

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 06 del 21 aprile 2021

Il giorno 21 aprile 2021, alle ore 15:15 giusta convocazione del 19 aprile 2021, prot. n. 6678/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti in collegamento: il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Gior-
gia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Con-
versano, componente del Consiglio di Amministrazione.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente,
dott. Luca Vinciguerra, il dott. Francesco Causarano e la dott.ssa Moni-
ca Bruno, componenti del Collegio sindacale.

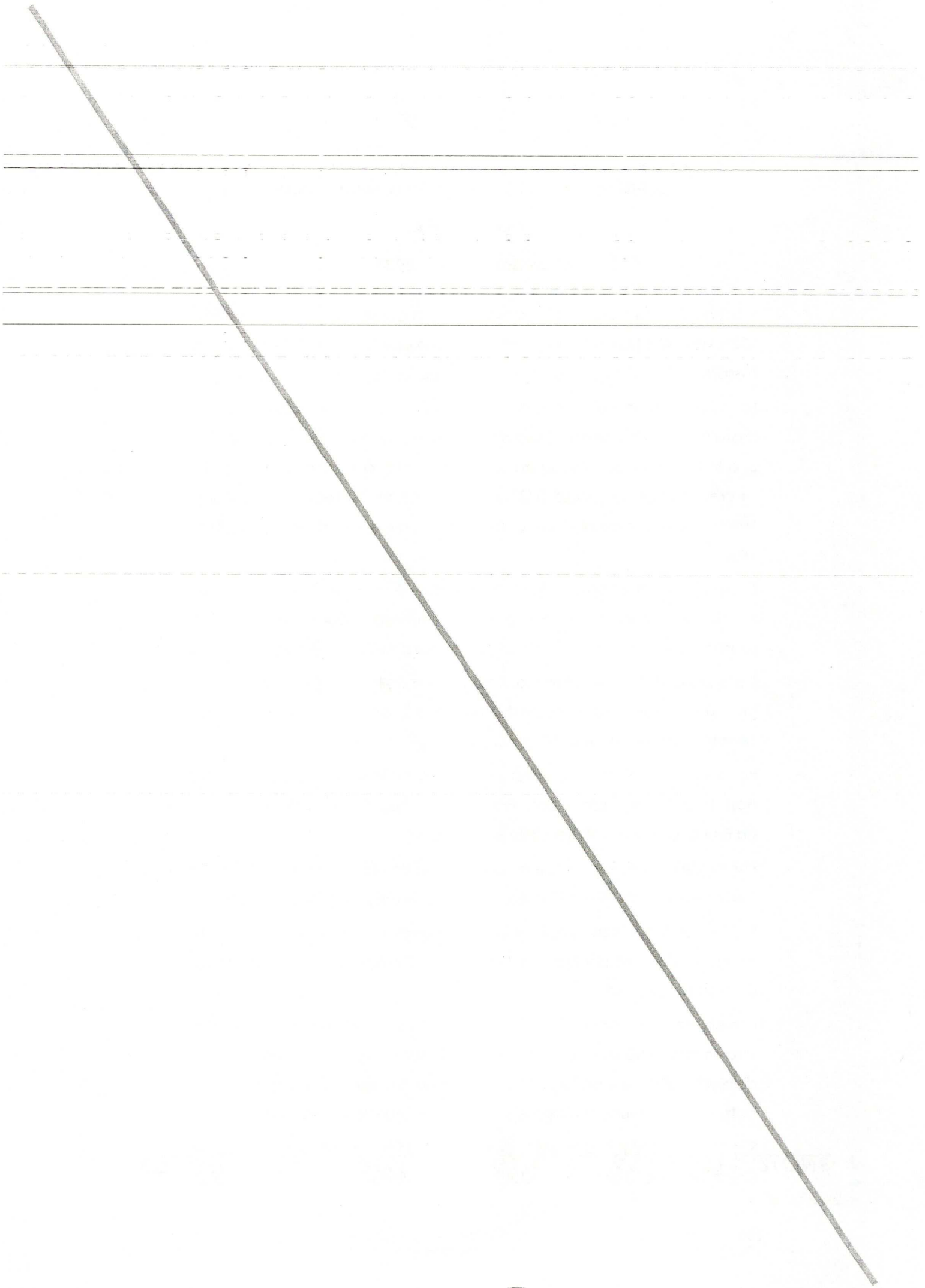
Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società: il Direttore
generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza.

Per l'Amat S.p.A. sono presenti in collegamento il Direttore amministrati-
vo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Capo unità organizzativa,
dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, costa-
tata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale,
dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa,
dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame le
bozze dei verbali delle precedenti sedute, n° 04 del giorno 18 marzo 2021

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



e n° 05 del giorno 31 marzo 2021, e **approva i verbali delle sedute n° 04 del 18 marzo 2021 e n° 5 del 31 marzo 2021.**

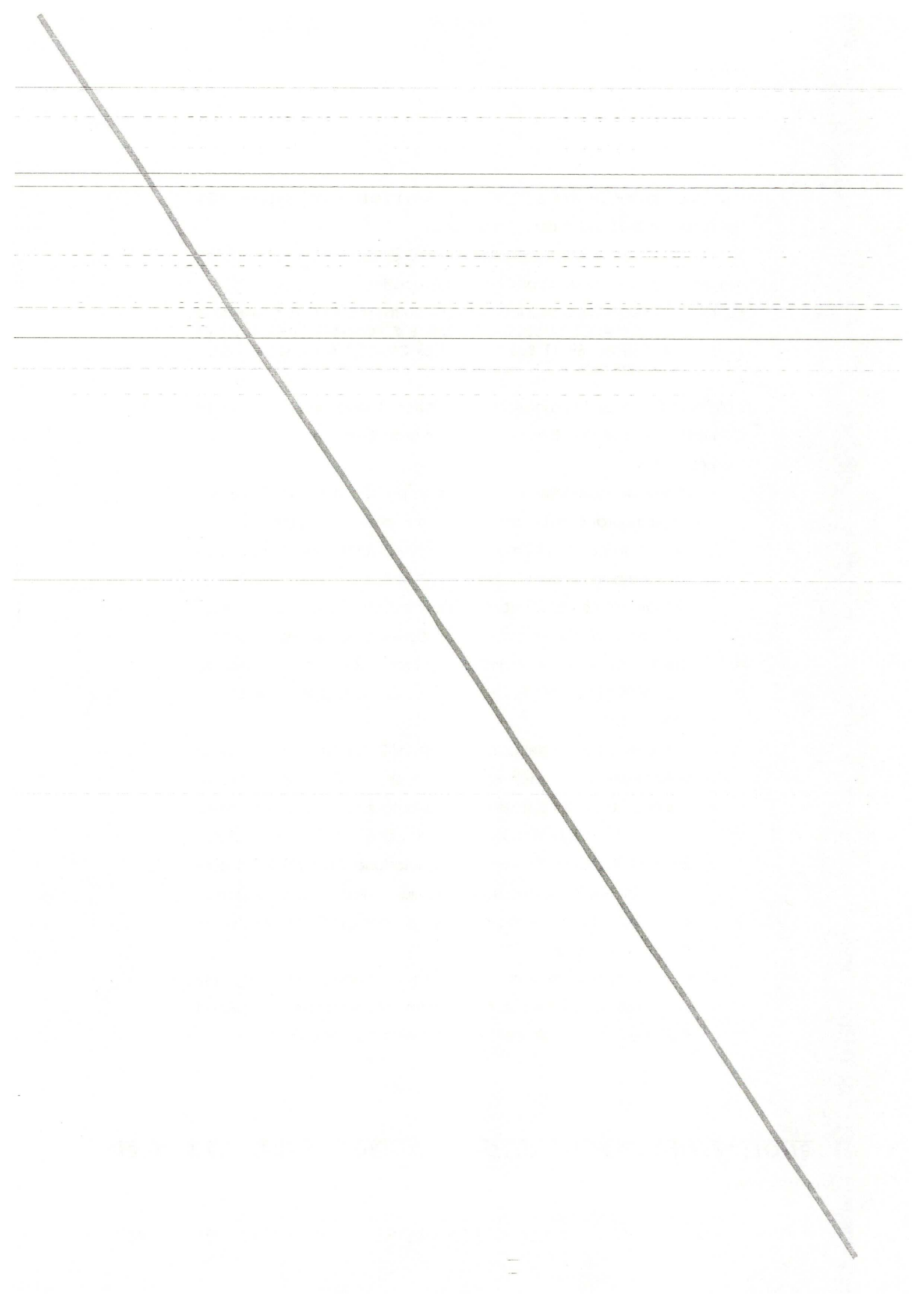
Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.

Punto 1: **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI AUTOMATICI DI SEGNALEZIONE E SPEGNIMENTO PRINCIPI DI INCENDIO SU 11 BUS "MERCEDES CITARO" A FIRECOM AUTOMOTIVE S.R.L. .**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- al fine di appaltare la fornitura con posa in opera di 18 sistemi combinati di allarme antincendio e impianto di estinzione automatica su autobus di modello "Iveco Cityclass". è stata condotta, a cura dell'Unità Contratti ed Appalti, una consultazione preliminare di mercato, necessaria per individuare le migliori condizioni economiche al fine di procedere ad un successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la Legge 11 settembre 2020, n. 120.
- Con deliberazione del C. d. A. n. 10 del 26/01/2021, all'esito della valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della consultazione di cui sopra, è stato deciso di autorizzare l'affidamento alla società "FIRECOM AUTOMOTIVE SRL", della fornitura ed installazione di impianti automatici di segnalazione e spegnimento principi di incendio su 18 bus prodotti dalla medesima società, modello "AK0746", al prezzo complessivo di € 26.200,00 oltre IVA (€ 1.455,00 ad impianto).
- Occorre estendere la dotazione di tali sistemi anche ai seguenti n. 11 Mercedes Citaro, con anni di immatricolazione compresi tra il 2007 e 2010, attualmente sprovvisti di tale sistema di sicurezza:

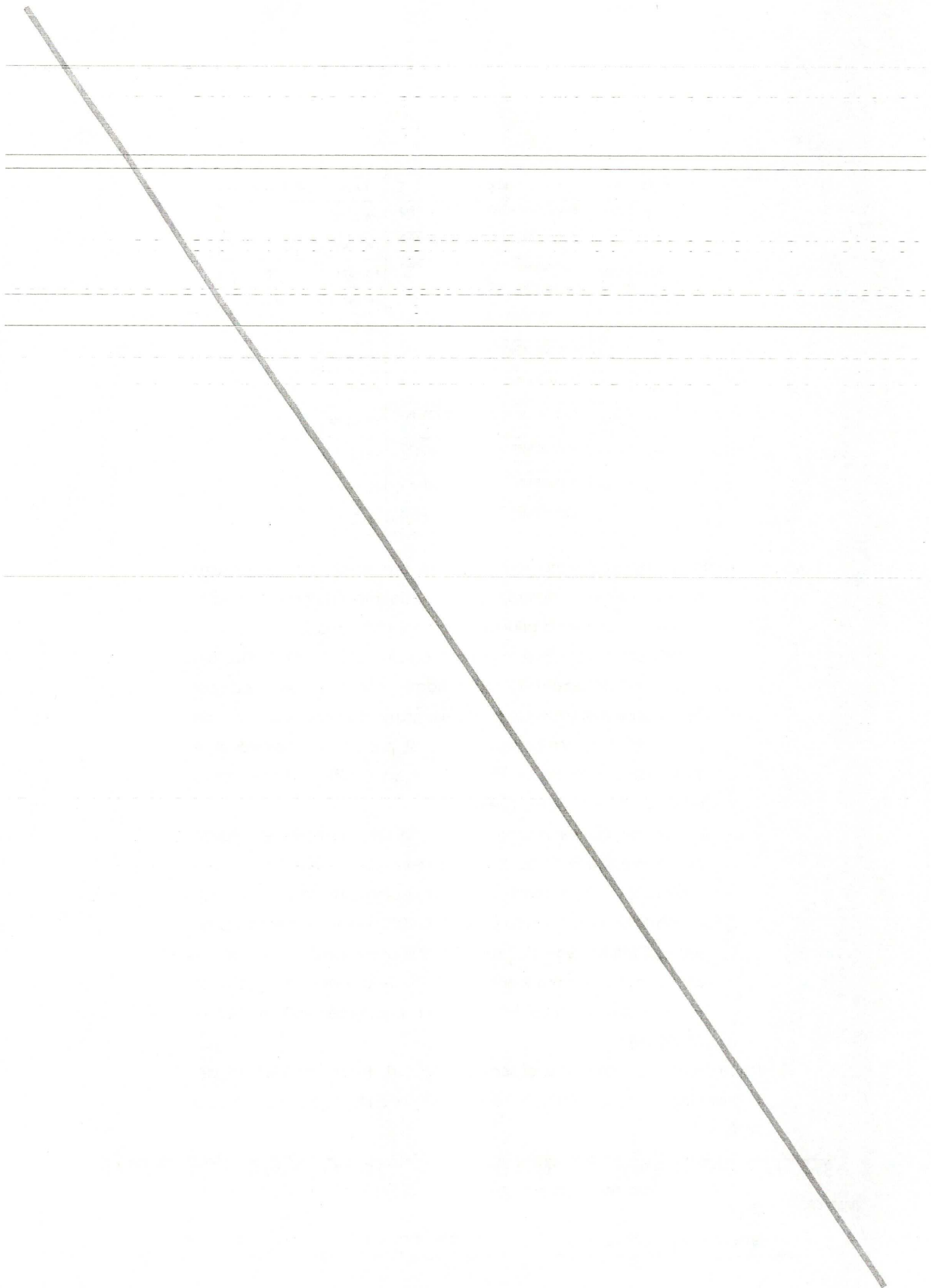


N. Az.	Anno	Marca e tipo	Targa	Alimentazione
728	2007	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FW 966 LS	GASOLIO
729	2007	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FW 964 LS	GASOLIO
730	2007	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FW 969 LS	GASOLIO
731	2007	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FW 967 LS	GASOLIO
732	2007	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FW 968 LS	GASOLIO
733	2007	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FW 965 LS	GASOLIO
734	2007	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FW 970 LS	GASOLIO
735	2008	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FX 781 ZH	GASOLIO
736	2010	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FX 778 ZH	GASOLIO
737	2010	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FX 779 ZH	GASOLIO
738	2010	EVOBUS MERCEDES O 530 CITARO 12m	FX 780 ZH	GASOLIO

- In tale ottica, è stato richiesto a Firecom Automotive di produrre preventivo per l'installazione del medesimo sistema di segnalazione e spegnimento principi di incendio anche a tali mezzi.
- La Firecom Automotive, con nota assunta al prot. 5119/2020 del 22/03/2021 (**Allegato 1**), ha prodotto offerta economica per l'installazione di segnalazione e spegnimento principi di incendio su 11 autobus Mercedes Citaro, al prezzo complessivo di € 15.400,00 (e 1.400,00 ad impianto, di cui € 1.200,00 per fornitura ed € 200,00 per posa in opera).
- Il prezzo offerto per la posa in opera dei sistemi è inferiore a quello proposto nell'ambito della consultazione preliminare di mercato.
- Qualora si commissionasse a Firecom Automotive tale fornitura alle condizioni di cui a nota prot. 5119/2020, l'ammontare complessivo dell'affidamento rientrerebbe pienamente nelle soglie di cui all' art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (€ 75.000,00).

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a) di autorizzare l'affidamento alla società "FIRECOM AUTOMOTIVE SRL" della fornitura ed installazione di impianti automatici di se-



gnalazione e spegnimento principi di incendio su 11 autobus Mercedes Citaro, al prezzo complessivo di € 15.400,00 (e 1.400,00 ad impianto, di cui € 1.200,00 per fornitura ed € 200,00 per posa in opera).

- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti unanimi, unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, l'affidamento alla società "FIRECOM AUTOMOTIVE SRL" della fornitura ed installazione di impianti automatici di segnalazione e spegnimento principi di incendio su 11 autobus Mercedes Citaro, al prezzo complessivo di € 15.400,00 (e 1.400,00 ad impianto, di cui € 1.200,00 per fornitura ed € 200,00 per posa in opera).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 44 del registro.

Punto 2: PROCEDURA NEGOZIATA N° 002/2021 PER LA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE DI MINUTERIA PER MANUTENZIONE AUTOBUS (BULLONI, VITI, RONDELLE ETC) – AGGIUDICAZIONE.

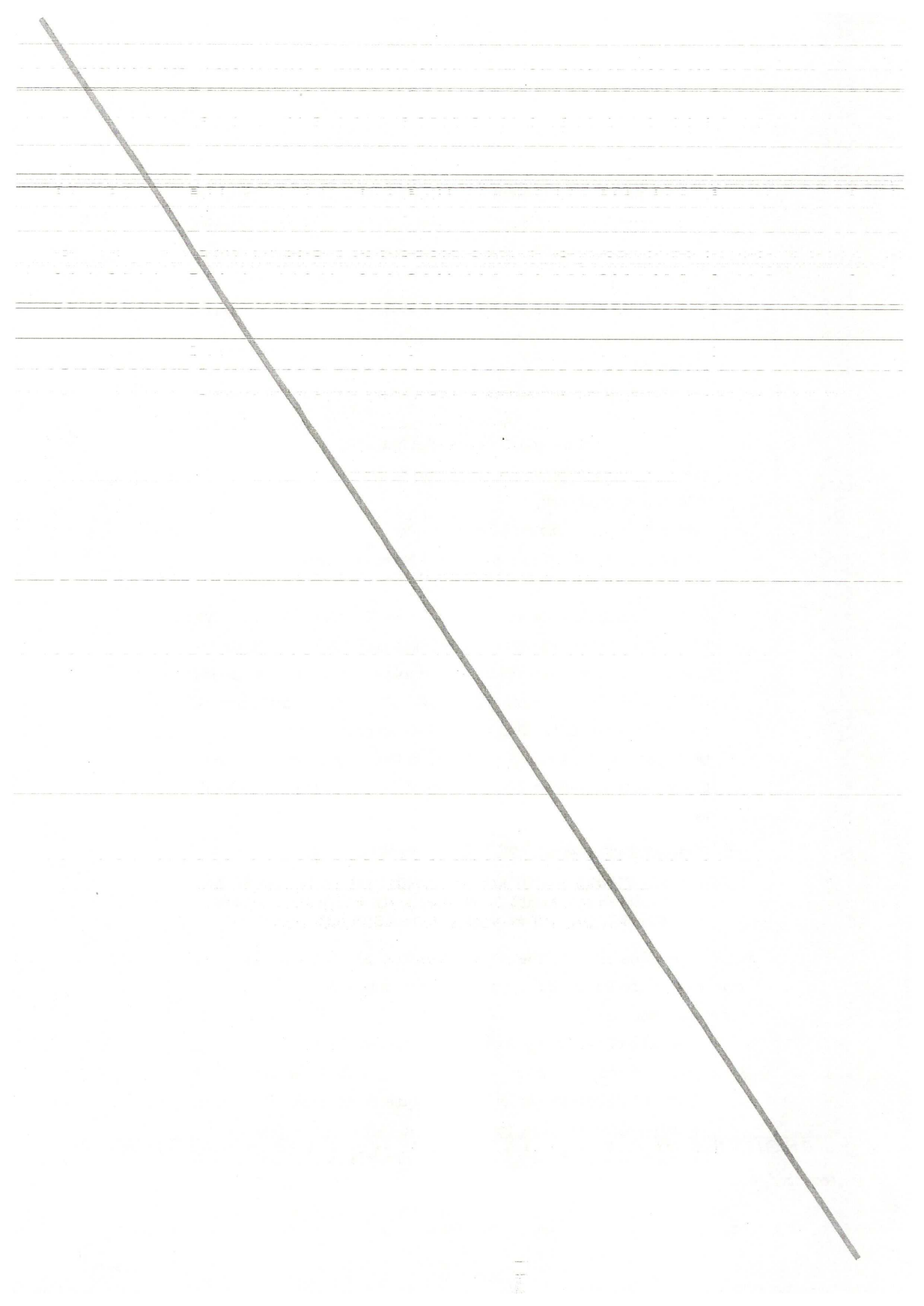
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a seguito di del Consiglio di Amministrazione 113 del 11/12/2020, è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n° 50/2016 per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc), in unico lotto,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con un importo massimo spendibile annuale di € 30.000,00 oltre



IVA.

- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 3 plichi telematici contenenti offerte.
- Con nota n. 5149 del 23/03/2021, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- Le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 23/03/2021 (Verbale n. 489 - **Allegato 1**) e del 01/04/2021 (Verbale n. 490 - **Allegato 2**).
- Con il verbale di gara n. 490 del 01/04/2021 (**Allegato 2**), la commissione ha decretato migliore offerta quella proposta dalla società "Meccanocar Italia s.r.l.", che ha offerto un prezzo di € 9.899,7155.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la "PROCEDURA NEGOZIATA N° 002/2021 PER LA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE DI MINUTERIA PER MANUTENZIONE AUTOBUS (BULLONI, VITI, RONDELLE ETC) alla società "Meccanocar Italia s.r.l.", che ha offerto un prezzo di € 9.899,7155.
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

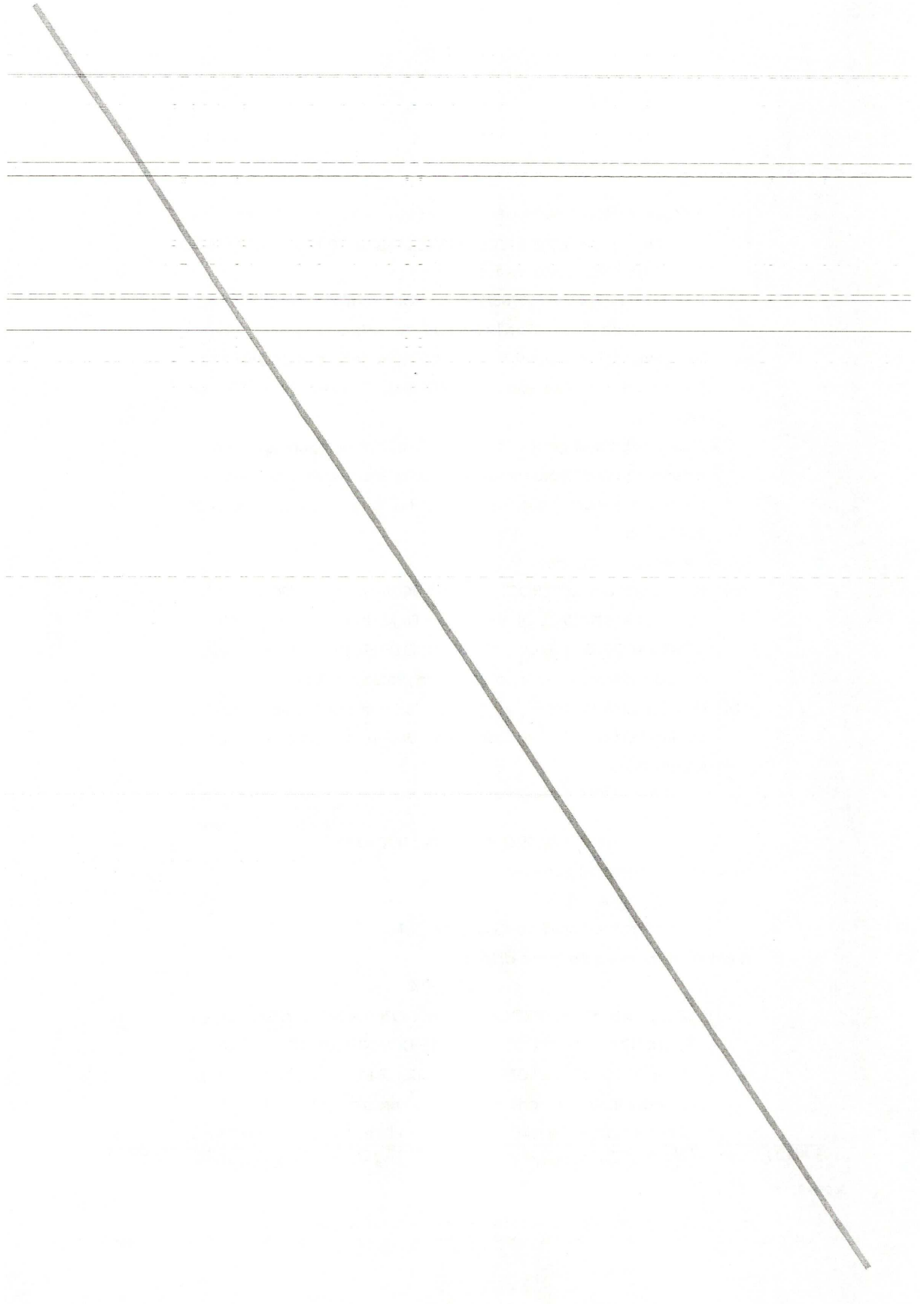
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA NEGOZIATA N° 002/2021 PER LA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE DI MINUTERIA PER MANUTENZIONE AUTOBUS (BULLONI, VITI, RONDELLE ETC) alla società "Meccanocar Italia s.r.l.", che ha offerto un prezzo di € 9.899,7155.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e



conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 45 del registro.

