
PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2 dell' 11 dicembre 2020

Deliberazione n.____/ dell'11 dicembre 2020
--

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Indizione selezioni interne ed approvazione relativi bandi.

ALLEGATI/NOTE:

- 1) Bando di concorso interno per n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio;
- 2) Bando di concorso interno per n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management;
- 3) Bando di concorso per n.1 postazione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa manutenzione Impianti ed Officine CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile;
- 4) Bando di concorso per n.1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;
- 5) Bando di concorso per n.1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Bilancio dell'Area Contabilità e Bilancio;
- 6) Bando di concorso per n.1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse Umane;
- 7) Bando di concorso per n.1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Vendite dell'Area Commerciale e Marketing;
- 8) Prospetto relativo al tasso di assenza individuale per la copertura n. 2 posizioni di Operatore di esercizio.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Dirigente Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- Visto il "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 67 del 18/06/2019;
- visto il Piano dei fabbisogni di personale dell'AMAT per il triennio 2020 - 2022, approvato da Consiglio Comunale nella seduta del 31 luglio scorso;
- visto l'art. 9 del Regolamento aziendale sopra citato secondo cui, nella fase di prima applicazione, ovvero sia della integrale riserva dei posti in favore dei dipendenti, alle selezioni interne sarà ammesso il personale in possesso:
 - dei requisiti richiesti dall'art. 6 (titolo di studio) e dall'art. 8 (condizioni per le progressioni di carriera del personale interno) del presente Regolamento, che abbia svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale immediatamente inferiore, o per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso;
 - dei requisiti richiesti dall'art. 8 (condizioni per le progressioni di carriera del personale interno) e del titolo di studio immediatamente inferiore di quello richiesto per la posizione da coprire, che abbia svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale immediatamente inferiore o per almeno 3 (tre) anni nel profilo messo a concorso;

- tenuto conto che la fase di prima applicazione, da intendersi come la prima volta in cui saranno indette le selezioni per la copertura delle posizioni vacanti in organico alla data di approvazione del citato Regolamento, avrà validità fino al 31/12/2021;
- preso atto della necessità di procedere alla copertura dei posti organici vacanti, ed in particolare di bandire le selezioni interne previste nel Piano del fabbisogno del personale per l'anno 2020;
- alla luce di quanto sopra, si propone di bandire le seguenti selezioni interne, approvandone i relativi bandi:
 - n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio;
 - n. 1 postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management.;
 - n. 1 postazione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa manutenzione Impianti ed Officine CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile;
 - n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;
 - n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Bilancio dell'Area Contabilità e Bilancio;
 - n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse Umane;
 - n. 1 postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Vendite dell'Area Commerciale e Marketing;

Inoltre, secondo la programmazione delle progressioni di carriera, per l'anno 2020 è prevista anche una selezione per la copertura di 2 (due) Operatori di esercizio. All'uopo, si dovrà dare copertura alle predette postazioni nei termini stabiliti dal combinato disposto degli artt. 7.3) ed 8) del citato Regolamento. Nel caso di specie, al realizzarsi delle specifiche condizioni richieste (ossia verifica del livello del tasso di assenza individuale, valutazione positiva dei 3 livelli gerarchici superiori, accertamento del possesso della patente di categoria D e della Carta di Qualificazione del conducente per il trasporto di persona in corso di validità ed idoneità psico-fisica alla mansione specifica), il passaggio al profilo professionale di Operatore di esercizio avverrà a seguito del superamento di una prova di idoneità, non avente carattere selettivo. Da una preliminare verifica da parte dell'Ufficio competente, è emerso che in capo ai lavoratori interessati alla progressione non è soddisfatto il requisito del livello del tasso di assenza individuale (vedi prospetto allegato, **All. 8**) e, conseguentemente, non si può dare seguito alla procedura.

