
PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ____ DEL 24/03/2020

Deliberazione n. ____/2020	del
-----------------------------------	------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Presa d'atto esito della selezione pubblica indetta per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore tecnico" dell'AMAT S.p.A..

Indizione nuova selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo indeterminato, di Direttore Tecnico della Società: approvazione bando.

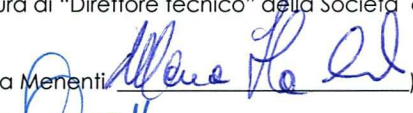
Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 90, adottata nella seduta dell'08/10/2019, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere all'indizione e agli adempimenti successivi, in applicazione dell'art. 42 del regolamento per il reclutamento del personale, di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.;
 - b) di approvare, conseguentemente, la bozza de bando di selezione, autorizzando la Direzione Generale, il Direttore Amministrativo e l'Area Personale ad avviare le procedure per l'espletamento della selezione e a dare diffusione dell'avviso pubblico presso Asstra e Anav;
 - c) di riservarsi la nomina dalla commissione esaminatrice successivamente alla presentazione delle candidature;
- il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, n. 118 del 17 ottobre 2019, nonché, per estratto, su "La Repubblica ed. Bari", sulla "Gazzetta Aste e Appalti" del 17 ottobre 2019 e nei siti di ASSTRA e ANAV, sezione Annunci;
- con nota dell'11 dicembre 2019, prot. az. 20779/2019, il Direttore Generale, Ing. Massimo Dicecca, ha comunicato che, entro il termine di scadenza previsto dall'Avviso, sono pervenute al protocollo aziendale n. 3 (tre) domande di partecipazione;
- al fine di consentire l'avvio delle operazioni concorsuali, con nota del 04 dicembre 2019, prot. az. n. 20210/2019, il Presidente del C.d.A. ha nominato la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:
 - PRESIDENTE: **Ing. Giuseppe Casatello**
 - COMPONENTE: **Ing. Luigi Fantetti**
 - COMPONENTE: **Dott. Pietro Carallo**
 - SEGRETARIO: **Dott.ssa Maria Fabiola Menenti**
- con deliberazione n. 129, adottata nella seduta del 19/12/2019, il Consiglio di Amministrazione ratificava la nomina della Commissione esaminatrice;
- la Commissione nominata si è insediata il 18 dicembre 2019 per dare avvio ai lavori, che si sono conclusi il 25 febbraio u.s., data fissata per l'espletamento della prova scritta;
- con propria nota del 25/02/2020 prot. az. n. 3611 (**All. 1**), il Presidente della Commissione ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione della Società tutti gli atti concorsuali, e più precisamente:
 - verbale di riunione del 18 dicembre 2019;
 - verbale di riunione del 9 gennaio 2020;
 - verbale di riunione del 17 gennaio 2020;
 - verbale di riunione del 25 febbraio 2020.

Come si rileva dagli atti trasmessi, l'unica candidata partecipante, Ing. Roberta Fidelia Santoro, non ha raggiunto il punteggio minimo previsto (24/40) dall'art. 5 sub. 3) dell'Avviso pubblico per l'ammissione alla successiva prova orale, avendo conseguito il punteggio complessivo di 20,80/40.

- tenuto conto della necessità di procedere alla copertura della relativa postazione, si propone di indire una nuova selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo indeterminato, nei termini previsti dall'Avviso pubblico allegato (Al. 2) .
- tanto premesso, si propone di:
 - prendere atto ed approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto e dei relativi allegati;
 - indire una nuova selezione per l'assunzione della figura di "Direttore tecnico" della Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

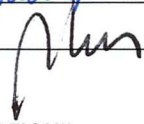
IL CAPO AREA PERSONALE

(dott.ssa Maria Fabiola Menenti )

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. Pietro Carallo )

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Massimo Dicecca )

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.;
- visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 25/02/2020, registrata al protocollo az. al n. 3611;
- visto il nuovo Avviso pubblico redatto;
- A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto del contenuto della nota del 25 febbraio 2020, registrata al protocollo az. al n. 3611, a firma dell'Ing. Giuseppe Casatello, Presidente della Commissione Esaminatrice appositamente nominata, approvando tutti i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati:
 - ⇒ verbale n. 1 del 18 dicembre 2019;
 - ⇒ verbale n. 2 del 9 gennaio 2020;
 - ⇒ verbale n. 3 del 17 gennaio 2020;
 - ⇒ verbale n. 4 del 25 febbraio 2020.
- 2) di indire una nuova selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo indeterminato, di "Direttore tecnico" della Società, secondo l'Avviso pubblico allegato;
- 3) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi per l'attività espletata dai componenti della selezione conclusa nei termini di seguito indicati:
 - Ing. Giuseppe Casatello: **euro 2.000,00** al lordo della prevista ritenuta di legge;
 - Ing. Luigi Fantetti: **euro 2.000,00** al lordo della prevista ritenuta di legge;
 - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti: **euro 1.000,00** al lordo delle ritenute di legge.Nulla è dovuto, invece, al Dott. Pietro Carallo in relazione al ruolo dirigenziale svolto in seno all'AMAT.



Alleg. 1



Taranto, 25 febbraio 2020

Spett.le

Consiglio di Amministrazione

e p.c.

Al Direttore Generale

SEDE

OGGETTO: Selezione per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.: esito prova scritta e trasmissione atti.

Si comunica che nella data odierna si è tenuta la prova scritta della selezione in oggetto e l'unica candidata partecipante, Ing. Roberta Fidelia Santoro, non ha raggiunto il punteggio minimo di 24/40, previsto dall'art. 5 sub. 3) dell'Avviso pubblico, per l'ammissione alla successiva prova orale, avendo conseguito alla prova il punteggio complessivo di **20,80/40**.

Si allegano, alla presente, tutti gli atti della Commissione e più precisamente:

- verbale n. 1 del 18 dicembre 2019;
- verbale n. 2 del 9 gennaio 2020;
- verbale n. 3 del 17 gennaio 2020;
- verbale n. 4 del 25 febbraio 2020.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ing. Giuseppe Casatello)

KYMA
MOBILITÀ
AMAT SPA

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.amat.taranto.it - amat@amat.ta.it - PEC amat@pec.amat.ta.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Selezione pubblica
per il conferimento dell'incarico,
di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato,
di
"Direttore Tecnico"
dell'AMAT S.p.A.

