estivo feriale ed estivo festivo, con acquisto del relativo software, vincolato al conseguimento di economie in termini di turni/uomo, a parità di orari e volumi chilometrici, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a ribasso rispetto al prezzo quinquennale a base d'asta di € 80.000,00, oltre IVA, comprensivo di costo della licenza quinquennale e costi di attività di start up.
- 2) Di approvare il bando di gara.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale dell'AMAT e dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 4) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 nella persona dell'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'esercizio.
- 5) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

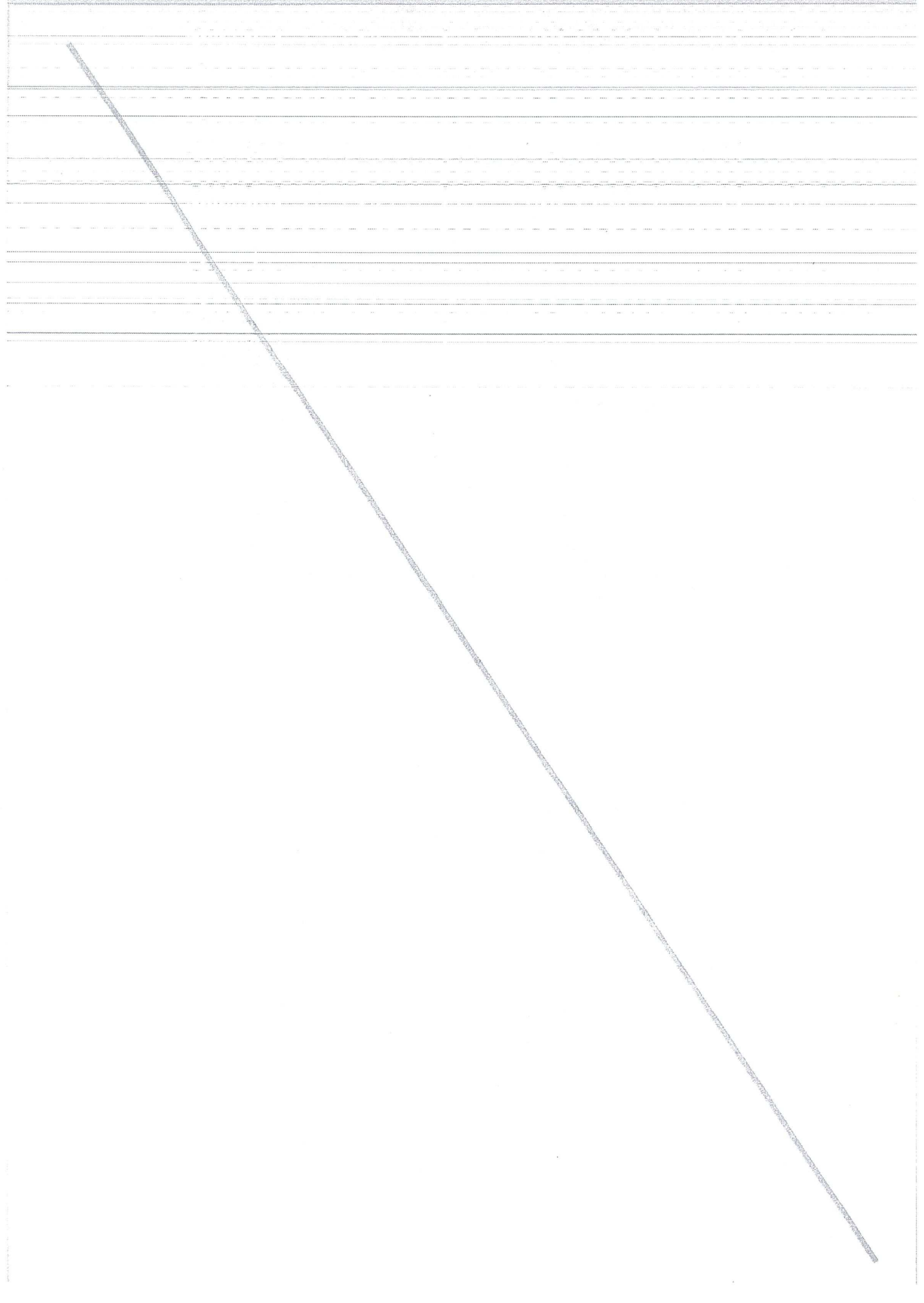
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

Punto 7: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ALLESTIMENTO, MEDIANTE CAR WRAPPING, CON LA NUOVA LIVREA AZIENDALE DI 18 AUTOBUS FACENTI PARTE DELLA FLOTTA DELL'AMAT - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a seguito di del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 18/03/2021 è stata indetta una procedura negoziata ex art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, per l'allestimento con la nuova livrea aziendale di 18 autobus facenti parte della flotta dell'AMAT, divisa in due lotti:
LOTTO 1 - allestimento di n. 12 autobus, di cui n. 8 "Heuliez GX137" mt. 9,5 e n. 4 minibus "MMI Iveco 72c" il cui costo a base d'asta è



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di € 36.500,00 (trentaseimilacinquecento/00) oltre IVA, di cui € 500,00 (euro cinquecento/00) oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta- CIG Z4E3160896. LOTTO 2 – allestimento di n. 6 autobus, modello "Mercedes Citaro O530" il cui costo a base d'asta è di € 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) oltre IVA, di cui € 500,00 (euro mille/00) oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta – CIG Z413160901.

- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 2 plichi telematici contenenti le offerte.
- Con nota n. 0007963/2021 del 06/05/2021, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- Le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 07/05/2021 (Verbale n. 491 - Allegato 1) e del 15/05/2021 (Verbale n. 492 - Allegato 2).
- Con il verbale di gara n. 492 del 15/05/2021 (Allegato 2), la Commissione ha decretato migliori offerenti:
per il LOTTO 1 – l'impresa C.&P. GRAFICA SRL, che ha offerto un corrispettivo di € 21.860,00, al netto dell'IVA.
per il LOTTO 2 – l'impresa C.&P. GRAFICA SRL, che ha offerto un corrispettivo di € 14.600,00, al netto dell'IVA.

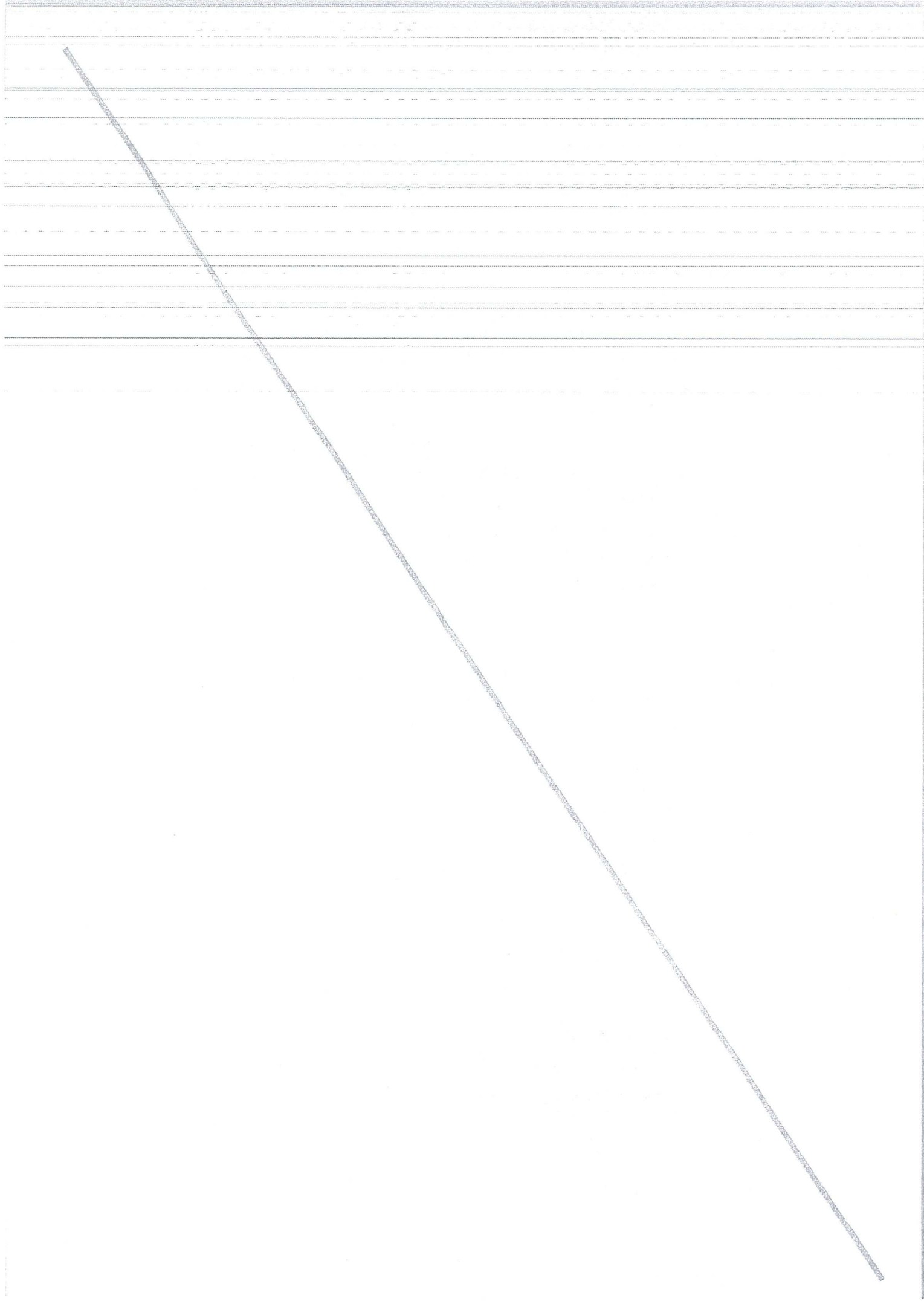
Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ALLESTIMENTO, MEDIANTE CAR WRAPPING, CON LA NUOVA LIVREA AZIENDALE DI 18 AUTOBUS FACENTI PARTE DELLA FLOTTA DELL'AMAT", in riferimento al LOTTO 1 all'impresa C.&P. GRAFICA SRL, che ha offerto un corrispettivo di € 21.860,00, al netto dell'IVA e in relazione al LOTTO 2, all'impresa C.&P. GRAFICA SRL, che ha offerto un corrispettivo di € 14.600,00, al netto dell'IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ALLESTIMENTO, MEDIANTE CAR WRAPPING, CON LA NUOVA LIVREA AZIENDALE DI 18 AUTOBUS FACENTI PARTE DELLA FLOTTA DELL'AMAT ", in riferimento al LOTTO 1, all'impresa C.&P. GRAFICA SRL, che ha offerto un corrispettivo di € 21.860,00, al netto dell'IVA e in relazione al LOTTO 2 all'impresa C.&P. GRAFICA SRL che ha offerto un corrispettivo di € 14.600,00, al netto dell'IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

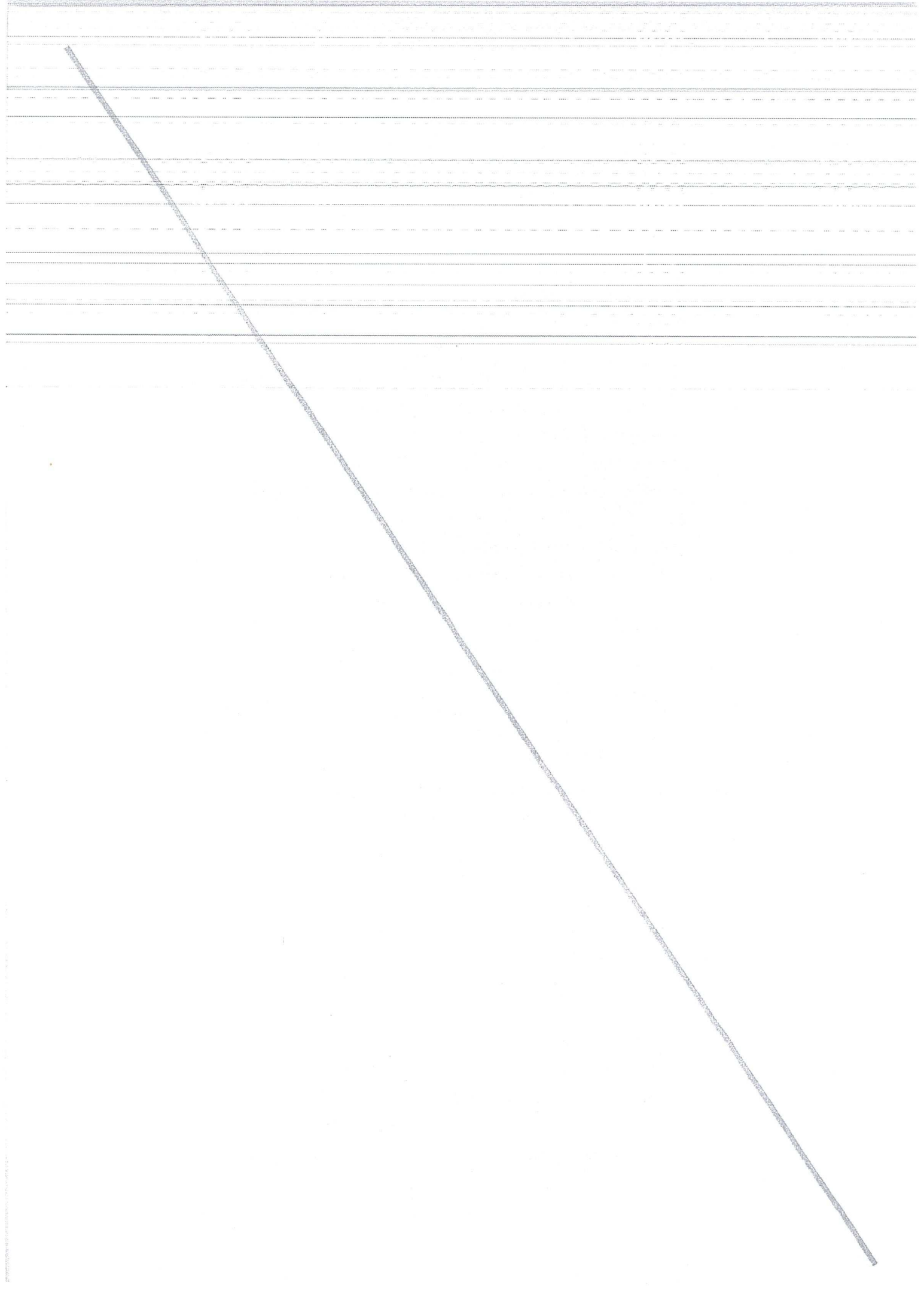
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

Punto 8: AFFIDAMENTO A DI PINTO & DALESSANDRO S.P.A. DELLA FORNITURA DI N. 01 FURGONE DA DESTINARE AD OFFICINA MOBILE PER SOCCORSO AUTOBUS CON CONTESTUALE RITIRO IN PERMUTA DI N. 01 FURGONE USATO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- il Capo Unità Manutenzioni ha segnalato all'Unità Acquisti la necessità di sostituire il furgone IVECO FIAT DAILY, in uso al servizio di pronto intervento, a causa delle condizioni di usura causate dal suo uso intensivo.
- Di concerto con l'Unità manutenzioni sono state definite, a cura dell'Unità Acquisti, le caratteristiche del nuovo modello da acquistare in sostituzione di esso.
- In adesione a tale richiesta, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato volta a ricercare la migliore offerta per la fornitura di n.1 furgone chiuso, nuovo di fabbrica, da adibire ad officina mobile per soccorso autobus in avaria, in possesso di omologazione



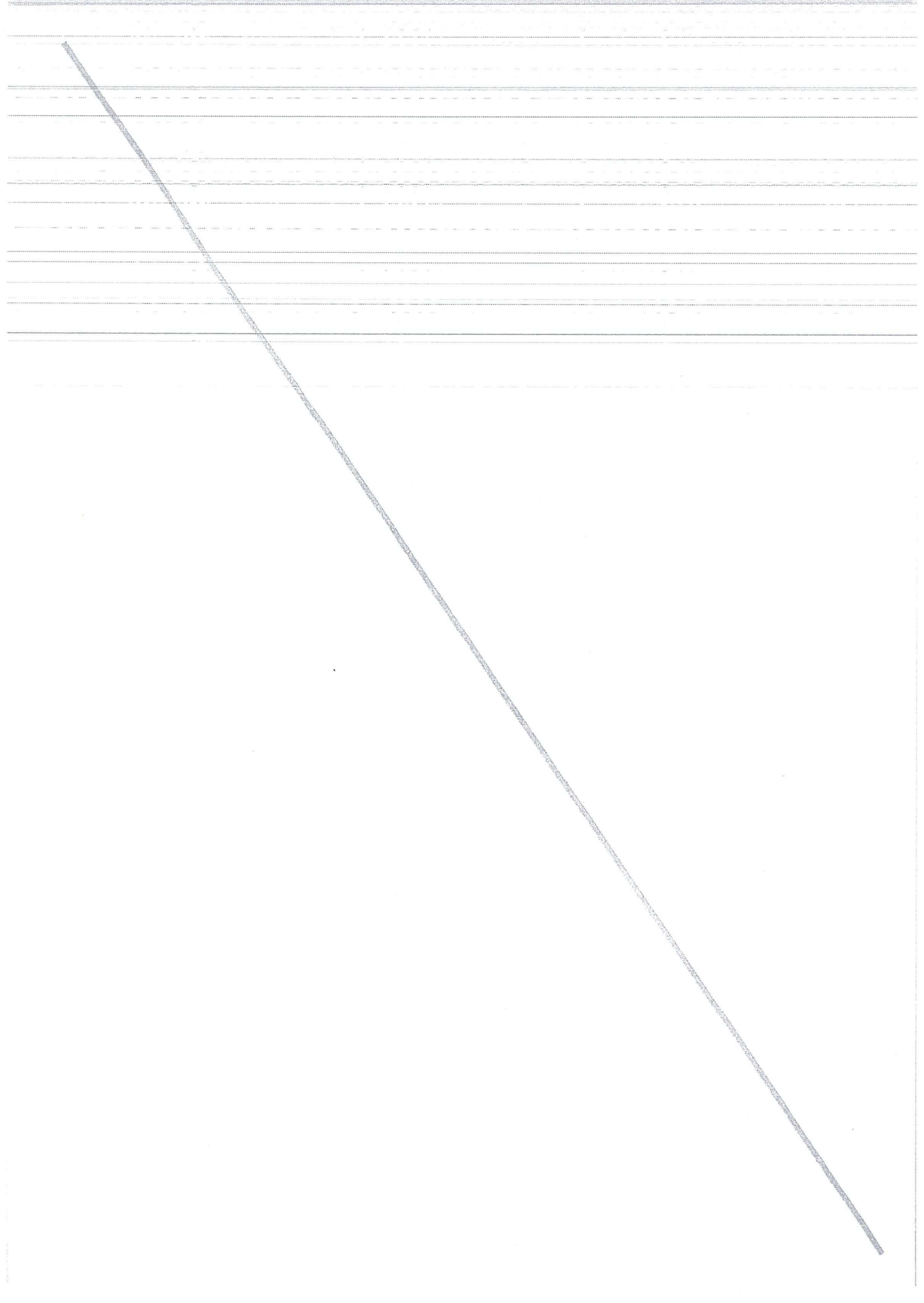
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

per il trasporto merci, con contestuale ritiro in permuta di n. 1 furgone usato, IVECO FIAT DAILY, come da nota prot. 6847 del 22/04/2021 (Allegato 1).