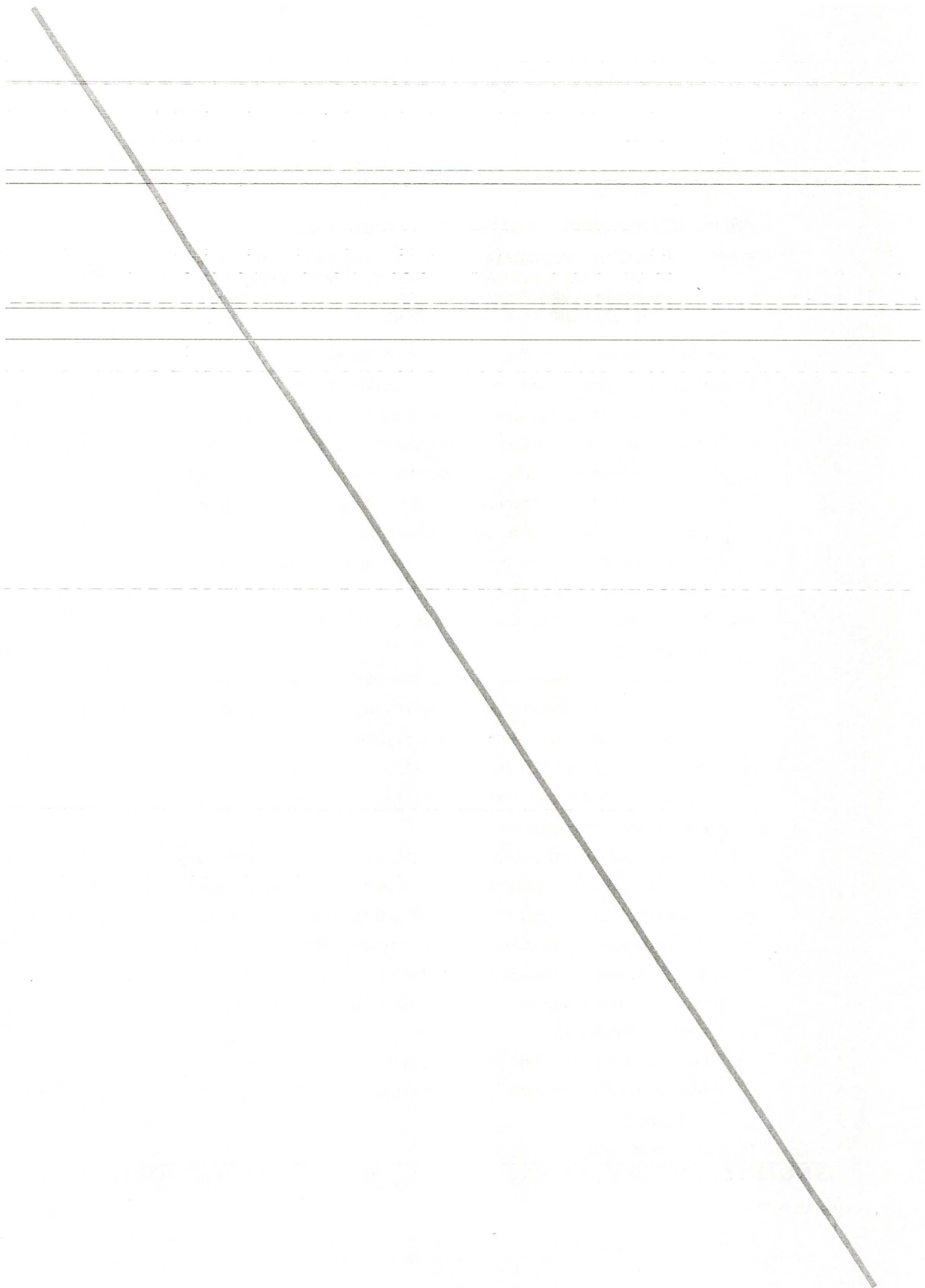
Punto 3: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer). AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti f.f. riferisce e propone quanto segue:

- Il DPO, Data Protection Officer - in italiano RPD, Responsabile della Protezione dei Dati - è figura recentemente introdotta dal GDPR e che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo.
- Il contratto con il DPO attualmente incaricato, l'ing. Francesco Tramonte, avrà scadenza il 05/06/2021.
- Come stabilito dall'ANAC con una recente delibera (n.421 del 13 maggio 2020),
- l'affidamento all'esterno del servizio di espletamento dell'incarico di DPO si configura come un appalto di servizi e, in quanto tale, la stazione appaltante è tenuta al rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016).
- Occorre, pertanto, indire procedura ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di tale servizio.
- L'Unità Contratti ed Appalti f.f. ha predisposto atti di gara per l'espletamento di procedura negoziata, ex art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020, per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer), preceduta da avviso per manifestazione di interesse, prevedendo un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al lordo di ritenute fiscali e previdenziali.
- Gli atti di gara consistono in: Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2)

Tanto premesso e considerato si propone:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



ma 2 lettera b) del D.L. 76/2020, per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - data protection officer), preceduta da avviso per manifestazione di interesse, con un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al netto di ritenute fiscali e previdenziali.

- b) di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (**Allegato 1**) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (**Allegato 2**);
- c) di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- d) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e) di prorogare il contratto attivo con l'ing. Francesco Tramonte per i tempi eventualmente necessari per il completamento delle operazioni della presente selezione.
- f) di nominare il Responsabile Unico del procedimento.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

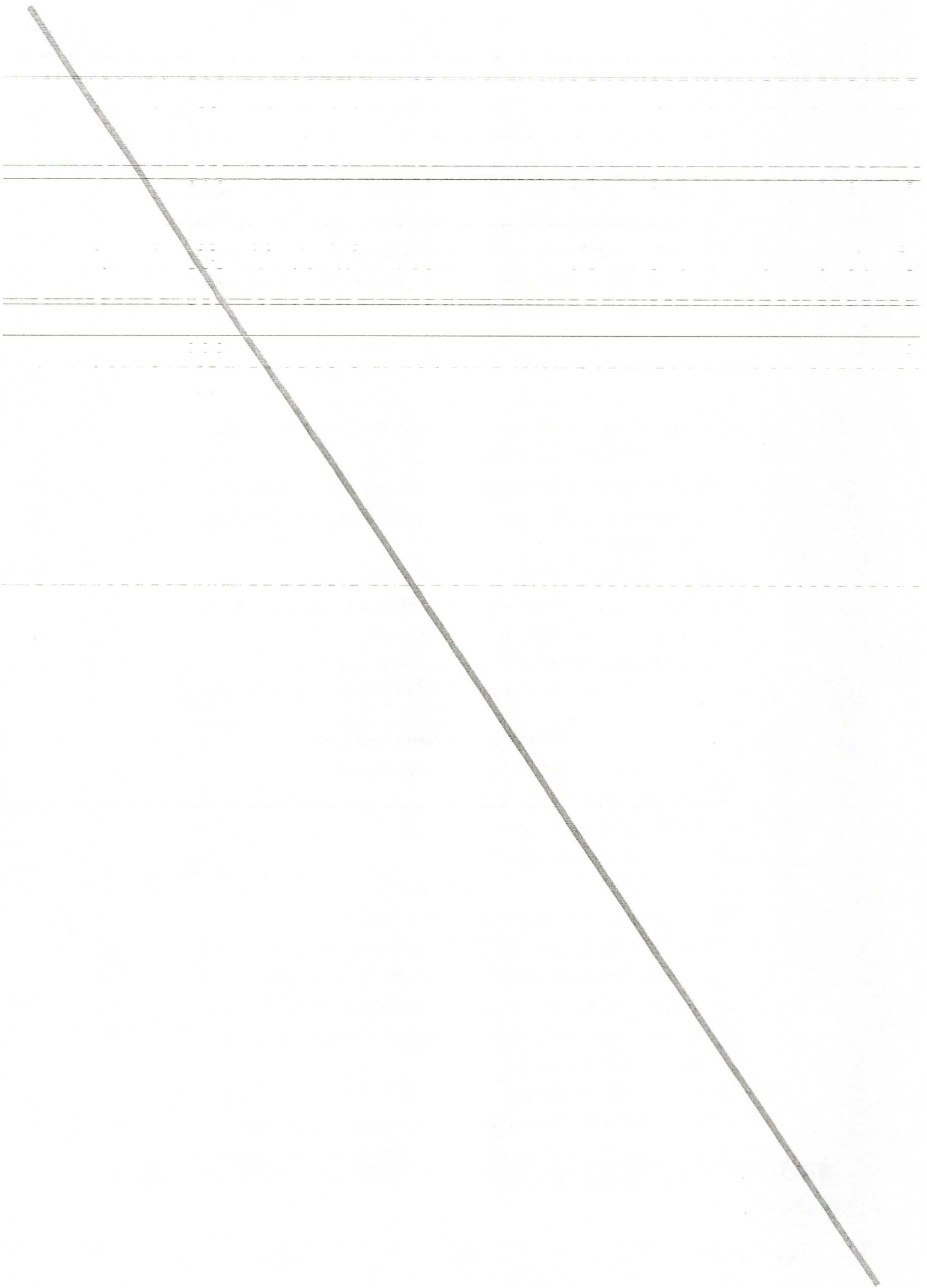
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer), preceduta da avviso per manifestazione di interesse, con un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al lordo di ritenute fiscali e previdenziali.
- 2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 1) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 2);
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- 5) Di prorogare il contratto attivo con l'ing. Francesco Tramonte per i tempi eventualmente necessari per il completamento delle operazioni della presente selezione.
- 6) Di nominare il Responsabile Unico del procedimento, nella persona del Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 46 del registro.

Punto 4: INDAGINE DI MERCATO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STANZA DA ADIBIRE A SALA AVM - AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALL'IMPRESA "ITALIAPPALTI S.R.L."

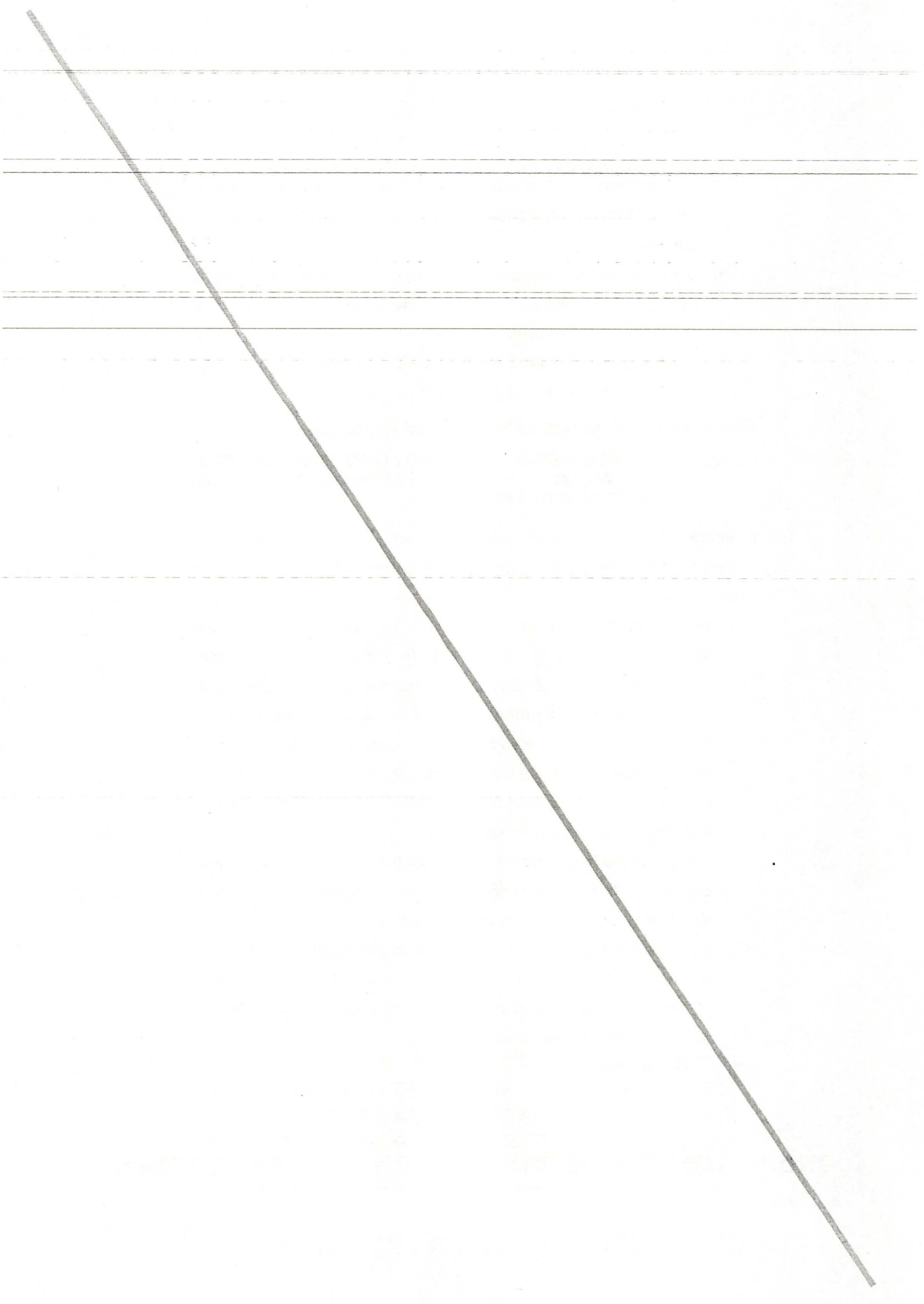
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna assunta al n. di prot. 3384 del 23/02/2021 (Allegato 1), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pelliporo, ha richiesto l'individuazione di impresa edile cui affidare i lavori di manutenzione straordinaria dei locali, siti al piano terra della palazzina tecnica aziendale, al fine di adibirli a sala deputata alle gestione e controllo del sistema AVM, di prossima attivazione, allegando, altresì, capitolato speciale e computo metrico dei lavori, redatto dal geom. Maurizio Calì.
- In adesione a tale richiesta, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a ricercare la migliore offerta per tali lavori, alle condizioni descritte in Allegato 2.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta alle seguenti 10 imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico dell'AMAT nella categoria "Opere Civili edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	SEDE
CAMPO GIUSEPPE	VIA MEDITERRANEO 43,TARANTO(TA), 7412X
COSTRUZIONI VULPIO S.R.L.	VIA E. GUIDA N. 183, GRAVINA INPUGLIA(BA), 70024
GISAL COSTRUZIONI S.R.L.	VIA PERUGIA 47 , ANDRIA(BT),76123
ITALIAPPALTI S.R.L.	VIA ZUCCHERIA, 4/A, TARANTO(TA), 74122

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



RAGIONE SOCIALE	SEDE
ITALIAPPALTI SRL	VIA SALENTO, TARANTO(TA), 74121
L'ELETTRA TRIVISANO S.R.L.	CORSO ANNIBALE 38/40/42, TARANTO(TA), 74123
MONTUORO SRL	VIA COLLE, 37, VENAFRO(IS), 86079
OFFICINE JOLLY S.R.L.U	C.DA FELICIELLA, STATTE(TA)
PU.MA. TRADING. S.R.L.	VIA POLESINE 8-10/B, TARANTO(TA)
SANTORO TECNOEDIL S.R.L.U	VIA GAGLIARDINA N°15, CARMIANO(LE)

- Come riportato nell'Allegato 3, è pervenuta unicamente la seguente offerta entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

OFFERENTE	PREZZO OFFERTO (AL NETTO DI IVA)
ITALIAPPALTI SRL	€ 26.037,70

- Il prezzo offerto da Italiappalti s.r.l. presenta un leggero errore di calcolo nel prezzo relativo al lavoro di cui al paragrafo 4.2.5 – RICOSTRUZIONI, al punto "TINTEGGIATURE INTERNE ED ESTERNE – 7), Pareti, soffitto WC e vani", in quanto il prezzo unitario offerto (€ 9,00/mq), moltiplicato per i metri quadri previsti (125,30), dà il risultato di € 1.127,70, anziché quello, indicato dall'impresa, di € 1.125,00. Conseguentemente, anche il totale offerto, dato dalla somma dei singoli prezzi unitari, calcolati a misura, è da rettificarsi da € 26.037,70 ad € 26.040,40.

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Italiappalti s.r.l." dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali, siti al piano terra della palazzina tecnica aziendale, da adibire a sala deputata alle gestione e controllo del sistema AVM, al corrispettivo di € 26.040,40.
- di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

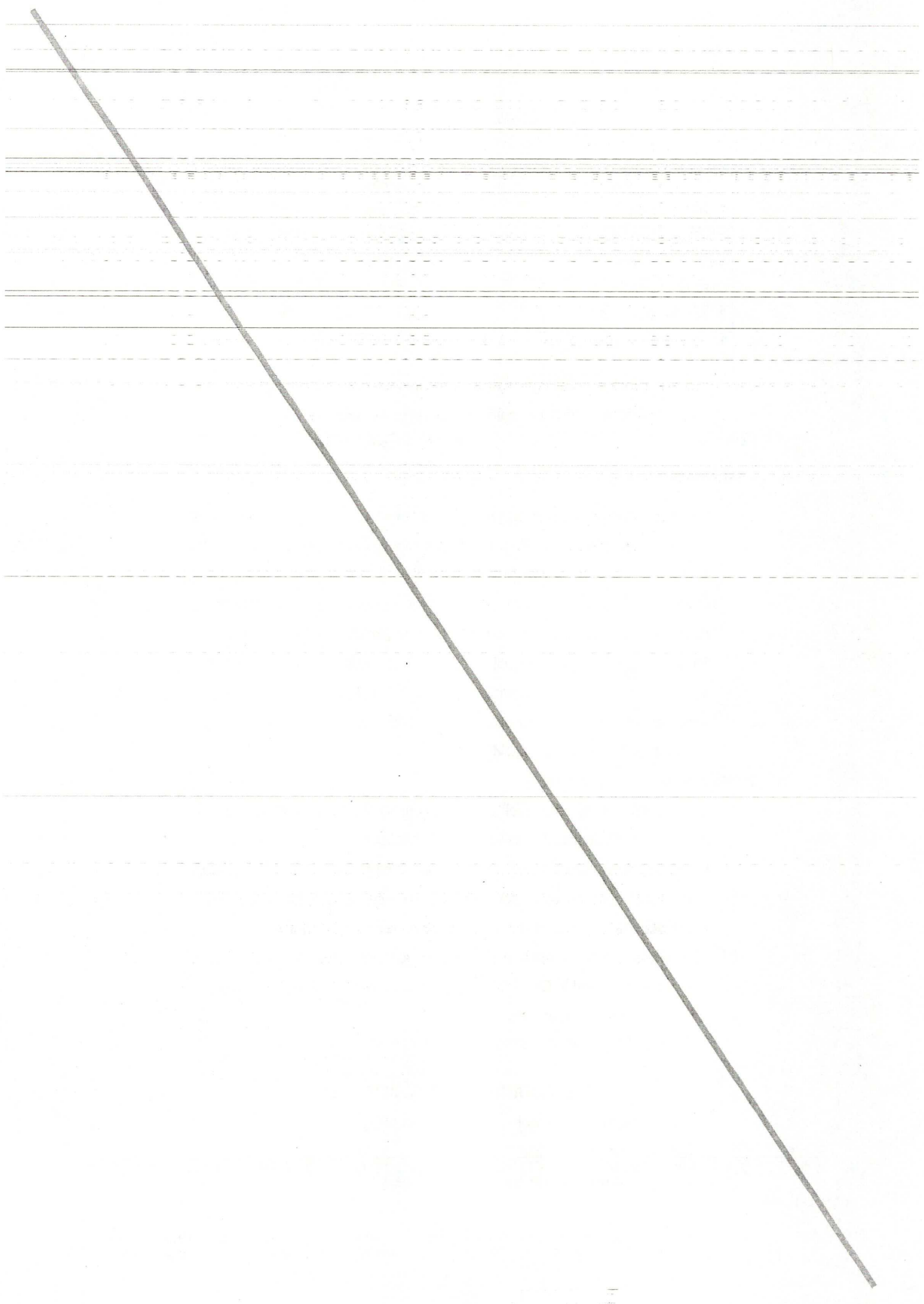
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;



A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. n° 50/2016, l'affidamento alla Società "Italiappalti S.R.L." dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali, siti al piano terra della palazzina tecnica aziendale, da adibire a sala deputata alla gestione e controllo del sistema AVM, al corrispettivo di € 26.040,40.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il Responsabile dell'esecuzione, nella persona del Capo unità organizzativa tecnica, ing. Domenico Pellicoro.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 47 del registro.

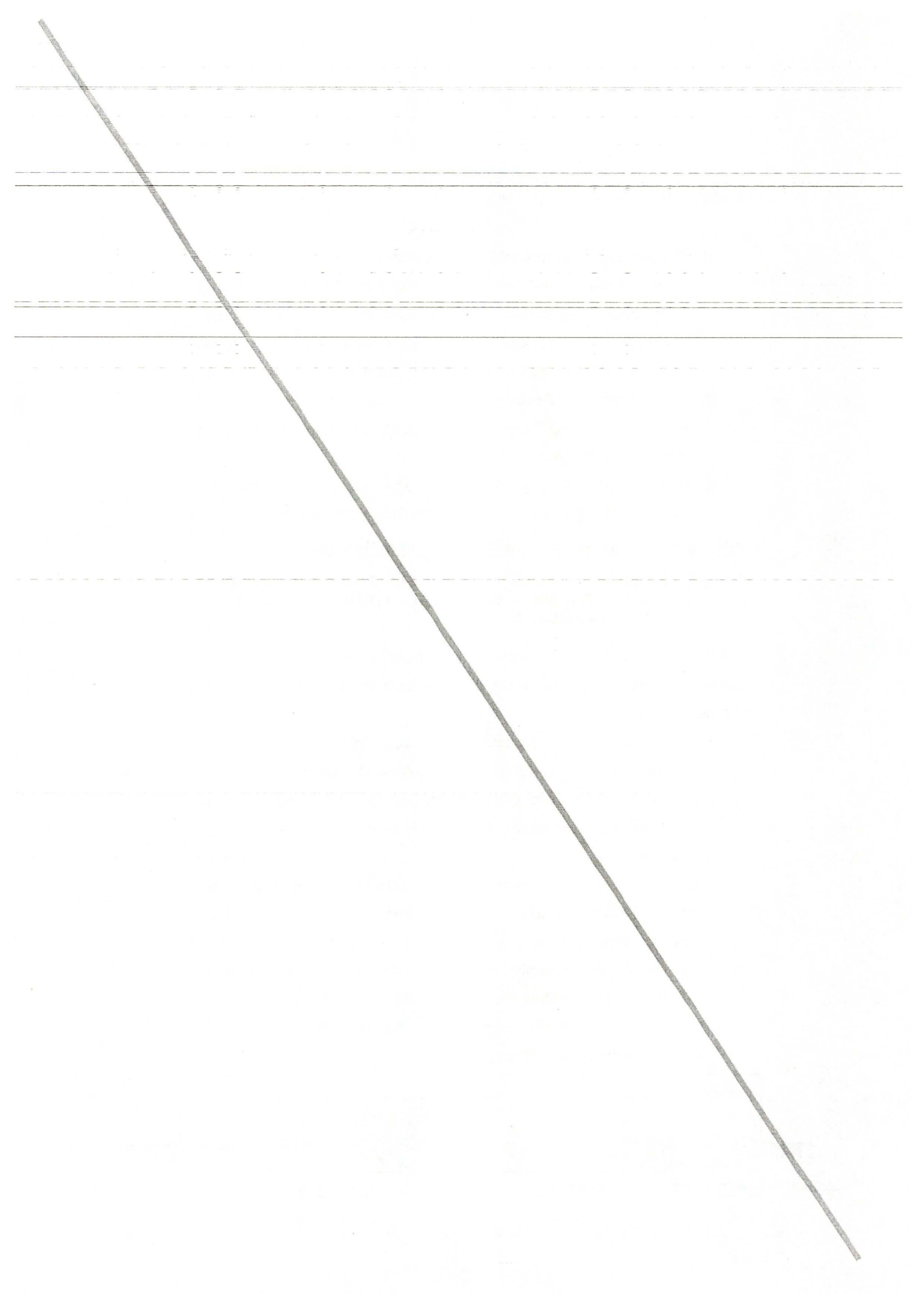
Punto 5: INDAGINE DI MERCATO PER SPESA PARZIALE RIFACIMENTO MANTO STRADALE PIAZZALE AMAT – AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALLA DITTA AQUATECH S.R.L.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna (Allegato 1), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'esecuzione dei lavori di parziale rifacimento del manto stradale del piazzale sito presso la sede dell'AMAT, per una porzione di piazzale interessata di circa 800 mq di asfalto.
- A tale fine, l'Area Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a ricercare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in Allegato 2.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta alle seguenti 5 imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico dell'AMAT nella categoria "Lavori stradali", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	SEDE
AQUATECH S.R.L.	VIA LISIPPO 2A, TARANTO(TA),
ARES COSTRUZIONI SR	VIA F. BRUNELLESCHI 17, PALERMO (PA)
GISAL COSTRUZIONI S.R.L.	VIA PERUGIA 47, ANDRIA(BT),
INGEO COSTRUZIONI E SERVIZI S.R.L.	VIA MONFALCONE,17, TARANTO (TA),



SANTORO TECNOEDIL S.R.L.U	VIA GAGLIARDINA N°15, CARMIANO (LE)
---------------------------	-------------------------------------

- Come riportato nell'Allegato 3, è pervenuta unicamente la seguente offerta entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

OFFERENTE	PREZZO OFFERTO (AL NETTO DI IVA)
AQUATECH S.R.L.	€ 15.600,00

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Aquatech S.r.l. dei lavori di parziale rifacimento del manto stradale del piazzale sito presso la sede dell'AMAT, al corrispettivo offerto di € 15.600,00.
- di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Aquatech S.r.l. dei lavori di parziale rifacimento del manto stradale del piazzale sito presso la sede dell'AMAT, al corrispettivo offerto di € 15.600,00.
- Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- Di nominare il Responsabile dell'esecuzione, nella persona del Capo unità organizzativa tecnica, ing. Domenico Pellicoro.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 48 del registro.

