

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°11 del 07 agosto 2020

Il giorno 07 agosto 2020, alle ore 09:15 giusta convocazione del 04 agosto 2020, prot. n. 12028/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020. E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

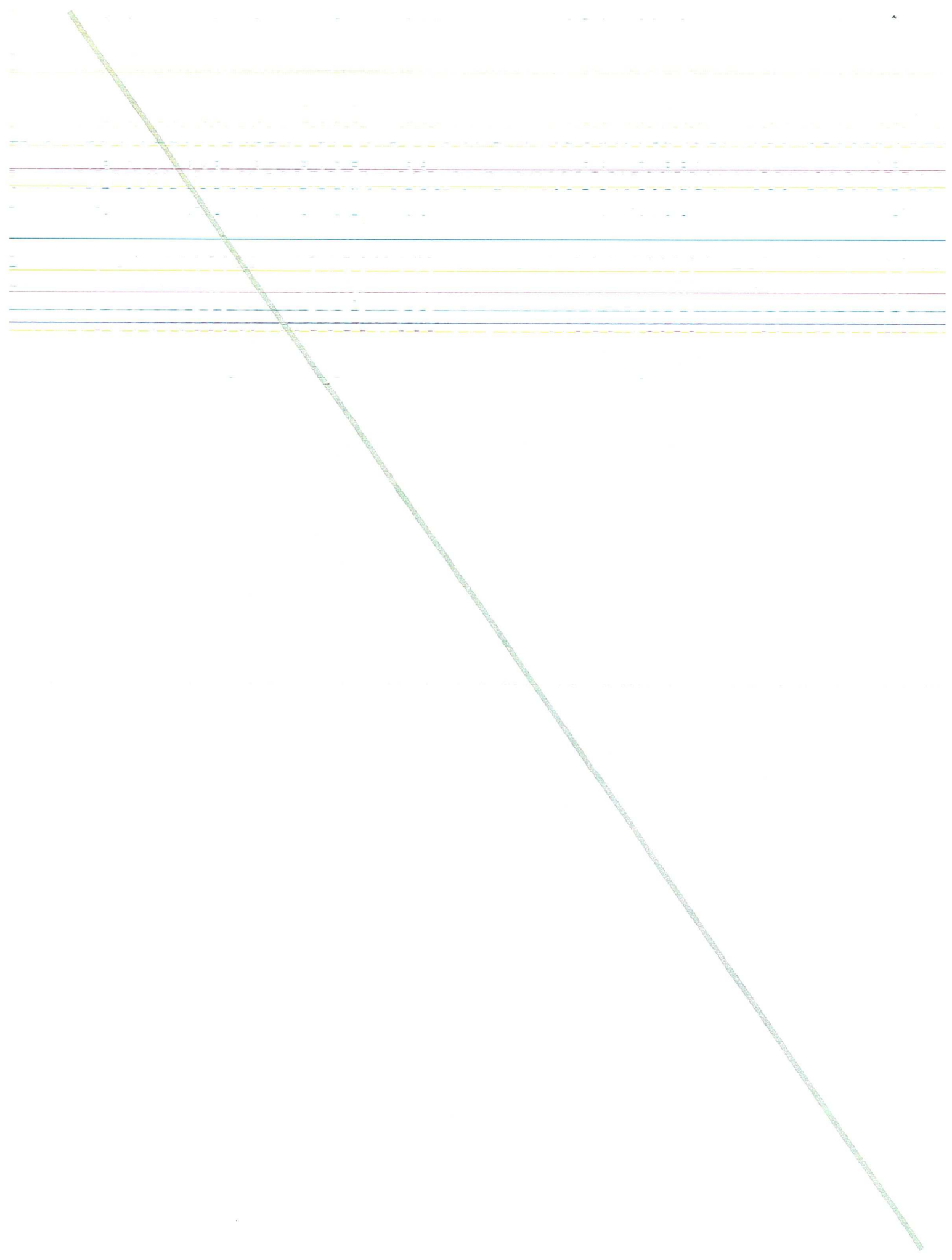
Sono presenti presso la sede dell'AMAT S.p.A. il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira e il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci. L'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di Amministrazione, è presente in collegamento.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra e dott. Francesco Causarano. La dott.ssa Monica Bruno, componente del Collegio sindacale, accede alla video conferenza alle ore 09:35.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede della Società il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°10 del giorno 31 luglio 2020, e **approva il verbale della seduta n° 10 del 31 luglio 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione.



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Punto 1: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO FINANZIARIO AL 30/06/2020.

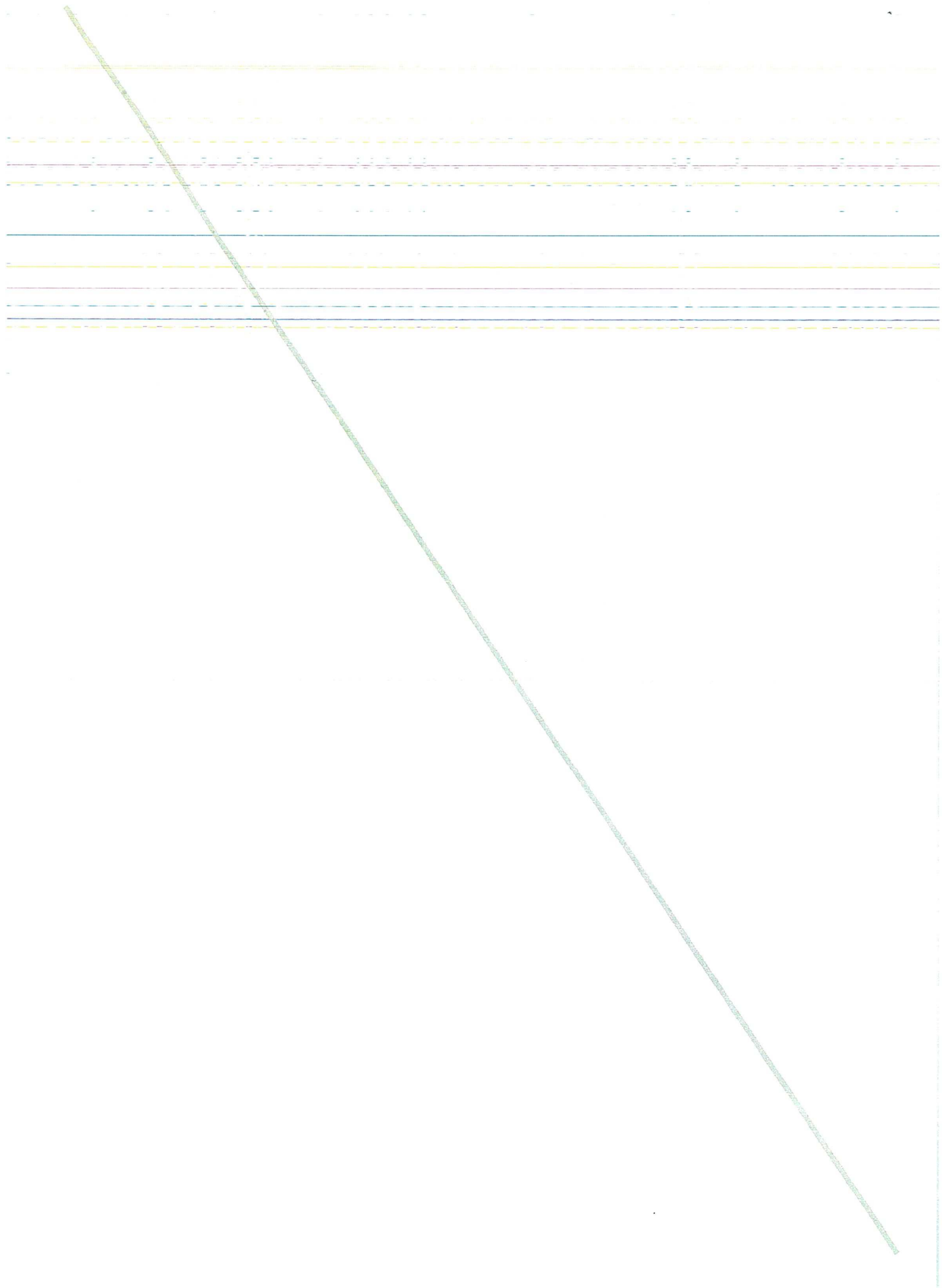
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Ripartizione Controllo di gestione, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale, la Direzione Amministrativa d'intesa con l'Area Contabilità hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2020" [Allegato n. 1], redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 30/06/2020 è pari a - € 103.453,33. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRAP di competenza dell'esercizio, pari a complessivi € 49.422,00 si ottiene un risultato di perdita infra-annuale pari a € 152.875,33. Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- Al predetto risultato infra-annuale hanno in parte contribuito in maniera i risultati della gestione straordinaria, essendo stati consuntivati oneri straordinari per l'importo di Euro 133.194,70 a fronte di proventi straordinari di Euro 54.440,11;
- Con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del risultato economico negativo hanno contribuito la gestione della sosta tariffata (-€ 185.784,00) e quella del TPL marittimo (-€ 64.400,00), mentre il servizio di TPL automobilistico ha fatto registrare un utile di periodo pari a Euro 97.307,00.

Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2020" [Allegato n. 1] per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.





## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 giugno 2020 nonché dell'Analisi di Bilancio infra-annuale.

Al riguardo, si fa presente che per la rappresentazione dell'analisi di bilancio si è fatto ricorso all'ausilio della procedura "CloudFinance", già adoperata per l'elaborazione del bilancio d'esercizio 2019. Gli indicatori utilizzati rappresentano fedelmente la situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società, fornendo anche un sostegno in ordine al giudizio sulla continuità aziendale, ai sensi di quanto previsto dalla recente normativa intervenuta in materia di crisi di impresa.

*Firmato: Il Resp. unità organizzativa controllo di gestione – Dott.ssa M. Passeretti*

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visti, letti ed esaminati gli allegati citati:

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

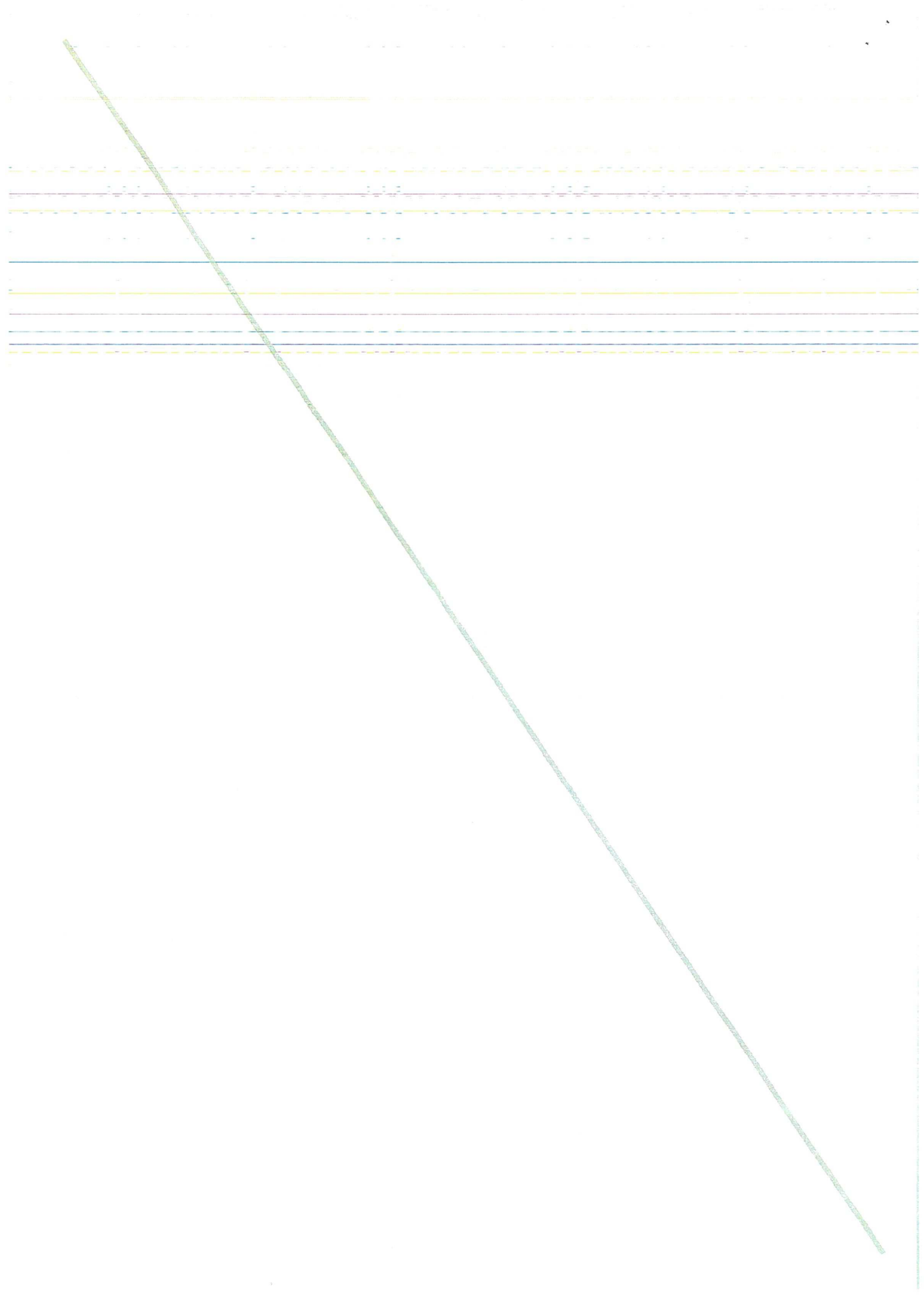
- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2020" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un risultato infra-annuale, maturato alla data del 30/06/2020, corrispondente ad una perdita di periodo pari a € 152.875,33.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 73 del registro.**

**Punto 2: SERVIZIO IDROVIE: PRESA ATTO E RATIFICA ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE DI CARATTERE STAGIONALE DI UN SECONDO MARINAIO, ATTINGENDO DALLA GRADUATORIA PUBBLICA, APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 GIUGNO SCORSO.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

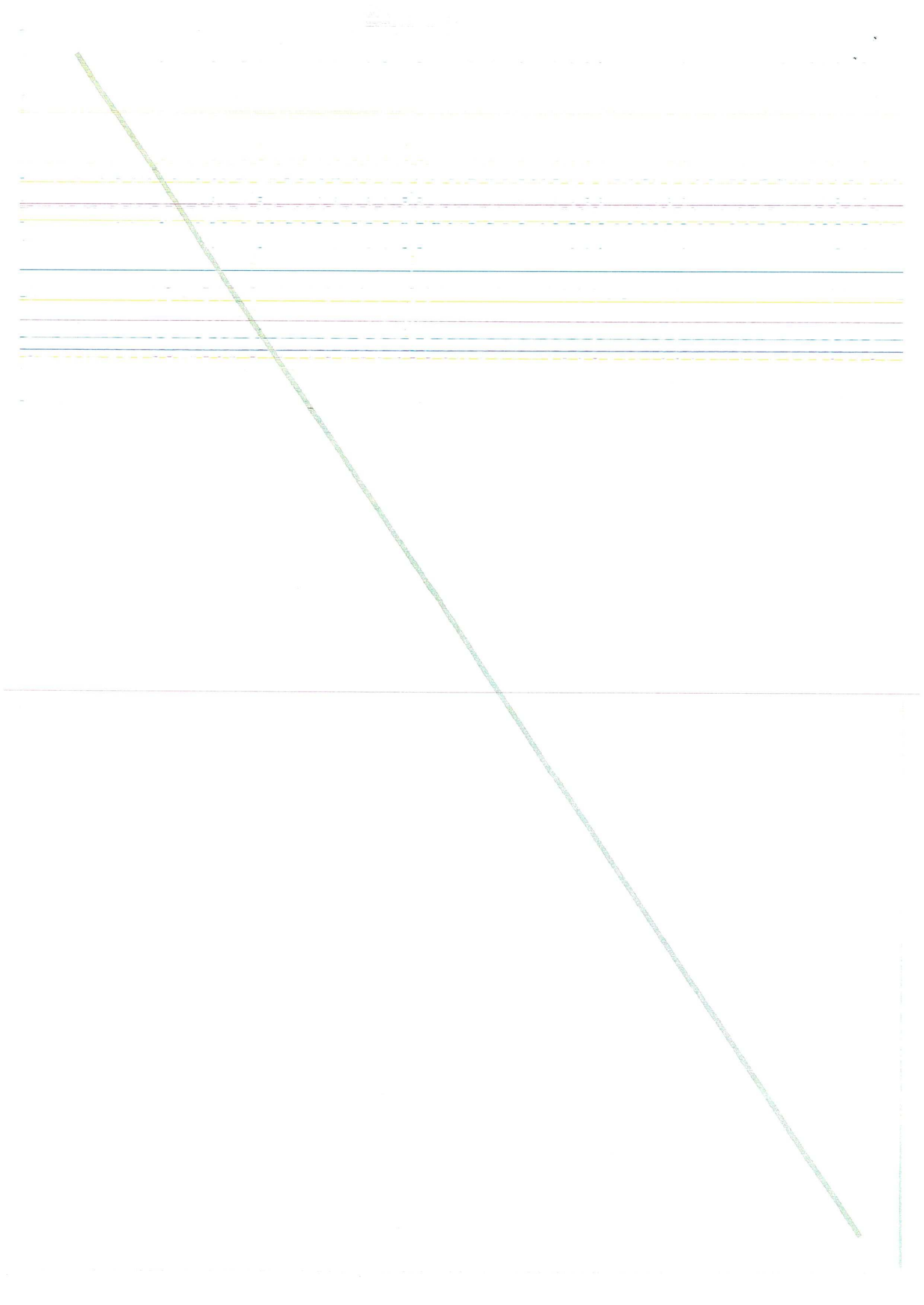
- Con deliberazione n. 37, adottata nella seduta del 12 giugno scorso,



