

corretto F.F.
ordinamento Totello

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°08 del 18 giugno 2020

Il giorno 18 giugno 2020, alle ore 09:15 giusta convocazione del 15 giugno 2020, prot. 8956/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020.

E' impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Sono presenti presso la sede dell'AMAT S.p.A. il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira ed il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci. L'avv. Anita Conversano, componente del Consiglio di amministrazione, è presente in collegamento.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, ed il componente dott.ssa Monica Bruno. E' assente giustificato il componente dott. Francesco Causarano.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti presso la sede legale della Società il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n°07 del giorno 12 giugno 2020, e **approva il verbale della seduta n° 07 del 12 giugno 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione e del successivo

ordine del giorno aggiuntivo, prot. 9066 del 17 giugno, effettuato in applicazione dell'art. 26, comma 2 dello Statuto, notificato a tutti i partecipanti e regolarmente accusato in ricezione con posta elettronica certificata lo stesso giorno.

Punto 1: **AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELL'AMAT S.P.A. – RATIFICA NOTA DEL 12/06/2020, PROT. 8871.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- nella seduta del 12/06/2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con l'ing. Massimo Dicecca, di cui al contratto sottoscritto in data 31.1.2017;
- ne è stata data immediata notizia al Socio unico con nota del 12/06/2020, prot. 8872:

Rilevato che :

- cessato con effetto immediato il rapporto di lavoro dell'ing. Massimo Dicecca, si è resa vacante la posizione di Direttore generale;
- è indispensabile garantire la continuità della gestione organizzativa della Società;

Vista:

- la nota del 12/06/2020, prot. 8871 con la quale sono state attribuite al Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, le funzioni di Direttore Generale dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del vigente Statuto, con decorrenza immediata e nelle more dello svolgimento della procedura finalizzata alla copertura della posizione di Direttore Generale dell'Azienda;
- esaminati gli atti;
- visti i Regolamenti aziendali vigenti;
- visto lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la nota del 12/06/2020, prot. 8871 con la quale sono state attribuite al Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, le funzioni di Direttore Generale dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli

effetti dell'art. 28 del vigente Statuto, con decorrenza immediata e nelle more della copertura della posizione a seguito della selezione pubblica.

- 2) Di ratificare, altresì, quanto dedotto nella sopra citata nota in ordine alla corresponsione in favore del Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, del trattamento economico spettante al precedente Direttore generale.
- 3) Di autorizzare la Direzione agli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 46 del registro.

Punto 2: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ. - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

Il Presidente riferisce quanto segue:

- con atto n. 45 del 12/06/2020 il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. ha deliberato di procedere, con effetto immediato, alla risoluzione del rapporto di lavoro con il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, ai sensi dell'art. 6 del contratto sottoscritto in data 31/01/2017 e con riferimento alla giusta causa di cui all'art. 2119 c.c.;
- con nota del 12/06/2020, prot. n. 8842, è stata notificata all'Ing. Massimo Dicecca, a mezzo posta elettronica certificata, formale comunicazione in tal senso, regolarmente accusata in ricezione;
- si rende necessario, di conseguenza, avviare tempestivamente la ricerca del nuovo Direttore generale dell'Azienda, che dovrà auspicabilmente assumere l'incarico a partire dal prossimo settembre;
- è stato, pertanto, predisposto, con il necessario anticipo, l'allegato "Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT – S.p.A." [Allegato n. 1], redatto sulla base del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale", approvato con deliberazione del

Consiglio di Amministrazione n. 56 del 19/06/2009 e successivamente modificato con deliberazioni del C.d.A. nn. 79 del 16/09/2009 e 113 del 26/11/2019;

- l'espletamento della selezione per la copertura della posizione di Direttore Generale prevede la formazione di una graduatoria di merito attraverso la valutazione dei titoli professionali, dei titoli di servizio e di un colloquio vertente sugli argomenti indicati nell'Avviso, che sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. In particolare, i titoli professionali, dettagliatamente descritti nell'Avviso, saranno valutati nella misura massima complessiva di punti 10, i titoli di servizio potranno determinare un punteggio massimo di 40 punti e ulteriori 50 punti, al massimo, potranno essere assegnati in relazione al risultato del colloquio. Ultime tali operazioni, la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione, per i successivi adempimenti, la terna dei candidati che avranno riportato il maggior punteggio complessivo e trasmetterà allo stesso tutti gli atti della procedura. Il Consiglio di Amministrazione sottoporrà ad un ulteriore colloquio i tre candidati costituenti la terna ed individuerà il candidato da nominare nell'ambito di tale terna, dandone idonea motivazione da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda. La nomina del vincitore sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione, cui seguirà la nomina con provvedimento formale.