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 1

Il giorno 18 dicembre 2019, alle ore 10:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, giusta convocazione effettuata, a mezzo mail lo scorso 13 dicembre, d'ordine del Presidente, dal Segretario incaricato (All. 1), si riunisce la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica indetta al conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A..

La Commissione, incaricata con nota del 04/12/2019, prot. az. n. 20.210 (All. 2), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, risulta così composta:

- Ing. Giuseppe Casatello, con funzioni di Presidente;
- Ing. Luigi Fantetti, con funzioni di Componente;
- Dott. Pietro Carallo, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Responsabile dell'Area Risorse Umane della Società.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione e preso atto dell'accettazione dell'incarico da parte degli stessi, ivi compreso il Segretario, constata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della seduta, invitando il Segretario a procedere alle operazioni di verbalizzazione.

Il Presidente dà atto, altresì, che tutti i componenti della Commissione, ivi compreso il Segretario, hanno già reso la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'incarico ricevuto, attraverso la sottoscrizione delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio, a riscontro della nota aziendale dell'11 dicembre 2019, prot. az. n. 20.779, a firma del Direttore Generale (All. 3), con la quale erano stati resi noti i dati identificativi dei n. 3 (tre) candidati partecipanti alla selezione.

Avviati i lavori, la Commissione prende atto che:

- la selezione di cui trattasi è stata indetta dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con deliberazione n. 90, adottata l'8 ottobre 2019;
- il relativo Avviso pubblico è stato pubblicato, nella sua versione integrale, in data 11/10/2019 sul sito istituzionale dell'AMAT, sezione Selezione del personale, nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – n. 118 del 17 ottobre 2019, ed, in estratto, sui quotidiani "La Repubblica" e "Gazzetta Aste e Appalti", a diffusione, rispettivamente, regionale e nazionale, oltre che nella sezione Annunci del sito internet di ASSTRA (associazione datoriale delle aziende di TPL);
- nel termine di scadenza previsto (29 novembre 2019), sono pervenute al protocollo aziendale n. 3 domande di partecipazione, a firma dei candidati **Ciuffreda Leonardo, Santoro Roberta Fedelia e Sette Matteo**;

- con avviso del 12/12/2019, a firma del Presidente della Società, è stata resa nota la composizione della Commissione esaminatrice della selezione in questione.

Successivamente, la Commissione procede all'esame delle 3 (tre) domande di partecipazione, tutte redatte dai candidati attestando, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti, fatta eccezione per i candidati Ciuffreda Leonardo e Sette Matteo, che non hanno dichiarato il possesso del godimento dei diritti civili, quale requisito essenziale richiesto dall'art. 3, lett. b) del bando, e devono, pertanto, regolarizzare la domanda di partecipazione.

La Commissione verifica, altresì, che nella domanda di partecipazione i candidati Ciuffreda e Sette hanno espressamente dichiarato di essere in possesso del requisito di esperienza richiesto dall'art. 3 lett. l) del bando, mentre la candidata Santoro ha testualmente dichiarato *"di ricoprire da undici anni e tre mesi presso la Società trasporti pubblici Brindisi Spa, azienda esercente il TPL di Brindisi e provincia con oltre 300 dipendenti, la posizione organizzativa di funzionario nel settore della manutenzione degli autobus e di sostituire dal 23 giugno 2009 ad oggi il dirigente tecnico nel settore dell'esercizio automobilistico in sua assenza"*. A tal riguardo, tenuto conto della formulazione dell'art. 5 del bando, la Commissione verifica il possesso del requisito di esperienza richiesto dal bando anche per la candidata, Ing. Santoro.

Concluso l'esame delle domande, fermo restando la successiva verifica dei requisiti autocertificati in capo al vincitore della selezione, la Commissione dà atto di quanto segue:

- ✓ la domanda di partecipazione della candidata **Santoro Roberta Fidelia** è regolare e la stessa, quindi, può essere ammessa a partecipare alla selezione;
- ✓ i candidati **Ciuffreda Leonardo** e **Matteo Sette** devono entrambi regolarizzare la domanda di partecipazione, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarando espressamente di essere in possesso dei diritti civili.

Il Presidente procede, pertanto, alla sottoscrizione delle richieste di regolarizzazione da inviare ai candidati Ciuffreda Leonardo e Matteo Sette, assegnando loro il termine del 3 gennaio 2020 per la relativa regolarizzazione, dando mandato al Segretario di procedere all'invio delle stesse a mezzo pec.

Successivamente, visto l'art. 5, subb. 1) e 2) del bando, la Commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 100, di cui:

- 20 punti per titoli (di cui 18 punti per titoli di servizio e 2 punti per il possesso della idoneità professionale ex D.Leg.vo n. 395/2000, vedi art. 5 subb. 1 e 2 del bando).
- 40 punti per la prova scritta (vedi art. 5 sub. 3 del bando)
- 40 punti per la prova orale (vedi art. 5 sub. 4 del bando)

Con riferimento ai titoli, ai fini della assegnazione del punteggio spettante relativamente al profilo di Dirigente la Commissione decide che il titolo si intende posseduto anche in presenza di funzioni dirigenziali, a condizione che siano adeguatamente formalizzate con atti aziendali.

Nel prosieguo dei lavori, la Commissione fissa i criteri, di seguito riportati, per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

Prova scritta:

- ✓ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ✓ correttezza espositiva;
- ✓ capacità di sintesi.

Prova orale:

- ✓ completezza e approfondimento delle risposte fornite ai quesiti posti;
- ✓ chiarezza espositiva.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione stabilisce che la stessa dovrà consistere in un certo numero di quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del bando. Nella giornata fissata per la prima prova la Commissione predisporrà una terna di prove da sottoporre, in buste chiuse, ai candidati e quella contenuta nella busta che sarà estratta da uno dei candidati, su indicazione degli altri presenti, costituirà oggetto di esame.