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

il Consiglio di Amministrazione ha preso atto degli esiti delle 3 (tre) selezioni pubbliche, per soli titoli, indette per l'assunzione del personale costituente il secondo equipaggio impiegato nel servizio idrovie (n. 1 Comandante di coperta, n. 1 Direttore di macchina e n. 1 Marinaio). In particolare:

- a) ha dichiarato vincitore della selezione indetta per l'assunzione di n. 1 Comandante di coperta, il Sig. D'Ippolito Giuseppe;
  - b) ha ratificato l'assunzione, con contratto di lavoro a termine di carattere stagionale, disposta in via d'urgenza dal Presidente al fine di garantire la costituzione del secondo equipaggio, del Sig. Smiraglia Andrea, di cui si erano già verificate le capacità e serietà professionali, avendo lo stesso, nelle pregresse stagioni estive, fatto parte degli equipaggi aziendali. Tanto in considerazione del fatto che non vi sono stati candidati idonei nella selezione pubblica indetta per la copertura della predetta posizione professionale;
  - c) ha preso atto della graduatoria indetta per n. 1 (uno) Marinaio ove, oltre al vincitore, risultano collocati ulteriori 2 (due) candidati idonei;
- il 15 giugno scorso, quindi, sono stati assunti il Comandante di Coperta ed il Direttore di macchina, entrambi con contratti di lavoro a termine di tipo full-time, con scadenza prevista per il 20 settembre p.v.; a completamento dell'equipaggio, il successivo 19 giugno è stato assunto anche il Marinaio;
  - tuttavia, lo scorso 10 luglio il Direttore di macchina ha comunicato, per motivi di carattere personale non derogabili, la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro in essere. In considerazione delle difficoltà di reperire analoga figura professionale, è stato reso noto al lavoratore che, tenuto conto del periodo di preavviso previsto nel contratto sottoscritto, le dimissioni potevano avere effetto soltanto dal 9 agosto p.v., fermo restando che l'Azienda si sarebbe attivata per ricercare la soluzione più idonea per la sua sostituzione. Tanto per contemperare le esigenze personali del lavoratore dimissionario con la necessità di assicurare la regolarità del servizio idrovie per la

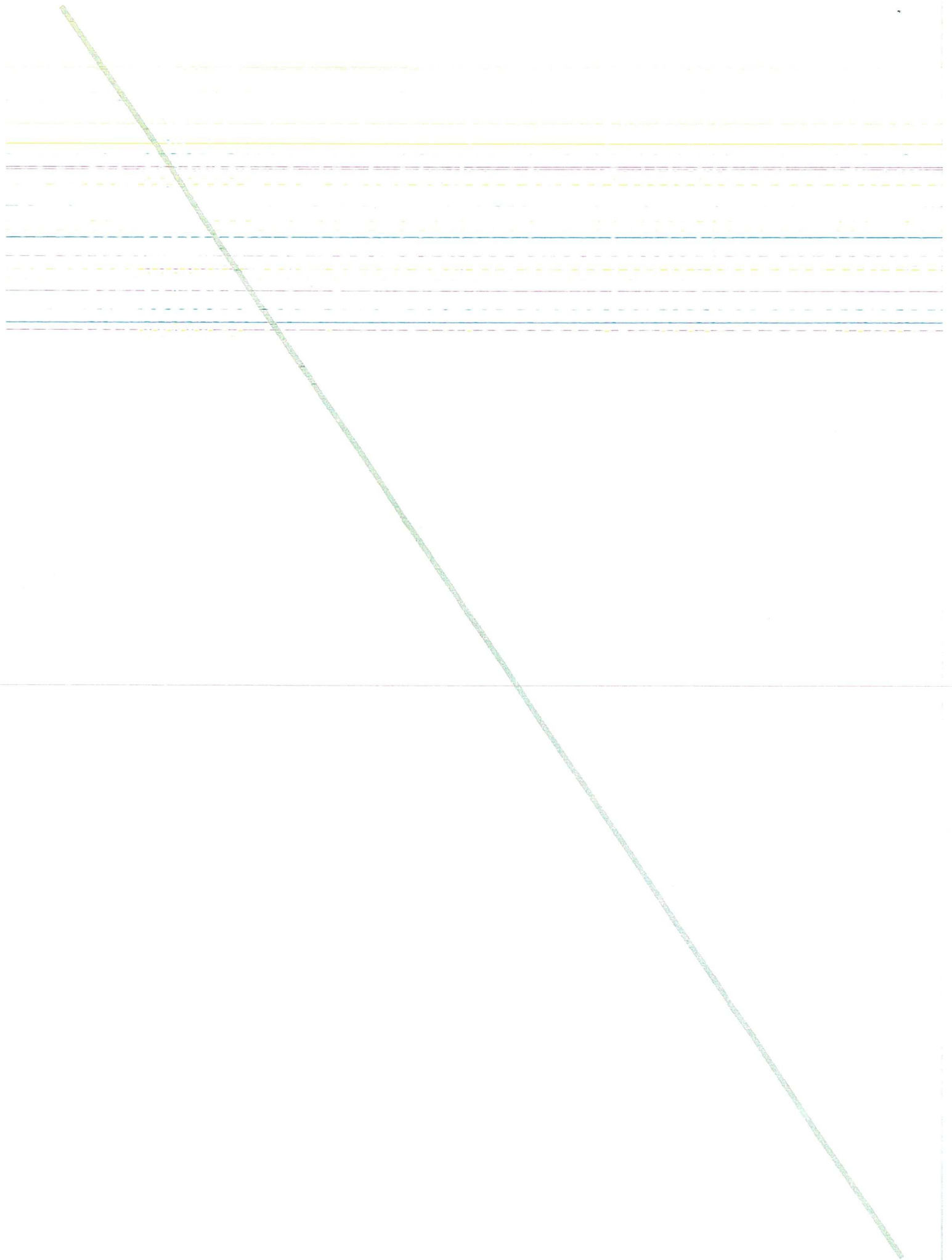




## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

stagione estiva in corso;

