

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 07 del 12 giugno 2020

Il giorno 12 giugno 2020, alle ore 09:20 giusta convocazione del 10 giugno 2020, prot. 8578/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020. E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti presso la sede dell'AMAT S.p.A. il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira ed il vicepresidente, dott. Francesco Scarinci. L'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di amministrazione, è presente in collegamento.

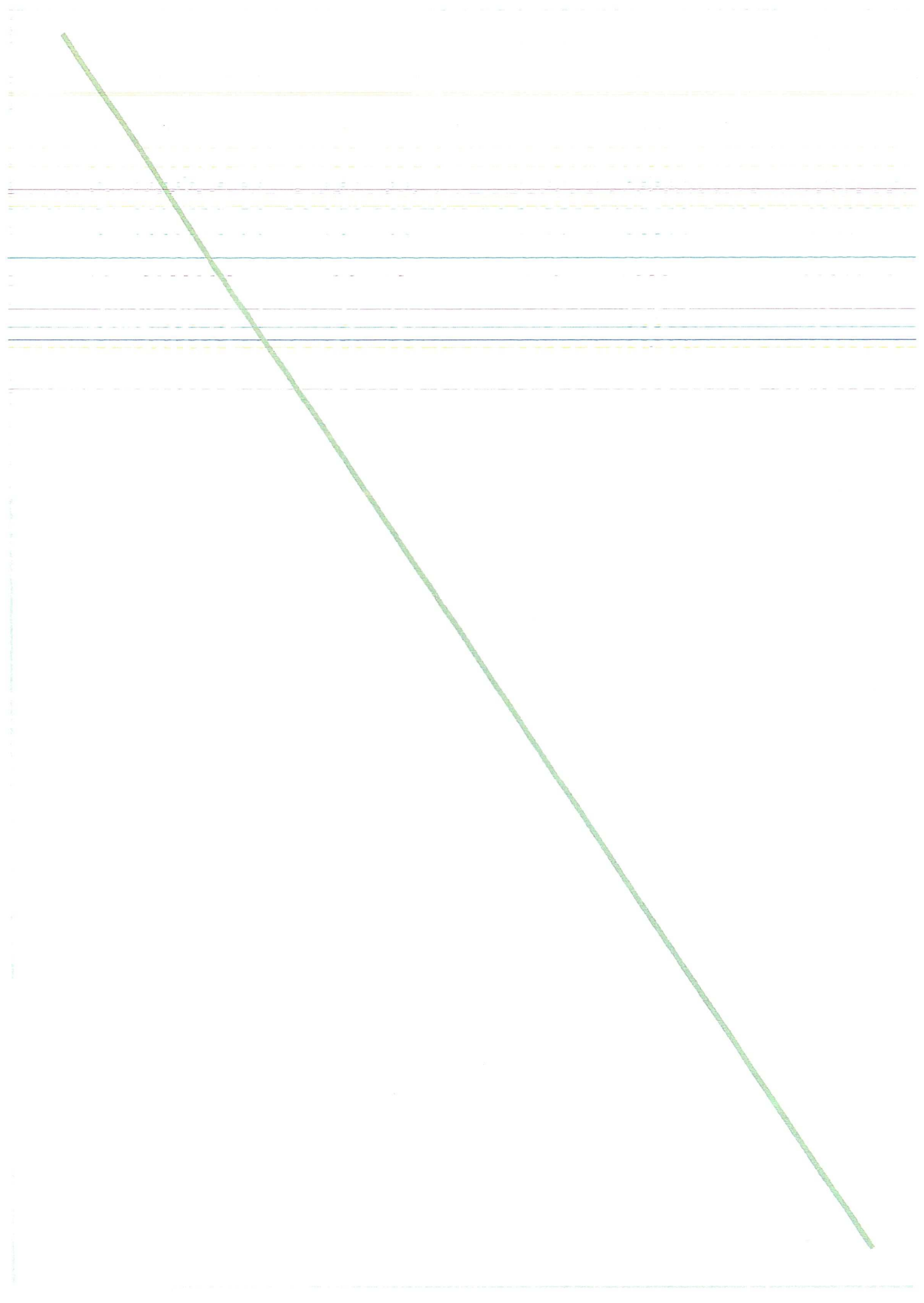
Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, ed il componente dott. Francesco Causarano. E' assente giustificata la dott.ssa Monica Bruno.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede legale della Società il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo ed il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi. E' assente giustificato il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, costata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°06 del giorno 15 maggio 2020, e **approva il verbale della seduta n° 06 del 15 maggio 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno.

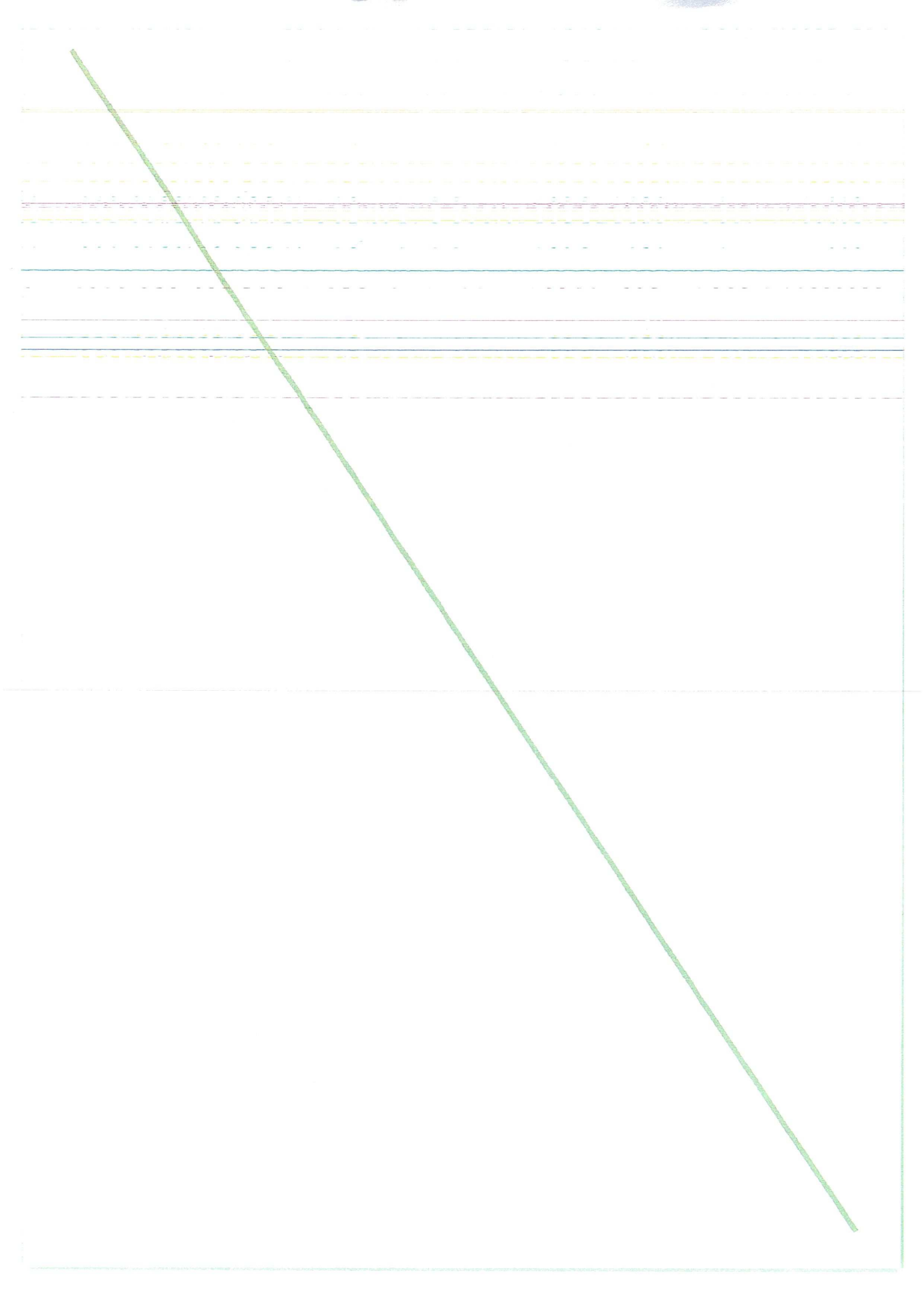


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 1: **AVVISO DI RICERCA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI "OPERATORE DI ESERCIZIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 140: ESAME RECLAMI E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue: Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

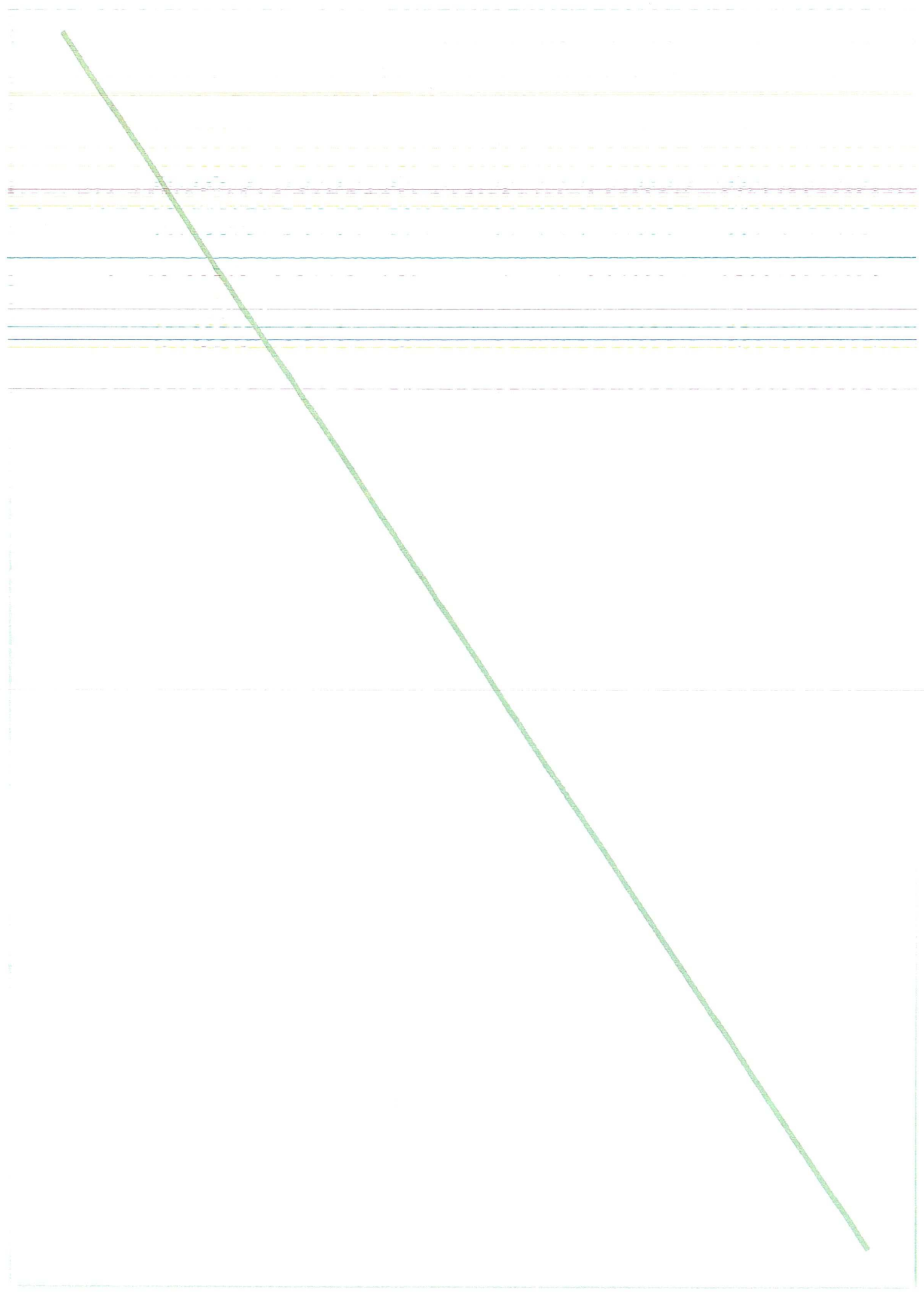
- con deliberazione n. 17, adottata nella seduta del 24 marzo 2020, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la graduatoria dei candidati idonei per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di Operatori di esercizio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000;
 - la citata graduatoria di merito è stata pubblicata sul sito internet aziendale con comunicato del 30 aprile 2020 ;
 - stante l'invio di talune richieste di chiarimenti pervenute al protocollo aziendale, al fine di porre un limite temporale ad eventuali osservazioni da parte dei candidati, con successivo comunicato del 14 aprile, pubblicato sul sito internet aziendale in pari data, è stata resa nota la possibilità di presentare eventuali reclami motivati entro il 30 aprile 2020;
 - alla predetta data sono pervenuti al protocollo aziendale i seguenti reclami:
 - 1) il candidato Maurizio Misseri (dapprima con mail del 09 aprile 2020 - prot. az. n. 5.863/2020, e di seguito con reclamo del 21 aprile 2020 prot. az. n° 6260, All. 1), ha chiesto chiarimenti in ordine al punteggio attribuitogli, posto che in base ai suoi calcoli avrebbe dovuto avere 50 punti anziché 30, stante le esperienze professionali maturate (guida di veicoli destinati al trasporto merci "dal 18/06/2009 presso la Calcestruzzi Heidelbergcement Group (...), da 07/2016 a 09/2019 presso la Igeco Costruzioni), il possesso del titolo di diploma di scuola media superiore ed il punteggio residuo sulla patente.
- Sulla scorta dell'art.4 lett. B dell'Avviso, la Commissione esaminatrice ha attribuito al candidato soltanto 30 punti. Infatti, non è stata considerata idonea l'esperienza professionale prestata presso le



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

società indicate nella domanda in quanto le stesse non svolgono, quale attività principale, il trasporto merci. Pertanto, il punteggio attribuito dalla Commissione al candidato non dovrebbe subire alcuna variazione;

- 2) i candidati Gianfranco Rospo (vedi reclamo del 22 aprile 2020, prot. az. 6332/2020, All. 2), Rocco Rospo (vedi reclamo del 22 aprile 2020, prot. az. 6313, e successivo del 23 aprile 2020, prot. az. 6364/2020, All. 3) e Angelo Rospo (vedi reclamo del 23 aprile, prot. az. 6.331/2020, e successivo del 23 aprile 2020, prot. az. 6.345/2020, All. 4) hanno tutti evidenziato che, per un mero errore, non hanno inserito nelle loro domande di partecipazione ulteriori esperienze lavorative rispetto a quelle indicate. Si ritiene che anche nei casi di specie i reclami non possano essere accolte in quanto le modifiche alle candidature già presentate avrebbero dovuto essere apportate entro le ore 24:00 del giorno 17 febbraio 2020, quale data di scadenza della selezione. Il punteggio attribuito, pertanto, non dovrebbe subire variazione e restare quello indicato nella graduatoria pubblicata sul sito internet aziendale;
- 3) infine, per completezza si rappresenta che il candidato Giulio Iacovetti in data 10 aprile 2020 ha inviato una mail (prot. az. 5880/2020, All. 5) con oggetto "rettifica punteggio patente D+E" senza specificare nulla in merito, ma soltanto allegandovi la domanda di partecipazione presentata ed evidenziando, con un cerchio rosso, il campo del punteggio residuo dei punti sulla patente. Con nota prot. n. 6240/2020 (All. 6), anticipata a mezzo mail, ed inviata con raccomandata con avviso di ricevimento del 24 aprile 2020, l'Amat ha richiesto al candidato di esplicitare in modo chiaro il contenuto della richiesta, al fine di poterne dare compiuto riscontro. Il Sig. Iacovetti con propria mail del 12 maggio 2020 (prot. az. n. 7128/2020) ha evidenziato che all'atto della candidatura, per un mero errore di battitura, ha dichiarato di possedere n. 20 (venti punti) sulla patente, anziché trenta. Il Sig. Iacovetti, quindi, ha chiesto che il suo punteggio sia "rivalutato e corretto per essere collocato al giusto posto nella graduatoria". Si ritiene che anche questo reclamo, benché proposto oltre il termine indicato del 30 aprile 2020, non possa



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

essere accolto, in quanto eventuali modifiche alla candidatura già presentata avrebbero dovuto essere apportate entro le ore 24:00 del giorno 17 febbraio 2020, data di scadenza della selezione in oggetto.

- Tanto premesso, alla luce delle motivazioni fornite, si propone di rigettare i reclami pervenuti, comunicando gli esiti ai candidati interessati e confermando la graduatoria già approvata dal Consiglio d'Amministrazione.

Firmato: Il responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;
- visto l'Avviso di ricerca di conducenti autobus, da assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo professionale di "operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. autoferrotranvieri

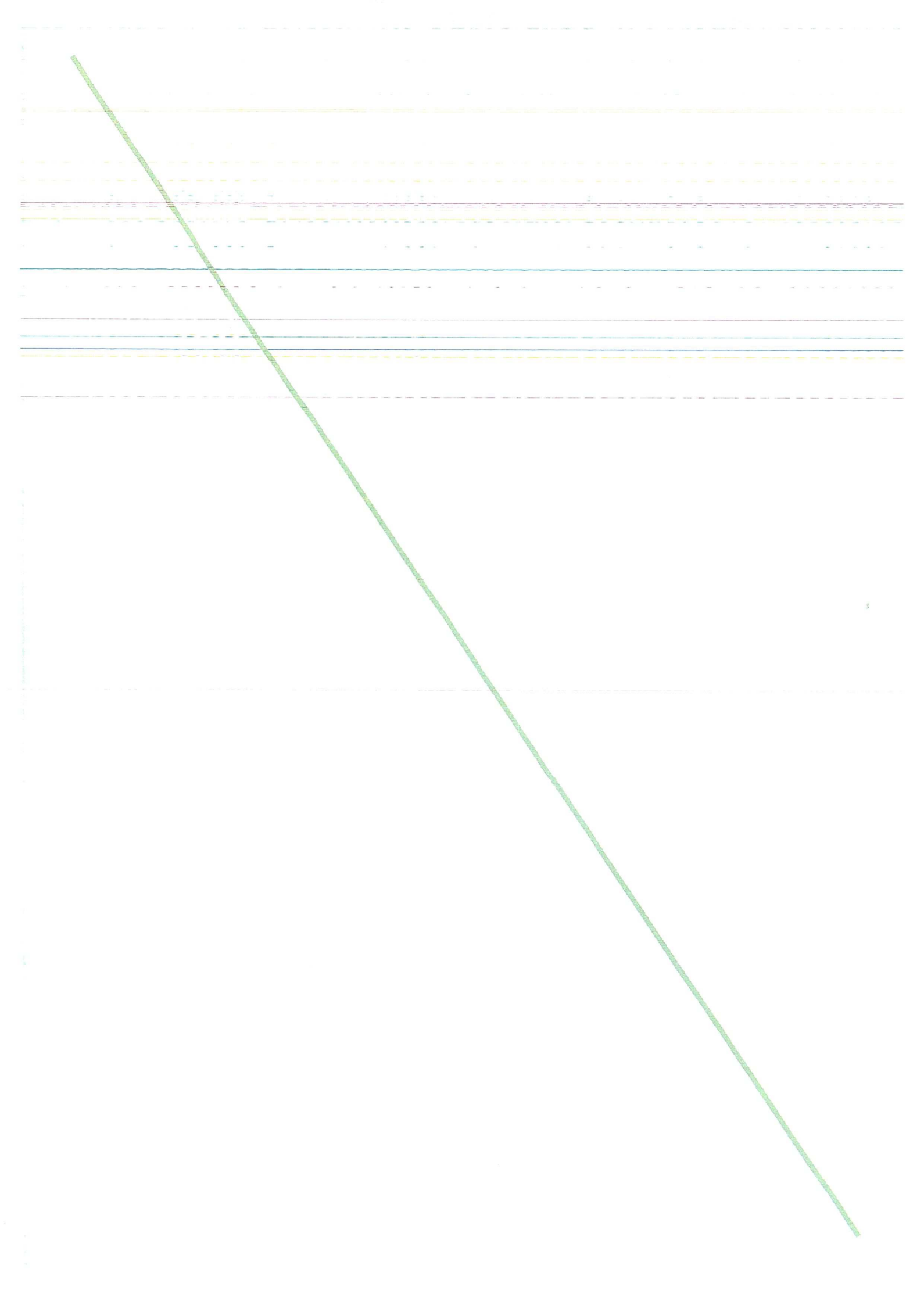
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di rigettare, per le motivazioni ampiamente indicate in premessa, i reclami presentati dai candidati Iacovetti Giulio, Maurizio Misseri, Gianfranco Rospo, Rocco Rospo e Angelo Rospo, confermando loro il punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice e la posizione nella relativa graduatoria pubblicata.
- 2) Di confermare la graduatoria della selezione in oggetto, come già approvata con deliberazione n. 17 adottata nella seduta del 24 marzo 2020.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di fornire adeguato riscontro agli interessati e procedere a tutti gli adempimenti successivi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 36 del registro.