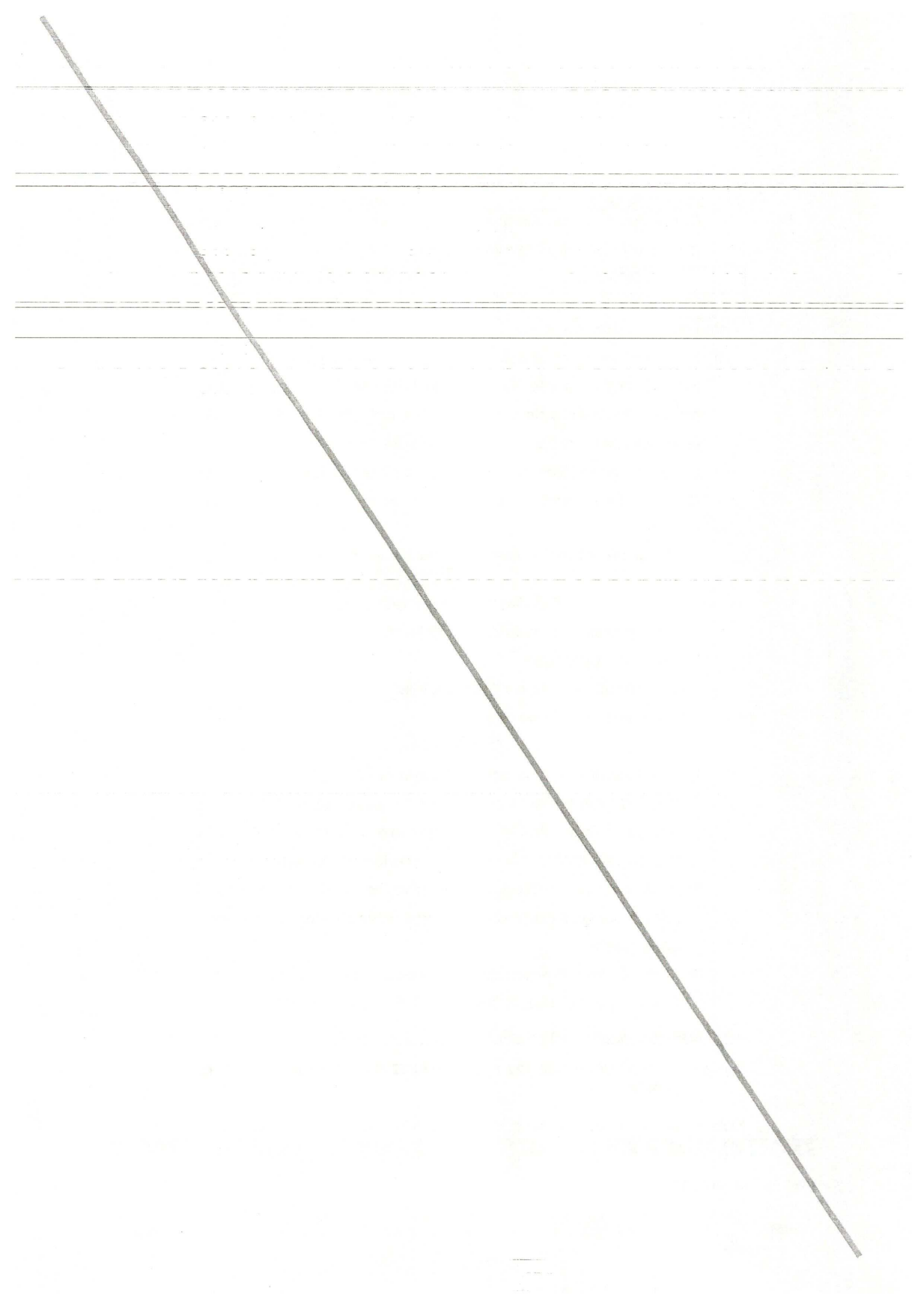
Punto 6: RIPARAZIONE BUS 722 IVECO HEULIEZ GX137 (11 MT.) ANNO DI IMMATR. 2019.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Organizzativa Tecnica Manutenzione e Officina riferisce e propone

quanto segue:



Premesso che:

- il bus az. n. 722, in data 08/12/2020, era stato posto in avaria a seguito di un rientro a rimorchio nell'Officina aziendale a causa di un sinistro durante il quale l'autobus, passando sopra un tombino faceva aprire lo stesso con la pressione del pneumatico posteriore e così facendo impattare il tombino con lo scambiatore.
- Al fine di approfondire e stimare i danni, l'Area Tecnica si era rivolta al fornitore Euromeccanica S.R.L., officina specializzata IVECO e designata come riferimento di zona per la garanzia IVECO degli HEULIEZ GX137, ivi consegnando l'autobus (immatricolato nel 2019) in data 09/12/2020.
- In data 05/01/2021 la ditta Euromeccanica S.R.L., tramite una comunicazione assunta a prot. n. 145/2021 del 05/01/2021, precisava che l'urto causato dall'impatto con il tombino, nella parte inferiore, all'altezza del cambio, aveva determinato la rottura del blocco motore (allegato 1).
- In data 05/02/2021 il Capo Unità Organizzativa Tecnica Manutenzione e Officina, ing. Ettore Marianna, effettuava, assieme all'Operatore Tecnico Vincenzo Scredo, un sopralluogo per la verifica dei singoli componenti disassemblati, constatando lo stato di rottura ed usura di vari componenti e concordandone la sostituzione o riparazione (allegato 2).
- Il preventivo (Allegato 3) inviato poi da Euromeccanica S.R.L. in data 11/03/2021 prevedeva un importo di € 16.863,93 oltre IVA per la revisione completa del motore e della trasmissione.
- Al fine di abbreviare i tempi di ripristino dell'autobus e di riammissione al servizio pubblico urbano, in via d'urgenza, l'Area Tecnica ha emesso Ordine di lavoro n° 101/2021 prot. 4885/2021 del 18/03/2021 (Allegato 4).
- Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un periodo massimo di 5 anni.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2019,

~~e ritenuto necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si~~
propone:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



- a) di ratificare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica S.R.L. al costo di € 16.863,93 oltre IVA.
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Manutenzione ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità tecnica manutenzioni ed officina – ing. Marianna Ettore

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 36 comma 2, alla Ditta Euromeccanica S.R.L. al costo di € 16.863,93 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Manutenzione ed Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 49 del registro.

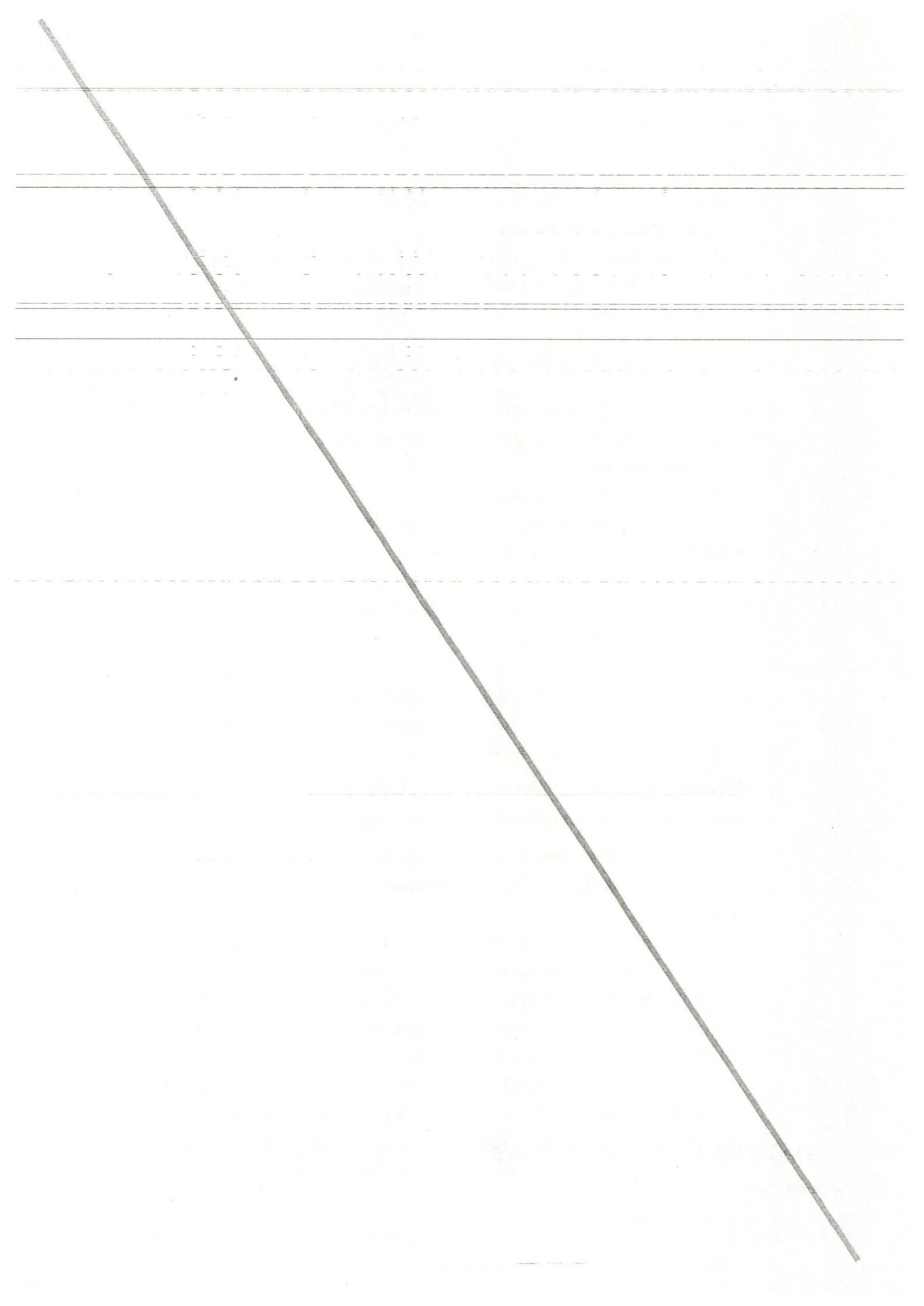
Punto 7: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MN CLODIA

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con nota protocollo 19518/2020 si comunicava l'approvazione del CDA di lavori straordinari sul-le motonavi aziendali.
- Al punto "e" della richiesta di delibera si proponeva: "Infine predisponendo di un motopropulsore revisionato nel 2019 dalla società BONI MOTORI MARINI, si valuta positivamente la sua sostituzione con uno dei due montati sulla MN Clodia, posticipando alla fine della stagione estiva 2021 la revisione del secondo propulsore della MN Clodia. Tale attività sarà oggetto di successiva richiesta autorizzativa. Tale attività sarà condotta dal personale meccanico in-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



terno".

- Tale revisione non può essere effettuata da personale interno in quanto deve essere un'attività certificata RINA ed effettuata presso officine autorizzate.
- Il direttore Macchine sig. Emiliano Sammarco ha conseguentemente richiesto alla società Corrado Casale di comunicare i relativi costi di riparazione, sbarco, imbarco e di certificazione che si riportano in allegato 2 (costi ricambi necessari pari a € 10.277,03) e allegato 3 (costi sbarco/revisione/reimbarco e collaudo motore pari a € 7.800)

Ritenuto necessario procedere alle attività manutentive sopra dettagliate, si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120, l'affidamento alla Società Corrado Casale S.R.L. delle seguenti attività:

I. lavori di smontaggio/montaggio/revisione/collaudo motore AIFO 8210M matricola 164244 al costo di € 7.800,00 oltre IVA.

II. Acquisto dei ricambi per motore AIFO 8210M matricola 164244 al costo di € 10.277,03 oltre IVA.

Firmato: Il capo unità organizzativa tecnica impianti fissi – ing. Domenico Pellicoro

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

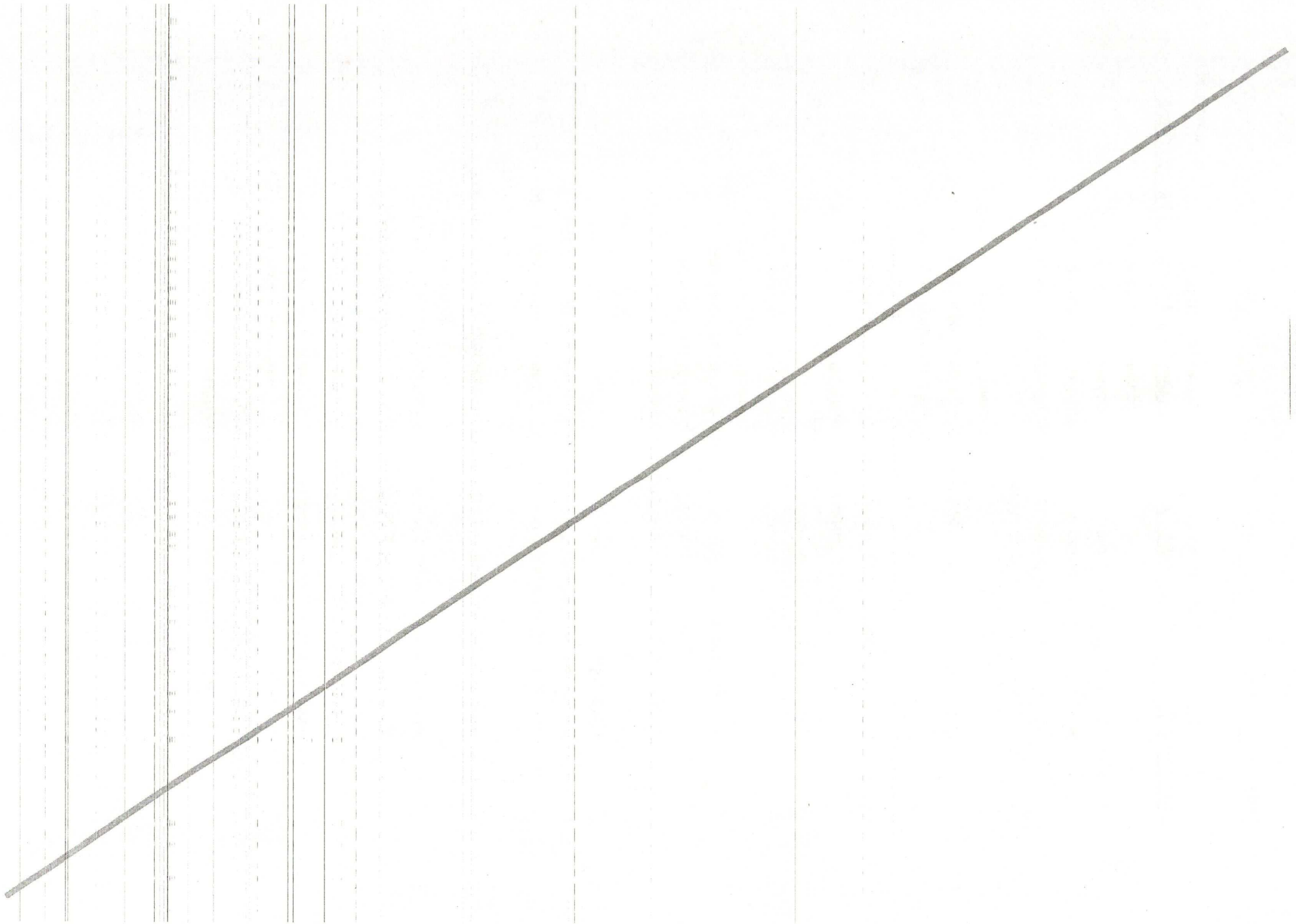
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120, l'affidamento alla Società Corrado Casale S.R.L. delle seguenti attività:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
I lavori di smontaggio/revisione/montaggio e collaudo e acquisto ricambi necessari del motore propulsore matricola 164244 della



motonave Clodia al costo di € 18.077,03 oltre IVA.

- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 103 del 17 novembre 2020, conferma il Responsabile dell'esecuzione, nella persona del Direttore Tecnico ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 50 del registro.

Punto 8: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MN ADRIA

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

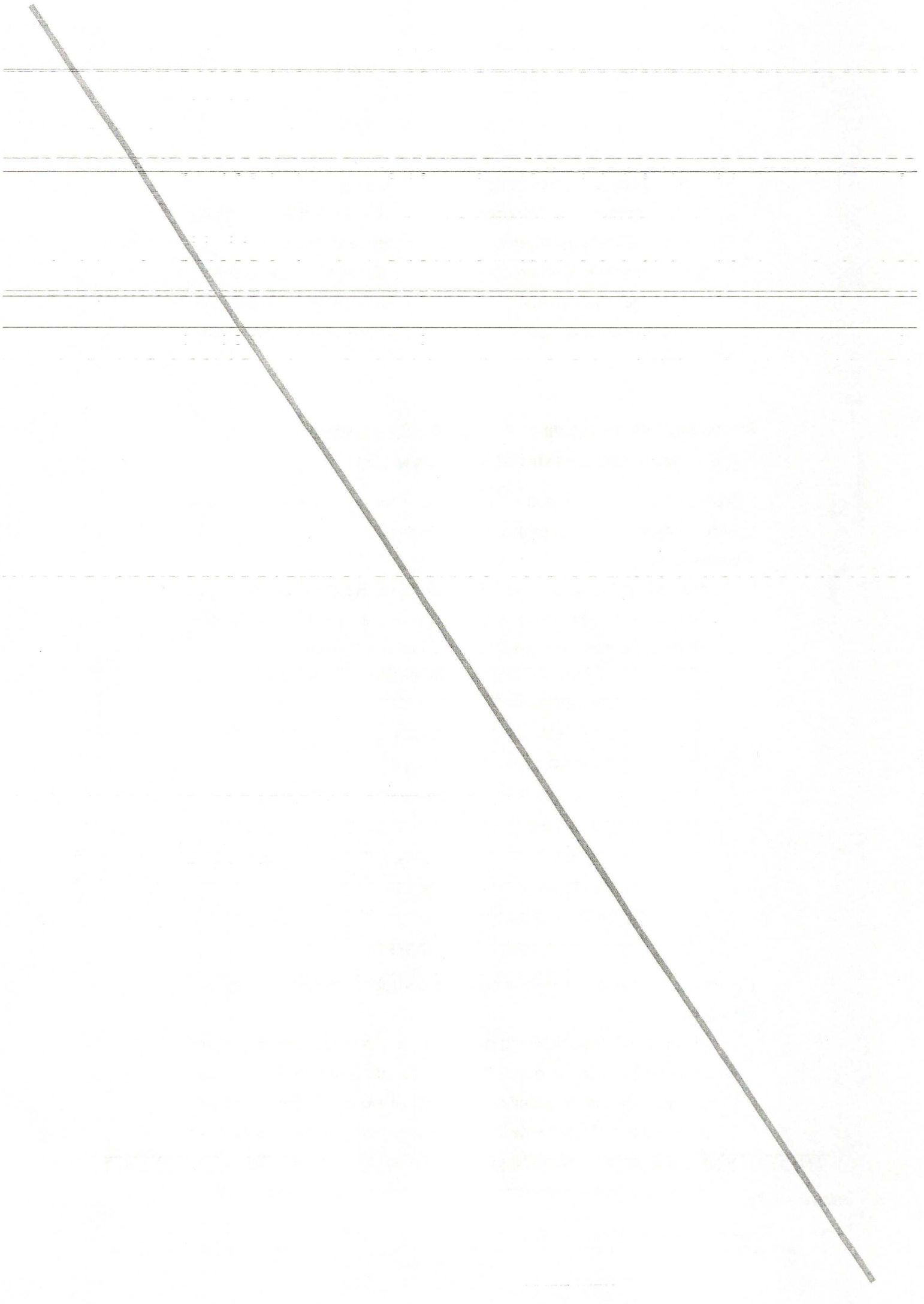
- con nota protocollo 19518/2020 si comunicava l'approvazione del CDA di lavori straordinari sulle motonavi aziendali. In accordo alla delibera approvata si autorizzavano i seguenti lavori:

ITEM	FORNITORE	IMPORTO DELIBERATO	IMPORTO SPESO
A.I	CORRADO CASALE	15.600,00 €	15.600,00 €
A.II	CORRADO CASALE	36.708,01 €	21.554,30 €
A.III	CORRADO CASALE	14.736,53 €	14.736,53 €
B	GI.DA.	43.938,00 €	43.938,00 €
C	ING. PROSPERI	2.000,00 €	2.000,00 €
D	JOTUN	5.143,00 €	5.712,00 €
E	MEMBRAPOL	5.130,00 €	3.621,37 €
	CORRADO CASALE		4.261,44 € (*)
	TOT.	123.255,54 €	111.423,64 €

(*) ordine emesso da area tecnica per coibentazione e ricambi aggiuntivi motore.