- considerato che uno dei due operatori di esercizio impiegati sulle motonavi con le mansioni di Marinaio ha conseguito nel corrente anno il titolo di "Motorista abilitato", acquisito il nulla osta da parte della competente Capitaneria di Porto di Taranto, dal 21 luglio il predetto lavoratore è stato impiegato a bordo delle motonavi aziendali nello svolgimento delle nuove mansioni di Motorista abilitato (personale settore macchina). Previo un breve periodo di affiancamento, il rapporto di lavoro a termine con il precedente Direttore di macchina si è risolto il 24 luglio u.s.;
- l'impiego del predetto dipendente nelle nuove mansioni è stato possibile in quanto con circolare n. 14495/2019 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha previsto, in deroga, che possono essere imbarcati sulle motonavi con apparato motore fino a 750KM (come nel caso delle nostre due motonavi), per lo svolgimento della funzione di Direttore di Macchina, anche i marittimi in possesso di titoli inferiori, tra i quali è stato espressamente previsto quello di Motorista abilitato. L'applicabilità di tale disposizione in deroga, originariamente prevista fino al 31/10/2019, è stata prorogata fino al 31/10/2020 (vedi al riguardo circolare n. 29202/2019 del citato Dicastero);
- tenuto conto che, secondo la tabella di armamento delle motonavi in uso, l'equipaggio a bordo deve essere costituito necessariamente da n. 1(uno) Comandante, n. 1(uno) Direttore di macchina e n. 2 (due) Marinai, a seguito del mutamento delle mansioni dell'operatore di esercizio precedentemente impiegato nel servizio le idrovie, si è dovuto procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a termine, di tipo full-time, di una ulteriore unità per lo svolgimento delle mansioni di marinaio;
- ai fini del reclutamento della predetta unità lavorativa, l'Azienda ha attinto dalla graduatoria della relativa selezione pubblica indetta per la corrente stagione estiva. L'imbarco è stato effettuato il 20 luglio u.s., con scadenza contrattuale prevista per il 20 settembre p.v.; posizione organica, questa, si sottolinea, ai fini del controllo



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

analogo, prevista nella programmazione delle assunzioni a tempo determinato annualità 2020 contenuta nel Piano aziendale del Fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, già approvato dal Consiglio Comunale di Taranto;

- di tanto è stata resa anche adeguata informativa alle OO.SS.;
- tanto premesso, per le motivazioni sopra ampiamente descritte, si propone di prendere atto della relazione che precede e ratificare l'assunzione, disposta in via d'urgenza dal Presidente con propria nota del 17/07/2020, prot. n. 11.157, con contratto di lavoro a termine di carattere stagionale, di un secondo marinaio, attingendo dalla graduatoria pubblica approvata dal Consiglio di amministrazione con la richiamata deliberazione n. 37 assunta nella seduta del 12 giugno scorso.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Corallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visti, letti ed esaminati gli allegati citati:

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

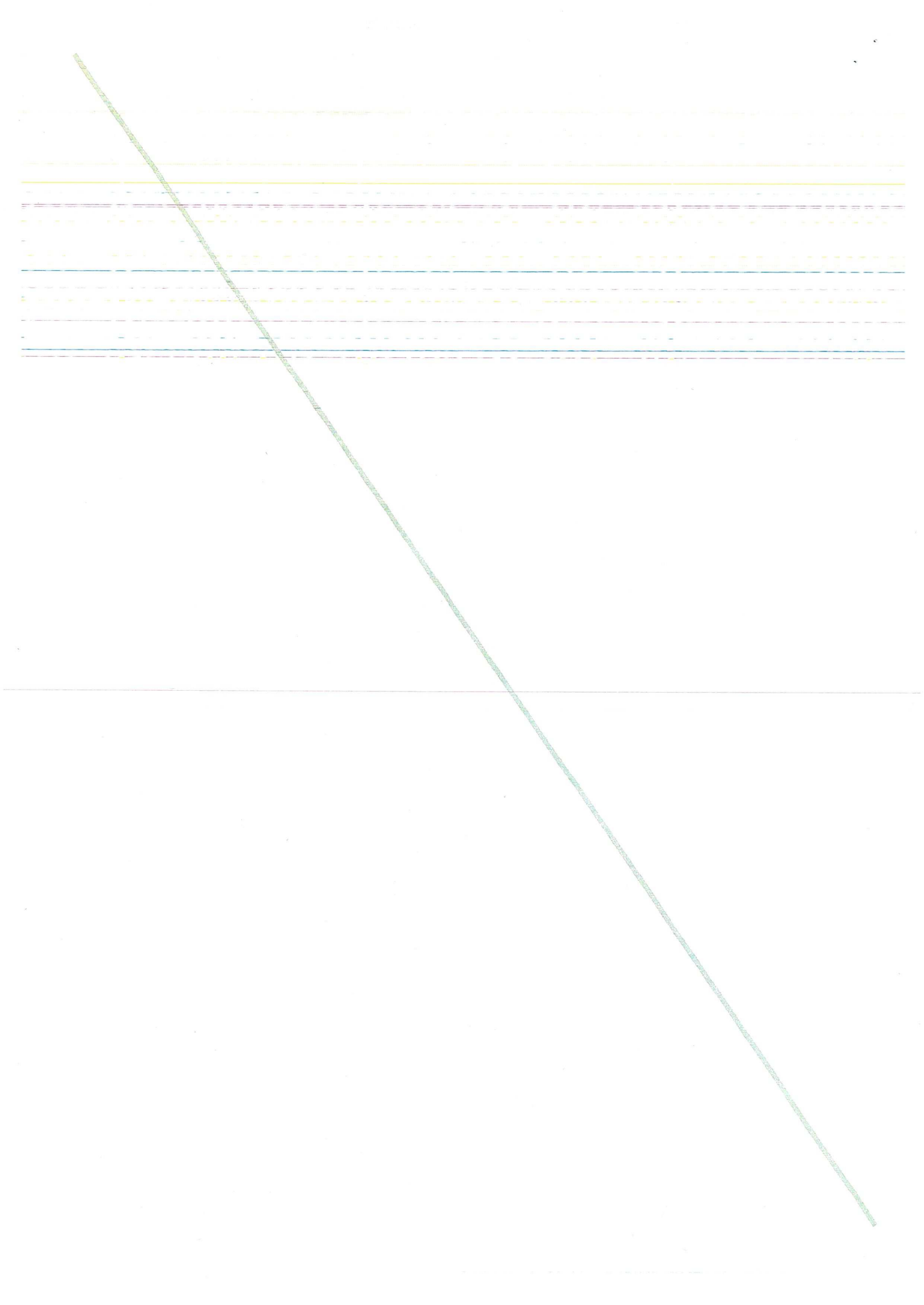
- 1) Di prendere atto di quanto indicato in premessa e ratificare l'assunzione, disposta in via d'urgenza dal Presidente con propria nota del 17/07 u.s., prot. az. n. 11.157, con contratto di lavoro a termine di carattere stagionale, di tipo full-time, di un secondo marinaio, attingendo dalla graduatoria pubblica approvata dal Consiglio di amministrazione con la richiamata deliberazione n. 37, assunta nella seduta del 12 giugno scorso.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 74 del registro.**

Punto 3: **CONSIGLIO DI DISCIPLINA: NOMINA RAPPRESENTANTI AZIENDALI.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con mail del 14/11/2019 (All. 1) il Presidente del COTRAP, Dott. Francesco Vinella, ha invitato le Aziende del settore ad inviare alla