Punto 2: SERVIZIO IDROVIE: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL COMPONENTI DEL SECONDO EQUIPAGGIO DA

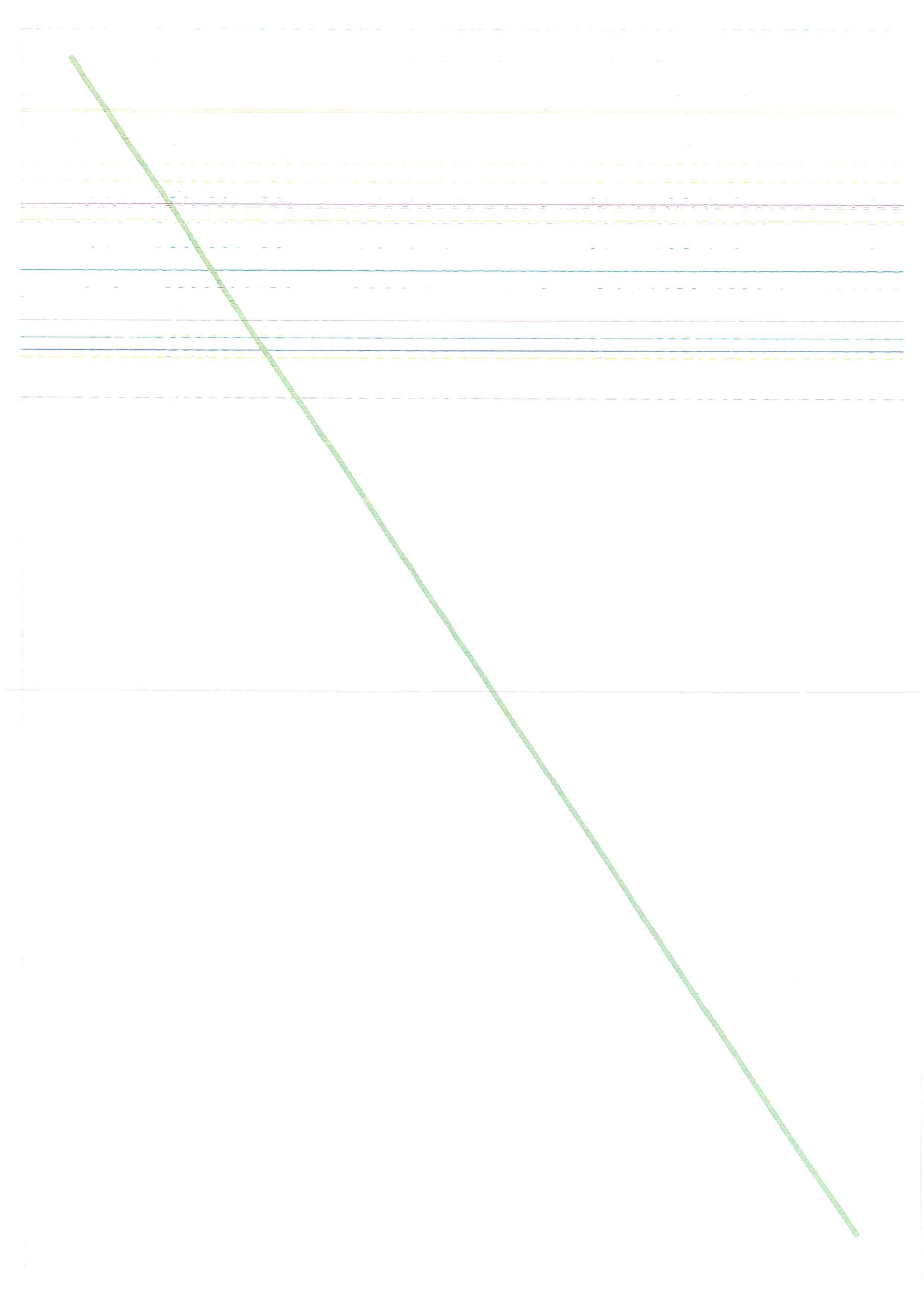


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IMPIEGARE PER LA STAGIONE ESTIVA 2020. DECISIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

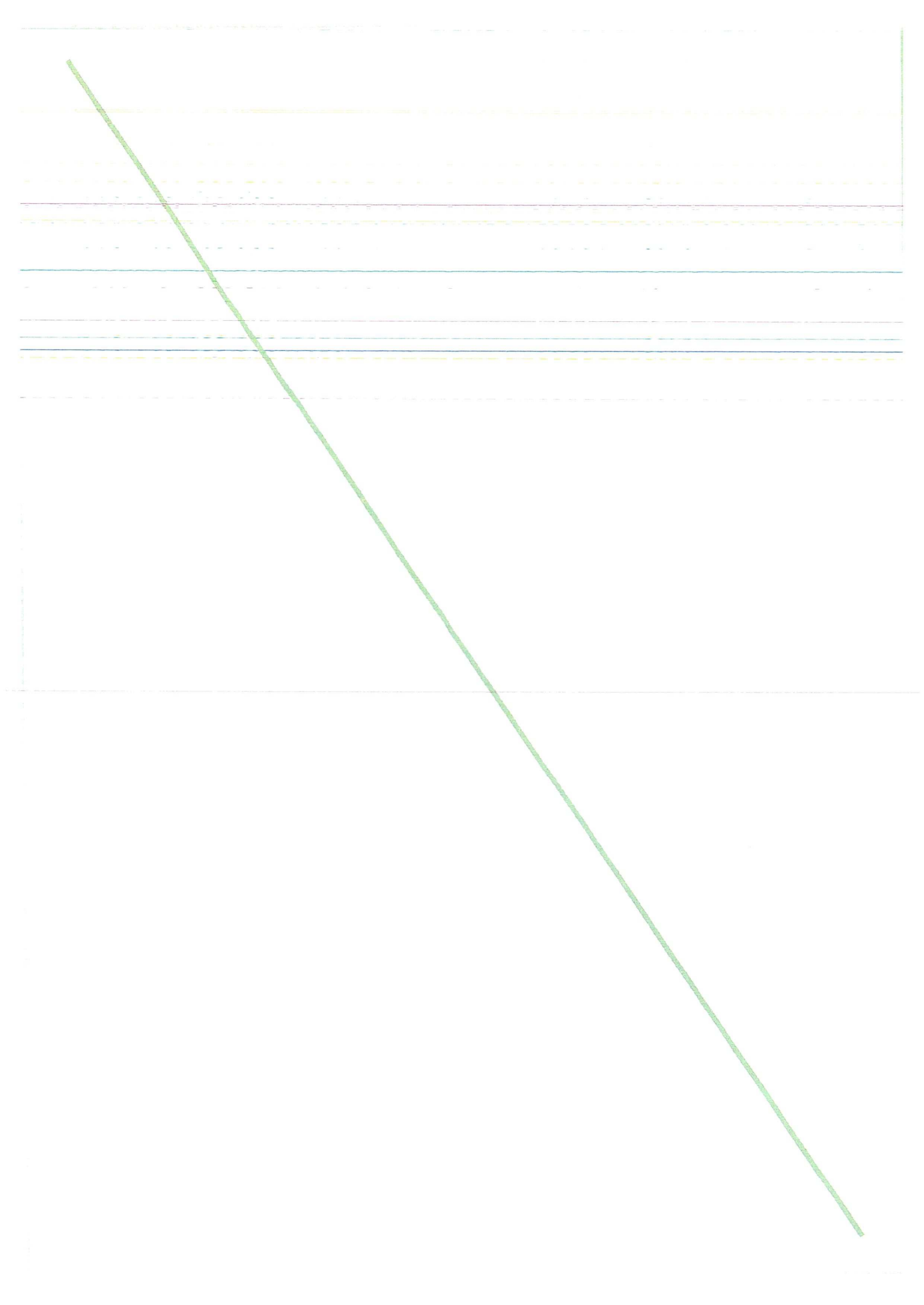
- con deliberazione n. 16, adottata nella seduta del 24/03/2020, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di indire le 3 (tre) selezioni pubbliche, per soli titoli, finalizzate alle assunzioni, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di tipo full-time (39 ore settimanali), di carattere stagionale, per l'anno 2020, delle unità necessarie per la gestione del servizio idrovie, ed in particolare: n. 1 Comandante di coperta, parametro retributivo 217, n. 1 Direttore di macchina, parametro retributivo 217, n. Marinaio, parametro retributivo 129;
 - b) di approvare i bandi di selezione, redatti con le modalità previste dal vigente Regolamento per il Reclutamento del personale;
 - c) di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti connessi, ivi compresa l'informativa alle OO.SS.;
- i bandi, successivamente integrati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 31/2020, sono stati pubblicati integralmente sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, n. 58 del 23 aprile 2020, nonché, per estratto, su "Il Corriere del Mezzogiorno". Al fine di darne massima diffusione, i bandi sono stati inviati a mezzo mail a numerose Capitanerie di Porto nazionali;
- con note del 22 maggio 2020, prot. az. n. 7711, 7712 (All. 1 e 2), il Capo Area Risorse Umane ha comunicato alla Direzione Amministrativa, per quanto di sua competenza, quanto segue:
 - circa la selezione di n. 1 Direttore di macchina, nel termine di scadenza previsto dal bando è pervenuta un'unica istanza di partecipazione (Sig. De Marco Cosimo) ma, esaminata la domanda, il candidato non è stato ammesso poiché non ha allegato la copia del documento di riconoscimento ed, inoltre, per mancata dichiarazione del possesso dell'abilitazione specifica richiesta, dall'art. 1 lettera h) del bando a pena di esclusione;
 - circa la selezione di n. 1 Marinaio, nel termine di scadenza previsto dal bando, sono pervenute al protocollo aziendale n. 4



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(quattro) domande di partecipazione, di cui 3(tre) regolari in quanto i candidati hanno autocertificato il possesso dei requisiti previsti dal bando (Sigg. D'Ippolito Cosimo, Pacente Alessandro e Paradiso Andrea). Il candidato Boccasini Nicola, invece, non è stato ammesso alla selezione poiché non ha dichiarato di possedere i 18 (diciotto) mesi di attività di coperta né il certificato del corso di familiarizzazione per navi passeggeri, entrambi questi richiesti dal bando a pena di esclusione. Il sig. Boccasini non ha proposto reclamo avverso il provvedimento di esclusione e, quindi, è stato definitivamente escluso dalla selezione;

- relativamente alla selezione di n. 1 Comandante di coperta, rileva dalla nota del 27 maggio 2020, prot. az. n. 7.916 (All. 3), a firma del Capo Area Risorse Umane, che è pervenuta soltanto la candidatura da parte del Sig. Giuseppe D'Ippolito ed, avendo lo stesso autocertificato il possesso dei requisiti richiesti dal bando, è stato ammesso alla selezione;
- con relativi avvisi, a firma del Direttore Generale, pubblicati in data 27 maggio 2020 sul sito aziendale, sono state rese note le predette determinazioni circa le 3 selezioni in corso;
- relativamente alla figura del Comandante di coperta, essendo pervenuta una sola domanda di partecipazione ed essendo il candidato partecipante in possesso dei requisiti previsti dal bando, tenuto conto, altresì, che trattasi di selezione indetta per soli titoli e che non è stata prevista alcuna prova di idoneità da sottoporre ai candidati, né un punteggio minimo per collocarsi utilmente in graduatoria, non essendo necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, con propria nota del 4 giugno 2020, prot. az. 8.264 (All. 4) il Presidente ha dichiarato il Sig. D'Ippolito Giuseppe vincitore della selezione in esame;
- relativamente alla selezione di Direttore di macchina, considerato che la stessa è andata deserta e tenuto conto della necessità di procedere alla copertura della relativa postazione per l'avvio del servizio idrovie nella corrente stagione estiva, trattandosi di una figura professionale difficilmente reperibile in relazione alla specificità dei titoli abilitativi richiesti, con propria nota del 4 giugno scorso,

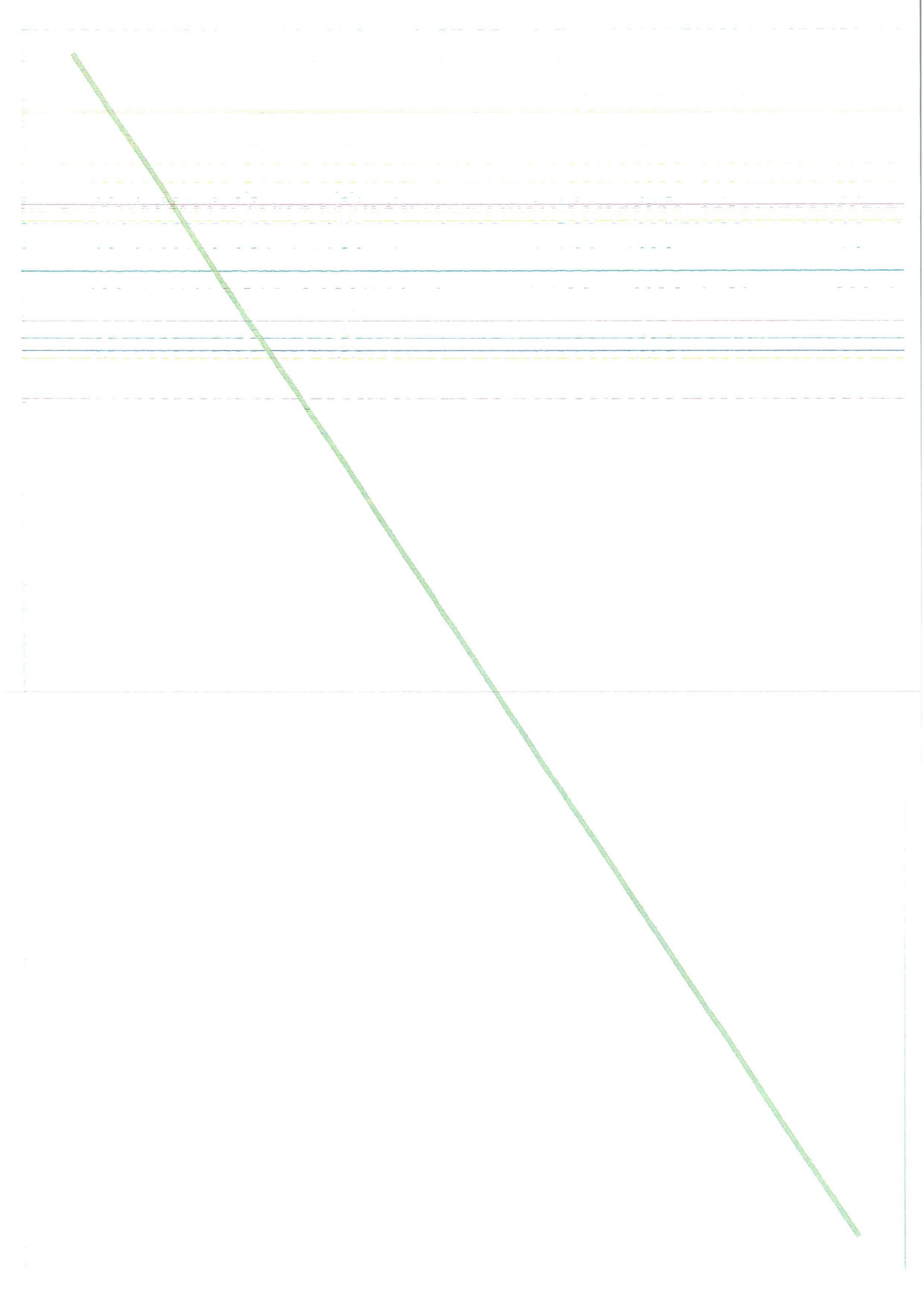


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

prot. az. n. 8.265 (All. 5) il Presidente della Società ha comunicato al Sig. Smiraglia Andrea la volontà di procedere alla sua assunzione, nei termini previsti dal bando, per lo svolgimento delle mansioni di Direttore di macchina. Tanto anche in considerazione della disponibilità manifestata per le vie brevi e del fatto che lo stesso ha già fatto parte dell'equipaggio aziendale in precedenti stagioni estive e, pertanto, l'AMAT ha avuto modo di verificare le sue capacità e serietà professionali;

- in considerazione dell'urgenza di procedere all'imbarco del secondo equipaggio, sono stati già stipulati i contratti a termine con il Comandante di Coperta e con il Direttore di macchina, con decorrenza 15 giugno e scadenza al 20 settembre p.v., secondo il termine previsto nei relativi bandi;
- infine, relativamente alla selezione di n. 1 Marinaio, in considerazione della richiamata urgenza, poiché a breve partirà il servizio di collegamento marittimo, con nota del 4 giugno 2020, prot. az. 8.263, il Presidente ha nominato la relativa Commissione esaminatrice, composta dal Direttore Generale, dal Capo Area Personale e dal Comandante di Coperta. Attesa l'impossibilità manifestata dal Direttore Generale di partecipare, con successiva nota del 9 giugno 2020, prot. az. n. 8.543 (All. 6), il Presidente ha nominato la nuova Commissione esaminatrice che risulta così composta, prevedendo a favore di ciascun componente un compenso di € 750,00 cadauno, secondo il combinato disposto degli artt. 18 e 40 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale:
 - PRESIDENTE: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;
 - COMPONENTE: P.I. Cosimo Russo;
 - COMPONENTE: Sig. D'Ippolito Egidio.
- con nota dell'11 giugno 2020, prot. az. n. 8.738 (All. 7) il Capo Area personale, in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice della selezione di Marinaio, ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione il verbale di riunione del 9 giugno u.s., contenente la relativa graduatoria di merito, di seguito trascritta, da cui si rileva che il vincitore della selezione è il sig. Paradiso Andrea:

		PUNTEGGIO COMPLESSIVO, IN ORDINE DECRESCENTE,
--	--	---



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DICHIARATI		ATTRIBUITO IN RELAZIONE A TUTTI I TITOLI DICHIARATI
	Navigazione trasporto passeggeri	Navigazione altre unità	
Paradiso Andrea (nato a Taranto il 21.06.1986)	0	7,50	7,50
D'Ippolito Cosimo (nato a Taranto il 16.04.1985)	1,20	2,40	3,60
Pacente Alessandro (nato a Taranto il 03.07.1987)	0	2,20	2,20

- tanto premesso, per le motivazioni sopra ampiamente descritte, si propone di prendere atto e ratificare:
- la nota del 4 giugno 2020, prot. az. n. 8.264, con cui il Presidente ha dichiarato il Sig. D'Ippolito Giuseppe vincitore della selezione pubblica indetta per l'assunzione di n. 1 Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo full-time (39 ore settimanali), per la stagione estiva 2020 (periodo di imbarco compreso dal 15 giugno 2020 al 20 settembre 2020);
 - la nota del 4 giugno 2020, prot. az. n. 8.265, con cui il Presidente della Società ha comunicato al Sig. Smiraglia Andrea la volontà di procedere alla sua assunzione, nei termini previsti dal bando, per lo svolgimento delle mansioni di Direttore di macchina, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo full-time (39 ore settimanali), per la stagione estiva 2020 (periodo di imbarco compreso dal 15 giugno 2020 al 20 settembre 2020);
 - la nota dell'11 giugno 2020, prot. az. n. 8.738, con cui il Presidente della Commissione esaminatrice nominata per la selezione di n. 1 (uno) Marinaio, ha trasmesso il verbale di riunione del 9 giugno u.s., contenente la relativa graduatoria di merito, dichiarando il Sig. Paradiso Andrea vincitore della selezione.