Tanto premesso, si propone di approvare l'allegato "Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT - S.p.A." di concerto predisposto con la Direzione Amministrativa e l'Area Risorse Umane.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione del Presidente e ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- Visto lo Statuto Sociale dell' AMAT S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di avviare la procedura finalizzata alla copertura della posizione di Direttore Generale dell'AMAT S.p.A., attraverso la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a termine, della durata di anni 5 (cinque), eventualmente rinnovabile alla scadenza.
- 2) Di approvare, conseguentemente, l'allegato "Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di Direttore generale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT - S.p.A." [Allegato n. 1], che prevede la valutazione dei titoli, professionali e di servizio, e degli esiti di un colloquio.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di concorso sui quotidiani "Il Sole 24 Ore", la "Gazzetta del Mezzogiorno" e il Bollettino ufficiale della Regione Puglia, oltre che sul sito internet aziendale.
- 4) Di incaricare il Presidente del C.d.A. di procedere, con successivo provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice, che dovrà essere composta da esperti di provata competenza nelle materie della selezione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 47 del registro.

Punto 3: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRETTORE TECNICO DELL'AMAT S.P.A. E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

Richiamata:

- la deliberazione n. 15, adottata nella seduta del 24 marzo u.s. con la quale, preso atto degli esiti della precedente selezione indetta per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, di Direttore Tecnico della Società, conclusasi, tuttavia, senza candidati idonei, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una nuova selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in questione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, approvandone il rela-

tivo Avviso pubblico e fissando il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al 4 maggio p.v.;

- la deliberazione n. 30, adottata nella seduta del 27 aprile 2020 con la quale, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT decideva di:
 - apportare marginali modifiche all'Avviso Pubblico: a) richiamo al vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale; b) rinvio alla disposizione del richiamato regolamento che prevede espressamente che si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite nel termine perentorio di presentazione stabilito, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o assicurata convenzionale, purché pervengano in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata;
 - fissare, in previsione della scadenza del termine delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria, al 15 giugno 2020 il nuovo termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati.

Dato l'avvio della fase 2 dell'emergenza da COVID-19, con possibilità di riprendere le attività concorsuali, pur sempre nel rispetto di tutte le cautele e le misure previste in materia di anti-contagio (vedi art. 247 e sgg. del D.L. n. 34/2020, cd. "Decreto Rilancio"), al fine consentire il prosieguo delle operazioni concorsuali occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice.

Tanto premesso, si propone di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice e alla determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata secondo i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M.F. Menenti
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- vista la vigente pianta organica aziendale;
- visto il Regolamento per le progressioni di carriera ed il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e nominare la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nella seguente composizione:

Ing. Giuseppe Casatello, nella qualità di Presidente;

Ing. Luigi Fantetti, nella qualità di componente esterno;

Dott. Pietro Carallo, Direttore generale f.f. dell'AMAT S.p.A. nella qualità di componente interno.

- 2) Di affidare le funzioni di Segretario verbalizzante alla dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Responsabile dell'Area Risorse Umane.
- 3) Di prevedere a favore di ciascun componente della Commissione, e del Segretario verbalizzante, il seguente compenso calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Sarà corrisposto per l'attività espletata al Presidente ed al Componente esterno, a titolo onnicomprensivo e a prescindere dal numero di sedute, l'importo lordo di € 2.000,00, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate. Nel caso di utilizzo della propria autovettura personale il rimborso sarà effettuato nei limiti di 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso, secondo i prezzi pubblicati da MISE nel giorno di riferimento, oltre alle spese di pedaggio autostradale documentate.

A favore del Segretario incaricato sarà corrisposto l'importo lordo di € 1.000,00.

Nulla sarà corrisposto, invece, al dott. Pietro Carallo, in relazione al ruolo dirigenziale svolto in seno all'AMAT ed al principio della onnicomprensività del trattamento retributivo.

- 4) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti successivi per l'espletamento della selezione in oggetto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 48 del registro.

Punto 4: AFFIDAMENTO INCARICO SEMESTRALE DATA PROTECTOR OFFI-

CE. RATIFICA NOTA DEL 04/06/2020, PROT. N. 8228.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- è scaduto in data 04/06/2020, l'incarico annuale di Responsabile Protezione Dati dell'AMAT S.p.A. (RPD) artt. 37 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo attribuito all'ing. Fernando Tramonte;

Ritenuto:

- il perdurare dell'esigenza di nominare un D.P.O. esterno in relazione agli onerosi carichi di lavoro che gravano sui funzionari aziendali e ferma restando la valutazione dell'avvio di un processo di formazione per la nomina, in futuro, di un soggetto interno, se le condizioni lo permetteranno;

Attesa:

- la necessità che il ruolo di D.P.O. sia rivestito da un professionista altamente qualificato;
- l'opportunità di garantire la continuità rispetto alle scelte organizzative assunte in materia di trattamento di dati personali;

Vista:

- la competenza dimostrata dal professionista in scadenza incarico, che ha supportato attivamente le unità organizzative nel corso dell'anno trascorso ed ha prestato attenzione costante nei confronti della Società anche durante l'emergenza sanitaria (Covid-19) sotto il profilo della tutela dei dati personali;

Si ritiene che l'ing. Fernando Tramonte sia il soggetto idoneo ad assolvere il ruolo di D.P.O. per il prossimo semestre nelle more di predisporre, in applicazione del provvedimento dell'ANAC n. 421 del 13 maggio 2020, la nuova procedura di affidamento che preveda una durata del contratto che sia congrua rispetto agli obiettivi individuati e alle prestazioni richieste.

- esaminati gli atti;
- visti i Regolamenti aziendali vigenti;
- visto lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'incarico semestrale di Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O.) conferito in data 04/06/2020, prot. 8228, all'ing. Fernando Tramonte, che dovrà svolgere dal 05/06/2020 al 05/12/2020 i compiti previsti dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679, a fronte del compenso di € 9.000,00 oltre I.V.A. CAP a dedurre ritenuta d'acconto, stabilito nel preventivo pervenuto in data 04/06/2020, prt. 8178.
- 2) Di autorizzare la Direzione agli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 49 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA N° 32/2019 – SOSTITUZIONE RUP.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo ripartizione Contratti e Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 137 del 19/12/2019, è stata autorizzata l' indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la fornitura ed installazione di un impianto di video-sorveglianza su 60 autobus, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un corrispettivo a base d'asta di € 150.000,00 oltre IVA;
- con la medesima delibera è stato deciso di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 nella persona dell'allora Direttore Generale, ing. Massimo Diccecca;
- vista la risoluzione del rapporto di lavoro con ing. Massimo Diccecca, la figura del R.U.P. è attualmente vacante;
- occorre, pertanto, provvedere senza indugio alla nomina di nuovo R.U.P. in quanto la commissione giudicatrice nominata ha terminato i propri lavori ed occorre avviare tutti gli adempimenti di legge propedeutici all'aggiudicazione;
- con ordine di servizio n. 66 del 12/06/2020, le funzioni di Direttore Generale dell'AMAT s.p.a. sono state temporaneamente conferi-

re al Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Tanto premesso si propone:

- a) di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 l'attuale Direttore generale dell'AMAT f.f., dott. Pietro Carallo, in sostituzione dell'ing. Massimo Dicecca, per il procedimento autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 137 del 19/12/2019;
- b) di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. – Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, l'attuale Direttore Generale dell'AMAT, dott. Pietro Carallo, in sostituzione dell'ing. Massimo Dicecca, per il procedimento autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 137 del 19/12/2019.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 50 del registro.

Punto 6: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA PU.MA. TRADING S.R.L. DELL' ALLESTIMENTO SU N° 10 AUTOBUS DELLA LIVREA SOCIALE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo ripartizione Contratti e Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- La recente adozione del nuovo brand delle partecipate comunali, Kyma, comporterà l'adozione di tale nuovo brand in sostituzione del logo "AMAT" in tutti gli ambiti in cui esso è necessario (divise del personale, livrea degli autobus, carta intestata, ecc...).

- L'agenzia di comunicazione "Proforma" ha realizzato il layout della nuova livrea degli autobus aziendali, che progressivamente sarà adottata su tutto il parco mezzi dell'AMAT.
- Al fine di dare diffusione al nuovo brand, sono stati già allestiti, a cura dell'Agenzia pubblicitaria "Print & Office" di Palagiano, i primi 10 mezzi con la nuova livrea, mentre i mezzi modello "Heuliez GX137", forniti lo scorso anno, sono stati consegnati già adeguati alla nuova livrea da parte del fornitore "Iveco".
- L'adeguamento del parco mezzi aziendale alla nuova livrea risponde ad una esigenza sollevata direttamente dal sindaco di Taranto, dott. Rinaldo Melucci, in sede di recente riunione dell'assemblea del socio unico, tenuta per l'approvazione del bilancio di esercizio 2019.
- E' stato necessario, pertanto, contattare nuovi soggetti specializzati in grado di eseguire tali attività, mediante il sistema del car wrapping.
- Per tali finalità è stata, pertanto, contattata la società PU.MA. TRADING S.r.l. di Taranto, la quale ha prodotto preventivo assunto al numero di protocollo 8934 del 15/06/2020 (**Allegato 1**), relativo ai servizi di allestimento grafico su autobus con applicazione su fiancate e posteriore di pellicola in stampa digitale ad alta risoluzione su cast di alta qualità, laminata a rullo con pellicola protettiva anti UV e sagomata a regola d'arte e applicazione su vetrate di pellicola microforata one way non laminata.
- I costi preventivati sono i seguenti:

Allestimento grafico minibus MMI Urby e Sitrac Iveco € 3.816/autobus.