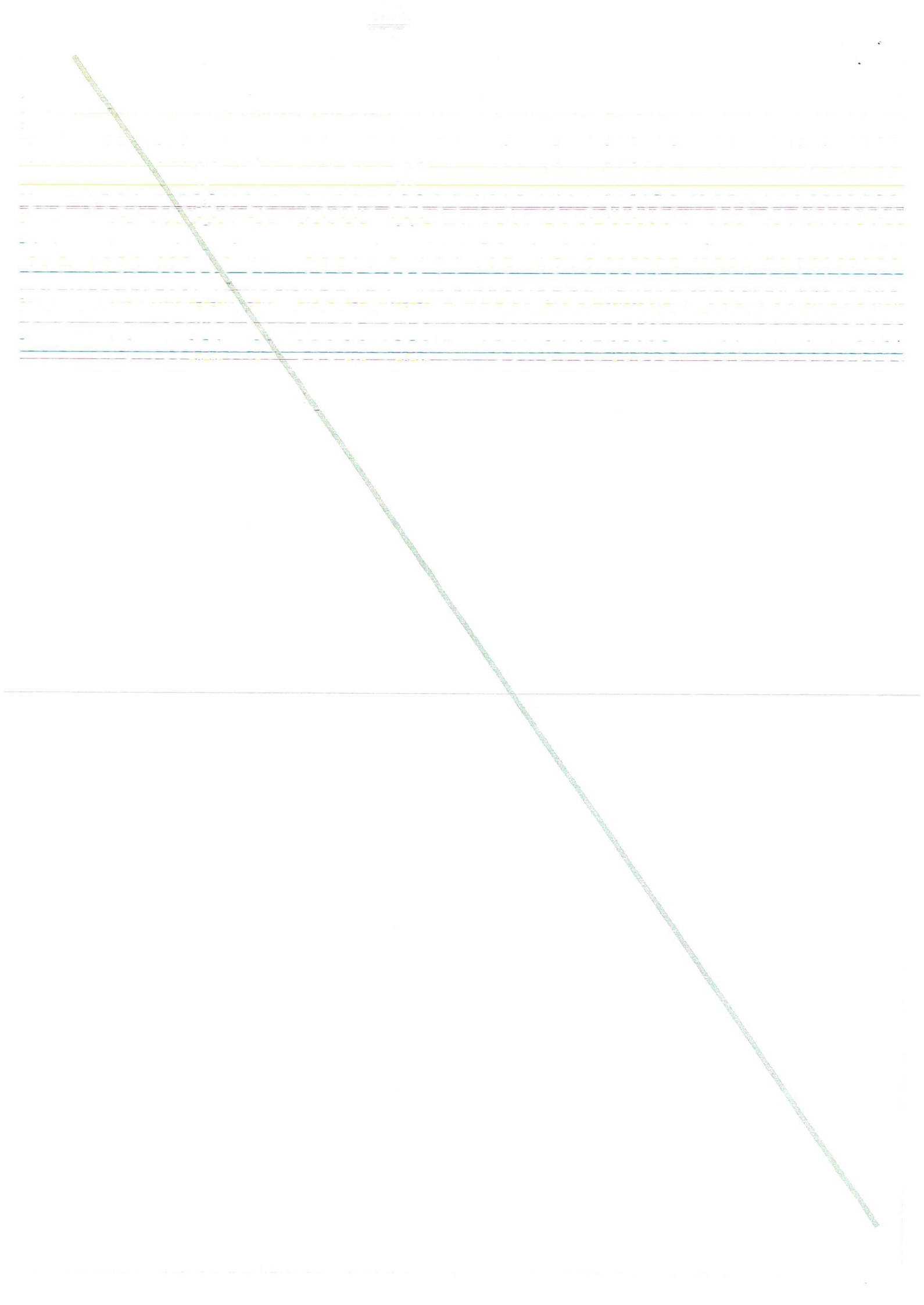


## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Regione Puglia la richiesta di nomina del Consiglio di disciplina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931. Tanto a seguito del consolidarsi di un orientamento giurisprudenziale della Suprema Corte di Cassazione (vedi, da ultimo, la sentenza n. 12.770 del 14 maggio 2019), secondo cui è da ritenersi ancora in vigore la previsione del richiamato art. 54, che riserva al citato organo collegiale la competenza per l'erogazione delle sanzioni disciplinari della proroga del termine, della retrocessione e della destituzione dal servizio (cfr. artt. 43, 44 e 45 del citato Regolamento);

- la questione del Consiglio di disciplina trae origine dalla sentenza n. 460/2005, con cui la Corte di Cassazione ha dichiarato l'abrogazione implicita dell'art. 58 del Regolamento citato, per incompatibilità ed incoerenza con il sistema complessivo, a seguito della avvenuta privatizzazione del rapporto e della conseguente competenza del Giudice ordinario a decidere sulle controversie disciplinari del personale autoferrotranviario;
- alla luce di tale orientamento, la Regione Puglia, deputata ai sensi della L.R. n. 18/2002 alla nomina del Presidente (scelto preferibilmente tra i Magistrati) e dei componenti (aziendali e sindacali) del Consiglio di disciplina, rendeva noto alle Aziende del settore la cessazione delle funzioni amministrative e di tutti i procedimenti ed adempimenti afferenti alla materia disciplinare;
- in particolare, con nota del 6 luglio 2005 (**All. 2**) la citata Regione – Assessorato ai Trasporti comunicava all'AMAT l'impossibilità di definire il procedimento, già attivato dalla Società, per il rinnovo del Consiglio di disciplina scaduto nel 2004;
- negli anni successivi si è assistito, tuttavia, ad un mutamento dell'orientamento giurisprudenziale (cfr. al riguardo le sentenze Corte di Cassazione nn. 12490/2015, 15540/2016, 855/2017, 12770/2019, che hanno escluso l'abrogazione implicita dettata in materia disciplinare dal R.D., in quanto l'affermazione della giurisdizione del Giudice ordinario per le controversie disciplinari





## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del personale non ha travolto le ulteriori disposizioni dettate dal R.D.);

- pertanto, al fine di assicurare la legittimità dei procedimenti disciplinari e delle sanzioni adottate, occorre richiedere alla Regione Puglia la ricostituzione del Consiglio di disciplina, designando i 3 (tre) rappresentanti aziendali (effettivi e supplenti), secondo le previsioni dell'art. 54 del R.D. n.148/1931, come novellato dalla legge n. 390/1963;
- tanto premesso, per le motivazioni sopra ampiamente descritte si chiede di designare i componenti aziendali che dovranno far parte del costituendo Consiglio di disciplina, onde possano essere avviati tutti gli adempimenti successivi.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti  
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- preso atto della relazione che precede;
- visto lo Statuto aziendale;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di designare, quali rappresentanti aziendali, in seno al Consiglio di disciplina, i dipendenti di seguito indicati:

#### **MEMBRI EFFETTIVI**

- 1) Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;
- 2) Dott.ssa Tiziana Tursi;
- 3) P.I. Sig. Cosimo Russo.