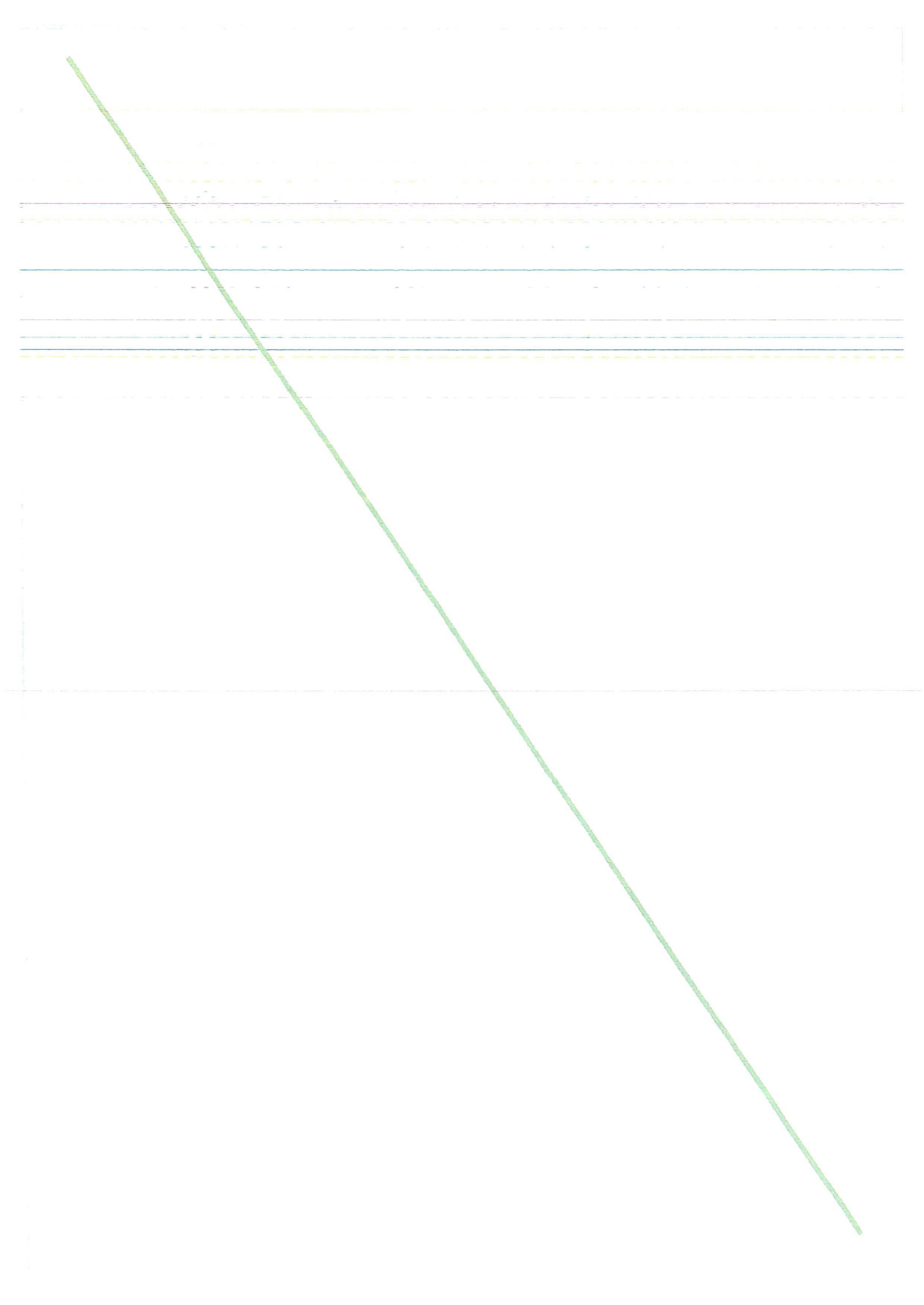
Firmato: il responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Meneniti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

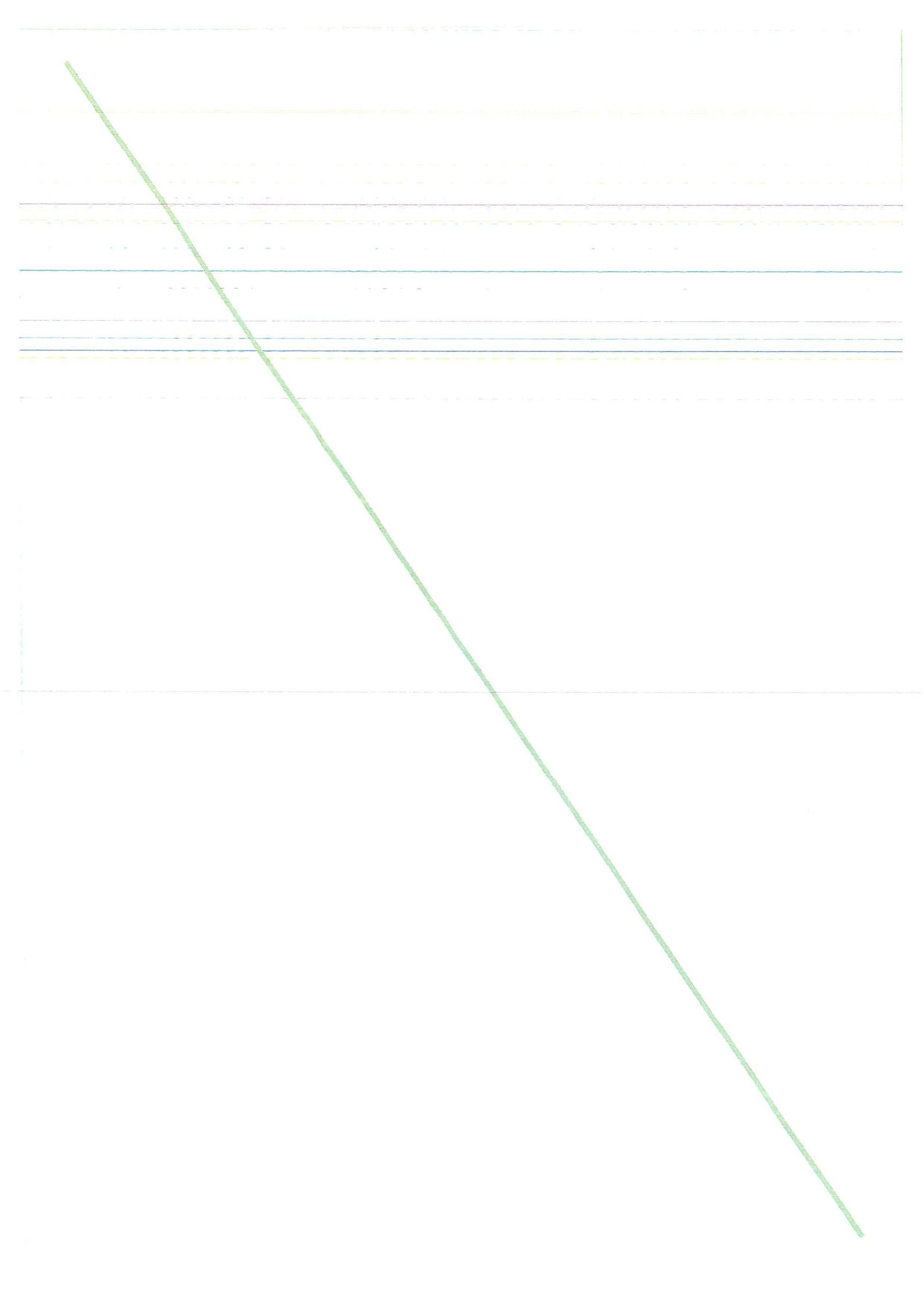
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;
- visti gli atti allegati;
- visto, letto ed esaminato il verbale del 9 giugno u.s. allegato alla nota dell'11 giugno 2020, prot. az. n. 8.738;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di quanto indicato in premessa e ratificare:
 - la nota del 4 giugno 2020, prot. az. n. 8.264, con cui il Presidente ha dichiarato il Sig. D'Ippolito Giuseppe vincitore della selezione pubblica indetta per l'assunzione di n. 1 Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo full-time (39 ore settimanali), per la stagione estiva 2020 (periodo di imbarco compreso dal 15 giugno 2020 al 20 settembre 2020);
 - la nota del 4 giugno 2020, prot. az. n. 8.265, con cui il Presidente della Società ha comunicato al Sig. Smiraglia' Andrea la volontà di procedere alla sua assunzione, nei termini previsti dal bando, per lo svolgimento delle mansioni di Direttore di macchina, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo full-time (39 ore settimanali), per la stagione estiva 2020 (periodo di imbarco compreso dal 15 giugno 2020 al 20 settembre 2020).
- 2) Di prendere atto della nota dell'11 giugno 2020, prot. n. 8.738, con cui il Presidente della Commissione esaminatrice nominata per la selezione di n. 1 (uno) Marinaio, ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione il verbale di riunione del 9 giugno u.s., contenente la relativa graduatoria di merito, dichiarando il Sig. Paradiso Andrea vincitore della selezione medesima:

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DICHIARATI		PUNTEGGIO COM- PLESSIVO, IN ORDINE DECRESCENTE, ATTRI- BUITO IN RELAZIONE A TUTTI I TITOLI DICHA- RATI	ESITO SELEZIONE
	Navigazione trasporto passeggeri	Navigazione altre unità		
Paradiso An- drea	0	7,50	7,50	



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(nato a Taranto il 21.06.1986)				VINCITORE
D'Ippolito Cosimo (nato a Taranto il 16.04.1985)	1,20	2,40	3,60	IDONEO
Pacente Alessandro (nato a Taranto il 03.07.1987)	0	2,20	2,20	IDONEO

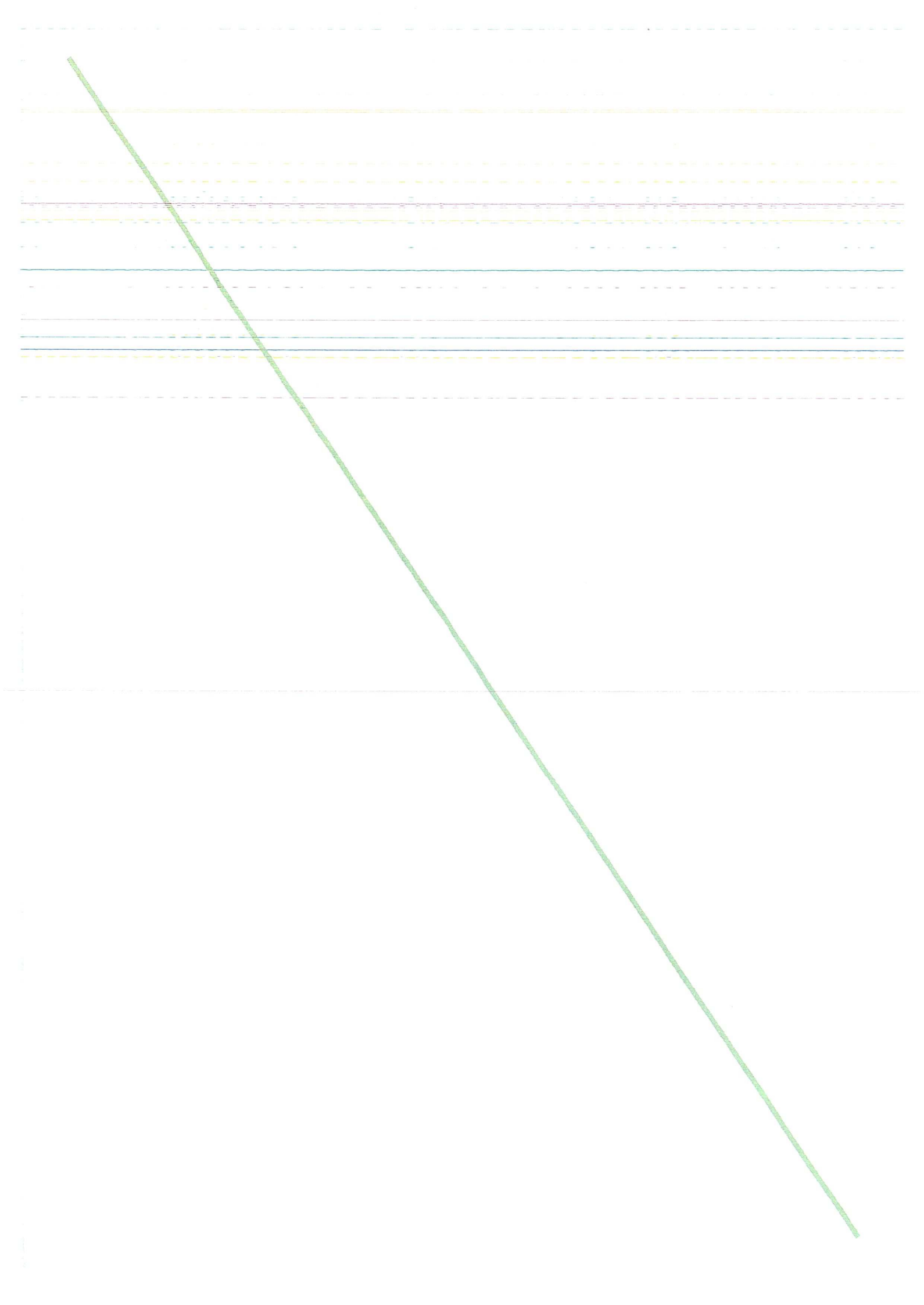
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.
- 4) Di autorizzare, infine, gli uffici competenti, alla liquidazione del compenso, pari ad € 750,00 cadauno, ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica relativa alla figura di n. 1 (uno) Marinaio per l'attività loro espletata.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 37 del registro.

Punto 3: **CONCORSO INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 8 (OTTO) POSTAZIONI DI "ADDETTO ALL'ESERCIZIO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX C.C.N.L. DEL 2000. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DETERMINAZIONE COMPENSI.**

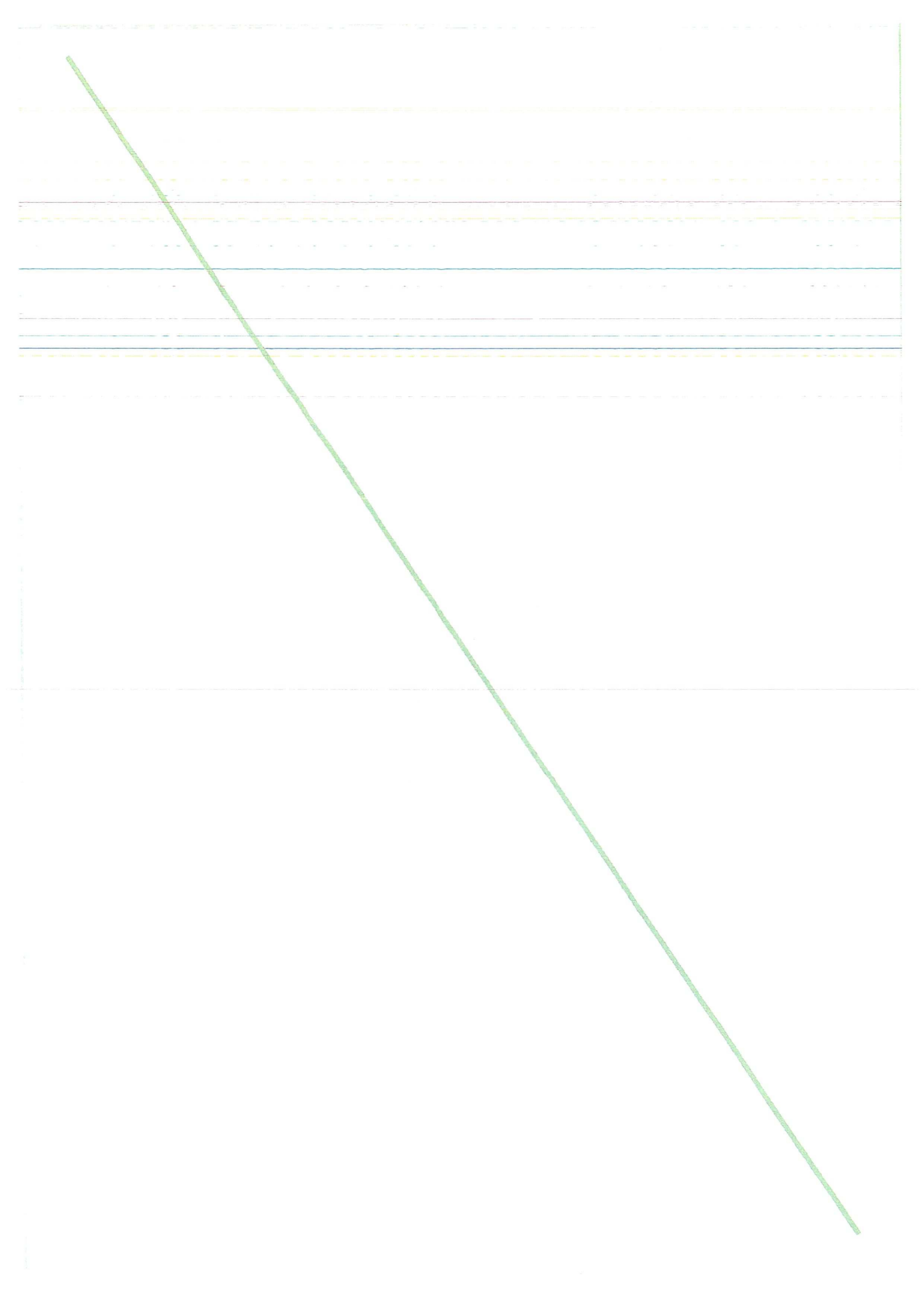
Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 74, adottata nella seduta dello 31 luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di indire, in applicazione del nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A., un concorso interno per la copertura di n. 7 (sette) postazioni nel profilo professionale di "Addetto all'Esercizio", parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, Area professionale 2A - Area Operativa Esercizio;
 - b) di approvare il relativo bando di selezione, autorizzandone la pubblicazione all'Albo Aziendale e sul sito intranet aziendale e riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e all'albo aziendale con comunicato di servizio n. 64 del 20 settembre 2019;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fissato al 31 ottobre u.s., sono pervenute al protocollo aziendale complessivamente n. 38 (trentotto) istanze di partecipazione;
- con successiva deliberazione n. 27, adottata nella seduta del 27 aprile scorso, a seguito delle vacanze organiche intervenute in virtù di sopraggiunte quiescenze, il Consiglio di amministrazione ha ampliato da 7 (sette) ad 8 (otto) le postazioni da mettere a concorso nel profilo professionale in esame. Il tale seduta è stata rinviata, tuttavia, la decisione circa la nomina della Commissione, stante il perdurare dell'emergenza da COVID-19 e l'impossibilità di prevedere date certe per lo svolgimento delle prove previste, secondo le disposizioni previste dal D.L. n. 18/2020 (cd. Cura Italia), convertito nella legge n. 27/2020;
- di tanto è stata resa adeguata informativa alle OO.SS. con nota aziendale del 5 maggio scorso (prot. az. n. 6825) ed a tutto il personale con il comunicato di servizio n. 32 del successivo 7 maggio;
- dato l'avvio della fase 2 dell'emergenza da COVID-19, con possibilità di riprendere le attività concorsuali, pur sempre nel rispetto di tutte le cautele e le misure previste in materia di anti contagio (vedi art. 247 e sgg. del D.L. n. 34/2020, cd. "Decreto Rilancio"), al fine consentire il prosieguo delle operazioni concorsuali occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;
- secondo le previsioni dell'art. 9, 4° comma del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale, sentito il Direttore Generale, deve essere designata dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce, altresì, i relativi compensi;
- in applicazione del richiamato Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente, la Commissione deve essere così composta:
 - 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o da suo delegato, al quale compete di svolgere le funzioni di Presidente della Commissione;
 - 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al posto messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore a seconda del posto da coprire ovvero tra



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

professionisti iscritti nei relativi Albi professionali, dirigenti e funzionari di altre aziende di trasporto;

- 3) da un membro interno, scelto tra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto a quello da coprire.