Tanto premesso, si propone:

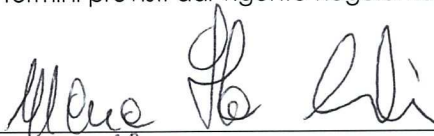
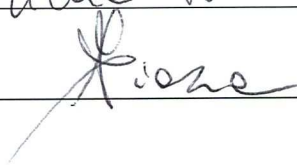
- di approvare gli allegati bandi di selezione (**Allegati da n. 1 a n. 7**), come predisposti dall'Area Personale, secondo le previsioni del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A, con espresso richiamo della norma transitoria di prima applicazione prevista nell'art. 9 del citato Regolamento;
- di prendere atto che, relativamente alle 2 (due) posizioni di Operatore di esercizio non vi sono le condizioni per la relativa copertura nei termini previsti dal vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

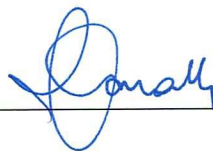
IL DIRETTORE TECNICO e d'ESERCIZIO

Ing. Mauro Piazza

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Pietro Carallo _____



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni espresse;
- visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A.;
- visti i bandi allegati;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di procedere, in applicazione del Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 67 del 18/06/2019, all'indizione delle selezioni interne di seguito indicate, per la copertura dei relativi posti vacanti previsti nell'organico vigente, e più precisamente:
 - n. 1 (una) postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio;
 - n. 1 (una) postazione di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management.;
 - n. 1 (una) postazione di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 – Area Operativa manutenzione Impianti ed Officine CCNL 27/11/2000, nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile;
 - n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;
 - n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Bilancio dell'Area Contabilità e Bilancio;
 - n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse Umane;
 - n. 1 (una) postazione di Capo Unità Organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1 – Area Operativa Amministrazione e Servizi CCNL 27/11/2000, nell'ambito della Ripartizione Vendite dell'Area Commerciale e Marketing;
- 2) di approvare, conseguentemente, i relativi Bandi (**Allegati da n. 1 a n. 7**), allegati alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare la pubblicazione degli stessi all'Albo aziendale, oltre che sulla bacheca aziendale;
- 4) di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina delle Commissioni Esaminatrici;
- 5) di prendere atto, altresì, che, relativamente alle 2 (due) posizioni di Operatore di esercizio non vi sono le condizioni per la relativa copertura nei termini previsti dal vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale;

- 6) di dare mandato al Direttore Generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali e procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.
-



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA"

(parametro retributivo 250)

AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(AREA CONTABILITÀ E BILANCIO)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posizione organica nel profilo professionale di **"Responsabile Unità amministrativa complessa"** (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi" – Settore di assegnazione "Area Contabilità e Bilancio" del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del Diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Economia e commercio; Economia aziendale, Discipline economiche e sociali, Economia bancaria, Economia e gestione dei servizi, ovvero di una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 (64/S Scienza dell'economia e 84/S Scienze economico-aziendali) e del D.M. 270/04 (LM-56 Scienza dell'economia e LM-77 Scienze economico-aziendali), ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, e che abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso;

ovvero

siano in possesso del Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e consisteranno in:

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- R.D. 148/1931, All. A) e Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;
- Ragioneria generale ed applicata, con particolare riferimento alla contabilità delle società esercenti servizi di pubblica utilità;

- o controllo di gestione ed analisi di bilancio;
- o contabilità industriale;
- o diritto tributario;
- o diritto commerciale;
- o conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione

Seconda prova :

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato avvio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicati.

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale superiore rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50)
Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti



dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;

b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Responsabile Unità amministrativa complessa", parametro 250 ex CCNL 2000, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121- TARANTO

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" (parametro 250) - Area professionale 1ª - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofiloferrotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (Area Contabilità e Bilancio).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;

2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;

3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;

4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):

☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

ovvero

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di _____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;

5) relativamente al requisito di cui al sub b) dell'art. 1 del bando (barrare soltanto la parte che interessa):

☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, (dal _____ al _____);

ovvero



per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____) ;

- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa. Amministrativa, parametro 230 (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma _____



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA"

(parametro retributivo 250)

AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI E RISK MANAGEMENT)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____ ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di **"Responsabile Unità amministrativa complessa"** (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi", Settore di assegnazione "Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni e Risk management" del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali."

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del diploma di laurea V.O. in Giurisprudenza, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, o della laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Giurisprudenza (LMG01 o 22/S), altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 ed abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Capo Unità organizzativa, parametro retributivo 230, o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

siano in possesso del Diploma di maturità Classica o Scientifica, del Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa, parametro retributivo 230, o per almeno 3 (tre) anni nel profilo messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale Responsabile Unità Amministrativa Complessa da destinare nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore _____ del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Responsabile Unità Amministrativa Complessa da destinare nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- o R.D. 148/1931, All. A) e Contratto collettivo degli Autofilferrotranvieri ed Internavigatori;

- o diritto amministrativo, con particolare riferimento all'istituto dell'accesso, ivi compreso l'istituto dell'accesso civico, documentazione amministrativa e protezione dei dati personali;
- o principi di valutazione e gestione del rischio manageriale;
- o normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (in particolare L. n. 190/2012);
- o responsabilità amministrativa da reato (D.Lgs. 231/2001);
- o normativa in materia di privacy;

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicati.