Relativamente alla prova orale, a cui saranno ammessi soltanto i candidati che avranno superato la prima prova con la votazione di 24/40, tenuto conto del numero esiguo di candidati partecipanti, la Commissione decide che la stessa potrà tenersi in un'unica giornata. Nel giorno fissato per i colloqui sarà estratta da uno dei candidati, su indicazione degli altri presenti, una lettera dell'alfabeto ed il colloquio orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico della lettera estratta. La prova orale consisterà, per ciascun candidato, nella formulazione di un certo numero di quesiti avente ad oggetto le materie previste dal bando. In particolare, il giorno fissato per le prove orali, la Commissione predisporrà, in busta chiusa, gli elenchi dei quesiti da sottoporre, in un numero superiore rispetto a quello dei candidati convocati. Ciascun candidato procederà alla scelta della busta che conterrà l'elenco dei quesiti che gli saranno sottoposti dalla Commissione.

La Commissione decide che, conclusa la prova scritta, ovvero nella prima seduta utile immediatamente successiva, procederà, in sequenza, alle seguenti operazioni:

- attribuzione dei punteggi per titoli;
- correzione degli elaborati dei candidati ed attribuzione del relativo punteggio;
- pubblicazione, sul sito aziendale, dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio conseguito per titoli e di quello ottenuto nella prova scritta.

Terminate le operazioni, alle ore 13:10, la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al giorno 9 gennaio 2020, alle ore 11:00, per la redazione dell'elenco definitivo degli ammessi alla selezione e per la decisione del calendario di entrambe le prove previste.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE

- Ing. Giuseppe Casatello

IL COMPONENTE

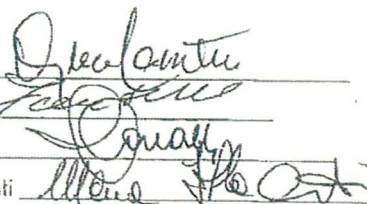
- Ing. Luigi Fantetti

IL COMPONENTE

- Dott. Pietro Carallo

IL SEGRETARIO

- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti



All 1)

Dott.ssa Fabiola Menenti

Da: Dott.ssa Fabiola Menenti <menenti@amat.ta.it>
Inviato: venerdì 13 dicembre 2019 14:25
A: 'g_casatello@yahoo.it'; ing.fantetti@gmail.com; 'carallo@amat.ta.it'
Oggetto: Selezione per conferimento incarico di Direttore Tecnico dell'AMAT s.p.A.: convocazione Commissione.

Priorità: Alta

Buongiorno,
con riferimento a quanto in oggetto, comunico, su espressa indicazione del Presidente, ing. Casatello, che la seduta di insediamento della Commissione si terrà mercoledì, 18 dicembre p.v., alle ore 11:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A..
Nell'augurare un buon fine settimana, invio cordiali saluti

Maria Fabiola Menenti

Taranto,

Gent.mo Sig.
Ing. Giuseppe Casatello
g_casatello@yahoo.it

Gent.mo Sig.
Ing. Luigi Fantetti
ing.fantetti@gmail.com

Gent.mo Sig.
Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo
carallo@amat.ta.it

Gent.ma Sig.ra
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Capo Area Risorse Umane
menenti@amat.ta.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.: nomina Commissione esaminatrice.

Si comunica alle SS.LL. la nomina in seno alla Commissione esaminatrice relativa alla selezione in oggetto, nella seguente composizione:

✓ **Ing. Giuseppe Casatello,** in qualità di Presidente;
✓ **Ing. Luigi Fantetti,** in qualità di Componente;
✓ **Dott. Pietro Carallo,** in qualità di Componente.

Alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Responsabile Area Personale dell'AMAT, sono affidate le funzioni di Segretario.

Si comunica che per l'attività espletata, a titolo onnicomprensivo ed a prescindere dal numero di sedute, sarà corrisposto al Presidente ed al componente esterno l'importo lordo di € 2.000,00, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate. Nel caso di utilizzo della propria autovettura personale il rimborso sarà effettuato nei limiti di 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso, secondo i prezzi pubblicati dal MISE nel giorno di riferimento, oltre alle spese di pedaggio autostradale documentate.

A favore del Segretario incaricato sarà corrisposto l'importo lordo di € 1.000,00.

Nulla sarà corrisposto, invece, al Dott. Pietro Carallo, in relazione al ruolo dirigenziale svolto in seno all'AMAT ed al principio della onnicomprensività del trattamento retributivo.

Si informa che l'Avviso in oggetto è pubblicato sul sito aziendale <http://www.amat.ta.it>.

Le SS.LL. sono invitate a comunicare, a stretto giro, la decisione in ordine all'accettazione del presente incarico.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, ciascun componente dovrà comunicare, nella forma di autocertificazione, secondo il modulo allegato alla presente (**All. 1**), i dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

Le SS.LL., infine, sono invitate ad inviare il proprio curriculum vitae aggiornato.

Si fa presente che nel termine di scadenza previsto dall'Avviso (ossia 29/11/2019) sono pervenute n. 3 (tre) domande di partecipazione.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Giffa)

Amat S.p.A. Protocollo In entrata n. 0003611/2020 del 26/02/2020 14:57:03
Amat S.p.A. Protocollo In uscita n. 0020210/2019 del 04/12/2019 12:29:27

AR(3)

Taranto,

Gent.mo Sig.
Ing. Giuseppe Casatello
g_casatello@yahoo.it

Gent.mo Sig.
Ing. Luigi Fantetti
ing.fantetti@gmail.com

Gent.mo Sig.
Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo
carallo@amat.ta.it

Gent.ma Sig.ra
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Capo Area Risorse Umane
menenti@amat.ta.it

e p.c.

Al Presidente
Avvocato Giorgia Gira
SEDE

OGGETTO: Selezione per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.: esame candidature ai fini della ammissione alla selezione.

Viste le accettazioni delle SS.LL. dell'incarico affidato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con nota del 04/12/2019, prot. az. n. 20.210, si comunica che, entro il termine di scadenza previsto dall'Avviso, sono pervenute al protocollo aziendale n. 3 (tre) domande di partecipazione, a firma dei candidati di seguito indicati:

- 1) Ing. **Cluffreda Leonardo**, nato a Foggia il 28 febbraio 1976;
- 2) Ing. **Santoro Roberta Fidelia**, nata a Brindisi il 20 luglio 1971;
- 3) Ing. **Sette Matteo**, nato a Verona il 23 gennaio 1976;

Tanto si rimette per l'avvio dei lavori, ai fini della preliminare verifica della inesistenza di ogni eventuale situazione di incompatibilità, ai sensi di legge, con i candidati partecipanti alla selezione.