- La richiesta di preventivo è stata rivolta alle seguenti 19 imprese, selezionate tra i fornitori, con sede nella Regione Puglia, attive nella vendita di veicoli commerciali.

DITTA	SEDE
CORATOCARRI SRL	STRADA PROVINCIALE 231, KM 51,200, 70037 Ruvo di Puglia BA
BARONE (Gruppo Barone Srl)	Viale Falcone e Borsellino, 70024 Gravina in Puglia BA
IVECO OK TRUCKS BARI	SP231, Km 0, 70026 Modugno BA
Rizzo Veicoli Industriali srl	SS275, 73030 Surano LE
COMMERCIALE CARRI SRL	<u>Città Metropolitana di Bari</u>
Automercato	Strada Provinciale, 231, Km 42.525, 76123 Andria BT
GRANDOLFO Veicoli Industriali Concessionaria Ufficiale Renault Trucks	Strada Provinciale P.L. Bari-Modugno Incrocio SS96 Modugno, 70026 Modugno BA
S.C. VEICOLI INDUSTRIALI SRL	Via Trento, 23, 71045 Orta Nova FG
Di Pinto & Dalessandro Spa	SS172, 70017 Putignano BA
Pronto Car Sud	SP48, 72018 San Michele Salentino BR
Sansonetti Cosimo Damiano Srl	Via Fratelli Bandiera, 11, 74020 Maruggio TA
D'Antona auto Srl	Via Cesare Battisti, 5008, 74121 Taranto TA
SMIA spa	Strada Statale 7, km 633, 74016, Massafra TA
TIR CAR Concessionaria	Via Camillo Benso Conte di Cavour, n.63, 74024 Manduria TA
Dbl Auto	Via di Baretta, 57, 76012 Canosa di Puglia BT
Altatrucks S.R.L.	Via Pietro Colletta, 74, 70022 Altamura BA
Euromeccanica srl	VIA C.MAGNO 14F, Taranto
Cassetta Car di Domenico Cassetta	SP231, KM. 50,900, 76123 Andria BT
Saicar Industriali S.P.A.	Lecce (LE) Zona Industriale - Zona Viola

- Entro il termine assegnato nella nota di richiesta di preventivi, è pervenuta unicamente offerta da parte dell'impresa "Di Pinto & Dalessandro S.p.A." (Allegato 2), relativa alla fornitura di furgone modello "IVECO 70C18 VH3 - 4100L". I contenuti economici dell'offerta sono i seguenti:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A - PREZZO OFFERTO PER LA VENDITA DI N. 1 FURGONE MODELLO "IVECO 70C18 VH3 - 4100L".	€ 62.500,00
B - PREZZO OFFERTO PER L'ACQUISTO IN PERMUTA DI VEICOLO IVECO FIAT DAILY IVECO 3515 ANNO IMMATR. 2016, TARGA FC811CR	€ 6.200,00
(A - B) - DIFFERENZA TRA IL PREZZO OFFERTO PER LA FORNITURA E IL PREZZO OFFERTO PER LA PERMUTA	€ 56.300,00

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120, l'affidamento alla società "Pinto & Dalessandro s.p.a." della fornitura di fornitura di furgone modello "IVECO 70C18 VH3 - 4100L", con contestuale ritiro in permuta di n. 1 furgone usato, IVECO FIAT DAILY, al corrispettivo di € 56.300,00;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

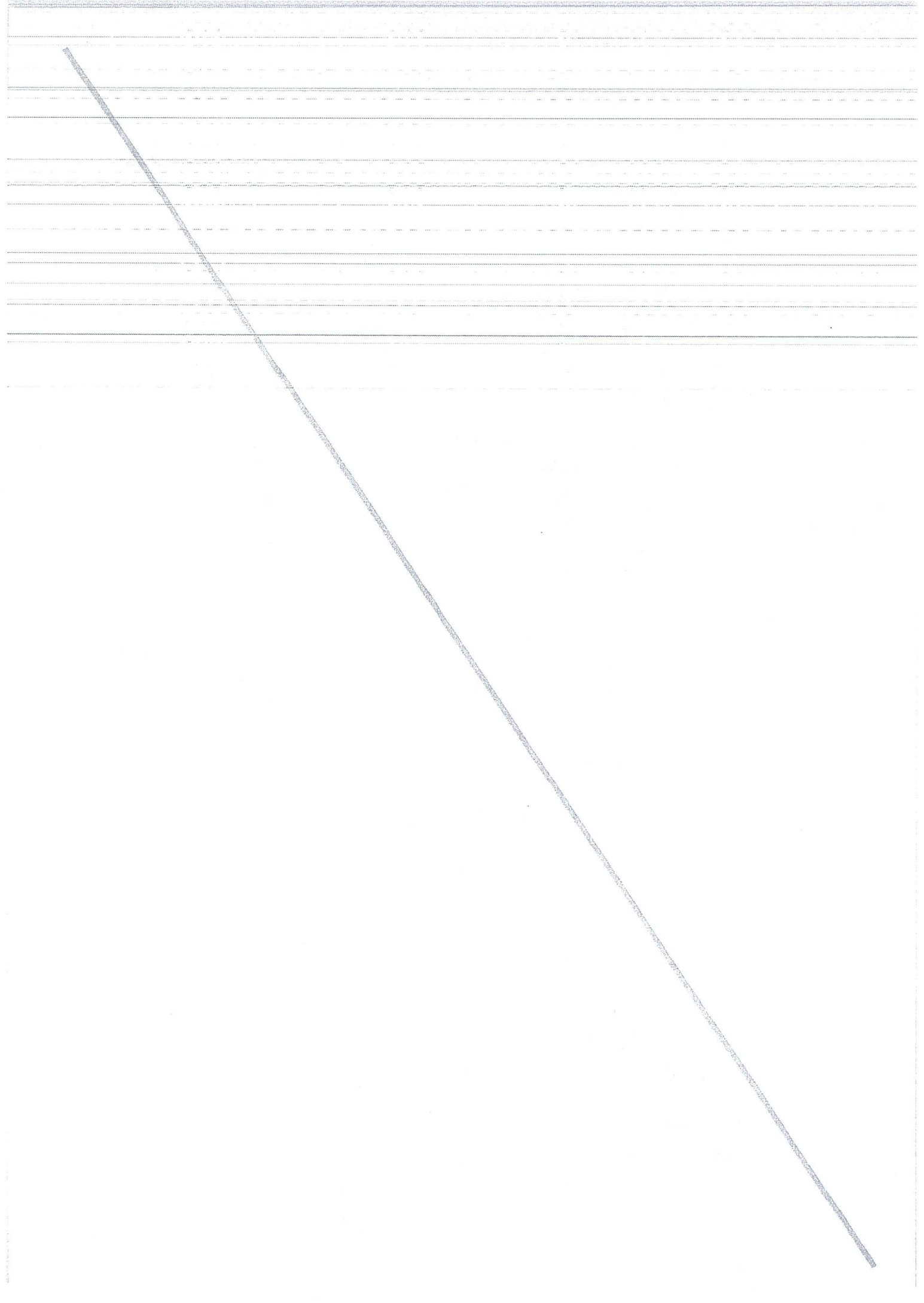
- Vista formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120, l'affidamento alla società "Pinto & Dalessandro s.p.a." della fornitura di fornitura di furgone modello "IVECO 70C18 VH3 - 4100L", con contestuale ritiro in permuta di n. 1 furgone usato, IVECO FIAT DAILY, al corrispettivo di € 56.300,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.



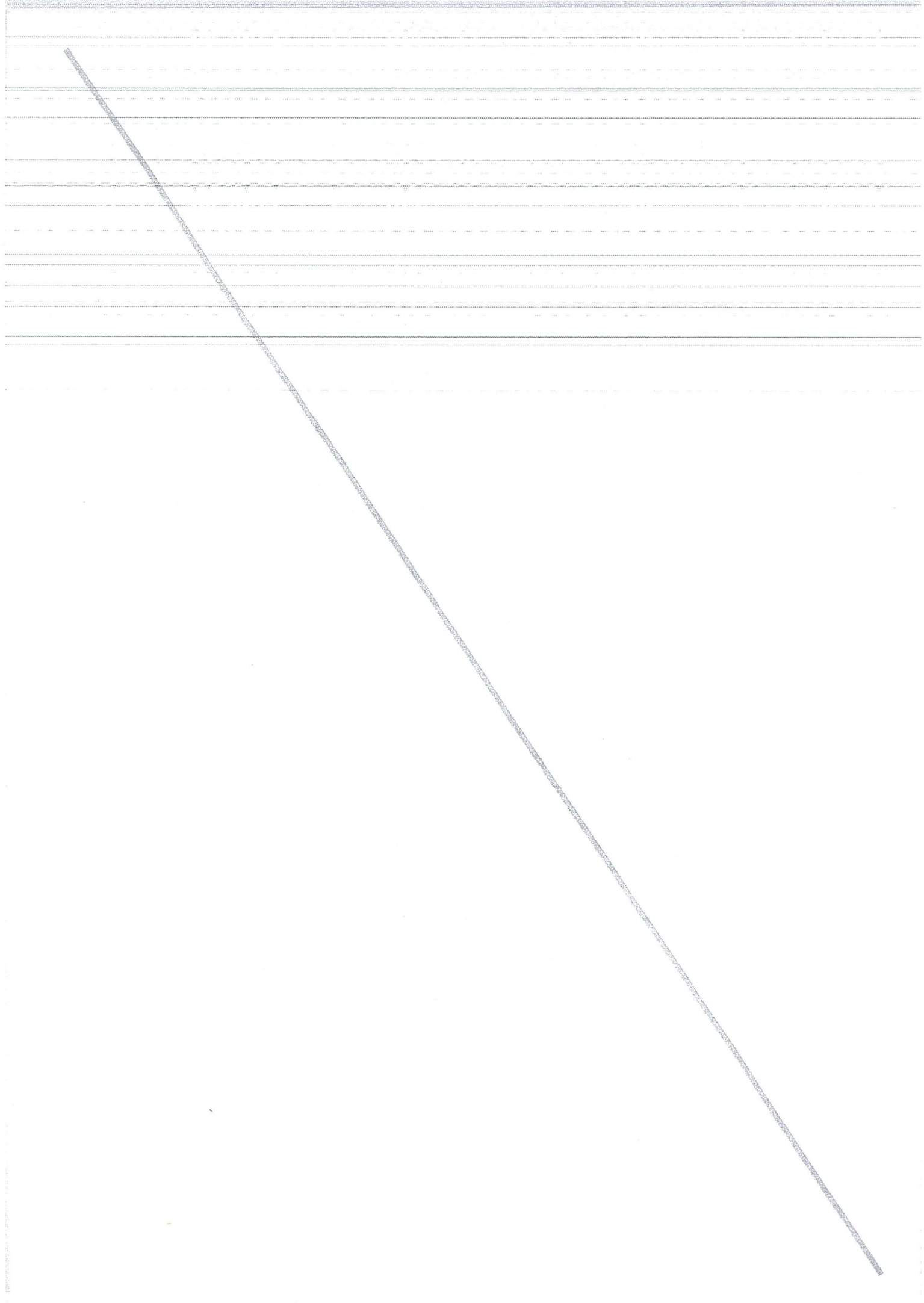
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 9: **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 02 PARCOMETRI MODELLO "STRADA TOUCH" NUOVI DI FABBRICA ALLA SOCIETÀ FLOWBIRD ITALIA S.R.L.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- come è noto, il nuovo contratto di servizio per l'affidamento della gestione della sosta tariffata, stipulato con il Comune di Taranto in data 23/04/2021, prevede sia l'ampliamento delle aree di sosta, sia l'attivazione di sistemi di scambio della modalità di trasporto tra autobus urbani e auto private (c.d. "park & ride");
- a tal fine occorre istituire una zona di parcheggio, in cui attivare anche il park & ride, presso l'imbarco delle motonavi c/o il Piazzale Democrate e dotare tale zona di parcometri;
- per quanto esposto, l'Unità Contratti ha richiesto e acquisito il preventivo dalla ditta Flowbird Italia S.r.l. di n° 2 parcometri modello "Strada TOUCH" nuovi di fabbrica dotati delle seguenti caratteristiche:
 - Display TOUCH a colori 9,7"
 - Alimentazione solare
 - Batteria tampone
 - Kit Modem 4G
 - Lettore bancario C-less A1000
 - Lettore bancario Microchip M1000
 - Cassaforte a doppia parete;
 - Selettore monete motorizzato anti vandalo;
 - Adesivo lettera " P " conforme al C.d.S.;
 - Sw tariffe di funzionamento parcometro;
 - Istruzioni d'uso ed indicatore di tariffe/orari
 - Pittogrammi informativi sul pagamento;
 - Indicatori diagnostici sullo stato di servizio;
 - Colore: Titanium Grey;
 - Predisposizione per l'emissione sia di ticket per la sosta con tariffazione ad ora, sia di ticket giornalieri per un servizio di park and ride.
- Il sistema "touch screen" previsto è integrabile ai fini della vendita dei titoli di motonavi;
- la ditta Flowbird Italia S.r.l ha inviato proposta di acquisto per la fornitura di n. 02 Parcometri modello ""Strada TOUCH" Rif. 99/P/21/GP/jb aventi le caratteristiche richieste da Amat S.p.A., dotati della tecnologia Cloud Computing ad €/cad. 5.650,00+IVA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

per un totale di € 11.300,00+IVA + € 100,00 per spese di trasporto (Allegato 01);

- la fornitura è stata commissionata il 13/05/2021 con ordinativo n. OACE000226 (Allegato 2).

Tanto premesso ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120 si propone:

- a) di ratificare l'affidamento alla società Flowbird Italia S.r.l., della fornitura di n. 02 Parcometri modello "Strada TOUCH" Rif. 99/P/21/GP/jb aventi le caratteristiche richieste da Amat s.p.a., dotati della tecnologia Cloud Computing ad €/cad. 5.650,00+IVA per un totale di € 11.300,00+IVA + € 100,00 per spese di trasporto;
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

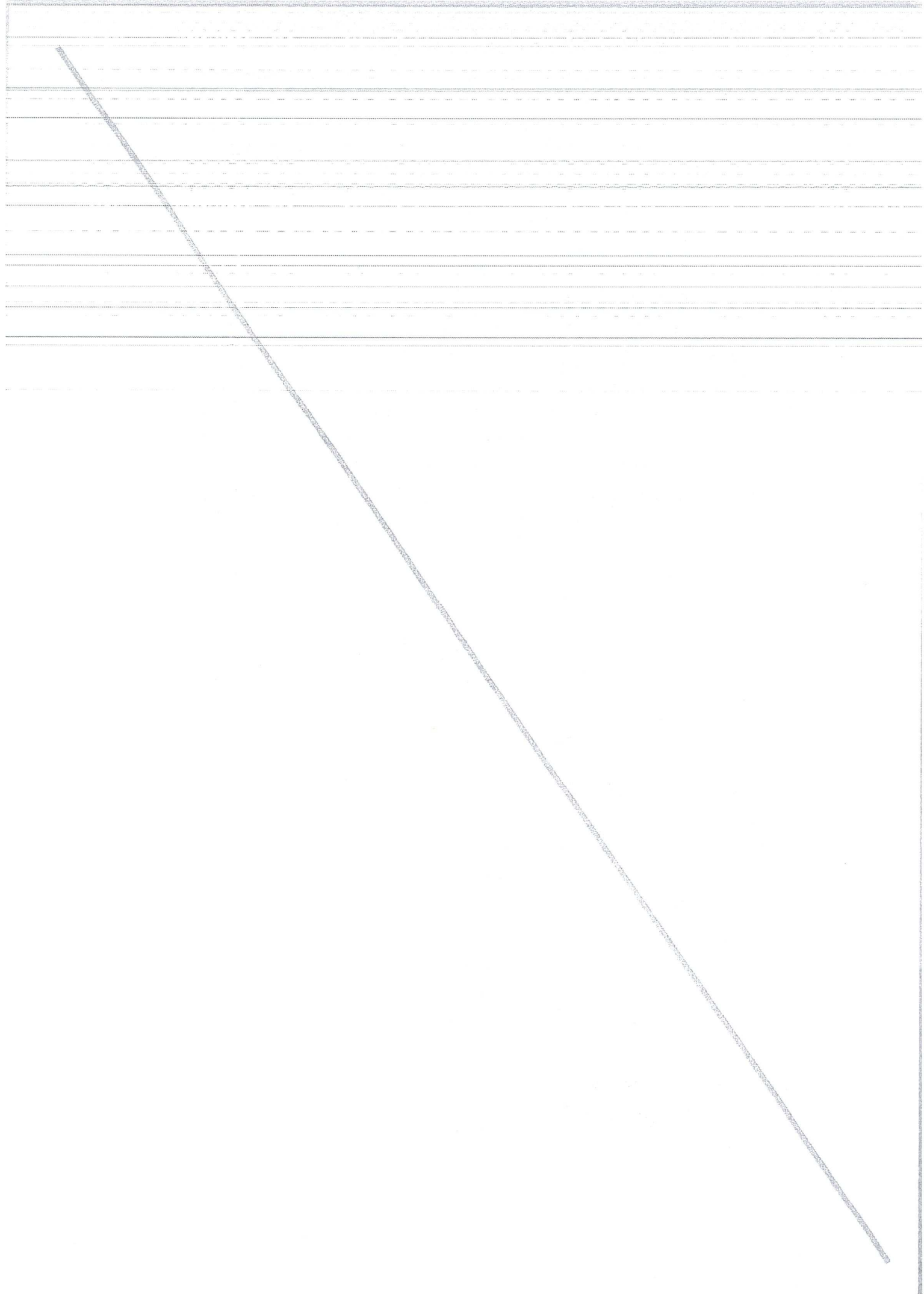
DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento alla società Flowbird Italia S.r.l., della fornitura di n. 02 Parcometri modello ""Strada TOUCH" Rif. 99/P/21/GP/jb aventi le caratteristiche richieste da Amat S.p.A., dotati della tecnologia Cloud Computing ad €/cad. 5.650,00+IVA per un totale di € 11.300,00+IVA + € 100,00 per spese di trasporto.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.

Punto 10: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 23 PARCOMETRI MODELLO "STELIO TPAL" RIGENERATI ALLA SOCIETÀ FLOWBIRD ITALIA S.R.L..