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale diverso rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50);

Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura **"TITOLI DI MERITO"**.

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato **"Titoli di merito"** ed allegati unitamente alla domanda.



ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "**Responsabile Unità amministrativa complessa**", oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

**IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)**



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121- T A R A N T O

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" (parametro 250) - Area professionale 1ª - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofilferrotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (Area Affari Generali e Legali, Pubbliche relazioni e Risk Management).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;
- 3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;
- 4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

o v v e r o

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di _____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;

- 5) relativamente al requisito di cui all'art. 1 sub b) del bando (barrare soltanto la parte che interessa):



- ☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa 230 (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____) ;

- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa 230 amministrativa (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;

- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma _____



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA"

(parametro retributivo 250)

AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA MANUTENZIONE IMPIANTI ED OFFICINE
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI, PARCO ROTABILE)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posizione organica nel profilo professionale di **"Responsabile Unità tecnica complessa"** (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Manutenzione impianti ed officine" – Settore di assegnazione "Area Gestione infrastrutture, impianti, parco rotabile" del CCNL Autofileroferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria, ovvero una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ed abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

siano in possesso del Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Industriale ovvero del Diploma quinquennale di Istituto Professionale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.



La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura *"Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa nell'ambito dell'Area Gestione infrastrutture, Impianti, Parco rotabile"*.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: **amat@pec.amat.ta.it**, riportando nell'oggetto la dicitura *"Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa nell'ambito dell'Area Gestione infrastrutture, Impianti, Parco rotabile"*. Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati successivamente rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, e dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e consisteranno in:

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- o Meccanica applicata alle macchine;
- o Tecniche di organizzazione e programmazione dei servizi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei veicoli su gomma adibiti al trasporto pubblico di persone;
- o Normativa riguardante la circolazione e la sicurezza stradale;
- o Normativa sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- o R.D. 148/1931, All. A) e del Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;
- o conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione;

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicate.

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale diverso rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50);

Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.



In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.
Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".
La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 **DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "**Responsabile Unità tecnica complessa**", oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 **INFORMATIVA PRIVACY**

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121- T A R A N T O

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità tecnica complessa" (parametro 250) - Area professionale 1ª - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofilferrotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____, residente in _____ (), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;
- 3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;
- 4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

ovvero

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di _____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;

- 5) relativamente al requisito di cui all'art. 1 lett. b) del bando (barrare soltanto la parte che interessa):

☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro retr. 230, (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____) ;

- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa, parametro retr. 230, amministrativa (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di erogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA"
(parametro retributivo 230)
AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI E ACQUISTI)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posizione organica nel profilo professionale di **"Capo Unità organizzativa amministrativa"** (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi" – Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti" del CCNL Autofilferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che gestiscono, con margini di discrezionalità ed autonomia, strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed interventi, controllando l'andamento degli stessi e dei relativi risultati con notevoli competenze in merito alla soluzione di problemi connessi alla gestione delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie a loro affidate".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso della laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Giurisprudenza (LMG01 o 22/S), altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, del vecchio ordinamento e che abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Coordinatore di ufficio, parametro 205, o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

(siano in possesso del Diploma di maturità Classica o Scientifica, Diploma di Ragioniere Perito Commerciale ovvero Diploma di Perito informatico) e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio o per almeno 3 (tre) anni nel profilo messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa Amministrativa da destinare nell'ambito della Ripartizione Appalti, Contratti e Acquisti".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA, nell'ambito della. Ripartizione Appalti, contratti e acquisti". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- o R.D. 148/1931, All. A) e Contratto collettivo degli Autofilferrotranvieri ed Internavigatori;
- o diritto amministrativo con particolare riferimento al Codice dei Contratti pubblici e successive modifiche, al procedimento amministrativo e all'istituto dell'accesso;
- o elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

- o elementi di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti;
- o conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione;

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e avrà dato inizio alla prova.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sull'intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicate.