Si allega alla presente la dichiarazione che dovrà essere appositamente sottoscritta dalle SS.LL. in virtù dell'incarico rivecuta.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Massimo Dicecca)

Selezione pubblica
per il conferimento dell'incarico,
di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato,
di
"Direttore Tecnico"
dell'AMAT S.p.A.

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 2

Il giorno 9 gennaio 2020, alle ore 12:15, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, in autoconvocazione, si riunisce la Commissione Esaminatrice della selezione indetta il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione, constata la regolare costituzione della stessa e la legalità della seduta, invitando il Segretario a procedere alle operazioni di verbalizzazione.

Avviati i lavori, la Commissione prende atto della nota del 09/01/2020, prot. az. n. 506 (All. 1), con cui il Direttore Generale dell'AMAT ha rappresentato che nel termine previsto per la regolarizzazione (differito dal 3 gennaio 2020 all'8 gennaio 2020, come ritualmente reso noto a mezzo pec, d'ordine del Presidente, dal Segretario della Commissione ai candidati interessati), i Sigg. **Ciuffreda Leonardo** e **Sette Matteo** non hanno fatto pervenire al protocollo aziendale la regolarizzazione richiesta. Conseguentemente, entrambi i candidati devono essere esclusi dalla selezione.

Risulta, pertanto, ammessa alla selezione in esame soltanto la candidata Ing. **Santoro Roberta** Fidella, avendo già la Commissione accertato la regolarità della relativa domanda di partecipazione nella precedente seduta del 18 dicembre 2019.

Nel prosieguo dei lavori, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove, che si terranno presso la sede aziendale:

- giorno 25 febbraio 2020, ore 12:00, svolgimento della prova scritta;
- giorno 27 febbraio, ore 12:00, svolgimento della prova orale. Secondo le previsioni dell'Avviso, la stessa potrà tenersi soltanto nel caso di superamento della prima prova con la votazione minima di 24/40.

Il Presidente procede, quindi, alla firma dell'Avviso pubblico con indicazione dell'unica candidata ammessa alla selezione e della relativa comunicazione da inviare alla stessa, a mezzo pec, per il tramite il Segretario della Commissione.

Terminate le operazioni, alle ore 12:45, la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al giorno 25 febbraio 2020, alle ore 10:30, per la preliminare elaborazione della terna di prove da sottoporre, in buste chiuse, alla candidata (ossia quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del bando), che provvederà alla estrazione di quella che costituirà oggetto della prova.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

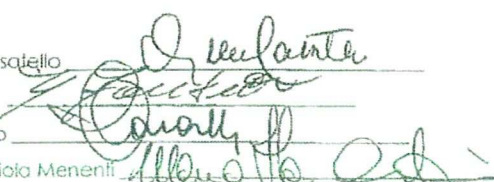
IL PRESIDENTE
IL COMPONENTE
IL COMPONENTE
IL SEGRETARIO

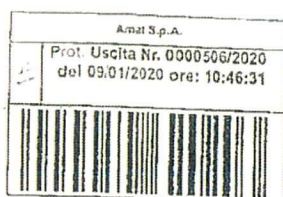
- Ing. Giuseppe Casatello

- Ing. Luigi Fantetti

- Dott. Pietro Carallo

- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti





Taranto,

Gent.mo Sig.
Ing. Giuseppe Casatello
g_casatello@yahoo.it

Gent.mo Sig.
Ing. Luigi Fantetti
ing.fantetti@gmail.com

Gent.mo Sig.
Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo
carallo@amat.ta.it

Gent.ma Sig.ra
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Capo Area Risorse Umane
menenti@amat.ta.it

e p.c.

Al Presidente
Avvocato Giorgia Gira
SEDE

OGGETTO: Selezione per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.: esiti regolarizzazioni candidature.

Con riferimento alla selezione indicata oggetto, si rappresenta che nel termine fissato dell'8 gennaio 2020 non sono pervenute al protocollo aziendale le regolarizzazioni richieste ai candidati **Ciuffreda Leonardo e Sette Matteo**.

Tanto si comunica per i successivi adempimenti di competenza di codesta Commissione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Massimo Dicecca)

Selezione pubblica
per il conferimento dell'incarico,
di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato,
di
"Direttore Tecnico"
dell'AMAT S.p.A.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 3

Il giorno 17 gennaio 2020, alle ore 10:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si riunisce la Commissione Esaminatrice della selezione indetta per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione, constata la regolare costituzione della stessa e la legalità della seduta, invitando il Segretario a procedere alle operazioni di verbalizzazione.

Il Presidente fa presente che, come d'intesa, previ contatti telefonici intercorsi nei giorni scorsi tra i componenti della Commissione, la presente riunione è stata convocata a seguito della ricezione della pec del 9 gennaio 2020 (All. 1), con cui il candidato **Sette Matteo**, nel rammaricarsi della esclusione dalla selezione, ha reso noto di aver inviato la richiesta documentazione tramite posta ordinaria e via raccomandata on line.

Come già reso noto dal Segretario a tutti i Commissari, con propria mail inviata il 10 gennaio scorso (All. 2), la regolarizzazione richiesta all'Ing. Matteo Sette è pervenuta al protocollo aziendale, a mezzo posta ordinaria, nella stessa giornata del 10 gennaio ed è stata registrata al n. 634.

La Commissione prende atto che il candidato Sette ha spedito la richiesta integrazione, a mezzo posta ordinaria, il 24 dicembre 2019, quindi con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza prevista e che la stessa, con ogni probabilità, non è pervenuta nel termine assegnato a causa delle festività natalizie e dei relativi periodi di sospensione della attività lavorativa da parte degli Uffici postali. La Commissione prende atto, altresì, che nella giornata di ieri, 16 gennaio 2020, è pervenuta al protocollo aziendale la predetta regolarizzazione inviata dal candidato anche a mezzo raccomandata on line il 22 dicembre scorso.