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità

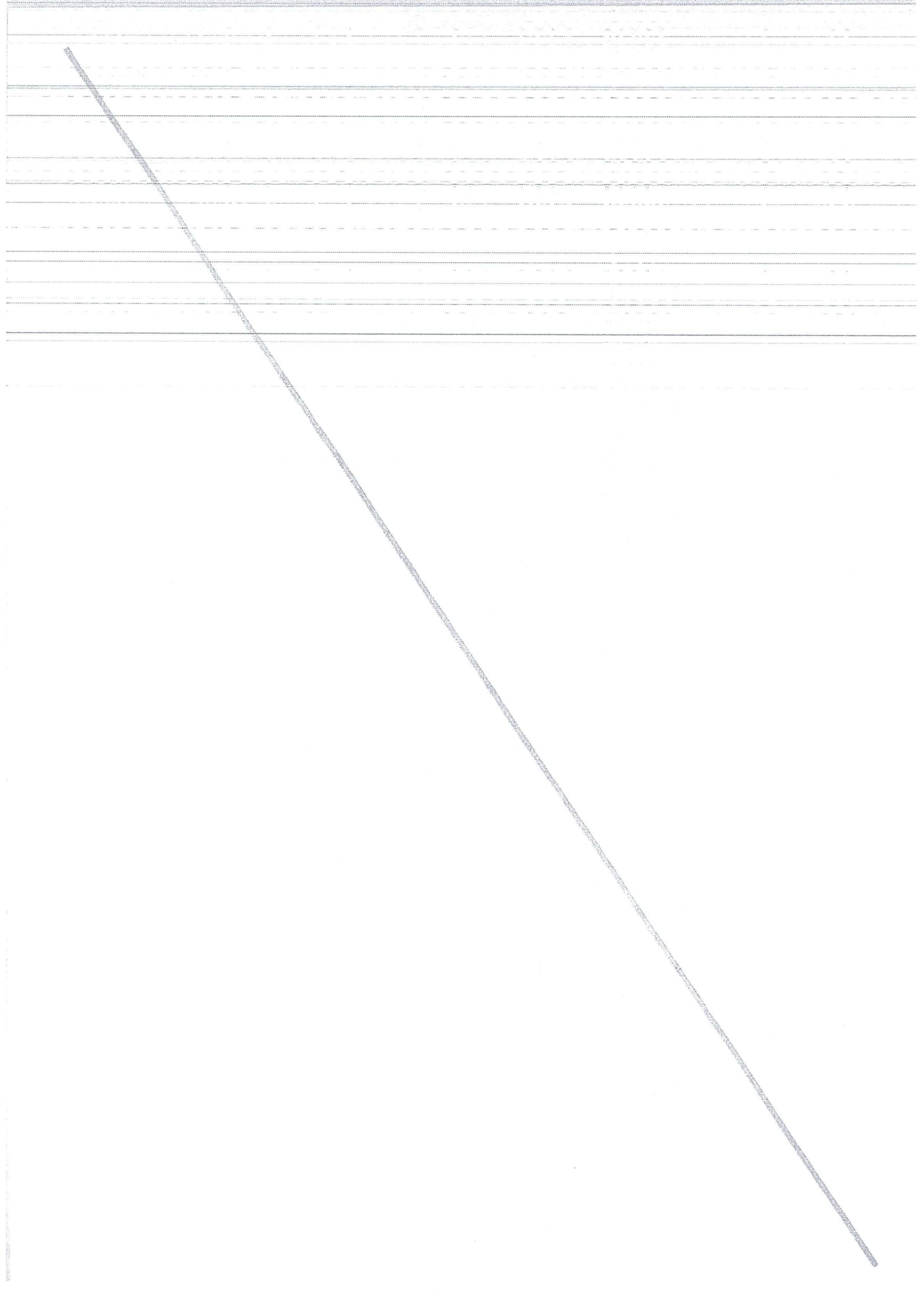


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- come è noto, il nuovo contratto di servizio per l'affidamento della gestione della sosta tariffata, stipulato con il Comune di Taranto in data 23/04/2021, prevede l'ampliamento delle aree di sosta;
- a tal fine è necessario implementare la quantità di parcometri in dotazione dell'Amat s.p.a. in relazione all'estensione delle aree di sosta a pagamento;
- per quanto esposto, l'Unità Contratti ha richiesto e acquisito il preventivo dalla ditta Flowbird Italia S.r.l. per la fornitura di n. 23 Parcometri modello "Stelio TPAL" rigenerati dotati delle seguenti caratteristiche:
 - Display LCD/TFT a colori 7"
 - Tastiera estesa capacitiva
 - Alimentazione solare
 - Batteria tampone
 - Kit Modem 3G
 - Lettore bancario Microchip M1000
 - Lettore bancario Contactless A 900
 - Cassaforte a doppia parete;
 - Selettore monete motorizzato anti vandalo;
 - Adesivo lettera " P " conforme al C.d.S.;
 - Sw tariffe di funzionamento parcometro.
- L'acquisto di parcometri rigenerati comporta un costo più calmierato rispetto all'acquisto di terminali nuovi, pur garantendo le stesse funzionalità e prestazioni;
- la ditta Flowbird Italia S.r.l ha inviato proposta di acquisto Rif. 97bis/P/21/GP/jb per la fornitura n. 23 Parcometri modello "Stelio TPAL" rigenerati aventi le caratteristiche richieste da Amat s.p.a., dotati della tecnologia Cloud Computing ad €/cad. 2.500,00+IVA per un totale di 58.650,00 +IVA (Allegato 01);
- la fornitura è stata commissionata il 13/05/2021 con ordinativo n. OACE000227 (Allegato 2);
- l'approvvigionamento rientrerebbe negli "acquisti di opportunità", come definito all' art. 125, comma 1 lett. h), del D.Lgs.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

50/2016, in relazione alla tipologia del prodotto oggetto della fornitura (prodotto rigenerato, fuori dai listini dei produttori), di disponibilità non certa, in quanto articolo non di nuova produzione, ma legato al recupero, da parte dei produttori, di parcometri non più utilizzati dalle aziende gestrici della sosta tariffata;

- l'acquisto di parcometri da Flowbird Italia S.r.l. appare vantaggioso, sia per ragioni di compatibilità con i modelli già a disposizione dell'AMAT, con i quali i parcometri rigenerati proposti sono pienamente integrabili nel gestionale "da remoto" Parkfolio, sia perché tale acquisto, data la disponibilità degli stessi per le metà del prossimo mese di giugno, consentirebbe di accelerare la realizzazione degli impegni assunti con il Comune di Taranto in sede di sottoscrizione del contratto di servizio, in via anticipata rispetto alle tempistiche ordinariamente necessarie per l'espletamento di gara d'appalto.

Tanto premesso ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. h), del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- a) di ratificare l'affidamento alla società Flowbird Italia S.r.l. della fornitura di n. 23 Parcometri modello "Stelio TPAL" rigenerati aventi le caratteristiche richieste da Amat S.p.A., dotati della tecnologia Cloud Computing ad €/cad. 2.500,00+IVA per un totale di € 58.650,00 +IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato Il Capo unità organizzativa contratti ed acquisti f.f. - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

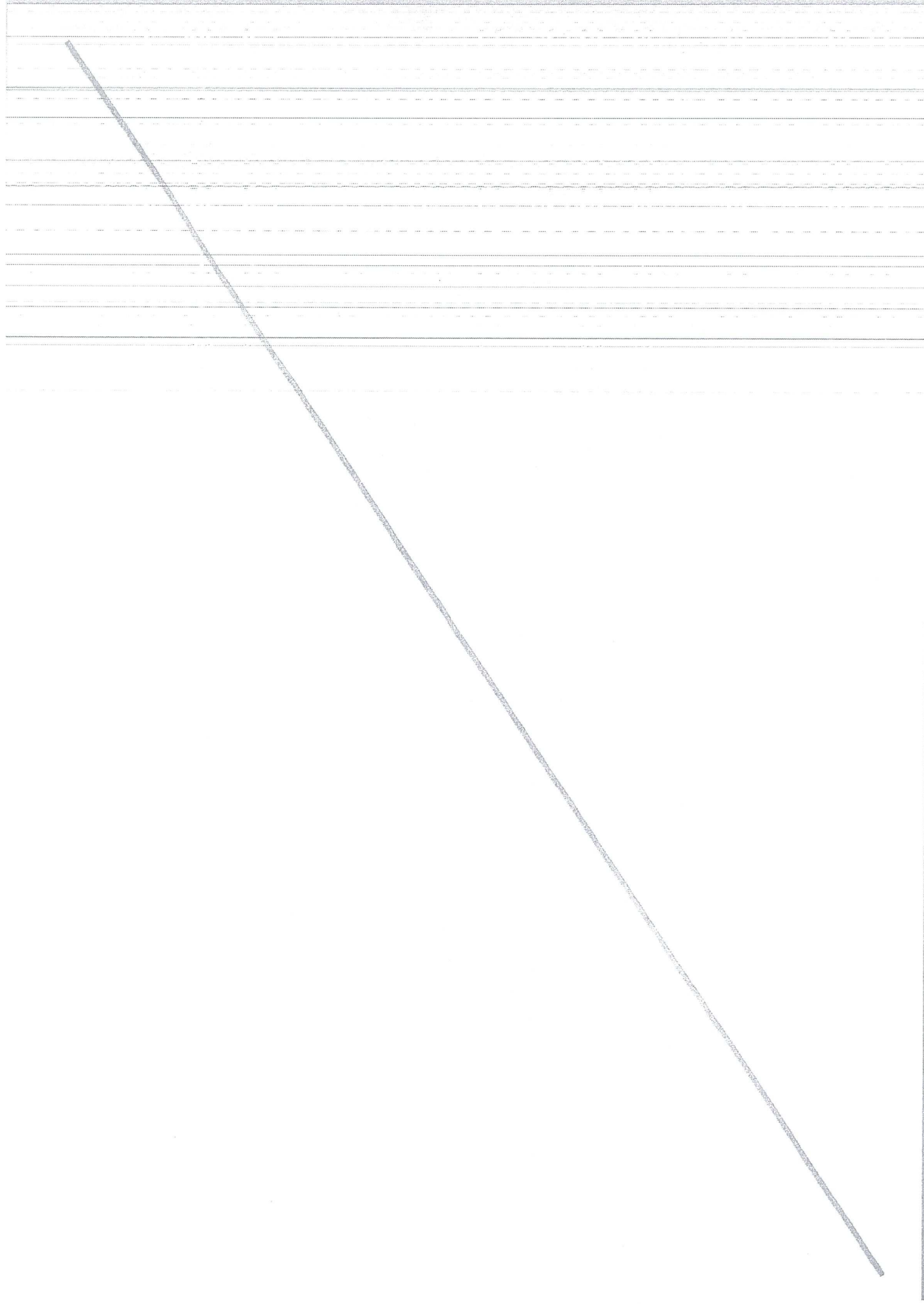
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento alla società Flowbird Italia S.r.l. della fornitura di n. 23 Parcometri modello "Stelio TPAL" rigenerati aventi le



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

caratteristiche richieste da Amat s.p.a., dotati della tecnologia Cloud Computing ad €/cad. 2.500,00+IVA per un totale di € 58.650,00 +IVA.

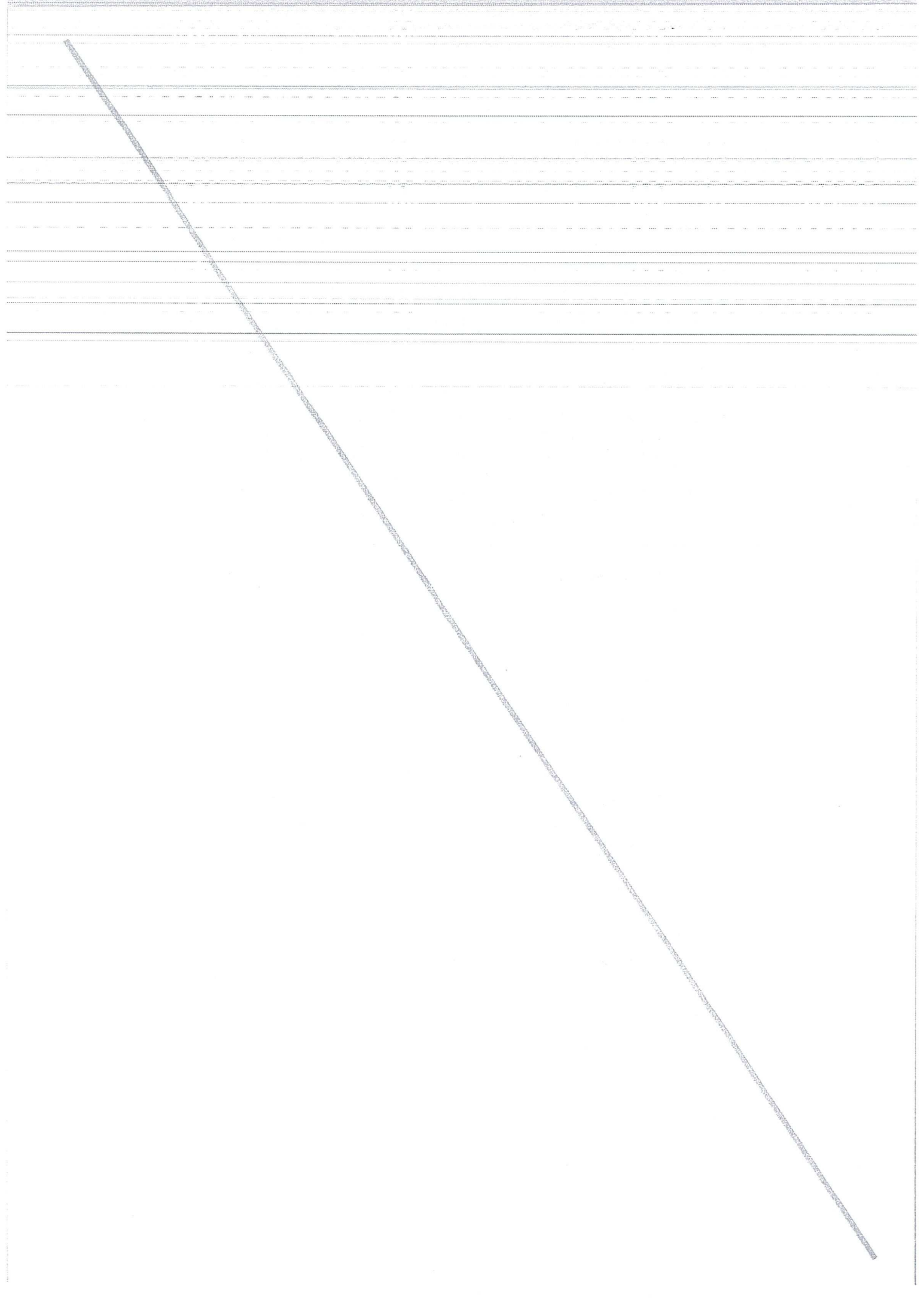
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 70 del registro.

Punto 11: APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DI "DIRETTORE DI MACCHINA" E RATIFICA DELLA NOMINA DELLA VINCITRICE.

Il Direttore Generale f.f. di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. e con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, riferisce e propone quanto segue:

- in prossimità della stagione estiva 2021, con deliberazione n. 42, adottata nella seduta del 31 marzo scorso, al fine di costituire il secondo equipaggio, necessario per il potenziamento del servizio idrovie, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento, con contratto di lavoro a termine, di n. 1 (uno) Direttore di macchina, approvandone il relativo bando. Tanto in considerazione del fatto che la selezione pubblica indetta nel 2020 per analogo profilo professionale era andata deserta;
- fermo restando i requisiti stabiliti e le modalità di svolgimento della selezione, prima della relativa pubblicazione del bando, a firma della Presidente, è stato previsto che la selezione in questione desse luogo alla formazione di una "graduatoria aperta" di idonei a cui poter attingere per l'assunzione, sempre con contratto a termine, nella figura professionale in questione in relazione alle effettive necessità aziendali. Le dette modifiche sono state successivamente recepite dal Consiglio di amministrazione, nella seduta del 21 aprile u.s., con deliberazione n. 59, nella quale sono state ampiamente esposte le motivazioni che hanno indotto alla suddetta variazione;
- con nota del 25 maggio 2021, prot. az. n. 9.380 (All. 1), il Direttore Amministrativo F.F., Dott.ssa Menenti, ha rappresentato che, nel termine di scadenza previsto dal bando, al protocollo aziendale è

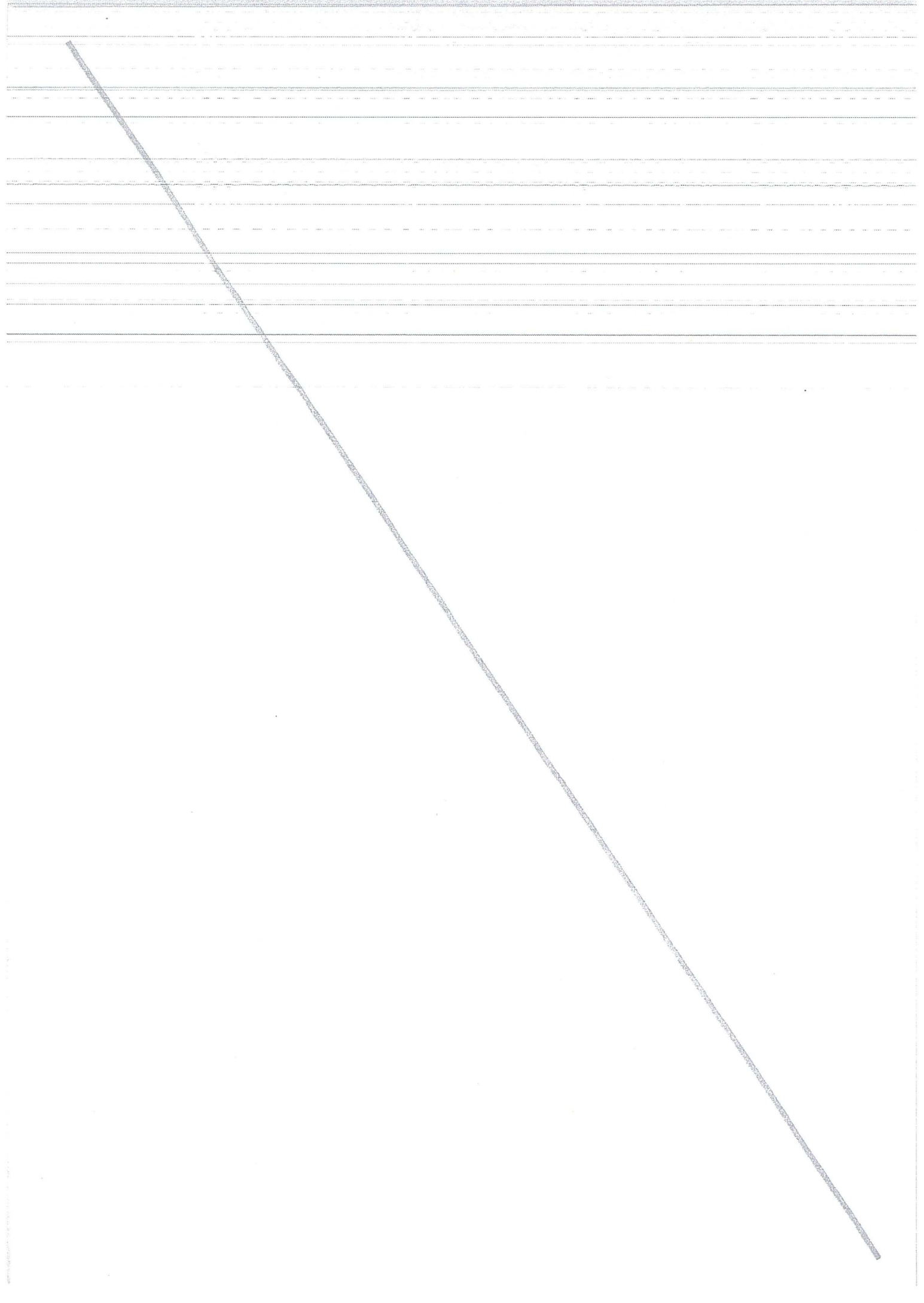


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pervenuta soltanto una domanda di partecipazione (da parte della Sig. ra Miriana Orlando). Avendo la candidata autocertificato il possesso dei requisiti richiesti dal bando, è stata ammessa alla selezione. Conseguentemente, con avviso pubblicato sul sito aziendale in pari data, a firma del Direttore Generale F.F. (All. 2), è stata resa l'ammissione della candidata alla selezione in corso;