Tanto premesso, si propone di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice e alla determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata. Tenuto conto che il citato Regolamento per le progressioni di carriera non individua in maniera espressa gli importi spettanti ai componenti della Commissione, ivi compreso il Segretario, si propone di utilizzare, per la loro determinazione, in via analogica, i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

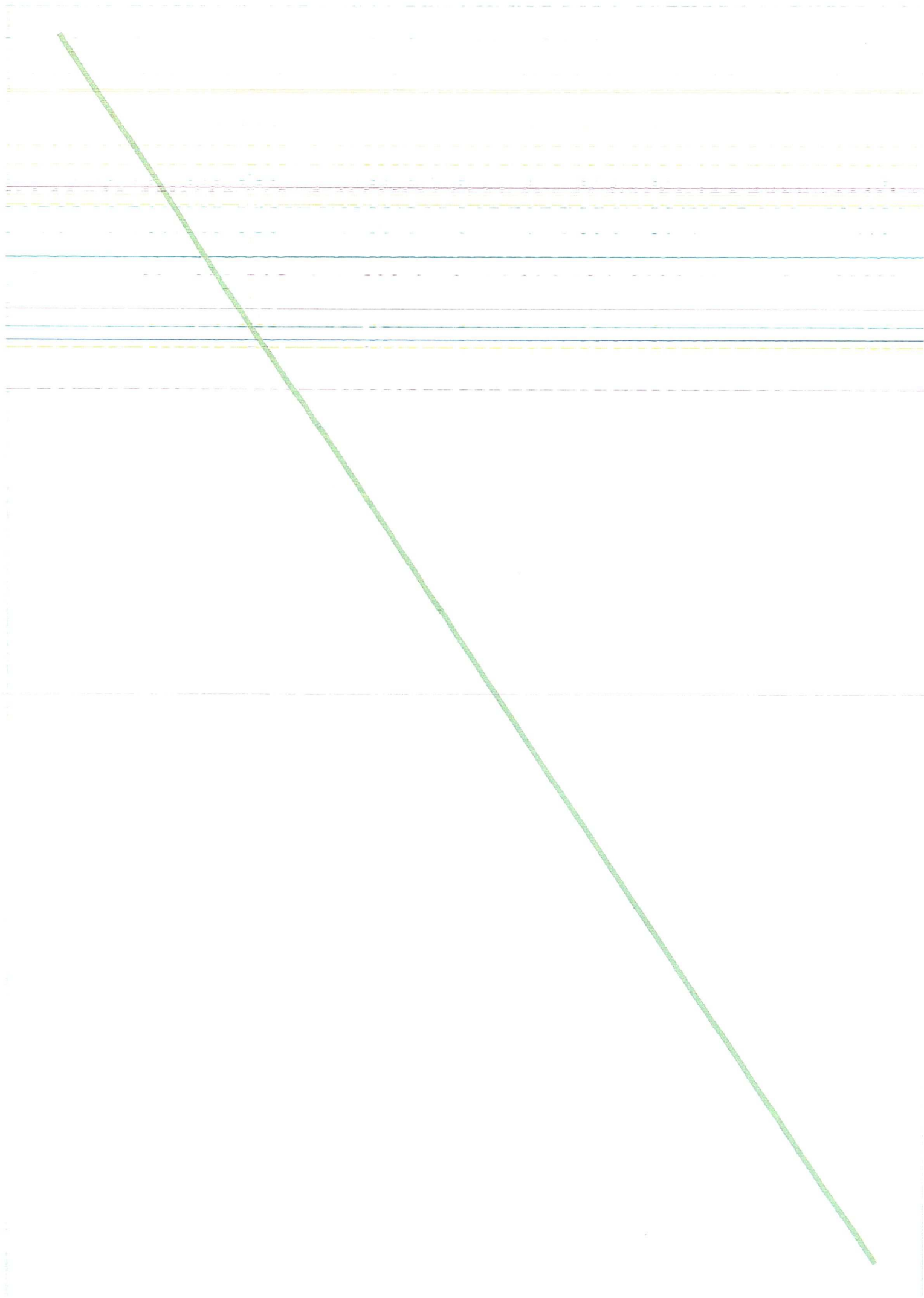
- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per le progressioni di carriera ed il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di delegare il Presidente a nominare la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto.
- 2) Di prevedere a favore di ciascun componente della Commissione, e del Segretario verbalizzante, un compenso da calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale. Nessun compenso, invece, dovrà essere corrisposto al Direttore Generale, in relazione al ruolo dirigenziale svolto in seno all'AMAT ed al principio della omnicomprensività del trattamento retributivo a questi spettante.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi per l'espletamento della selezione in oggetto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 38 del registro.

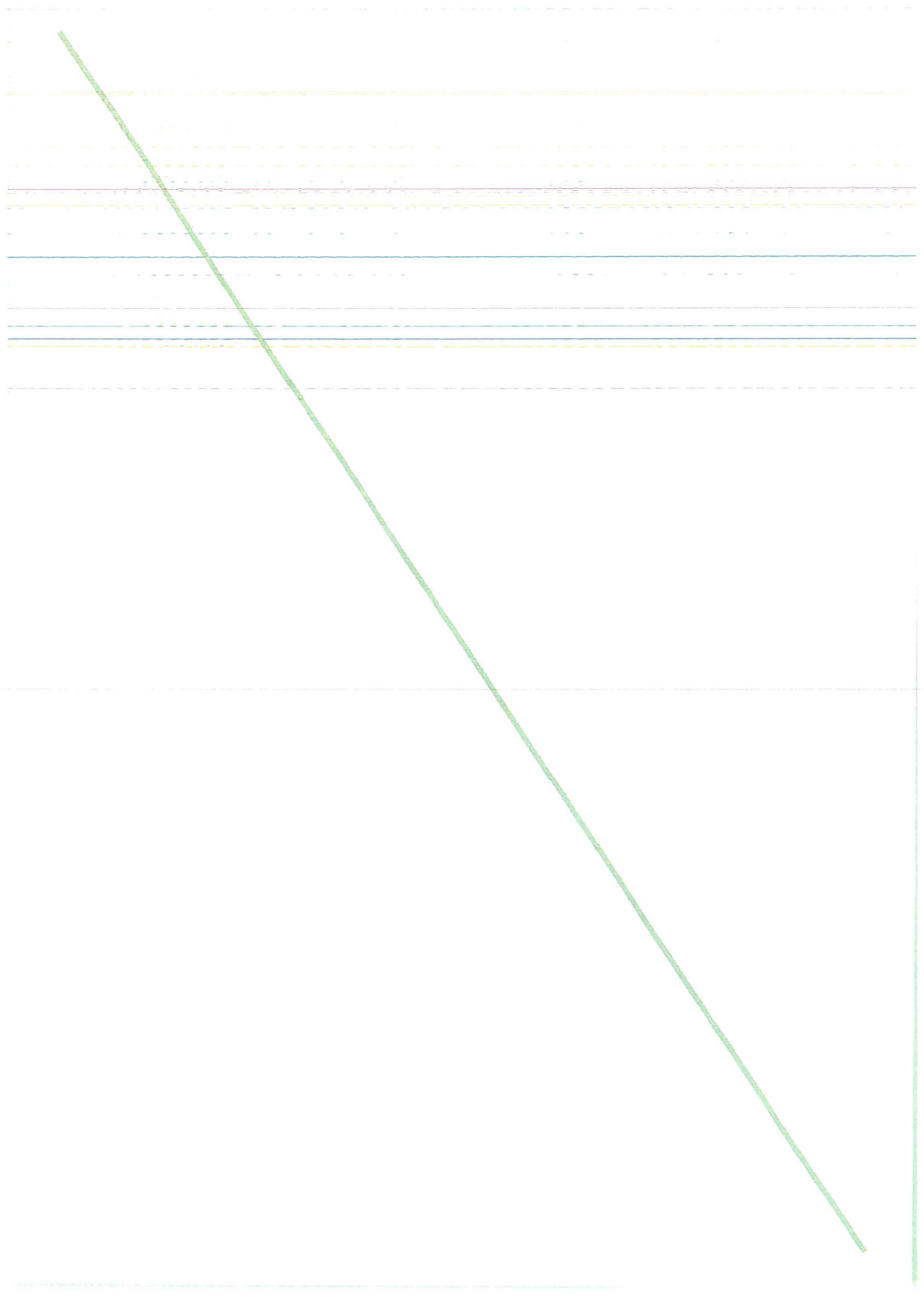


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 4: **AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA DI CONTRATTO SIN CON POSTE ITALIANE.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

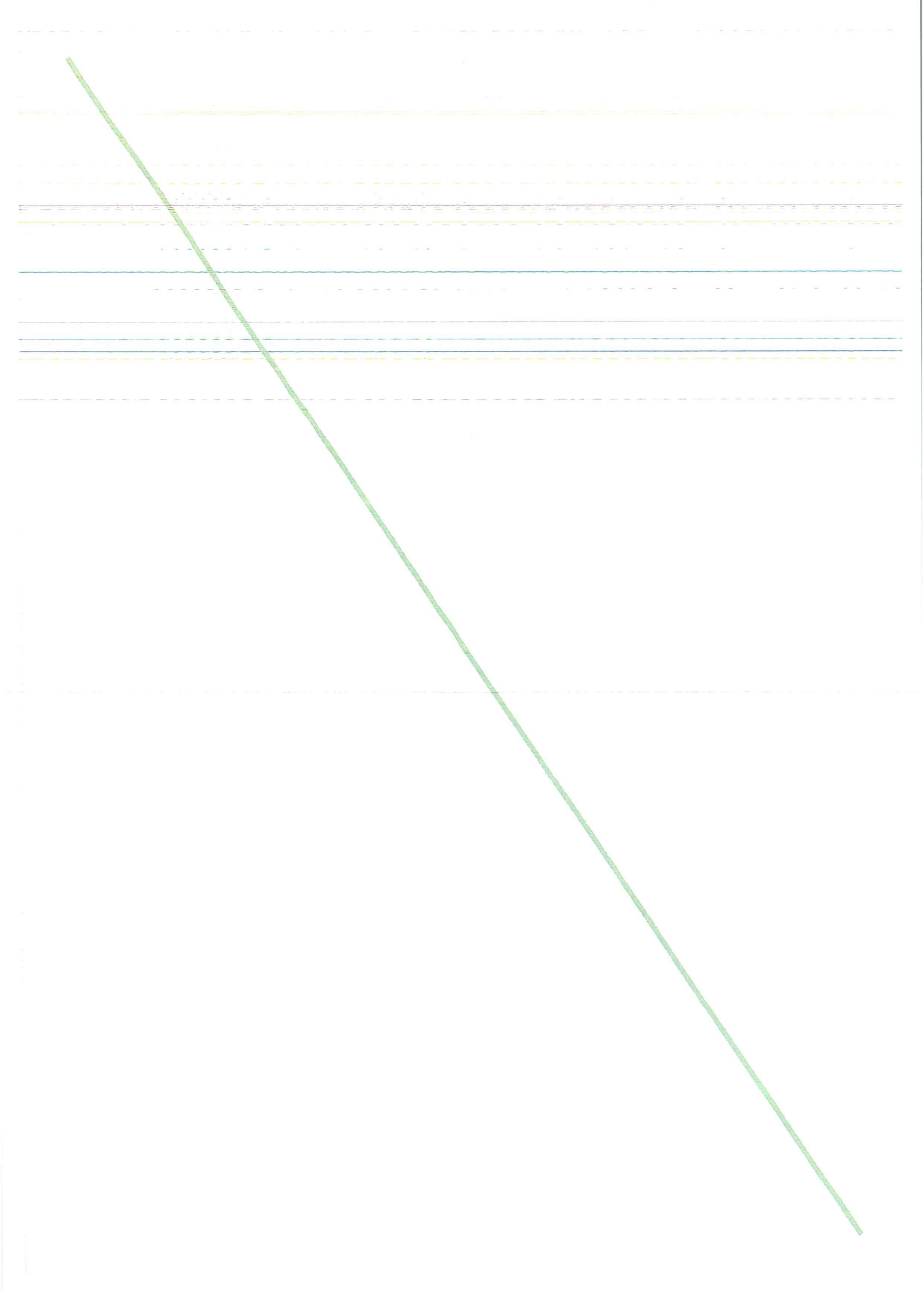
- Il prossimo 20 giugno avrà scadenza la convenzione stipulata con Poste Italiane S.p.A. per il Servizio SIN (Servizio Integrato di Notifica), servizio che comprende le seguenti attività relative alle ordinanze-ingiunzioni emesse nei confronti dei soggetti destinatari di sanzioni ex art. 32 - L.R. Puglia 18/2002:
 - Servizio di stampa ed imbustamento
 - Postalizzazione e notifica
 - Rendicontazione esiti ed archiviazione elettronica AR
 - Incasso e rendicontazione dei pagamenti
 - Archiviazione immagini.
- Attualmente il sistema SIN è l'unico utilizzato dall'Area Commerciale per l'invio delle notifiche di ordinanze ingiunzioni.
- Con nota prot. 6187 del 20/04/2020 (Allegato 1), il Resp. Area Commerciale, ing. Cosimo Cigliese, ha richiesto lo svolgimento di indagine di mercato con riferimento sia Servizi di posta universale" di cui al D. lgs. 261/1999 art 3, sia alla "Notifica Atti Giudiziari" a mezzo posta di cui alla L. 890/82.
- L'indagine di mercato, finalizzata ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. B) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto con valutazione di "5 operatori economici"), è stata aperta mediante RDO sul MEPA, come da modello allegato (Allegato 2).
- Tale indagine di mercato è stata successivamente revocata in autotutela a seguito della ricezione, da parte di Poste Italiane, di una diffida alla prosecuzione della procedura, basata su una contestazione sul criterio di aggiudicazione (Allegato 3).
- Le ragioni alla base dell'avvenuta revoca sono basate, oltre che sulla fondatezza della contestazione di Poste Italiane, anche su una reale assenza attuale di concorrenza nel settore delle notifiche di atti giudiziari.
- Il D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261 (Attuazione della direttiva 97/67/CE),



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pur liberalizzando gran parte dei servizi postali affidanti in precedenza in via di "esclusiva" a Poste Italiane, ha continuato a riservare (art. 4 del decreto citato) al fornitore del servizio postale universale (Poste Italiane S.p.A.) il servizio di "raccolta ... trasporto ... smistamento e ... distribuzione" degli "invii raccomandati attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie".

- L'art. 1, comma 57, della legge 4 agosto 2017, n. 124 ("Legge annuale per il mercato e la concorrenza") ha abrogato, a far data dal 10 settembre 2017, l'art. 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, cessando, quindi, la riserva di esclusiva operata in favore di Poste Italiane.
- In esecuzione di tale norma, con delibera n. 77/18/CONS del 20 febbraio 2018, l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, all'esito della disposta "consultazione pubblica" con gli operatori del settore nonché alla luce del parere reso dal Ministero della giustizia in data 1 febbraio 2018, ha approvato il "regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890, in vigore dal 1 marzo 2018, attribuendo la competenza per il rilascio delle citate licenze al Ministero dello sviluppo economico, Divisione VI.
- Il Ministero dello sviluppo economico, con decreto del 19 luglio 2018, ha successivamente adottato il "disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada".
- Con riferimento ai corsi di formazione per gli addetti al recapito, l'art. 9 del citato regolamento approvato dall'Agcom (rubricato "Obblighi in materia di personale dipendente") dispone che, "1. Ferma restando l'osservanza degli obblighi connessi al rilascio della licenza individuale stabiliti all'articolo 6 del regolamento generale, i titolari di licenza individuale speciale sono tenuti al rispetto dei seguenti ulteriori obblighi di carattere generale: ... c) frequenza per agli addetti all'accettazione e al recapito, nonché alla consegna



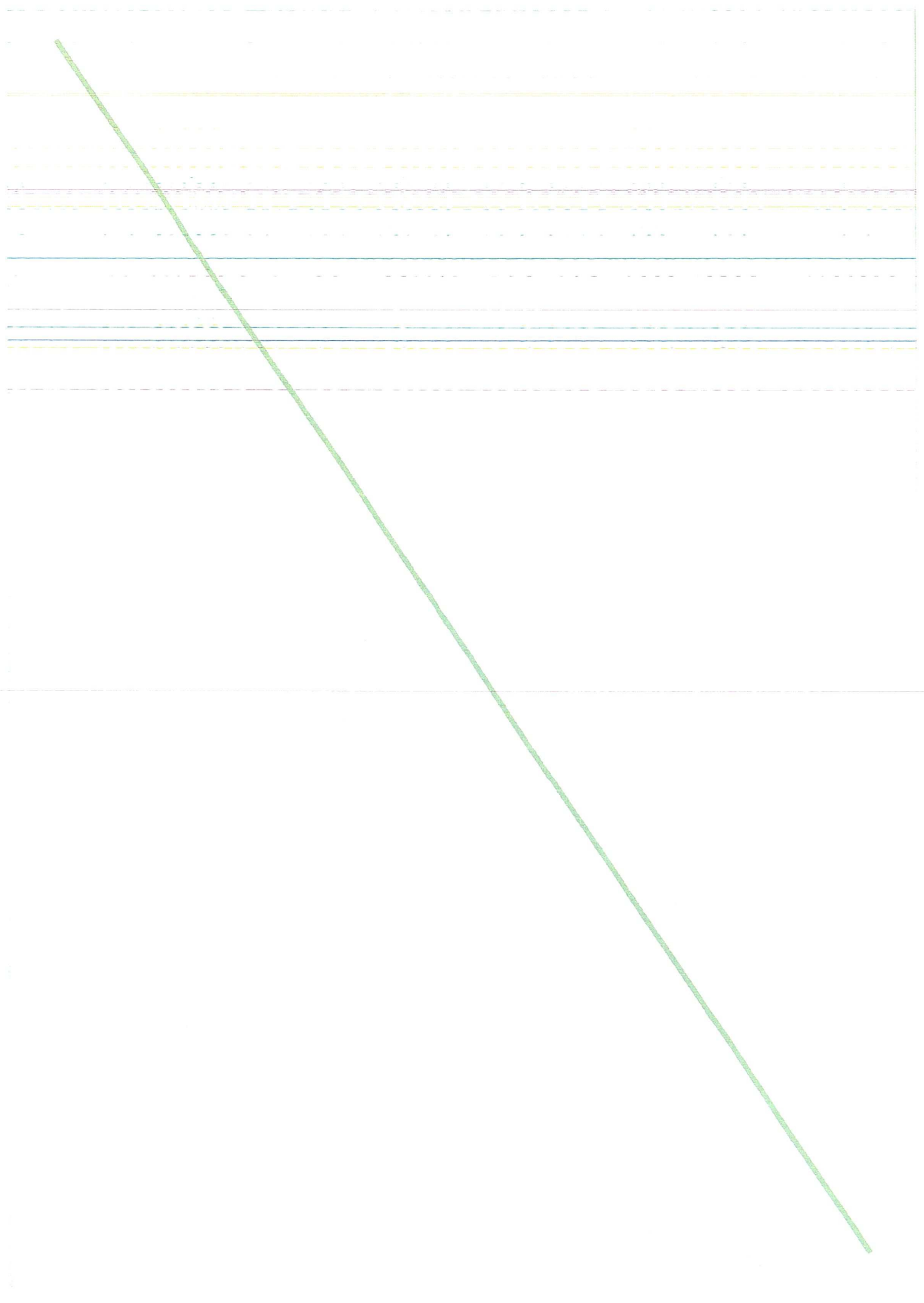
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

degli invii inesitati, di un corso di formazione della durata complessiva di quaranta ore, di cui venti in aula e venti in affiancamento, con prova di esame finale".