Alla luce delle predette considerazioni e tenuto conto che il ritardo non è imputabile al candidato, al fine di favorire la massima partecipazione di candidati, la Commissione decide di procedere all'esame della regolarizzazione pervenuta da parte dell'Ing. Sette Matteo, ai fini della valutazione della sua ammissione alla selezione.

Su indicazione del Presidente, il Segretario procede, quindi, all'apertura del plico pervenuto a mezzo posta ordinaria e la Commissione verifica che nello stesso è contenuta la richiesta regolarizzazione, in originale e debitamente firmata, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

Pertanto, avendo provveduto alla regolarizzazione richiesta, l'Ing. **Sette Matteo** viene ammesso a partecipare alla selezione, unitamente alla candidata, Ing. **Santoro Roberta Fidelia**, già ammessa nella precedente seduta del 9 gennaio u.s.

La Commissione conferma, altresì, che le prove d'esame si terranno nelle giornate del 25 e 27 febbraio p.v., negli orari e con le modalità già fissati.

Successivamente il Presidente procede alla firma dell'Avviso, da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione specifica, con indicazione dei candidati ammessi e delle comunicazioni da inviare, individualmente, al candidato Sette Matteo (di ammissione alla selezione) ed alla candidata Santoro Roberta Fidelia (di integrazione dei candidati ammessi alla selezione).

Terminate le operazioni, alle ore 11:15, la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al giorno 25 febbraio 2020, alle ore 10:30, per la preliminare elaborazione della terna di prove (quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del bando) da sottoporre, in buste chiuse, ai candidati per l'estrazione di quella che costituirà oggetto della prova.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

IL PRESIDENTE

- Ing. Giuseppe Casatello



IL COMPONENTE

- Ing. Luigi Fantetti



IL COMPONENTE

- Dott. Pietro Carallo



IL SEGRETARIO

- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti



AA 1

Dott.ssa Fabiola Menenti

Da: matteo.sette <matteo.sette@ingpec.eu>
Inviato: giovedì 9 gennaio 2020 18:30
A: areapersonale@pec.amat.ta.it
Oggetto: Re: Selezione Direttore Tecnico dell'AMAT S.p.A. di Taranto: esclusione dalla selezione.

Priorità: Alta

Gentilissima Dott.ssa Menenti,
ricevo con rammarico la Nota in oggetto avendo inviato la documentazione richiesta tramite posta ordinaria e via raccomandata AR online, evidentemente non pervenuta per disguidi postali.

Ad ogni buon conto, prendo atto della decisione della Commissione e ringrazio per l'attenzione dedicatami.
Resto a disposizione per eventuali necessità e auguro un buon proseguimento.
Cordialità,

Matteo Sette

--

Dott. Ing. Matteo Sette
Via Luciano Piona 8
37066 Custoza (VR)
Cell. 328.4695780
Fax: 045.4770076
Sito internet: <https://sites.google.com/site/ingmatteosette/>

Da: "PEC AreaPersonale" areapersonale@pec.amat.ta.it
A: matteo.sette@ingpec.eu
Cc:
Data: Thu, 9 Jan 2020 16:02:53 +0100
Oggetto: Selezione Direttore Tecnico dell'AMAT S.p.A. di Taranto: esclusione dalla selezione.

> Gentile Ing. Sette,

> con riferimento a quanto in oggetto, le invio, in allegato, la nota del 09/01/2020, prot. n. 552, a firma del
Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Giuseppe Casatello.

> Distinti saluti.

>

>

>

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

>

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

>

Dott.ssa Fabiola Menenti

Al 2)

Da: Dott.ssa Fabiola Menenti <menenti@amat.ta.it>
Inviato: venerdì 10 gennaio 2020 14:14
A: 'g_casatello@yahoo.it'; ing.fantetti@gmail.com; 'carallo@amat.ta.it'
Oggetto: I: Selezione Direttore Tecnico dell'AMAT S.p.A. di Taranto: esclusione dalla selezione.
Allegati: Richiesta regolarizzazione Ing SETTE.pdf; pec per differimento termine.pdf; busta fronte retro (SETTE).pdf

Priorità: Alta

Gentilissimi buongiorno,
vi giro la pec inviata dall'Ing. Matteo Sette.
Per completezza di pratica allego, al riguardo, la nota del 18/12/2019, prot. az. n. 21.406, inviata a mezzo pec in pari data, con cui è stato chiesto all'Ing. Matteo Sette di regolarizzare la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.
Il termine originariamente fissato al 3 gennaio 2020 è stato successivamente differito all'8 gennaio 2020, con comunicazione inviata al candidato, a mezzo pec, in data 30 dicembre 2019 (vedi testo allegato).
Soltanto in data odierna è stata registrata al protocollo aziendale, al n. 634, una busta (che non ho aperto) inviata dall'Ing. Sette (allego fotocopia fronte-retro).
Cordiali saluti.

MF Menenti

Da: matteo.sette [mailto:matteo.sette@ingpec.eu]
Inviato: giovedì 9 gennaio 2020 18:30
A: areapersonale@pec.amat.ta.it
Oggetto: Re: Selezione Direttore Tecnico dell'AMAT S.p.A. di Taranto: esclusione dalla selezione.
Priorità: Alta

Gentilissima Dott.ssa Menenti,
ricevo con rammarico la Nota in oggetto avendo inviato la documentazione richiesta tramite posta ordinaria e via raccomandata AR online, evidentemente non pervenuta per disguidi postali.

Ad ogni buon conto, prendo atto della decisione della Commissione e ringrazio per l'attenzione dedicatami.
Resto a disposizione per eventuali necessità e auguro un buon proseguimento.
Cordialità,

Matteo Sette

--

Dott. Ing. Matteo Sette
Via Luciano Piona 8
37066 Custoza (VR)
Cell. 328.4695780
Fax: 045.4770076
Sito internet: <https://sites.google.com/site/ingmatteosette/>

Da: "PEC AreaPersonale" areapersonale@pec.amat.ta.it
A: matteo.sette@ingpec.eu
Cc:
Data: Thu, 9 Jan 2020 16:02:53 +0100
Oggetto: Selezione Direttore Tecnico dell'AMAT S.p.A. di Taranto: esclusione dalla selezione.