- essendo pervenuta una sola domanda ed essendo la candidata partecipante in possesso dei requisiti previsti dal bando, tenuto conto, altresì, che trattasi di selezione indetta per soli titoli, ove non è stata prevista alcuna prova di idoneità da sottoporre ai candidati, né un punteggio minimo per collocarsi utilmente in graduatoria, non si è ritenuto necessario dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice. Conseguentemente, con propria nota del 25 maggio 2021, prot. n. 9393 (All. 3) il Presidente ha dichiarato la Sig.ra Miriana Orlando unica candidata collocata utilmente in graduatoria. Tanto in considerazione della necessità e dell'urgenza di avviare le procedure per l'assunzione del secondo equipaggio sin dal 1° giugno, tenuto conto anche degli eventi sportivi della seconda stagione di SailGP e del primo Italy Sail Grand Prix, previsti a Taranto per il 5 e 6 giugno p.v., e del relativo servizio programmato dalla Società con entrambe le motonavi per consentire di assistere agli eventi.
- In attuazione delle determinazioni assunte dal Consiglio di amministrazione con la deliberazione n. 42 succitata, quindi, si è proceduto all'imbarco del secondo equipaggio (costituito dal Comandante, dal Direttore di macchina e da n. 2 Marinai) con contratti di lavoro a termine, di carattere stagionale, a tempo pieno, con scadenza prevista al 30 settembre 2021, con applicazione del CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (classificazione prevista per il personale lagunare.

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale F.F., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. e con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, propone di prendere atto degli esiti della selezione in questione e ratifica la nota del 25 maggio 2021, prot. n. az. n. 9.393, a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata e gli atti allegati;
- visto lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A.;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

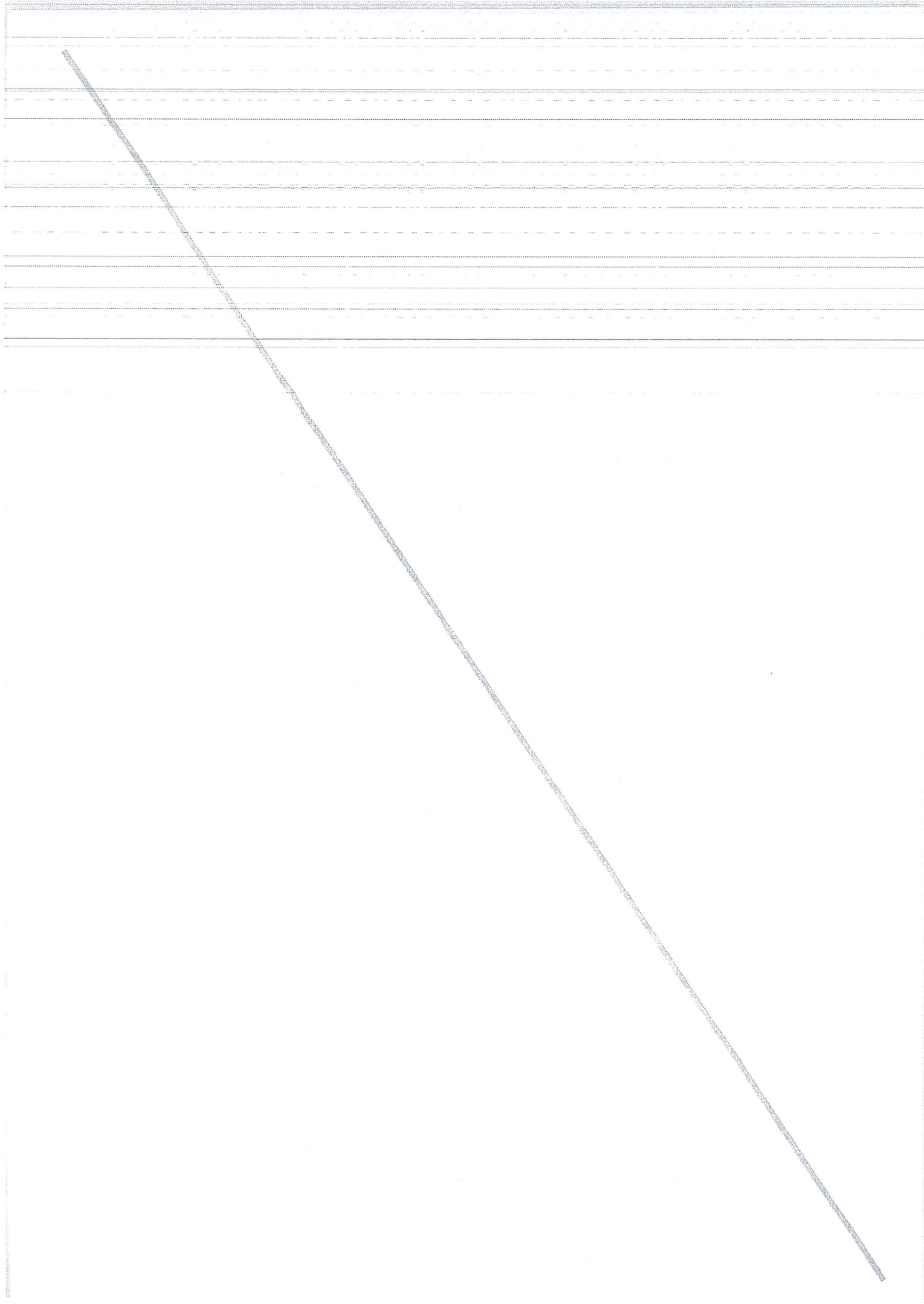
- 1) Di prendere atto degli esiti della selezione pubblica, per soli titoli, indetta per la formazione di una graduatoria aperta per l'assunzione a termine nel profilo professionale di Direttore di macchina, come narrati in premessa, e ratificare la nota del 25 maggio 2021, prot. az. n. 9.393, a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, Avvocato Giorgia Gira.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 70 del registro.

Punto 12: APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA APERTA DI ADDETTI CON IL PROFILO DI "OPERATORE DI ESERCIZIO" CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E AUTORIZZAZIONE ALLE ASSUNZIONI DELLE UNITÀ OCCORRENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. ed il Direttore Tecnico e d'esercizio, riferisce e propone quanto segue:

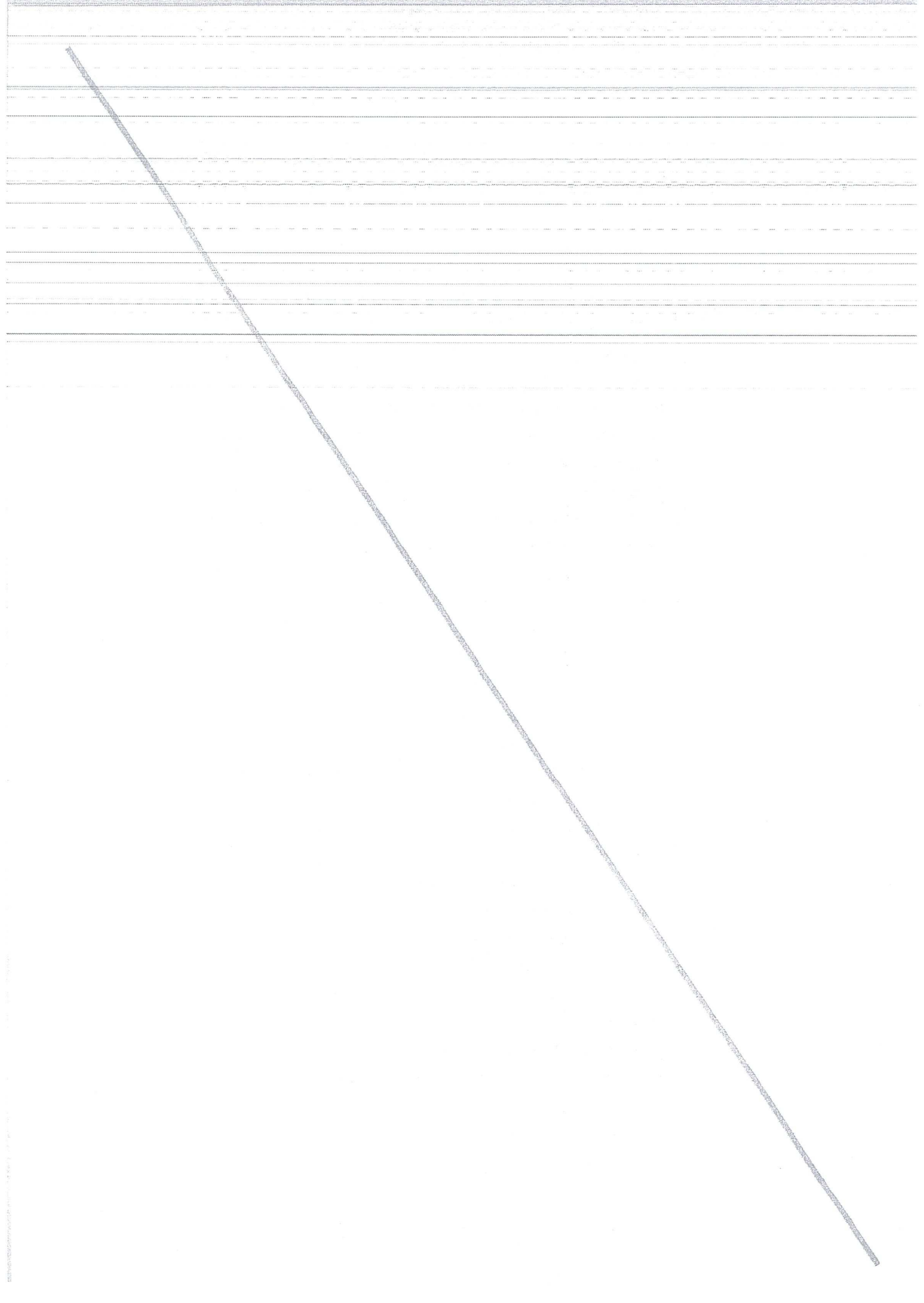
- con deliberazione n. 114, adottata nella seduta del 26 novembre 2019, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di procedere, in applicazione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, all'indizione di una selezione pubblica per la ricerca di conducenti autobus, da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri;
 - b) di approvare il relativo bando di selezione, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, oltre che, per estratto, su un quotidiano a tiratura regionale;
 - c) di prevedere, quale data di inizio della presentazione delle domande telematiche, il 19 dicembre 2019 e scadenza alle ore 24:00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del 20 gennaio 2020, con mandato al Direttore Generale di curare la necessaria informativa preventiva alle organizzazioni sindacali aziendali;

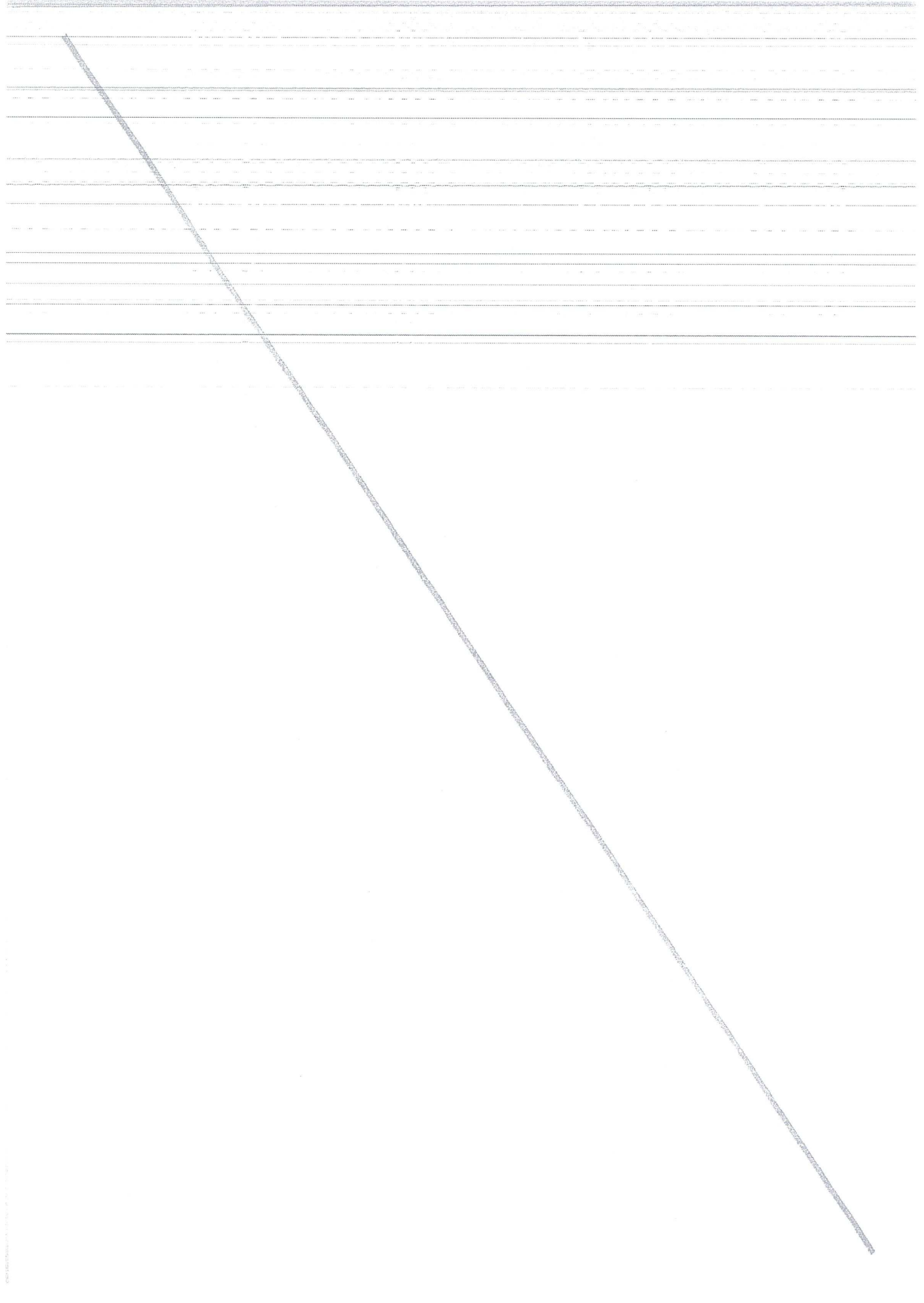
- con successiva deliberazione n. 132/2019 il Consiglio di Amministrazione stabiliva lo slittamento della data d'inizio della presentazione delle domande telematiche della selezione in oggetto. Tanto al fine di consentire alla società Studiostaff di Roma, incaricata sia per la gestione delle candidature on line che della successiva fase della preselezione, di rendere la piattaforma telematica conforme alle richieste dell'azienda;
- il nuovo termine di scadenza per la presentazione delle domande, pertanto, veniva fissato alle ore 24:00 del 20 gennaio 2020 e, previa informativa alle OO.SS., il bando veniva pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, n. 148 del 19 dicembre 2019, nonché, per estratto, sul "Corriere del Mezzogiorno" del 24 dicembre 2019;
- considerato che il numero dei candidati ammessi alla selezione superava il limite di 300 (trecento) previsto dall'art. 4 del bando, con deliberazione n. 26, adottata nella seduta del 27 aprile 2020, il Consiglio di Amministrazione confermava l'incarico alla Società Studio Staff R.U. S.r.l per lo svolgimento della fase della preselezione, con test a risposta multipla, con la predisposizione dei quesiti, correzione automatica dei test e comunicazione dei risultati ai candidati;
- in data 24/09/2020 si svolgeva la prevista prova preselettiva finalizzata all'individuazione dei primi 300 candidati in ordine di punteggio da ammettere alle prove concorsuali successive e con avviso pubblicato sul sito in pari data veniva reso noto, in ordine di punteggio, l'elenco dei 300 candidati ammessi alle successive prove concorsuali;
- giusta delega del Consiglio di Amministrazione (provvedimento n. 77 adottato nella seduta del 7 agosto 2020), con propria nota del 22/09/2020, prot. 14.755, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avvocato Giorgia Gira, nominava la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto nelle persone di:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. Eugenio DE CARLO - Presidente;
Ing. Francesco LUCIBELLO - Componente;
Avv. Cosima Ilaria BUONOCORE - Componente;
p.i. Cosimo RUSSO - Segretario.

- a seguito di espressa richiesta avanzata dalla Commissione esaminatrice, ritualmente insediata, con deliberazione n. 114, assunta nella seduta dell'11/12/2020, il Consiglio di Amministrazione deliberava la proroga dei termini per la conclusione delle fasi concorsuali per ulteriori sei mesi, a decorrere dal 02/12/2020, data coincidente con l'acquisizione agli atti della Commissione dell'elenco dei candidati che dovranno sostenere le prove orali;
- con avviso pubblico del 2 dicembre 2020 veniva pubblicato l'elenco dei 289 ammessi a partecipare alle prove. Detto avviso veniva integrato con Avviso pubblico del successivo 11 gennaio 2021. Pertanto, complessivamente, i candidati ammessi alle prove orali e di guida sono stati n. 290;
- con avviso del 22/12/2020, pubblicato sul sito internet aziendale nella specifica sezione relativa ai concorsi, la Commissione esaminatrice procedeva alla convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove orali. Risultavano ammessi alla successiva prova pratica di guida complessivamente n° 212 candidati;
- con avviso del 20/03/2021, pubblicato sul sito internet aziendale, la Commissione esaminatrice procedeva alla convocazione per le prove pratica di guida dei candidati che avevano superato la precedente prova orale;
- con nota del 20/05/2021, prot. 8.920 (All. 1), il Dott. Eugenio De Carlo, nel suo ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso i 26 verbali delle sedute relative al periodo compreso al 24 settembre 2020 al 19 maggio 2021, unitamente alla graduatoria finale di merito, costituita da 198 candidati idonei, in ordine di punteggio complessivo decrescente;
- in data 24/05/2021, prot. az. 9.319 (All. 2), il Segretario della Commissione ha inoltrato un prospetto riepilogativo dei compensi spettanti ai Componenti, definito ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale. In particolare, il compenso così



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dovuto è stato già erogato al Dott. De Carlo ed all'Ing. Lucibello;

- in data 4 giugno 2021 (All. 3) il Capo Area Esercizio, P.I. Cosimo Russo, nella sua qualità di segretario, su espressa disposizione del Presidente della Commissione, ha trasmesso all'Area Personale tutti i verbali delle 26 sedute della Commissione, le cui date sono state espressamente riportate.