- Il punto 80 del citato regolamento dispone che, "con riferimento all'obbligo di frequenza di corsi di formazione previsto per gli addetti all'accettazione, recapito e consegna degli atti [...] sia il programma dei corsi, sia i contenuti e le modalità di svolgimento degli esami finali, devono essere conformi alle linee guida elaborate dal Ministero della giustizia", al fine di assicurare un livello adeguato ed uniforme della qualità del servizio di notificazione.
- In data 12 marzo 2019, il Ministero della Giustizia ha diramato il testo delle linee guida per l'esecuzione dei predetti corsi.
- Tali linee guida sono state revisionate in data 05/02/2020 ed hanno previsto, altresì, che il Ministero della giustizia provveda a pubblicare sul proprio sito internet i nominativi dei titolari di licenze speciali A e B che avranno comunicato l'avvenuto svolgimento dei corsi di formazione per il personale addetto alla notifica a mezzo posta sia degli atti giudiziari sia delle violazioni del codice della strada.
- Ad oggi, tale elenco non risulta pubblicato ed allo stato attuale, fino al completamento delle richieste attività formative, nessun altro operatore postale è effettivamente autorizzato ad eseguire notifiche di atti giudiziari.
- La soluzione potrebbe essere, pertanto, quella di disporre una proroga della convenzione attiva per il servizio SIN con Poste Italiane, per un periodo di un anno, con la prospettiva di mettere "a gara" i servizi di notifica degli atti giudiziari, non appena sussista un'effettiva concorrenza ed altri operatori, oltre a Poste Italiane, saranno abilitati a garantire tali servizi.

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. c-3 del D.Lgs. 50/2016:

- a) la proroga della convenzione attiva con Poste Italiane per il servizio Integrato notifiche SIN, comprensivo dei servizi di incasso e rendicontazione dei pagamenti e di archiviazione immagini, alle



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

medesime condizioni contrattuali attualmente praticate, per un periodo di un anno;

- b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La proroga della convenzione attiva con Poste Italiane per il servizio Integrato notifiche SIN, comprensivo dei servizi di incasso e rendicontazione dei pagamenti e di archiviazione immagini, alle medesime condizioni contrattuali attualmente praticate, per un periodo di un anno.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

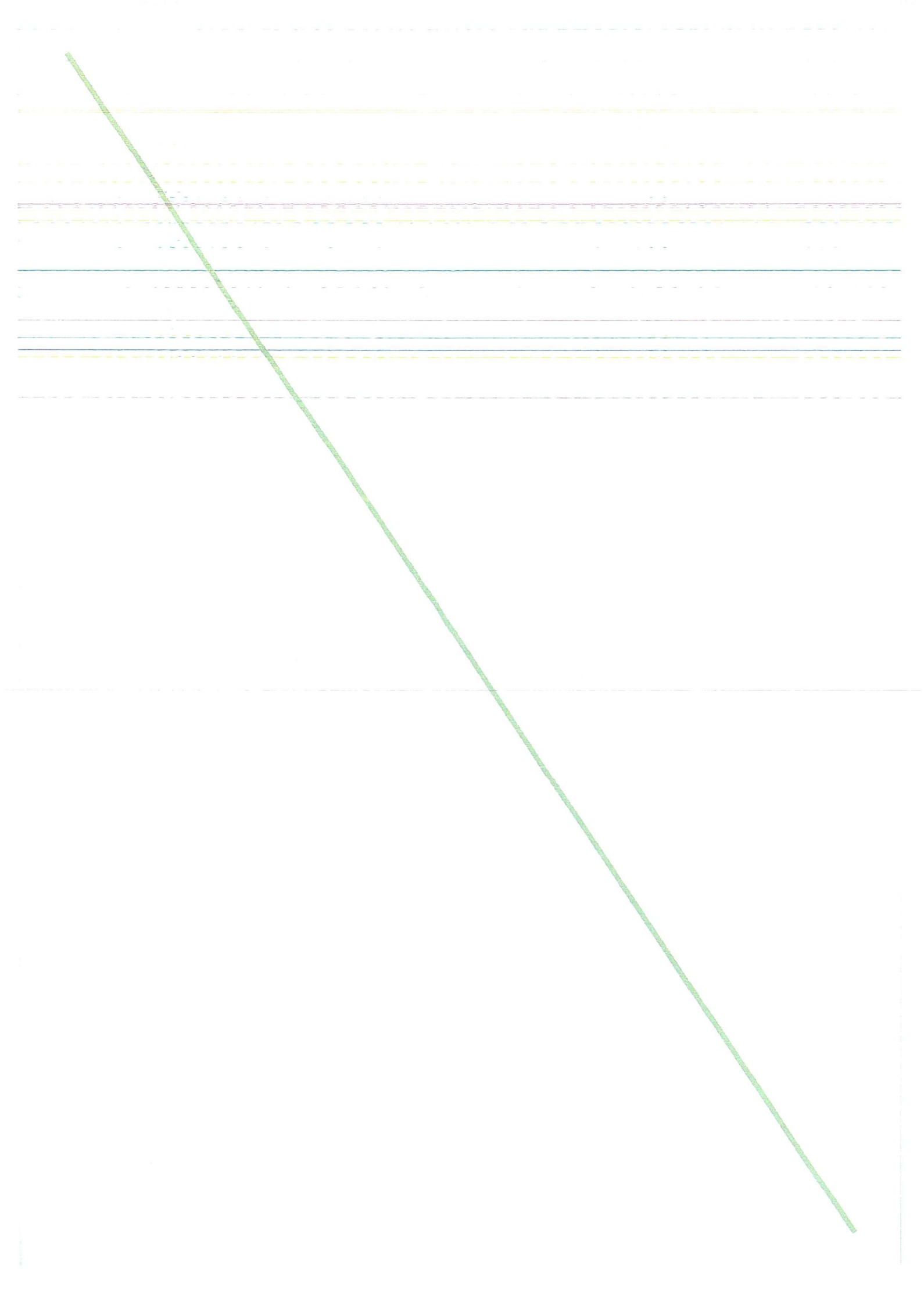
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 39 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA N° 14/2019 PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA DELLE AREE E DEI SERVIZI DI PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO FUORI STRADA DI COMPETENZA DI AMAT S.P.A. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 03/06/2019, è stata indetta la procedura aperta n. 14/2019, per l'affidamento annuale, della durata di 12 mesi, dei servizi di guardiania delle aree e dei servizi di parcheggio pubblico a pagamento fuori strada di competenza di AMAT, prorogabile di ulteriori 12 mesi.
- Con nota prot. 101677 del 12/07/2019, è stata nominata la Commissione di gara.
- La gara si è svolta nelle sedute del 17/07/2019 (verbali di gara n.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

442- Allegato 1 e n. 443- Allegato 3), del 25/07/2019 (verbale n. 444 - Allegato 3).

- Con il verbale di gara n. 444 del 25/07/2019, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura nei confronti dell'offerta pervenuta da parte del Consorzio Prodest s.r.l. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di costo annuale offerto di € 154.500,00 oltre IVA.

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la procedura aperta 14/2019 al Consorzio Prodest s.r.l., che ha totalizzato un punteggio di 100/100 , a fronte di costo annuale offerto € 154.500,00 oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. - Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta 14/2019 al Consorzio Prodest s.r.l., che ha totalizzato un punteggio di 100/100 , a fronte di costo annuale offerto € 154.500,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

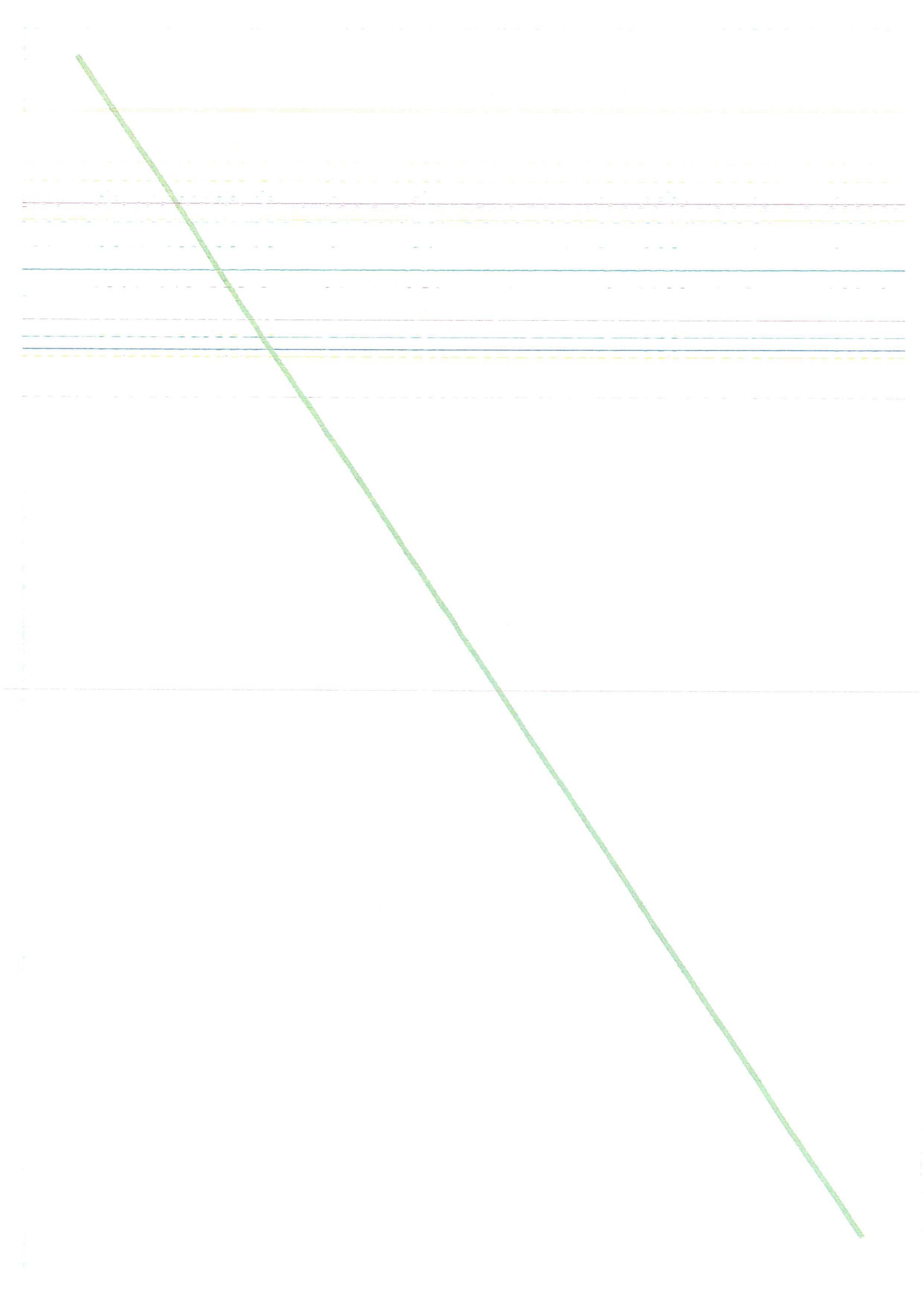
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 40 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA N° 28/2019 ACCORDO QUADRO PER PRESTAZIONI MEDICHE CONNESSE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA EX ART. 41 D.LGS. N. 81/2008 - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione 119 del 26/11/2019, è stata indetta la procedura aperta n. 28/2019, per la



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 D.lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento triennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008.

- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 3 pli-chi telematici contenenti offerte, assunte ai numeri di protocollo 3919/2020, 3942/2020 e 3984/2020.
- Con nota n. 4319/2020 del 09/03/2019., è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- La gara si è svolta nelle sedute del 09/09/2020 (verbale di gara n. 457), del 30/04/2020 (verbale di gara n. 458) e del 15/05/2020 (verbale di gara n. 460) – Allegato I.
- Con il verbale di gara n. 460 del 15/05/2020, la commissione ha deciso di proporre al Consiglio di amministrazione l'aggiudicazione della gara alla società "ED Radiologia Taranto s.r.l.", alle condizioni contrattuali offerte (prezzo offerto complessivo pari alla somma dei prezzi unitari della totalità delle prestazioni richieste, pari ad € 159,30).

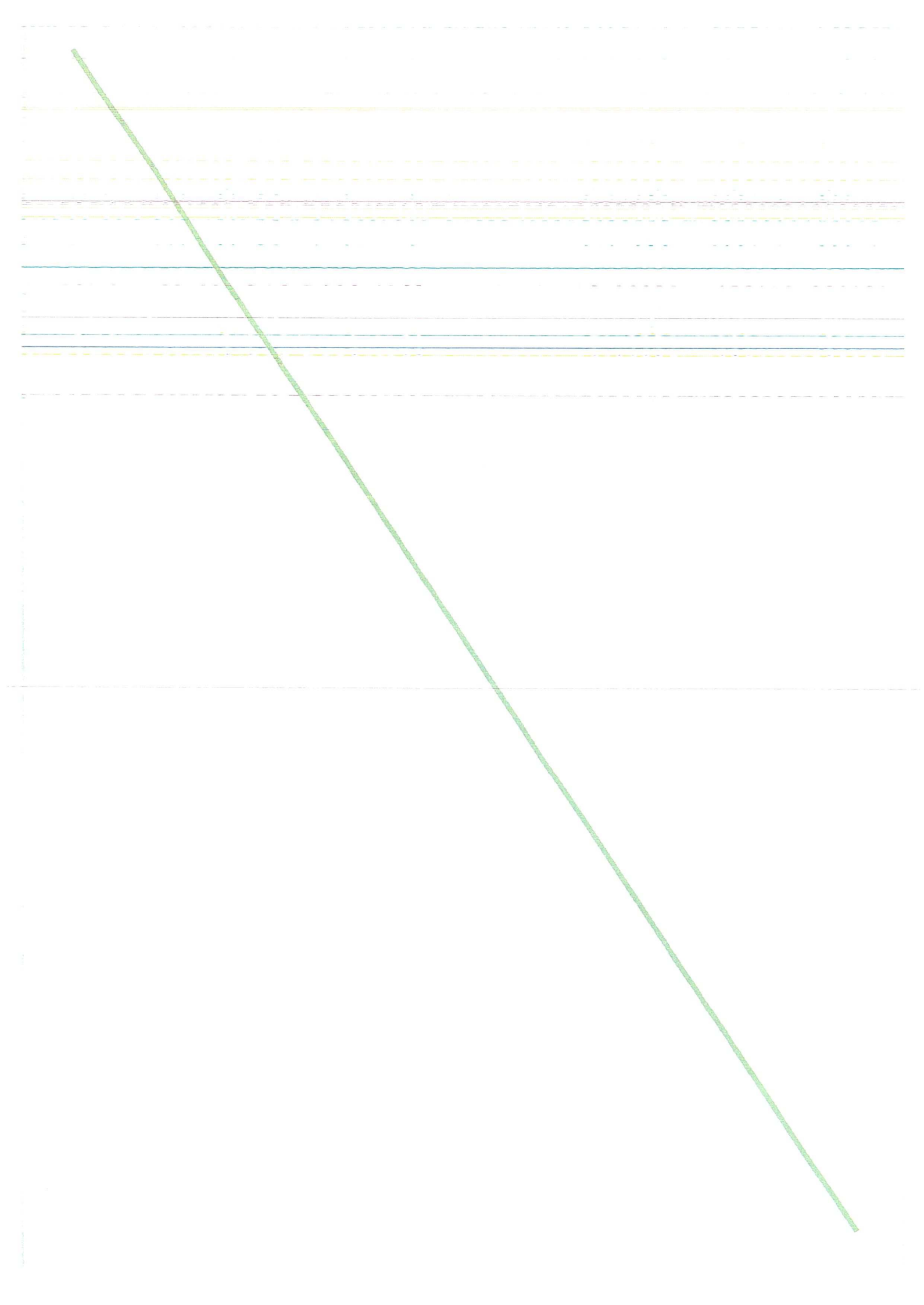
Tanto premesso si propone:

- a) Di aggiudicare la procedura aperta n. 28/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per l'affidamento triennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008, alla società "ED Radiologia Taranto s.r.l.", alle condizioni contrattuali offerte.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti i.f. - Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto di accoglierla
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 28/2019, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per l'affidamento triennale delle prestazioni mediche connesse alla sorveglianza sanitaria ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008, alla società "ED Radiologia Taranto s.r.l.", alle condizioni contrattuali offerte.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

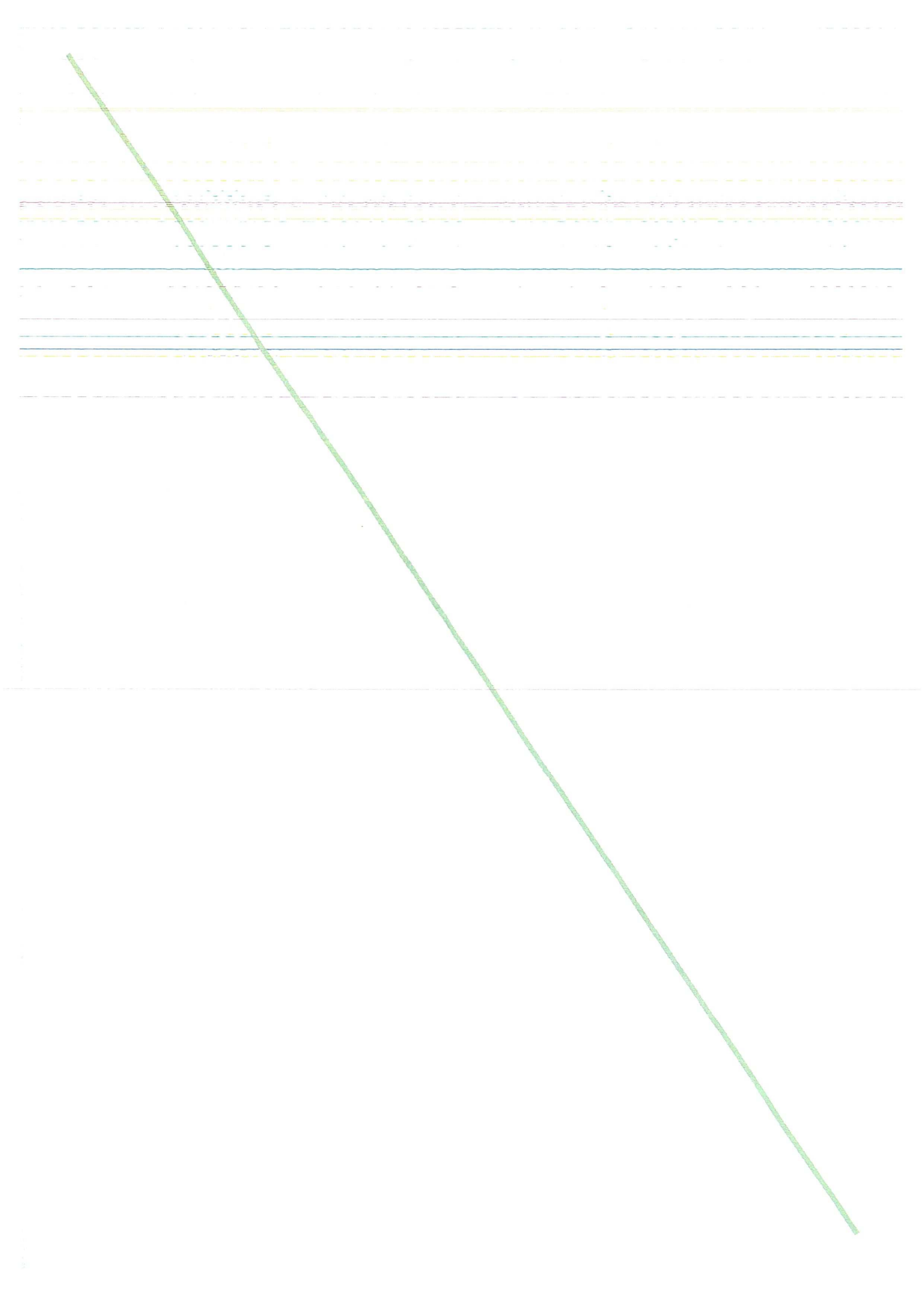
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 41 del registro.