- Al punto "e" della richiesta di delibera si riportava: "Considerata la scadenza quinquennale della verifica scafo della stessa MN Adria nel 2021, occorrerà pianificare entro tale data gli interventi straordinari sullo scafo della motonave (alaggio c/o cantiere navale per

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

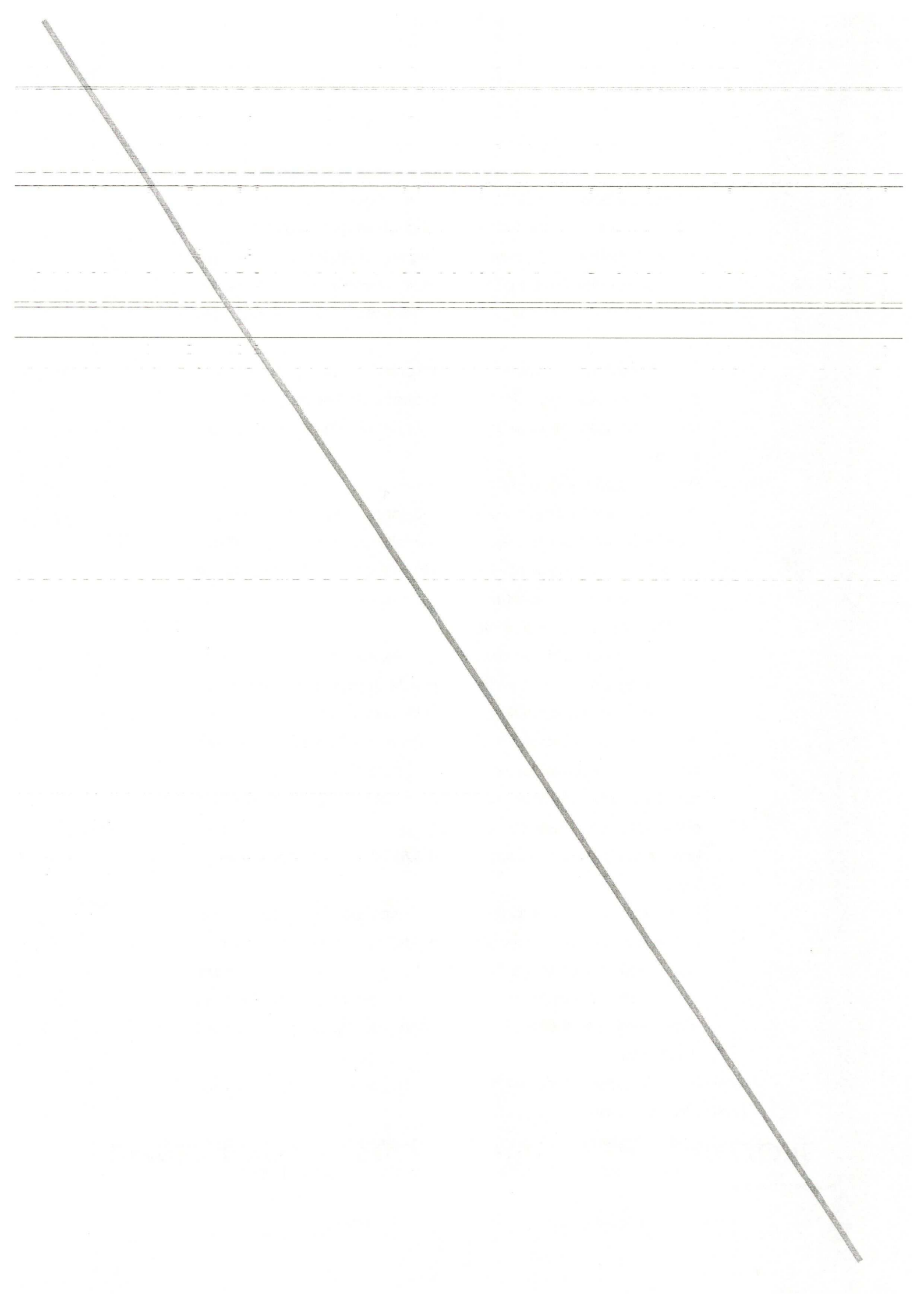


già stata effettuata sulla MN Clodia nel mese di Febbraio/Marzo 2020 presso il cantiere Gl.DA con una spesa di € 43.938,00 + IVA che in tale sede si ripropone anche per la MN ADRIA. Tale revisione non può essere effettuata da personale interno in quanto deve essere un'attività certificata RINA ed effettuata presso officine autorizzate".

- I costi stimati dal cantiere sulla MN Adria in lavorazione sono stati quelli reali delle precedenti attività effettuate nel 2019/2020 sulla MN Clodia. Essendo simili tali attività il cantiere ha proposto lo stesso costo.
- Sulla MN Adria è stato necessario intervenire con maggiore incidenza a causa dello stato di conservazione peggiore delle lamiere e delle strutture; per conseguenza il fornitore Gl.DA. ha quantificato tali lavorazioni aggiuntive come da allegato 3 in € 12.070,00. Tali attività sono state confermate dal DM sig. Emiliano Sammarco e dal COM Sig. D'ippolito Egidio.
- A seguito della richiesta del RI.NA. di utilizzare lamiere con certificazione specifica per la riparazione delle strutture ammalorate (diversamente da quanto richiesto per la MN Clodia), Gl.DA. S.r.l. ha inviato presso il laboratorio indicato da AMAT dei saggi di lamiera per le relative analisi fisico/chimiche. I risultati delle analisi sono risultati negativi con conseguente mancato utilizzo delle lamiere acquistate. Lo stesso ha successivamente richiesto l'acquisto di lamiere certificate quantificate in € 3.552,00 come riportato in allegato 6.
- Come riportato dal verbale di riunione riportato in allegato 7, si è convenuto di quantificare l'importo dei lavori extra effettuati e delle lamiere certificate in € 15.000,00 oltre IVA e di chiedere l'autorizzazione per il pagamento a SAL dei lavori già effettuati quantificati in € 20.000 oltre IVA a fronte delle spese già sostenute dal cantiere.

Ritenuto necessario procedere alle attività manutentive aggiuntive sopra dettagliate, si propone:

~~LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE~~
~~di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto~~
~~legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre~~



2020, n. 120, il riconoscimento alla Società Gi.DA dei costi aggiuntivi di € 15.000,00 oltre IVA.

II. di consentire l'emissione di fattura a sal dell'importo di € 20.000,00 + IVA sull'importo totale dei lavori di €58.938,00 oltre IVA (€15.000,00 + €43.938).

Firmato: Il capo unità organizzativa tecnica impianti fissi – ing. Domenico Pellicoro

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120, l'affidamento alla Società Gi.DA. delle attività aggiuntive quantificate in € 15.000,00 oltre IVA.
- 2) Di consentire l'emissione di fattura a saldo dell'importo di € 20.000,00 + IVA.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, l'Area Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 4) Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 103 del 17 novembre 2020, conferma il Responsabile dell'esecuzione, nella persona del Direttore Tecnico ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 51 del registro.

Punto 9: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N° 4 PARCOMETRI RIGENERATI ALLA SOCIETA' FLOWBIRD ITALIA S.R.L.

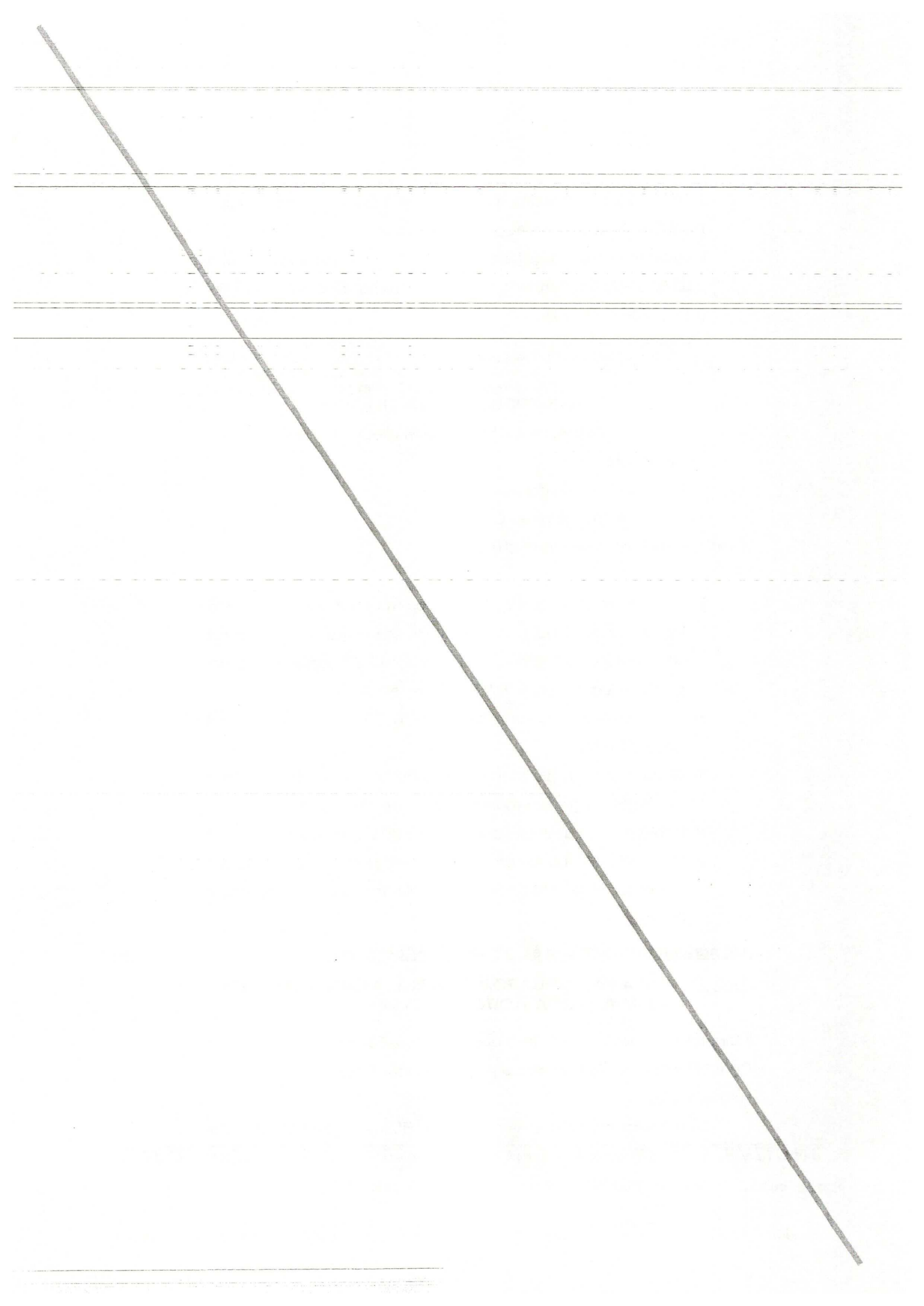
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Su richiesta interna dell'Area Tecnica (Rif. RDA/UTE-11/2021), il Ca-

LIBRO VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di n° 4 parcometri modello STRADA (Allegato 01).



- A tale fine, l'Area Contratti ha svolto l'indagine di mercato correlata alla richiesta e acquisito il preventivo dalla ditta Flowbird Italia S.r.L..
- La Flowbird Italia S.r.l ha inoltrato proposta di acquisto di n° 4 parcometri modello STRADA completi rigenerati, configurati con lettore bancario C-less A1000 e kit Modem 3G ad €/cad. 3.200,00+IVA per un totale di € 12.800,00+IVA + € 200 ,00 per spese di trasporto(Allegato 02).
- L'acquisto di parcometri rigenerati comporta un costo più calmierato rispetto all'acquisto di terminali nuovi, pur garantendo le stesse funzionalità e prestazioni.
- La fornitura è stata commissionata, in via d'urgenza, il 14/04/2021 con ordinativo OACE000193 (Allegato 3).
- L'urgenza di provvedere all'ordine è dettata dalle tempistiche di validità dell'offerta – 7 gg. solari dalla data di invio 12/04/2021 – motivate dalla tipologia del prodotto rigenerato soggetto ad un celere esaurimento scorte.

Tanto premesso si propone:

- a) di ratificare l'affidamento alla società Flowbird Italia S.r.l., della fornitura n° 4 parcometri modello STRADA completi rigenerati, configurati con lettore bancario C- less A1000 e kit Modem 3G ad €/cad. 3.200,00+IVA per un totale di 12.800,00+IVA + € 200 ,00 per spese di trasporto;
- b) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

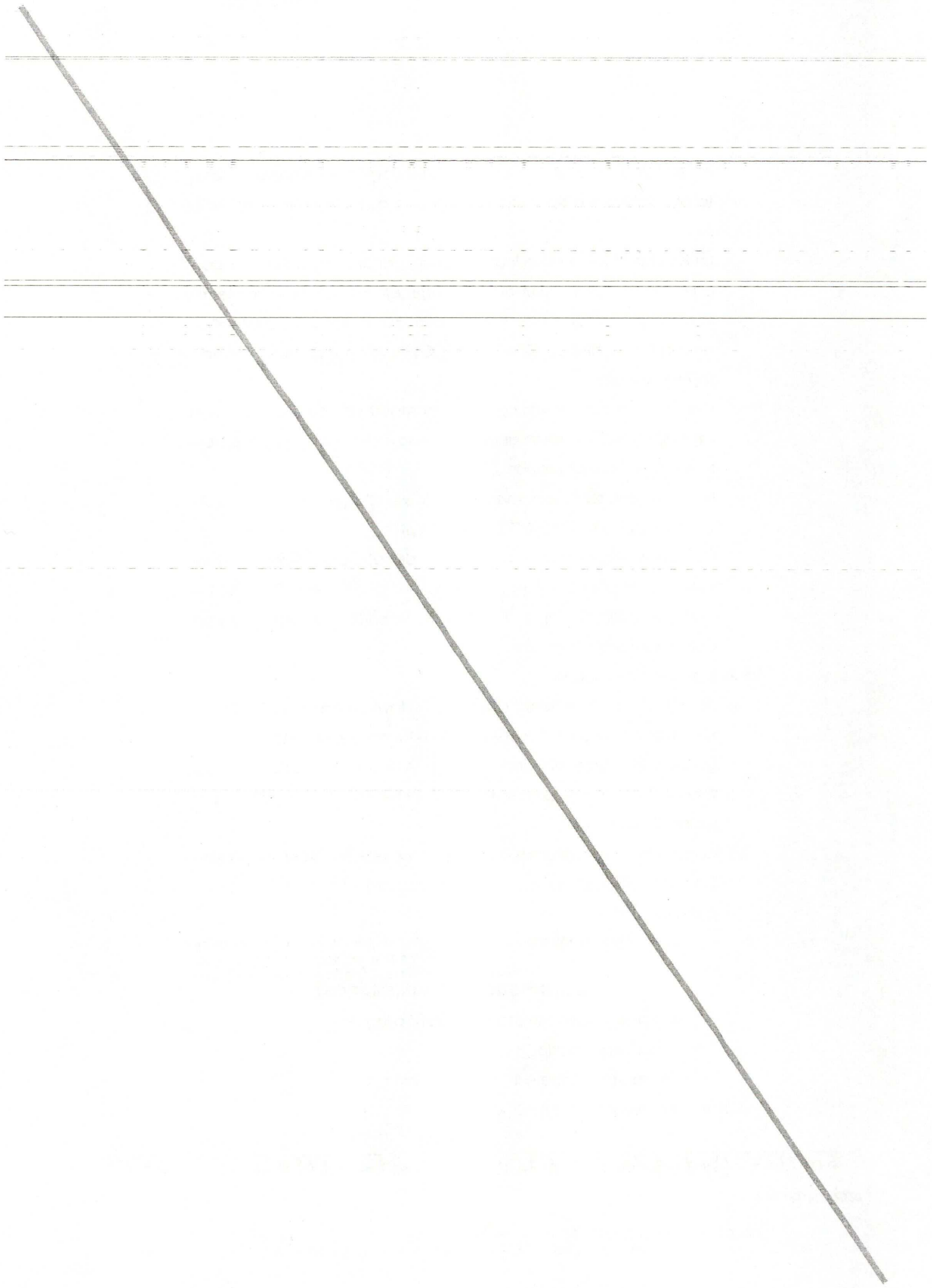
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



fornitura n° 4 parcometri modello STRADA completi rigenerati, configurati con lettore bancario C - less A1000 e kit Modem 3G ad €/cad. 3.200,00+IVA per un totale di € 12.800,00+IVA+ € 200,00 per spese di trasporto.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

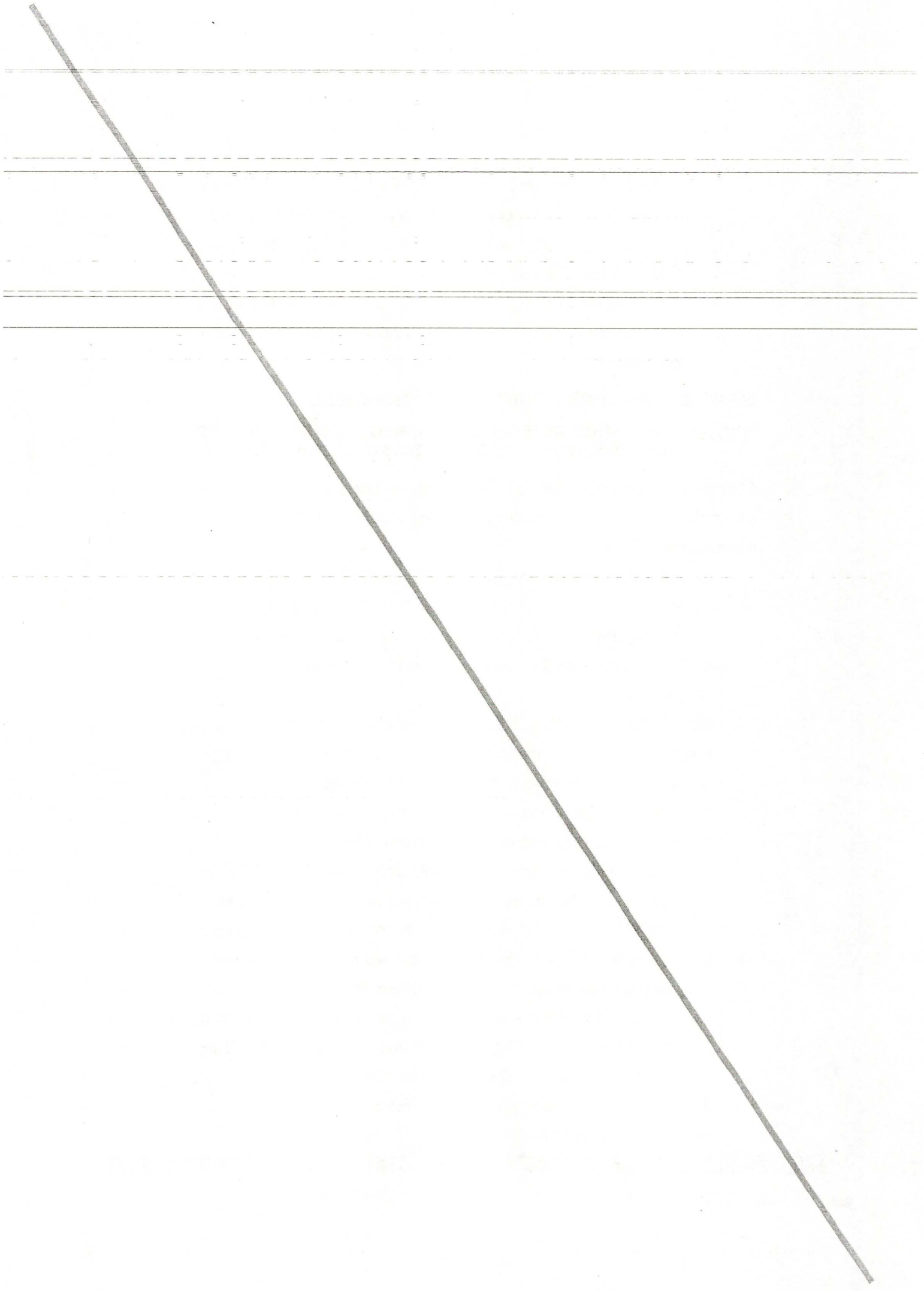
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 52 del registro.

Punto 10: AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE DI CATEGORIA D PER 18 DIPENDENTI DELL'AMAT.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con gli ordini di servizio nn. 64 del 5 giugno 2020 e n. 138 del 23 novembre 2020, l'AMAT ha dato avvio alla attuazione della vigente Pianta organica, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con la deliberazione n. 68 adottata nella seduta del 18 giugno 2019.
- Con Ordine di Servizio n. 33 del 24/02/2021, l'attività di Soccorso in linea e pronto intervento, con il mezzo per il traino e/o con il furgone attrezzato, è passata sotto la gestione funzionale ed organizzativa della Ripartizione manutenzione parco autobus, con dipendenza gerarchica diretta dall'Ing. Marianna Ettore.
- Al fine di professionalizzare il personale della Ripartizione manutenzione parco autobus in misura adeguata alle nuove incombenze, è opportuno favorire l'acquisizione, per tale personale, della patente di categoria D, quale titolo abilitativo richiesto dalla norma vigente per la guida della movimentazione dei bus a vuoto. Peraltro, tale intendimento aziendale è stato già reso noto al personale con comunicato n. 5 del 22/01/2021, con il quale l'azienda si è impegnata a sostenere il 50 % dei costi dei corsi.
- Il personale della Ripartizione manutenzione parco autobus interessato ammonta a 18 unità.

LIBRO DEI VERBALI DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE



per l'affidamento a scuole guida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, di tutte le attività necessarie per abilitare della patente di guida di categoria D n. 18 dipendenti.

- I corsi per l'abilitazione alla patente "D" sono suscettibili di rientrare nei piani formativi del personale.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'attivazione dei corsi e di tutte le attività di scuola guida necessarie per il conseguimento della patente di guida di categoria D da parte di 18 operatori della Ripartizione manutenzione parco autobus;
- b) di stabilire la quota di partecipazione aziendale alle spese dei corsi;
- c) di delegare il Presidente del C.d.A. per l'affidamento a scuole guida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, di tutte le attività necessarie all'esito dell'indagine di mercato condotta dalla Ripartizione Contratti ed Acquisti sulla base al minore prezzo offerto;
- d) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la Direzione Amministrativa e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione del Direttore Amministrativo f.f. che, a seguito di informative assunte direttamente dalla responsabile dell'Area Formazione di Fonservizi, Dott.ssa Ortu, rende noto, in ordine alla finanziabilità delle attività connesse al conseguimento della patente di guida di categoria D per n. 18 dipendenti dell'Area Tecnica, che il Piano de quo può essere finanziato anche nell'ipotesi in cui la formazione sia svolta fuori dall'orario di lavoro, sempre previa sottoscrizione di Accordo di condivisione con le OO.SS.;
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;



A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'attivazione dei corsi e di tutte le attività di scuola guida necessarie per il conseguimento della patente di guida di categoria D da parte di 18 operatori della Ripartizione manutenzione parco autobus.
- 2) di stabilire la quota di partecipazione aziendale alle spese dei corsi in questione nella misura del 100%, a condizione che sia sottoscritto l'Accordo di condivisione con le OO.SS. per finanziare il Piano tramite il conto aziendale istituito presso Fonservizi, prevedendo espressamente che i dipendenti interessati frequentino il corso necessario per il conseguimento del titolo al di fuori dell'orario di lavoro;
- 3) di stabilire, nel caso in cui non sia raggiunto l'Accordo di condivisione con le OO.SS., condizione necessaria richiesta per il finanziamento del Piano, che la quota di partecipazione aziendale alle spese dei corsi resti fissata, invece, nella misura del 50%;
- 4) Di delegare il Presidente del C.d.A. per l'affidamento a scuole guida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A.) del D.Lgs. 50/2016, di tutte le attività necessarie all'esito dell'indagine di mercato condotta dalla Ripartizione Contratti ed Acquisti sulla base al minore prezzo offerto.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica, la Direzione Amministrativa e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

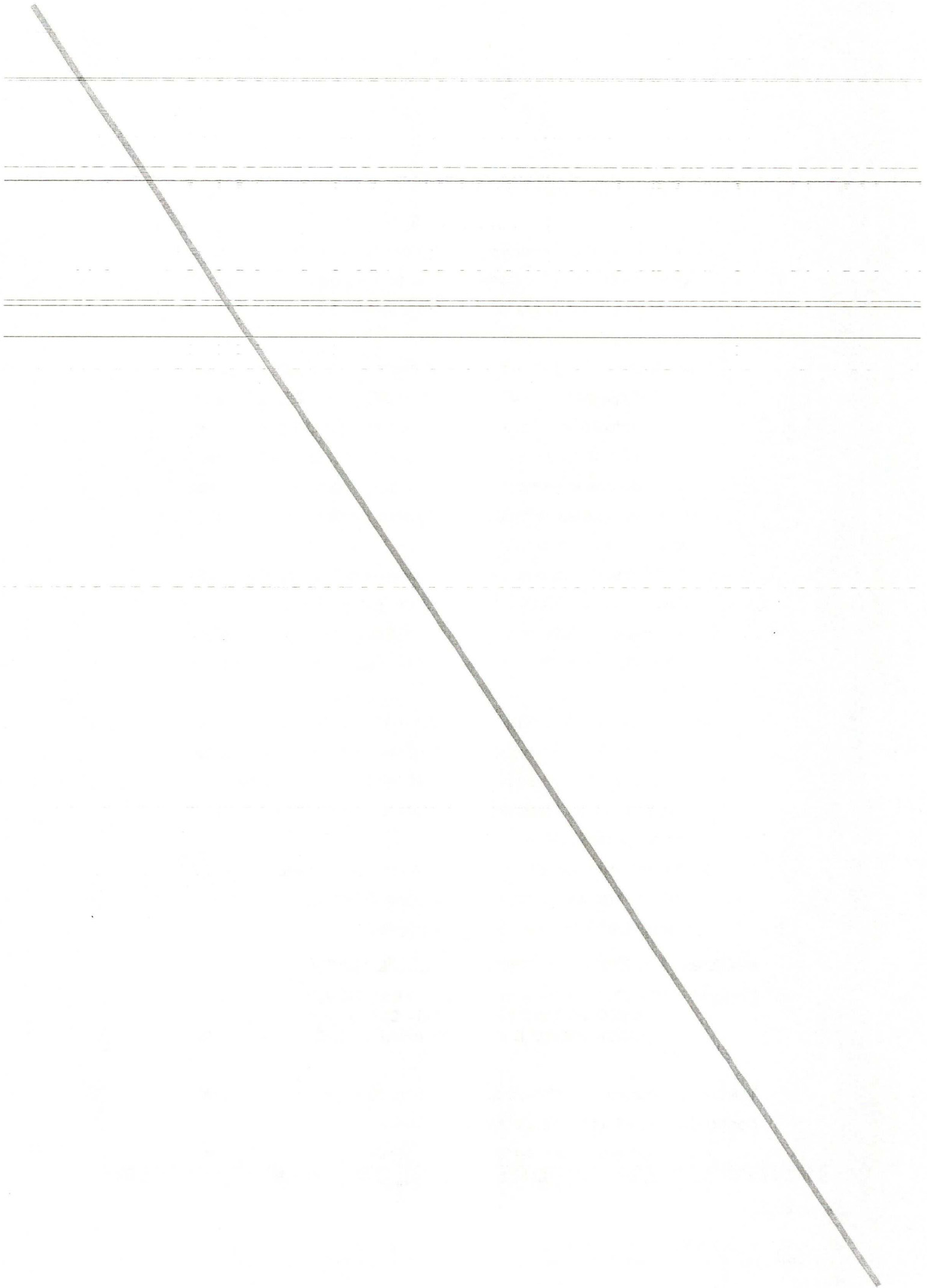
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 53 del registro.