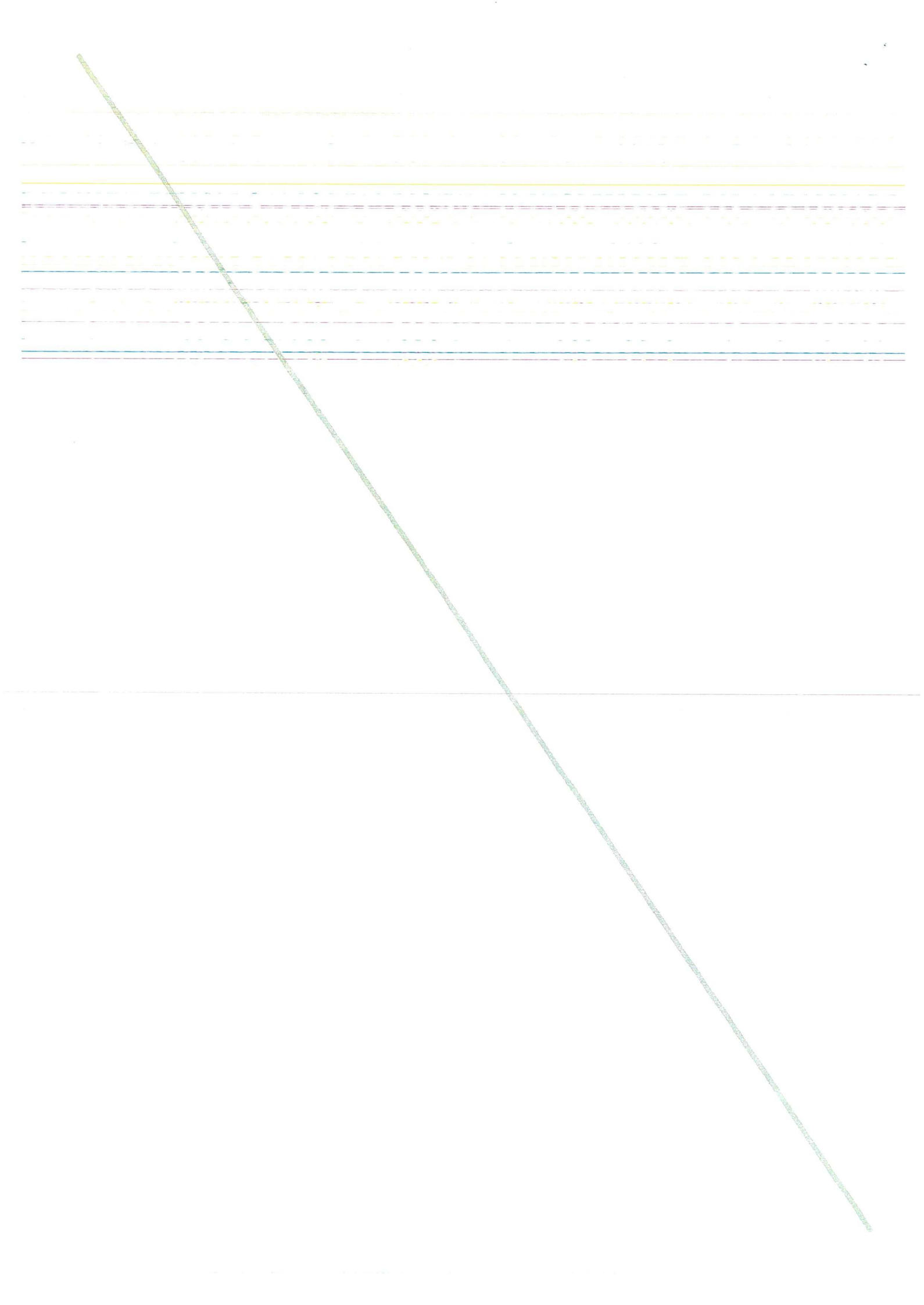
#### **MEMBRI SUPPLENTI**

- 1) Ing. Cosimo Cigliese;
- 2) Ing. Antonella Vizzarro;
- 3) Dott. Nicola Carrieri.

- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

*Alla presente deliberazione è attribuito il n° 75 del registro.*

Punto 4: **RICHIESTA ACCODAMENTO FERIE NON FRUITE: LAVORATORI BRANCACCIO GIANFRANCO, CASTELLI MASSIMILIANO E MASTRONUZZI FABIO: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

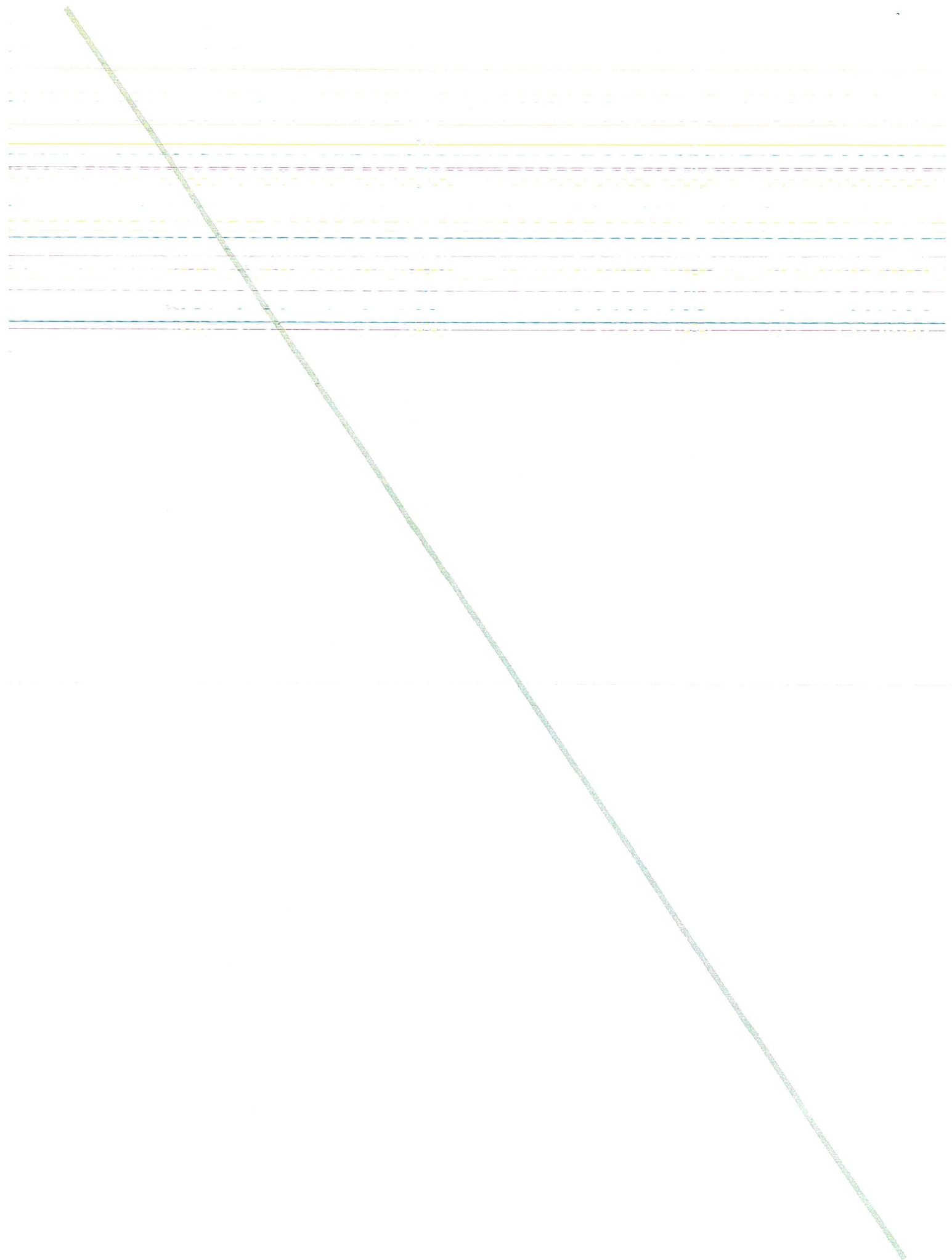


## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- i dipendenti Brancaccio Gianfranco, Castelli Massimiliano e Mastronuzzi Fabio, tutti Operatori di esercizio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, sono stati assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 1° agosto 2019;
- antecedentemente all'assunzione a tempo indeterminato, con gli stessi sono intercorsi, per analogo profilo professionale, rapporti contrattuali a tempo determinato, per i periodi di seguito indicati:
  - Brancaccio Gianfranco dall'01/07/2018 al 31/05/2019;
  - Castelli Massimiliano dal 19/06/2018 al 31/05/2019;
  - Mastronuzzi Fabio dal 19/06/2018 al 31/05/2019;
- a seguito della cessazione dei rispettivi contratti di lavoro per scadenza del termine apposto, l'Ufficio aziendale competente non ha erogato agli stessi l'indennità sostitutiva per le ferie e festività residue non fruite, alla luce di quanto disposto dal D.L. 95/2012, convertito con la legge n. 135/2012, che prevede il divieto di monetizzazione delle ferie/festività non godute all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro, salvo i casi in cui, alla cessazione del rapporto di lavoro, l'impossibilità di fruire le ferie, le festività ed i permessi non sia imputabile o riconducibile al dipendente;
- a distanza di pochi mesi dalla insaturazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i succitati lavoratori hanno richiesto il pagamento della indennità in questione (vedi la nota del 20/08/2019, prot. az. n. 13761, **All. 1**, a firma del Sig. Mastronuzzi Fabio; nota del 26/08/2019, prot. az. n. 13934, **All. 2**, a firma del Sig. Castelli Massimiliano; nota del 12/09/2019, prot. az. n. 14824 **All. 3**, a firma del Sig. Brancaccio Gianfranco). Con nota del 19/06/2020, prot. az. n. 9.285 (**All. 4**), il Segretario Aziendale della FIT/CISL ha richiesto, limitatamente ai dipendenti Brancaccio e Castelli, la possibilità di accodare il numero di giornate di ferie e festività non fruite durante il precedente rapporto di lavoro a termine alla spettanza del monte ferie/festività del rapporto contrattuale in corso;
- il competente Ufficio Retribuzioni ha verificato che, durante i