Punto 7: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL RINNOVO DELLA "CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE" (CQC) IN SCADENZA NEGLI ANNI SOLARI 2020-2021 PER N. 195 AUTISTI AMAT. - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- La Direttiva 2003/59/CE del parlamento Europeo, recepita nel ns. ordinamento con il D.Lgs. n. 286/2005, così come modificato dal D.Lgs. 214/2008, ha previsto che l'attività di guida dei mezzi pubblici, per la quale sia richiesta la patente D ed E, sia subordinata all'obbligo, per i conducenti, di frequentare corsi di qualificazione iniziale e di formazione periodica per il conseguimento della "Carta di Qualificazione del Conducente" - CQC.
- Entro il 31/12/2021 saranno in scadenza n. 195 CQC di n. 195 operatori di esercizio dell'AMAT, il cui rinnovo è subordinato alla frequenza da parte dei singoli conducente di apposito corso teorico di 35 ore.
- Con accordo stralcio per il rinnovo delle CQC, da ricomprendere nell'accordo sul premio di risultato 2019-2021, l'AMAT si è impegnata sia a sostenere interamente il costo previsto per il rinnovo, da parte di tutti gli Operatori di esercizio, della CQC sia ad individuare l'auto-scuola che sarà incaricata di erogare la formazione prevista per il



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

conseguimento del rinnovo periodico della CQC.

- Per tali finalità, occorre indire procedura di gara, da aggiudicare con il sistema del costo/ conducente più basso offerto, per l'acquisizione di offerta da parte di scuole guida.
- In conseguenza, l'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto Capitolato di gara (Allegato 1) per l'espletamento di procedura negoziata, con base d'asta di € 220,00/ conducente, tasse escluse, nonché elenco delle 14 scuole guida con sede nel Comune di Taranto, da invitare alla procedura (Allegato 2).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016;
- b) di approvare il "capitolato di gara" (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) di invitare tutte le 14 scuole guida con sede nel Comune di Taranto, (Allegato 2);
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.

Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

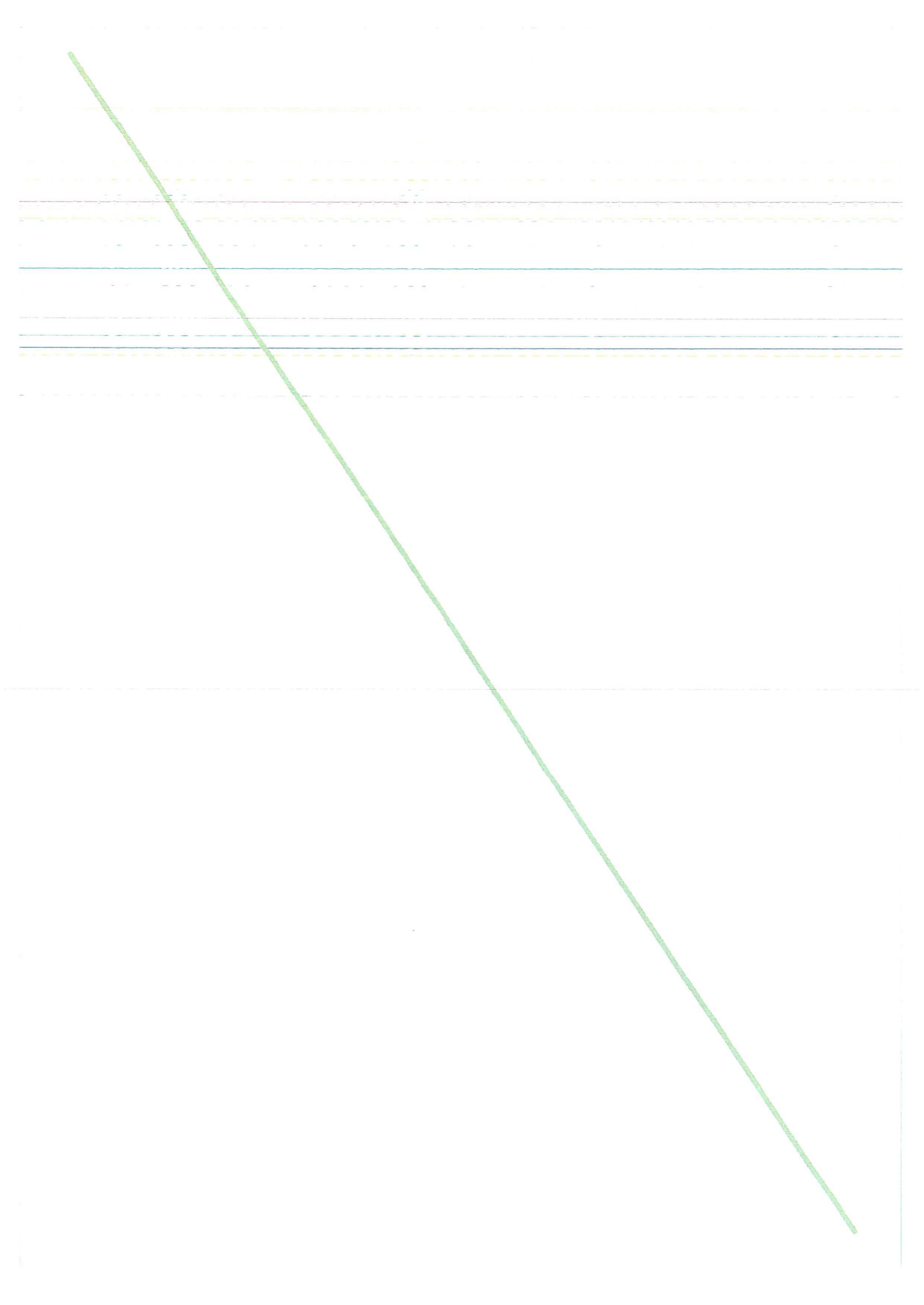
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Di approvare il "capitolato di gara" (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.
- 3) Di invitare tutte le 14 scuole guida con sede nel Comune di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Taranto, (Allegato 2).

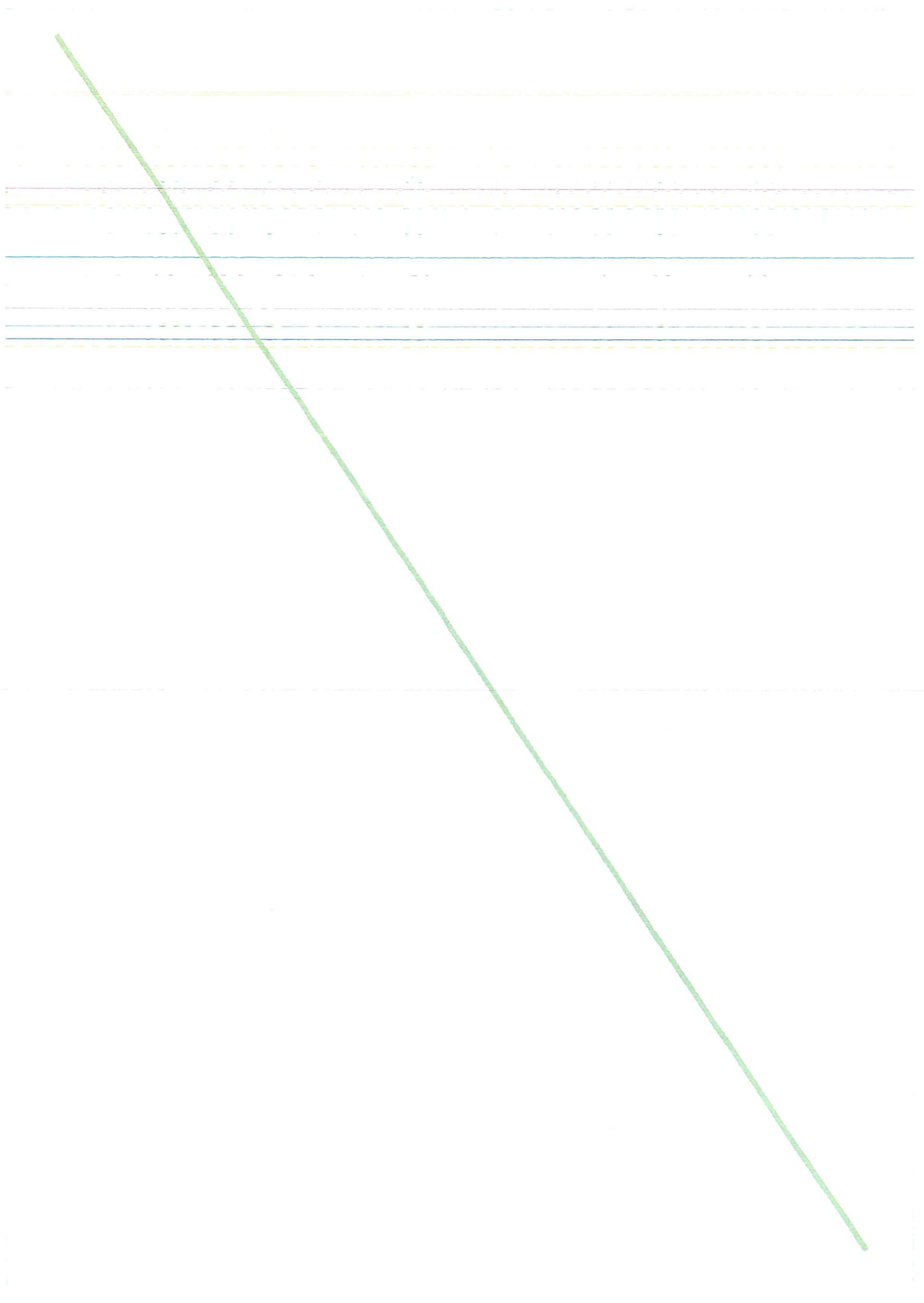
- 4) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 42 del registro.

Punto 8: APPLICATIVO PAGAMENTO SANZIONI TRAMITE LA PIATTAFORMA "PAGOPA"- IMPLEMENTAZIONE GESTIONALE VERIFICATORI - AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETA' PLUSERVICE S.R.L. .

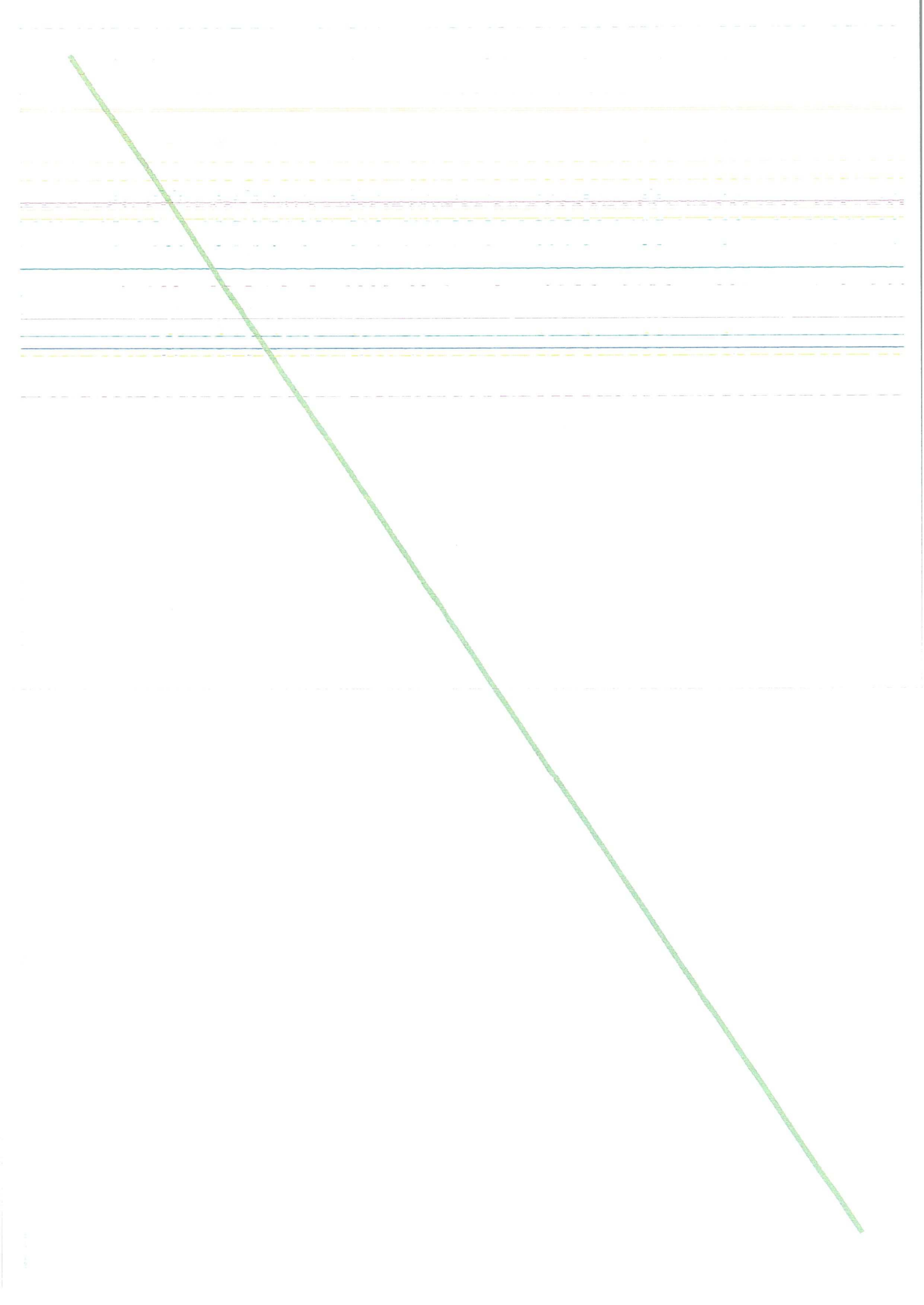
Il Direttore Generale, d'intesa con Il Direttore Amministrativo, il Capo Area Commerciale, Il Capo Unità Controllo di Gestione ed il Capo Unità Contratti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- La piattaforma PagoPa, lanciata in via sperimentale nel 2013 in alcune città italiane (Roma, Milano, Torino, Palermo e Bari) e poi estesa al resto d'Italia, è stata realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e per la sua gestione è stata costituita una società per azioni partecipata dallo Stato, PagoPA S.p.A.
- La piattaforma permette di pagare le somme dovute dal cittadino alla pubblica amministrazione (tasse, tributi, utenze, bollo auto, rette e tutti gli altri pagamenti diretti alle Pubbliche Amministrazioni locali e centrali e anche alle società a partecipazione pubblica) in modo semplice e sicuro.
- Con l'art. 65, comma 2 del d.lgs. 217/2017 è stato stabilito l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPa per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni.
- Con Decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 recante "Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica", cosiddetto "Decreto milleproroghe" , il termine per l'avvio dell'obbligo di pagare quanto dovuto alle PA attraverso la piattaforma PagoPA è slittato al 01/07/2020.
- L'AMAT utilizza, sin dal 2012, il gestionale verificatori per la gestione della sanzioni TPL prodotto dalla società Pluservice s.r.l. di Senigallia (AN).



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- A partire da marzo 2020, la società Pluservice ha attivato la funzionalità del pagamento delle sanzioni da parte dell'utente finale via web.
- Con nota protocollo 4042 del 03/03/2020 (Allegato 1), indirizzata sia a Pluservice srl che a Poste Italiane (che era stato individuato come partner tecnologico per l'adesione di AMAT a PagoPA) è stato descritto il ciclo delle sanzioni ed il necessario flusso di attività perché il ciclo delle sanzioni fosse integrato in PagoPA. Ad oggi da Poste Italiane non è pervenuto nessun riscontro.
- Con offerta n. 2020-0087/PM, acquisita a numero di protocollo aziendale 7303 del 15/05/2020 (Allegato 1), la società Pluservice ha proposto un'integrazione dell'applicativo Telemaco, che ne prevede l'aggiunta della funzionalità di pagamento con PagoPA, in maniera veloce e semplificata.
- Le funzionalità qui proposte si affiancherebbero quindi a quelle già presenti, e oggetto di una fornitura precedente, che già consentivano, senza l'utilizzo di PagoPA, il pagamento della sanzione a bordo mediante il terminale/pos del verificatore o via web o via Sisal.
- Tale soluzione consentirebbe al cittadino di ampliare le possibilità un ampio ventaglio di possibilità di pagamento delle sanzioni.
- Il vantaggio di tale soluzione è quella di assolvere all'esigenza di adeguamento normativo con una soluzione integrata nei sistemi software già utilizzati da AMAT, consentendo, in tale maniera, la confluenza di tutti i pagamenti sul medesimo portale.
- Infatti, attraverso la soluzione proposta da Pluservice, il pagamento via WEB di una sanzione potrà essere riportato in automatico nel gestionale verificatori, producendo contestualmente il cambiamento di stato dei verbali.
- Il gestionale Verificatori sarà anche lo strumento per controllare gli incassi dal canale web per le sanzioni, incassi che poi confluiranno in Telemaco con il flusso standard del consolidamento.
- L'offerta della Pluservice prevede un costo di implementazione dell'applicativo di € 11.800,00 oltre IVA, comprensivo delle seguenti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

attività:

- Fornitura moduli software integrazione PagoPA comprendente:
- Progetto esecutivo
- Generazione IUV
- Realizzazione interazione web PagoPA
- Rendicontazione venduto
- Integrazione funzionale con applicativo Telemaco
- Test e collaudo
- L'offerta prevede, inoltre, un canone annuo di manutenzione software di € 1.800,00 oltre IVA.