Punto 11: PROCEDURA APERTA n. 06/2021 PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 3 ANNI, DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO IL DEPOSITO AMAT. REVOCA IN AUTOTUTELA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio Amministrazione n.36 del

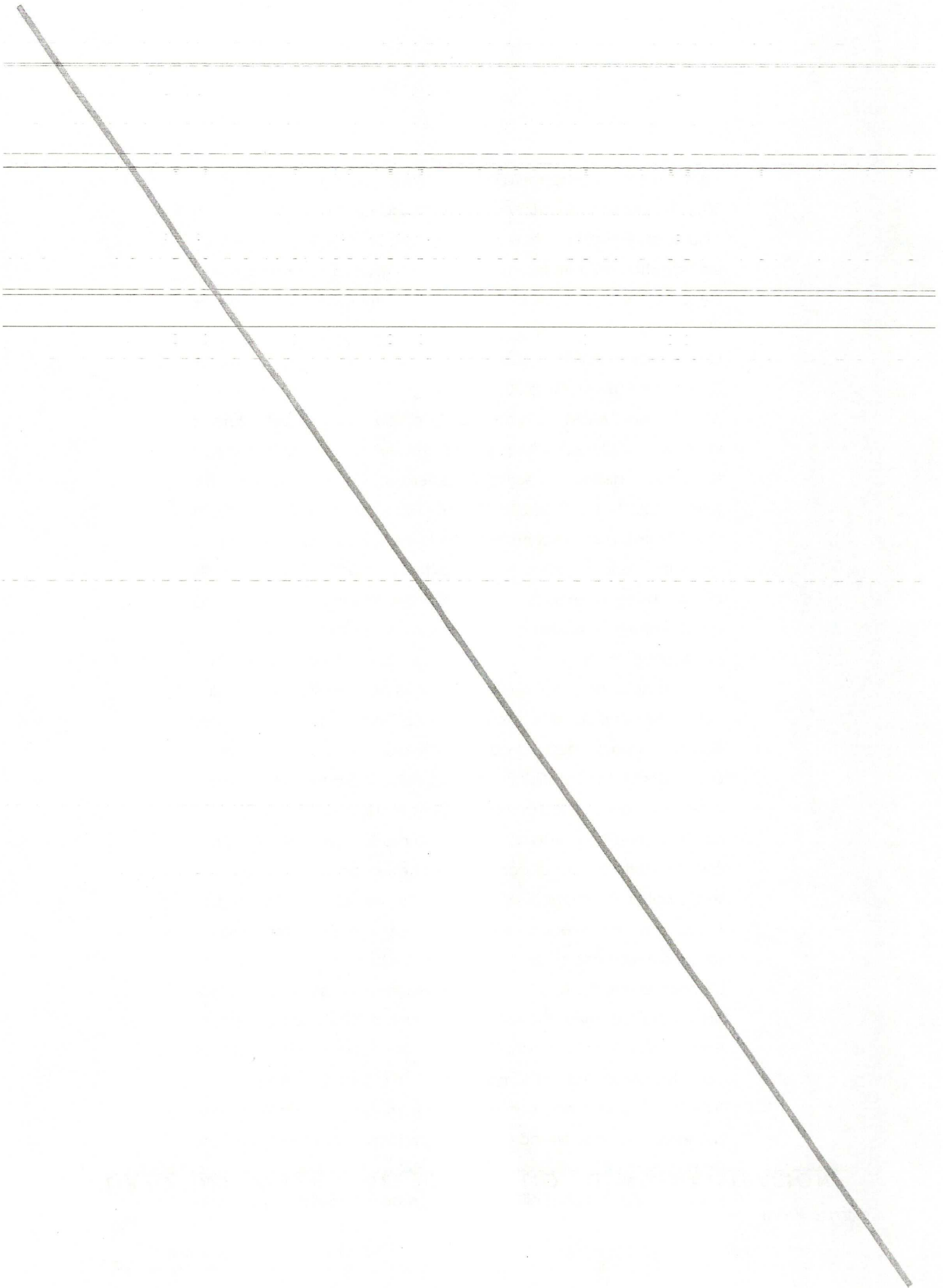
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento per 3 anni dei servizi di vigilanza presso il deposito AMAT, con un importo massimo triennale spendibile di € 400.000,00.

- La procedura è stata autorizzata e successivamente indetta quale "procedura aperta 06/2020".
- Attualmente l'AMAT ha in corso un accordo quadro con l'istituto di vigilanza "VIS S.P.A.", che prevede un corrispettivo orario contrattuale "fisso" distinto per servizi di portierato presso la portineria notturni (h. 22:00 – 06:00, di € 21,00/ora) , diurni (orario 06:00 – 22:00, di € 16,05/ora), nonché servizio di ronde notturna consistente in n. 4 giri di ispezione dell'area del Deposito da effettuarsi con intervalli di 1,5-2 h. ogni notte. (al prezzo di € 14,00/giorno). Tale accordo quadro giungerà a sua naturale scadenza il 15/05/2021.
- Nel triennio contrattuale, in scadenza, l'accordo quadro è stato usufruito quasi principalmente per i servizi notturni di portierato (inizialmente per 8 ore giornaliere, ridotte a 7 nel corso del contratto) e per il servizio di ispezione con 4 ronde giornaliere degli interi locali del deposito. I servizi diurni sono stati attivati solo periodicamente, in relazione a necessità contingenti, ma mai in misura continuativa.
- La formula dell'accordo quadro, per la procedura aperta 06/2021, è stata scelta al fine di contrattualizzare le condizioni unitarie dei servizi notturni e diurni di portierato e del servizio di ispezione notturna, senza imporre vincoli di fruizione minima degli stessi, ma fissando solo un importo massimo spendibile triennale.
- L'accordo quadro è, infatti, per definizione, uno strumento negoziale che si sostanzia in un accordo tra una o più stazioni appaltanti e uno o più fornitori con cui si stabiliscono i termini e le condizioni per futuri contratti di affidamento di servizi (o lavori/forniture).
- Tale formula, che non contempla la fruizione di quantità minime dei servizi, non appare compatibile con formule di clausole sociali, proprio per la flessibilità nella fruizione dei servizi consentita alle stazioni appaltanti: non si ritiene giuridicamente fattibile l'imposizione

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

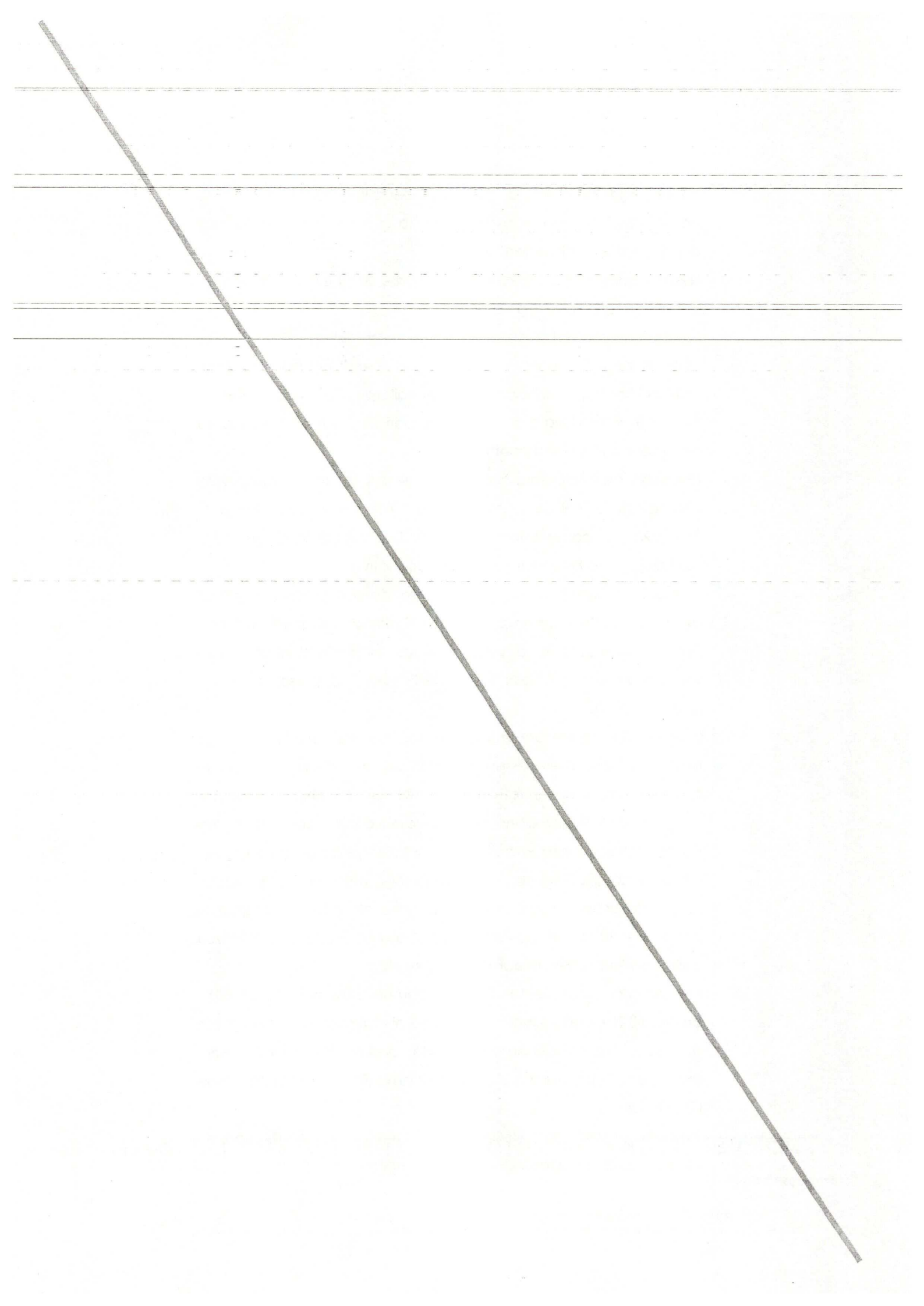


ad un aggiudicatario di gara dell'assorbimento del personale dell'impresa uscente, in assenza di una quantificazione dei servizi di cui si fruirà effettivamente.

- Nelle condizioni della gara 06/2021, non è stata effettivamente inserita alcuna clausola sociale.
- La clausola sociale è obbligatoria, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, per gli appalti di servizi ad alta intensità di manodopera, nella cui tipologia rientrano i servizi di vigilanza, definito come quelli in cui il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto.
- L'obbligo della clausola sociale per gli appalti sotto-soglia, nella cui categoria rientra il presente, è stato reintrodotta dalla L. 120/2020 di conversione del c.d. D.L. Semplificazione (D.L. 76/2020), fino a quel momento solo facoltativo.
- In merito ai servizi notturni di presidio della portineria, quelli di maggiore entità economica tra i servizi affidati con continuità con l'appaltatore uscente, è, peraltro, in fase di studio l'ipotesi di reinternalizzazione degli stessi mediante l'impiego di personale inidoneo aziendale.
- L'ipotesi di interrompere la fruizione continua dei servizi notturni, gli unici che potrebbero essere soggetti ad una siffatta clausola in quanto utilizzati continuativamente nell'appalto precedente, per una loro reinternalizzazione sarebbe fattibile in un contesto di accordo quadro, senza vincoli minimi di fruizione dei servizi, ma difficilmente compatibile con un appalto soggetto a clausola sociale, in quanto esporrebbe il vincitore di gara al rischio di assorbire il personale della precedente aggiudicataria, senza una certezza della continuità dell'affidamento dei servizi.
- L'appaltatore uscente, la VIS S.P.A., con nota assunta al prot. 6051 del 08/04/2021, ha segnalato l'assenza di clausola sociale negli atti di gara e, contestualmente ha fornito i dati della loro GpG asseritamente interessata, implicitamente reclamandone l'applicazione.

Il mancato inserimento della clausola sociale negli atti di gara, reclamato dall'appaltatore uscente, pur nella convinzione della cor-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



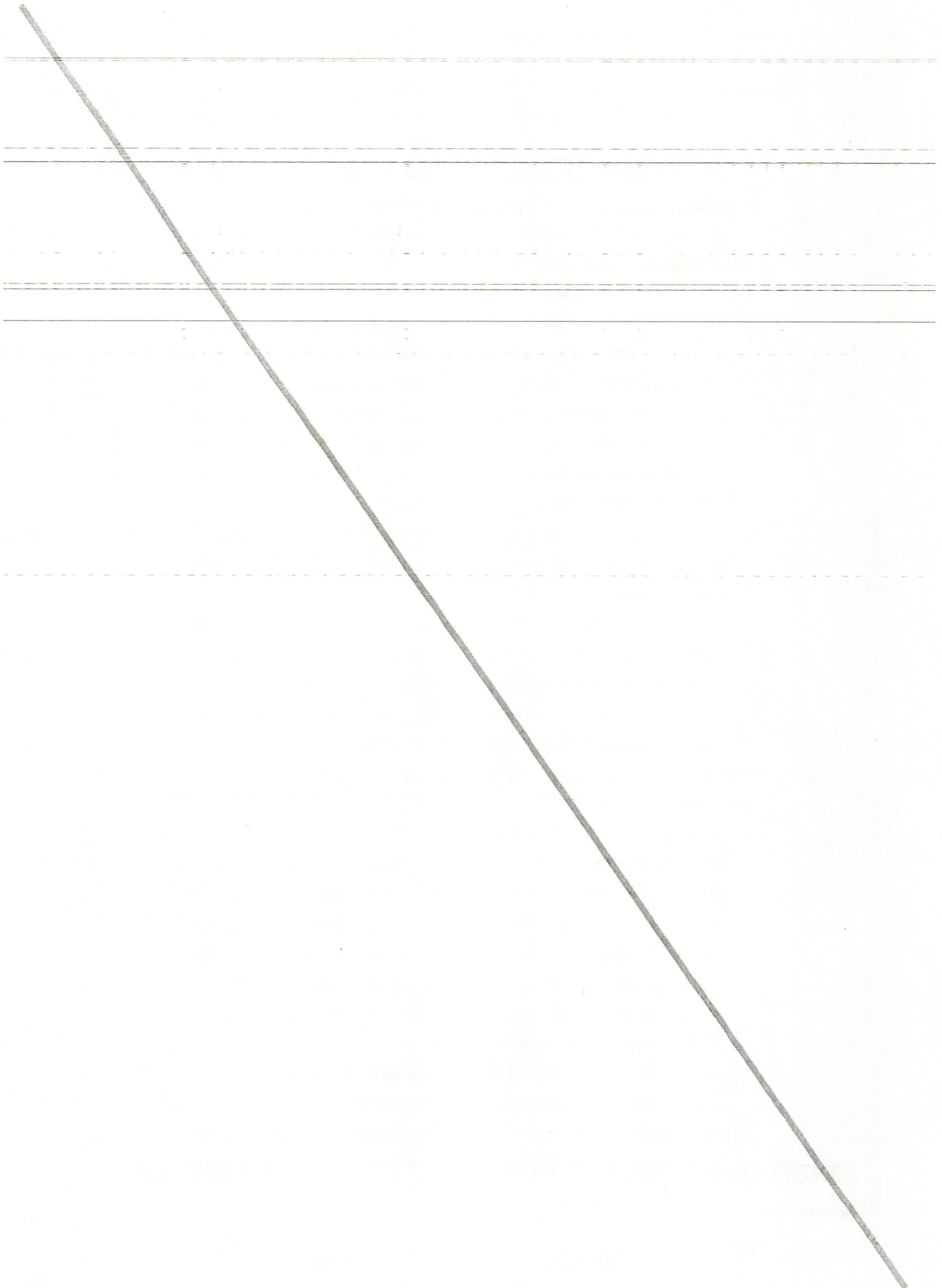
rettezza giuridica di tale mancata previsione, è circostanza suscettibile di esporre l'AMAT a possibili contenziosi, di esito incerto, in quanto non esiste una giurisprudenza consolidata in materia dell'obbligo di apposizione di clausole sociali in accordi quadro ad alta intensità di manodopera.

- Né, tantomeno, si ritiene opportuno l'inserimento della clausola sociale a rettifica degli atti di gara, per le ragioni suesposte. Ciò, infatti, vincolerebbe l'AMAT ad una fruizione integrale per tutta la durata dell'accordo quadro dei servizi notturni. Infatti, in caso di attivazione della prevista reinternalizzazione del portierato notturno, con conseguente cessazione dei servizi continui da parte degli istituti di vigilanza, l'AMAT sarebbe esposta a contenziosi nei confronti del nuovo aggiudicatario, che si ritroverebbe vedere cessare i servizi in cui è impegnata l'unità lavorativa assorbita in forza della predetta clausola.
- Sarebbe opportuno, pertanto, revocare in autotutela la procedura aperta n. 06/2021, riaffidando, alla scadenza dei servizi dell'accordo quadro vigente con VIS S.P.A., unicamente il servizio di ronde notturne consistente in n. 4 giri di ispezione dell'area del Deposito da effettuarsi con intervalli di 1,5-2 h. ogni notte.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 07 agosto 1990 n.241 e s.m.i:

- a) la revoca in autotutela deliberazione del Consiglio Amministrazione n.36 del 18/03/2021, con cui è stato deciso di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento per 3 anni dei servizi di vigilanza presso il deposito AMAT, con un importo massimo triennale spendibile di € 400.000,00.
- b) la revoca in autotutela del bando di gara e di tutti gli allegati che compongono la "procedura aperta n. 06/2021".
- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità

~~Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.~~
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La revoca in autotutela deliberazione del Consiglio Amministrazione n.36 del 18/03/2021, con cui è stato deciso di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento per 3 anni dei servizi di vigilanza presso il deposito AMAT, con un importo massimo triennale spendibile di € 400.000,00.
- 2) La revoca in autotutela del bando di gara e di tutti gli allegati che compongono la "procedura aperta n. 06/2021".
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 54 del registro.

Punto 12: NOLEGGIO DI VEICOLI IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP "VEICOLI IN NOLEGGIO 1"- DETERMINAZIONI.

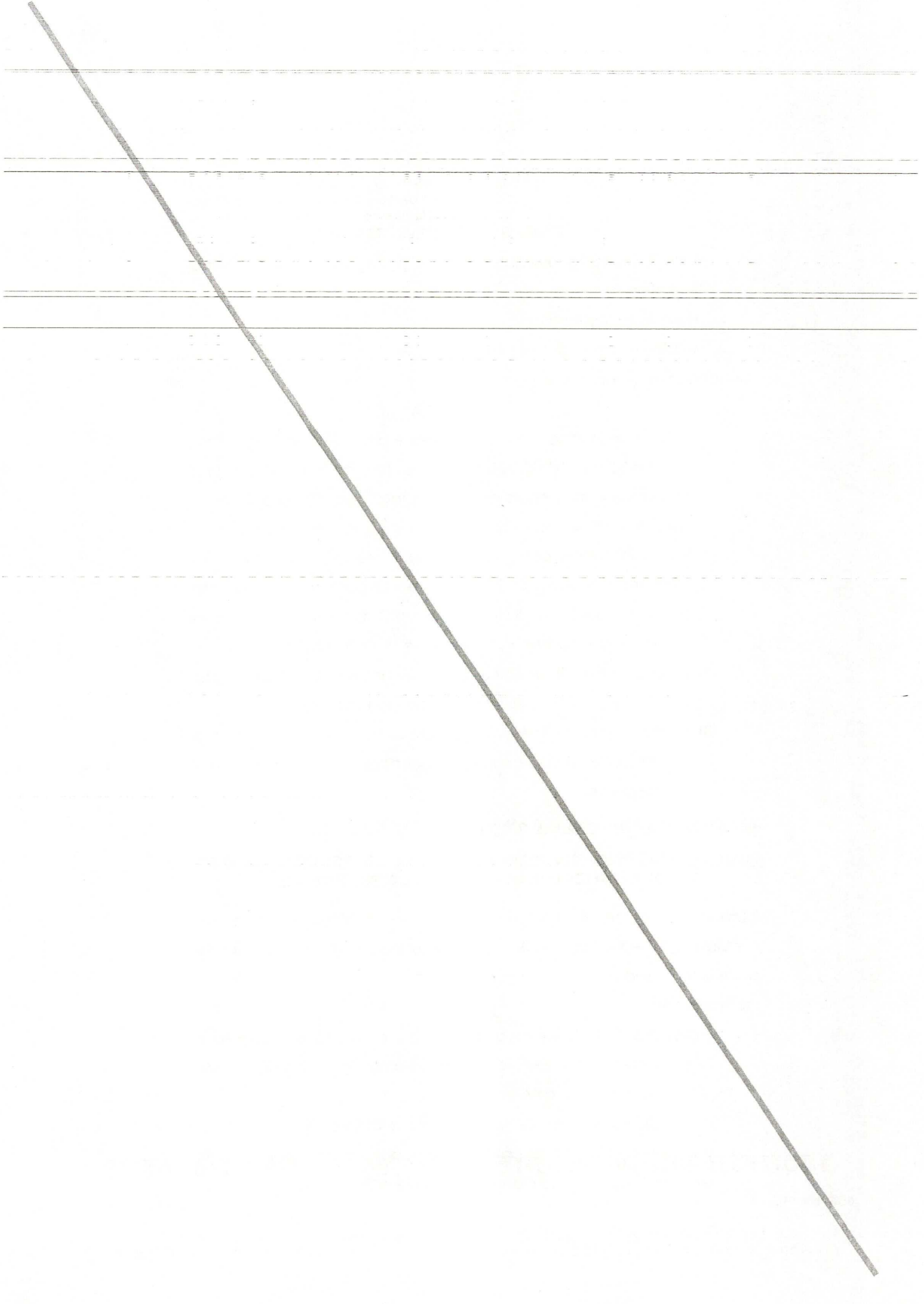
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- il prossimo 19/09/2021 avrà scadenza il contratto di noleggio a lungo termine del veicolo Citroen Nemo tg. FL194AR, in uso all'Area Esercizio ed all'Area Tecnica.
- Al fine di provvedere alla sua sostituzione dei veicoli in scadenza,

sono state visionate le opzioni di noleggio mediante l'Accordo Quadro 1, stipulato da Consip, di recente attivazione.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