> Gentile Ing. Sette,

> con riferimento a quanto in oggetto, le invio, in allegato, la nota del 09/01/2020, prot. n. 552, a firma del
Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Giuseppe Casatello.

> Distinti saluti.

>

>

>

>

>

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Maria Fabiola Mcnenti

Selezione pubblica
per il conferimento dell'incarico,
di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato,
di
"Direttore Tecnico"
dell'AMAT S.p.A.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE n° 4

Il giorno 25 febbraio 2020, alle ore 10:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si riunisce la Commissione Esaminatrice della selezione indetta per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di "Direttore Tecnico" dell'AMAT S.p.A.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione, constata la regolare costituzione della stessa e la legalità della seduta, invitando il Segretario a procedere alle operazioni di verbalizzazione.

La Commissione dà avvio ai lavori e procede alla elaborazione della tema di prove (ossia di quesiti a risposta aperta) da sottoporre, in buste chiuse, ai candidati ammessi per il successivo sorteggio di quella che costituirà oggetto di prova.

La Commissione stabilisce che ciascuna tema sarà costituita da n. 5 (cinque) quesiti aventi ad oggetto le materie previste dall'Avviso. Elaborate le 3 (tre) theme, le stesse vengono siglate da ciascun componente e chiuse in buste sigillate da sottoporre ai candidati per il sorteggio. Per facilità di lettura la Commissione stabilisce che la prova dovrà essere svolta tramite l'utilizzo di un pc (sprovvisto di connessione ad internet) e che per lo svolgimento della stessa verranno assegnate n. 3 (tre) ore.

Alle ore 12:00 il Presidente invita il Segretario a chiamare presso la sala della Presidenza, ove si svolgerà la prova, i candidati convocati; la Commissione constata che è presente soltanto l'Ing. **Santoro Roberta Fidelia**, mentre risulta assente l'Ing. Sette Matteo. Il Segretario procede, quindi, alla identificazione della candidata attraverso valido documento di riconoscimento e la stessa appone la propria firma sul modulo che si allega al presente verbale (Al. 1).

Terminata l'operazione di identificazione, il Presidente rende noto alla candidata che la prova scritta si terrà a mezzo utilizzo di pc, con l'assegnazione di n. 3 (tre) ore per il suo svolgimento. La stessa consisterà nella somministrazione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta sulle materie previste dall'Avviso. Il Presidente precisa alla candidata che l'ammissione alla prova orale avverrà soltanto in caso di raggiungimento, nella prova scritta, della votazione minima di 24/40, secondo le previsioni dell'art. 5, sub. 3 dell'Avviso pubblico, e non di 24/30 come invece indicato, per mero errore di trascrizione, nei comunicati del 9 gennaio e 17 febbraio u.s. e nella comunicazione personale del 9 gennaio scorso, inviata alla candidata a mezzo pec.

Il Presidente dà lettura, altresì, dei criteri stabiliti dalla Commissione per la valutazione sia della prova scritta (ossia aderenza alla traccia e conoscenza tecnica, correttezza espositiva e capacità di sintesi) che di quella orale (completezza e approfondimento delle risposte fornite ai quesiti posti e chiarezza espositiva).

La candidata viene quindi invitata dal Presidente a scegliere una delle tre buste chiuse contenenti, ciascuna, i quesiti predisposti. La candidata sceglie una delle 3 buste e la porge al Presidente, il quale procede alla sua apertura e constata che al suo interno è contenuta la prova identificata con il n. 2 (due) e ne dà lettura del testo, che viene di seguito trascritto:

Traccia n. 2 (oggetto della prova)

- 1) Si vuole collegare due centri distanti 25 Km con un servizio cadenzato alla mezz'ora ininterrottamente nei due sensi di marcia, dalle ore 06:00 alle ore 22:00. Assumendo a propria motivata discrezione i parametri occorrenti, calcolare il fabbisogno di conducenti e di macchine;
- 2) Le sanzioni previste dal DLgs n. 231/2001;
- 3) Il Responsabile Unico del procedimento negli appalti di lavori, di servizi e forniture. Nomina e funzioni;
- 4) Il DPR n. 146/2018 (F-gas). Adempimenti a carico delle imprese di trasporto pubblico;
- 5) La derogabilità delle disposizioni dell'Allegato A al R.D. n. 148/1931.

Successivamente il Presidente procede alla apertura delle altre due buste chiuse, contenenti rispettivamente le prove nn. 1 e 3 e ne dà lettura dei testi, che vengono di seguito trascritti:

Traccia n. 1

- 1) Si vuole collegare due centri distanti 20 Km con un servizio cadenzato alla mezz'ora ininterrottamente nei due sensi di marcia, dalle ore 06:00 alle ore 24:00. Assumendo a propria motivata discrezione i parametri occorrenti, calcolare il fabbisogno di conducenti e di macchine;
- 2) Modalità di affidamento dei contratti di lavori, forniture e servizi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 per i titolari di concessioni;
- 3) Le modalità di affidamento dei servizi di trasporto pubblico secondo la normativa vigente;
- 4) Gli impianti di condizionamento di un autobus, elementi costitutivi, loro ubicazione e funzionamento;
- 5) I raggruppamenti temporanei di imprese previsti dal DLgs n. 50/2016.

Traccia n. 3

- 1) La normativa dei tempi di guida nel trasporto su strada;
- 2) Il Direttore dell'esecuzione del contratto previsto dal D.Lgs n. 50/2016;
- 3) I luoghi di lavoro secondo il D.Lgs n. 81/2008 e provvedimenti correlati;
- 4) Gli impianti di condizionamento di un autobus, elementi costitutivi, loro ubicazione e funzionamento;
- 5) Inquadramento e classificazione del personale in una società di trasporto pubblico locale.

Prima di dare inizio alla prova il Presidente rammenta alla candidata che durante lo svolgimento della stessa non è consentito l'utilizzo di strumenti informatici personali (cellulari, tablet, ecc.) e non è ammessa la consultazione di testi, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il Presidente consegna alla candidata copia della traccia prescelta e alle ore 12:15 dà avvio alla prova che, quindi, dovrà concludersi entro e non oltre le ore 15:15.