Allestimento grafico autobus Heuliez GX 137 € 4.060/autobus

- Le attività di allestimento potranno essere eseguite a ritmo di un autobus al giorno.
- Visto che tale circostanza comporta la sottrazione del mezzo all'esercizio per quella giornata, sarebbe preferibile allestire autobus come i minibus, che sono meno impiegati in questo periodo storico, in quanto, essendo meno capienti, rendono difficoltoso

sa l'applicazione delle normative sui distanziamenti sociali, in vigore a causa della pandemia in atto.

- I costi per l'allestimento di 10 minibus (MMI Urby o Sitcar Iveco) sarebbero di € 38.160,00 oltre IVA.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società PU.MA. TRADING S.r.l. di Taranto delle attività di allestimento di n. 10 minibus (MMI Urby o Sitcar Iveco) con la nuova livrea dell'AMAT, al corrispettivo di € 3.816,00/bus (€ 38.160,00 complessive).
- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. – Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società PU.MA. TRADING S.r.l. di Taranto delle attività di allestimento di n. 10 minibus (MMI Urby o Sitcar Iveco) con la nuova livrea dell'AMAT, al corrispettivo di € 3.816,00/bus (€ 38.160,00 complessive).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 51 del registro.

Punto 7: PROCEDURA APERTA N. 02/2020 PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO ANNUALE PER UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Capo Unità Contratti ed acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del

28/01/2020, è stata indetta la procedura aperta n. 02/2020, per la stipula di accordo quadro di durata annuale, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, finalizzato all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, entro l'importo massimo spendibile di € 2.400.000,00 oltre IVA, rapportato al periodo di 12 mesi.

- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 9 plichi telematici contenenti offerte, assunte ai numeri di protocollo N. 4050 del 03/03/2020, N. 8594 del 10/06/2020, N. 8595 del 10/06/2020, N. 8596 del 10/06/2020, N. 8597 del 10/06/2020, N. 8638 del 10/06/2020, N. 8690 del 10/06/2020, N. 8837 del 12/06/2020 e N. 8882 del 15/06/2020.
- Con nota n. 5682/2020 del 06/04/2019, sono stati nominati il seggio di gara e la commissione giudicatrice, incaricati di valutare rispettivamente la documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche.
- Le operazioni di gara si sono svolte nelle sedute del 30/04/2020 (verbale di gara n. 459), del 09/06/2020 (verbale di gara n. 465) e del 16/06/2020 (verbale di gara n. 467) – Allegato 1.
- Al termine delle operazioni di gara, con il verbale n. 467 del 16/06/2020, la commissione ha deciso stilare la seguente graduatoria di merito:

Concorrente	Provvigione offerta %	PUNTI TOTALI	GRADUATORIA DI MERITO
LAVORINT	0,75	66,140	1°
ADECCO	7,5	64,840	2°
RANDSTAD	5	62,520	3°
JOB ITALIA	1	60,840	4°
GIGROUP	2,37	58,769	5°
OSMOSI	0,53	45,900	6°
WINTIME	3,89	27,147	7°

TEMPOR	3	21,200	8°
--------	---	--------	----

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare procedura aperta n. 02/2020, per la stipula di accordo quadro di durata annuale, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, finalizzato all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato alla società "LAVORINT s.p.a", avendo totalizzato il punteggio di 66,14/100 ed avendo offerto una provvigione dello 0,75 % da applicare in percentuale ad ogni voce della retribuzione del personale;
- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Responsabile dell'Unità organizzativa Appalti Acquisti f.f. – Dott. N. Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare procedura aperta n. 02/2020, per la stipula di accordo quadro di durata annuale, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, finalizzato all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato alla società "LAVORINT s.p.a", avendo totalizzato il punteggio di 66,14/100 ed avendo offerto una provvigione dello 0,75 % da applicare in percentuale ad ogni voce della retribuzione del personale.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 52 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 09:55.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

Oggetto: Verbale C.d.A. n 08 del 18-06-2020.docx

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 22/06/2020, 08:13

A: "avvgira@libero.it" <avvgira@libero.it>, "Dott. Pietro Carallo" <carallo@amat.ta.it>

Buongiorno,

invio la bozza del verbale della seduta del 18 giugno, per condivisione.

Saluti,

Tiziana Tursi

Il messaggio è pronto per essere inviato con i seguenti file o collegamenti allegati:
Verbale C.d.A. n 08 del 18-06-2020.docx

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n 08 del 18-06-2020.docx

81,8 kB