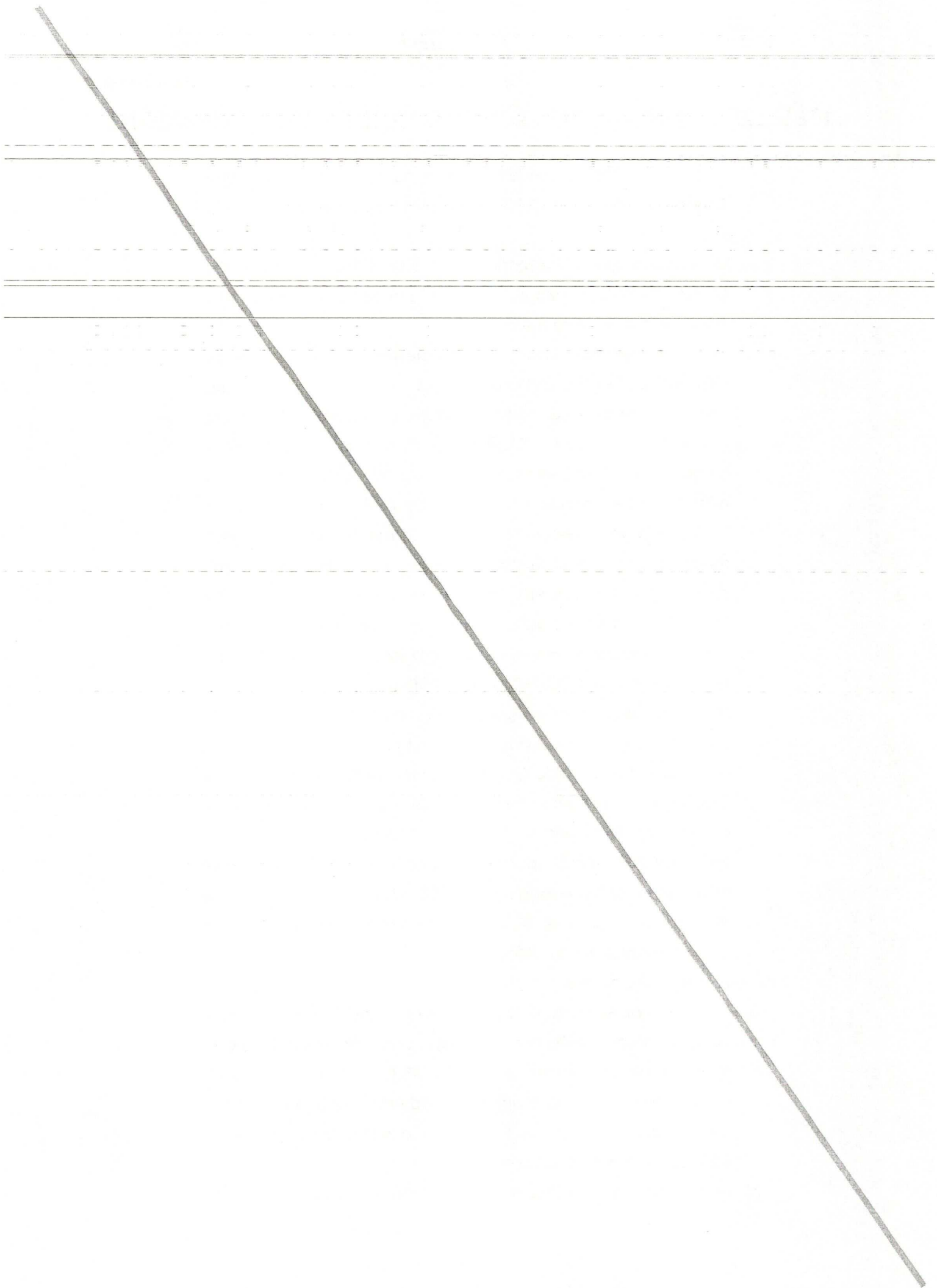


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Considerato che le condizioni consegna di veicoli dell'Accordo Quadro Consip 1 sono di 150 giorni, occorre provvedere con celerità.
 - Di concerto con l'Unità Manutenzioni è stato scelto il veicolo FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.3 Multijet 95 cv S&S", idoneo per la sostituzione del predetto mezzo.
 - Al fine di aderire all'Accordo quadro predetto, l'individuazione del fornitore destinatario dell'Ordinativo di Fornitura è stata operata, come da condizioni dell'Accordo Quadro, tramite l'utilizzo di uno strumento denominato "Configuratore", messo a disposizione in formato "excel" sulla piattaforma Consip "Acquistinretepa", tramite cui, selezionando il TIPO VEICOLO richiesto ed TIPO CONTRATTO relativo al veicolo richiesto (es. 36 mesi/60.000 km) ed inserendo il quantitativo della combinazione veicolo/tipologia contrattuale, è automaticamente elaborato un foglio OUTPUT l'elenco dei Fornitori in ordine di costo. L'Ordinativo di Fornitura deve essere emesso in favore del Fornitore che, nell'elenco elaborato dal Configuratore nel foglio OUTPUT, presenti l'offerta con il minor costo.
-
- Mediante l'utilizzo del Configuratore, è stato definito il fornitore ed il canone complessivo del veicolo prescelto.
 - Nel lotto 4 dell'Accordo Quadro 1, come veicolo che sostituirà il Citroen Nemo, utilizzato sia dall'Area Esercizio, sia dall'Area Tecnica, è stato scelto il veicolo "FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.3 Multijet 95 cv S&S", la cui l'opzione di noleggio da Leasys s.p.a. per 48 mesi con un chilometraggio di 120.000 km. comporta un canone di noleggio mensile di € 207,00 + IVA (€ 9.936,00 complessivi), come da documentazione in Allegato 1.

Tanto premesso si propone:

- a) di aderire all'Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 120.000 km, del veicolo "FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.3 Multijet 95 cv S&S", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys S.P.A. al canone di noleggio mensile di € 207,00 + IVA (€ 9.936,00 complessivi);
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aderire all'Accordo Quadro Consip n. 1, per la stipula di contratto di noleggio della durata 48 mesi, con chilometraggio massimo di 120.000 km, del veicolo "FIAT DOBLO' CARGO CH1 Easy 1.3 Multijet 95 cv S&S", e di autorizzare ad emettere formale ordinativo nei confronti di Leasys S.P.A. al canone di noleggio mensile di € 207,00 + IVA (€ 9.936,00 complessivi).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

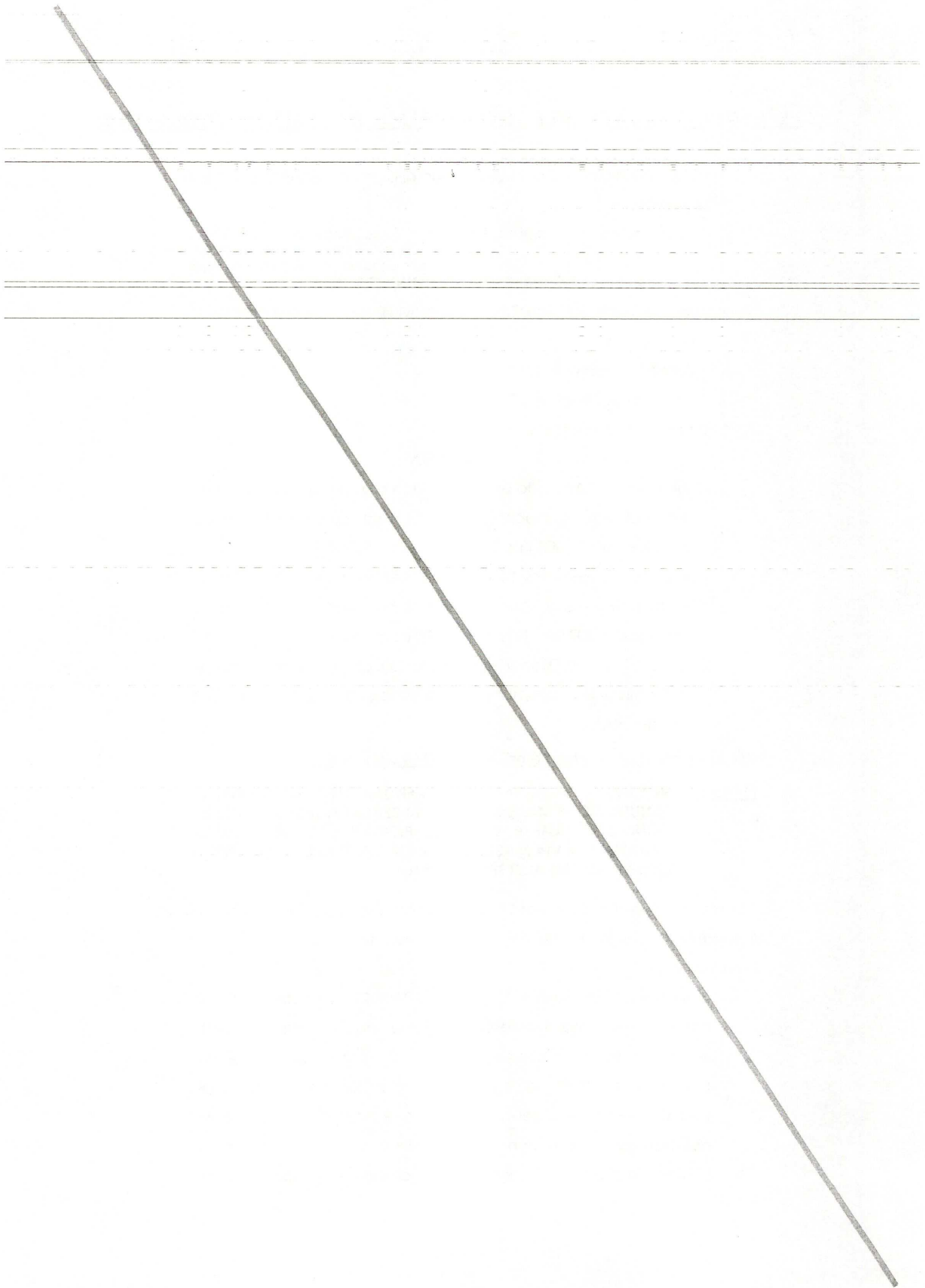
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 55 del registro.

Punto 13: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SPAZIO ATTREZZATO PER LA SOSTA DEI CAMPER E PER IL PARCHEGGIO DELLE AUTO, NELL'AREA TRA VIA MASCHERPA E VIA RONDINELLI A TARANTO - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna 6085/2021 del 09/04/2021 (Allegato 1), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha trasmesso progetto tecnico, redatto dall'arch. Wanda Ranieri, relativo ai lavori di manutenzione straordinaria di manutenzione straordinaria di spazio attrezzato per la sosta dei camper e per il parcheggio delle auto, nell'area tra via Mascherpa e via Rondinelli a Taranto.
- In allegato alla richiesta, è presente il computo metrico dei lavori,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

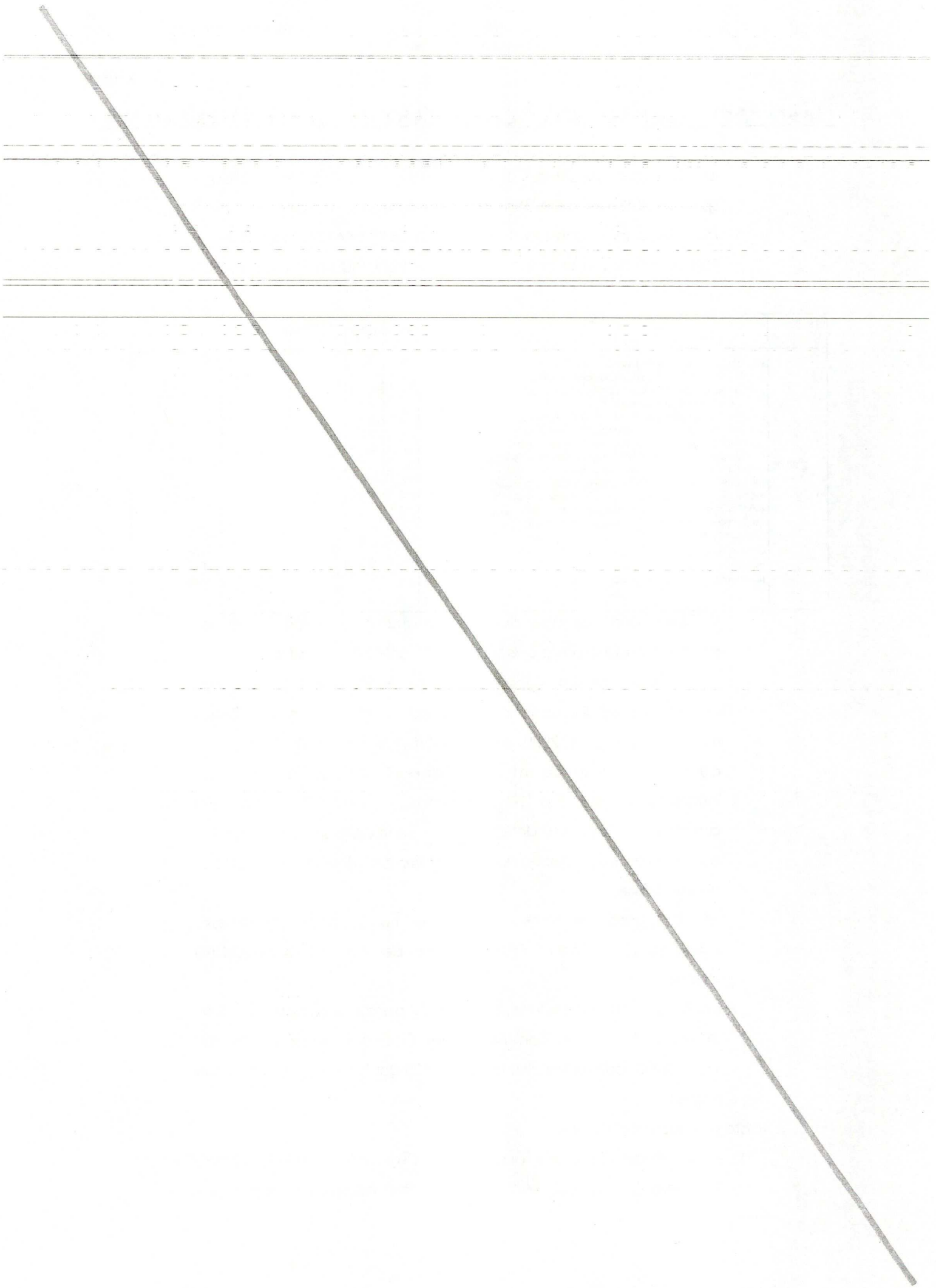
che indica un totale di € 298.532,60. Tuttavia, tale totale non corrisponde al totale delle singole voci relative alle singole lavorazioni comprese, la cui somma dà il risultato di € 318.646,90. Nel totale, infatti non risultano sommate le seguenti voci, indicate nel computo metrico:

TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso	Quantità	Imp.unitario	TOTALE
E 02 00	Demolizione di marciapiedi compresa la rimozione dei conglomerati bituminosi esistenti, la demolizione del massetto in cls. armato, lo scavo eventualmente necessario fino alla profondità richiesta dalla D.L. per creare il piano di posa e comunque non oltre la profondità di cm. 40, la regolarizzazione e compattazione del nuovo piano di posa secondo le pendenze previste dalla D.L., il carico ed il trasporto del materiale di risulta alle PP.DD. compreso l'eventuale pagamento delle indennità di scarica, il tutto eseguito con mezzi meccanici (o a mano, con incremento del prezzo del 40%) nel totale rispetto dei sottoservizi esistenti, delle cordolature che non dovessero essere rimosse e dei fabbricati e manufatti presenti.							
	Cordoli ml.....							€ 5829
	marciapiedi mq.....							€ 7970
	asfalto mq.....					445 489 467	13,10 16,30 13,60	€ 6315,2

- Si, ritiene, pertanto, opportuno l'espletamento di procedura di gara, assumendo il totale di € 318.646,90 quale base d'asta.
- L'Unità Contratti ed Appalti f.f. ha predisposto atti di gara per l'espletamento di procedura negoziata, ex art. 1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020, per l'affidamento dei relativi lavori, preceduta da avviso per manifestazione di interesse, prevedendo, inoltre, la limitazione a 10 del numero di imprese da invitare alla procedura negoziata, da selezionare mediante sorteggio pubblico, nel caso in cui pervenisse un numero superiore di manifestazioni di interesse.
- Gli atti di gara consistono in: Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 2) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 3).
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, adottato ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto legge n. 76 del 16/07/2020, convertito con Legge n. 120 del 11/09/2020, così come segue:

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 per lavori di manutenzione straordi-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

naria di manutenzione straordinaria di spazio attrezzato per la sosta dei camper e per il parcheggio delle auto , nell'area tra via Mascherpa e via Rondinelli a Taranto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 318.646,90.

- b) di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 2) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 3).
- c) di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- d) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il capo unità organizzativa Contratti e Appalti f.f. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

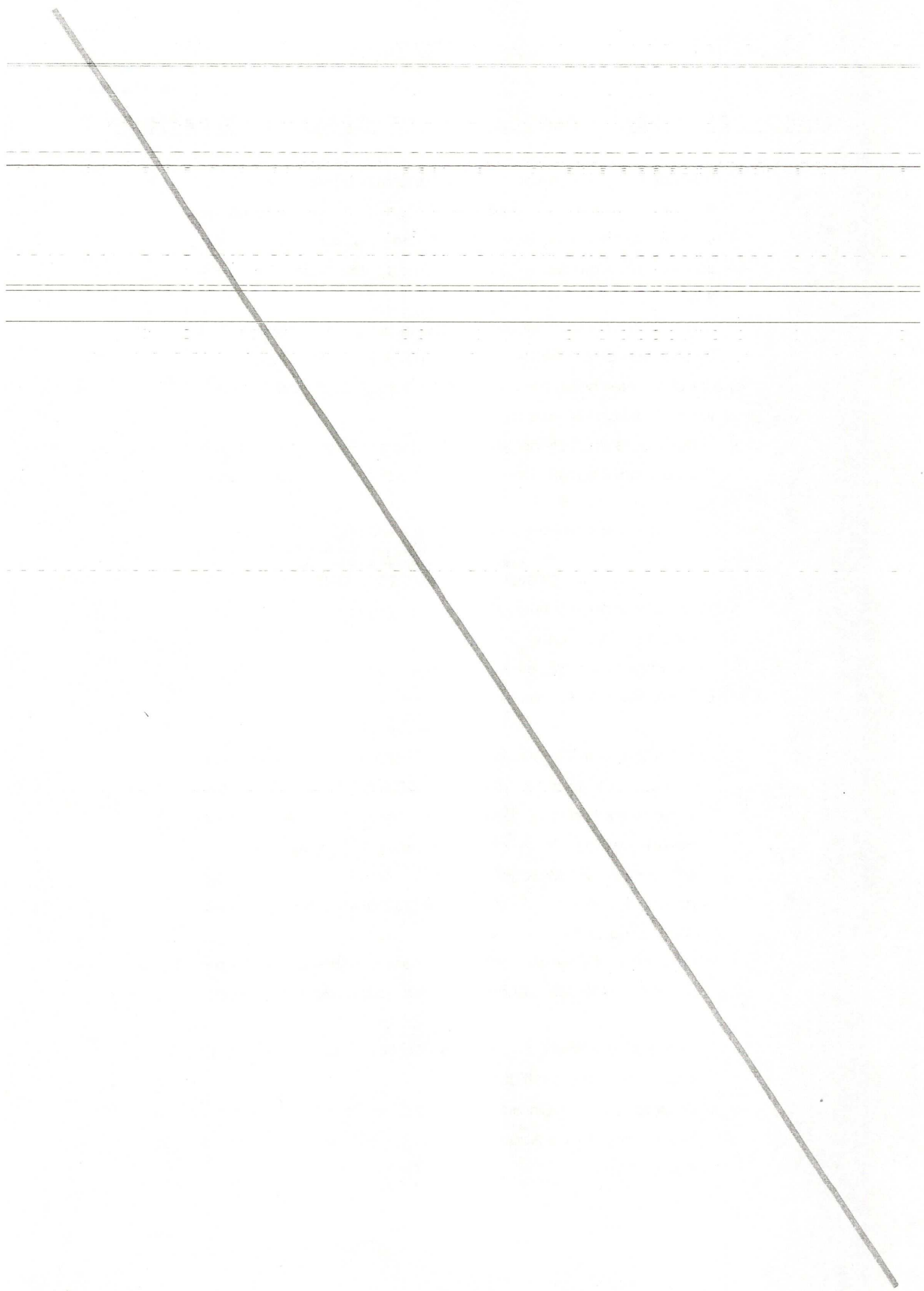
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di procedura negoziata, ex art.1, comma 2 lettera b), del D.L. 76/2020 per lavori di manutenzione straordinaria di manutenzione straordinaria di spazio attrezzato per la sosta dei camper e per il parcheggio delle auto , nell'area tra via Mascherpa e via Rondinelli a Taranto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 318.646,90.
- 2) Di approvare l'Avviso per manifestazione di interesse (Allegato 2) e Capitolato/disciplinare per procedura negoziata (Allegato 3).
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e su un quotidiano a tiratura locale.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

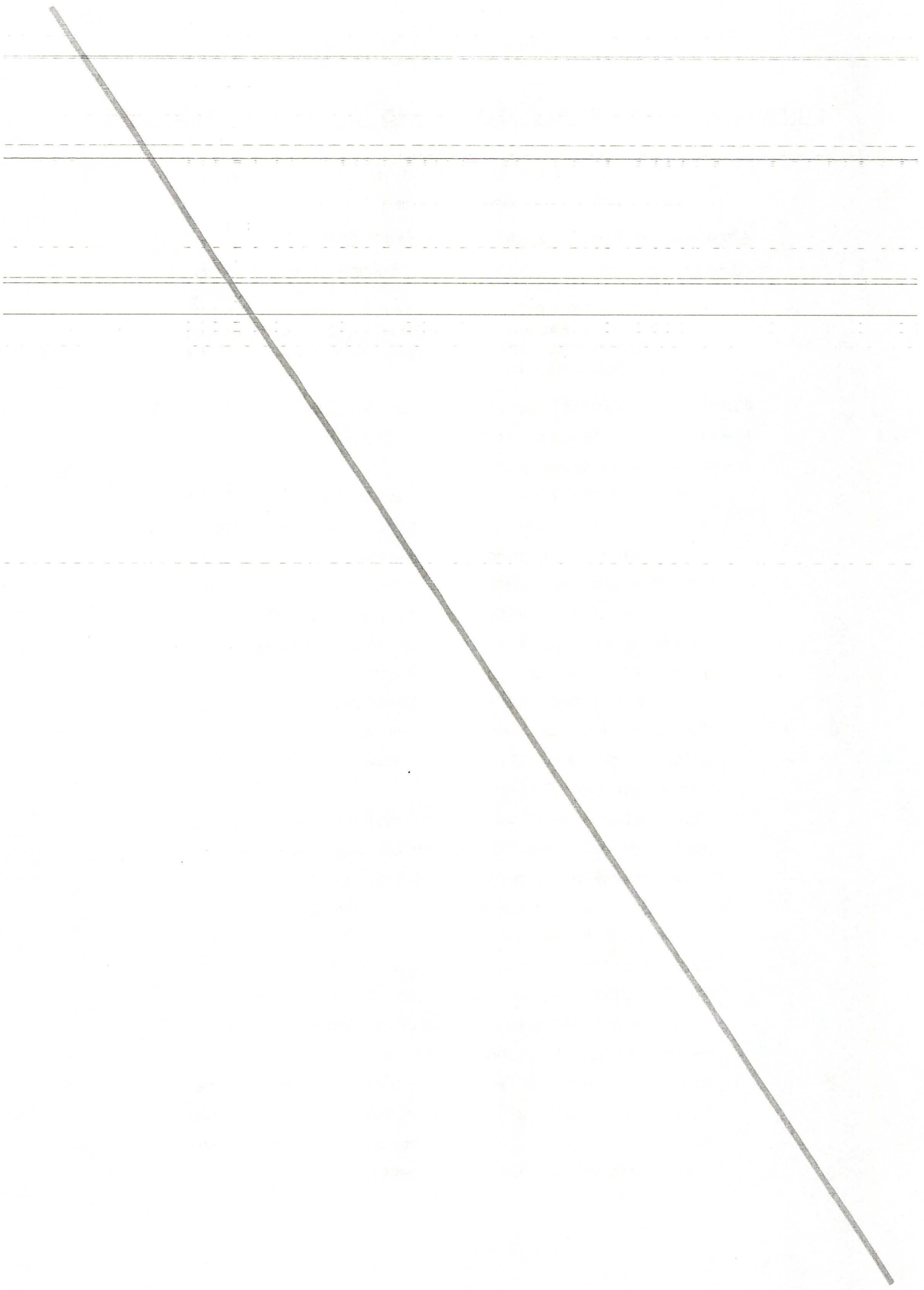
- 5) Di nominare il Responsabile Unico del procedimento, nella persona del Direttore tecnico e d'esercizio., ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 56 del registro.