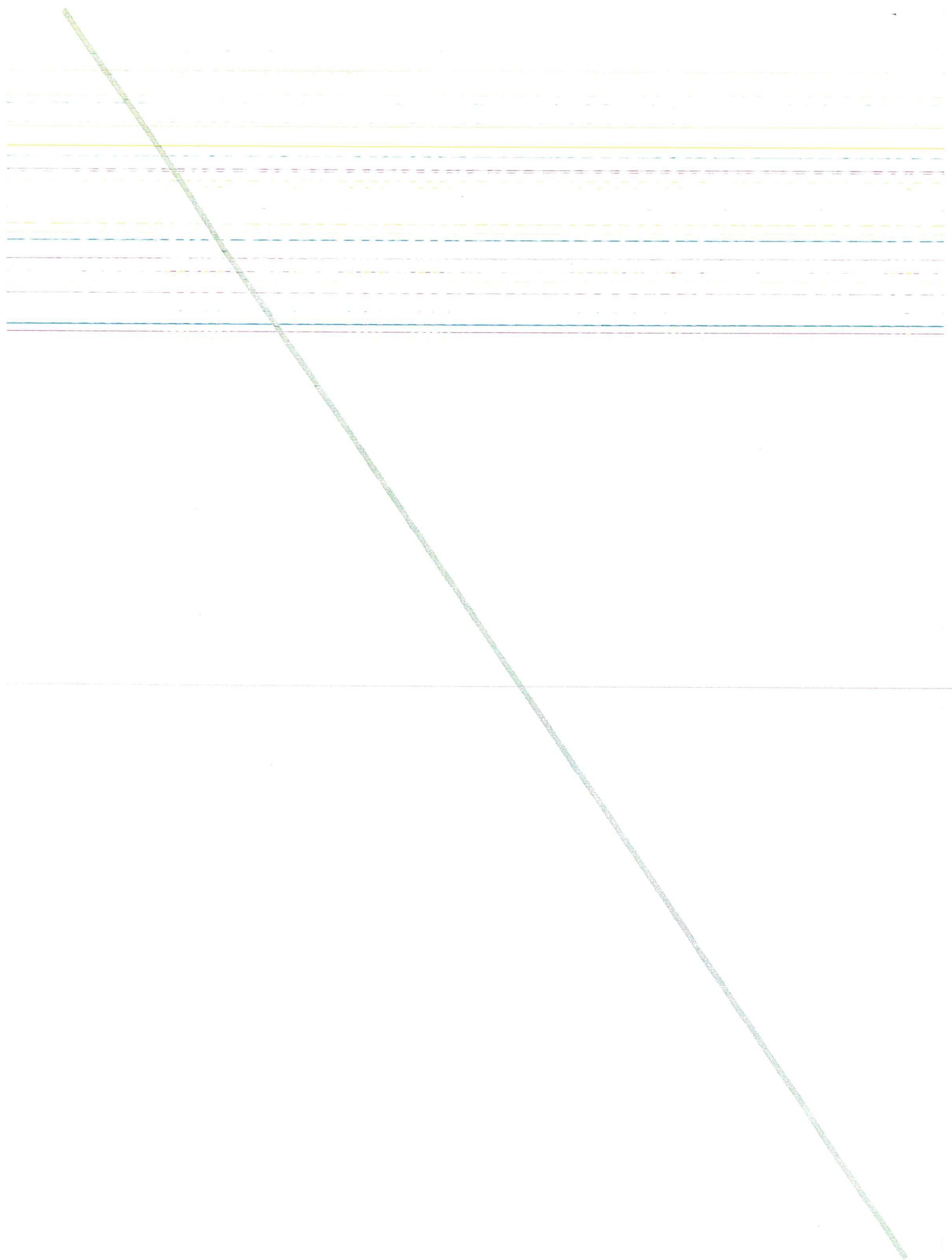
## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

precedenti rapporti a termine, i richiedenti hanno accumulato un monte ferie e festività sopprese, di cui non hanno fruito, pari complessivamente alle giornate di seguito indicate:

- a) Brancaccio Gianfranco n. 27,59 (ventisette/59) giornate;
- b) Castelli Massimiliano 26,59 (ventisei/59) giornate;
- c) Mastronuzzi Fabio 26,59 (ventisei/59) giornate.

- ai fini delle determinazioni conseguenti, si rappresenta che, con riferimento ad analoga fattispecie, con sentenza n. 1.377/2020 di recente il Tribunale di Taranto ha condannato l'Azienda al pagamento delle ferie e festività sopprese non godute, a seguito della proposizione di un decreto ingiuntivo da parte di un ex dipendente assunto con contratto a termine. In particolare, il Tribunale adito ha ritenuto non applicabile al caso di specie la normativa contenuta nel D.L. 95/2012. Pertanto, al fine di non esporre l'Azienda all'alea di un procedimento giudiziario, con rischio di soccombenza e condanna alle spese legali, fermo restando la non monetizzazione delle stesse, si propone di accogliere le richieste di accodamento delle ferie/festività residue, non fruito nel corso del precedente rapporto a termine, alla spettanza del rapporto di lavoro in essere;

- si evidenzia, al riguardo, che l'art. 19 del CCNL Autoferrotranvieri del 28/11/2015 prevede, in materia di contratto a termine, che in caso di assunzione a tempo indeterminato nei nove mesi successivi alla conclusione del precedente rapporto a termine l'anzianità maturata nello stesso profilo professionale deve essere computata quale anzianità di servizio anche ai fini della specifica progressione parametrica di carriera. Quindi, tale previsione contrattuale ha riflessi anche di carattere economico sul nuovo rapporto di lavoro che si instaura, fermo restando l'identità di profilo professionale (come nel caso di specie) o in profilo professionale equivalente. Un'interpretazione estensiva di tale disposizione contrattuale porterebbe a ritenere possibile la sopra prospettata soluzione relativa alla cumulabilità delle ferie/festività non godute nel precedente contratto a termine con quelle relative al corrente rapporto di



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

lavoro;

- tanto premesso, si propone di disporre, a favore dei dipendenti Brancaccio Gianfranco, Castelli Massimiliano e Mastronuzzi Fabio l'accodamento delle ferie/festività residue, maturate nel corso del precedente rapporto di lavoro a termine, al monte ferie/festività del rapporto contrattuale in corso.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti*

*Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto gli atti ed il CCNL di settore;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare l'Ufficio competente a disporre, a favore dei dipendenti Brancaccio Gianfranco, Castelli Massimiliano e Mastronuzzi Fabio l'accodamento delle ferie/festività residue, maturate nel corso del precedente rapporto a termine, alla spettanza delle ferie/festività del rapporto contrattuale in corso.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 76 del registro.**