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea triennale/magistrale superiore rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
- Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

TITOLI PROFESSIONALI

- Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura **"TITOLI DI MERITO"**.

Nell'ipotesi di inoltrare la domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato **"Titoli di merito"** ed allegati unitamente alla domanda.



ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;

b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "**Capo Unità organizzativa amministrativa**", parametro 230 ex CCNL 2000, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 230 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT - S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121-TARANTO

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa" (parametro 230) - Area professionale 1ª - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofilosferotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (Ripartizione Appalti, Contratti e Acquisti).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;

2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;

3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;

4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):

☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

ovvero

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Superiore di _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;

5) relativamente al requisito di cui all'art. 1 sub b) del bando (barrare soltanto la parte che interessa):

☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio, parametro 205 (dal _____ al _____);

ovvero



per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____) ;

- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio, parametro 205, (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma _____

BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA"
(parametro retributivo 230)
AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(RIPARTIZIONE CONTABILITA' E BILANCIO)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posizione organica nel profilo professionale di **"Capo Unità organizzativa amministrativa"** (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi" – Settore di assegnazione **"Contabilità e bilancio"** del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che gestiscono, con margini di discrezionalità ed autonomia, strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed interventi, controllando l'andamento degli stessi e dei relativi risultati con notevoli competenze in merito alla soluzione di problemi connessi alla gestione delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie a loro affidate".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Economia e commercio, Economia aziendale, Discipline economiche e sociali, Economia bancaria, Economia e gestione dei servizi, ovvero di una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 (64/S Scienza dell'economia e 84/S Scienze economico-aziendali) e del D.M. 270/04 (LM-56 Scienza dell'economia e LM-77 Scienze economico-aziendali), ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, e che abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Coordinatore di ufficio o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

siano in possesso del Diploma di maturità Classica o Scientifica o Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio o per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di erogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa Amministrativa da destinare nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA, nell'ambito della Ripartizione Contabilità e Bilancio". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prima prova scritta:

- ⇒ Consisterà nella risoluzione di quesiti, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:
- R.D. 148/1931, All. A) e del Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;

- o ragioneria generale ed applicata, con particolare riferimento alla contabilità delle società esercenti servizi di pubblica utilità;
- o contabilità industriale;
- o conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione;

Seconda prova :

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato inizio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicate.

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale superiore rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50);

Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltrare la domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "**Capo Unità organizzativa amministrativa**", oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 230 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121-TARANTO

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa" (parametro 230) - Area professionale 1ª - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofilosferotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (Ripartizione Contabilità e bilancio).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il _____, residente in _____ (___), Via _____, n. ___, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;
- 3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;
- 4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

ovvero

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di _____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;

- 5) relativamente al requisito di cui all'art. 1 sub b) del bando (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio, parametro 205, (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);



- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio, parametro 205, (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma _____



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA"
(parametro retributivo 230)
AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(AREA RISORSE UMANE – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posizione organica nel profilo professionale di **"Capo Unità organizzativa amministrativa"** (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi" – Settore di assegnazione "Area Risorse umane, Ripartizione Trattamento economico del personale" del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che gestiscono, con margini di discrezionalità ed autonomia, strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed interventi, controllando l'andamento degli stessi e dei relativi risultati con notevoli competenze in merito alla soluzione di problemi connessi alla gestione delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie a loro affidate."

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso dei uno dei titoli di studio di seguito indicati ed abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Coordinatore di ufficio, parametro 205, o per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso:
 - o laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Scienze economico aziendali (LM-77 o 84/S); Scienze dell'economia (LM-56 o 64/S), altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero diploma di laurea in Economia e commercio, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, del vecchio ordinamento;
 - o laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Giurisprudenza (LMG01 o 22/S), altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, del vecchio ordinamento;

o v e r o

siano in possesso del Diploma di maturità Classica o Scientifica, del Diploma di Ragioniere Perito Commerciale o del Diploma di Perito informatico ed abbiano svolto, per almeno 5 (cinque) anni, mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio, parametro 205, o per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa Amministrativa da destinare nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore _____ del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA, nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di quesiti, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- o disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al R.D. n° 148/1931;
- o gestione ed amministrazione del personale, con particolare riferimento alla contrattazione collettiva del settore;
- o rapporti ed adempimenti del datore di lavoro nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
- o elementi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- o conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- o normativa privacy;

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato inizio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicate.