Tanto premesso, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento alla società Pluservice s.r.l. di Senigallia (AN) dell' Implementazione gestionale verificatori "Telemaco" con la piattaforma "PagoPa", alle condizioni di cui ad offerta Allegato 1, al prezzo di € 11.800,00 oltre IVA per attività iniziale e di € 1.800,00 oltre IVA per canone annuo di manutenzione software;
- b) di autorizzare la Direzione generale e le Aree proponenti per l'assunzione di ogni atto conseguente.

Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Controllo di gestione - Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: Il Responsabile dell'Area Commerciale - Ing. C. Cigliese

Firmato: Direttore Amministrativo - Dott. P. Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

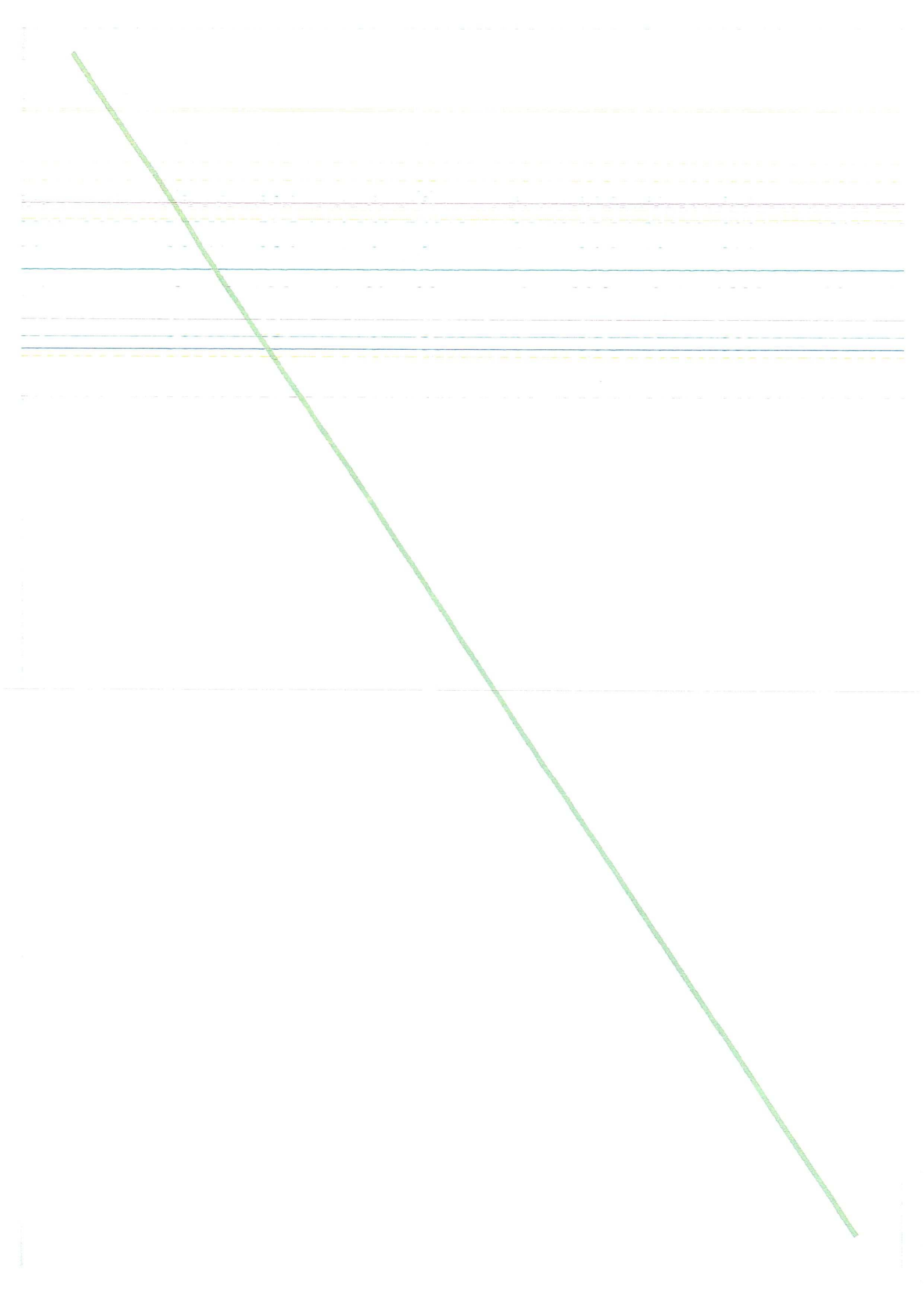
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata e i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento alla società Pluservice s.r.l. di Senigallia (AN) dell' Implementazione gestionale verificatori "Telemaco" con la piattaforma "PagoPa", alle condizioni di cui ad offerta Allegato 1, al prezzo di € 11.800,00 oltre IVA per attività iniziale e di €



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1.800,00 oltre IVA per canone annuo di manutenzione software.

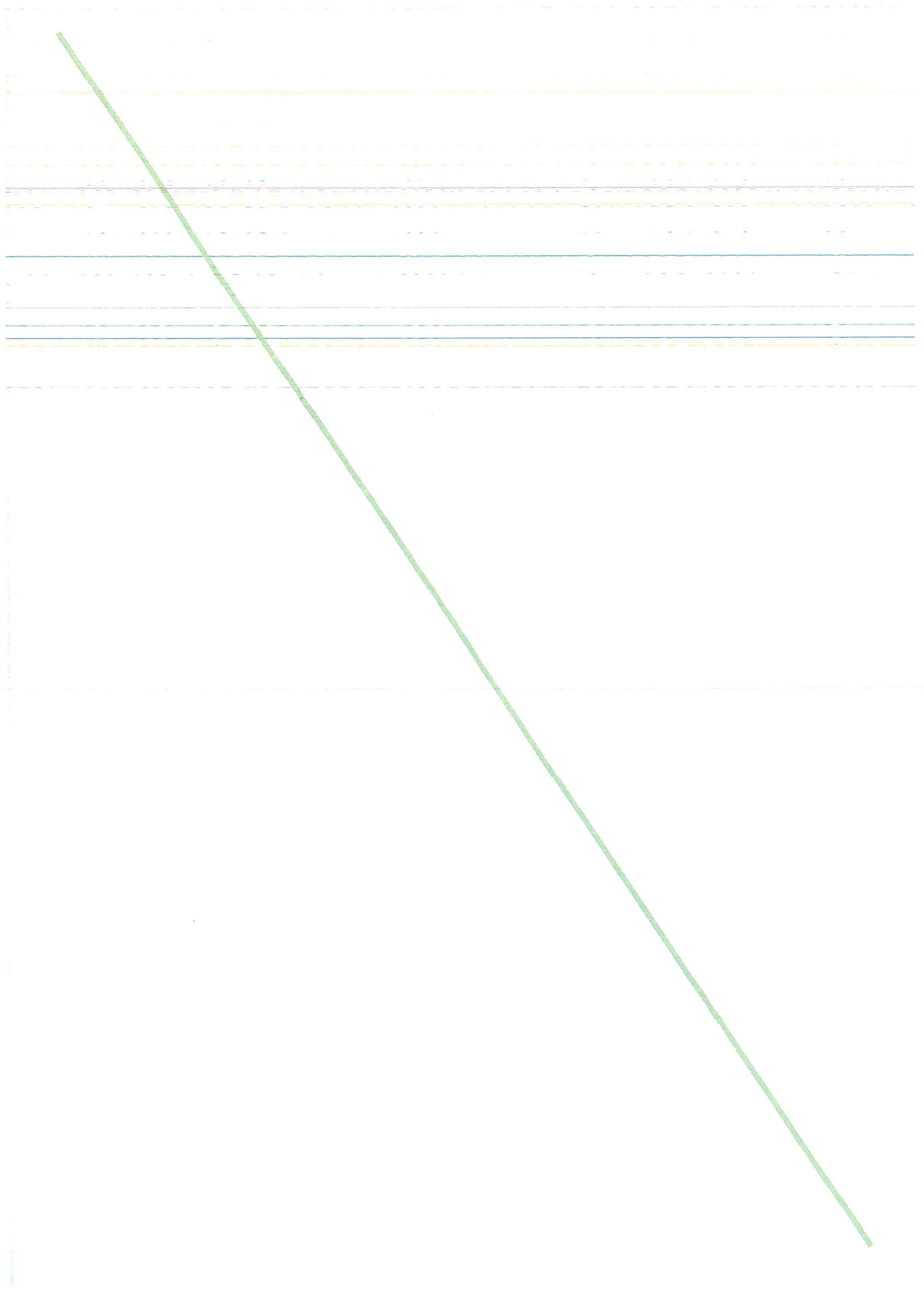
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree proponenti per l'assunzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 43 del registro.

Punto 9: GESTIONALE PER L'EMISSIONE ED IL RINNOVO DEI PERMESSI GRATUITI E DEGLI ABBONAMENTI RILASCIATI AGLI UTENTI DELLA SOSTA - AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETA' BRAV S.R.L..

Il Direttore Generale, d'intesa con Il Direttore Amministrativo, il Resp. dell'Area Commerciale ed il Capo Unità Contratti f.f. riferisce e propone quanto segue:

- Come noto, al momento AMAT utilizza per la emissione e vendita dei titoli di sosta una procedura informatica realizzata in proprio su applicativo "Microsoft Access".
- La procedura, in uso ormai dal 2007, mostra ormai evidenti limiti, connessi con lo sviluppo di carattere artigianale e con una certa rigidità nel recepire le modifiche (talvolta di piccola entità, tal altra un po' più radicali) di volta in volta stabilite dall'azienda o dall'amministrazione Comunale, relative a tariffe e tipologie di titoli.
- Inoltre è diventata ormai non più rinviabile la necessità di procedere alla emissione e acquisto dei titoli di sosta da parte dell'utente finale, in completa autonomia via rete internet, riducendo progressivamente la necessità di recarsi fisicamente c/o l'ufficio vendite dell'AMAT.
- A tal fine con note prot. 4513 del 11/03/2020 (Allegato n. 1) e 6515 del 28/04/2020 (Allegato n. 2) sono state interpellate le società Pluservice srl e Brav srl, per la fornitura di un gestionale per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta.
- Le due società hanno prodotto le seguenti proposte tecnico-economiche:
 - Pluservice, con nota acquisita al protocollo con n. 6679 del 01/05/2020 (Allegato n. 3), e illustrata in videoconferenza il 14 febbraio 2020.
 - Brav con acquisita al protocollo con n. 6919 del 07/05/2020



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Allegato n. 3) e illustrato in videoconferenza il 27 maggio 2020.

- Entrambe le proposte presentano peculiarità e punti di forza che di seguito riassunte:

Proposta Pluservice:

Nel complesso rispecchia le specifiche minime richieste.

Tra i punti di forza della proposta certamente la scontata integrazione con il sistema di contabilizzazione (Telemaco e Giove), con i sistemi di vendita Mycicero che sono già prodotti Pluservice e con l'APP per Smartphone AMAT che sarà realizzata sempre da Pluservice.

Tra i punti meno favorevoli alla soluzione Pluservice, vi sono la congestione di progetti in fase di realizzazione già affidati a Pluservice, che stentano ancora a concludersi, facendo prefigurare che la realizzazione del progetto possa andare oltre i sessanta giorni previsti in offerta.

La Pluservice, da un punto di vista economico, ha richiesto i seguenti corrispettivi:

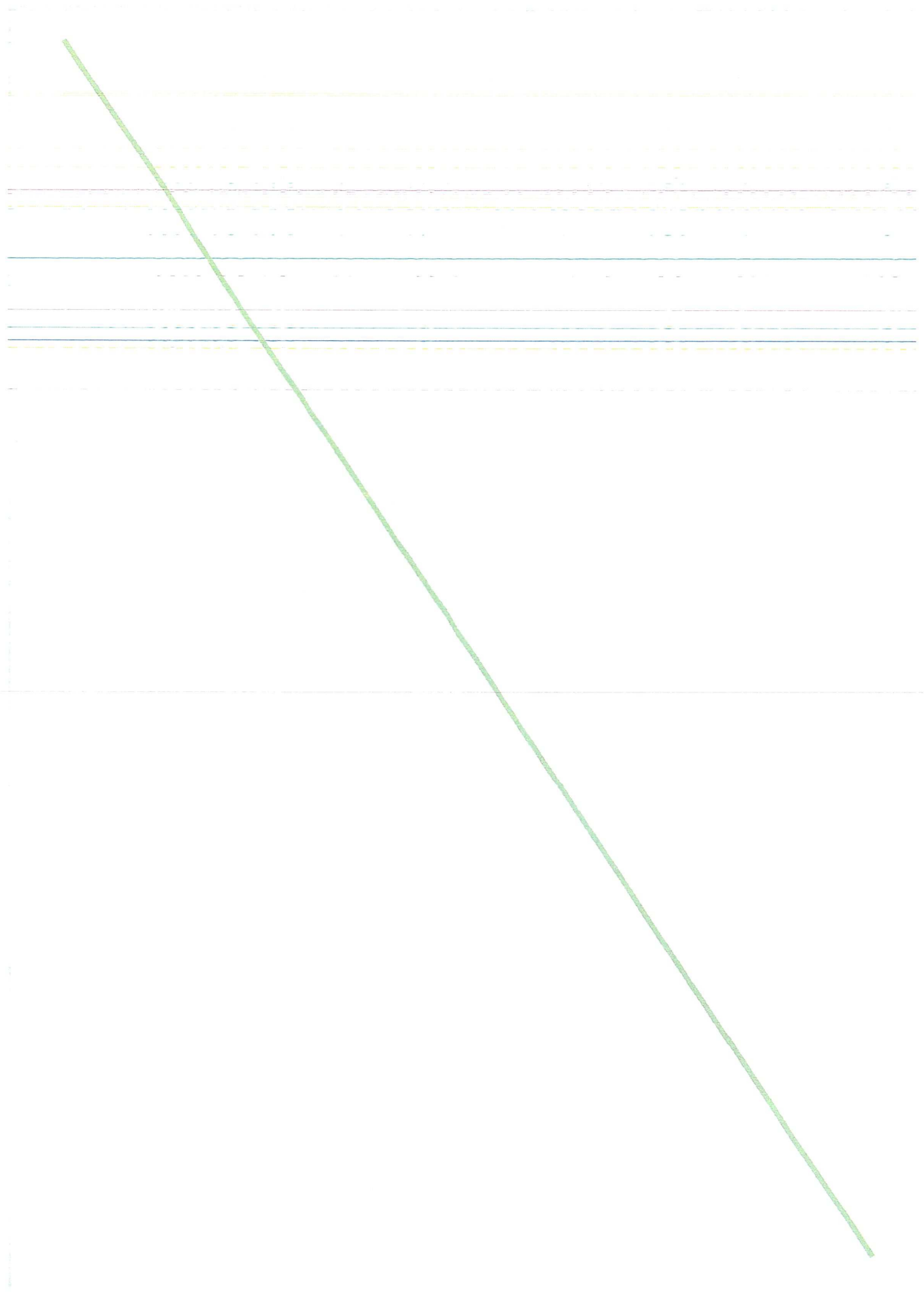
- Costo una tantum per la realizzazione del progetto (comprensivo di licenze server e n. 5 utenti/operatori) € 25.500,00
- Canone annuo di manutenzione € 1.500,00
- Commissione sugli acquisti transitati via web, pari al 5,00%

Proposta BRAV:

Nel complesso rispecchia le specifiche minime richieste.

Tra i punti di forza della proposta certamente la spiccata versatilità del progetto, che consentirebbe di gestire la maggior parte degli sviluppi futuri, in termini di struttura tariffaria, tipologie di titoli, acquisizione documentazione autorizzativa senza gravosi interventi sul software.

Inoltre la proposta contempla già la possibilità di loggarsi da parte del cliente con Spid di pagare sulla piattaforma PagoPA e la relativa piattaforma web è già con design responsive, quindi potrà essere utilizzata anche con smartphone ed essere pertanto integrata facilmente sull'APP Amat.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

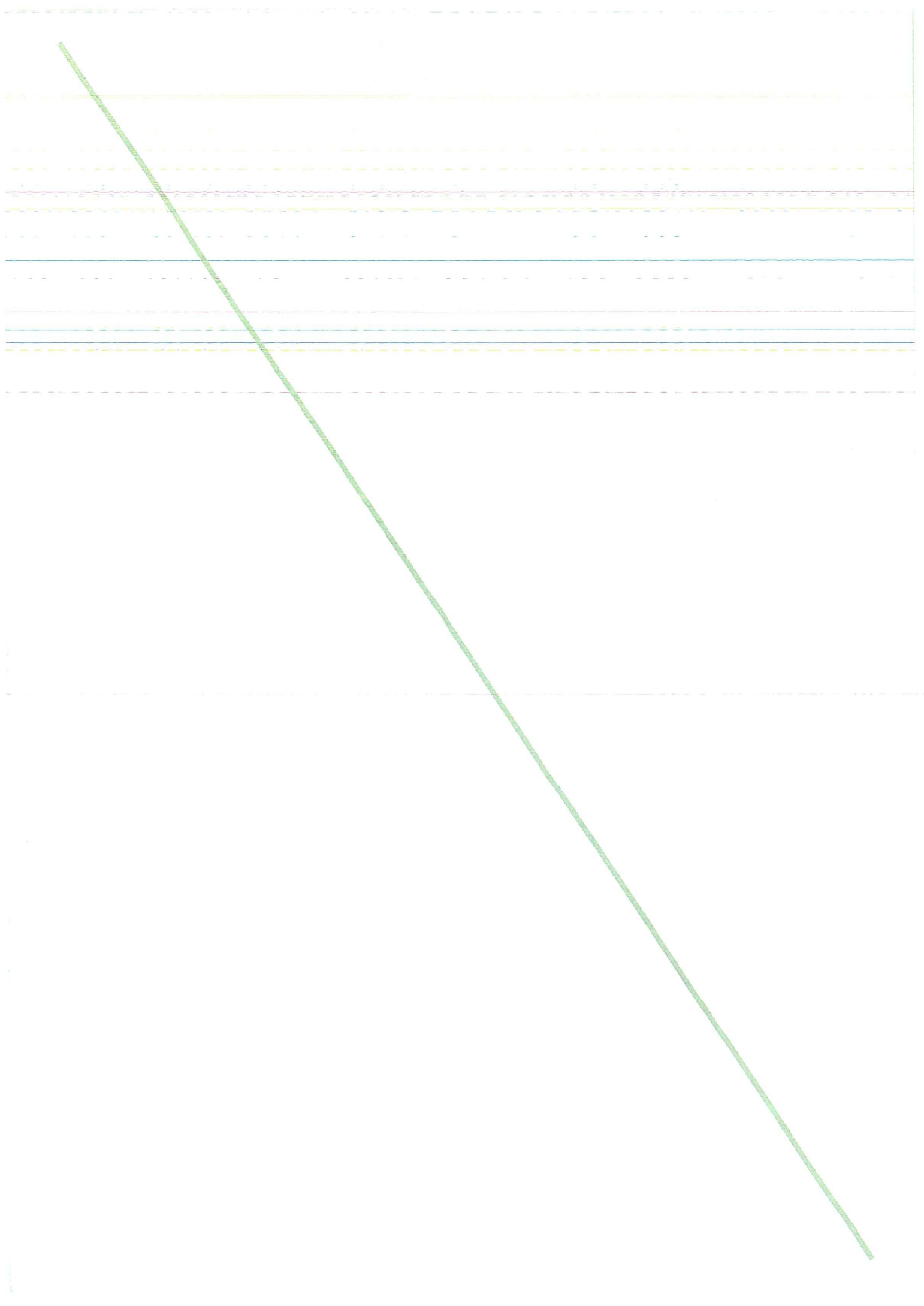
Tra i punti meno favorevoli alla soluzione Brav, vi è la necessità di sviluppare, in collaborazione proprio con Pluservice l'acquisizione dei dati in contabilità e l'integrazione proprio con l'APP Amat che sarà realizzata sempre da Pluservice.