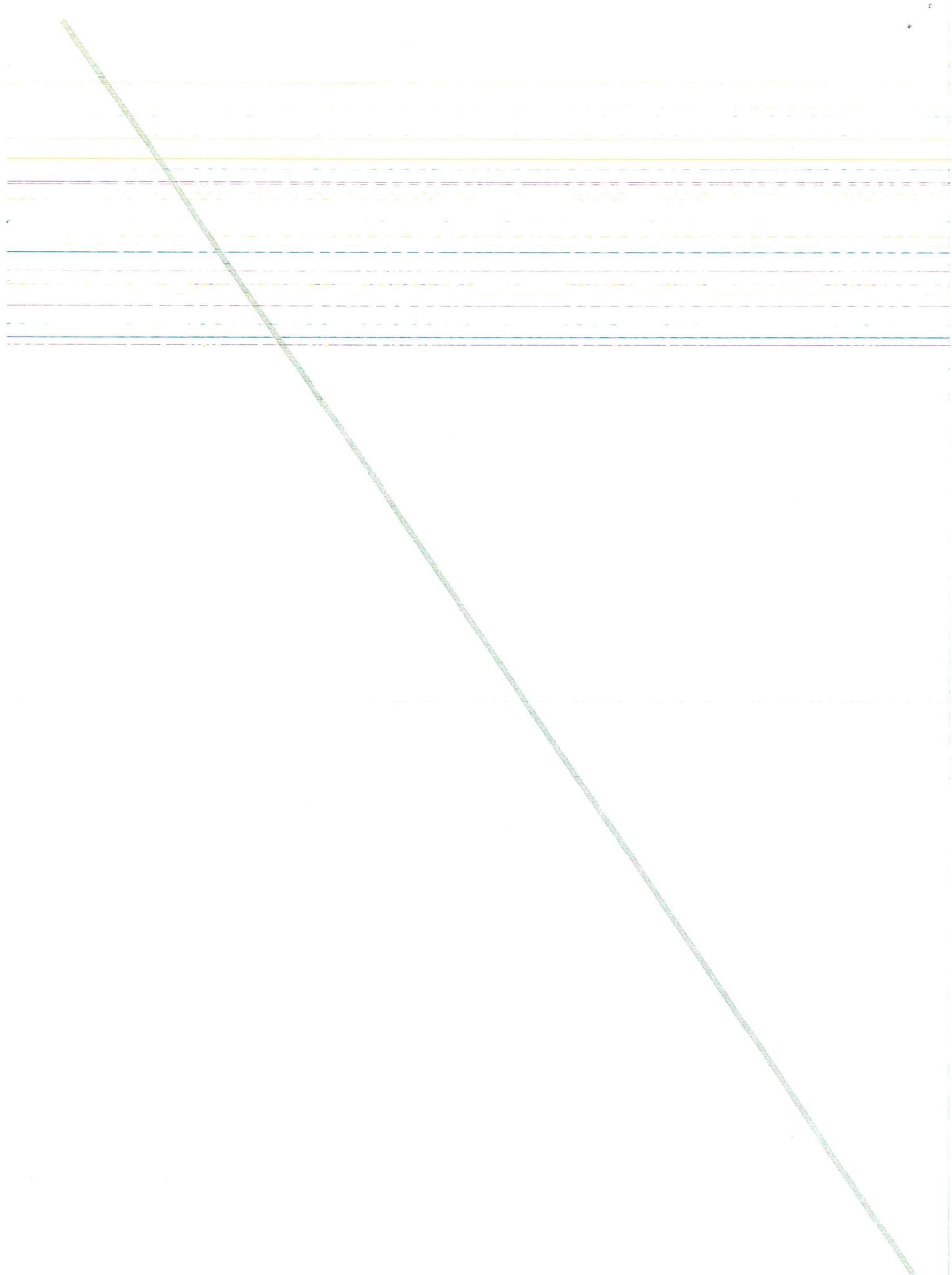
**Punto 5: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI OPERATORI DI ESERCIZIO, PARAMETRO 140 EX CCNL 2000: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Il Direttore Generale f.f., di concerto con Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

Richiamato:

- a) l'atto n. 114, adottato nella seduta del 26 novembre 2019, con cui il Consiglio di Amministrazione, in applicazione del Regolamento per il reclutamento del personale, deliberava una selezione pubblica per la ricerca di conducenti autobus, da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140





## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del C.C.N.L. Autoferrotranvieri e approvava il relativo bando di selezione;

- b) l'atto n. 132, adottato nella seduta del 16 dicembre 2019 con il quale il Consiglio di Amministrazione fissava il nuovo termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 24:00 del 20 gennaio 2020, al fine di consentire alla società Studiostaff R.U. S.r.l. di Roma, incaricato in tal senso, di rendere la piattaforma telematica di acquisizione delle domande conforme alle richieste dell'Azienda;
- c) l'atto n. 26, adottato il 27 aprile 2020 con cui il Consiglio di Amministrazione ratificava l'incarico affidato alla società Studiostaff R.U. S.r.l. di Roma con ordine del 18/11/2019 per lo svolgimento della fase della preselezione con test a risposta multipla, con la predisposizione dei quesiti, correzione automatica dei test e comunicazione dei risultati a i candidati.

Ritenuto, al fine consentire il prosieguo delle operazioni concorsuali, che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, rinviata per effetto dell'emergenza epidemiologica in atti con la richiamata deliberazione n. 26 del 27 aprile u.s.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti  
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

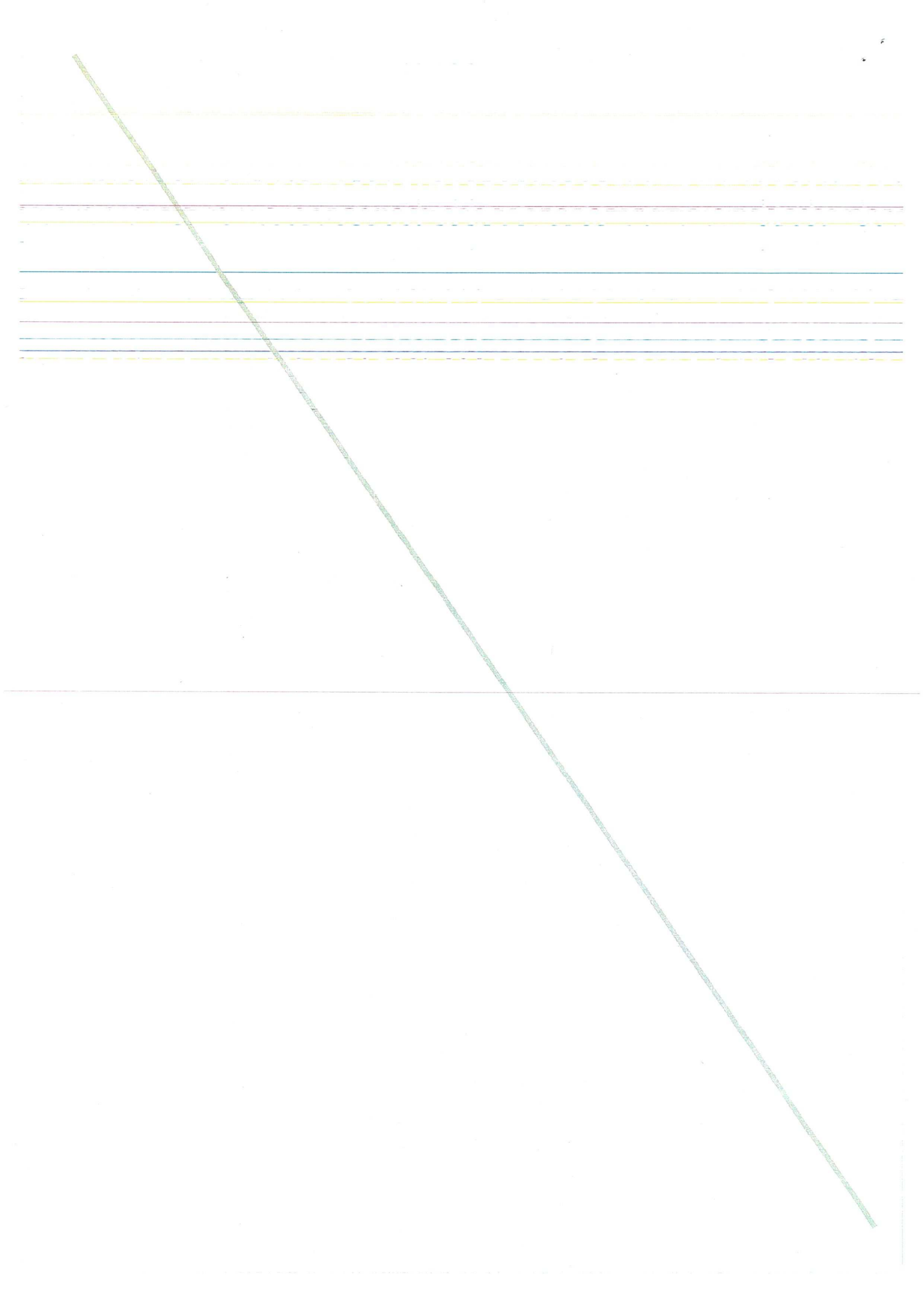
### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto sociale ed il Codice Civile;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) Di delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla nomina della Commissione esaminatrice e alla determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata secondo i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

personale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 77 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 10:15.

L.c.s.

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE  
(Avv. Giorgia Gra)