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale superiore rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50);

Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Capo Unità organizzativa amministrativa", oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 230 del vigente CCNL Autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT – S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121-TARANTO

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa" (parametro 230) - Area professionale 1ª - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofilosferotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento economico del personale)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;
- 3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;
- 4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

ovvero

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di _____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;

- 5) relativamente al requisito di cui all'art. 1 sub. B) del bando (barrare soltanto la parte che interessa):

☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio (dal _____ al _____)



_____);

ovvero

per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____) ;

- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma _____



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA"
(parametro retributivo 230)
AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(AREA COMMERCIALE E MARKETING – RIPARTIZIONE VENDITE)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo **"Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A."**, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posizione organica nel profilo professionale di **"Capo Unità organizzativa amministrativa"** (parametro retributivo 230) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi" – Settore di assegnazione "Area commerciale e marketing, ripartizione vendite" del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che gestiscono, con margini di discrezionalità ed autonomia, strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed interventi, controllando l'andamento degli stessi e dei relativi risultati con notevoli competenze in merito alla soluzione di problemi connessi alla gestione delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie a loro affidate".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del diploma di laurea in: Economia e commercio, Economia aziendale, Discipline economiche e sociali, Economia bancaria, Economia e gestione dei servizi, ovvero una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 ovvero Giurisprudenza (LMG-01 o 22/S), altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, del vecchio ordinamento. I candidati in possesso di uno dei predetti titoli di studio dovranno aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo di Coordinatore di ufficio o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso;
ovvero
siano in possesso del Diploma di maturità Classica o Scientifica o del Diploma di Ragioniere Perito Commerciale ovvero del Diploma di Perito informatico e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio o per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa Amministrativa da destinare nell'ambito della Ripartizione Trattamento economico del personale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore del _____, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.P.A., via Cesare Battisti, n. 657 – 74121 – Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA, nell'ambito della Ripartizione Contabilità e Bilancio". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

tive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prima prova scritta:

- ⇒ Consisterà nella risoluzione di test, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza:
- R.D. 148/1931, All. A) e del Contratto collettivo degli Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori;
 - nozioni di economia aziendale;
 - programmazione, controllo e reporting;

- o marketing;
- o sistemi informativi aziendali;
- o competenze in materia di digital marketing;
- o principi generali della Carta della mobilità;
- o conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione;

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

- ⇒ consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché l'aspetto motivazionale e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato inizio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicate.

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale superiore rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50);
Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltrare la domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.



ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "**Capo Unità organizzativa amministrativa**", oltre al superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 230 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT - S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, _____

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZI

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121- T A R A N T O

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa" (parametro 230) - Area professionale 1ª - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofilferrotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (AREA COMMERCIALE E MARKETING - RIPARTIZIONE VENDITE)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;
- 3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;
- 4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

o v v e r o

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Superiore di _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;
- 5) relativamente al requisito di cui all'art. 1 sub b) del bando (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio, parametro 205 (dal _____ al _____);



ovvero

per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____) ;

- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di ufficio, parametro 205, (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barrare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma _____



Ad 8)

Matricola	Cognome	Nome	Qualifica	Par.	Data Ultima Qualifica	Requisito (gg)	Anzianità al 18/06/2019 (gg)	Anzianità dal 18/06/2019	Maturazione requisito anzianità	Data Maturazione Teorica	Requisito Assenze soddisfatto	Provvedimenti disciplinari ultimo biennio	Data Riferimento
108520	BOTTARI	GIUSEPPE	Collaboratore di esercizio	129	12/05/2014	730	932	441	SI		NO		31/08/2020
128199	DE BARTOLOMEO	PASQUALE	Collaboratore di esercizio	129	13/12/2014	730	824	441	SI		NO		
158300	MARANGELLA	GIANLUCA	Collaboratore di esercizio	129	02/12/2013	730	1.012	441	SI		NO		
164645	MOTTA	DAVIDE	Collaboratore di esercizio	129	01/04/2014	730	952	441	SI		NO		
198505	ZICARI	GIUSEPPE	Collaboratore di esercizio	129	01/12/2012	730	1.195	441	SI		NO		