L'offerta contempla i seguenti costi:

- Costo una tantum del progetto € 0,00 (senza indicare limiti nelle licenze per operatori)
- Canone annuo di manutenzione € 16.000,00
- Commissione sugli acquisti transitati via web, pari allo 0,00%
- Operando un confronto puramente economico fra le due proposte, ipotizzando un affidamento del servizio triennale ed un venduto di titoli pari ad € 800.000 di cui almeno il 20% acquistati via web (percentuale che si spera e si ritiene possa aumentare nel tempo), si otterrebbero i seguenti costi:

	Pluservice	Brav
costo iniziale	25.500	0
canone annuo	1.500	16.000
percentuale annua transazioni	8.000	0
costo I anno	35.000	16.000
costo II anno	9.500	16.000
costo III anno	9.500	16.000
Totale	54.000	48.000

- Alla luce di quanto su esposto, la proposta prodotta da Brav s.r.l. appare maggiormente vantaggiosa, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto quello economico. I benefici economici dell'adozione di tale soluzione derivano anche dal fatto che essa contempla unicamente costi "fissi", mentre la soluzione di Pluservice annovera provvigioni percentuali variabili sul venduto e pertanto, i relativi costi aumenterebbero proporzionalmente con gli auspicati incrementi delle vendite via web.
- Con successiva nota prot 7954 del 28/05/2020 (Allegato 5) è stato chiesto a Brav s.r.l. una riduzione del costo del canone annuo offerto, riduzione accordata con nota assunta al n. di prot. 8016 del 29/05/2020 (Allegato 6), ad € 13.200,00/anno.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Alle nuove condizioni offerte, l'affidamento del progetto per tre anni alla società Brav s.r.l. avrebbe un costo di € 39.600 oltre IVA.

Tanto premesso, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento alla società Brav s.r.l. della fornitura di gestionale per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta, per un periodo di tre anni, al canone annuale di € 13.200,00 oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale e le Aree proponenti per l'assunzione di ogni atto conseguente.

Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. - Dott. N. Carrieri

Firmato: Il Responsabile dell'Area Commerciale - Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: Il Direttore Amministrativo - Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento alla società Brav s.r.l. della fornitura di gestionale per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta, per un periodo di tre anni, al canone annuale di € 13.200,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree proponenti per l'assunzione di ogni atto conseguente.

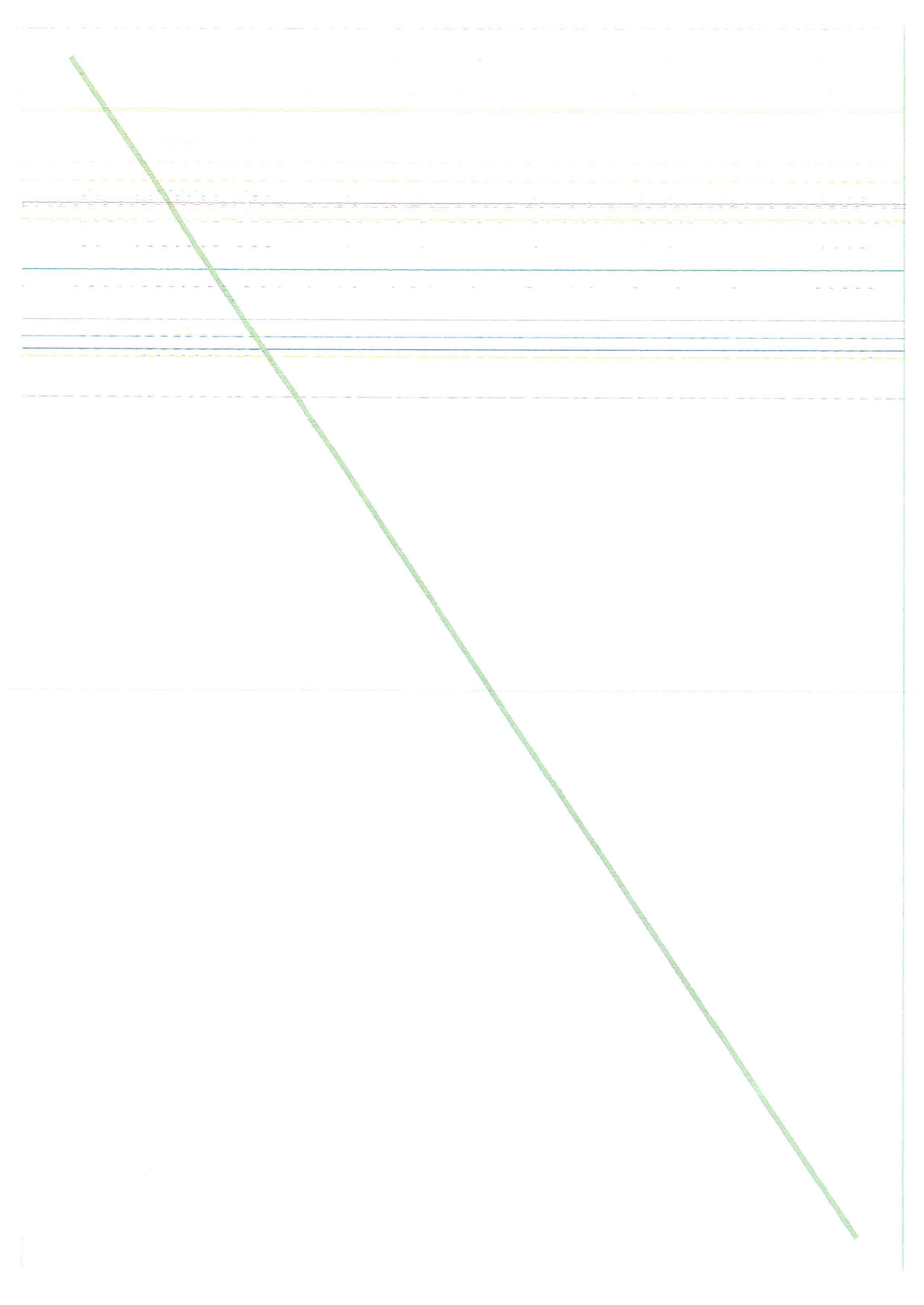
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 44 del registro.

Prende la parola il Presidente e comunica che sarà esaminato un ulteriore argomento non contemplato nell'odierno ordine del giorno.

Punto 10: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI CUI AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 31.1.2017.

Il Presidente riferisce quanto segue:

- sussiste una situazione conflittuale che vede in contrasto il Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca con le decisioni e/o iniziative poste in essere dal C.d.A;
- sussiste un rapporto conflittuale del Direttore Generale con il Socio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di riferimento (Comune di Taranto) ed in particolare con i soggetti che lo stesso rappresentano;

- sussiste un rapporto conflittuale del Direttore Generale con alcuni componenti del C.d.A.;
- non sono state portate a risoluzione problematiche aziendali riferite alla gestione del personale e dei mezzi, mai risolutivamente affrontate.

Le problematiche sopra esposte, che il Consiglio di Amministrazione ha tentato di comporre, e da ultimo la conclamata volontà espressa dal Direttore Generale di risolvere il rapporto lavorativo, formalmente ricercando una risoluzione concordata e consensuale, di fatto paventando iniziative ostruzionistiche che potrebbero causare la paralisi gestionale dell'Azienda, hanno determinato il venir meno del rapporto fiduciario con il C.d.A. dell'Azienda e con il Socio di riferimento, che non consente di proseguire il rapporto lavorativo per mancanza dei presupposti che hanno determinato l'assunzione del Direttore Generale ing. Massimo Dicecca.

Terminata la relazione del Presidente, il dott. Luca Vinciguerra, Presidente del Collegio sindacale prende atto della situazione di sofferenza rappresentata e invita il Presidente a produrre la documentazione inerente alla conflittualità insorta, inclusi eventuali pareri motivati richiesti dall'Azienda a sostegno della decisione di risolvere il rapporto di lavoro con il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, prima della naturale scadenza, in considerazione dell'esposizione dell'Azienda ai possibili rischi che ne possano derivare.

Il Presidente manifesta la propria disponibilità a fornire ogni atto richiesto dal Presidente del Collegio Sindacale.

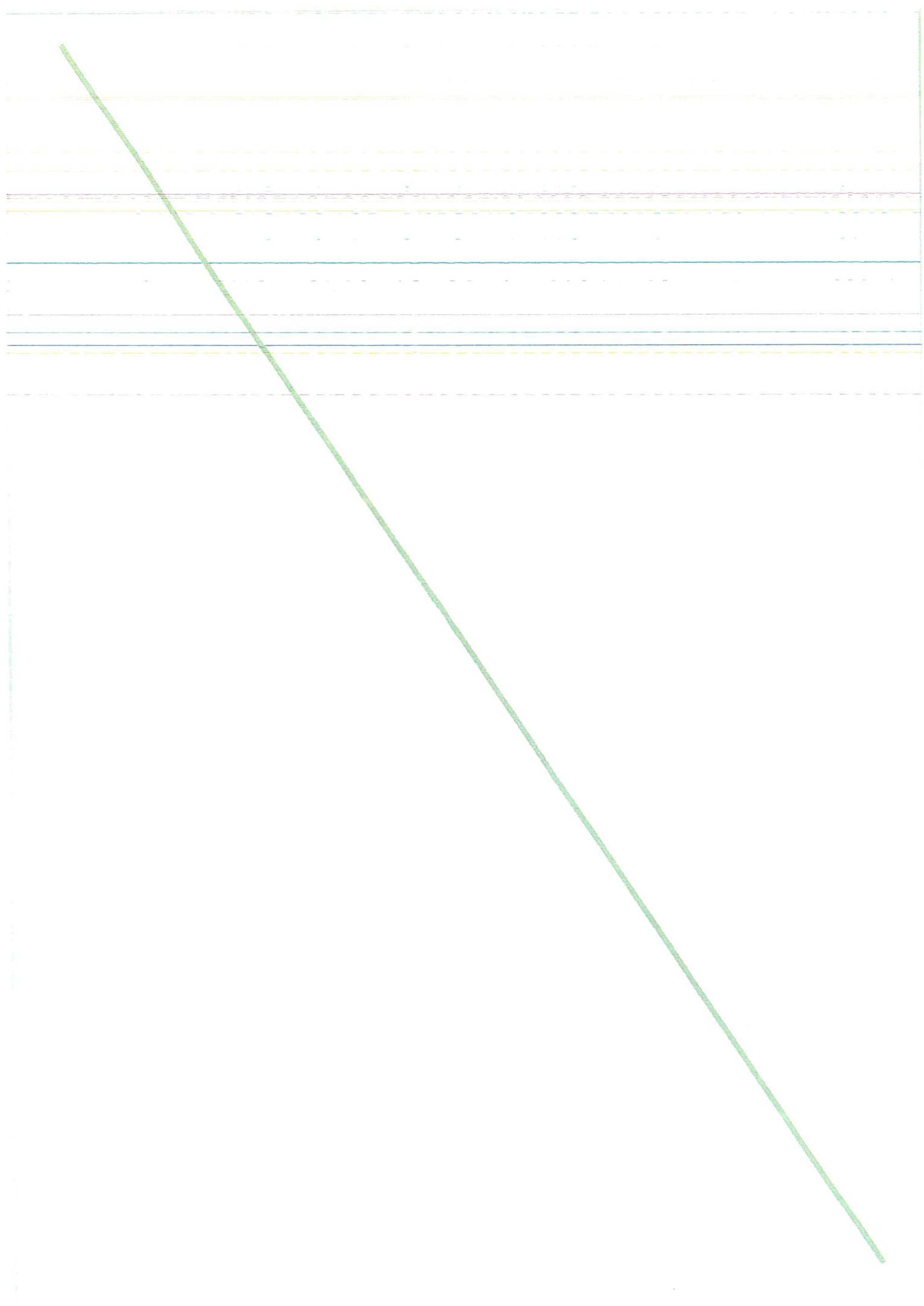
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione esposta dal Presidente;
- accordate le richieste documentali pervenute dal Collegio Sindacale;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di risolvere il rapporto lavorativo con il Direttore Generale Massimo Dicecca con effetto immediato ex art 2119 c.c. non essendovi più le condizioni perché lo stesso possa in alcun modo proseguire.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Autorizza le Aree competenti per l'assunzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 45 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 10:15.

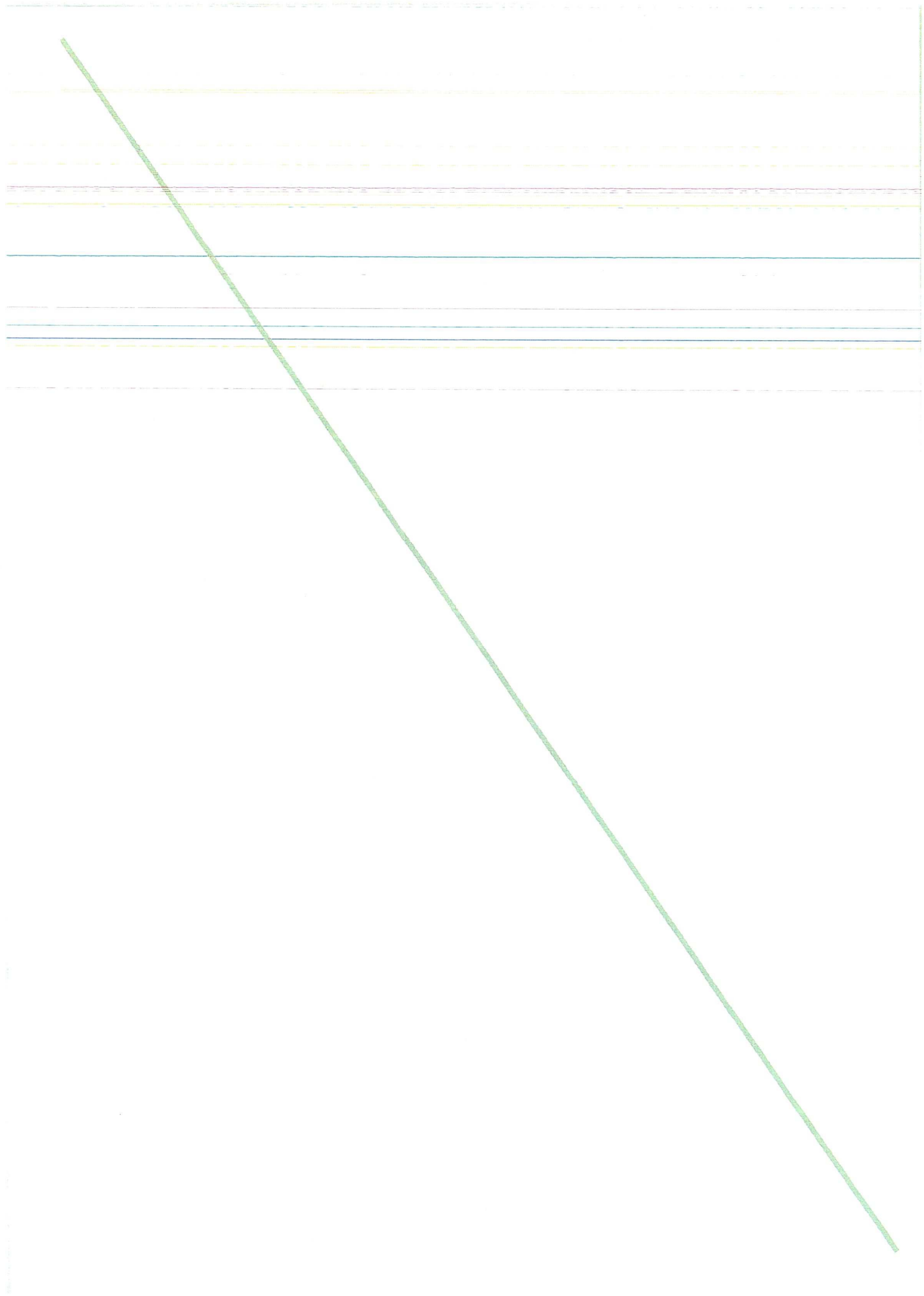
L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)





Oggetto: amat spa - flussi informativi - CDA

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 09:29

A: mariagrazia pellerino <pellerino@hotmail.it>, ""Dott. Ernesto Devito""
<ernestodevito.studio@gmail.com>, Diego Bernieri <d.bernieri@teamconsulting.live>

Buongiorno,

invio per quanto di mia competenza il verbale del 12/06/2020, approvato nel corso della seduta del 18/06/2020 e debitamente firmato.

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

—Allegati:—

Verbale del C.d.A. n. 07 del 12 06 2020 - FIRMATO.pdf

14,8 MB



Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALE DEL CDA
n. 7 del 12 06 2020

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 09:32

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto disposto nel nuovo regolamento delle Società partecipate, si trasmette il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 12/06/2020, approvato nel corso della seduta del C.d.A. del 18/06 ultimo scorso.

Saluti, Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale del C.d.A. n. 07 del 12 06 2020 - FIRMATO.pdf

14,8 MB

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALE DEL CDA n. 7 del 12 06 2020

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 22/06/2020, 09:33

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 22/06/2020 alle ore 09:33:02 (+0200)

il messaggio "AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALE DEL CDA n. 7 del 12 06 2020"

proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"

ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: EBC63C1D-FDBC-C8F2-0D74-902284ABF499@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - NUOVO REGOLAMENTO IN HOUSE - flussi informativi - VERBALE DEL CDA n. 7 del 12 06 2020

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 09:32

A: Direzione Gabinetto Sindaco - Controllo Partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza a quanto disposto nel nuovo regolamento delle Società partecipate, si trasmette il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 12/06/2020, approvato nel corso della seduta del C.d.A. del 18/06 ultimo scorso.

Saluti, Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

1,0 kB

postacert.eml

20,3 MB

Oggetto: CONSEGNA: Verbale C.d.A. n 07 del 12-06-2020.docx

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Data: 22/06/2020, 09:27

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 22/06/2020 alle ore 09:27:16 (+0200) il messaggio
"Verbale C.d.A. n 07 del 12-06-2020.docx" proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it"
ed indirizzato a "VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 0B28EA2E-95C0-BA38-DECD-104A9A2E4E89@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: Verbale C.d.A. n 07 del 12-06-2020.docx

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 09:26

A: "VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT" <VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT>

Buongiorno Luca,

in allegato il verbale approvato nella seduta del 18 giugno 2020 in .docx

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	877 bytes
postacert.eml	178 kB
Verbale C.d.A. n 07 del 12-06-2020.docx	104 kB

Oggetto: Verbale C.d.A. n 07 del 12-06-2020.docx

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 09:26

A: "VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT" <VINCIGUERRA.LUCA@PEC.IT>

Buongiorno Luca,

in allegato il verbale approvato nella seduta del 18 giugno 2020 in .docx

Saluti,

Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n 07 del 12-06-2020.docx

104 kB