Punto 14: PIANO STRATEGICO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE. INVIO PROPOSTA DI SCHEDA TECNICA AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 3 C. 1 DEL DECRETO N.71 DEL 09.02.2021 DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI DI CONCERTO CON IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO.

Il Direttore Generale ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, d'intesa con il Responsabile Area Esercizio/Sosta/Idrovie e il Capo Unità Organizzativa Esercizio riferisce e propone quanto segue:

- in data 31.03.2021 perveniva in Amat la nota protocollo n. 51107 del 31.03.2021 del Comune di Taranto, acclarata al protocollo interno Amat al n. 5718 con la quale si inviava la scheda tecnica da compilare con i dati richiesti, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 c.1. del Decreto n. 71 del 09.02.2021 del Ministero delle Infrastrutture e trasporti di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dello sviluppo economico, modificata considerando la disposizione speciale prevista dall'art.212, comma 1, DL 34/2020 convertito con modificazioni con legge n° 77 del 17 luglio 2020, in qualità di attuali gestori del servizio di trasporto pubblico locale nella città di Taranto;
- l'art.3 del Decreto n. 71 del 09.02.2021 che individua le modalità di erogazione dei contributi e la valutazione degli investimenti ammessi a finanziamento, al comma 1 stabilisce che la Direzione Generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi e il trasporto pubblico locale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti provvede a richiedere agli Enti individuati nell'allegato 1, rientranti nei limiti delle risorse disponibili nel primo quinquennio, i termini di utilizzo delle risorse e l'eventuale impegno formale al finanziamento con proprie risorse secondo le disposizioni dell'art.6 del DPCM;
- la scheda tecnica per l'erogazione dei contributi prevede per l'ente locale Comune di Taranto un contributo previsto dall'art.212, comma 1, DL 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 77/20 pari a €. 20.000.000,00 per il periodo 2020-2021 (pro-



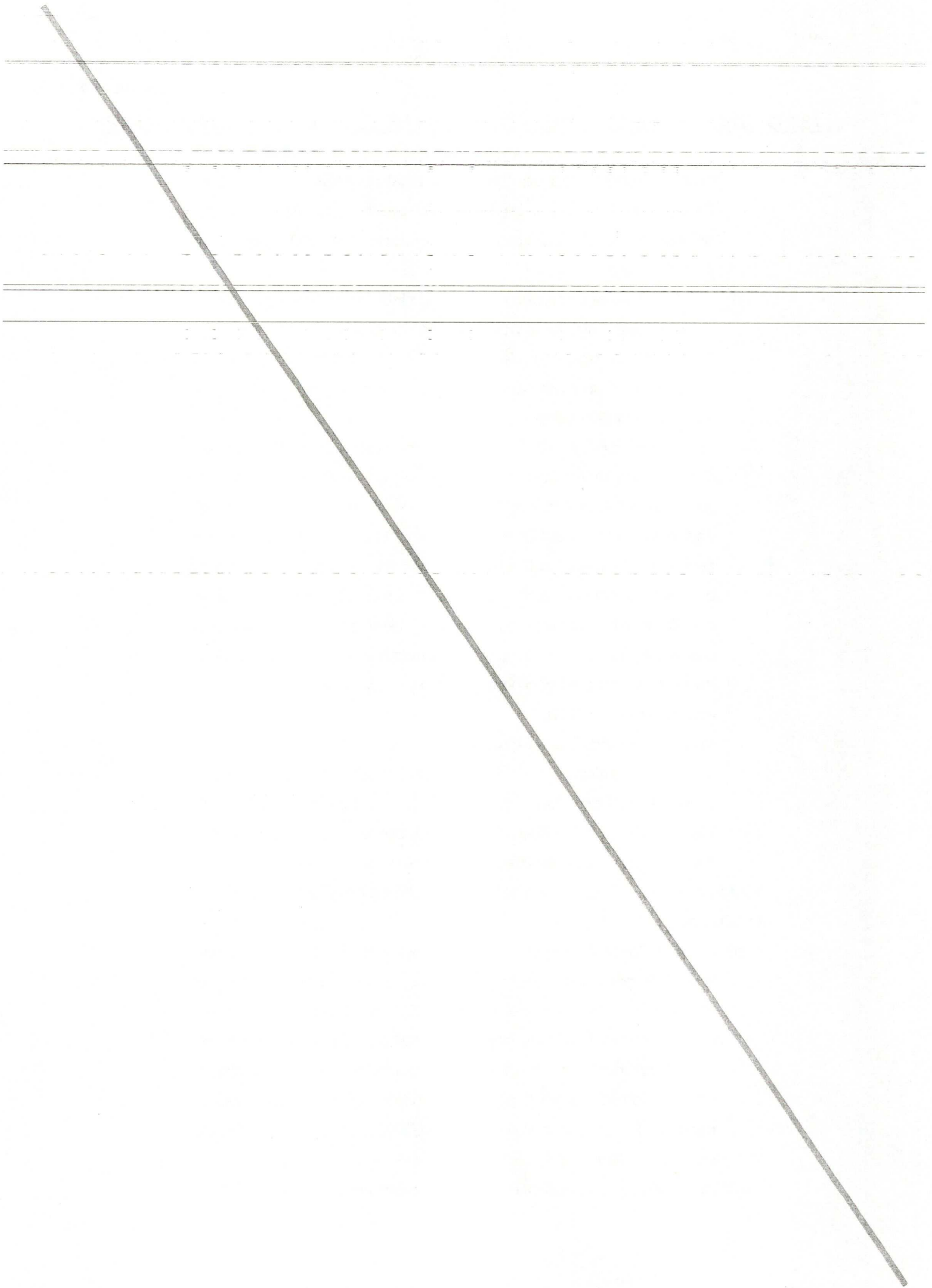
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

posta di scheda già compilata nei mesi precedenti e inviata al Comune di Taranto) e un contributo previsto dal Riparto di cui all'allegato 4 del Decreto per il periodo 2024-2033 pari a €. 24.464.286,00;

- per l'accesso ai contributi è necessario individuare per ogni tipologia di autobus scelta (urbano a metano, elettrico e/o ad idrogeno), la % di acquisto dei mezzi e delle relative infrastrutture, l'impegno ad un eventuale cofinanziamento e l'importo da destinare ad acquisto mezzi;
- considerato che, il PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del Comune di Taranto, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 218 del 27.12.2018, ha previsto l'inserimento di una rete portante di trasporto pubblico urbano, da realizzarsi con tecnologia di esercizio Bus Rapid Transit (BRT) mediante l'utilizzo di autobus ad alta capacità con motorizzazione elettrica, si ipotizza di utilizzare il contributo previsto per il decennio 2024 - 2033 di cui ai precedenti punti, per l'acquisto di autobus elettrici e relative infrastrutture, ritenuta la tipologia più idonea, per una percentuale di acquisto pari al 100%;
- l'importo da destinare all'acquisto mezzi, considerando un impegno a cofinanziare di €. 6.116.071,50, è di €. 22.000.000,00 e la quota parte del contributo da destinare alle infrastrutture è di €. 2.464.286,00, per il periodo 2024 - 2033, come si evince dalla scheda tecnica dettagliata allegata alla presente.

Tanto premesso, al fine di adempiere alla richiesta del Comune di Taranto, si propone:

- a) di condividere ed approvare la proposta scheda tecnica, compilata e allegata alla presente, per l'erogazione dei contributi di cui all'articolo 4 del DPCM del 17 Aprile 2019, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 c. 1 del Decreto n. 71 del 09.02.2021 del Ministero delle infrastrutture e trasporti di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dello sviluppo economico" e dall'art.212, comma 1, DL 34/2020 convertito con modificazioni con legge n° 77 del 17 luglio 2020.
- b) Di autorizzare le Direzioni e l'Area competente ad inviarla alla Dire-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

zione Sviluppo Economico e Produttivo – Servizio Controllo Partecipate affinché Codesta possa condividerla ed ottemperare alla richiesta pervenuta dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili nei termini previsti.

Firmato: Il capo unità tecnica organizzativa Esercizio – ing. Antonella Vizzarro

Firmato: il Responsabile dell'Area Esercizio – sig. Cosimo Russo

Firmato: il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

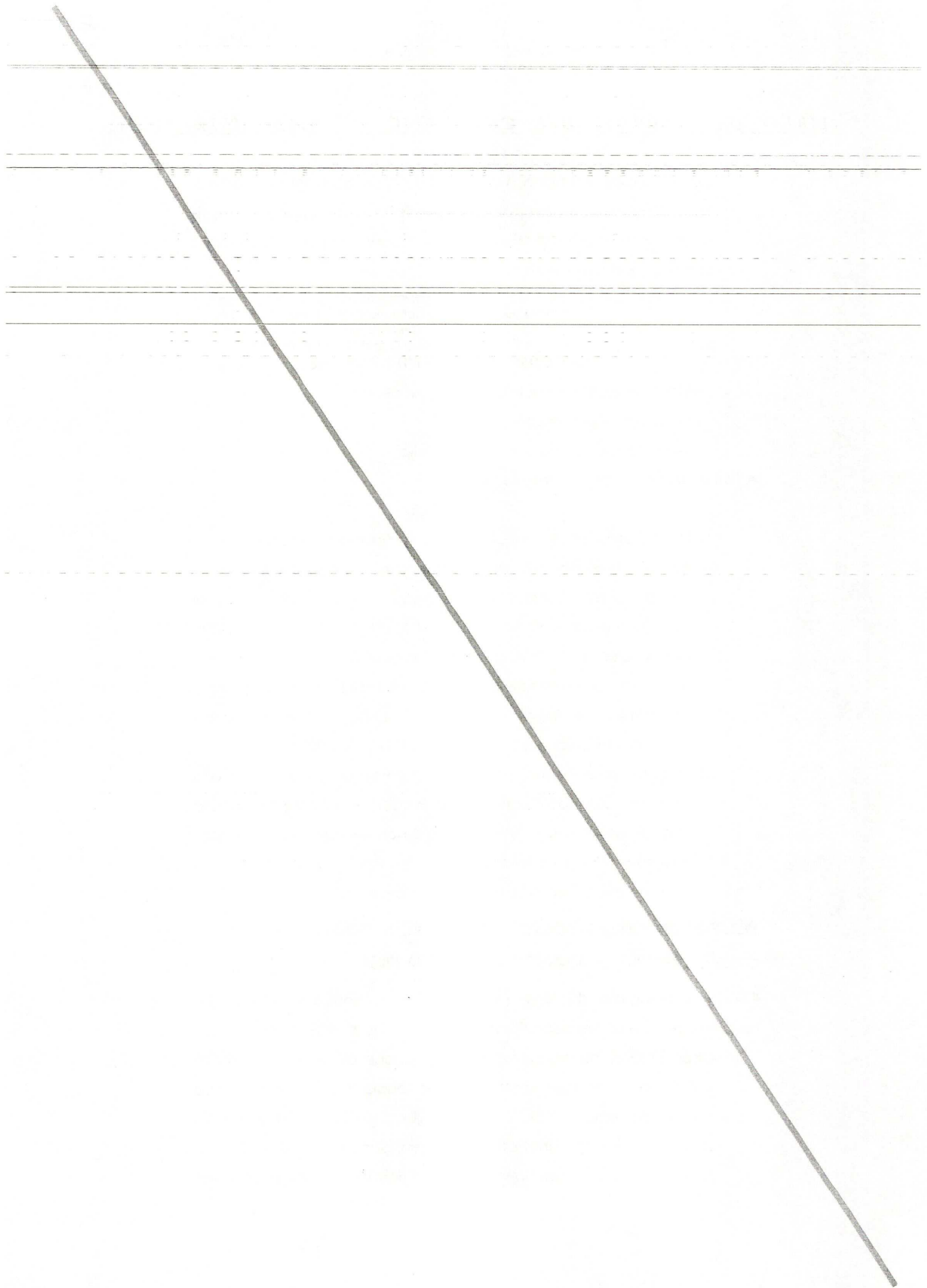
- 1) Di condividere ed approvare la proposta scheda tecnica, compilata e allegata alla presente, per l'erogazione dei contributi di cui all'articolo 4 del DPCM del 17 Aprile 2019, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 c. 1 del Decreto n. 71 del 09.02.2021 del Ministero delle infrastrutture e trasporti di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dello sviluppo economico" e dall'art. 212, comma 1, DL 34/2020 convertito con modificazioni con legge n° 77 del 17 luglio 2020.
- 2) Di autorizzare le Direzioni e l'Area competente ad inviarla alla Direzione Sviluppo Economico e Produttivo – Servizio Controllo Partecipate affinché Codesta possa condividerla ed ottemperare alla richiesta pervenuta dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili nei termini previsti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.

Punto 15: RATIFICA ACCORDO DEL 30 MARZO 2021.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, riferisce e propone quanto segue:

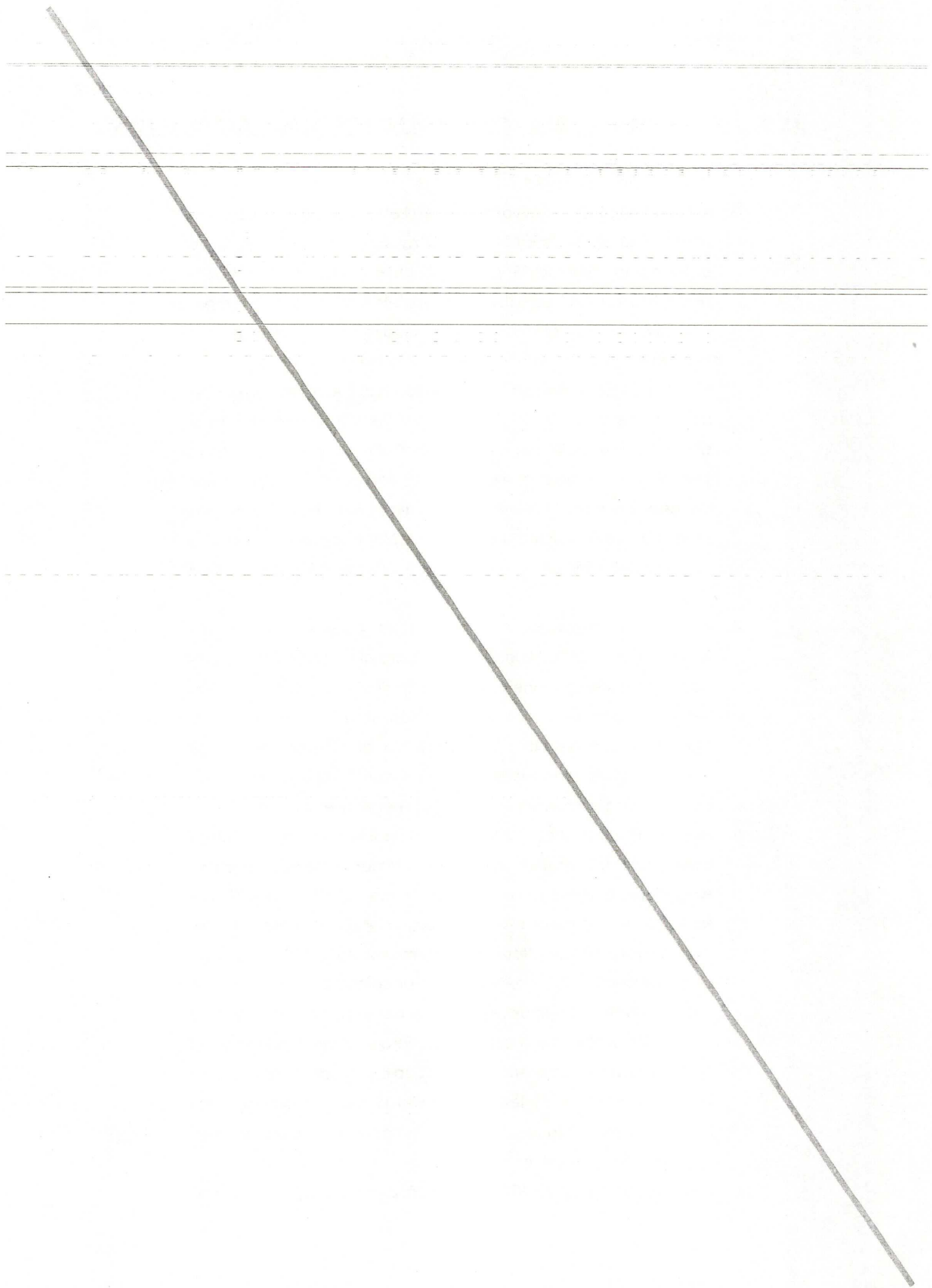
1. attesi i ritardi intervenuti nella assegnazione delle ultime forniture del vestiario uniforme, spettante al personale avente diritto in forza dell'art. 50, lettera c) del CCNL e degli accordi aziendali di secondo livello intervenuti in materia negli anni successivi, nel 2020 alcune sigle sindacali hanno chiesto all'Azienda di dare esecuzione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

agli obblighi contrattuali a suo carico;

2. nel corso del 2021 gli Avvocati Fiorella Loforese e Pezzuto Remo, in nome e per conto della FILT-CGIL, e l'Avvocato Ivano Zilio, in nome e per conto delle OO.SS. di FIT-CISL, ULTRASPORTI, SINAI ed UGL-TRASPORTI, hanno messo in mora la Società per non aver ottemperato alla fornitura del vestiario uniforme, arrecando, così, danno ai lavoratori e preannunciando, in difetto, di adire le vie legali;
3. al fine di evitare il deposito di ricorsi giudiziari, l'Azienda ha manifestato a tutte le OO.SS. la volontà di definire bonariamente la questione. Il tavolo delle trattative si è costituito il 10 marzo u.s. (vedi verbale, All. 1) e nel corso dell'incontro, dopo aver preso atto delle richieste sindacali, l'Azienda si è riservata di elaborare una propria proposta, previa valutazione della sostenibilità economica, anche alla luce della crisi economica connessa alla pandemia in atto da Covid-19;
4. nel corso del successivo incontro, tenutosi il successivo 19 marzo (vedi verbale, All. 2), l'Azienda ha illustrato alle parti la propria proposta (ossia l'erogazione ai dipendenti di una quota pari al 50% del valore complessivo di ciascun capo, sulla base del valore di aggiudicazione dell'ultima fornitura), da quantificare individualmente secondo le modalità ed i criteri contenuti in analoghi accordi sindacali sottoscritti con le OO.SS. nel 2009 e nel 2015;
5. all'esito del citato incontro le parti sono addivenute ad una intesa complessiva sulla materia, prevedendo di definire la questione con erogazione, a favore dei dipendenti, di una quota pari al 60% (sessanta) del valore complessivo di ciascun capo, sulla base del valore di aggiudicazione effettiva dell'ultima fornitura, fermo restando le modalità ed i criteri contenuti negli accordi sopra richiamati. Tenuto conto della particolare situazione pandemica, nell'incontro è stato chiesto all'Azienda di non considerare come non lavorati, ai fini del calcolo della spettanza individuale, i periodi di assenza dal servizio riconducibili a infezioni da Covid-19 o provvedimenti di isolamento o quarantena. L'Azienda prendeva atto della richiesta avanzata riservandosi di valutarla;
6. con nota del 26 marzo 2021, prot. az. n. 5.455 (All. 3), agli Avvocati



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

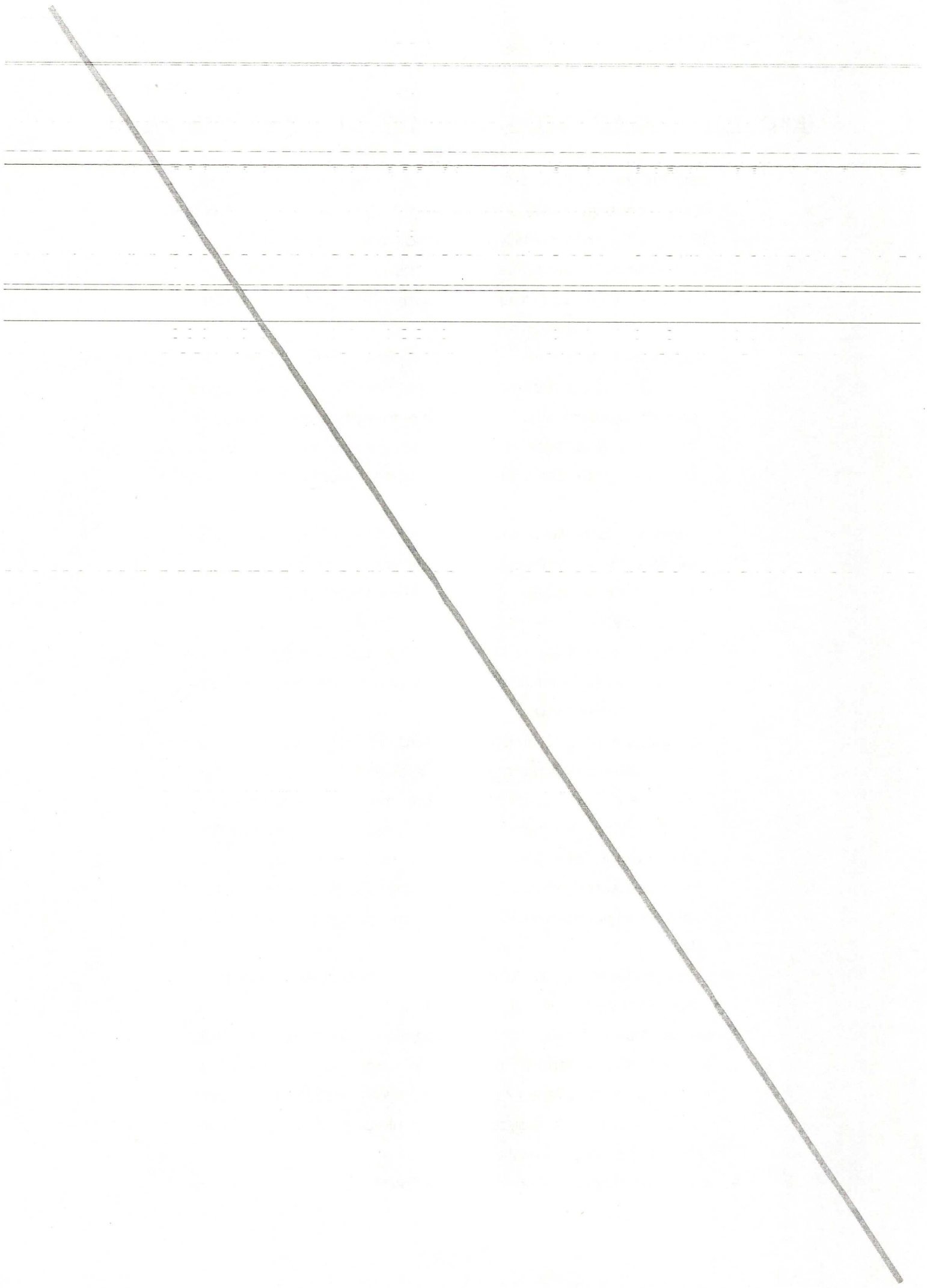
delegati ed alla O.S. della Faisa-Cisal è stata trasmessa l'ipotesi d'Accordo, unitamente ai relativi allegati, fissando per il successivo 30 marzo l'incontro definitivo per la relativa sottoscrizione;

7. condividendo pienamente l'ipotesi trasmessa, nell'incontro conclusivo del 30 marzo (All. 4) le parti hanno definito la questione nei termini salienti di seguito riepilogati:

- corresponsione a favore di ciascun dipendente in servizio nel periodo 2016/2020, vincolato all'uso del vestiario uniforme, di una somma dovuta a titolo risarcitorio per la mancata fornitura spettante pari al 60% (sessanta) del valore complessivo di ciascun capo, sulla base del valore di aggiudicazione effettiva dell'ultima fornitura;
- quantificazione della somma individualmente dovuta rapportandola alle "giornate effettivamente lavorate/giornate lavorabili" registrate nel periodo oggetto di monetizzazione. Ai fini del calcolo della spettanza individuale si è previsto, altresì, non saranno considerati come non lavorati i periodi di assenza dal servizio riconducibili a infezioni da Covid-19 o provvedimenti di isolamento o quarantena;
- erogazione della somma come sopra calcolata previa formalizzazione transattiva, per ogni singolo avente titolo, in fase di conciliazione sindacale, attraverso lo schema di transazione allegato all'Accordo medesimo, ove è contenuta la dichiarazione liberatoria degli stessi di non aver null'altro a pretendere, nei confronti dell'AMAT, per qualsivoglia titolo e/o ragione sullo specifico tema e la rinuncia a far valere ulteriori rivendicazioni sulla materia;
- ratifica dell'Accordo da parte del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT ai fini della relativa esecutività;

8. nel rispetto delle misure anti-COVID, tutte le riunioni oggetto della trattativa si sono tenute da remoto e le parti, quindi, hanno convenuto di sottoscrivere l'Accordo raggiunto digitalmente, ovvero con firme autografe e successiva trasmissione dello stesso, in formato pdf, a mezzo di posta certificata;

9. per completezza, si evidenzia, al riguardo che in data 31 marzo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2021 (prot. az. n. 5656) è pervenuta al protocollo aziendale, da parte della FAISA-CISAL, la nota allegata (All. 5), a cui l'Azienda ha fornito adeguato riscontro con nota del 31 marzo 2021, prot. n. 5703 (All. 6);

10. l'accordo in esame è stato trasmesso, debitamente sottoscritto, sia dall'Avvocato Zilio, delegato dalle OO.SS. di FIT-CISL, UILTRASPORTI, SINAI ed UGLTRASPORTI, con propria pec del 9 aprile 2021, prot. az. n. 6232, All. 7), che dagli Avvocati Fiorella Loforese e Pezzuto Remo, in nome e per conto della FILT-CGIL (vedi pec del 16 aprile 2021, prot. az. n. 6579, All. 8). Lo stesso in data 20 aprile 2021 è stato sottoscritto dai delegati della FAISA-CISAL direttamente presso gli uffici aziendali, alla presenza del Direttore Tecnico e della dott.ssa Menenti, e, successivamente registrato al protocollo aziendale al n. 6.768. All. 9;

11. tanto premesso, si propone di ratificare l'Accordo in questione, al fine di darne piena attuazione nei termini concordati nell'incontro dello scorso 30 marzo.