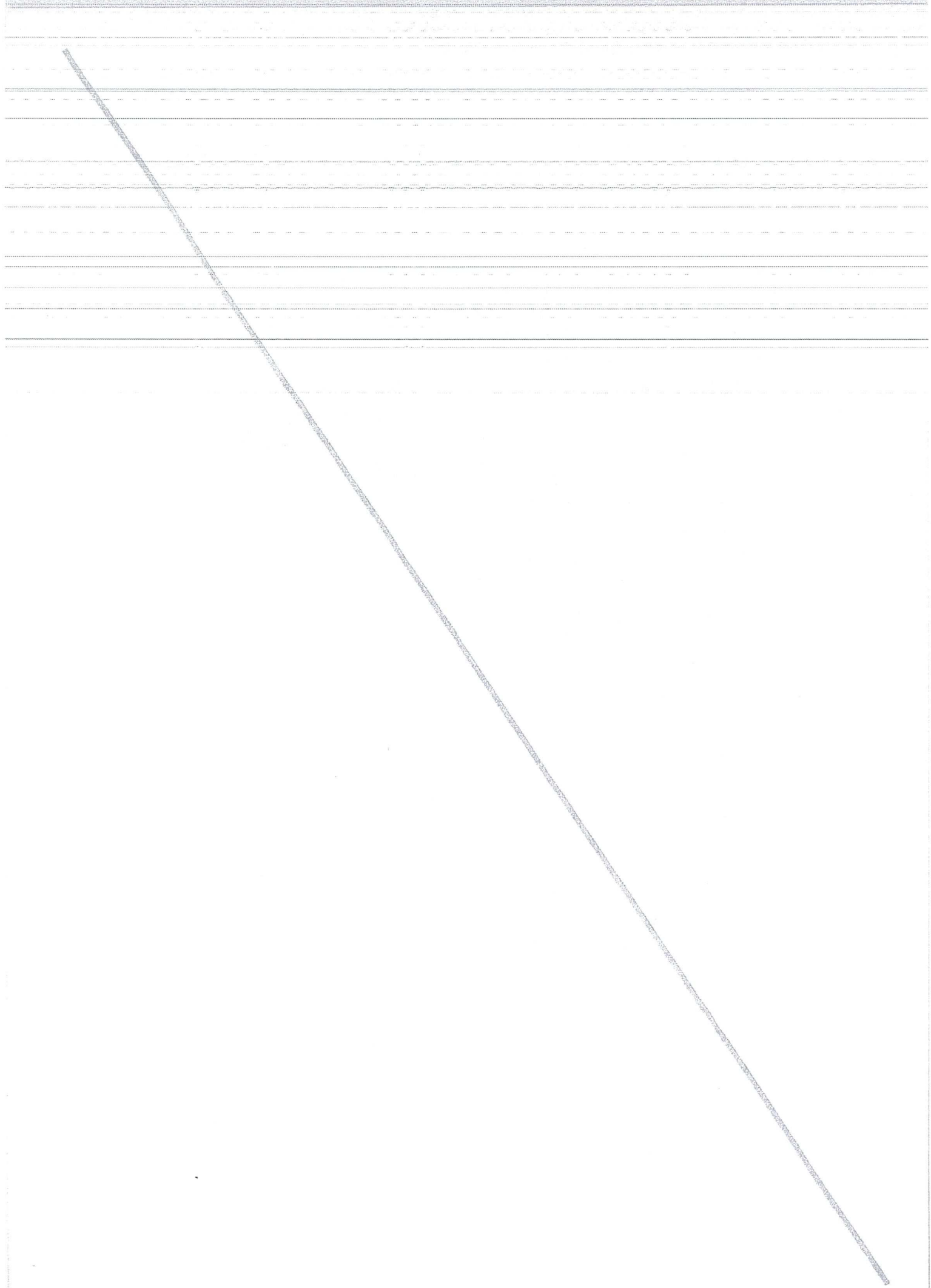
Tanto premesso, si propone di prendere atto della definizione della selezione in oggetto ed approvare, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, la graduatoria finale di merito, redatta sulla base delle risultanze riportate dai candidati nelle prove sostenute.

Si rappresenta al riguardo che, attualmente, al fine di assicurare la regolare effettuazione del servizio, sono in forza, con contratti di lavoro a termine a tempo pieno, n. 86 Operatori di esercizio, di cui :

- 21 unità in scadenza al 30 giugno 2021, salvo proroghe, giusta autorizzazione del Consiglio Comunale con deliberazione n. 183 del 29 dicembre 2020;
- 1 unità in scadenza all' 11 agosto 2021 e n. 64 unità in scadenza al 21 settembre 2021 (le 65 unità sono state assunte nel rispetto delle previsioni contenute nel Piano assunzionale riferito al triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 31 luglio 2020).

Sulla base delle esigenze connesse all'espletamento dei servizi di TPL, in attuazione dei contratti in essere con il Comune di Taranto e con il Co.Tr.A.P., tenuto conto delle carenze organiche e del turn-over del personale di guida, per garantire il servizio all'utenza è necessario procedere all'assunzione, a tempo indeterminato, di almeno 82 unità, a cui dovranno aggiungersi ulteriori 8 unità a seguito della definizione della selezione interna in atto finalizzata alla copertura di 8 postazioni di Addetto all'esercizio (il cui bacino di candidati partecipanti è ricompreso tra gli Operatori di esercizio). Le dette esigenze organiche, necessarie per ottimizzare il servizio, saranno trasfuse nel nuovo Piano del fabbisogno, riferito al triennio 2021-2023, che a breve sarà portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione della Società per la relativa adozione e la successiva trasmissione all'Ente proprietario per la dovuta approvazione.

Allo stato, tuttavia, nelle more della approvazione del nuovo Piano del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

fabbisogno, gli uffici aziendali preposti possono, sin da ora, dare avvio alle procedure pre-assuntive di n. 67 unità, così come previste nell'ultimo Piano del fabbisogno approvato riferito al triennio 2020/2022, salvo successivamente procedere alle ulteriori assunzioni previste nel nuovo Piano ad intervenuta autorizzazione da parte del Comune.

Infine, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato (in virtù della programmazione delle visite mediche ex D.M. n. 88/99, di quelle pre-assuntive ex Decreto legislativo n. 81/2008 e dell'iter per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione) e dell'avvio, a breve, anche della programmazione delle ferie estive del personale di guida (con scaglioni quindicinali di circa 55/56 unità), per garantire il servizio occorre necessariamente procedere alla proroga, fino al 21 settembre 2021 (con allineamento, quindi, rispetto agli altri contratti a termine in essere), dei contratti in scadenza al 30 giugno. Tanto nel rispetto e nei limiti delle disposizioni legislative vigenti (Decreto Legislativo n. 81/2015, come novellato dalle diverse disposizioni intervenute vigenti durante il periodo di emergenza da COVID-19, da ultimo secondo le previsioni del Decreto sostegni n. 41/2021). Di tale determinazione dovrà essere resa previa informativa all'Amministrazione Comunale.

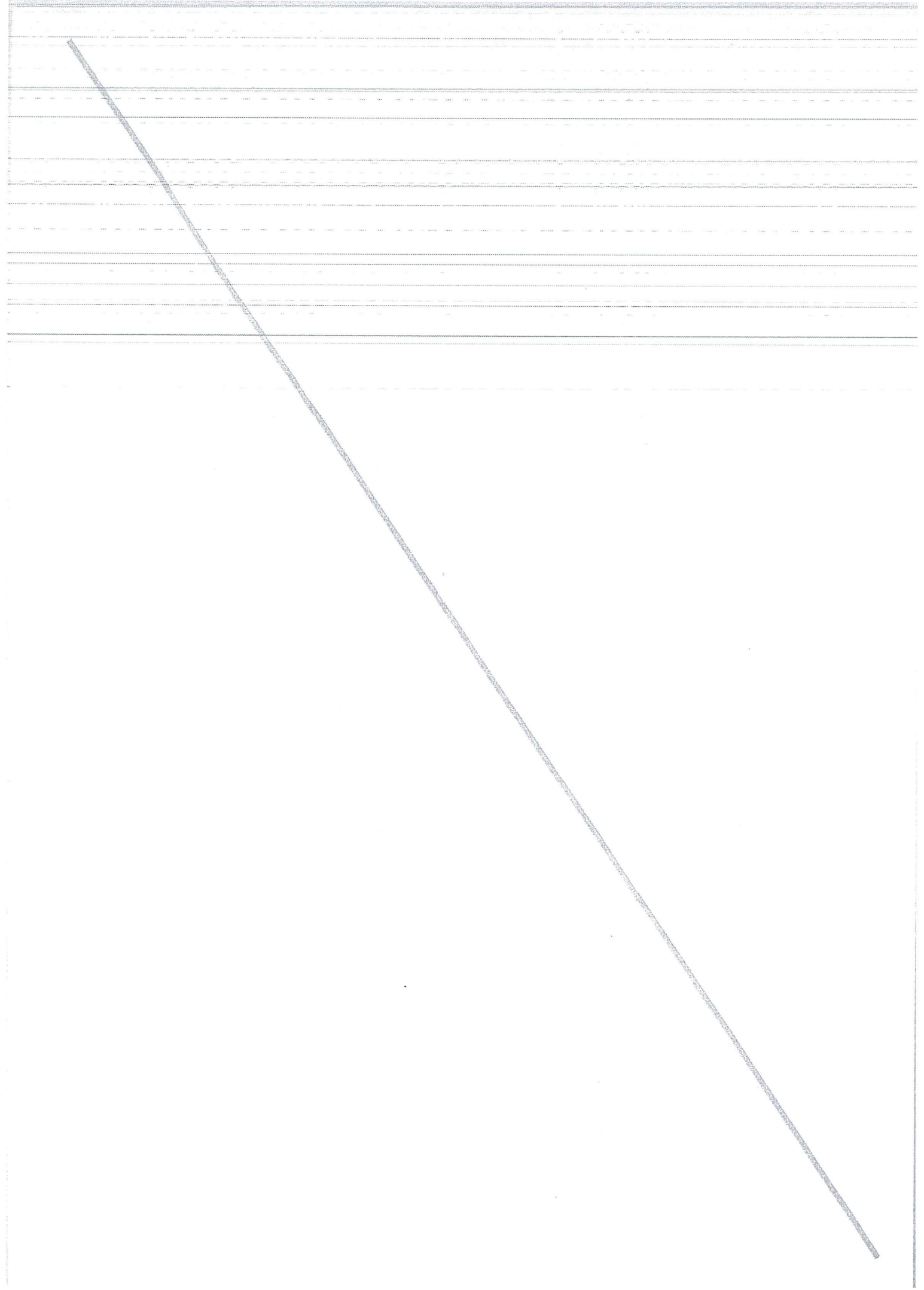
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione del Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, che ha evidenziato un refuso nella proposta di deliberazione in relazione al numero di unità da avviare alle procedure preassuntive, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, pari a n. 66 e non 67 in quanto la sessantasettesima unità autorizzata è stata già coperta per effetto dell'assunzione dell'Operatore di esercizio D'Andria Angelo, effettuata con decorrenza 14 agosto 2020 al fine di dare esecuzione alla decisione del Tribunale di Taranto - Sezione Lavoro n.1168/2020 del 16 giugno scorso, R.G. n. 6705/2019;
visti gli atti allegati;
- udita la proposta formulata;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

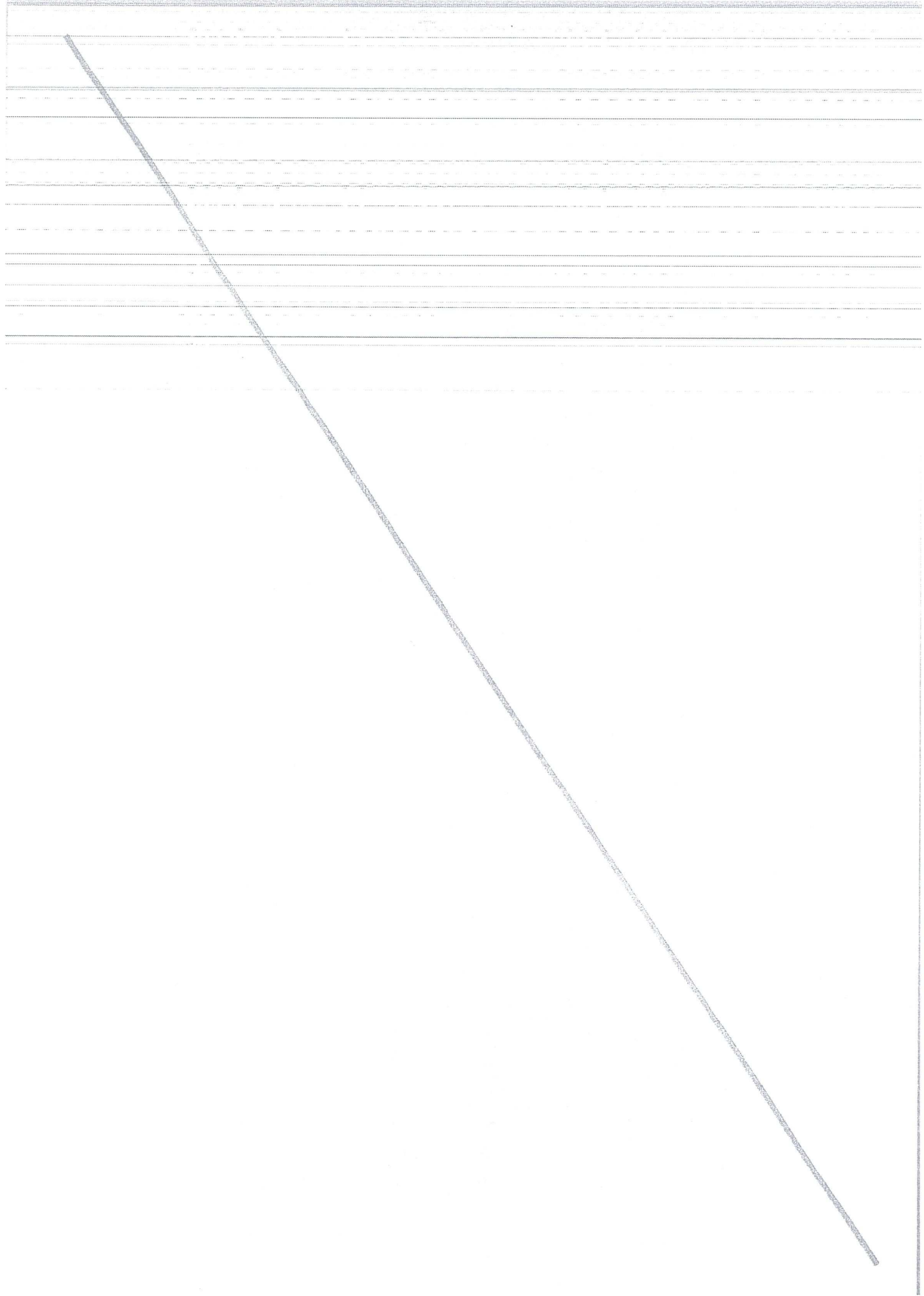
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

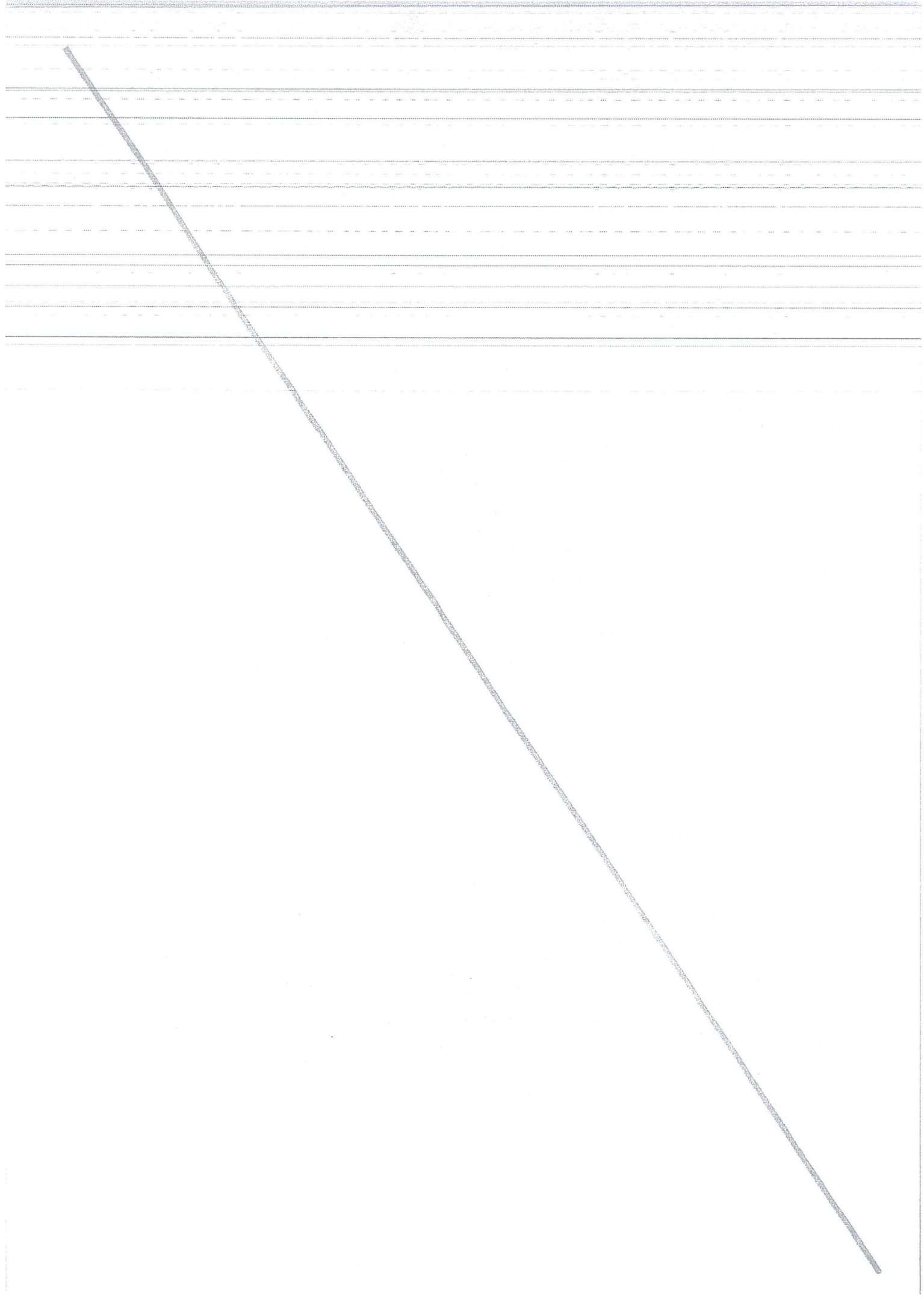
- 1) Di prendere atto della relazione che precede, di tutti gli atti allegati e della nota del 20/05/2021, prot. 8.920 (All. 1), a firma del Dott. Eugenio De Carlo, in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice della selezione in esame.
- 2) Di approvare, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, di seguito riportata, nella quale risultano collocati, in ordine di punteggio complessivo decrescente, n. 198 candidati idonei:

NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
1	D'APRILE	PASQUALE	30,00	30,00	60,00
2	BOCCASINI	NICOLA	29,33	30,00	59,33
3	DI FABIO	MARCO	29,00	30,00	59,00
4	GROTTOLI	COSIMO	29,00	30,00	59,00
5	RICCI	MARCO	30,00	28,50	58,50
6	SALAMINO	GIANCARLO	29,33	29,00	58,33
7	EPIRO	CHRISTIAN	28,33	30,00	58,33
8	DIMONTE	MASSIMO	28,33	30,00	58,33
9	CICALA	ANTONIO	29,00	29,25	58,25
10	DIMITRI	MARCO	28,67	29,50	58,17
11	ZACCARIA	GIANLUCA	28,00	30,00	58,00
12	VALLETTA	CARMINE	28,00	30,00	58,00
13	CARRIERI	GIORGIO	28,67	29,25	57,92
14	MAGGI	VALERIO	30,00	27,75	57,75
15	DE FELICE	MARCO	29,00	28,75	57,75
16	COLUCCI	ROSA	27,67	30,00	57,67
17	CAMPESE	DARIO	29,00	28,50	57,50
18	NIGRO	GIROLAMO	28,67	28,75	57,42



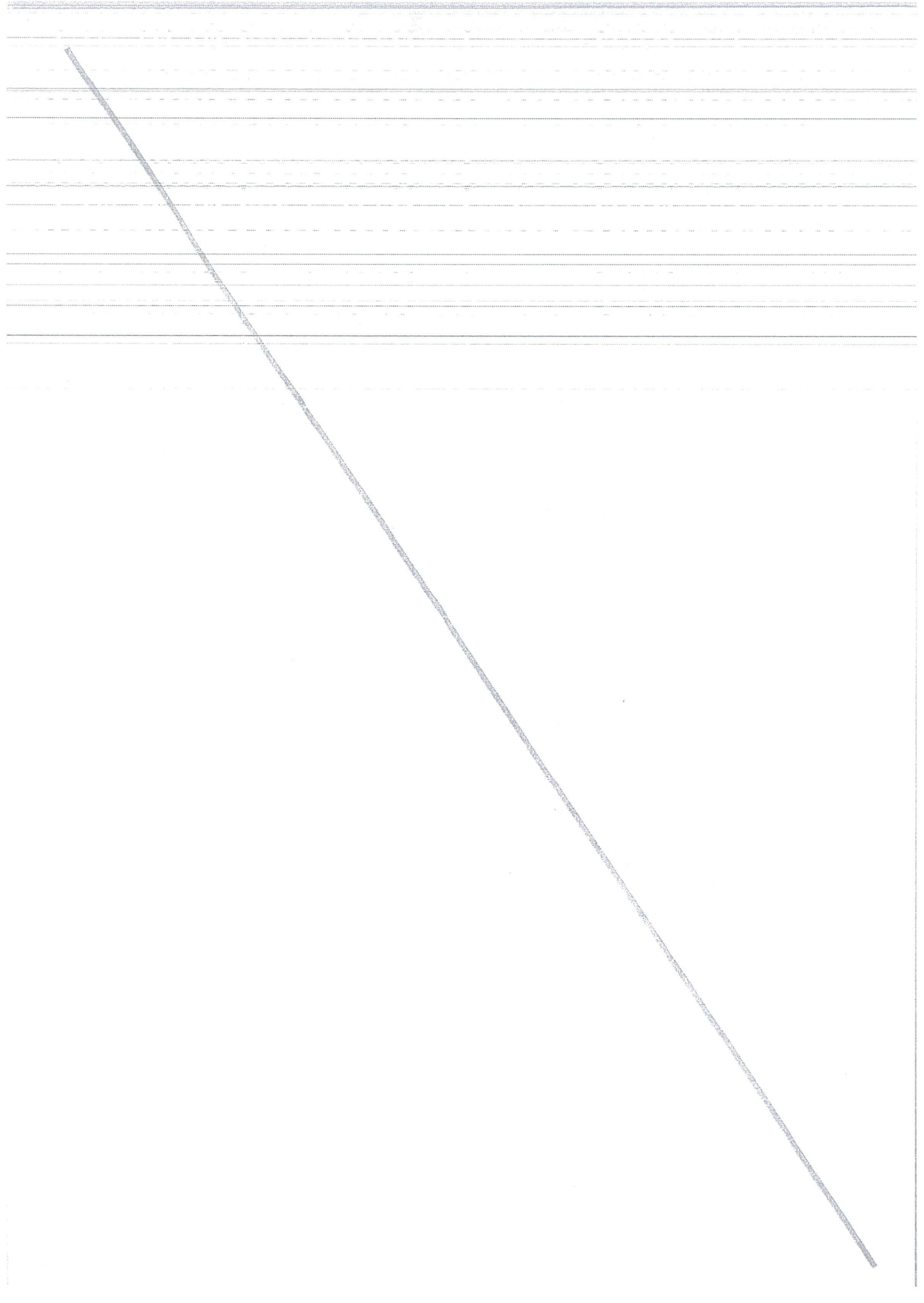
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
19	CAPOZZA	MARCO	27,67	29,75	57,42
20	CONTE	CARMELO	27,33	30,00	57,33
21	LAGHEZZA	PIERLUCA	27,33	30,00	57,33
22	IMMUNE	MANUEL	27,33	30,00	57,33
23	MAGGIO	PASQUALE	30,00	27,25	57,25
24	DIGNAZIO	ANGELO	27,33	29,75	57,08
25	DESIANTE	VINCENZO	28,00	29,00	57,00
26	TRONCONE	FABRIZIO	28,33	28,50	56,83
27	CALABRETTI	ROBERTO	28,00	28,75	56,75
28	CAPOZZO	VITO	26,67	30,00	56,67
29	RESSA	FRANCESCO	26,67	30,00	56,67
30	FUGGIANO	ANTONIO	26,67	29,75	56,42
31	COLUCCI	GIUSEPPE	26,33	30,00	56,33
32	GRECO	ANTONIO	26,33	29,50	55,83
33	MARCHICA	ENRICO	28,00	27,75	55,75
34	PULPITO	GIROLAMO	26,00	29,50	55,50
35	CIRACI	GIUSEPPE	26,00	29,50	55,50
36	CONVERTINI	PASQUALE	25,33	30,00	55,33
37	VECCARI	GIACOMO	25,33	30,00	55,33
38	FLEMMMA	GIUSEPPE	25,33	30,00	55,33
39	DE BARTOLO- MEO	LUIGI	26,67	28,50	55,17
40	CONVERTINO	GIOVANNI	26,33	28,75	55,08
41	GRASSI	ANTONIO	25,33	29,75	55,08
42	DILENA	EUSTACHIO	25,00	30,00	55,00
43	PASTORE	COSIMO	25,67	29,25	54,92
44	BRAICO	MARIO	25,00	29,75	54,75
45	SCIALPI	MARTINO	26,00	28,75	54,75
46	COLETTA	ANTONIO	29,00	25,75	54,75
47	GIANNICO	CESARE	26,67	28,00	54,67



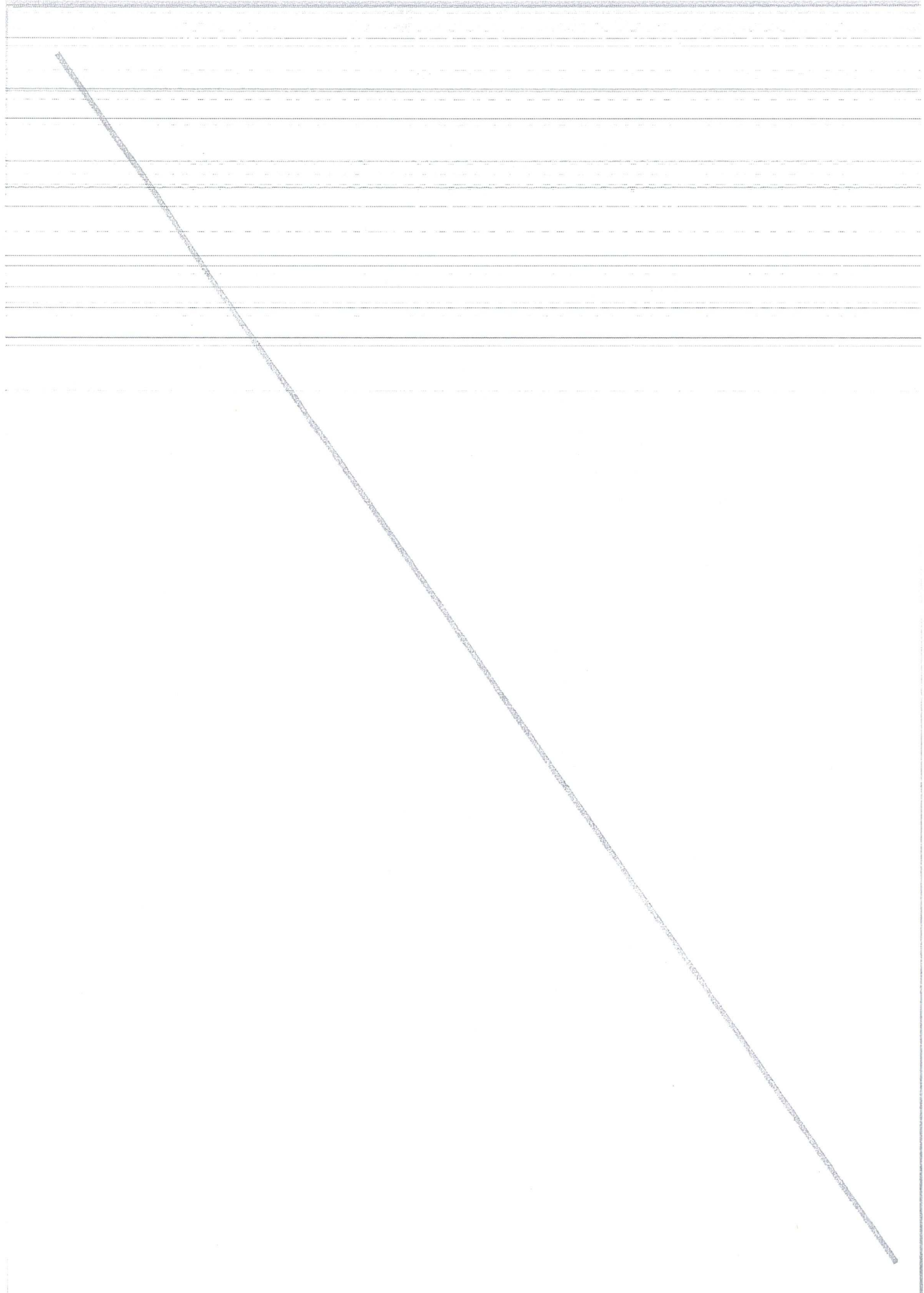
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
48	ANACLERIO	ANTONIO WILLIAM	24,67	30,00	54,67
49	LAGUERCIA	MARCO	24,67	30,00	54,67
50	NASELLO	ANTONIO UGO	26,33	28,25	54,58
51	PREZIOSO	ANGELO	28,67	25,75	54,42
52	SEMERARO	GIUSEPPE	24,67	29,75	54,42
53	D'ANGIULLI	GIOVANNI	27,67	26,75	54,42
54	CARUCCI	GIANPIERO	26,67	27,75	54,42
55	PAPA	MANUEL	29,00	25,25	54,25
56	CARAMIA	COSIMO	27,67	26,50	54,17
57	PASCULLI	DAVIDE	27,33	26,75	54,08
58	BRANDI	GIUSEPPE	25,33	28,75	54,08
59	CIAN- CIARUSO	VINCENZO	24,00	30,00	54,00
60	GALLETTA	VINCENZO	24,00	30,00	54,00
61	PICCOLI	GIUSEPPE	26,00	28,00	54,00
62	DIMARCO	PAOLO	24,00	30,00	54,00
63	TROIA	VINCENZO	26,00	28,00	54,00
64	LATINO	GIAN- MARCO	24,00	30,00	54,00
65	LUCARELLA	ANDREA	26,00	28,00	54,00
66	NOBILE	SALVATORE	27,67	26,25	53,92
67	PETROSILLO	VINCENZO	28,00	25,75	53,75
68	MAIORANO	DAVIDE	27,00	26,75	53,75
69	FERRARESE	GIANLUCA	24,67	29,00	53,67
70	BORGIA	GIOVANNI	23,67	30,00	53,67
71	FANELLI	ANDREA	23,67	30,00	53,67
72	FUGGETTI	LUIGI NI- COLA	25,00	28,50	53,50
73	DENTICO	SARA	26,00	27,50	53,50
74	LA NEVE	LUCA	23,33	30,00	53,33
75	MELE	COSIMO	24,00	29,25	53,25
76	MARINELLI	COSIMO	28,00	25,25	53,25



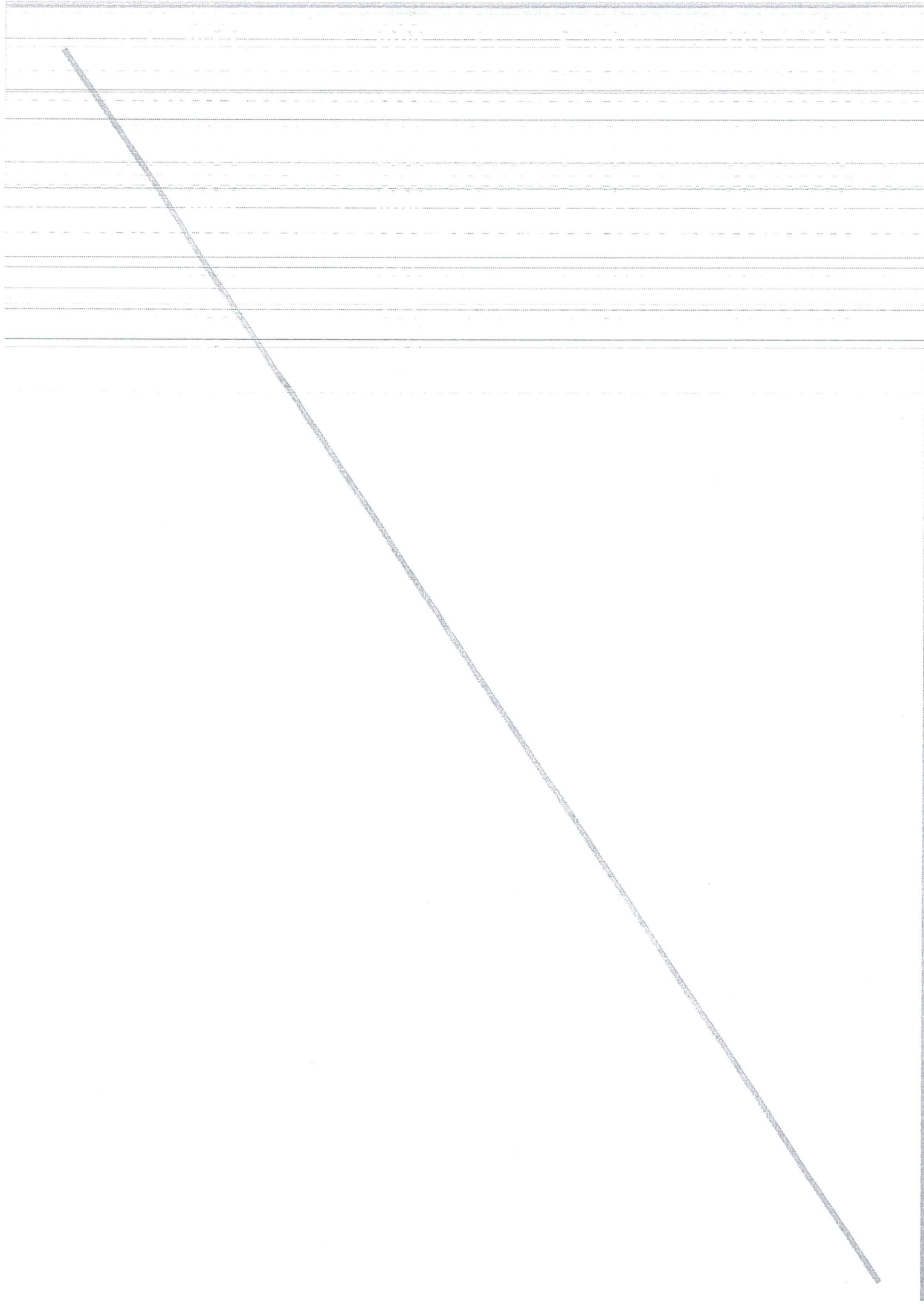
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
77	LOPAPA	VINCENZO	24,67	28,50	53,17
78	INTINI	GIOVANNI	26,67	26,50	53,17
79	SIMONETTI	ANTONIO	24,33	28,75	53,08
80	GALLO	PIETRO	23,00	30,00	53,00
81	DIMILITO	FABIO	23,00	30,00	53,00
82	GALLUZZO	DOMENICO	23,00	30,00	53,00
83	DE LEO	DAVIDE	24,00	29,00	53,00
84	ORLANDO	TOMMASO	23,67	29,00	52,67
85	DE PACE	RENATO	22,67	30,00	52,67
86	APOLLONIO	CATERINA	28,67	24,00	52,67
87	RICCHIUTI	VINCENZO	24,67	28,00	52,67
88	LAGUARDIA	GIROLAMO	22,67	30,00	52,67
89	SURGO	ANDREA	24,00	28,50	52,50
90	MARTUNCELLI	GIUSEPPE	27,00	25,50	52,50
91	PANARITI	COSIMO	25,67	26,75	52,42
92	SALAMIDA	GABRIELLA	24,67	27,75	52,42
93	PEPE SPON- SALE	MAURIZIO	23,67	28,75	52,42
94	CAPPIELLO	FABIO	22,67	29,75	52,42
95	CARDETTA	GIUSEPPE	24,33	28,00	52,33
96	PELUSO	ANGELO	25,00	27,25	52,25
97	SEMERARO	ALESSAN- DRO	24,33	27,75	52,08
98	GUARINO	NICOLA	22,00	30,00	52,00
99	LABIANCA	VINCENZO	26,00	26,00	52,00
100	DIMITRI	LUIGI	22,67	29,25	51,92
101	PASTANO	EMILIANO	24,33	27,50	51,83
102	CASTELLI	CATALDO	23,00	28,75	51,75
103	COLUCCI	COSIMO	24,67	27,00	51,67
104	RUBINO	SALVATORE	21,67	30,00	51,67
105	COSTANTINO	PIERLUCA	27,67	24,00	51,67



