



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N°11 del 18 giugno 2019

Il giorno 18 giugno 2019, alle ore 10:15 giusta convocazione del 14 giugno 2019, prot. 9762/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Si da atto che l'odierna seduta del Consiglio ha subito il differimento alle ore 10:00, anziché alle previste ore 09:00, come dedotto nell'atto di convocazione, su richiesta del Presidente del Collegio Sindacale, dott. Amodio, che, prima per le vie brevi e con successiva e-mail certificata del 16/06/2019, ha richiesto che la seduta fosse posticipata. Di tanto sono stati resi edotti tutti i destinatari della convocazione con posta elettronica certificata del 17/06/2019.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente, dott. Raffaele Amodio, e la dott.ssa Paola Fischetti, componente. È assente giustificato il Componente, dott. Luciano Latartara che, prima per le vie brevi e successivamente con e-mail certificata, ha comunicato di non poter essere presente all'odierna seduta del Consiglio di Amministrazione.

È assente la società incaricata della revisione legale dei conti, BDO Italia S.p.A..

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, la n°10 del giorno 03 giugno 2019, predisposta dal Segretario, e **approva il verbale della seduta n° 10 del 03 giugno 2019.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno.

Punto 1: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 8 OPERAI DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "MANUTENZIONE IMPIANTI ED OFFICINE" CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 EX C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI DEL 2000: TRASMISSIONE ATTI E GRADUATORIA FINALE.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 115, adottata nella seduta del 16/11/2018, il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - ✓ di indire, in applicazione del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., una selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 8 operai da inquadrare nell'ambito dell'Area operativa "Manutenzione impianti ed officine" con il profilo professionale di "Operatore qualificato", parametro retributivo 140 ex c.c.n.l. autoferrotranvieri 2000;
 - ✓ di approvare il Bando di selezione ed il relativo Avviso, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- l'Avviso della selezione in esame è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 155 del 06/12/2018 ed il successivo 7 dicembre il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale. Il 13 dicembre 2018 l'Avviso della pubblica selezione è stato pubblicato sui quotidiani "Il Messaggero" e "Nuovo Quotidiano di Puglia". La scadenza per la presentazione delle domande veniva fissata per le ore 13:00 del 7 gennaio 2019, per le domande consegnate a mano, e per il 17 gennaio 2019 (termine elevato di 10 giorni rispetto alla scadenza fissata) per le domande inviate a mezzo posta, purché spedite entro il 7 gennaio 2019 (vedi art. 2, comma 4 del bando);
- complessivamente sono pervenute al protocollo aziendale n. 83 (ottantatré) istanze di partecipazione e, pertanto, non essendo

stata superata la soglia di 160 (centosessanta) candidati, così come previsto dall'art. 5 del bando, non si è dovuto far luogo alla fase preliminare della preselezione, potendosi espletare direttamente le prove selettive previste dal bando;

- con deliberazioni nn. 4, 35 e 41, assunte dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 24 gennaio, 13 aprile e 24 aprile 2019, è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta:
 - ✓ Ing. Luigi Alberto Ciro De Filippis, con funzioni di Presidente;
 - ✓ Ing. Francesco Stefano Maraglino, con funzioni di Componente;
 - ✓ P.I. Antonio Riccardo Labriola, con funzioni di Componente;
 - ✓ Ing. Francesca Feline, con funzioni di Componente;
 - ✓ Ing. Monica Pizzulli, con funzioni di Componente;
 - ✓ Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- con deliberazione n. 48, assunta nella seduta del 20/05/2019, il Consiglio di Amministrazione, preso atto della relazione del 2 maggio 2019, prot. az. 7076, a firma di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, ha prorogato fino al 30/06/2019 i termini per la conclusione del concorso;
- terminate le operazioni concorsuali, con propria nota del 12 giugno 2019, prot. az. n. 9701 (**All. 1**), il Presidente della Commissione ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza, n. 11 (undici) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi al tutte le sedute intervenute;
- nella nota sopra citata è stata riportata, inoltre, la graduatoria finale degli idonei, di seguito trascritta, redatta dalla Commissione Esaminatrice a seguito delle risultanze delle prove pratiche e delle prove orali sostenute dai candidati:

Posizione in graduatoria	COGNOME	Nome	Votazione Prova Pratica	Votazione Prova Orale	Votazione Complessiva
1	PALMISANO	Donato	28,59	24,30	52,89
2	MALDARIZZI	Giuseppe	26,46	25,70	52,16

Posizione in graduatoria	COGNOME	Nome	Votazione Prova Pratica	Votazione Prova Orale	Votazione Complessiva
3	SCREDO	Vincenzo	25,80	25,40	51,20
4	TAURINO	Egidio	25,43	25,50	50,93
5	GIOVINAZZI	Rocco	24,93	24,30	49,23
6	MARZILI	Antonio	25,45	23,50	48,95
7	PIPINO	Carlo	24,20	24,60	48,80
8	PICHIERRI	Alessandro	24,20	23,90	48,10
9	MICCOLI	Giuseppe	24,34	22,60	46,94
10	VOLPE	Pietro	25,50	21,30	46,80
11	MAGGIO	Massimo	25,13	21,00	46,13
12	MARSELLA	Daniele	24,92	21,10	46,02
13	ABBAMONTE	Gianluca	23,69	22,30	45,99
14	ZINGAROPOLI	Michele	23,77	21,70	45,47
15	D'AGOSTA	Giuseppe	23,47	21,80	45,27
16	PANARELLI	Angelo	22,77	22,40	45,17
17	FONTANELLI	Angelo	23,26	21,00	44,26
18	BRUNETTI	Carmelo	22,30	21,00	43,30

Tanto premesso, si propone di:

- prendere atto ed approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto e dei relativi allegati;
- prendere atto ed approvare la graduatoria finale di merito della selezione, redatta sulla base delle risultanze delle prove orali e pratiche sostenute dai candidati idonei;
- dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali.

Firmato: Il Capo Area del personale – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AMAT;
- Visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 12/06/2019, registrata al protocollo az. al n. 9701, redatti dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della

selezione pubblica in oggetto;

- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto del contenuto della nota del 12/06/2019, registrata al protocollo az. al n. 9701, a firma del Presidente della Commissione Esaminatrice, Ing. Luigi Alberto Ciro De Filippis, relativamente alla selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 8 (otto) Operai, da inquadrare nell'ambito dell'Area Operativa "Manutenzione Impianti ed Officine" con il profilo professionale di "Operatore qualificato", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000, approvando tutti i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati, e più precisamente:

- ✓ verbale n. 1 del 27/03/2019;
- ✓ verbale n. 2 del 16/04/2019;
- ✓ verbale n. 3 del 18/04/2019;
- ✓ verbale n. 4 del 02/05/2019;
- ✓ verbale n. 5 del 23/05/2019 (svolgimento prove pratiche);
- ✓ verbale n. 6 del 24/05/2019 (svolgimento prove pratiche);
- ✓ verbale n. 7 del 25/05/2019 (svolgimento prove pratiche);
- ✓ verbale n. 8 del 06/06/2019 (svolgimento prove orali);
- ✓ verbale n. 9 del 07/06/2019 (svolgimento prove orali);
- ✓ verbale n. 10 del 08/06/2019 (svolgimento prove orali);
- ✓ verbale n. 11 del 12/06/2019.

- 2) di approvare, conseguentemente, la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, comprensiva della indicazione dei vincitori della selezione medesima:

Posizione in graduatoria	COGNOME	Nome	Votazione Prova Pratica	Votazione Prova Orale	Votazione Complessiva	ESITO
1	PALMISANO	Donato	28,59	24,30	52,89	VINCITORE
2	MALDARIZZI	Giuseppe	26,46	25,70	52,16	VINCITORE
3	SCREDO	Vincenzo	25,80	25,40	51,20	VINCITORE
4	TAURINO	Egidio	25,43	25,50	50,93	VINCITORE