Su richiesta della candidata alla stessa vengono consegnati dal Segretario alcuni fogli bianchi.

Alle ore 15:15 la candidata stampa l'elaborato e, essendo l'unica partecipante, viene invitata a sottoscriverlo, consegnandolo al Presidente, unitamente a n. 4 allegati scritti a mano relativi al quesito sub 1). La candidata restituisce, altresì, anche la copia della traccia ed appone la propria firma su un apposito tabulato (All. 2), indicante l'orario di consegna. Il Presidente la informa che a mezzo pec le sarà resa informativa circa l'esito della prova sostenuta. La stessa saluta i componenti della Commissione e si allontana dalla sala.

Terminata la prova la Commissione decide di proseguire i lavori ed inizia la correzione dell'elaborato, a cui collegialmente attribuisce il punteggio complessivo di 20,80/40, secondo la specifica di seguito indicata:

QUESITI	PUNTEGGIO IN QUARANTESIMI PER OGNI SINGOLO QUESITO PROPOSTO
Quesito 1	12,00
Quesito 2	24,00
Quesito 3	18,00
Quesito 4	26,00
Quesito 5	24,00
PUNTEGGIO COMPLESSIVO IN QUARANTESIMI	104,00
PUNTEGGIO MEDIO IN QUARANTESIMI	20,80

Considerato che la candidata non ha conseguito alla prova scritta un punteggio complessivo pari o superiore a 24/40, la stessa non è ammessa alla successiva prova orale.

Il Presidente, pertanto, sottoscrive comunicazione individuale per la candidata, con indicazione del risultato della prova scritta sostenuta, comunicando la esclusione dal prosieguo delle operazioni concorsuali ed invitando il Segretario ad inviare la stessa a mezzo pec.

Il Presidente, inoltre, sottoscrive un Avviso da pubblicare sul sito circa l'esito della prova nell'apposita sezione e una nota di trasmissione di tutti gli atti al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti.

La Commissione termina i lavori alle ore 18:30.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto da tutti i presenti.

IL PRESIDENTE

- Ing. Giuseppe Casatello

IL COMPONENTE

- Ing. Luigi Fantetti

IL COMPONENTE

- Dott. Pietro Carallo

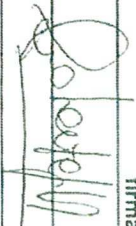
IL SEGRETARIO

- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Ad. 1

Prova scritta del 25 febbraio 2020 - registrazione candidati presenti

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di Direttore Tecnico dell'AMAT S.p.A.

n.	NOMINATIVO CANDIDATO	Luogo e data di nascita	documento di riconoscimento	firma candidato
1	Santoro Roberta Fidella	Brindisi, 20/07/1971	CI N. A7067582 (San Felice P)	
2	Sette Matteo	Verona, 23/01/1976		

Ad 2)

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di durata triennale, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di Direttore
Tecnico dell'AMAT SpA

n.	Nominativi candidati convocati per la prova scritta del 25 febbraio 2020	orario consegna elaborato	firma candidato
1	Sanloro Roberta Fidella	15:15	
2	Sette Matteo	_____	_____



Taranto, xx Marzo 2020

AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO – AMAT S.p.A.
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO
INDETERMINATO DI DIRETTORE TECNICO DELLA SOCIETÀ'

L'AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO - AMAT - S.p.A.

Rende noto

che intende conferire l'incarico di "DIRETTORE TECNICO", con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Indice

Avviso pubblico per la selezione per il conferimento dell'incarico, con contratto a tempo indeterminato, di Direttore Tecnico dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT – S.p.A.

Art. 1. – Rapporto di lavoro

- a) Il Direttore Tecnico sarà assunto con la qualifica di Dirigente;
- b) L'incarico prevederà un contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) Il relativo rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità stipulato da Confservizi e da Federmanager, oltre che dal contratto individuale, relativamente agli istituti del rapporto di lavoro rimessi alle parti dal citato CCNL.

Art. 2. – Compiti del Direttore Tecnico

Il Direttore Tecnico dipende direttamente dal Direttore Generale della società ed è responsabile della gestione e del coordinamento delle due Aree e della Ripartizione aziendali denominate:

- Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata (a sua volta suddivisa in: Ripartizione TPL e Ripartizione Gestione sosta tariffata);
- Area Gestione infrastrutture, impianti, parco rotabile (a sua volta suddivisa in: Ripartizione Manutenzione parco rotabile e Unità Manutenzione infrastrutture e rimessaggio autobus);
- Ripartizione Appalti, contratti e acquisti.

Art. 3. - Requisiti di ammissione.

I soggetti interessati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;



- b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficate della non menzione;
- d) assenza di condanne penali anche in primo grado per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione e assenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, analogamente, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione;
- e) assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, come previsto dalla vigente normativa;
- f) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) diploma di laurea magistrale, o laurea vecchio ordinamento, in Ingegneria. Non sono ammessi i relativi titoli equipollenti.
- i) abilitazione alla professione di Ingegnere. Saranno ritenute valide, ai fini della presente selezione, esclusivamente le abilitazioni ottenute, per esame, dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;
- j) attestato di idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale su strada di viaggiatori (D.Lgs. n. 395/2000) (facoltativo);
- k) idoneità fisica all'impiego;
- l) avere ricoperto presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, esercenti attività di trasporto pubblico locale, per almeno tre anni la posizione organizzativa di dirigente ovvero per almeno sei anni la posizione organizzativa di funzionario. Entrambe le posizioni (dirigente e funzionario) devono essere state relative ai settori dell'esercizio automobilistico e della manutenzione degli autobus.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nell'atto della proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nel medesimo atto.