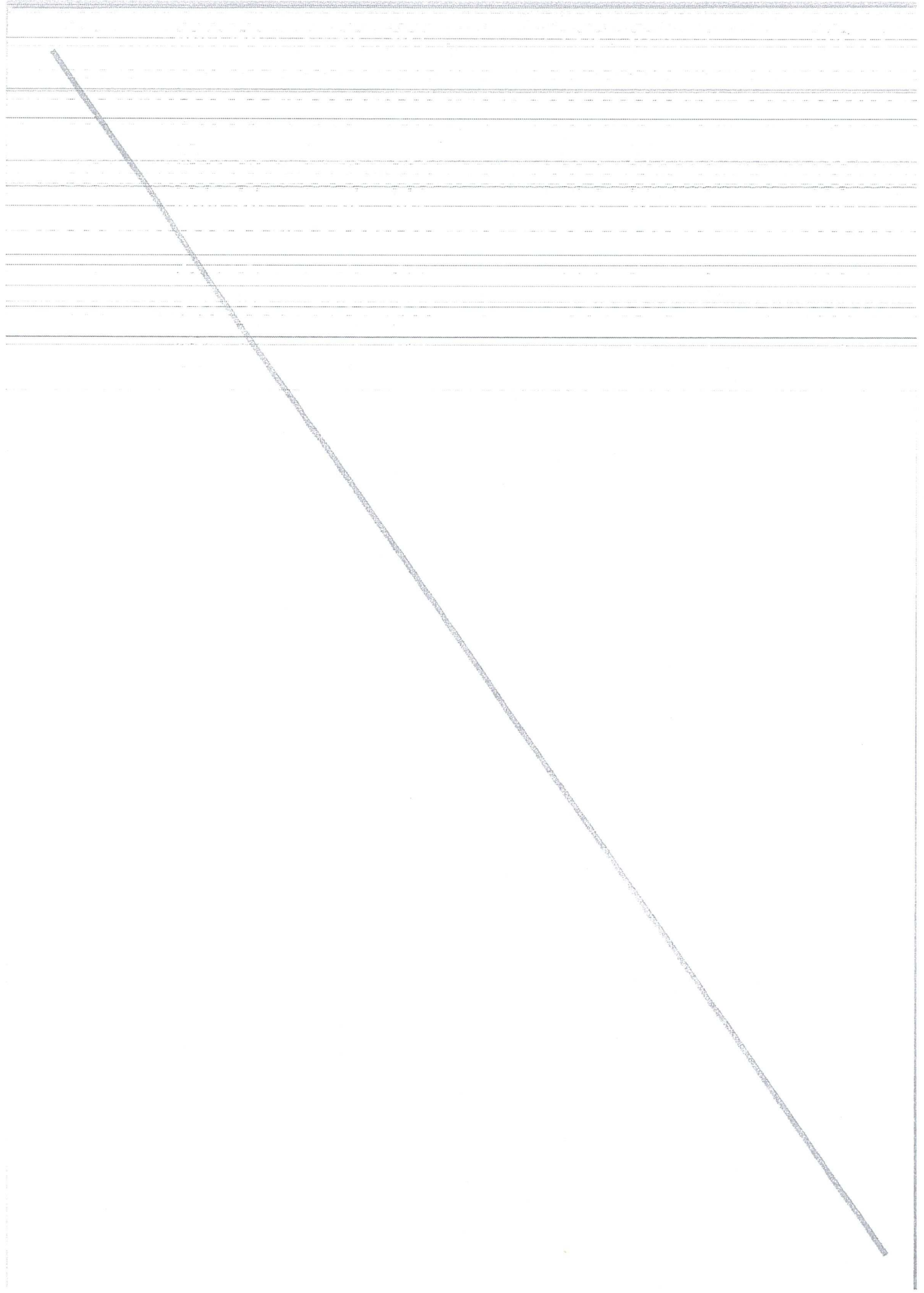
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
106	D'ACCAVIO	ANDREA	22,00	29,50	51,50
107	D'ONGHIA	ANASTASIO	23,00	28,50	51,50
108	DIMICHELE	LEONARDO	23,33	28,00	51,33
109	RANALLO	CARMINE RIVO	21,33	30,00	51,33
110	CASSANO	GIUSEPPE	23,33	28,00	51,33
111	PASCALE	MARCO	23,00	28,25	51,25
112	MEGA	CARMINE	25,00	26,00	51,00
113	ROTA	PIERO	21,00	30,00	51,00
114	D'ERCHIE	MICHELE	21,00	30,00	51,00
115	ANTONUCCI	BENEDETTO	21,00	30,00	51,00
116	TRIVISANI	DAVIDE	21,00	30,00	51,00
117	DOLFINI	RENZO	21,00	30,00	51,00
118	DE MARCO	COSIMO	21,00	30,00	51,00
119	CORIGLIANO	PIERPAOLO	21,67	29,25	50,92
120	CORTESE	PAOLO	25,33	25,50	50,83
121	DE MITRI	BRUNO	21,00	29,75	50,75
122	BARLETTA	NICOLA	22,00	28,75	50,75
123	STANO	ANDREA	24,00	26,75	50,75
124	PALMISANO	SEBASTIANO	23,67	27,00	50,67
125	ANNOSCIA	GIUSEPPE	25,67	25,00	50,67
126	CAPUTO	ANGELO	26,33	24,25	50,58
127	PORTACCI	MICHELE	25,33	25,25	50,58
128	SINISI	GABRIELE	25,33	25,25	50,58
129	BIANCO	ANTONIO	23,00	27,50	50,50
130	PELUSO	VINCENZO	25,00	25,50	50,50
131	GALLO	FRANCESCO	22,00	28,50	50,50
132	MISSERI	MAURIZIO	24,00	26,50	50,50
133	PINTO	DANIELE	21,67	28,50	50,17
134	ALBANO	GAETANO	22,33	27,75	50,08



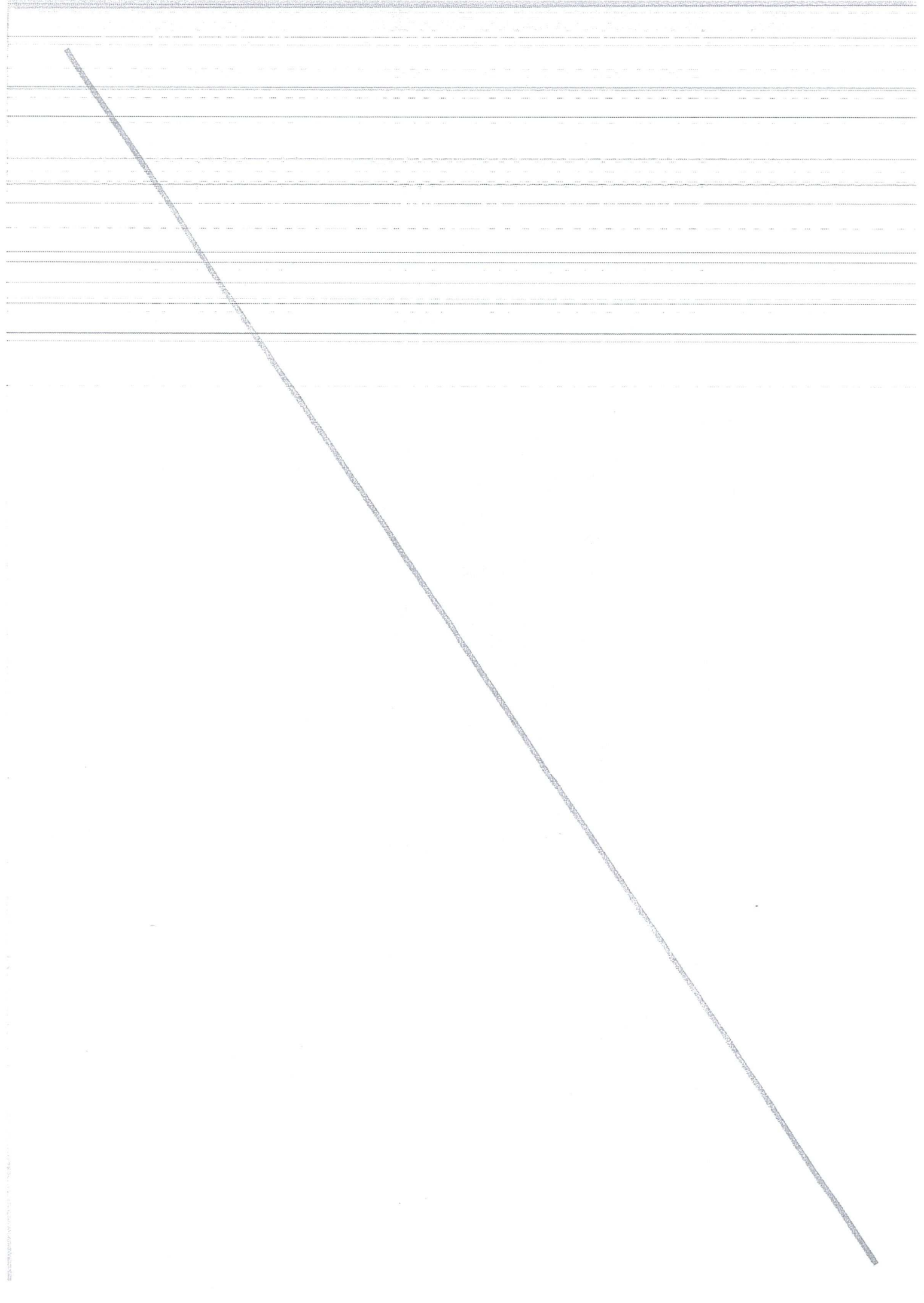
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
135	DIBIASE	RICCARDO	28,33	21,75	50,08
136	FRANCO	COSIMO	21,00	29,00	50,00
137	BUSCO	LUIGI	22,00	28,00	50,00
138	BASILE	MAURO	23,00	27,00	50,00
139	BELLANOVA	ANTONIO	24,00	26,00	50,00
140	PORTULANO	CATALDO	24,00	26,00	50,00
141	SICURO	LUCA	22,67	27,25	49,92
142	SCIALPI	LUIGI	22,67	27,00	49,67
143	SUDOSO	ANTONIO	23,33	26,25	49,58
144	CHIRICO	PIETRO	23,33	26,25	49,58
145	FRANCA- VILLA	ROBERTO	25,00	24,50	49,50
146	LOCORO- TONDO	GIANNI	23,00	26,50	49,50
147	ORFINO	ROBERTO	21,00	28,50	49,50
148	PETRUZZI	VINCENZO	24,00	25,25	49,25
149	ROSPO	GIAN- FRANCO	24,00	25,25	49,25
150	LAPORTA	DANILO	21,00	28,00	49,00
151	SPALLUTO	FRANCESCA	24,00	25,00	49,00
152	PRENNA	GIOVANNI	21,00	28,00	49,00
153	MARINO	FABRIZIO	26,00	23,00	49,00
154	BORRELLI	ANTONIO	23,00	26,00	49,00
155	BERNALDA	UMBERTO	22,33	26,50	48,83
156	DITARANTO	NINO	21,33	27,50	48,83
157	FONZINO	CATALDO	21,00	27,75	48,75
158	CALIANDRO	ANTONIO	21,67	27,00	48,67
159	PRETE	ANDREA	23,67	25,00	48,67
160	MUOLO	ROSARIA	27,33	21,25	48,58
161	MALLARDI	DANIELE	21,00	27,50	48,50
162	BONITO	SALVATORE	22,67	25,75	48,42
163	CORAD- DUZZA	ALESSAN- DRO	21,67	26,75	48,42



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

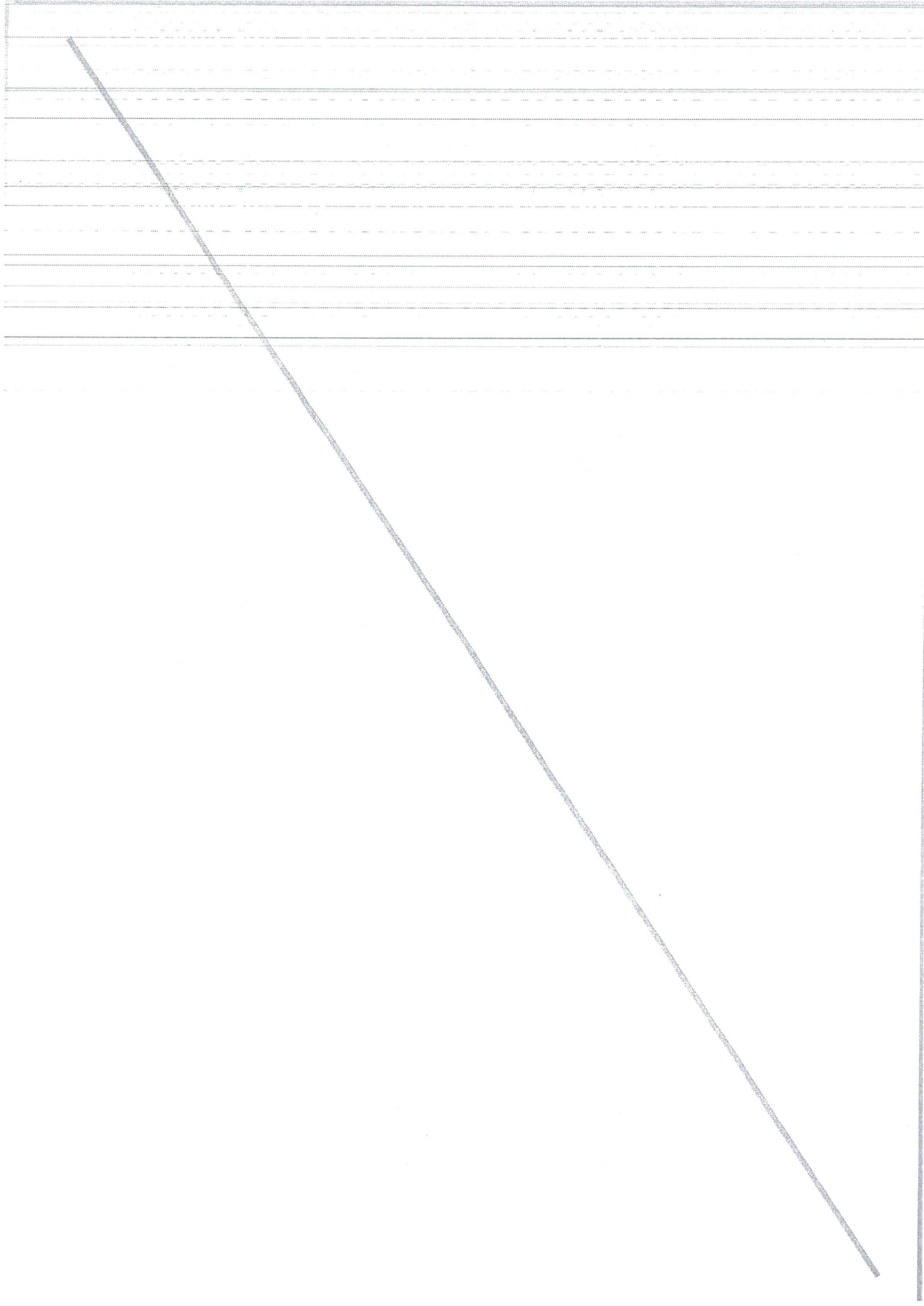
NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
164	PATRUNO	NICOLA	21,33	27,00	48,33
165	SCHIAVONE	VINCENZO	21,00	27,25	48,25
166	TUZIO	ORONZO	25,00	23,25	48,25
167	ALTAVILLA	PASQUALE	21,00	27,25	48,25
168	BASILE	NICOLA	22,67	25,50	48,17
169	ANDREUZZI	ANGELO	22,67	25,50	48,17
170	SPADA	COSIMO ANTONIO	25,00	23,00	48,00
171	CISTERNINI	GIOVANNI	21,00	27,00	48,00
172	ONORATO	GIOVANNI	21,00	27,00	48,00
173	MONTE- MURRO	NICOLA	22,00	25,75	47,75
174	D'URSO	GIUSEPPE ITALO	21,67	26,00	47,67
175	COCCIOLO	GIULIANO	24,67	23,00	47,67
176	TRICARICO	LUCA	22,67	24,75	47,42
177	CALABRETTI	ANTONIO	23,67	23,75	47,42
178	ANNICCHIA- RICO	COSIMO	21,33	26,00	47,33
179	MAGGIORE	GABRIELE	22,33	25,00	47,33
180	DI NITTO	GIUSEPPE	23,00	24,25	47,25
181	TIFI	GIULIO	25,00	22,25	47,25
182	CINIERI	COSIMO	21,67	25,50	47,17
183	SCATIGNA	GIUSEPPE	24,00	23,00	47,00
184	PALMISANO	ANTONELLO	21,00	26,00	47,00
185	MONGELLI	GREGORIO	23,00	24,00	47,00
186	NUCCI	FELICIANO	21,00	26,00	47,00
187	SCARCI	EMANUELE	25,00	21,50	46,50
188	BOMMINO	GIUSEPPE	21,00	25,25	46,25
189	VALENTI	NICOLA	23,67	22,50	46,17
190	STANCO	STEFANO	21,33	24,50	45,83
191	PALMISANO	ANGELO	21,00	24,75	45,75
192	CHIRICO	GIULIANO	21,33	24,25	45,58



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOMINATIVI CANDIDATI E POSIZIONE GRADUATORIA			VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA DI GUIDA	PUNTEGGIO FINALE
POSIZIONE IN GRADUATORIA	Cognome	Nome			
193	ALLEGRETTA	ALESSIO	22,67	22,00	44,67
194	SOLAZZO	GIUSEPPE	21,00	23,50	44,50
195	PUGLIA	GIOVANNI	21,00	23,00	44,00
196	MONTERVINO	DAMIANO	21,00	23,00	44,00
197	SCARNERA	ALESSIO	21,00	22,25	43,25
198	DISABATO	FABIO	22,00	21,00	43,00

- 3) Di dare atto che, in applicazione del vigente Regolamento per il Reclutamento del personale, la suddetta graduatoria di merito avrà efficacia per la durata di tre anni dalla data della presente approvazione e che la stessa andrà pubblicata, per un periodo di almeno 180 giorni, sul sito internet aziendale.
- 4) Di prendere atto che, a favore del Dott. Eugenio De Carlo e dell'Ing. Francesco Lucibello, è stata già disposta l'erogazione del compenso dovuto, secondo la quantificazione indicata nella nota del 24/05/2021, prot. az. 9319, in applicazione dell'art. 18 del richiamato Regolamento.
- 5) Di autorizzare i compensi spettanti all'Avvocato Cosima Ilaria Buonocore ed al Capo Area Esercizio, P.I. Cosimo Russo, per la prestazione loro svolta in seno alla Commissione, rispettivamente nel ruolo di componente e segretario, secondo la quantificazione riportata nella succitata nota del 24/05/2021, prot. az. n. 9.319.
- 6) Di autorizzare l'ufficio aziendale preposto a dare avvio alle procedure preassuntive, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 66 unità, così come previste ed autorizzate nell'ultimo Piano del fabbisogno approvato riferito al triennio 2020/2022, salvo successivamente procedere, per differenza, alle ulteriori assunzioni previste nel nuovo Piano del fabbisogno 2021/2023 ad intervenuta approvazione da parte dell'Ente proprietario.
- 7) Di procedere alla proroga, fino al 21 settembre 2021 (con



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

allineamento, quindi, rispetto agli altri contratti a termine in essere), dei contratti a termine in scadenza al 30 giugno, nel rispetto e nei limiti delle disposizioni legislative vigenti (Decreto Legislativo n. 81/2015, come novellato dalle diverse disposizioni intervenute vigenti durante il periodo di emergenza da COVID-19 e da ultimo dal Decreto legge n. 41/2021. Di tale determinazione dovrà essere resa previa informativa all'Amministrazione Comunale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 71 del registro.