Posizione in graduatoria	COGNOME	Nome	Votazione Prova Pratica	Votazione Prova Orale	Votazione Complessiva	ESITO
5	GIOVINAZZI	Rocco	24,93	24,30	49,23	VINCITORE
6	MARZILI	Antonio	25,45	23,50	48,95	VINCITORE
7	PIPINO	Carlo	24,20	24,60	48,80	VINCITORE
8	PICHIERRI	Alessandro	24,20	23,90	48,10	VINCITORE
9	MICCOLI	Giuseppe	24,34	22,60	46,94	IDONEO
10	VOLPE	Pietro	25,50	21,30	46,80	IDONEO
11	MAGGIO	Massimo	25,13	21,00	46,13	IDONEO
12	MARSELLA	Daniele	24,92	21,10	46,02	IDONEO
13	ABBAMONTE	Gianluca	23,69	22,30	45,99	IDONEO
14	ZINGAROPOLI	Michele	23,77	21,70	45,47	IDONEO
15	D'AGOSTA	Giuseppe	23,47	21,80	45,27	IDONEO
16	PANARELLI	Angelo	22,77	22,40	45,17	IDONEO
17	FONTANELLI	Angelo	23,26	21,00	44,26	IDONEO
18	BRUNETTI	Carmelo	22,30	21,00	43,30	IDONEO

- 3) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere alla pubblicazione della predetta graduatoria finale di merito sul sito internet della Società, secondo quanto previsto dall'art. 37 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale AMAT";
- 4) di autorizzare la Direzione Generale ad avviare tutti gli adempimenti successivi per l'assunzione degli 8 (otto) vincitori della selezione;
- 5) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi, oltre alle spese di viaggio regolarmente documentate, a favore di ciascun Componente e del Segretario della Commissione Esaminatrice, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nelle relative deliberazioni di nomina.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

Punto 2: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DA CARRIERA DEL PERSONALE DELL'AMAT S.P.A.

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Risorse umane, riferisce e propone quanto segue:
Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 21/03/2013 si approvava il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale aziendale, che prevede per la copertura dei posti vacanti in organico, con la sola eccezione del profilo 230 (Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica), il preventivo svolgimento di selezioni rivolte al personale interno, attraverso quattro diverse fasi alle quali sono ammessi, in sequenza:
 - i dipendenti appartenenti alla stessa Area operativa del posto messo a concorso, che siano in possesso di almeno due anni di anzianità nel parametro retributivo immediatamente inferiore rispetto a quello del posto da coprire;
 - i dipendenti di parametro uguale o immediatamente inferiore appartenenti alle altre Aree operative, con almeno due anni di anzianità nel suddetto parametro;
 - i dipendenti di qualsiasi parametro retributivo appartenenti alla stessa Area operativa del posto da coprire;
 - i dipendenti di qualsiasi parametro retributivo delle altre Aree operative.

Ritenuto:

- di dover modificare sostanzialmente il suddetto Regolamento, al fine di adeguarlo alle intervenute modifiche legislative in materia di pubblica amministrazione, cui le società in house sono ormai assimilate dalla giurisprudenza amministrativa per molti aspetti in materia di risorse umane;
- che tali modifiche dovessero interessare, in linee generali, l'esigenza di snellire le procedure concorsuali e, nello stesso tempo, l'opportunità di semplificare le progressioni di carriera nelle aree meno professionalizzate dell'Azienda e di offrire una maggiore apertura alla partecipazione dei candidati esterni per le posizioni organiche richiedenti un maggior bagaglio di competenze;
- che il nuovo Regolamento dovesse prevedere una fase transitoria di prima applicazione di adeguata durata, al fine di applicare le nuove procedure osservando una necessaria gradualità;

Preso atto:

- che si è svolto nei mesi scorsi, come previsto dal vigente CCNL di categoria, un esame congiunto con le Organizzazioni sindacali sul testo elaborato congiuntamente dalla Direzione generale, dalla Direzione amministrativa e dall'Area Risorse umane e condiviso dal Consiglio di amministrazione;
- che nel corso degli incontri tenutisi sull'argomento nelle date del 29/01/2019 [**Allegato n. 1**], 15/02/2019 [**Allegato n. 2**], 16/05/2019 [**Allegato n. 3**] e 23/05/2019 [**Allegato n. 4**], sono pervenute proposte di modifica e/o di integrazioni da parte delle diverse Sigle sindacali;
- che, in particolare, in occasione dell'ultimo incontro tenutosi in data 23/05/2019, sono state consegnate ed illustrate alle OO.SS. intervenute le nuove ipotesi di Organico aziendale e di Regolamento sulle progressioni di carriera del personale, aggiornate con alcune proposte di modifiche precedentemente avanzate da codeste Segreterie. Al termine dell'incontro è stato richiesto alle OO.SS. intervenute di far pervenire, entro la fine della successiva settimana, le eventuali, ulteriori, osservazioni in merito ai testi consegnati, in vista della definitiva approvazione degli stessi da parte del Consiglio di amministrazione.
- Alle OO.SS. Filt-CGIL e UGL-Trasporti, non intervenute all'incontro sopra richiamato, è stato richiesto, con nota prot. n. 8743 del 29/05/2019 [**Allegato n. 5**], di voler produrre, analogamente a quanto comunicato alle altre Segreterie, le proprie eventuali osservazioni e/o proposte di modifiche relativamente ai due suddetti documenti.
- Nelle date del 29 maggio e del 4 giugno uu.ss. sono pervenute ulteriori osservazioni da parte delle Segreterie aziendali, rispettivamente, della UIL-Trasporti [**Allegato n. 6**] ed, in forma congiunta, della Filt-CGIL e UGL-Autoferrotranvieri [**Allegato n. 7**].
- Con nota aziendale prot. n. 9678 del 13/06/2019 [**Allegato n. 8**], inviata a tutte le OO.SS., si sono riscontrate le sopra citate note delle Segreterie aziendali, accogliendo alcune delle proposte avanzate e comunicando che il confronto poteva dirsi concluso e che il testo definitivo del Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT [**Allegato n. 9**] sarebbe stato sottoposto all'esame ed

all'approvazione del Consiglio di amministrazione in occasione della successiva adunanza dello stesso;

Ritenuto, pertanto:

- Che si debba approvare, definitivamente, il testo del Regolamento già frutto del previsto confronto sindacale;

Tanto premesso, si propone di: approvare il nuovo testo del "Regolamento per le progressioni di carriera del Personale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto – AMAT S.p.A. [Allegato n. 9]

Firmato: Il Capo Area del personale – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- esaminato il testo del nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A.

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare definitivamente il nuovo "Regolamento per le progressioni di carriera del Personale dell'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto – AMAT S.p.A., nel testo allegato già risultante dal confronto sindacale precedentemente tenutosi sullo stesso [Allegato n. 9], decretandone l'immediata efficacia.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.

Punto 3: DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE E NUOVO ORGANIGRAMMA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

Premesso:

- Che la vigente Pianta organica aziendale veniva definita contestualmente al Piano industriale 2008-2009, approvato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nn. 15 del 15/02/2008 e 19 del 17/03/2008;
- Che, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano industriale, nel

quale si sarebbero definiti i nuovi fabbisogni in materia di risorse umane, si rendeva necessario apportare alla Pianta organica limitate variazioni, di natura provvisoria, utili a dare soluzione ad alcune esigenze organizzative manifestatesi in conseguenza della riduzione del turnover registrata negli ultimi anni;

Considerato:

- che il confronto sindacale sul nuovo Organico aziendale si è sviluppato su un arco di tempo molto ampio e che sono pervenute, da parte delle Segreterie aziendali diverse proposte di modifiche, molte delle quali accolte nell'ultima stesura del documento **[Allegato n. 1]**;
- Che, in particolare, il confronto si è sviluppato nel corso di numerosi incontri, gli ultimi dei quali tenutisi nelle date del 09/10/2018 **[Allegato n. 2]**, del 14/12/2018 **[Allegato n. 3]**, del 29/01/2019 **[Allegato n. 4]**, del 16/05/2019 **[Allegato n. 5]** e del 23/05/2019 **[Allegato n. 6]**;
- Che in occasione dell'ultimo incontro tenutosi in data 23/05/2019, sono state consegnate ed illustrate, alle OO.SS. intervenute, le nuove ipotesi di Organico aziendale e di Regolamento sulle progressioni di carriera del personale, aggiornate con alcune proposte di modifiche precedentemente avanzate dalle Segreterie. Al termine dell'incontro è stato richiesto alle OO.SS. intervenute di far pervenire, entro la fine della successiva settimana, le eventuali, ulteriori, osservazioni in merito ai testi consegnati, in vista della definitiva approvazione degli stessi da parte del Consiglio di amministrazione.
- Alle OO.SS. Filt-CGIL e UGL-Trasporti, non intervenute all'incontro sopra richiamato, è stato richiesto, con nota prot. n. 8743 del 29/05/2019 **[Allegato n. 7]**, di voler produrre, analogamente a quanto comunicato alle altre Segreterie, le proprie eventuali osservazioni e/o proposte di modifiche relativamente ai due suddetti documenti.
- Nelle date del 29 maggio e del 4 giugno uu.ss. sono pervenute ulteriori osservazioni da parte delle Segreterie aziendali, rispettivamente, della UIL-Trasporti **[Allegato n. 8]** ed, in forma congiunta, della Filt-CGIL e UGL-Autoferrotranvieri **[Allegato n. 9]**.
- Con nota aziendale prot. n. 9678 del 13/06/2019 **[Allegato n. 10]**, inviata a tutte le OO.SS., si sono riscontrate le sopra citate note delle

Segreterie aziendali, accogliendo alcune delle proposte avanzate in materia di Regolamento sulle progressioni di carriera e comunicando che il confronto poteva dirsi concluso e che il testo definitivo del Nuovo Organico dell'AMAT [**Allegato n. 11**] sarebbe stato sottoposto all'esame ed all'approvazione del Consiglio di amministrazione in occasione della successiva adunanza dello stesso.

Si propone, pertanto, di approvare gli allegati documenti:

- A. Nuovo Organico aziendale [**Allegato n. 1**];
- B. Nuovo Organigramma aziendale [**Allegato n. 11**];
- C. Note illustrative relative all'Organigramma ed all'Organico [**Allegato n. 12**];

Firmato: Il Capo Area del personale – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, con decorrenza immediata, il Nuovo Organico dell'AMAT [Allegato n. 1], il Nuovo Organigramma aziendale [Allegato n. 11] e le Note illustrative relative all'Organigramma ed all'Organico [Allegato n. 12].

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.

Punto 4: SELEZIONE PUBBLICA PER N° 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – AREA OPERATIVA RISORSE UMANE. RICHIESTA DI PROROGA DEL TERMINE DI CUI ALL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE. DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 83, adottata nella seduta del 12/09/2018, è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 (uno) laureato in discipline economico - aziendali o in giurisprudenza o in scienze

politiche, da inquadrare, nell'ambito dell'Area Operativa "Risorse Umane" con il profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000.

- in applicazione dell'art. 7 punto 3 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Amat S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 19/06/2009, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16/09/2009, tutte le procedure concorsuali devono concludersi, di norma, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando, sia che si tratti di concorsi per esami, sia che si tratti di concorsi per titoli o per titoli ed esami;
- La Commissione esaminatrice della procedura selettiva in esame ha, tuttavia, fatto pervenire una relazione motivata, in applicazione dell'art. 7 punti 3 e 4 del citato regolamento, finalizzata a giustificare l'impossibilità di osservare il rispetto di detto termine conclusivo di sei mesi (cfr. allegato n.01).

Firmato: Il Capo Area del personale – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto dei contenuti e delle ragioni espresse dalla Commissione esaminatrice con relazione motivata a sostegno della necessità di ricorrere alla proroga del termine conclusivo della procedura selettiva in atti;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile;
- Visto il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Amat S.p.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prorogare, fino al 12/12/2019, i termini della procedura di selezione pubblica finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 (uno) laureato in discipline economico - aziendali o in giurisprudenza o in scienze politiche, da inquadrare, nell'ambito dell'Area Operativa "Risorse Umane" con il profilo professionale di "Specialista amministra-

tivo", parametro retributivo 193 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 69 del registro.

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 10:45.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

BOLLA