L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione costituirà motivo di esclusione.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 4. - Presentazione della domanda di ammissione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., contenente:
 - il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;



- la residenza;
 - la cittadinanza posseduta;
 - la dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici, ovvero dichiarazione dei motivi del mancato godimento. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarazione dei motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - dichiarazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione;
 - dichiarazione attestante l'assenza di condanne penali anche in primo grado per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione e assenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, analogamente, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione;
 - la dichiarazione di assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconfiribilità e di altre condizioni impeditive, come previsto dalla vigente normativa;
 - la dichiarazione di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
 - la dichiarazione di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - la dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera h);
 - la dichiarazione di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere richiesta dall'art. 3, lettera i);
 - la dichiarazione di possedere l'attestazione richiesta dall'art. 3, lettera j) (facoltativo);
 - la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
 - la dichiarazione di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, lettera l);
 - l'indirizzo dove si desidera che siano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - 3) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della attribuzione dei punteggi così come fissati al successivo art. 5;
 - 4) elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta in busta chiusa contenente, all'esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura specifica "Contiene domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE TECNICO"; deve essere indirizzata all'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto – AMAT - S.p.A., via Cesare Battisti n. 657 – 74121 Taranto.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è il 09 Maggio 2020 alle ore 13,00.



Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le domande di partecipazione dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R.

L'AMAT S.p.A. non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale o da qualsiasi altra causa.

L'AMAT S.p.A. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5. - Criteri per il conferimento dell'incarico.

La valutazione preliminare dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta di 3 (tre) membri, nominata dal Consiglio di Amministrazione, attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

1) TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, esercenti attività di trasporto pubblico locale, nella misura massima di 18 punti, è così distribuito:

- a) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti), tutte esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 1,50 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;
- b) servizi prestati nella posizione organizzativa di dirigente presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori o pari a 300 dipendenti, tutte esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 1,00 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove;
- c) servizi prestati nella posizione organizzativa di funzionario presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, medio-grandi (oltre 300 dipendenti), tutte esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 0,75 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove;
- d) servizi prestati nella posizione organizzativa di funzionario presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, di dimensioni inferiori o pari a 300 dipendenti, tutte esercenti attività di Trasporto pubblico locale: punti 0,50 per ciascun anno, o frazione di anno superiore a mesi nove.

I servizi inferiori a mesi 9 non sono valutabili.

2) Possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale su strada di viaggiatori (D.Lgs. n. 395/2000)

Ai candidati in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale su strada di viaggiatori (D.Lgs. n. 395/2000) verranno attribuiti 2 punti.



3) PROVA SCRITTA

La prova scritta, valutata nella misura massima complessiva di punti 40, verterà sui seguenti argomenti:

- Norme e principi generali relativi al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri (Regio decreto 8 gennaio 1931, n.148 e suoi allegati, CCNL autoferrotranvieri, ecc.);
- Norme e procedure tecniche per la formazione dei turni del personale viaggiante;
- Norme e procedure tecniche per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli autobus di linea;
- Tecnica ed economia dei trasporti;
- Gestione ed esercizio dei sistemi di trasporto;
- Meccanica applicata alle macchine;
- Normativa riguardante la circolazione e la sicurezza stradale;
- Normativa riguardante il trasporto pubblico locale;
- Norme e procedure in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. n. 231/2001);
- Norme in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio (D.P.R. n. 753/80);
- Norme in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e relative Linee guida);
- Norme relative alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Competenze e tecniche in materia di relazioni industriali, gestione delle risorse umane, contenzioso collettivo e/o individuale, elementi di diritto del lavoro;
- Elementi di informatica (conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, quali Windows, Word, Excel, Internet, Autocad, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Non verranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno raggiunto almeno il punteggio di 24/40 alla prova scritta.

4) PROVA ORALE

La prova orale, valutata nella misura massima complessiva di punti 40, verterà sugli stessi argomenti e sulle materie indicati per la prova scritta.

Non verranno sommati i punteggi dei candidati che non avranno raggiunto almeno il punteggio di 24/40 alla prova orale.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice formerà un elenco, secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione di tutti i titoli e delle prove scritta e orale. A parità di punteggio finale sarà preferito, ai fini della posizione in elenco, il concorrente di più giovane età. Ultimate tali operazioni, la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione, per i successivi adempimenti, la terna dei candidati che avranno riportato il maggior punteggio complessivo e trasmetterà allo stesso tutti gli atti della procedura.



La terna dei candidati che avranno riportato il maggior punteggio complessivo verrà sottoposta ad un colloquio individuale (che potrà comprendere anche prove attitudinali) con uno psicologo, finalizzato alla delineazione di un profilo psicologico dei candidati. Tale profilo dovrà mettere in rilievo le caratteristiche individuali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire, di cui alla presente selezione.

Ciascuno dei tre candidati costituenti la terna avrà infine un colloquio con il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo di Amat.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione individuerà, nell'ambito della terna di candidati, il candidato da nominare quale Direttore Tecnico, avuto riguardo:

- al curriculum vitae;
- al punteggio ottenuto per i titoli, nella prova scritta e nella prova orale;
- al profilo psicologico;
- al colloquio finale,

dandone idonea motivazione da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda.

L'individuazione del candidato prescelto sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione, cui seguirà la nomina con provvedimento formale.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti preselezionati, non procederà ad alcuna nomina.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme ed alle disposizioni contenute nel *"Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato"*, pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'avviso per la partecipazione sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT S.p.A.: <http://www.amat.taranto.it>, in stralcio sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, su due quotidiani, di cui uno a carattere regionale e uno a carattere nazionale e su testate e siti dedicati alla ricerca di personale specializzato. Sarà inoltre affisso nella bacheca aziendale di via Cesare Battisti n. 657 - Taranto.

Art. 6. Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo sarà regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità stipulato da Confservizi/Federmanager e dagli accordi aziendali di Amat Spa.

La parte fissa della retribuzione annua lorda sarà definita da accordi individuali che potranno essere concordati con il candidato prescelto, con un minimo stabilito nell'importo di € 80.000,00.

Art. 7. Clausola di riserva.

L'AMAT S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti (o anche il candidato prescelto)



possano avere nulla a pretendere.

Art. 8. Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Società.

Art. 9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali.

In relazione all'attività di selezione del personale, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016) nonché del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, Amat fornisce le informazioni ai soggetti interessati nella sezione GDPR del sito aziendale alla pagina www.amat.taranto.it e nella sezione sul sito dedicata alla presente procedura di selezione.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Avv. Giorgia GIRA)