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - dottoressa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

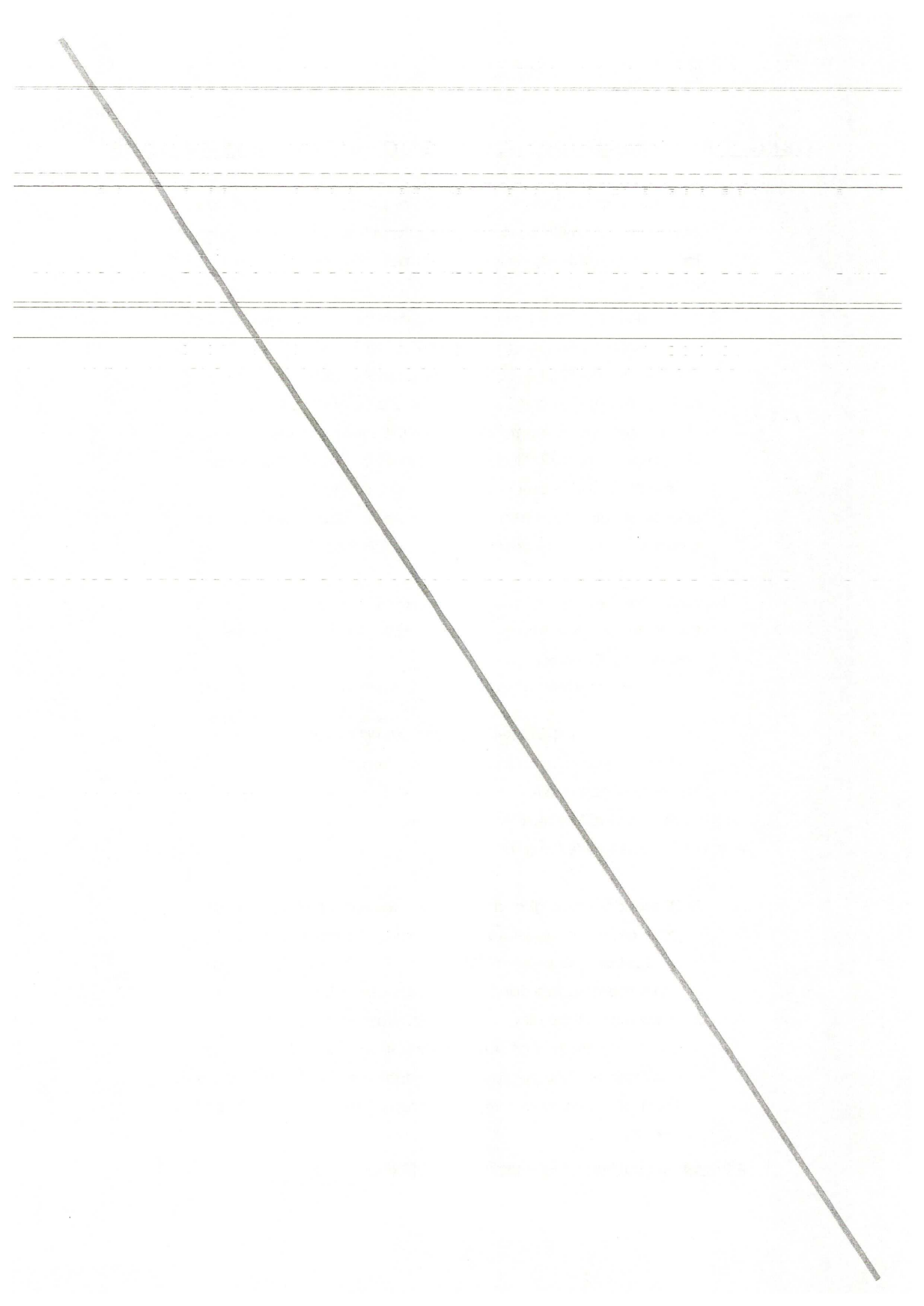
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di quanto sopra e ratificare l'Accordo sindacale, avente ad oggetto la monetizzazione del vestiario uniforme spettante al personale, raggiunto il 30 marzo 2021, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale ed agli Uffici competenti di curare tutti gli adempimenti successivi, ai fini della formalizzazione delle transazioni individuali in sede di conciliazione sindacale, con la conseguente erogazione delle somme agli aventi titolo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.

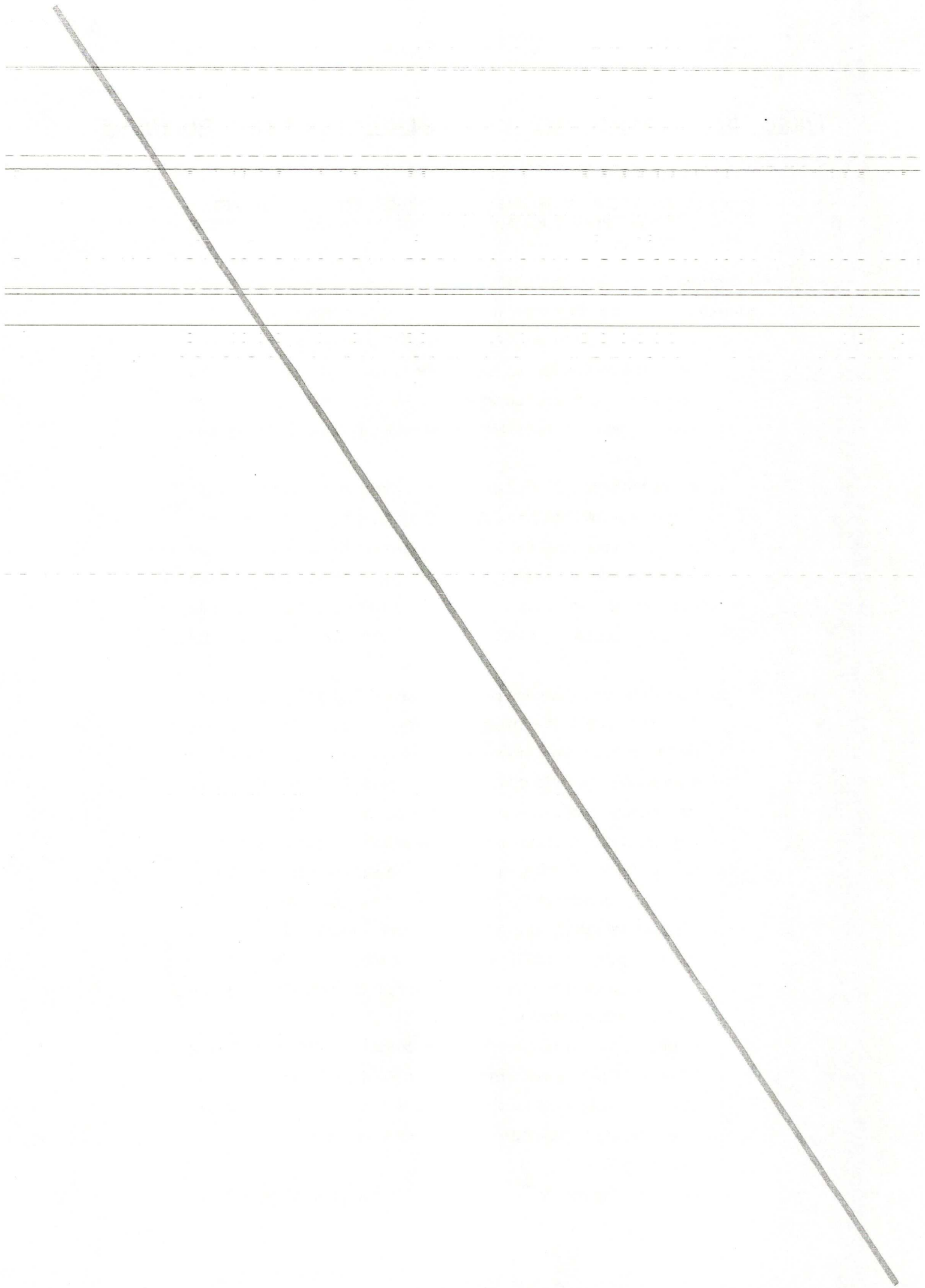


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 16: SERVIZIO IDROVIE: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI DIRETTORE DI MACCHINA. RATIFICA BANDO.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. e con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, riferisce e propone quanto segue:

- In prossimità della stagione estiva 2021 e della necessità di potenziare il servizio idrovie, con deliberazione n. 42, adottata nella seduta del 31 marzo scorso, ai fini della costituzione del secondo equipaggio il Consiglio di amministrazione ha assunto le seguenti determinazioni:
 1. ha autorizzato gli uffici competenti a procedere, per il periodo compreso dal 1° giugno 2021 al 30 settembre 2021, alla assunzione, mediante contratti di lavoro a termine di tipo full-time, del Comandante di Coperta e di n. 2 (due) Marinai facendo ricorso alle graduatorie, in corso di validità, redatte a conclusione delle selezioni pubbliche indette, per analoghi profili, nel corso del 2020;
 2. ha indetto una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento, con contratto a termine per analogo periodo, di n. 1 (uno) Direttore di macchina, approvando il relativo bando. Tanto in considerazione del fatto che la selezione pubblica indetta nel 2020 per analogo profilo professionale era andata deserta;
- nel corso della precedente stagione estiva, a seguito di dimissioni del secondo Direttore di macchina, è stato imbarcato, per lo svolgimento delle dette funzioni, un nostro dipendente (già impiegato nel settore idrovie con mansioni di marinaio), essendo lo stesso in possesso del titolo inferiore di Motorista abilitato. Tanto alla luce di specifica disciplina in deroga disposta dalle competenti autorità marittime;
- la disposizione in deroga è stata prorogata dal Ministero fino al 30/06/2021 (All. 1), nelle more della definizione del Decreto Ministeriale concernente i requisiti richiesti al personale di macchina che imbarca su navi con motori di potenza propulsiva principale inferiore a 750 KW;
- ad oggi il decreto in questione, di cui si allega lo schema (All. 2)



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

non è stato tuttavia ancora pubblicato e si ipotizza, quindi, che possa intervenire una ulteriore deroga al riguardo. In tal caso, analogamente alla precedente stagione estiva, l'Azienda potrebbe far fronte alle proprie esigenze ricorrendo a personale interno che, in tal modo, verrebbe ulteriormente professionalizzato. Ciò, inoltre, consentirebbe al lavoratore di maturare alcuni mesi di anzianità di navigazione che, al raggiungimento dei 24 mesi previsti dallo schema di decreto, potrebbe consentirgli, unitamente al possesso degli altri requisiti previsti ed al superamento di un esame, di conseguire il titolo superiore (vedi art. 2);

- alla luce di ciò, fermo restando i requisiti richiesti e le modalità di svolgimento della selezione (per soli titoli), si è ritenuto opportuno modificare il bando approvato nella seduta dello scorso 31 marzo prevedendo, all'esito della selezione, non la nomina di un vincitore ma la formazione di una graduatoria aperta di idonei a cui poter attingere per l'assunzione, sempre con contratto a termine, nella figura professionale in questione in relazione alle effettive necessità aziendali;
- tenuto conto dell'urgenza, il bando così modificato, debitamente sottoscritto dal Presidente, lo scorso 9 aprile è stato già pubblicato integralmente sul sito istituzionale (All. 4), con scadenza prevista per la presentazione delle domande del 3 maggio p.v. . Con nota del 9 aprile u.s. (prot. 6067, All. 4) è stata già fornita adeguata informativa alle OO.SS. nei termini sopra indicati.

Alla luce della motivazione espresse, si propone di ratificare le modifiche apportate al bando della selezione pubblica in questione.

Firmato: Direttore Amministrativo f.f. - dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

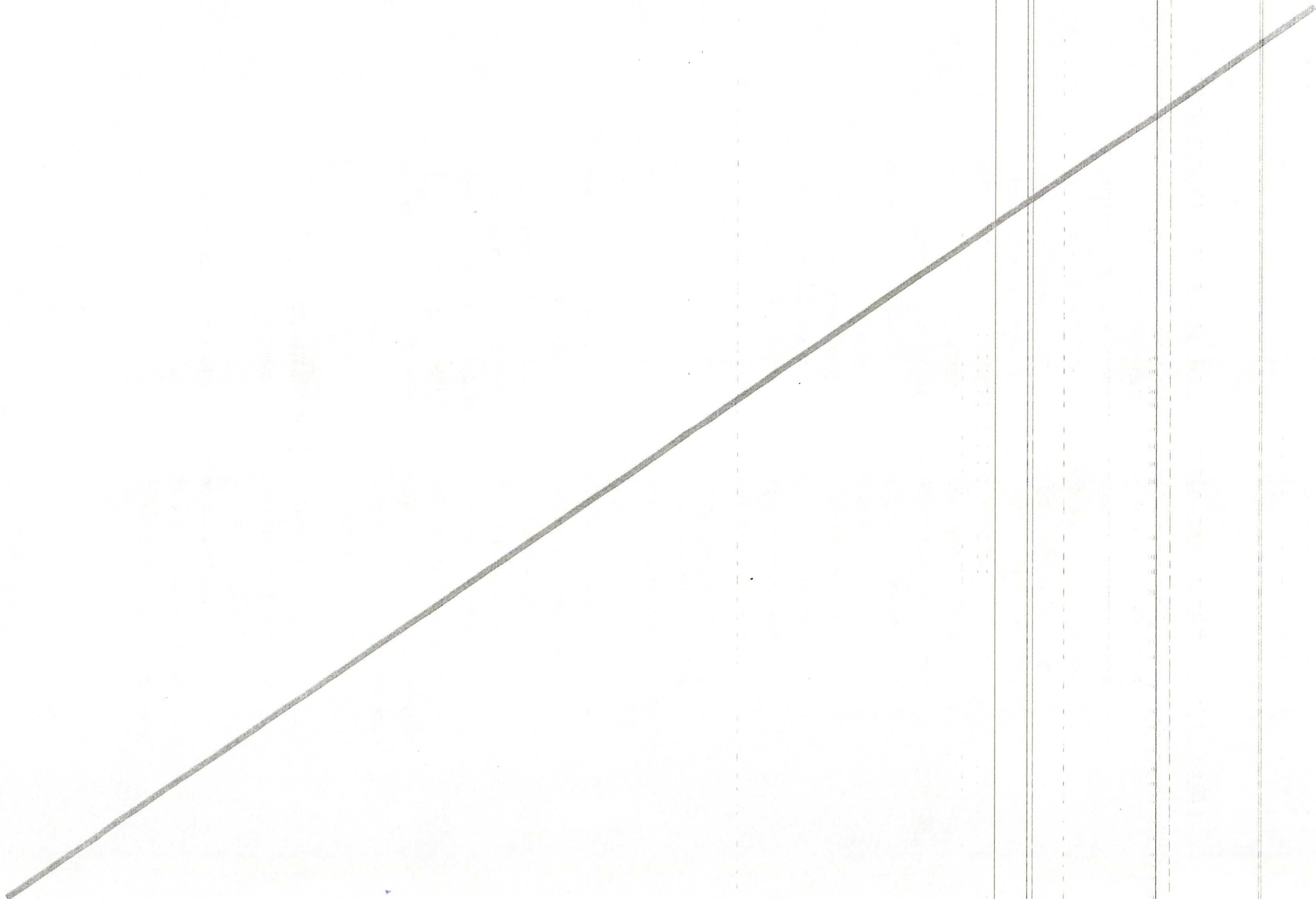
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

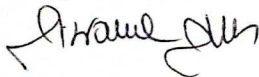
- 1) Di prendere atto della relazione che precede e ratificare l'allegato bando (All. 3) relativo alla selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria aperta per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, in relazione alle necessità ed esigenze aziendali, di personale con l'attribuzione del profilo professionale di "DIRETTORE DI MACCHINA", parametro retributivo 217, ex CCNL Autoferrotranvieri - Internavigatori.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 59 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:30.

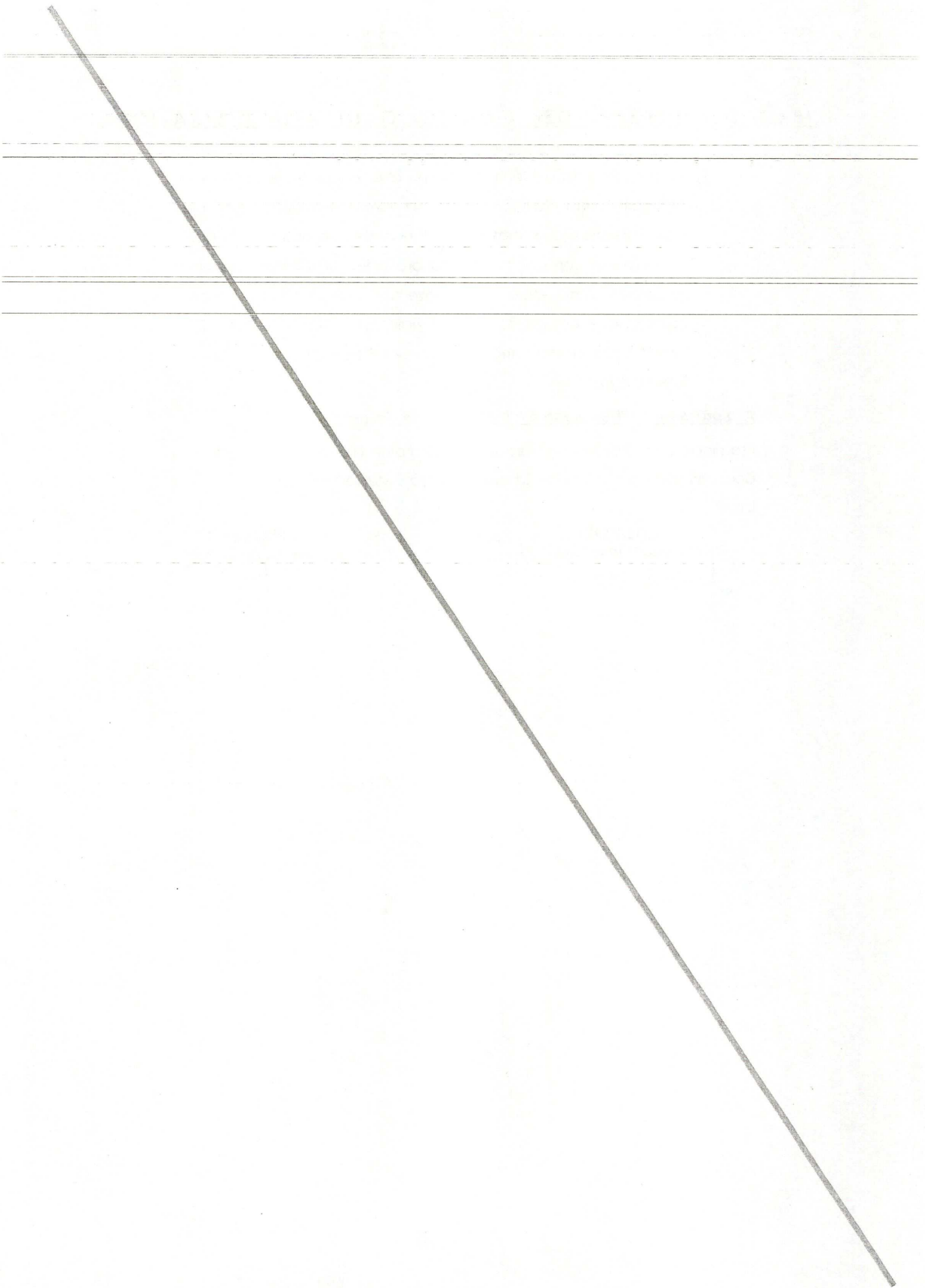
L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)





Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 09/08/2021, 11:34

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.01 al n. 07.

Il verbale n. 01 è stato inoltrato con e-mail pec del 14/01/2021.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=08c7d7642a9ae4ae9169>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 09/08/2021, 11:34

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 09/08/2021 alle ore 11:34:37 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: C41794BD-C484-34C6-5A0F-EEBDEAA1FF29@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 09/08/2021, 11:34

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.01 al n. 07.

Il verbale n. 01 è stato inoltrato con e-mail pec del 14/01/2021.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=08c7d7642a9ae4ae9169>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 09/08/2021, 11:34

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 09/08/2021 alle ore 11:34:39 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: C41794BD-C484-34C6-5A0F-EEBDEAA1FF29@telecompost.it

—postacert.eml—

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 09/08/2021, 11:34

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.01 al n. 07.

Il verbale n. 01 è stato inoltrato con e-mail pec del 14/01/2021.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=08c7d7642a9ae4ae9169>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI - VERBALI DEL CDA

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 09/08/2021, 11:37

A: vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.01 al n. 07.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=08c7d7642a9ae4ae9169>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI RPCT - VERBALI DEL CDA

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 09/08/2021, 11:36

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>, "Dott. Ernesto Devito"
<ernestodevito.studio@gmail.com>, Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene i verbali del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. 2021 dal n.01 al n. 07.

Ricordo che il link ha durata temporanea è, pertanto, indispensabile provvedere a scaricare i file ivi contenuti.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=08c7d7642a9ae4ae9169>

Distinti saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it