Punto 13: NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI RELATIVE ALLE SELEZIONI INTERNE GIÀ APPROVATE, IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA.

L'esame del punto all'ordine del giorno è rinviato alla seduta del prossimo Consiglio di Amministrazione.

Punto 14: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA POSTAZIONE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193, DA IMPIEGARE NELL'AREA CONTABILITÀ E BILANCIO.

L'esame del punto all'ordine del giorno è rinviato alla seduta del prossimo Consiglio di Amministrazione.

Punto 15: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA POSTAZIONE DI "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 EX C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI), AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 2 DELLA L. N. 68/1999, DA DESTINARE NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E RISK MANAGEMENT.

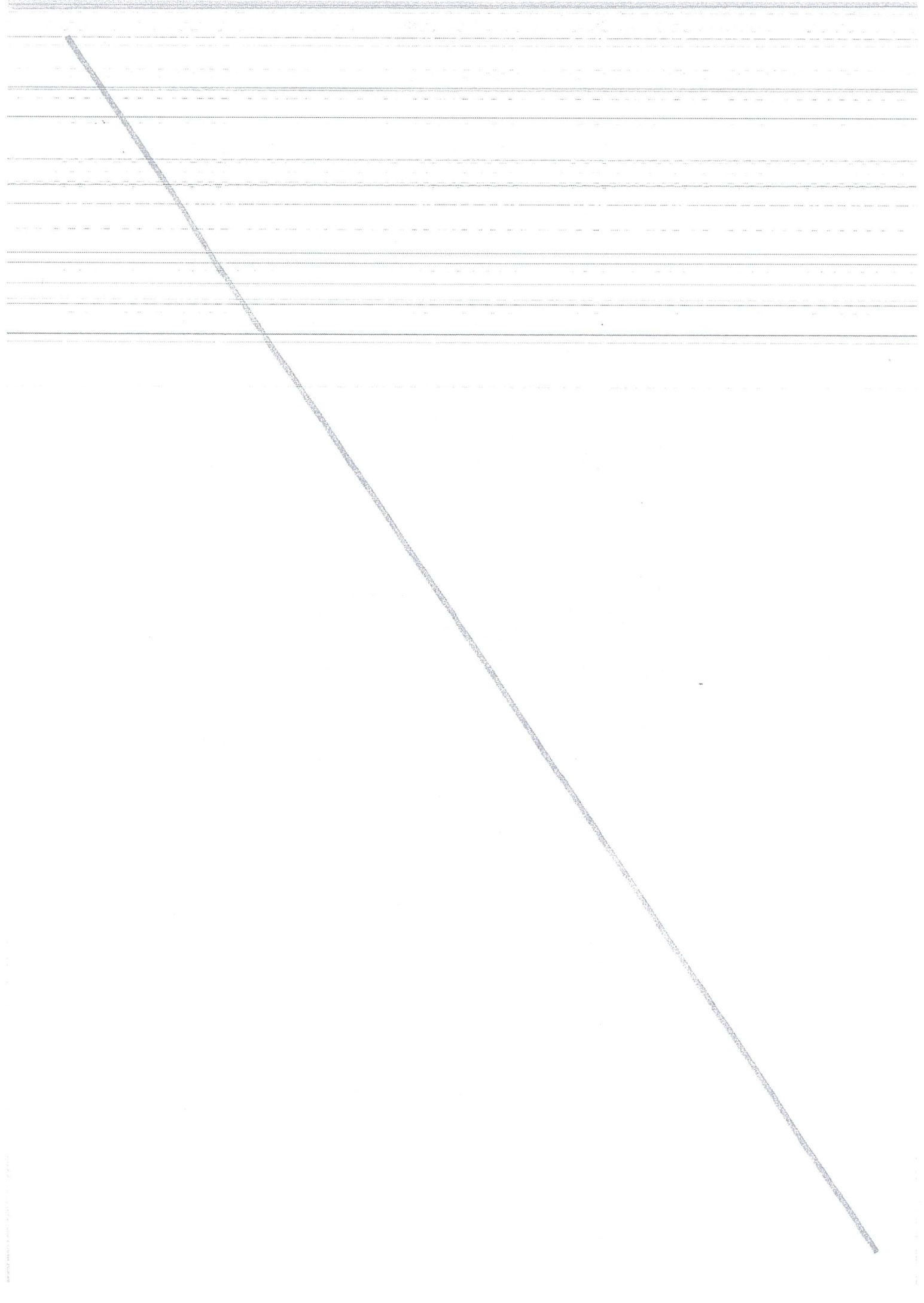
L'esame del punto all'ordine del giorno è rinviato alla seduta del prossimo Consiglio di Amministrazione.

Punto 16: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ. ESAME DEL PARERE DELL'AVVOCATO FANELLI E ADOZIONE DELLE DECISIONI CONSEGUENTI.

L'esame del punto all'ordine del giorno è rinviato alla seduta del prossimo Consiglio di Amministrazione.

Punto 17: RICORSO DELL'EX DIRETTORE GENERALE, ING. MASSIMO DI-CECCA. ESAME DELLA PROPOSTA CONCILIATIVA FORMULATA IN SEDE GIUDIZIALE E DECISIONI CONSEGUENTI.

L'esame del punto all'ordine del giorno è rinviato alla seduta del prossimo Consiglio di Amministrazione.

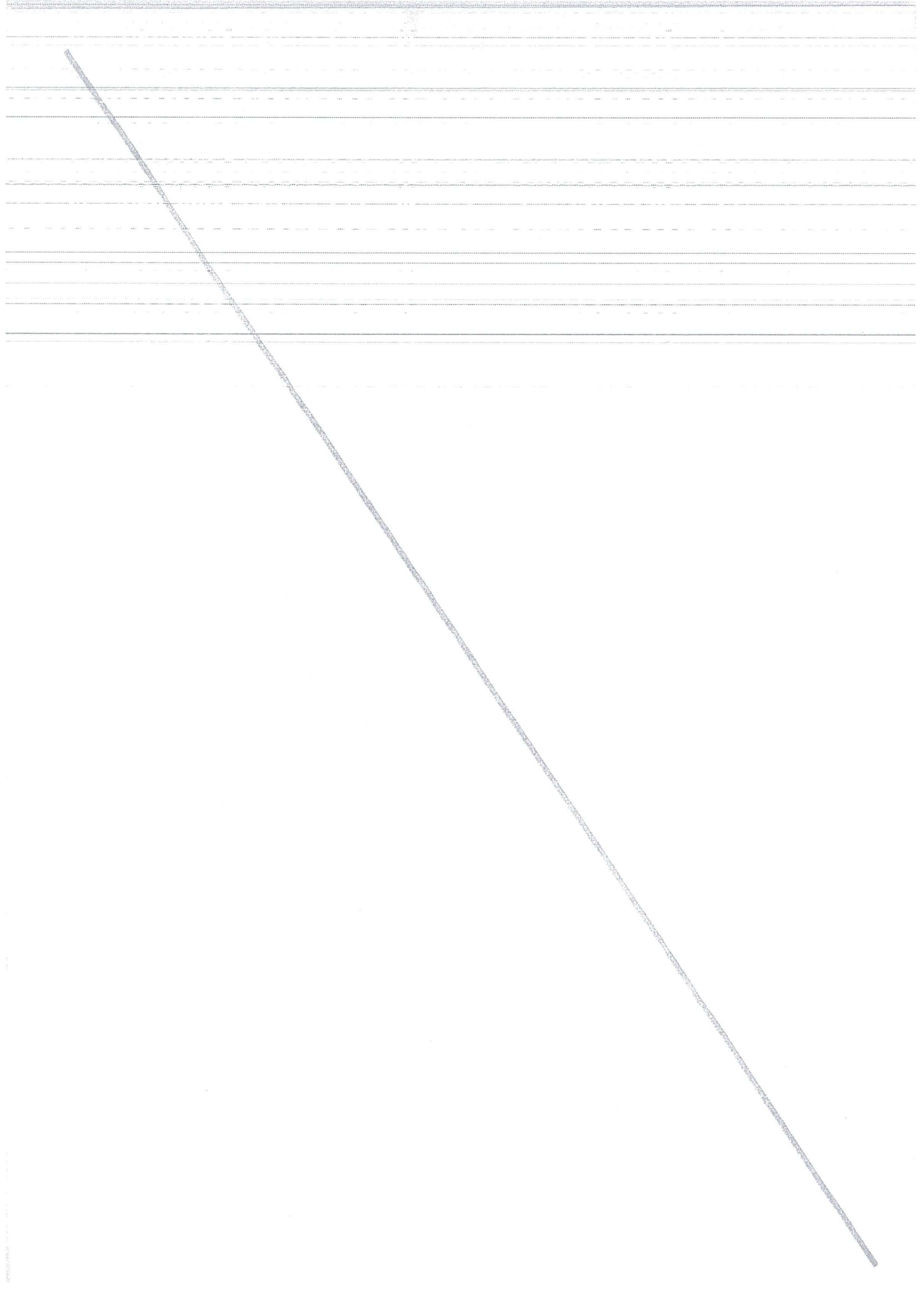


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Punto 18: CONTROVERSIA AMAT S.P.A. C/ CARLO DENARO: PRESA ATTO
RATIFICA NOTA DEL 28 MAGGIO 2021, PROT. AZ. N. 9.666, A
FIRMA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con ricorso ex art. 414 c.p.c., il Sig. Denaro Carlo ha invocato, innanzi al Tribunale adito, il risarcimento del danno per la mancata costituzione del rapporto di lavoro con la scrivente Società dal 27 settembre 2020 al 26 settembre 2021. In particolare, il ricorrente risultava collocato utilmente nella graduatoria aperta stilata a seguito della selezione pubblica, per soli titoli, indetta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 115 del 26/11/2019, per l'assunzione a termine di Operatori di esercizio. Allo stesso, tuttavia, è stata contestata la decadenza dalla graduatoria per la sussistenza, a suo carico, di condanne penali passate in giudicato, ostative all'assunzione. Il Sig. Denaro, impiegato presso l'Azienda con contratto di somministrazione per lo svolgimento delle mansioni di Operatore di esercizio dal 27 settembre 2020 al 26 settembre 2021, nel ricorso ha sostenuto, altresì, che, quantomeno, al pari di altri suoi colleghi, avrebbe dovuto essere assunto nelle forme della somministrazione, tramite la Società Lavorint, per un ulteriore mese (ossia dal 28 settembre 2020 fino al 31 ottobre 2020). Alla luce di tanto, ha chiesto al competente Tribunale la condanna della Società al risarcimento del danno patrimoniale, nella misura ritenuta di giustizia, con vittoria di spese, competenze ed onorari;
- al fine di resistere in giudizio, è stato affidato incarico all'Avv. Enrico Schiavone. Il citato legale con mail dell'08 aprile 2021 - prot. n. 6053 (All. 1), ha reso noto che alla prima udienza, tenutasi in pari data, il Giudice del Lavoro, Dott.ssa Maria Leone, ha formulato alle parti proposta conciliativa, proponendo la corresponsione in favore del ricorrente di una somma pari a 700,00 euro, oltre contributo spese legali a fronte della rinuncia al diritto, agli atti ed all'azione da parte del Sig. Denaro;
- in previsione dell'udienza fissata per il 31 maggio u.s. per il tentativo di conciliazione, è stato chiesto all'Avvocato Schiavone di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esprimere un parere in merito alla proposta conciliativa formulata dal Giudice. Con mail del 28 maggio u.s. (All. 2) il citato legale ha consigliato di perseguire l'ipotesi transattiva formulata dal Giudice valutando che, proseguendo il giudizio, le spese da corrispondere sarebbero state maggiori dei costi della transazione e che, ad ogni modo, le questioni trattate nel giudizio (criteri di scelta per il ricorso al lavoro in somministrazione in Aziende pubbliche, quali l'Amat S.p.A.) potrebbero avere potenzialmente riflessi su altri giudizi in corso;

- alla luce di tanto, stante l'imminente udienza per il tentativo di conciliazione, tenuto conto delle motivazioni addotte dal legale officiato alla luce degli atti di causa e della esiguità della somma, con nota del 28 maggio 2021 - prot. n. 9666 (All. 3) la Presidente del C.D.A. ha espresso l'intenzione della Società di aderire all'ipotesi transattiva formulata dal Giudice;
- con mail del 31 maggio 2021 - prot. n. 9824 (All.4) l'Avv. Schiavone ha informato l'Azienda della circostanza che il Giudice del Lavoro, preso atto della volontà delle parti di aderire alla proposta conciliativa formulata, ha rinviato la causa al 17 giugno 2021 per la formalizzazione dell'accordo.

Tutto ciò premesso, si propone di ratificare la nota del 28 maggio 2021 - prot. n. 9.666, con cui il Presidente, Avv. Giorgia Gira, ha manifestato la volontà dell'Azienda di aderire alla proposta transattiva formulata dal Giudice del Lavoro nel procedimento incardinato presso il Tribunale di Taranto, recante il numero 8527/2020 R.G.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

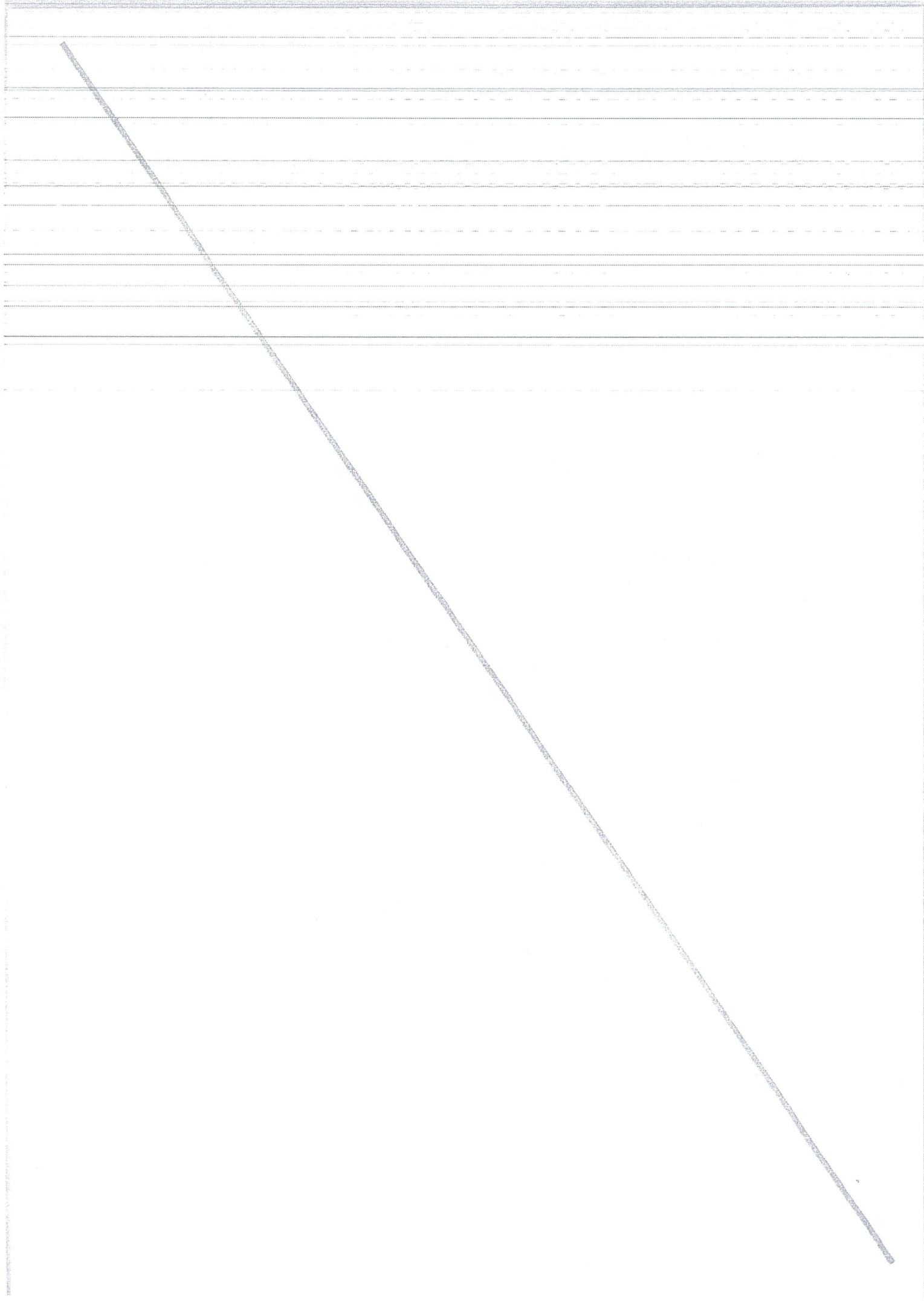
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata;
- visti gli allegati

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di quanto narrato in premessa e, per l'effetto, procedere alla ratifica delle determinazioni assunte dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con la nota del 28 maggio 2021, prot. az. n. 9.666, di adesione alla proposta transattiva formulata



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

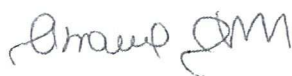
dal Giudice del Lavoro nel procedimento innanzi il Tribunale di Taranto, R.G. n 8527/2020.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 72 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:00.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



